

**KALLELSE**
**Utbildningsnämnden**

 Plats och tid för  
sammanträdet

Slottsskolan, aulan, Borgholm, 2025-10-29 , klockan 13:00

 Jeanette Sandström  
Ordförande

 / Anne-Charlott Petersson  
Sekreterare  
0485-881 14

Förslag på justerare:

Erik Arvidsson med Ersättare som ersättare

 Förslag på plats och tid för  
justeringen:

Digitalt 2025-11-04 i Borgholm

| <b>ÄRENDEN</b>                       |                                                                                                                                |                         | <b>Sid</b>     |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|
| 1                                    | <b>Godkännande av dagordning</b>                                                                                               | <b>2025/15<br/>600</b>  |                |
| 2                                    | <b>Besök av kuratorerna Erik Sverreson och Ulrika Ragvald Emilsson kl. 13.05</b>                                               | <b>2025/6<br/>600</b>   |                |
| 3                                    | <b>Besök av Sara Glaad samordnare/rektor kl. 13.35</b>                                                                         | <b>2025/6<br/>600</b>   |                |
| <i><u>Beslutsärenden</u></i>         |                                                                                                                                |                         |                |
| 4                                    | <b>Månadsuppföljning budget september 2025 kl. 13.40</b><br><i>Föredragande: Roland Hybelius, Linn Boklund.</i>                | <b>2025/1<br/>640</b>   | <b>2 - 9</b>   |
| 5                                    | <b>Verksamhetsplan med budget 2026 samt plan 2027 – 2029 kl. 13.50</b><br><i>Föredragande: Roland Hybelius, Emma Berggren.</i> | <b>2025/122<br/>640</b> | <b>10 - 30</b> |
| <b>Ajournering kl. 14.20 – 14.30</b> |                                                                                                                                |                         |                |
| 6                                    | <b>Utbildningsnämndens kalendarium oktober 2025 kl. 14.30</b>                                                                  | <b>2025/3<br/>600</b>   | <b>31 - 33</b> |
| 7                                    | <b>Anmälan av fattade delegeringsbeslut under 2025 kl. 14.35</b>                                                               | <b>2025/4<br/>002</b>   | <b>34 - 38</b> |
| <i><u>Informationsärenden</u></i>    |                                                                                                                                |                         |                |
| 8                                    | <b>Information från verksamheten kl. 14.40</b><br><i>Föredragande: Roland Hybelius, Emma Berggren.</i>                         | <b>2025/6<br/>600</b>   |                |
| 9                                    | <b>Rapport från tillsyn av Montessoriförskola Solstrålen 2025 kl. 15.00</b><br><i>Föredragande: Roland Hybelius.</i>           | <b>2025/107<br/>728</b> | <b>39 - 44</b> |
| 10                                   | <b>Redovisning av skolpliktsbevakning kl. 15.10</b>                                                                            | <b>2025/10<br/>600</b>  | <b>45 - 48</b> |



§ 76

## Månadsuppföljning budget september 2025

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga månadsuppföljningen september 2025 med godkännande till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari-september månad en positiv budgetavvikelse om 3 554 tkr.

### Beslutsunderlag

Månadsuppföljning september 2025 UN  
Tjänsteskrivelse daterad den 10 oktober 2025

### Bedömning

Årsprognosen revideras från föregående uppföljning till + 900 tkr.

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



Till utbildningsnämndens arbetsutskott

## Tjänsteskrivelse – Månadsuppföljning september 2025 Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga månadsuppföljningen september 2025 med godkännande till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari-september månad en positiv budgetavvikelse om 3 554 tkr.

### Beslutsunderlag

Månadsuppföljning september 2025 UN  
Tjänsteskrivelse daterad den 10 oktober 2025

### Bedömning

Årsprognosen revideras från föregående uppföljning till + 900 tkr.

### Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Roland Hybelius  
Utbildningschef



Borgholms  
kommun

Utbildningsnämnd

# Uppföljning september 2025

Sep 2025

UN: 2025/1



## Innehållsförteckning

|          |                                                         |          |
|----------|---------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Förvaltningsberättelse .....</b>                     | <b>3</b> |
| 1.1      | Händelser av väsentlig betydelse .....                  | 3        |
| 1.2      | God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning ..... | 3        |
|          | 1.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys .....             | 3        |
|          | 1.2.2 Kommunens verksamheter .....                      | 3        |
| <b>2</b> | <b>Bilagor .....</b>                                    | <b>6</b> |
| 2.1      | Åtgärder och konsekvensanalys .....                     | 6        |
|          | 2.1.1 Specifikation åtgärder .....                      | 6        |

# 1 Förvaltningsberättelse

## 1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Ledarskap i klassrummet fortbildningen är i full gång och har börjat positivt är den information vi fått till oss. En första processuppföljning är gjord.

Arbetet med säkerhetsfrågor är i fokus och gemensamt möte med Socialförvaltningen har genomförts kring hur vi kan hjälpas åt på Norra Öland i ett läge av höjd beredskap. Likaså har föreläsningar och utbildningar genomförts som nu arbetas vidare med.

Arbetet för att stödja familjer och våra barn och unga är också i fokus och ett möte har genomförts med förvaltningsledningarna kring hur vi ska gå vidare med vårt samhandlande enligt Läns gemensam ledning, Skollag och Socialtjänstlagen. Allt för våra barns bästa!

Budgetarbetet inför 2026 är i full gång för att få till en så bra fördelning som möjligt.

Skogsbynets förskola firade 50 år med öppet hus. Många besökare och mycket uppskattat.

## 1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

### 1.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till september en positiv budgetavvikelse om +3 554 tkr.

Periodens budgetavvikelse härleds som tidigare till främst interkommunal ersättning och skolskjuts inom central stödfunktion. Även lägre personalkostnader inom Slottsskolan och södra området bidrar till det positiva överskottet.

Årsprognosen revideras till +900 tkr. Förändringen beror dels på färre barn och elever hos annan huvudman och högre intäkter för elever som går i Borgholms kommun från annan kommun. Det beror även på lägre beräknade personalkostnader under höstterminen än tidigare prognos. Prognosen baseras också på olika investeringar i verksamheten som kommer göras under hösten.

### 1.2.2 Kommunens verksamheter

#### Ekonomisk analys

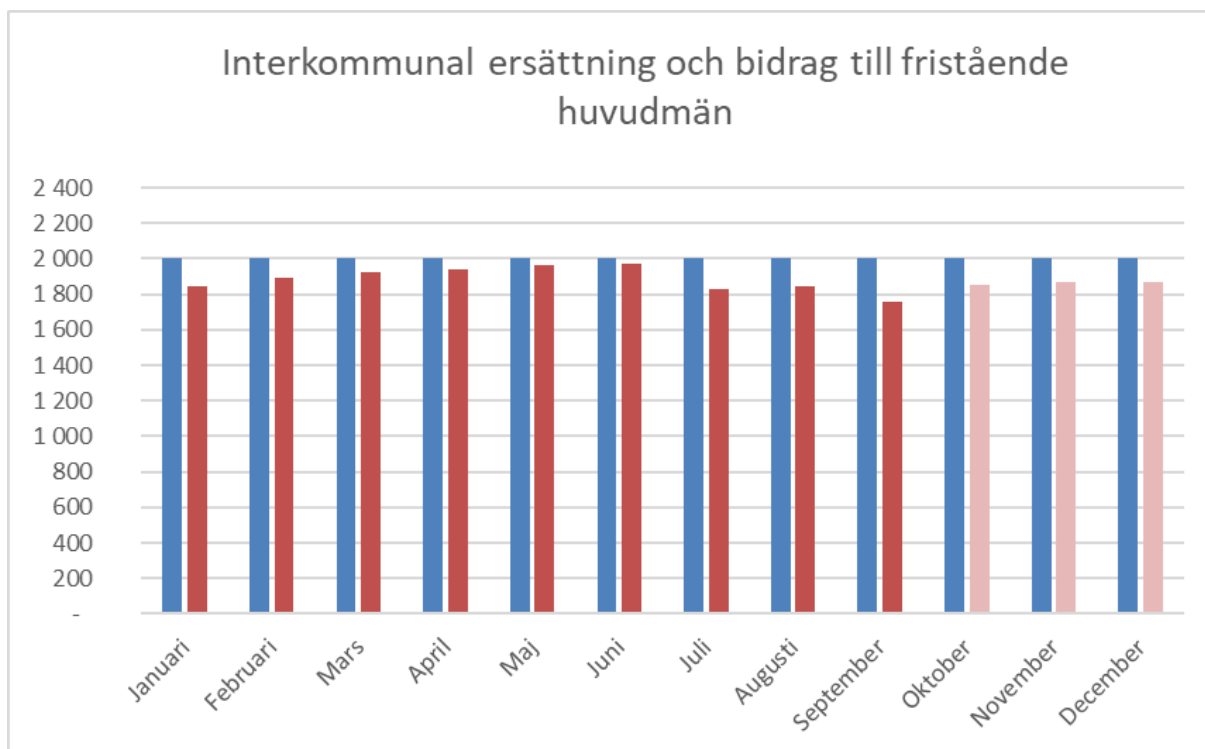
#### Analys av avvikelse för perioden

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till september en positiv budgetavvikelse om +3 554 tkr.

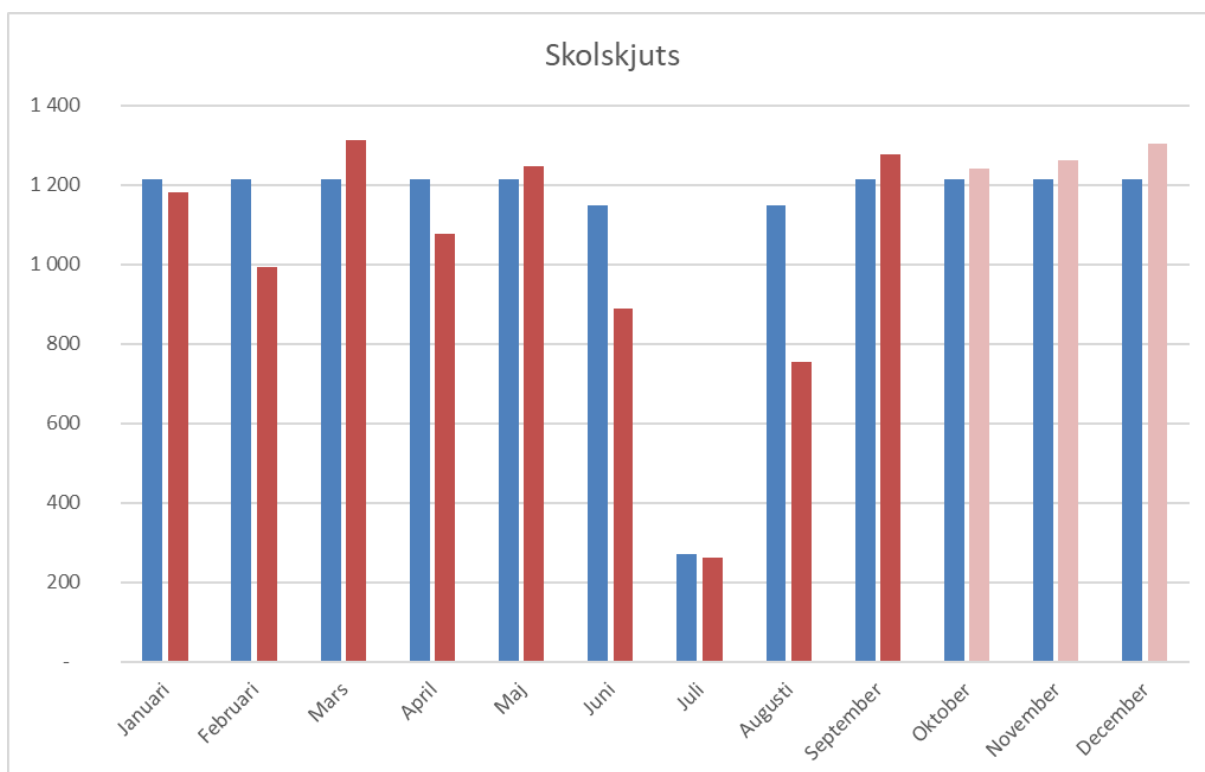
#### Central stödfunktion, +3 005 tkr

Avvikelsen inom central stödfunktion har ökat sedan föregående månad vilket beror på fortsatt överskott på interkommunal ersättning och bidrag till fristående. Även outnyttjade medel inom IT-service bidrar till ökningen. Dock reducerar tilläggsbelopp och fastighetskostnader såsom internhyra och investeringar i verksamheten avvikelsen.

Nedan diagram visar budget (blå) för den del som Borgholms kommun betalar till andra huvudmän för elever och barn. Vidare presenteras periodens utfall (röd) och prognosticerat utfall (ljusröd).



Nedan diagram presenterar skolskjutskostnader där budgeterad nivå visas i blått och periodens utfall (röd) samt prognosticerade kostnader (ljusröd) framöver.



#### Norra området, -206 tkr

Underskottet på norra området har ökat sedan föregående månad. Ökningen beror att budget flyttats från Böda förskola avseende höstterminen.

### Centrala området, 620 tkr

Centrala området har ökat sin positiva budgetavvikelse sedan föregående månad vilket härleds till lägre personalkostnader inom central barnomsorg där ökad budget getts till Skogsbrynet förskola.

### Södra området, 417 tkr

Södra området har ökat sin positiva budgetavvikelse sedan föregående månad. Inom rektorsområde Rälla, Gärdslösa, Runsten härleds ökningen till lägre personalkostnader inom förskolorna där personal inte ersatts vid frånvaro.

Rektorsområde Köping har minskat sin negativa budgetavvikelse på grund av ökad budget till Hasselbacken förskola samt lägre personalkostnader inom grundskolan.

### Kulturområdet, -282 tkr

Den negativa budgetavvikelsen har ökat sedan föregående månad vilket härleds till högre kostnader för personal och system inom biblioteket.

|                    | Jan 2025 | Feb 2025 | Mar 2025 | Apr 2025 | Maj 2025 | Jun 2025 | Jul 2025 | Aug 2025 | Sep 2025 | Summa |
|--------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------|
| 6 Utbildningsnämnd | 841      | 706      | -127     | 618      | -113     | -329     | 399      | 724      | 703      | 3 554 |

### Analys av årsprognos

Prognosen för helår sätts till +900 tkr.

Föregående månads prognos revideras med +400 tkr. Ökningen beror dels på färre barn och elever hos annan huvudman samt högre intäkter för elever i Borgholms kommun från annan kommun. I norra området vidtas åtgärder under höstterminen för att minska sin negativa budgetavvikelse, vilket görs delvis genom att inte använda hela budgeten för drift samt att vara sparsam med vikarier vid frånvaro hos personalen. Inom Slottsskolan och södra området beräknas del av överskottet från tidigare perioder finnas kvar vid årets slut vilket har ökat från tidigare månad.

Under hösten kommer investeringar göras i verksamheterna och systembyten såsom elevregister och bibliotekssystem. Det medför att periodens överskott reduceras under resterande del av året. Även högre personalkostnader än budget i verksamheterna medför att periodens resultat beräknas minska.

|                    | Prognos jan | Prognos feb | Prognos mar | Prognos apr | Prognos maj | Prognos jun | Prognos jul | Prognos aug | Prognos sep |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 6 Utbildningsnämnd | 1 210       | 1 220       | 760         | 1 730       | 1 620       | 10          | 350         | 500         | 900         |





## Verksamhetsplan med budget 2026 samt plan 2027 - 2029

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna förslaget till verksamhetsplan med budget 2026 och plan 2027-2029 till utbildningsnämnden utan beredning.

### Ärendebeskrivning

Årsplanen beskriver utbildningsnämndens verksamhet och mål, intern kontroll samt budget för 2026. Budgetramen för utbildningsnämndens verksamheter 2026 uppgår till 232 254 tkr.

Enligt skollagen ska budgeten fördelas med hänsyn till olika skolors förutsättningar. När modellen för elevpengen togs fram inför budgeten beslutade utbildningsnämnden om en modell där 10 procent av budgeten till grundskolan och 5 procent av budgeten till förskolan ska fördelas utifrån socioekonomiska faktorer. Dessa faktorer viktas sedan så att 30 procent av den budgeten riktas mot andelen nyanlända barn/elever på området och 70 procent riktas mot andelen elever vars föräldrar har en lägre utbildningsbakgrund.

Underlag för den socioekonomiska fördelningen är statistik som beställs från SCB och baseras på de barn/elever som finns i verksamheterna den 15 september varje år. Fördelningen görs sedan enligt modellen som beskrivs ovan, som utbildningsnämnden beslutade 2017-12-19 § 136, dnr 2017/28-640 UN.

Utöver den socioekonomiska fördelningen tilldelas skolor tilläggsbelopp för de elever med behov som inte bedöms kunna inrymmas i ordinarie elevpeng.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 oktober 2025  
Årsplan med budget 2026 och plan 2027-2029  
Barnkonsekvensanalys budget 2026 Utbildningsnämnden

### Bedömning

Varje enhetschef har sett över vad de kan göra inom sin budget. Förvaltningen har sett över samtliga förvaltningsövergripande kostnader. Utbildningsförvaltningen bedömer att fördelningen i utbildningsnämndens internbudget är genomförd på bästa möjliga sätt utifrån tilldelad rambudget. På en övergripande nivå har verksamheterna 2026 fått tackning för att bibehålla befintlig bemanning. Men på grund av finansiering med barn- och elevpeng har

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

rektorsområden med färre antal barn en lägre budget och de med fler antal barn fått en högre budget i förhållande till 2025.

## **Konsekvensanalys**

Utbildningsförvaltningen har gjort en förvaltningsövergripande barnkonsekvensanalys som bifogas ärendet

## **Dagens sammanträde**

På grund av att ärendet inte var uppdaterat i Netpublicator innan mötet så har ledamöterna inte kunnat ta ställning till verksamhetsplanen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



Till utbildningsnämnden

## Tjänsteskrivelse - Verksamhetsplan 2026 Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att godkänna förslaget till verksamhetsplan med budget 2026 och plan 2027-2029

### Ärendebeskrivning

Årsplanen beskriver utbildningsnämndens verksamhet och mål, intern kontroll samt budget för 2026. Budgetramen för utbildningsnämndens verksamheter 2026 uppgår till 232 254 tkr.

Enligt skollagen ska budgeten fördelas med hänsyn till olika skolors förutsättningar. När modellen för elevpengen togs fram inför budgeten beslutade utbildningsnämnden om en modell där 10 procent av budgeten till grundskolan och 5 procent av budgeten till förskolan ska fördelas utifrån socioekonomiska faktorer. Dessa faktorer viktas sedan så att 30 procent av den budgeten riktas mot andelen nyanlända barn/elever på området och 70 procent riktas mot andelen elever vars föräldrar har en lägre utbildningsbakgrund.

Underlag för den socioekonomiska fördelningen är statistik som beställs från SCB och baseras på de barn/elever som finns i verksamheterna den 15 september varje år. Fördelningen görs sedan enligt modellen som beskrivs ovan, som utbildningsnämnden beslutade 2017-12-19 § 136, dnr 2017/28-640 UN.

Utöver den socioekonomiska fördelningen tilldelas skolor tilläggsbelopp för de elever med behov som inte bedöms kunna inrymmas i ordinarie elevpeng.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 oktober 2025  
Årsplan med budget 2026 och plan 2027-2029  
Barnkonsekvensanalys budget 2026 Utbildningsnämnden

### Bedömning

Varje enhetschef har sett över vad de kan göra inom sin budget. Förvaltningen har sett över samtliga förvaltningsövergripande kostnader. Utbildningsförvaltningen bedömer att fördelningen i utbildningsnämndens internbudget är genomförd på bästa möjliga sätt utifrån tilldelad rambudget. På en övergripande nivå har verksamheterna 2026 fått täckning för att bibehålla befintlig bemanning. Men på grund av finansiering med barn- och elevpeng har rektorsområden med färre antal barn en lägre budget och de med fler antal barn fått en högre budget i förhållande till 2025.

## **Konsekvensanalys**

Utbildningsförvaltningen har gjort en förvaltningsövergripande barnkonsekvensanalys som bifogas ärendet.

Roland Hybelius  
Utbildningschef

Klm Jakobsson  
Administrativ chef

Utbildningsnämnd

# Verksamhetsplan med budget 2026 samt plan 2027-2029

2026



## Innehållsförteckning

|          |                                                    |          |
|----------|----------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Kommunens verksamheter .....</b>                | <b>3</b> |
| 1.1      | Utbildningsnämnden i korthet.....                  | 3        |
| 1.2      | Utbildningsnämndens förändringar mellan åren ..... | 3        |
| 1.3      | Verksamhet .....                                   | 4        |
| 1.4      | Budget.....                                        | 6        |
| 1.5      | Verksamhetsinvesteringar.....                      | 6        |
| 1.6      | Styrmodell .....                                   | 6        |
| 1.7      | Utbildningsnämndens tankar om framtiden.....       | 11       |
| 1.8      | Intern styrning och kontroll .....                 | 11       |

# 1 Kommunens verksamheter

## 1.1 Utbildningsnämnden i korthet

Utbildningsförvaltningen ansvarar för förskola/barnomsorg (1 – 5 år), förskoleklass (6 år), skolbarnomsorg, grundskola (årskurs 1 – 9), anpassad grundskola, fritidsgårdar, kulturskola samt bibliotek.

|                  |                        |
|------------------|------------------------|
| Rambudget 2025   | 227 214 tkr            |
| Rambudget 2026   | 232 254 tkr            |
| Ordförande       | Jeanette Sandström (S) |
| Förvaltningschef | Roland Hybelius        |

## 1.2 Utbildningsnämndens förändringar mellan åren

Inför budget 2026 prioriteras 49 030 tkr jämfört med teknisk ram.

För att kunna bibehålla befintlig struktur i förskola och grundskola ges fortsatt prioriteringar för år 2026. Även prioritering för skolskjuts finns kvar då Borgholms kommun har en högre kostnad än andra jämförbara kommuner.

Inom central barnomsorg prioriteras barnomsorg på obekvämt arbetstid samt öppen förskola. De pedagogiska måltiderna, pedagoger äter tillsammans med barn och elever från förskola till och med årskurs 2, prioriteras fortsatt under år 2026.

Prioriteringarna innefattar fortsatt utökning av kulturskolans personal, då Kulturskolan år 2022 blev avgiftsfri för barn. Även kulturgarantin fortsätter men med en höjning för att täcka de senaste årens kostnadshöjningar.

Arbetet med att digitalisera inom förvaltningen fortsätter och prioritering ges därför även år 2026.

Specialpedagogiska insatser i förskolan samt förstärkning av elevhälsan fortsätter. Det gäller även för matematikutveckling samt läs- och skrivutveckling.

Prioritering för arbetsskor till personal inom förskola och fritids är oförändrad från föregående år.

Den effektivisering som funnits tidigare för att förvaltningen ska anpassa sin verksamhet till den tekniska ramen höjs från år 2026 och väntas finnas kvar under kommande planår.

Under hösten 2025 utökades antalet timmar i veckan för hemmavarande förskolebarn från 15 till 20. För att fortsatt kunna erbjuda detta har därför en ny prioritering getts för år 2026. Även prioritering för förebyggande psykosocialt arbete inom Kulturskolan har tillkommit för året. Biblioteket har fått tillfällig prioritering för att kunna byta sitt bibliotekssystem.

|                                             | 2026   | 2027   | 2028   | 2029   |
|---------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
|                                             | 49 030 | 49 200 | 51 830 | 53 350 |
| Kulturgaranti                               | 200    | 200    | 200    | 200    |
| Kulturskola utökning samt minskade avgifter | 710    | 720    | 740    | 760    |
| Förskolestruktur                            | 9 900  | 10 200 | 10 600 | 10 900 |
| Barnomsorg på OB                            | 680    | 700    | 720    | 740    |
| Öppen förskola                              | 520    | 530    | 540    | 540    |
| Grundskolestruktur                          | 29 000 | 29 000 | 30 900 | 31 800 |
| Pedagogiska måltider                        | 720    | 740    | 760    | 780    |

|                                        | 2026    | 2027    | 2028    | 2029    |
|----------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Anpassning till teknisk ram            | - 3 000 | - 3 000 | - 3 000 | - 3 000 |
| Digitalisering Chromebooks             | 450     | 450     | 450     | 450     |
| (rev) Skolskjuts (särskild)            | 6 700   | 6 800   | 7 000   | 7 200   |
| Matematikutveckling                    | 300     | 300     | 300     | 300     |
| Förstärkning elevhälsa                 | 680     | 710     | 730     | 760     |
| Specialpedagogiska insatser i förskola | 420     | 430     | 450     | 460     |
| Arbetskor                              | 100     | 100     | 100     | 100     |
| Läs- och skrivutveckling               | 300     | 300     | 300     | 300     |
| (Ny) Nytt bibliotekssystem             | 350     |         |         |         |
| (Ny) Ökad flexibilitet 15-timmarsbarn  | 600     | 620     | 640     | 660     |
| (Ny) Uppräkning kulturgarantin         | 50      | 50      | 50      | 50      |
| (Ny) Förebyggande psykosocialt arbete  | 350     | 350     | 350     | 350     |

### 1.3 Verksamhet

#### 1.3.1 Förskoleverksamhet och fritidshem

För barn i åldern 1-5 år erbjuds förskola. Förskola är kopplat till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier, men även barn till arbetssökande och föräldralediga erbjuds förskola 20 timmar/vecka.

Borgholms kommuns förskolor och antal barn, snitt mellan vår och höst 2025:

| Område           | Förskola                 | Antal inskrivna barn 2022 | Antal inskrivna barn 2023 | Antal inskrivna barn 2024 | Antal inskrivna barn 2025 |
|------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Norra området    | Sandhorvan, Böda         | 15                        | 14                        | 11                        | 4                         |
|                  | Solvändan, Löt-torp      | 28                        | 34                        | 33                        | 27                        |
|                  | Kråkbacken, Södvik       | 28                        | 26                        | 24                        | 20                        |
| Centrala området | Skogsbrynet, Borgholm    | 78                        | 77                        | 75                        | 81                        |
| Södra området    | Hasselbacken, Köpingsvik | 27                        | 30                        | 45                        | 42                        |
|                  | Björkviken, Köpingsvik   | 28                        | 23                        | -                         | -                         |
|                  | Gärdslösa förskola       | 41                        | 36                        | 36                        | 33                        |
|                  | Runsten förskola         | 37                        | 46                        | 41                        | 32                        |
|                  | Rälla förskola           | 38                        | 39                        | 36                        | 37                        |
|                  | <b>Summa</b>             | <b>320</b>                | <b>325</b>                | <b>301</b>                | <b>276</b>                |

### 1.3.2 Grundskola inklusive förskoleklass och anpassad grundskola

Från och med höstterminen 2018 gäller skolplikt för barn som under året fyller 6 år. Borgholms kommun har totalt sex grundskolor, varav fyra är årskurs F-åk 6, en är F-åk 9 samt en är åk 7-9. En förändring av organisationen skedde höstterminen 2023 då åk 6 flyttades från Slottsskolan till de fyra tidigare F-åk 5 grundskolorna som nu är F-åk 6.

Borgholms kommuns grundskolor och antal elever i september 2025:

| Område           | Skola                        | Antal elever 2022 | Antal elever 2023 | Antal elever 2024 | Antal elever 2025 |
|------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Norra området    | Åkerboskolan, årskurs F-9    | 150               | 149               | 168               | 173               |
| Centrala området | Viktoriaskolan, årskurs F-6  | 173               | 195               | 167               | 168               |
|                  | Slottsskolan, årskurs 7-9    | 272               | 189               | 165               | 165               |
| Södra området    | Köpings skola, årskurs F-6   | 113               | 116               | 123               | 114               |
|                  | Gärdslösa skola, årskurs F-6 | 72                | 89                | 103               | 100               |
|                  | Rälla skola, årskurs F-6     | 51                | 63                | 66                | 63                |
|                  | <b>Summa</b>                 | <b>831</b>        | <b>801</b>        | <b>792</b>        | <b>783</b>        |

Anpassad grundskola är en alternativ skolform till grundskolan. Ett beslut om mottagande i anpassad grundskola ska föregås av en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. Samråd med barnets vårdnadshavare ska ske när utredningen genomförs.

### 1.3.3 Fritidsgårdar

Verksamheterna på fritidsgårdarna vänder sig till ungdomar i åk 6 upp till och med gymnasiets slut. Fritidsgårdarna erbjuder en plats för socialt umgänge, men också för mer strukturerade aktiviteter under ungdomarnas fritid. I Borgholms kommun finns det tre fritidsgårdar; Slottsgården i Borgholm, Blå Gården i Rälla samt Går'n i Löttorp.

### 1.3.4 Kulturskola

Undervisningen på Borgholms kulturskola består i huvudsak av instrumentalundervisning, kör, dans, drama och skapande verksamhet. Verksamheten är avgiftsfri för barn och ungdomar från och med år 2022. Barn och ungdomar har i första hand tillgång till kulturskolans undervisning, men även vuxna kan få del av den i mån av plats och mot en avgift. Kulturskolan har verksamhet på flera orter i kommunen och har egna lokaler i Kronomagasiniet i Borgholm.

### 1.3.5 Bibliotek

Biblioteket är organiserat med ett huvudbibliotek i Borgholm samt tre biblioteksfilialer i Löttorp, Rälla och Runsten. Samtliga grundskolor i kommunen har skolbibliotek som bemannas av skolbibliotekarier. På biblioteket finns möjlighet att läsa dagstidningar och tidskrifter, låna böcker, tidskrifter, Tv-spel, musik, ljudböcker och hyra DVD. På huvudbiblioteket finns en stor samling med litteratur om Öland och möjlighet att studera och släktforska samt använda datorer, scanna, faxa och kopiera. Biblioteket ordnar också en mängd olika aktiviteter för både barn och vuxna.

Huvudbiblioteket i Borgholm, Rälla och Löttorp erbjuder meröppet.

## 1.4 Budget

|                           | Budget 2025    | Budget 2026    | Plan 2027      | Plan 2028      | Plan 2029      |
|---------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>6 Utbildningsnämnd</b> | <b>227 214</b> | <b>232 254</b> | <b>234 063</b> | <b>239 361</b> | <b>243 211</b> |
| 60 Central stödfunktion   | 113 654        | 115 765        | 116 667        | 119 307        | 121 226        |
| 61 Norra området          | 20 843         | 21 423         | 21 590         | 22 079         | 22 434         |
| 62 Centrala området       | 40 505         | 41 862         | 42 188         | 43 143         | 43 837         |
| 63 Södra området          | 40 672         | 40 629         | 40 945         | 41 872         | 42 546         |
| 65 Kulturområdet          | 11 540         | 12 575         | 12 673         | 12 960         | 13 168         |
| 69 Projekt UN             |                |                |                |                |                |

## 1.5 Verksamhetsinvesteringar

| Utbildningsnämnd | Kategori | Fördelning |
|------------------|----------|------------|
| Reinvestering    |          | 400        |
| <b>TOTALT</b>    |          | <b>400</b> |

## 1.6 Styrmodell

En styrmodell beskriver hur kommunen och dess verksamheter leds och styrs. Syftet med en styrmodell är att ange den politiska viljeinriktningen, att skattepengarna hanteras på bästa tänkbara sätt, att visionen och målen uppnås samt att god ekonomisk hushållning säkerställs. Det ska finnas ett samband mellan de resurser som används, den verksamhet som bedrivs och de resultat som önskas uppnås.

Styrmodellens syfte är att bidra till att skapa en helhetsbild och en röd tråd från visionen *"Med gemensamma krafter utvecklar vi hela Borgholms kommun till något som vi är stolta över. Nu och för framtiden."* till det dagliga arbetet i verksamheterna. Organisationer styrs inte bara av modeller och dokument utan påverkas även av organisationskultur, värderingar och attityder. För att styrmodellen ska få önskad effekt är det viktigt att kommunens gemensamma kärnvärden; *välkomnande, utvecklande och tillsammans* genomsyrar verksamheterna.

Ett arbete har pågått med att besluta nya mål som utgår i från Agenda 2030. Kommunfullmäktigemål kompletteras med mätetal och aktiviteter. Respektive nämnd följer upp och redovisar hur de arbetar för att uppfylla av kommunfullmäktige uppsatta mål. I de mätetal där målvärdet utgår ifrån föregående års utfall, kan målvärde för budgetåret saknas, då senaste mätningen inte är utförd när årsplan med budget beslutas.



### 1.6.1 3 God Hälsa och välbefinnande

God hälsa och välbefinnande är en grundläggande förutsättning för alla medborgare. Genom ett väl utvecklat förebyggande och främjande hälsoarbete för alla åldrar skapar Borgholms kommun förutsättningar för våra medborgare att bidra till såväl sin egen som samhällets utveckling.

Detta gör vi genom att:

- skapa förutsättningar för ett aktivt liv, för alla åldrar, med utbud av kultur, fritid och sport.
- Vi ska ha förebyggande och främjande hälsoarbete för alla åldrar i ett så tidigt skede som möjligt.
- alla ska känna sig trygga och må bra.
- fortsätta utveckla nära vård för alla.
- våra barn och äldre erbjuds berikande och näringsriktig kost.
- bli bättre på att kommunicera det vi redan är bra på.

#### Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

| Mätetal                                                                                              | Källa                  | Periodicitet | Målvärde |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|----------|
| Andel elever i årskurs 5 och 9 som är trygga i skolan, positiva svar (%)                             | Egen/verksamhetssystem | År           | 100 %    |
| Andel vårdnadshavare i förskolan som upplever att deras barn är trygga (%)                           | Egen/verksamhetssystem | År           | 100 %    |
| Andel elever som är trygga i Kulturskolan, positiva svar (%)                                         | Egen/verksamhetssystem | År           | 100 %    |
| Andel trygga besökare på fritidsgårdarna (%)                                                         | Egen/verksamhetssystem | År           | 100 %    |
| Andel trygga Meröppet-besökare på kommunens bibliotek (%)                                            | Egen/verksamhetssystem | År           | 100 %    |
| Andelen påbörjade utredningar i förhållande till anmälda kränkningar mellan barn i förskolan (%)     | Egen/verksamhetssystem | Tertial      | 100 %    |
| Andelen påbörjade utredningar i förhållande till anmälda kränkningar mellan elever i grundskolan (%) | Egen/verksamhetssystem | Tertial      | 100 %    |
| Andelen elever med 15% frånvaro eller mer ska minska jämfört med föregående tertial                  | Egen/verksamhetssystem | Tertial      |          |

### 1.6.2 4 God utbildning för alla

God utbildning – i förskola, grundskola, gymnasium och högre utbildning samt alla människors lika möjlighet till livslångt lärande - är en förutsättning för att möta människors behov under hela livet. Genom ett brett utbud av utbildningsinsatser stärker Borgholms kommun deltagandet i såväl arbetsliv som samhällsliv och gör det möjligt för var och en av att bidra till ett hållbart samhälle.

Detta gör vi genom att:

- erbjuda likvärdig utbildning med hög kvalitet som välkomnar alla, där alla ges goda förutsättningar efter var och ens förmåga.
- alla anställda ges möjlighet till kvalitativ utveckling och lärande.
- erbjuda ett brett utbud av arbetsmarknadsinsatser och yrkesutbildningar för att öka självförvärvningsgraden.
- erbjuda kultur- och biblioteksverksamhet som bidrar till det livslånga lärandet för alla

### Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

| Mätetal                                                                           | Källa                  | Periodicitet | Målvärde |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|----------|
| Residual utifrån modellberäknat meritvärde (SALSA) för åk 9 ska vara positiv      | Egen/verksamhetssystem | År           | 1        |
| Elever i åk. 9, genomsnittligt meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen) | Kolada                 | År           |          |
| Andel elever behöriga till ett nationellt gymnasieprogram (%)                     | Egen/verksamhetssystem | År           | 100 %    |
| Andel elever i åk 6 som har godkänt betyg i alla ämnen (%)                        | Egen/verksamhetssystem | År           | 100 %    |
| Andel elever i årskurs 3 som når godkänt i svenska och matematik (%)              | Egen/verksamhetssystem | År           | 100 %    |
| Andelen elever som genomfört PRAO (%)                                             | Egen/verksamhetssystem | År           | 100 %    |
| Antal utlån på kommunens folkbibliotek ska öka jämfört med föregående år          | Egen/verksamhetssystem | År           |          |
| Antal utlån på kommunens skolbibliotek ska öka jämfört med föregående år          | Egen/verksamhetssystem | År           |          |

| Mätetal                                                                         | Källa  | Periodicitet | Målvärde |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|----------|
| Elever som deltar i musik- eller kulturskola som andel av invånare 7-15 år, (%) | Kolada | År           | 20 %     |

### 1.6.3 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Anständiga arbetsvillkor främjar en hållbar ekonomisk tillväxt och är en positiv kraft för hela samhället. Genom att Borgholms kommun skapar goda förutsättningar för innovation och entreprenörskap samt främjar anständiga arbetsvillkor gynnas en hållbar ekonomisk tillväxt som inkluderar hela samhället.

Detta gör vi genom att:

- föra en aktiv markpolitik som är tydligt kopplad till etablering av företag och byggande av bostäder.
- erbjuda en tillgänglig, snabb och kundfokuserad service och myndighetsutövning som möter våra företags och medborgares behov.
- fortsatt digitalisering och automatisering såväl internt som externt för utveckling och säkerställande av välfärdstjänster
- vara en tillitsfull organisation där innovation och mod uppmuntras.
- skapa en inkluderande, attraktiv arbetsplats genom att erbjuda god arbetsmiljö och vara öppna för kreativitet.
- erbjuda önskad tjänstgöringsgrad i våra verksamheter.
- medarbetare erbjuds möjlighet att utvecklas kontinuerligt.

#### Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

| Mätetal                                                                                                     | Källa                  | Periodicitet | Målvärde |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|----------|
| Andel legitimerade lärare, samtliga kategorier (%)                                                          | Egen/verksamhetssystem | År           | 100 %    |
| Total sjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år                                 | Egen/verksamhetssystem | Tertial      |          |
| Korttidssjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år                               | Egen/verksamhetssystem | Tertial      |          |
| Andelen långtidssjukfrånvaro av total sjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år | Egen/verksamhetssystem | År           |          |
| Friskindex för alla kommunanställda                                                                         | Egen/verksamhetssystem | Tertial      | 70       |

| Aktiviteter                                                                        | Startdatum | Slutdatum  |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Alla enheter arbetar utifrån resultat på pulsmätningar för en sundare arbetsmiljö. | 2026-01-01 | 2026-12-31 |
| <b>Önskad effekt</b>                                                               |            |            |
| Ett högre friskindex och en lägre sjukfrånvaro.                                    |            |            |

### 1.6.4 12 Hållbar konsumtion och produktion

Hållbar konsumtion innebär inte bara miljöfördelar utan även sociala och ekonomiska fördelar. Genom att kommunen verkar för omställning till en hållbar konsumtion och produktion av varor bidrar vi till att minska vår negativa påverkan på klimat, miljö och människors hälsa.

Detta gör vi genom att:

- ha hållbarhet i fokus för våra verksamheter.
- nyttja våra resurser på ett effektivt och hållbart sätt.
- hantera våra vattenresurser hållbart och miljöfrämjande.
- ha hållbarhet i fokus i våra upphandlingar.
- vara en förebild och verka för att hela kommunen ska vara hållbar.

#### Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

| Mätetal                                                            | Källa                  | Periodicitet | Målvärde |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|----------|
| Andel skolor som har ett tydligt arbete med hållbar utveckling (%) | Egen/verksamhetssystem | Tertial      | 100 %    |
| Andel förskolor som har ett tydligt arbete med hållbar utveckling  | Egen/verksamhetssystem | Tertial      | 100 %    |

## 1.7 Utbildningsnämndens tankar om framtiden

Kommunens barn och elevantal har minskat under hela 2000-talet och prognosen är att det fortsätter minska om inte inflyttning sker. I synnerhet bland förskolebarnen ser vi en markant minskning framåt då födelsetalen 2022, 2023, 2024 och även 2025 så här långt är låga jämfört med tidigare år. De minskade födelsetalen påverkar beläggningen på förskolorna och kommer på sikt även att påverka elevtalen i grundskolorna. Minskningen gör att det i våra mindre skolor kommer att bli ännu svårare att skapa åldershomogena klasser och få ett tjänsteunderlag som gör det möjligt att rekrytera behörig personal. Det är en ekonomisk utmaning att bedriva pedagogisk verksamhet på flertalet små enheter, gällande både skolor och förskolor, när barn- och elevantalet minskar. Utbildningsförvaltningens utmaning blir därmed att behålla en hög kvalitet på undervisningen och en hög andel legitimerad personal under framtida förutsättningar.

Förvaltningen behöver även fortsätta hantera kostnader som är svåra att påverka och förutse. En större påverkan utifrån nationella utredningar och beslut har blivit ännu kraftigare än för ett år sedan. Detta påverkar och kommer att påverka vårt uppdrag framöver.

Att ge goda förutsättningar för pedagogisk personal och rektorer blir viktigt framöver med

tanke på förändringarna ovan och att förutsättningarna för en bra undervisning behöver vara i fokus. Ledarskap för barn och elever, dialog med vårdnadshavare och pedagogisk ledning är oerhört viktig. Utvecklingsarbetet med hjälp av utvecklingsledare och förstelärare är grunden för detta utifrån det systematiska kvalitetsarbetet.

Samverkan för tidiga insatser för våra barn, elever och familjer är också i fokus. Ett nära samhandlande i dialog enligt Läns gemensam lednings intentioner, Skollagen samt den nya Socialtjänstlagen är vägen att gå. Detta har påbörjats och mycket positivt görs redan som vi kan bygga vidare på.

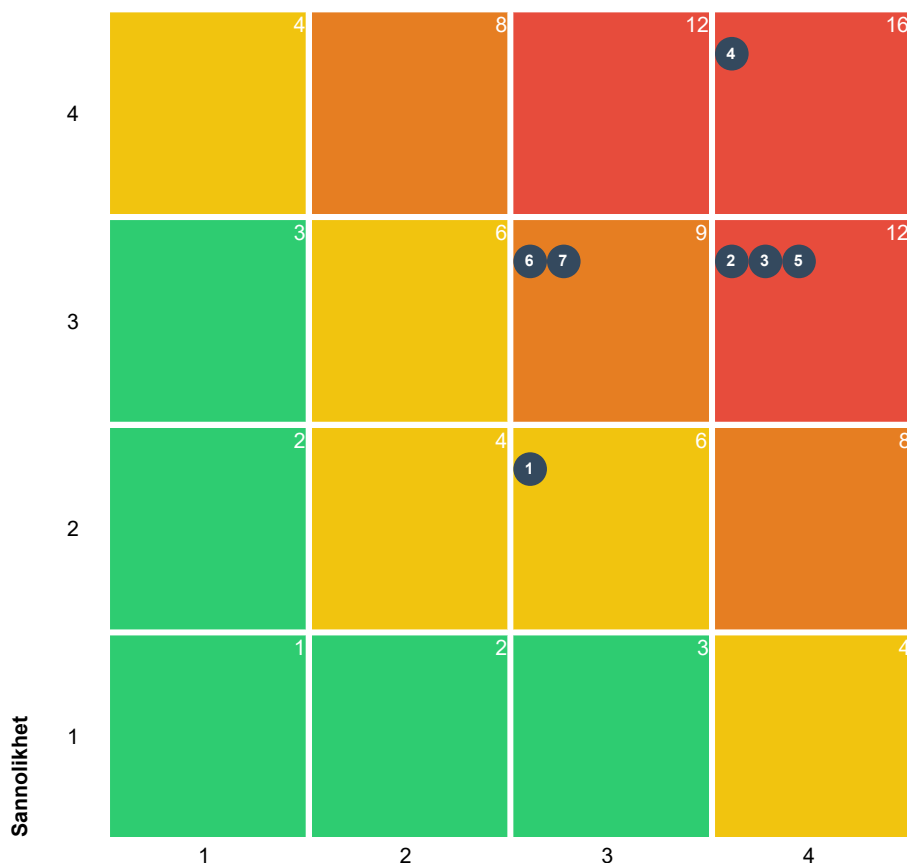
Kris- och säkerhetsarbetet är i mycket stort fokus med tanke på händelser och omvärldsläget. Ett gott samarbete för att hantera olika situationer behövs och en mental förberedelse hos alla.

Behovet av nya lokaler för förskoleverksamheten i Löttorp är påtagligt. En process är igång i samverkan mellan utbildningsnämnd och kommunstyrelse.

## 1.8 Intern styrning och kontroll

Intern styrning och kontroll är ett stöd för att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt. Det handlar om att arbete med uppsatta mål görs på det sätt som är tänkt för att minimera risken att kommunen skadas av oönskade händelser. Exempelvis genom att:








- Arbetet sker mot uppsatta mål
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, säkra system och rutiner
- Säkra att resurser används i enighet med tagna beslut
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar
- Bevaka att fastställda styrdokument följs



## Konsekvens

4 Eliminera/Minimera 2 Reducera 1 Bevaka Totalt: 7

| Eliminera/Minimera | Sannolikhet | Konsekvens |
|--------------------|-------------|------------|
| Reducera           | 4 Sannolik  | Allvarlig  |
| Bevaka             | 3 Trolig    | Kännbar    |
| Acceptera          | 2 Möjlig    | Lindrig    |
|                    | 1 Osannolik | Försumbar  |

| Risk                                                                                                                                                                                      | Sannolikhet + Konsekvens    | Riskvärde | Granskning                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Risk att skattepengar går till kriminella                                                               | 2. Möjlig<br>3. Kännbar     | 6         | Uppföljning/kontrollering som exempelvis stickprover, dokumentkontroll och bakgrundskontroller<br><br>Under 2026 ska alla förvaltningar identifiera risker och vid behov ta fram en åtgärdsplan för att motverka att skattepengar går till kriminella |
|  Risk att kommunen inte kan bemanna sina kärnverksamheter                                               | 3. Trolig<br>4. Allvarlig   | 12        | Omvärldsbevakning inför kommande bristkompetenser och göra en kompetensinventering.<br><br>Analys av avslutningssamtal.                                                                                                                               |
|  Risk att kommunen utsätts för cyberattack / skadlig kod                                               | 3. Trolig<br>4. Allvarlig   | 12        | Se över verktyg samt statistik över trafik och aktiviteter i nätverk och på datorer.                                                                                                                                                                  |
|  Risk att kommunens verksamheter inte har tillräcklig beredskap för framtida kriser och höjd beredskap | 4. Sannolik<br>4. Allvarlig | 16        | Kontrollera att verksamheterna har en beredskapsplan, med exempelvis kontinuitetsplaner                                                                                                                                                               |
|  Krishantering på enhetsnivå                                                                           | 3. Trolig<br>4. Allvarlig   | 12        | Kontrollera att verksamheten har tillräckliga rutiner och beredskap för att hantera kriser på varje enhet, utifrån den skärpta lagskrivningen från 1 juli 2025.                                                                                       |
|  Barnkonsekvensanalys                                                                                  | 3. Trolig<br>3. Kännbar     | 9         | Kontrollera att verksamheten genomför och dokumenterar barnkonsekvensanalyser inför beslut i enlighet med Barnkonventionen.                                                                                                                           |
|  Återrapportering av delegationsbeslut                                                                 | 3. Trolig<br>3. Kännbar     | 9         | Kontrollera att beslut som fattas på delegation från utbildningsnämnden återrapporteras till utbildningsnämnden.                                                                                                                                      |

## Barnrättslig reflektion – enklare prövning av barnets bästa

Detta är en av två blanketter för prövning av barnets bästa. Denna behandlar barnrättslig reflektion och enklare prövning för barnets bästa och används när det är uppenbart att beslutet eller åtgärden är till gagn för barn. Ingen fördjupad prövning eller analys görs, men man ska ändå belysa på vilket sätt beslutet förhåller sig till barnkonventionen.

För prövning av barnets bästa och utökad prövning (barnkonsekvensanalys) se blanketten Barnkonsekvensanalys – prövning av barnets bästa samt utökad prövning av barnets bästa. Denna blankett används när det inte är självklart vad som är barnets bästa.

Denna blankett består av två delar. Första delen fylls i av den som efterfrågat prövningen. Del 2 fylls i av den/de som är utsedda till utredare.

### Del 1 - Fylls i av den som efterfrågar prövningen

#### Frågan som ska prövas.

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| Ärende (ange diarienummer om detta finns)           |
| Ansvarig                                            |
| Beskriv aktuellt ärende/vilka frågor som ska prövas |

### Del 2 - Fylls i av den/de som är utsedda till utredare

#### Rätt till likvärdiga villkor, jämlikhet och förbud mot diskriminering (artikel 2)

#### Bidrar beslutet till likvärdiga förutsättningar för alla barn?

|                                        |
|----------------------------------------|
| Oavsett ålder                          |
| <input type="checkbox"/> Ja            |
| <input type="checkbox"/> Delvis        |
| <input type="checkbox"/> Nej           |
| <input type="checkbox"/> Inte relevant |





|                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Rätt till bästa uppnåeliga hälsa</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Delvis</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Inte relevant</p> |
| <p>Skydd mot att fara illa</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Delvis</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Inte relevant</p>          |
| <p>Kommentar</p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>                                                                                                                                            |

### Rätt till delaktighet och inflytande (artikel 12)

|                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>På vilket sätt har barn varit delaktiga? Om barn inte varit delaktiga, beskriv varför?</p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>                                                                                             |
| <p>Om barn varit delaktiga, vilka för beslutet relevanta åsikter har berörda barn lyft fram?</p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>                                                                                          |
| <p>Om barn varit delaktiga, har barnets/barnens åsikter beaktats?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Delvis</p> <p><input type="checkbox"/> Nej</p> <p><input type="checkbox"/> Inte relevant</p> |
| <p>Kommentar</p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>                                                                                                                                                                          |

## Andra rättigheter som berörs av ärendet

Om andra rättigheter berörs av ärendet, fyll i detta nedan.

- Rätt till bästa uppnåeliga hälsa, likvärdig tillgång till hälso- och sjukvård (artikel 12, 24 och 39)
- Rätt till en trygg och säker uppväxt, skydd mot alla former av vanvård, försummelse, våld och övergrepp (artikel 19, 32 – 40)
- Rätt till utbildning (artikel 23, 28 och 29)
- Rätt till social trygghet och skälig levnadsstandard (artikel 23, 26 och 27)
- Rätt till vila, lek, kultur och fritid (artikel 23 och 31)
- Rätt till information och demokratiska rättigheter (artikel 12 – 17 och 23)
- Rättigheter som rör föräldraskap och omhändertagande (artikel 5, 7, 9, 18, 20, 21 och 25)
- Rättigheter kopplade till fungerande samhällsservice, samhällsplanering samt inom- och utomhusmiljö (artikel 12, 23, 24, 26, 27, 31 med flera)
- Rättigheter för barn från minoritetsgrupper, barn på flykt samt barn i asylprocessen (artikel 7 - 10, 20, 22, 23 och 30)

Sammanfattande kommentarer

## Barnrättslig slutsats i ärendet

Bedöms ärendet vara förenligt med barnkonventionen?

- Ja
- Delvis
- Nej
- Inte relevant

Sammanfattande kommentarer



§ 79

## Utbildningsnämndens kalendarium oktober 2025

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att bjuda in Magnus Areskog, säkerhetssamordnare, till nämnden i november.

att bjuda in Ulf Gustavsson, dataskyddssombud samt Jenny Nilsson, dataskyddssamordnare till nämnden i december.

att flytta Rapport digitalutveckling till nämnden i december.

### Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

### Beslutsunderlag

Kalendarium oktober 2025

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

# Kalendarium för utbildningsnämnden oktober 2025

## Stående punkter på dagordningen till AU

- Månadsuppföljning av budget
- Information om inkomna anmälningar och synpunkter (till UN om det är något nytt ärende)

## Stående punkter på dagordningen till utbildningsnämnden

- Månadsuppföljning av budget
- Anmälan om fattade delegationsbeslut
- Information från verksamheten

| Möte                                | Ärenden                                                                                                                                                           | Årshjul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oktober</b><br>AU: 15<br>UN: 29  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Besök av Sara Glad samordnare/rektor</li> <li>• Besök av kuratorer Erik Sverreson och Ulrika Ragvald Emilsson</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verksamhetsplan för kommande år inkl. internkontrollplan för kommande år.</li> <li>• Redovisning av skolpliktsbevakning.</li> </ul>                                                                                                                                           |
| <b>November</b><br>AU: 12<br>UN: 26 |                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fastställa mötestider för kommande år.</li> <li>• Rapport digitalutveckling.</li> <li>• Fastställande av barn- och elevpeng för kommande år.</li> </ul>                                                                                                                       |
| <b>December</b><br>AU: 8<br>UN: 17  |                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fastställande av attestlista för kommande år.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Januari 2026</b><br>AU:<br>UN:   | Budget för skolavslutningsfester för 2026 och framåt                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppföljning resultat för åk 6 o åk 9.</li> <li>• Enheternas arbetsmiljö.</li> <li>• Elevfrånvaro statistik juli-dec.</li> <li>• Information om försteläraryuppdragen</li> </ul>                                                                                               |
| <b>Februari</b><br>AU:<br>UN:       |                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling</li> <li>• Uppföljning anmälan om kränkning från föregående år.</li> <li>• Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete från föregående år.</li> <li>• Satsningar och effektiviseringar inför kommande budgetår.</li> </ul> |
| <b>Mars</b><br>AU:<br>UN:           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Uppföljning av fördjupat samarbete med socialförvaltningen.</i></li> </ul>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redovisning av skolpliktsbevakning.</li> <li>• Uppföljning lovskola på sportlovet</li> <li>• Redovisning av Patientsäkerhetsberättelse för föregående år.</li> </ul>                                                                                                          |
| <b>April</b><br>AU:<br>UN:          |                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taxor till nästa år för beslut i KF. (Se rutin)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Maj</b>                          |                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppföljning och analys av budget –</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |



|                                |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AU:<br>UN:                     |                                                                                                     | Tertialbokslut 1.<br>• Uppföljning av värdegrundsarbete                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Juni</b><br>AU:<br>UN:      | • Uppföljning - Åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman | • Redovisning av barn- och elevantal.<br>• Uppföljning av läsårets slutbetyg.<br>• Verksamhetsplan fritidsgårdarna.                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Augusti</b><br>AU:<br>UN:   |                                                                                                     | • Uppföljning studie- och yrkesvägledning.<br>• Elevfrånvaro statistik Jan-Juni.<br>• <i>Förberedelse inför intern kontroll - AU</i>                                                                                                                                                                                |
| <b>September</b><br>AU:<br>UN: |                                                                                                     | • Avstämning och analys av budget – Delårsbokslut.<br>• Riskbedömning av internkontrollpunkter inför kommande år.<br>• Redovisning av barn- och elevantal.<br>• Uppföljning anmälan om kränkning.<br>• Uppföljning av föregående läsårs avslutningsfester.<br>• Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling. |
|                                |                                                                                                     | •                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| <b>Pågående utredningsuppdrag</b>                                                                   | <b>Status</b>                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Fortsatta träffar med elevråd 1 ggr/år                                                              |                                      |
| Dialog forum återkommande 1 ggr/år                                                                  |                                      |
| GYF - Uppföljning av våra gymnasieelever                                                            | Rapport sker löpande efter möten     |
| Åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman. UN 2023/2 § 91 | Uppföljning under året juni och dec. |
| Information om försteläraryuppdragen                                                                | Jan 2026 sedan vid aktualitet        |
| <b>Önskemål till gäster på utbildningsnämndens möten</b>                                            | <b>Status</b>                        |
| Måltidschef Åsa Amnér                                                                               |                                      |
| Lokalvårdschef Ingela Götberg                                                                       |                                      |
| Kurator                                                                                             | Oktober                              |
| Dataskyddsombudet samt informationssäkerhets- och dataskyddssamordnare                              | <i>Förslagsvis i december</i>        |



Till utbildningsnämnden

## Tjänsteskrivelse - Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2025

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2025-09-15 – 2025-10-15.

### Beslutsunderlag

Sammanställning över fattade delegeringsbeslut daterad den 22 oktober 2025

Tjänsteskrivelse daterad den 22 oktober 2025

Arbetsutskottets protokoll daterad den 15 oktober 2025

Roland Hybelius  
Utbildningschef

Anne-Charlott Petersson  
Förvaltningssekreterare

# Handlingar

Utskriftsdatum: 2025-10-22

Utskriven av: Anne-Charlott Petersson

|                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| <b>Diarieenhet:</b>  | Utbildningsnämnden      |
| <b>Datum:</b>        | 2025-09-15 - 2025-10-15 |
| <b>Riktning:</b>     | Upprättade              |
| <b>Status:</b>       | Aktuella                |
| <b>Handlingstyp:</b> | DELEGERINGSBESLUT       |
| <b>Notering:</b>     |                         |
| <b>Sekretess:</b>    | Visas ej                |

| <b>Id</b>           | <b>I/U/K</b> | <b>Beskrivning</b>                                                                                                | <b>Ansvarig</b>          |
|---------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Datum</b>        |              | <b>Avsändare/Mottagare</b>                                                                                        | <b>Avdelning</b>         |
| <b>Ärendenummer</b> |              | <b>Notering</b>                                                                                                   | <b>Handlingstyp</b>      |
|                     |              | <b>Ärendemening</b>                                                                                               |                          |
| 2025.675            | U            | Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl                                                      | Kim Jakobsson            |
| 2025-09-16          |              |                                                                                                                   | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2025/114-623     |              | ***Sekretess***<br>Ansökan om skolskjuts vid särskild skäl                                                        | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2025.680            | U            | Avtal om interkommunal ersättning för barn från annan kommun                                                      | Kim Jakobsson            |
| 2025-09-18          |              | Mörbylånga kommun                                                                                                 | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2025/9-605       |              | ***Sekretess***<br>Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2025/2026<br>Alla ärenden samlade | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2025.681            | U            | Avtal om interkommunal ersättning för barn från annan kommun                                                      | Kim Jakobsson            |
| 2025-09-18          |              | Mörbylånga kommun                                                                                                 | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2025/9-605       |              | ***Sekretess***<br>Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2025/2026<br>Alla ärenden samlade | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2025.685            | U            | Beslut - Tillstyrks Ansökan om att fullgöra skolplikten på annat sätt                                             | Roland Hybelius          |
| 2025-09-22          |              |                                                                                                                   | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2025/120-610     |              | ***Sekretess***<br>Ansökan om att fullgöra skolplikten på annan sätt                                              | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2025.687            | U            | Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl                                                      | Kim Jakobsson            |
| 2025-09-23          |              |                                                                                                                   | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2025/117-623     |              | ***Sekretess***<br>Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl                                                       | DELEGERINGSBESLUT        |

| <b>Id</b>           | <b>I/U/K</b> | <b>Beskrivning</b>                                                                                                    | <b>Ansvarig</b>          |
|---------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Datum</b>        |              | <b>Avsändare/Mottagare</b>                                                                                            | <b>Avdelning</b>         |
| <b>Ärendenummer</b> |              | <b>Notering</b>                                                                                                       | <b>Handlingstyp</b>      |
|                     |              | <b>Ärendemening</b>                                                                                                   |                          |
| 2025.689            | U            | Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende                                                         | Kim Jakobsson            |
| 2025-09-23          |              |                                                                                                                       | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2025/118-623     |              | ***Sekretess***<br>Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende                                                          | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2025.690            | U            | Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende                                                         | Kim Jakobsson            |
| 2025-09-23          |              |                                                                                                                       | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2025/119-623     |              | ***Sekretess***<br>Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende                                                          | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2025.767            | U            | Beslut - Tillstyrks. Avtal om interkommunal ersättning för barn från vår kommun som går hos annan huvudman            | Kim Jakobsson            |
| 2025-09-30          |              | Östra Göinge kommun Prästavångsskolan                                                                                 | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2025/9-605       |              | ***Sekretess***<br>Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2025/2026<br><br>Alla ärenden samlade | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2025.727            | U            | Beslut - Avslås Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende                                                             | Kim Jakobsson            |
| 2025-10-02          |              |                                                                                                                       | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2025/87-623      |              | ***Sekretess***<br>Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende                                                          | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2025.729            | U            | Beslut - Avslag Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende                                                             | Kim Jakobsson            |
| 2025-10-03          |              |                                                                                                                       | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2025/115-623     |              | ***Sekretess***<br>Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende                                                          | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2025.734            | U            | Beslut - Avslag Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl                                                              | Kim Jakobsson            |
| 2025-10-03          |              |                                                                                                                       | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2025/99-623      |              | ***Sekretess***<br>Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl                                                           | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2025.737            | U            | Beslut - Avslag Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl                                                              | Kim Jakobsson            |
| 2025-10-03          |              |                                                                                                                       | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2025/91-623      |              | ***Sekretess***<br>Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl                                                           | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2025.738            | U            | Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl                                                          | Kim Jakobsson            |
| 2025-10-03          |              |                                                                                                                       | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2025/121-623     |              | ***Sekretess***<br>Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl                                                           | DELEGERINGSBESLUT        |

| <b>Id</b>           | <b>I/U/K</b> | <b>Beskrivning</b>                                                                                                    | <b>Ansvarig</b>          |
|---------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Datum</b>        |              | <b>Avsändare/Mottagare</b>                                                                                            | <b>Avdelning</b>         |
| <b>Ärendenummer</b> |              | <b>Notering</b>                                                                                                       | <b>Handlingstyp</b>      |
|                     |              | <b>Ärendemening</b>                                                                                                   |                          |
| 2025.740            | U            | Beslut - Tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende                                                         | Kim Jakobsson            |
| 2025-10-07          |              |                                                                                                                       | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2025/123-623     |              | ***Sekretess***<br>Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende                                                          | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2025.758            | U            | Beslut - Tillstyrks. Avtal om interkommunal ersättning för barn från vår kommun som går hos annan huvudman            | Kim Jakobsson            |
| 2025-10-10          |              | Mörbylånga Glömminge skola                                                                                            | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2025/9-605       |              | ***Sekretess***<br>Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2025/2026<br><br>Alla ärenden samlade | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2025.759            | U            | Beslut - Tillstyrks. Avtal om interkommunal ersättning för barn från vår kommun som går hos annan huvudman            | Kim Jakobsson            |
| 2025-10-10          |              | Mörbylånga Gårdbysskola                                                                                               | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2025/9-605       |              | ***Sekretess***<br>Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2025/2026<br><br>Alla ärenden samlade | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2025.771            | U            | Avtal godkänt om interkommunal ersättning för barn från annan kommun                                                  | Kim Jakobsson            |
| 2025-10-10          |              | Växjö utbildningsförvaltningen                                                                                        | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2025/9-605       |              | ***Sekretess***<br>Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2025/2026<br><br>Alla ärenden samlade | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2025.748            | U            | Beslut - Beviljas. Anmälan om skolpliktens upphörande på grund av varaktig utlandsvistelse                            | Roland Hybelius          |
| 2025-10-10          |              | ***Sekretess***                                                                                                       | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2025/124-610     |              | ***Sekretess***<br>Skolpliktsbevakning Skolplikt läsåret 2025/2026<br>Skolplacering Placeringsskola Placering         | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2025.753            | U            | Beslut - Avslag Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl                                                              | Kim Jakobsson            |
| 2025-10-10          |              |                                                                                                                       | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2025/112-623     |              | Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl                                                                              | DELEGERINGSBESLUT        |
| 2025.754            | U            | Beslut - Avslag Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl                                                              | Kim Jakobsson            |
| 2025-10-10          |              |                                                                                                                       | Utbildningsförvaltningen |
| UN 2025/111-623     |              | ***Sekretess***                                                                                                       | DELEGERINGSBESLUT        |

| <b>Id</b>           | <b>I/U/K</b> | <b>Beskrivning</b>                       | <b>Ansvarig</b>     |
|---------------------|--------------|------------------------------------------|---------------------|
| <b>Datum</b>        |              | <b>Avsändare/Mottagare</b>               | <b>Avdelning</b>    |
| <b>Ärendenummer</b> |              | <b>Notering</b>                          | <b>Handlingstyp</b> |
|                     |              | <b>Ärendemening</b>                      |                     |
|                     |              | Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl |                     |

---



## Tillsyn Montessoriförskola Solstrålen i Borgholm 2025

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

### Ärendebeskrivning

En kommun har tillsyn över sådan utbildningsverksamhet som den har beviljat godkännande för. På motsvarande sätt som en kommun har tillsyn över fristående förskolor vars huvudmän kommunen har godkänt, har Skolinspektionen tillsyn över fristående skolor vars huvudmän Skolinspektionen har beviljat godkännande för. Tillsyn av enskild förskola ska genomföras av hemkommunen en gång vartannat år

2021-09-29 § 93 beslutade utbildningsnämnden att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att revidera mallen för tillsyn av enskild förskola i samarbete med Mörbylånga kommun. Detta har genomförts och kommunerna har nu i stort samma mall för tillsyn.

Tillsyn av Solstrålens förskola har genomförts av förskolechef Karin Albertz och administrativ chef Kim Jakobsson under september 2025. Tillsynen planerades i samråd med Solstrålen förskolas rektor Carita Ekberg som också var den som redogjorde för förskolans verksamhet. Innan besöket har tillsynsmallen skickats ut till förskolan tillsammans med information om tillsynens upplägg.

Tillsynens första del, vilket genomfördes av Karin Albertz, var att träffa rektor Carita Ekberg för att gå igenom dokumentation och diskutera förskolans verksamhet främst utifrån tillsynsmallen och förskolans systematiska kvalitetsarbete. Förskolan har innan och under tillsynsbesöket inkommit med dokumentation som har granskats, som är tillsynens andra del.

### Beslutsunderlag

Förutom inlämnade dokument har besök och samtal med förskolans representant, där förskolans kvalitetsarbete redogjordes för, legat som grund till Borgholms kommuns bedömning.

Dokument som har legat som underlag för bedömningen är:  
Tillsynsdokument Montessoriförskolan Solstrålen 2025  
Verksamhetsplan Montessoriförskolan Solstrålen läsåret 25/26  
Blankett och rutin för synpunkter på verksamheten  
Handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling med rutin

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## Bedömning

Utifrån gällande plan för tillsyn av enskilda förskolor i Borgholms kommun bedöms Montessoriförskolan Solstrålen bedriva en bra enskild förskoleverksamhet. Verksamheten bedöms följa skollagens krav för förskola och ha goda förutsättningar för att erbjuda barnen en trygg och pedagogisk miljö.

## Beslutet skickas till

Montessoriförskolan Solstrålen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



Till utbildningsnämnden

## Tjänsteskrivelse - Rapport från tillsyn av Solstrålens förskola

### Ärendebeskrivning

En kommun har tillsyn över sådan utbildningsverksamhet som den har beviljat godkännande för. På motsvarande sätt som en kommun har tillsyn över fristående förskolor vars huvudmän kommunen har godkänt, har Skolinspektionen tillsyn över fristående skolor vars huvudmän Skolinspektionen har beviljat godkännande för. Tillsyn av enskild förskola ska genomföras av hemkommunen en gång vartannat år

2021-09-29 § 93 beslutade utbildningsnämnden att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att revidera mallen för tillsyn av enskild förskola i samarbete med Mörbylånga kommun. Detta har genomförts och kommunerna har nu i stort samma mall för tillsyn.

Tillsyn av Solstrålens förskola har genomförts av rektor Karin Albertz och administrativ chef Kim Jakobsson under september 2025. Tillsynen planerades i samråd med Solstrålen förskolas rektor Carita Ekberg som också var den som redogjorde för förskolans verksamhet. Innan besöket har tillsynsmallen skickats ut till förskolan tillsammans med information om tillsynens upplägg.

Tillsynens första del, vilket genomfördes av Karin Albertz, var att träffa rektor Carita Ekberg för att gå igenom dokumentation och diskutera förskolans verksamhet främst utifrån tillsynsmallen och förskolans systematiska kvalitetsarbete. Förskolan har innan och under tillsynsbesöket inkommit med dokumentation som har granskats, som är tillsynens andra del.

### Beslutsunderlag

Förutom inlämnade dokument har besök och samtal med förskolans representant, där förskolans kvalitetsarbete redogjordes för, legat som grund till Borgholms kommuns bedömning.

Dokument som har legat som underlag för bedömningen är:  
Tillsynsdokument Montessoriförskolan Solstrålen 2025  
Verksamhetsplan Montessoriförskolan Solstrålen läsår 25/26  
Blankett och rutin för synpunkter på verksamheten  
Handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling med rutin

## **Bedömning**

Utifrån gällande plan för tillsyn av enskilda förskolor i Borgholms kommun bedöms Montessoriförskolan Solstrålen bedriva en bra enskild förskoleverksamhet. Verksamheten bedöms följa skollagens krav för förskola och ha goda förutsättningar för att erbjuda barnen en trygg och pedagogisk miljö.

## **Beslutet skickas till**

Montessoriförskolan Solstrålen

Roland Hybelius  
Utbildningschef

Kim Jakobsson  
Administrativ chef

Karin Albertz  
Rektor och elevhälsochef



**Handläggare**

Kim Jakobsson, 0485-881 11  
kim.jakobsson@borgholm.se

## Tillsynsbesök enskild förskola

**Namn på förskolan:**

Montessoriförskolan Solstrålen

**Adress, telefonnummer:**

Johan Söderströms väg 6, 387 33 Borgholm

**Huvudman:**

Styrelsen i Kooperativet

**Rektors namn och utbildning:**

Carita Ekberg, förskollärare, Montessoripedagog och  
förskolechefsutbildning

**Personal, utbildning och tjänstgöringsgrad:**

| <b>Namn personal:</b> | <b>Utbildning:</b>                  | <b>Tjänstgöringsgrad:</b> |
|-----------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| Marie Olsson          | Montessoripedagog                   | 0,74                      |
| Elsa Mittbrodt        | Förskollärare                       | 1                         |
| Carita Folkesson      | Montessoriförskollärare             | 0,76                      |
| Carita Ekberg         | Montessoriförskollärare             | 1                         |
| Sofie Ahlström        | Barnskötare                         | 1                         |
| Carina Johansson      | Barnskötare                         | 0,86                      |
| Bibi Spets            | Förskollärare och<br>specialpedagog | 0,87                      |
| Elisabet Mörhammar    | Montessoriförskollärare             | 0,85                      |
|                       |                                     |                           |

Lämnar ev. praktikanter/vikarier utdrag från polisens belastningsregister?

Ja       Nej

Antal barn:

Avdelning 1: 20 st. 3-5 år + avdelning 2: 11 st. 1-3 år.

Öppettider:

6.30-17, vid behov till kl. 18.

## **Verksamhetsplan - systematiskt kvalitetsarbete**

Verksamhetsplanen är mailad och SKA visas upp vid besöket.

## **Hur ser rutinen ut för anmälan av kränkande behandling?**

Rutinen är mailad.

## **Hur ser rutinen ut för hantering av synpunkter och klagomål?**

Rutinen är mailad. Detta dokument får alla vårdnadshavare när de tackar ja till en plats hos oss.

## **Plan mot diskriminering och kränkande behandling lämnas till kommunen i samband med tillsyn**

Plan lämnad:

Mailad 8/9-25.

## **Hur bedrivs arbetet med läroplanens mål och riktlinjer?**

Vi har hjälp av Tyra appen. Där i har varje barn en egen lärlogg. När vi dokumenterar där så kopplar vi också detta till läroplanen. Vi kan sedan se statistik av vilka mål vi arbetar med och vilka som behöver arbetas mer med.

## **Trygghet - Barn, lokaler, utemiljö**

Vi har en tydlig uppdelning under hela dagen i lokalen och på gården, så barnen ska känna trygghet.

**Datum:**

**20250908**

**Rektors underskrift**

Carita Ekberg



§ 80

## Redovisning av skolpliktsbevakning

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

### Ärendebeskrivning

Att ett område som skolpliktsbevakning är viktigt att uppmärksamma beror på att det handlar om skolpliktiga barns rätt till utbildning. Alla elever har rätt att gå i skolan. Kommunen som huvudman för skolan har det yttersta ansvaret att se till att alla elever i kommunen får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Detta innebär att varje elev ska ha en skolplacering, en skola att gå till. Men det innebär också att kommunen ska se till att alla skolplacerade elever faktiskt går i skolan och deltar i utbildningen.

Utifrån rutiner för skolpliktsbevakning så genomförs kontroll genom att stämma av folkbokföringsregistret mot förvaltningens klasslistor och listor med barn hos annan huvudman med syfte att kunna identifiera barn och elever med skolplikt som inte deltar i undervisning. De barn som inte finns i verksamhet följs sedan upp genom kontakter med skattemyndighet och vårdnadshavare.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 oktober 2025  
Rutin för skolpliktsbevakning

### Bedömning

Vid skolpliktsbevakningen framkom att alla elever som har skolplikt och är folkbokförda i Borgholms kommun deltar i undervisning.

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|



Till utbildningsnämndens arbetsutskott

## Tjänsteskrivelse - Redovisning av skolpliktsbevakning oktober 2025

### Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

### Ärendebeskrivning

Att ett område som skolpliktsbevakning är viktigt att uppmärksamma beror på att det handlar om skolpliktiga barns rätt till utbildning. Alla elever har rätt att gå i skolan. Kommunen som huvudman för skolan har det yttersta ansvaret att se till att alla elever i kommunen får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Detta innebär att varje elev ska ha en skolplacering, en skola att gå till. Men det innebär också att kommunen ska se till att alla skolplacerade elever faktiskt går i skolan och deltar i utbildningen.

Utifrån rutiner för skolpliktbevakning så genomförs kontroll genom att stämma av folkbokföringsregistret mot förvaltningens klasslistor och listor med barn hos annan huvudman med syfte att kunna identifiera barn och elever med skolplikt som inte deltar i undervisning. De barn som inte finns i verksamhet följs sedan upp genom kontakter med skattemyndighet och vårdnadshavare.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 oktober 2025

Rutin för skolpliktsbevakning

### Bedömning

Vid skolpliktsbevakningen framkom att alla elever som har skolplikt och är folkbokförda i Borgholms kommun deltar i undervisning.

Roland Hybelius  
Utbildningschef

Anne-Charlott Petersson  
Förvaltningssekreterare

## Rutiner för skolpliktsbevakning

### Inledning

Detta dokument fastslår utbildningsförvaltningens rutiner för skolpliktsbevakning av skolpliktiga elever.

### Skolpliktsbevakning

Enligt 9 kap 17 § ska en elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli. Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt.

Enligt 7 kap 21 § i skollagen ska hemkommunen se till att skolpliktiga barn som inte går i dess förskoleklass, grundskola eller grundsärskola på något annat sätt får föreskriven utbildning. Huvudmannen ska enligt 7 kap 22 § se till att eleverna i huvudmannens förskoleklass, grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång.

Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske får hemkommunen enligt 7 kap 23 § förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Ett föreläggande får förenas med vite.

Utbildningsförvaltningen i Borgholms kommun genomför kontroll av samtliga skolpliktsskyldiga barn och elever folkbokförda i Borgholms kommun två gånger per år. Dessa kontroller genomförs av förvaltningssekreterare en gång i mars månad och en gång i september månad.

Kontrollen genomförs genom att stämma av folkbokföringsregistret mot förvaltningens klasslistor och listor med barn hos annan huvudman med syfte att kunna identifiera barn och elever med skolplikt som inte deltar i undervisning. Om förvaltningen identifierar ett skolpliktigt barn som inte deltar i undervisning diskuteras barnet med administratören på den skola där eleven skulle ha gått för att kontrollera att skolan inte har missat att registrera barnet som elev.

Om skolpliktsbevakningen visar att en vårdnadshavare inte ser till att ett barn fullgör sin skolplikt informerar förvaltningssekreteraren förvaltningschefen, som i sin tur kontaktar vårdnadshavaren för att informera om dennes ansvar gällande skolplikt. Om skolplikten ändå inte fullgörs, och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra, lyfter förvaltningschefen ärendet till utbildningsnämnden för ett eventuellt beslut om föreläggande som kan vara förenat med vite.

När en ny elev, som kommer från en annan huvudman, börjar på en skola ska skoladministratören på den mottagande skolan alltid informera förvaltningssekreteraren om att eleven har börjat. Förvaltningssekreteraren kontrollerar då elevens folkbokföringsadress för en eventuell fakturering till hemkommunen om inte eleven är folkbokförd i Borgholms kommun.

När en elev slutar på en skola i Borgholms kommun, för att börja hos annan huvudman, ska skoladministratören på den avlämnande skolan alltid informera förvaltningssekreteraren om att eleven har slutat. Förvaltningssekreteraren kontrollerar då elevens folkbokföring för en eventuell debitering till elevens nya huvudman. Kontroll av elever hos annan huvudman är också en viktig del i processen för förvaltningens ekonomiska uppföljning.

Gällande elever som är inskrivna i skola men inte deltar i undervisningen ska detta rapporteras från respektive skola till förvaltningschef. Skolorna använder sig av en rutin för hantering av frånvaro där en handlingsplan i form av en åtgärdstrappa träder i kraft gällande elever med frånvaro över 15 procent. Om åtgärderna från denna inte har önskad effekt kontaktar skolan socialförvaltningen och upprättar en orosanmälan. Skolan informerar då även förvaltningschefen som lyfter ärendet till utbildningsnämnden för eventuella åtgärder.