



Plats och tid

Utbildningsförvaltningen 13:00 – 14.30

Beslutande ledamöter

Jeanette Sandström (S) ordf.  
Linda Hedlund (C)  
Björn Andreen (M)

Övriga närvarande

Anne-Charlott Petersson, sekreterare  
Roland Hybelius, förvaltningschef  
Kim Jakobsson, administrativ chef  
Emma Berggren, utvecklingsledare  
Linn Boklund, controller §§ 75-77

Justerare

Linda Hedlund

Justerings plats och tid

Digitalt 2025-10-21

Underskrifter

Sekreterare .....

Anne-Charlott Petersson

Ordförande .....

Jeanette Sandström

Justerare .....

Linda Hedlund

**ANSLAGSBEVIS** – *anslås på kommunens digitala anslagstavla [www.borgholm.se](http://www.borgholm.se)*

**Protokollet anslås**

Datum då anslaget sätts upp 2025-10-21

Datum då anslaget tas ned

2025-11-11

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen



## Innehållsförteckning:

§ 75	Godkännande av dagordning	2025/15 600	3
§ 76	Månadsuppföljning budget september 2025	2025/1 640	4
§ 77	Verksamhetsplan med budget 2026 samt plan 2027 - 2029	2025/122 640	5 - 6
§ 78	Tillsyn Montessoriförskola Solstrålen i Borgholm 2025	2025/107 728	7 - 8
§ 79	Utbildningsnämndens kalendarium oktober 2025	2025/3 600	9
§ 80	Redovisning av skolpliktsbevakning	2025/10 600	10
§ 81	Information från verksamheten	2025/6 600	11
§ 82	Information utifrån inkomna anmälningar och synpunkter 2025	2025/5 600	12



§ 75

## Godkännande av dagordning

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna utsänd dagordning.

### Dagens sammanträde

Ordförande frågar mötet om de kan godkänna utsänd dagordning.

--	--	--	--	--



§ 76

## Månadsuppföljning budget september 2025

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga månadsuppföljningen september 2025 med godkännande till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari-september månad en positiv budgetavvikelse om 3 554 tkr.

### Beslutsunderlag

Månadsuppföljning september 2025 UN  
Tjänsteskrivelse daterad den 10 oktober 2025

### Bedömning

Årsprognosen revideras från föregående uppföljning till + 900 tkr.

--	--	--	--	--



§ 77

## Verksamhetsplan med budget 2026 samt plan 2027 - 2029

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna förslaget till verksamhetsplan med budget 2026 och plan 2027-2029 till utbildningsnämnden utan beredning.

### Ärendebeskrivning

Årsplanen beskriver utbildningsnämndens verksamhet och mål, intern kontroll samt budget för 2026. Budgetramen för utbildningsnämndens verksamheter 2026 uppgår till 232 254 tkr.

Enligt skollagen ska budgeten fördelas med hänsyn till olika skolors förutsättningar. När modellen för elevpengen togs fram inför budgeten beslutade utbildningsnämnden om en modell där 10 procent av budgeten till grundskolan och 5 procent av budgeten till förskolan ska fördelas utifrån socioekonomiska faktorer. Dessa faktorer viktas sedan så att 30 procent av den budgeten riktas mot andelen nyanlända barn/elever på området och 70 procent riktas mot andelen elever vars föräldrar har en lägre utbildningsbakgrund.

Underlag för den socioekonomiska fördelningen är statistik som beställs från SCB och baseras på de barn/elever som finns i verksamheterna den 15 september varje år. Fördelningen görs sedan enligt modellen som beskrivs ovan, som utbildningsnämnden beslutade 2017-12-19 § 136, dnr 2017/28-640 UN.

Utöver den socioekonomiska fördelningen tilldelas skolor tilläggsbelopp för de elever med behov som inte bedöms kunna inrymmas i ordinarie elevpeng.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 oktober 2025  
Årsplan med budget 2026 och plan 2027-2029  
Barnkonsekvensanalys budget 2026 Utbildningsnämnden

### Bedömning

Varje enhetschef har sett över vad de kan göra inom sin budget. Förvaltningen har sett över samtliga förvaltningsövergripande kostnader. Utbildningsförvaltningen bedömer att fördelningen i utbildningsnämndens internbudget är genomförd på bästa möjliga sätt utifrån tilldelad rambudget. På en övergripande nivå har verksamheterna 2026 fått tackning för att bibehålla befintlig bemanning. Men på grund av finansiering med barn- och elevpeng har

--	--	--	--	--

rektorsområden med färre antal barn en lägre budget och de med fler antal barn fått en högre budget i förhållande till 2025.

## Konsekvensanalys

Utbildningsförvaltningen har gjort en förvaltningsövergripande barnkonsekvensanalys som bifogas ärendet

## Dagens sammanträde

På grund av att ärendet inte var uppdaterat i Netpublicator innan mötet så har ledamöterna inte kunnat ta ställning till verksamhetsplanen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



## Tillsyn Montessoriförskola Solstrålen i Borgholm 2025

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

### Ärendebeskrivning

En kommun har tillsyn över sådan utbildningsverksamhet som den har beviljat godkännande för. På motsvarande sätt som en kommun har tillsyn över fristående förskolor vars huvudmän kommunen har godkänt, har Skolinspektionen tillsyn över fristående skolor vars huvudmän Skolinspektionen har beviljat godkännande för. Tillsyn av enskild förskola ska genomföras av hemkommunen en gång vartannat år

2021-09-29 § 93 beslutade utbildningsnämnden att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att revidera mallen för tillsyn av enskild förskola i samarbete med Mörbylånga kommun. Detta har genomförts och kommunerna har nu i stort samma mall för tillsyn.

Tillsyn av Solstrålens förskola har genomförts av förskolechef Karin Albertz och administrativ chef Kim Jakobsson under september 2025. Tillsynen planerades i samråd med Solstrålen förskolas rektor Carita Ekberg som också var den som redogjorde för förskolans verksamhet. Innan besöket har tillsynsmallen skickats ut till förskolan tillsammans med information om tillsynens upplägg.

Tillsynens första del, vilket genomfördes av Karin Albertz, var att träffa rektor Carita Ekberg för att gå igenom dokumentation och diskutera förskolans verksamhet främst utifrån tillsynsmallen och förskolans systematiska kvalitetsarbete. Förskolan har innan och under tillsynsbesöket inkommit med dokumentation som har granskats, som är tillsynens andra del.

### Beslutsunderlag

Förutom inlämnade dokument har besök och samtal med förskolans representant, där förskolans kvalitetsarbete redogjordes för, legat som grund till Borgholms kommuns bedömning.

Dokument som har legat som underlag för bedömningen är:  
Tillsynsdokument Montessoriförskolan Solstrålen 2025  
Verksamhetsplan Montessoriförskolan Solstrålen läsåret 25/26  
Blankett och rutin för synpunkter på verksamheten  
Handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling med rutin

--	--	--	--	--

## Bedömning

Utifrån gällande plan för tillsyn av enskilda förskolor i Borgholms kommun bedöms Montessoriförskolan Solstrålen bedriva en bra enskild förskoleverksamhet. Verksamheten bedöms följa skollagens krav för förskola och ha goda förutsättningar för att erbjuda barnen en trygg och pedagogisk miljö.

## Beslutet skickas till

Montessoriförskolan Solstrålen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 79

## Utbildningsnämndens kalendarium oktober 2025

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att bjuda in Magnus Areskog, säkerhetssamordnare, till nämnden i november.

att bjuda in Ulf Gustavsson, dataskyddsombud samt Jenny Nilsson, dataskyddssamordnare till nämnden i december.

att flytta Rapport digitalutveckling till nämnden i december.

### Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

### Beslutsunderlag

Kalendarium oktober 2025

--	--	--	--	--



§ 80

## Redovisning av skolpliktsbevakning

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

### Ärendebeskrivning

Att ett område som skolpliktsbevakning är viktigt att uppmärksamma beror på att det handlar om skolpliktiga barns rätt till utbildning. Alla elever har rätt att gå i skolan. Kommunen som huvudman för skolan har det yttersta ansvaret att se till att alla elever i kommunen får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Detta innebär att varje elev ska ha en skolplacering, en skola att gå till. Men det innebär också att kommunen ska se till att alla skolplacerade elever faktiskt går i skolan och deltar i utbildningen.

Utifrån rutiner för skolpliktsbevakning så genomförs kontroll genom att stämma av folkbokföringsregistret mot förvaltningens klasslistor och listor med barn hos annan huvudman med syfte att kunna identifiera barn och elever med skolplikt som inte deltar i undervisning. De barn som inte finns i verksamhet följs sedan upp genom kontakter med skattemyndighet och vårdnadshavare.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 oktober 2025  
Rutin för skolpliktsbevakning

### Bedömning

Vid skolpliktsbevakningen framkom att alla elever som har skolplikt och är folkbokförda i Borgholms kommun deltar i undervisning.

--	--	--	--	--



§ 81

## Information från verksamheten

### Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen informerar om vad som är aktuellt inom verksamheterna.

### Dagens sammanträde

- Säkerhetsarbete - information från MSB.
- Workshop - ledarskap i klassrum.
- Chefoskopet - chefers arbetsmiljö.
- Rapport av en personuppgiftsincident.
- Deltagande på Växjökonferensen 21 – 22/1 2026.

--	--	--	--	--



§ 82

## Information utifrån inkomna anmälningar och synpunkter 2025

### Dagens sammanträde

Inga inkomna ärenden.

--	--	--	--	--