



Plats och tid	Aulan Slottsskolan 13:00	
Beslutande ledamöter	Jeanette Sandström (S), ordf. Linda Hedlund (C) Björn Andreen (M) Martin Ottosson (V) ersättare Julius Winberg Sääf (S) Marita Krüger Que (FÖL) Leif Sjöberg (S) Kjell-Ivar Karlsson (SD) ersättare Elisabet Öhman (S)	
Övriga närvarande	Anne-Charlott Petersson, sekreterare Roland Hybelius, förvaltningschef Kim Jakobsson, administrativ chef Emma Berggren, utvecklingsledare §§ 62-70 Linn Boklund, controller § 64 Oscar Roslund, kulturskolechef § 59-61 Eva Forssell, bibliotekschef § 59-61 Johanna Ekstrand, Studie- och yrkesvägledare § 62 Adrian Svensson (C)	
Justerare	Marita Krüger Que	med Linda Hedlund som ersättare
Justeringens plats och tid	Digitalt 2025-09-02	
Underskrifter	Sekreterare Anne-Charlott Petersson	
	Ordförande Jeanette Sandström	
	Justerare Marita Krüger Que	

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp

2025-09-02

Datum då anslaget tas ned

2025-09-23

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningsförvaltningen



Innehållsförteckning:

§ 59	Godkännande av dagordning	2025/15 600	3
§ 60	Verksamhetsbesök av Eva Forssell Biblioteket	2025/6 600	4
§ 61	Verksamhetsbesök av Oscar Roslund Kulturskolan	2025/6 600	5
§ 62	Verksamhetsbesök av Johanna Ekstrand Studie- och yrkesvägledare	2025/72 610	6
§ 63	Revidering Verksamhetsplan med budget 2025 samt plan 2026 - 2028	2024/127 640	7
§ 64	Månadsuppföljning budget juli 2025	2025/1 640	8
§ 65	Anmälan av fattade delegeringsbeslut under 2025	2025/4 002	9
§ 66	Utbildningsnämndens kalendarium 2025	2025/3 600	10
§ 67	Medieplan för folk- och skolbibliotek samt låneregler i Borgholms kommun	2025/73 88	11 - 12
§ 68	Information från verksamheten	2025/6 600	13
§ 69	Uppföljning studie- och yrkesvägledning 2025	2025/72 610	14
§ 70	Uppföljning elevfrånvaro	2025/17 600	15 - 16



§ 59

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna utsänd dagordning för mötet.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.

--	--	--	--	--



Verksamhetsbesök av Eva Forssell Biblioteket

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen

Dagens sammanträde

Bibliotekschef Eva Forssell informerar om bl.a. förändring i lånereglerna. Medieplanen som är en inköpspolicy, ett verktyg för inköp och att böcker och andra medier inte ska vara hyllvärmare utan att biblioteken ska ha "rätt böcker hemma" mer gallring och byta ut oftare.

Biblioteket håller på att implementera ett nytt bibliotekssystem Quria då Bookit som de har haft fram tills nu är gammalt och det görs inga nya uppdateringar av systemet. Flertalet bibliotek i landet gör samma sak, Quria är dessutom webbaserat system men bättre tillgänglighet.

Eva uppdaterar nämnden med vad som händer med skolbiblioteken, upplägg vid de olika skolorna. Skolbibliotekarierna kommer att ha mer tid ute i skolorna vilket ger mer utbyten mellan skolan och biblioteket, vilket har möjligt gjorts med sökt bidrag som varar t.o.m. år 2026 sedan görs en utvärdering av projektet för att se hur de ska gå vidare.

Ordförande framför att nämnden önskar ett underlag med vad kostnaden är för att kunna behålla den resurs som anställs 2025 inför budgetarbetet år 2027.

--	--	--	--	--



§ 61

Verksamhetsbesök av Oscar Roslund Kulturskolan

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Dagens sammanträde

Kulturskolechef Oscar Roslund informerar om verksamhetsplan för kulturskolan i kommunen. Oscar redogjorde för en genomförd elevenkät, lite statistik och vad som är aktuellt i kulturskola Sverige.

Oscar informerade även vilka aktiviteter som kulturskolan gör bl.a. Victoriadagarna.

.

--	--	--	--	--



§ 62

Verksamhetsbesök av Johanna Ekstrand Studie- och yrkesvägledare

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Dagens sammanträde

Studie- och yrkesvägledare Johanna Ekstrand informerar om den reviderade handlingsplanen för studie- och yrkesvägledning för läsåret 2025/26. Det har tydliggjorts vad målsättningar är med studie- och yrkesvägledande arbetet, vad lärarna ska göra under de olika skolstadierna F-3, 4-6 och 7-9.

Det görs studiebesök under året, Prova-på, Lantbruksdag, Dag för jobb inom Blåljus och vårdsektor, Prao inom kommunala verksamheter, Elever får träffa personer som jobbar inom olika yrken som snickare/elektriker m.m.

Johanna informerar även att Åkerboskolan är först ut 2024/25 med ett nytt arbetssätt med bl.a. ett årshjul, ett levande dokument med ämnen kopplade till aktivitet. Viktoriaskolan börjar under läsåret 2025/26.

--	--	--	--	--



Revidering Verksamhetsplan med budget 2025 samt plan 2026 - 2028

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna revidering av Årsplan för 2025 daterad 2025-05-15.

Ärendebeskrivning

Det har uppdagats att de fyra kommunövergripande riskerna i internkontrollen föll bort i samband med framtagandet av Årsplanen för 2025. De fyra kommunövergripande riskerna är antagna av kommunfullmäktige och gäller för samtliga förvaltningar. Därav behöver Årsplanen för 2025 revideras och antas på nytt av utbildningsnämnden.

De fyra riskerna är:

- Risk att kommunen inte kan bemanna sina kärnverksamheter
- Risk att det inte finns en successionsplan när kompetens går förlorad
- Risk att förebyggande krishantering inte är ändamålsenligt
- Risk att kommunen utsätts för cyberattack/skadlig kod

Beslutsunderlag

Årsplan med budget 2025 samt plan 2026-2028 rev 2025-05-15
Tjänsteskrivelse daterad den 11 augusti 2025
Arbetsutskottets beslut den 13 augusti 2025 § 55

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

--	--	--	--	--



§ 64

Månadsuppföljning budget juli 2025

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga månadsuppföljningen juli 2025 med godkännande till handlingarna med beaktande av årsprognosen.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari-juli månad en positiv budgetavvikelse om 2 128 tkr

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning juli 2025 UN
Tjänsteskrivelse daterad den 8 augusti
Arbetsutskottets beslut den 13 augusti 2025 § 56

Bedömning

Årsprognosen revideras från föregående uppföljning till +350 tkr. Revideringen beror på ökade kostnader för personal med anledning av semesterfrånvaro och ökade behov hos barn och elever. Även ökad internhyra för Skogsbrynets förskola under hösten och byte av bibliotekssystem under hösten bidrar till den sänkta årsprognosen.

Inför ett nytt läsår behövs alltid justering i organisationens delar. Bemanning med mera behöver justeras utifrån det uppdrag förskolorna och skolorna kommer att ha. Därav kan årsprognosen förändras och vi ser en stabilare bild kommande månader.

--	--	--	--	--



§ 65

Anmälan av fattade delegeringsbeslut under 2025

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2025-06-12 – 2025-08-15.

Beslutsunderlag

Sammanställning över fattade delegeringsbeslut daterad den 20 augusti 2025

Tjänsteskrivelse daterad den 20 augusti 2025

Arbetsutskottets protokoll daterad den 13 augusti 2025

--	--	--	--	--



§ 66

Utbildningsnämndens kalendarium 2025

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att komplettera kalendariet med ett besök på nämnden av nya rektor/samordnare Sara Glaad *samt* verksamhetsplan för kulturskolan i september månad.

Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

Beslutsunderlag

Kalendarium augusti 2025

Arbetsutskottets beslut den 13 augusti 2025 § 57

--	--	--	--	--



§ 67

Medieplan för folk- och skolbibliotek samt låneregler i Borgholms kommun

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

- att upphäva tidigare upprättade utgåva av Medieplan samt låneregler 2012.
- att godkänna Medieplan för folk- och skolbibliotek för Borgholms kommunbibliotek 2025-2026.
- att ändra lånetid för samtliga medier på biblioteken (tidskrifter, dvd, tv-spel samt böcker) till en lånetid på 28 dagar.

Ärendebeskrivning

Medieplanen för Borgholms kommunbibliotek 2025–2026 är vårt styrdokument för bibliotekets arbete med inköp, urval och tillgång till medier. Den revideras årligen för att följa med samhällsutvecklingen, främst kring e-resurser. Bibliotekets medieplan beskriver hur vi väljer ut böcker, filmer, ljudböcker och andra medier och hur vi ser till att utbudet är brett, aktuellt och tillgängligt för alla invånare. Planen bygger på bibliotekslagen, kommunens biblioteksplan och bibliotekets uppdrag att erbjuda ett allsidigt och kvalitativt medieutbud för både barn och vuxna. Den visar också hur vi arbetar med urval och gallring. Ett ramverk för oss att arbeta utifrån i det dagliga arbetet med samlingen och en tydlig inblick för våra besökare hur biblioteket fungerar.

Låneregler för medier på bibliotek har inte varit uppdaterade sedan 2012 då de antogs i kultur- och fritidsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 5 augusti 2025

Medieplan för folk- och skolbibliotek i Borgholms kommun

Låneregler beslutade 2012-02-29 av Kultur- och fritidsnämnden

Revidering av låneregler för medier på Borgholms kommunbibliotek

Arbetsutskottets beslut den 13 augusti 2025 § 58

Bedömning

Ändringen till 28 dagar för alla medier är för att erbjuda låntagarna bättre service samt underlätta vår egen hantering och ha det organiserat i jämna veckor.

--	--	--	--	--

Beslutet skickas till

Bibliotekschef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Information från verksamheten

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen informerar om vad som är aktuellt inom verksamheterna.

Dagens sammanträde

- Sommaren har varit lugn, ingen förstörelse vid förvaltningens verksamheter.
- Det har genomförts ett dialogmöte med kommunens revisorer.
- Den 11 augusti var uppstart av utbildningsinsatsen Ledarskap i klassrummet med besök/föreläsning av John Steinberg.
- Rektorena rapporterar att det har varit en bra skolstart.
- Vår leverantör Miljödata har haft ett dataintrång i flera system däribland Novi och Adato, det finns risk att utomstående kan ha kommit över känsliga personuppgifter. Av de 200 kommuner som är påverkade av dataintrånget är ca 80 drabbade av informationsförlust, Borgholms kommun är inte drabbat av informationsförlust men vi vet fortfarande inte om personuppgifter kan ha läckt.
- Lagförändring i skollagen, nya regler i säkerhetsarbetet. Det har gått ut information till vårdnadshavarna.

--	--	--	--	--



Uppföljning studie- och yrkesvägledning 2025

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Att göra val inför framtiden är en ständigt pågående process. Elevens studie- och yrkesval har stor betydelse för hur livet kommer att utvecklas. Studie- och yrkesvägledning är en rättighet för eleven och skolan har ett viktigt och omfattande uppdrag att stödja eleverna i att göra väl underbyggda val.

I Borgholms kommun har vi en studie- och yrkesvägledare som primärt arbetar med elevernas gymnasieval och PRAO. I övrigt stödjer studie- och yrkesvägledaren också lärare och rektorer i kommunen för att de ska kunna organisera så att studie- och yrkesvägledning (SYV) blir en del av undervisningen.

För att underlätta arbetet har utbildningsförvaltningen tagit fram en plan för studie- och yrkesvägledning. Planen revideras inför varje nytt läsår.

Beslutsunderlag

Plan för studie- och yrkesvägledning läsåret 2025/26

Tjänsteskrivelse daterad den 5 augusti 2025

Arbetsutskottets beslut den 13 augusti 2025 § 60

--	--	--	--	--



§ 70

Uppföljning elevfrånvaro

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

I 7 kap. 17 § av Skollagen (SFS 2010:800) står följande: *En elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.*

Vårdnadshavare rapporterar eventuell frånvaro för elev i verksamhetssystemet InfoMentor. Om elev uteblir från verksamheten utan giltigt skäl ska rektor samma dag tillse att vårdnadshavare informeras. Skolorna i Borgholms kommun har en välfungerande gemensam rutin för hur frånvaro skall anmälas av vårdnadshavare i InfoMentor samt hur frånvaro skall registreras på skolorna samt vem som har ansvar för att det sker.

Elev i de verksamheter som nämnts ovan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter och denna ledighet beslutas av rektor. Rektor kan besluta om ledighet längre än tio dagar om synnerliga skäl finns. Frånvarostatistik för elever tas fram genom att hämta information från verksamhetssystemet InfoMentor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 5 augusti 2025
Arbetsutskottets beslut den 13 augusti 2025 § 61

Bedömning

Nedan presenteras statistik för elevfrånvaro för läsåret 2024/25:

Termin/läsår	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
Höstterminen 2024	120	778	15 %
Vårterminen 2025	164	793	21 %
Lsåret 2024/25	130	793	16 %

Antal elever med frånvaro högre är 50 % var 4 elever läsåret 18/19, 4 elever läsåret 19/20, 3 elever läsåret 20/21, 7 elever under läsåret 2021/22, 4 elever under läsåret 22/23 samt 10

--	--	--	--	--

elever under läsåret 23/24. Under läsåret 2024/25 var antalet elever med mer än 50 % frånvaro 7 st.

Nedan presenteras frånvarostatistik för respektive skola för läsåret 2024/25:

Skola	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
Slottsskolan (åk 7-9)	37	164	23 %
Åkerboskolan åk (7-9)	19	48	40 %
Åkerboskolan (F-åk 6)	12	117	10 %
Viktoriaskolan (F-åk 6)	25	171	15 %
Köpings skola (F-åk 6)	12	120	10 %
Gärdslösa skola (F-åk 6)	13	101	13 %
Rälla skola (F-åk 6)	10	65	15 %

En frånvaroprocent på 15 % motsvarade under läsåret 26,7 skoldagar.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--