



Plats och tid	A-huset 13:00 – 14:15
Beslutande ledamöter	Jeanette Sandström (S), ordf. Linda Hedlund (C) Björn Andreen (M)
Övriga närvarande	Anne-Charlott Petersson, sekreterare Roland Hybelius, förvaltningschef Linn Boklund, controller §§ 1-2
Justerare	Björn Andreen
Justeringens plats och tid	Digitalt 2026-01-20
Underskrifter	
	Sekreterare .....
	Anne-Charlott Petersson
	Ordförande .....
	Jeanette Sandström
	Justerare .....
	Björn Andreen

**ANSLAGSBEVIS** – *anslås på kommunens digitala anslagstavla [www.borgholm.se](http://www.borgholm.se)*

**Protokollet anslås**

Datum då anslaget sätts upp 2026-01-20

Datum då anslaget tas ned

2026-02-10

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen



## Innehållsförteckning:

§ 1	Godkännande av dagordning	2026/15 600	3
§ 2	Årsredovisning utbildningsnämnden budget 2025	2025/1 640	4
§ 3	Budget till fritidsgårdarna för skolavslutningsfesterna fr.o.m. 2026	2026/1 640	5
§ 4	Val av ersättare till utbildningsnämndens arbetsutskott för Linda Hedlund (C) efter avsägelse av Adam Sjöström (V) från uppdrag som ledamot i utbildningsnämnden.	2026/13 600	6
§ 5	Sammanträdeslokaler för UN under 2026	2026/6 600	7
§ 6	Kalendarium utbildningsnämnden	2026/3 600	8
§ 7	Information från verksamheten	2026/6 600	9
§ 8	Information försteläraryppdrag	2026/6 600	10
§ 9	Uppföljning elevfrånvaro juli - december 2025	2026/17 600	11 - 12
§ 10	Systematiskt kvalitetsarbete 2026 - uppföljning terminsbetyg för åk 6 o 9 ht 2025	2026/18 610	13
§ 11	Redovisning av enheternas arbetsmiljöarbete	2026/14 026	14 - 15
§ 12	Information utifrån inkomna anmälningar eller synpunkter.	2026/5 108	16
§ 13	Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning	2026/24 002	17



§ 1

## Godkännande av dagordning

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna utsänd dagordning med tillägg av ärende revidering av delegationsordning.

### Dagens sammanträde

Förvaltningen informerar om ett extra ärende som tillkommit. Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning med tillägg.

--	--	--	--	--



§ 2

## Årsredovisning utbildningsnämnden budget 2025

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna ärendet utan beredning till utbildningsnämnden då beslutsunderlag inte är klart vid tidpunkten för mötet.

### Ärendebeskrivning

Årsredovisning av utbildningsnämndens budget för 2025.

### Dagens sammanträde

Controller Linn Boklund informerar att arbetet fortgår med att sammanställa årsredovisning för 2025.

--	--	--	--	--



§ 3

## Budget till fritidsgårdarna för skolavslutningsfesterna fr.o.m. 2026

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna ärendet utan beredning till utbildningsnämnden då underlag för beslut inte är klart.

### Ärendebeskrivning

Fritidsgårdarna önskar höjd budget för skolavslutningsfesterna. Beloppet 10.000 kr som utbildningsnämnden har beslutat om tidigare har inte varit uppräknat sedan år 2011.

--	--	--	--	--



§ 4

## Val av ersättare till utbildningsnämndens arbetsutskott för Linda Hedlund (C) efter avsägelse av Adam Sjöström (V) från uppdrag som ledamot i utbildningsnämnden.

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna ärendet till utbildningsnämnden för beslut.

### Ärendebeskrivning

Ledamot Adam Sjöström (V) har avsagt sig uppdraget i utbildningsnämnden och nu ska det beslutas om en ersättare i utbildningsnämndens arbetsutskott.

--	--	--	--	--



§ 5

## Sammanträdeslokaler för UN under 2026

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att fortsätta vara kvar i Slottsskolans aula med justering av möblering i lokalen.

att flytta tillbaka nämndsmötena till A-husets konferenslokal.

### Ärendebeskrivning

På uppdrag av utbildningsnämndens arbetsutskott den 12 december 2025 så önskar nämnden förslag på alternativ till att ha möten i aulan på Slottsskolan på grund av akustik i lokalen vilket medför att det kan vara svårt för ledamöter att höra vad som sägs under möten. Förvaltningen ska ta fram förslag på lokaler samt vilka för- och nackdelar respektive lokal har.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 9 december 2025

### Bedömning

Aulan på Slottsskolan – att sammanföra borden borde ge en bättre förutsättning att alla kan höra vad som sägs. Bra teknik i rummet och god tillgång till teknisk support vid behov. Tillgång till fika.

Konferensrum på A-huset ger en bra akustisk miljö med närhet till grupprum och övrig förvaltningspersonal. Bra teknik och tillgång till fika.

KS-rummet är inte alltid tillgängligt men i storlek ungefär som A-husets konferensrum.

Konferensrum Havsörnen på Socialförvaltningen. Något större än A-husets rum. Bra akustisk miljö med fungerande teknik.

Biblioteket. I storlek med A-huset men långt in i byggnaden med entré inifrån biblioteket bland allmänheten. Ej ledigt på onsdagar.

--	--	--	--	--



§ 6

## Kalendarium utbildningsnämnden

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att godkänna kalendariet som det ligger.

### Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

### Beslutsunderlag

Kalendarium januari 2026

--	--	--	--	--



§ 7

## Information från verksamheten

### Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen informerar om vad som är aktuellt inom verksamheterna.

### Dagens sammanträde

- Lugnt under jullovet.
- Kommunen ska anlägga multiarenor i Gärdslösa och Rälla.
- Förvaltningen avvaktar med utbildning från Sveriges ungdomsråd.
- Hösten 2028 införs en tioårig grundskola (lågstadium år 1-4, mellanstadium åk 5-7, högstadium åk 8-10).
- Även nya läroplaner införs hösten 2028, förändringarna omfattar grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan och sameskolan.
- Antal födda barn 2025 är 55.

--	--	--	--	--



§ 8

## Information försteläraryppdrag

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

### Ärendebeskrivning

Verksamhetsbesök från förstelärare och denna gång är det Jonas Rosén och Karin Ekstrand som kommer på besök för att berätta om sina uppdrag.

--	--	--	--	--

## Uppföljning elevfrånvaro juli - december 2025

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

### Ärendebeskrivning

I 7 kap. 17 § av Skollagen (SFS 2010:800) står följande: *En elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.*

Vårdnadshavare rapporterar eventuell frånvaro för elev i verksamhetssystemet InfoMentor. Om elev uteblir från verksamheten utan giltigt skäl ska rektor samma dag tillse att vårdnadshavare informeras. Skolorna i Borgholms kommun har en välfungerande gemensam rutin för hur frånvaro skall anmälas av vårdnadshavare i InfoMentor samt hur frånvaro skall registreras på skolorna samt vem som har ansvar för att det sker.

Elev i de verksamheter som nämnts ovan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter och denna ledighet beslutas av rektor. Rektor kan besluta om ledighet längre än tio dagar om synnerliga skäl finns. Frånvarostatistik för elever tas fram genom att hämta information från verksamhetssystemet InfoMentor.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 8 januari 2026

### Bedömning

Nedan presenteras statistik för elevfrånvaro för höstterminerna 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 samt 2025:

Hösttermin	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
2020	222	825	27 %
2021	254	829	31 %
2022	207	819	25 %

2023	146	795	18 %
2024	127	792	16 %
2025	101	784	13 %

Antal elever med frånvaro högre än 50 % var 4 elever läsåret 18/19, 4 elever läsåret 19/20, 3 elever läsåret 20/21, 7 elever under läsåret 21/22, 4 elever under läsåret 22/23, 10 elever under läsåret 23/24, samt 6 elever under läsåret 24/25. Under höstterminen 2025 var antalet elever med mer än 50 % frånvaro 6st.

Nedan presenteras frånvarostatistik för respektive skola för höstterminen 2025:

Skola	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
Slottsskolan åk 7-9	35	166	21 %
Åkerboskolan åk 7-9	21	61	34 %
Åkerboskolan F-åk 6	7	110	6 %
Viktoriaskolan F-åk 6	24	175	14 %
Köpings skola F-åk 6	4	106	4 %
Gärdslösa skola F-åk 6	7	99	7 %
Rälla skola F-åk 6	3	61	5 %

En frånvaroprocent på 15 % motsvarade under höstterminen cirka 12 skoldagar.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 10

## Systematiskt kvalitetsarbete 2026 - uppföljning terminsbetyg för åk 6 o 9 ht 2025

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

### Ärendebeskrivning

I 10 kap. 15 § av Skollagen (SFS 2010:800) står följande om betyg: *Betyg ska sättas i grundskolans ämnen i slutet av varje termin från och med årskurs 6 i de ämnen som eleven har fått undervisning i under terminen.*

Vidare under 17 § står följande: *Som betyg ska någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller F användas. Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F.*

18 §: *Om det saknas underlag för bedömning av en elevs kunskaper i ett ämne på grund av elevens frånvaro, ska betyg inte sättas i ämnet. Detsamma gäller när det ska sättas ett sammanfattande betyg för de naturorienterande respektive samhällsorienterande ämnena.* Lag (2010:2022).

Vid terminsbetyg görs bedömningen utifrån de kunskaper en elev visat fram till betygstillfället, i förhållande till betygsriterierna i årskurs 6 eller 9. Slutbetyg får eleverna i slutet av vårterminen i årskurs 9, eller när ett ämne har avslutats.

Betygsättning är myndighetsutövning och ett betyg går inte att överklaga. Rektor kan rätta ett betyg som innehåller ett uppenbart fel, till exempel att fel betyg skrivits in i betygs katalogen av misstag. Betygsättande lärare kan också ändra betyget när det är uppenbart fel på grund av nya omständigheter, till exempel att ett bedömningsunderlag inte har beaktats vid betygsättningen. Betyget kan då ändras, men får inte sänkas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 7 januari 2026

--	--	--	--	--



§ 11

## Redovisning av enheternas arbetsmiljöarbete

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

### Ärendebeskrivning

Uppföljningen av utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbete föregående år är en stående punkt i utbildningsnämndens årshjul. Det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) genomförs utifrån Borgholms kommuns styrdokument.

Ur Borgholms kommuns chefshandbok:

Arbetsmiljö är allt som påverkar människor på jobbet. Människan påverkas av fysiska, psykiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljöfaktorer. Den väsentligaste uppgiften för arbetsmiljöarbetet är att skapa friska arbetsplatser där ingen blir skadad på jobbet. Därför ansvarar du som chef för att ha tillräckliga kunskaper om de lagar och regler som finns inom området för att kunna verka för en god arbetsmiljö för dig själv och andra.

Cheferna inom utbildningsförvaltningen arbetar systematiskt med arbetsmiljöfrågor enligt kommunens rutiner och riktlinjer. Arbetsmiljön är en stående punkt i lokal och förvaltningsövergripande samverkan.

Utbildningsförvaltningens centrala samverkan, Fosam, följer upp enheternas arbetsmiljöarbete utifrån ett årshjul, samverkar ärenden inför utbildningsnämnden och aktuella ärenden som kan lyftas av såväl fackförbund som arbetsgivare. Stående rubriker på varje samverkansmöte är arbetsmiljö, personal, ekonomi, organisation samt ärenden till utbildningsnämnden.

Respektive chef genomför årligen bland annat:

- fysisk skyddsronnd utifrån en gemensam checklista som resulterar i en handlingsplan som enheterna följer upp,
- psykosocial skyddsronnd i form av en medarbetarenkät som resulterar i en handlingsplan som enheten följer upp samt
- revision av enhetens systematiska arbetsmiljöarbete.

--	--	--	--	--

Under 2022 ersattes kommunens årliga medarbetarundersökning med mer frekventa psykosociala skyddsronder som baseras på friskfaktorer och benämns som pulsmätning.

Större delen av utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbete sker på lokal nivå i form av APT, lokal samverkan, medarbetarsamtal samt genom dialog i den löpande verksamheten.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad den 12 januari 2026  
Checklista arbetsmiljö och skydds rond  
Riskbedömning och handlingsplan  
Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete  
Sammanställning av årlig revision 2025

## **Bedömning**

Utbildningsförvaltningens chefer genomför det systematiska arbetsmiljöarbetet utifrån Borgholms kommuns styrdokument. På nämndens sammanträde i februari kommer utbildningsförvaltningens resultat från medarbetarenkäten att gås igenom.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 12

## Information utifrån inkomna anmälningar eller synpunkter.

### Dagens sammanträde

Inga inkomna anmälningar eller synpunkter.

--	--	--	--	--



§ 13

## Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna ärendet utan beredning till utbildningsnämnden.

### Ärendebeskrivning

Revidering av delegationsordning för utbildningsnämnden.

### Dagens sammanträde

Förvaltningschef informerar om bakgrunden till ändring i delegationsordningen. Ärendet kommer att kompletteras med handlingar till utbildningsnämndens möte.

--	--	--	--	--