



Plats och tid	Slottsskolan, aulan 13:00 – 15:30	
Beslutande ledamöter	Jeanette Sandström (S), ordf. Linda Hedlund (C) Björn Andreen (M) Adam Sjöström (V) Julius Winberg Sääf (S) Marita Krüger Que (FÖL) Leif Sjöberg (S) Erik Arvidsson (SD) Elisabeth Öhman (S)	
Övriga närvarande	Anne-Charlott Petersson, sekreterare Roland Hybelius, förvaltningschef Emma Berggren, utvecklingsledare Linn Boklund, controller §§ 86-87 Sara Glaad, samordnare/rektör §§ 83-85 Erik Sverreson, kurator §§ 83-84 Ulrika Ragvald Emilsson, kurator §§ 83-84 Adrian Svensson (C) §§ 83-87 Madeleine Karström (KD) Carola Wikström (S)	
Justerare	Erik Arvidsson	med Elisabeth Öhman som ersättare
Justeringens plats och tid	Digitalt 2025-11-04	
Underskrifter	Sekreterare Anne-Charlott Petersson	
	Ordförande Jeanette Sandström	
	Justerare Erik Arvidsson	

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2025-11-04

Datum då anslaget tas ned

2025-11-25

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen



Innehållsförteckning:

§ 83	Godkännande av dagordning	2025/15 600	3
§ 84	Besök av kuratorerna Erik Sverreson och Ulrika Ragvald Emilsson	2025/6 600	4
§ 85	Besök av Sara Glaad samordnare/rektor	2025/6 600	5
§ 86	Månadsuppföljning budget september 2025	2025/1 640	6
§ 87	Verksamhetsplan med budget 2026 samt plan 2027 - 2029	2025/122 640	7 - 8
§ 88	Utbildningsnämndens kalendarium oktober 2025	2025/3 600	9
§ 89	Anmälan av fattade delegeringsbeslut under 2025	2025/4 002	10
§ 90	Information från verksamheten	2025/6 600	11
§ 91	Rapport från tillsyn av Montessoriförskola Solstrålen 2025	2025/107 728	12 - 13
§ 92	Redovisning av skolpliktsbevakning	2025/10 600	14



§ 83

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna utsänd dagordning för mötet.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Verksamhetsbesök av kuratorerna Erik Sverreson och Ulrika Ragvald Emilsson

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsbesök från skolornas kuratorer som är på besök för att berätta om sin verksamhet.

Dagens sammanträde

Erik Sverreson, kurator och Ulrika Ragvald Emilsson, kurator/närvarosamordnare informerade i stort vad som är vardagen för en kurator. Elevers trygghet, kontakt med vuxna på skolan, att synas på raster eller i matsal, fotbollsplan osv. Detta gör att kuratorerna bygger relationer till barnen/eleverna vilket är A och O för att ge barnen den tryggheten, att de känner att de kan komma och prata av sig och få stöd i vissa situationer.

Kuratorerna är ju också med på olika möten som t.ex. trygghetsgrupper, elevhälsoteam, team träffar med kollegor, förebyggande teamet. Det är viktigt med samarbete inom hela kommunen för att stödja barn/elever och deras vårdnadshavare på bästa sätt.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 85

Verksamhetsbesök av Sara Glad rektor/samordnare

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Dagens sammanträde

Vår nya rektor/samordnare Sara Glad presenterade sig. Sara har 50% tjänst som rektor för Kråkbacken och Solvändans förskolor i norr. Sara kommer senast från arbete med lärarutbildningen på Linnéuniversitet. Hon ser fram emot en ny förskolelokal i Löttorp som idag är i planeringsstadiet. Sara har 50% tjänst som samordnare centralt för att avlasta Karin Albertz. Bland annat har hon hand om barnomsorg på OB-tid, vilket Sara tycker är väldigt positivt att vi kan erbjuda då många kommuner inte erbjuder detta.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 86

Månadsuppföljning budget september 2025

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga månadsuppföljningen september 2025 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari-september månad en positiv budgetavvikelse om 3 554 tkr.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning september 2025 UN
Tjänsteskrivelse daterad den 10 oktober 2025
Arbetsutskottet beslut den 15 oktober 2025 § 76

Bedömning

Årsprognosen revideras från föregående uppföljning till + 900 tkr.

Dagens sammanträde

Mötet önskar redaktionella ändringar av formuleringar i månadsuppföljningen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 87

Verksamhetsplan med budget 2026 samt plan 2027 - 2029

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna förslaget till verksamhetsplan med budget 2026 och plan 2027-2029.

Ärendebeskrivning

Årsplanen beskriver utbildningsnämndens verksamhet och mål, intern kontroll samt budget för 2026. Budgetramen för utbildningsnämndens verksamheter 2026 uppgår till 232 254 tkr.

Enligt skollagen ska budgeten fördelas med hänsyn till olika skolors förutsättningar. När modellen för elevpengen togs fram inför budgeten beslutade utbildningsnämnden om en modell där 10 procent av budgeten till grundskolan och 5 procent av budgeten till förskolan ska fördelas utifrån socioekonomiska faktorer. Dessa faktorer viktas sedan så att 30 procent av den budgeten riktas mot andelen nyanlända barn/elever på området och 70 procent riktas mot andelen elever vars föräldrar har en lägre utbildningsbakgrund.

Underlag för den socioekonomiska fördelningen är statistik som beställs från SCB och baseras på de barn/elever som finns i verksamheterna den 15 september varje år. Fördelningen görs sedan enligt modellen som beskrivs ovan, som utbildningsnämnden beslutade 2017-12-19 § 136, dnr 2017/28-640 UN.

Utöver den socioekonomiska fördelningen tilldelas skolor tilläggsbelopp för de elever med behov som inte bedöms kunna inrymmas i ordinarie elevpeng.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 oktober 2025
Årsplan med budget 2026 och plan 2027-2029
Barnkonsekvensanalys budget 2026 Utbildningsnämnden
Arbetsutskottets beslut den 15 oktober 2025 § 77

Bedömning

Varje enhetschef har sett över vad de kan göra inom sin budget. Förvaltningen har sett över samtliga förvaltningsövergripande kostnader. Utbildningsförvaltningen bedömer att fördelningen i utbildningsnämndens internbudget är genomförd på bästa möjliga sätt utifrån tilldelad rambudget. På en övergripande nivå har verksamheterna 2026 fått tackning för att bibehålla befintlig bemanning. Men på grund av finansiering med barn- och elevpeng har

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

rektorsområden med färre antal barn en lägre budget och de med fler antal barn fått en högre budget i förhållande till 2025.

Konsekvensanalys

Utbildningsförvaltningen har gjort en förvaltningsövergripande barnkonsekvensanalys som bifogas ärendet

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 88

Utbildningsnämndens kalendarium oktober 2025

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

- att₁ bjuda in Magnus Areskog, säkerhetssamordnare, till nämnden i november.
- att₂ bjuda in Ulf Gustavsson, dataskyddssombud samt Jenny Nilsson, dataskyddssamordnare till nämnden i december.
- att₃ flytta Rapport digitalutveckling till nämnden i december.
- att₄ uppdra till arbetsutskottet att undersöka möjligheten till utökad samverkan/dialog med personal samt återrapportering till nämnden i januari 2026.

Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

Beslutsunderlag

Kalendarium oktober 2025
Arbetsutskottets beslut den 15 oktober 2025 § 79

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 89

Anmälan av fattade delegeringsbeslut under 2025

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2025-09-15 – 2025-10-15.

Beslutsunderlag

Sammanställning över fattade delegeringsbeslut daterad den 22 oktober 2025

Tjänsteskrivelse daterad den 22 oktober 2025

Arbetsutskottets protokoll daterad den 15 oktober 2025

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Information från verksamheten

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen informerar om vad som är aktuellt inom verksamheterna.

Dagens sammanträde

- Workshop – ledarskap i klassrum. Processledare, lärare, rektorer är väldigt nöja efter första träffen.
- Höstlov – Det arrangeras flera aktiviteter under höstlovet bland annat är fritidsgårdarna med på Spökrunda på Slottet, resa till Boda Borg för åk 6, åka till Kolmården för åk 7-9, resa till Elmia Horseshow.
- AU informerade vad som lyftes vid avstämningsmöte med KSAU.
- Chefoskopet – chefers arbetsmiljö för hela kommunen, bra uppstart.
- IST – uppstart för arbetet med uppbyggnad/implementering av förvaltningens viktigaste system där skoladministratörerna arbetar i. Detta system innehåller bland annat all information om förskolor/grundskolor/barn/elever/vårdnadshavare/personal. Systemet ska vara klart att köras i gång i december månad, så det är mycket som ska hinnas med på kort tid.
- Diskussion förs om förlängning av nuvarande skoltaxiavtal på 3 månader vilket vi har upphandlat sedan tidigare tillsammans med Kalmar kommun, då avtalstiden går ut sista december 2025. Ny upphandling på gång för skoltaxi för tiden fram till avtal genom KLT blir klart troligen till läsåret 2027/2028.
- SKAL – Julius Winberg Sääf refererade från nätverksmöte skola/arbetsliv som var den 17 oktober i Mönsterås.
- Information om att förvaltningen har haft en personuppgiftsincident.
- Till möte med länsrådgivning var politiker, kommunchefer, skolchefer inbjudna. SKR presenterade ett stödmaterial till kommuner om att ta svåra beslut. Kommunerna är i olika lägen men gemensamt behov av omställning då demografin förändras och en är en övergripande fråga för hela samhället.

--	--	--	--	--



Rapport från tillsyn av Montessoriförskola Solstrålen 2025

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

En kommun har tillsyn över sådan utbildningsverksamhet som den har beviljat godkännande för. På motsvarande sätt som en kommun har tillsyn över fristående förskolor vars huvudmän kommunen har godkänt, har Skolinspektionen tillsyn över fristående skolor vars huvudmän Skolinspektionen har beviljat godkännande för. Tillsyn av enskild förskola ska genomföras av hemkommunen en gång vartannat år

2021-09-29 § 93 beslutade utbildningsnämnden att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att revidera mallen för tillsyn av enskild förskola i samarbete med Mörbylånga kommun. Detta har genomförts och kommunerna har nu i stort samma mall för tillsyn.

Tillsyn av Solstrålen förskola har genomförts av förskolechef Karin Albertz och administrativ chef Kim Jakobsson under september 2025. Tillsynen planerades i samråd med Solstrålen förskolas rektor Carita Ekberg som också var den som redogjorde för förskolans verksamhet. Innan besöket har tillsynsmallen skickats ut till förskolan tillsammans med information om tillsynens upplägg.

Tillsynens första del, vilket genomfördes av Karin Albertz, var att träffa rektor Carita Ekberg för att gå igenom dokumentation och diskutera förskolans verksamhet främst utifrån tillsynsmallen och förskolans systematiska kvalitetsarbete. Förskolan har innan och under tillsynsbesöket inkommit med dokumentation som har granskats, som är tillsynens andra del.

Beslutsunderlag

Förutom inlämnade dokument har besök och samtal med förskolans representant, där förskolans kvalitetsarbete redogjordes för, legat som grund till Borgholms kommuns bedömning.

Dokument som har legat som underlag för bedömningen är:
Tillsynsdokument Montessoriförskolan Solstrålen 2025
Verksamhetsplan Montessoriförskolan Solstrålen läsår 25/26
Blankett och rutin för synpunkter på verksamheten
Handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling med rutin

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Tjänsteskrivelse daterad den 10 oktober 2025
Arbetsutskottets beslut den 15 oktober 2025 § 78

Bedömning

Utifrån gällande plan för tillsyn av enskilda förskolor i Borgholms kommun bedöms Montessoriförskolan Solstrålen bedriva en bra enskild förskoleverksamhet. Verksamheten bedöms följa skollagens krav för förskola och ha goda förutsättningar för att erbjuda barnen en trygg och pedagogisk miljö.

Beslutet skickas till

Montessoriförskolan Solstrålen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 92

Redovisning av skolpliktsbevakning

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Att ett område som skolpliktsbevakning är viktigt att uppmärksamma beror på att det handlar om skolpliktiga barns rätt till utbildning. Alla elever har rätt att gå i skolan. Kommunen som huvudman för skolan har det yttersta ansvaret att se till att alla elever i kommunen får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Detta innebär att varje elev ska ha en skolplacering, en skola att gå till. Men det innebär också att kommunen ska se till att alla skolplacerade elever faktiskt går i skolan och deltar i utbildningen.

Utifrån rutiner för skolpliktsbevakning så genomförs kontroll genom att stämma av folkbokföringsregistret mot förvaltningens klasslistor och listor med barn hos annan huvudman med syfte att kunna identifiera barn och elever med skolplikt som inte deltar i undervisning. De barn som inte finns i verksamhet följs sedan upp genom kontakter med skattemyndighet och vårdnadshavare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 oktober 2025
Rutin för skolpliktsbevakning
Arbetsutskottets beslut den 15 oktober 2025

Bedömning

Vid skolpliktsbevakningen framkom att alla elever som har skolplikt och är folkbokförda i Borgholms kommun deltar i undervisning.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Borgholms
kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Ordförande UN: Jeanette Sandström

Ledamot: Erik Arvidsson

Sekreterare: Anne-Charlott Petersson