



| | | |
|----------------------------|---|-------------------------------------|
| Plats och tid | Hus A, Utbildningsförvaltningen 13:00 – 14:50 | |
| Beslutande ledamöter | Jeanette Sandström (S), ordf. Adrian Svensson (C) ersättare Björn Andreen (M) Martin Ottosson (V) ersättare Carola Vikström (S) ersättare Marita Krüger Que (FÖL) Leif Sjöberg (S) Erik Arvidsson (SD), Elisabeth Öhman (S) | |
| Övriga närvarande | Anne-Charlott Petersson, sekreterare Roland Hybelius, förvaltningschef Emma Berggren, utvecklingsledare Linn Boklund, controller § 105 Ulf Gustavsson, dataskyddsombud §§ 102-103 Jenny Nilsson, dataskyddssamordnare §§ 102-103 David Olsson (S) | |
| Justerare | Elisabeth Öhman | med Marita Krüger Que som ersättare |
| Justeringens plats och tid | Digitalt 2025-12-19 | |
| Underskrifter | | |
| | Sekreterare | Anne-Charlott Petersson |
| | Ordförande | Jeanette Sandström |
| | Justerare | Elisabeth Öhman |

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2025-12-19

Datum då anslaget tas ned

2026-01-09

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen



Innehållsförteckning:

| | | | |
|-------|--|--------------|---------|
| § 102 | Godkännande av dagordning | 2025/15 600 | 3 |
| § 103 | Besök av Ulf Gustavsson, dataskyddsombud och Jenny Nilsson, dataskyddssamordnare. | 2025/6 600 | 4 |
| § 104 | Rapport digitalutveckling samt allmänna rekommendationer kameraövervakning | 2025/133 610 | 5 |
| § 105 | Månadsuppföljning budget november 2025 | 2025/1 640 | 6 |
| § 106 | Fastställande av attestlista 2026 | 2025/144 002 | 7 |
| § 107 | Revidering av delegationsordning för utbildningsnämnden | 2025/136 002 | 8 |
| § 108 | Anmälan av fattade delegeringsbeslut under 2025 | 2025/4 002 | 9 |
| § 109 | Utbildningsnämndens kalendarium december 2025 | 2025/3 600 | 10 |
| § 110 | Verksamhetsplan för kulturskolan läsåret 2025/26 | 2025/146 619 | 11 |
| § 111 | Information från verksamheten | 2025/6 600 | 12 |
| § 112 | Uppföljning av åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman | 2023/2 640 | 13 - 14 |



§ 102

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna utsänd dagordning.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|



Besök av Ulf Gustavsson, dataskyddsombud och Jenny Nilsson, dataskyddssamordnare.

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen

Ärendebeskrivning

Nämnden har bjudit in Jenny Nilsson för att få en presentation samt information om vad som ingår i arbetet som dataskyddssamordnare. Nämnden har även önskat att träffa dataskyddsombudet Ulf Gustavsson för att få stöd hur nämnden ska tänka framåt gällande allmänna rekommendationer gällande kameraövervakning.

Dagens sammanträde

Dataskyddssamordnare Jenny Nilsson börjar med att presentera sig och vad som ingår i hennes uppdrag.

Informationssäkerhet som handlar om att skydda information – oavsett format (digitalt, papper och muntligt) från att läcka ut eller förvanskas eller förstöras. Jenny har bl.a. hand om att utforma och förvalta styrdokument inom informationssäkerhet samt omvärldsbevakning.

Samordna dataskydd som handlar om att stödja verksamheterna, utforma och förvalta styrdokument inom dataskydd samt omvärldsbevakning.

Fokus nu

Cybersäkerhetslagen som träder i kraft i januari 2026.

Utforma policy och riktlinjer kopplat till informationssäkerhet.

Stöd vid personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal).

Stöd vid konsekvensbedömningar.

Stöd vid personuppgiftsincidenter.

Dataskyddssamordnare sköter det löpande arbetet. Dataskyddsombud är mer ett stöd och en kontrollfunktion.

Kameraövervakning

Dataskyddsombud Ulf Gustavsson informerar om att det är samma krav som innan men att Integritetsskyddsmyndigheten IMY i praktiken har flyttat över ansvaret till kommunerna att göra bedömningar, intresseavvägning, det ska finnas en förteckning över alla kameror som används för övervakning. IMY har tagit fram mallar för kommuner som är vägledande för t.ex. intresseavvägning, bedömningar.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|



Rapport digitalutveckling samt allmänna rekommendationer kameraövervakning

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att tacka för informationen.

Ärendebeskrivning

Digitaliseringen har förändrat världen och berör alla i samhället. Våra barn och elever växer upp i en mer digitaliserad värld och digital kompetens är idag en förutsättning för att förstå världen. Utbildning påverkas i hög grad av digitaliseringen i samhället och utbildningen bör ligga i framkant så att de barn och elever som finns inom skolväsendet idag också kan påverka hur ett framtida digitalt samhälle ska se ut.

Utbildningsförvaltningen har tagit fram en handlingsplan för digitalisering inom förvaltningen. Vid utbildningsnämndens sammanträde i november kommer ledamöterna att få mer information om arbetet med digitalisering.

Beslutsunderlag

Handlingsplan digitalisering utbildningsförvaltningen, reviderad 2024-06-30
Tjänsteskrivelse daterad den 7 november 2025

Dagens sammanträde

Emma Berggren redogjorde för vad som är aktuellt.

Byte av barn- och elevregister IST-administration under december och januari.

Nytt bibliotekssystem Curia under hösten.

Reviderad läroplan för förskolan gäller från 1 juli 2025

Digitala lärverktyg i grundskolan utifrån nationella utredningar.

Regeringen stoppar DNP – digitala nationella prov på obestämd tid.

AI – förhållningssätt finns på plats, revideras regelbundet. Omvärldsbevakning samt bedömning av elevarbeten med AI är på gång – utmaning!

Tankar framåt

Höja vår lägstanivå inom GDPR. Implementering av verksamhetssystem.

AI – ständig utmaning med att hålla oss uppdaterade och det arbete som krävs med konsekvensbedömningar är tidskrävande.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|



§ 105

Månadsuppföljning budget november 2025

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga månadsuppföljningen november 2025 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari-november månad en positiv budgetavvikelse om 3 761 tkr.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning november 2025 UN
Tjänsteskrivelse daterad den 5 december 2025
Arbetsutskott beslut den 8 december 2025 § 91

Bedömning

Årsprognosen revideras från föregående uppföljning till + 1 450 tkr.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|



Fastställande av attestlista 2026

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att fastställa mottagnings- och beslutsattestanter för 2026.

Ärendebeskrivning

Attestlistan fastställer vilka som är mottagnings- och beslutsattestanter för respektive ansvar inom utbildningsnämndens verksamheter. Detta gäller exempelvis för att betala fakturor för respektive verksamhet som nämnden har fördelat budget till och är kopplat till chefernas budgetansvar. Att utse attestanter under året på grund av löpande förändringar beslutas av förvaltningschef på delegation från nämnden. Utbildningsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att fastställa attestlistan för 2026.

Beslutsunderlag

Attestlista utbildningsnämnden 2026
Tjänsteskrivelse daterad den 27 november 2025
Arbetsutskottets beslut den 8 december 2025 § 92

Bedömning

Attesträtt för respektive ansvarig chef behövs för att kunna bedriva en effektiv och ändamålsenlig verksamhet.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|



§ 107

Revidering av delegationsordning för utbildningsnämnden

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att fastställa förslaget på revidering av utbildningsnämndens delegationsordning.

Ärendebeskrivning

Delegationsordningen reviderades senast 2021-10-27 § 107. Utbildningsförvaltningen föreslår att delegationsordningen kompletteras med förtydligande gällande:

4.4 Förskola punkt 4.1, 4.2

4.5 Förskoleklassen punkt 5.2

4.6 Grundskolan punkt 6.7

4.7 Anpassad grundskola punkt 7.2

Förändringarna är rödmarkerade i dokumentet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 5 december 2025
Delegationsordning för utbildningsnämnden
Arbetsutskottets beslut den 2025-12-08 § 93

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|



§ 108

Anmälan av fattade delegeringsbeslut under 2025

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2025-11-15 – 2025-12-09.

Beslutsunderlag

Sammanställning över fattade delegeringsbeslut daterad den 10 december 2025

Tjänsteskrivelse daterad den 10 december 2025

Arbetsutskottets protokoll daterad den 8 december 2025

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|



Utbildningsnämndens kalendarium december 2025

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

- att bjuda in Fredrik Genberg, VD Borgholmshem tillika fastighetschef till januari 2026.
- att bjuda in Magnus Areskog, säkerhetssamordnare till november 2026. Återkommande.
- att bjuda in Åsa Amnér, måltidschef till februari 2026.
- att bjuda in Ingela Götberg, chef lokalvård o transport till maj 2026

Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

Beslutsunderlag

Kalendarium december 2026
Arbetsutskottets beslut den 8 december 2025 § 94

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|



Verksamhetsplan för kulturskolan läsåret 2025/26

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att anta verksamhetsplan för Kulturskolan i Borgholms kommun för läsåret 2025/26.

Ärendebeskrivning

Kulturskolan i Borgholm är en frivillig fritidsverksamhet. Där ges barn och ungdomar möjlighet till kreativt skapande och att delta i det kulturella livet. Här skapas en grund för våra framtida kulturkonsumenter, amatörer och blivande professionella utövare. Kulturskolan är en viktig mötesplats, där eleverna knyter nya sociala kontakter.

Verksamhetsplan för Kulturskola beskriver verksamheten och dess mål.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan för Kulturskola läsåret 2025/26
Tjänsteskrivelse daterad den 5 december 2025
Arbetsutskottets beslut den 8 december 2025 § 95

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|



Information från verksamheten

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen informerar om vad som är aktuellt inom verksamheterna.

Dagens sammanträde

- Roland summerade vad som har hänt under året med alla händelser och lagförslag.
- Arbete med gränsdragningslistor tillsammans med lokalvård har avstannat.
- Informerade från skolchefsmöte där SKR informerade om nationella saker som är på gång.
- Professionsprogram för lärare är beslutat och är i gång. Huvudman ska godkänna ansökan innan lärare kan gå utbildningen. Huvudman måste först göra en analys över vad verksamheterna behöver för kompetens.
- Läns gemensamledning – I en arbetsgrupp Barn o unga som ska identifiera förbättringsområden, där kommer Karin Albertz att ingå från oss.
- Jeanette Sandström informerade från verksamhetsbesök på förskolan Solstrålen, Montessori.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|



Uppföljning av åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämnden beslutade den 31 januari 2024 om en åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman. Detta för att över tid minska kostnaden för interkommunal ersättning. Åtgärdsplanen följs upp två gånger per år för att se vilka åtgärder som genomförts samt om de har påvisat någon effekt. Det kan vara svårt att veta om det är direkt effekt av de åtgärder som genomförts, men det som noterats presenteras.

Följande åtgärder har genomförts från november 2024 fram till och med slutet november 2025:

- Kontakt med vårdnadshavare med barn som ska börja förskoleklass på Gärdslösa skola återigen, de som inte bestämt sig vid telefonsamtal hösten 2024.
- Besök på placeringsskola i södra området har genomförts även under våren.
- Besök av barn- och elevhälsochef på öppna förskolan även under våren.
- Slottsskolans fritidsledare har besökt åk 5 på Viktoriaskolan, Köpings skola, Gärdslösa skola och Rälla skola under våren.
- Slottsskolan har under vårterminen haft öppet hus för åk 5 och 6.
- Öppet hus under våren har även genomförts på hela södra området och Viktoriaskolan.
- Information om att barnfamiljer kan ta kontakt med respektive rektor för visning av verksamheten har gått ut via kommunens sociala medier.

Följande har noterats:

- Alla 5-åringar från Runsten förutom ett väljer Gärdslösa skola inför förskoleklass höstterminen 2025.
- Lärare i förskoleklass har under hösten inte besökt förskolorna inför övergång till förskoleklass. Hösten upplevs som tidigt för detta besök.
- Öppet hus är ett bra forum för Slottsskolans blivande elever.
- Viktigt att fortsätta nå ut till potentiella barnfamiljer via kommunens sociala medier.
- Goda idéer och tankar för framtida aktiviteter finns och arbetas vidare med för framtiden.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 2 december 2025
Arbetsutskottets beslut den 8 december 2025 § 97

Dagens sammanträde

Emma Berggren meddelar att hon har varit i kontakt med vårdnadshavare till elever i åk 8 och åk 7 på Ölands friskola och informerat om att eleverna har plats och möjlighet att börja på våra skolor i kommunen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|