



## KALLELSE

### Socialnämnden

Plats och tid för  
sammanträdet

Havsörnen, Borgholm, 2026-02-25 , klockan 13:00

Joel Schäfer  
Ordförande

/

Therese Åhlander  
Sekreterare  
0485-880 95

Förslag på justerare:

Justerare med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för  
justeringen:

i Borgholm

---

	<b>ÄRENDEN</b>		<b>Sid</b>
1	<b>Upprop</b>		
2	<b>Nyttillkomna ärenden</b>		
3	<b>Godkännande av kallelse och dagordning</b>		
4	<b>Anmälan om jäv</b>		
5	<b>Val av justerare</b>		
6	<b>Budgetuppföljning januari 2026</b>	<b>2026/13 792</b>	<b>3 - 17</b>
7	<b>Budgetprioriteringar budget 2027 med plan 2028-2030.</b>	<b>2026/15 792</b>	<b>18 - 25</b>
8	<b>Information från socialchef 2026</b>	<b>2026/1 700</b>	<b>26</b>
9	<b>Information från äldreomsorgen hemtjänst samt kommunal primärvård (KPV), 2026</b>	<b>2026/4 700</b>	<b>27</b>
10	<b>Information från omsorgen om funktionsnedsatta (OFN), 2026</b>	<b>2026/5 700</b>	<b>28</b>
11	<b>Information om påbörjad Lex Sarah utredning</b>	<b>2026/14 705</b>	<b>29 - 31</b>
12	<b>Uppföljning av åtgärdsplan efter Lex Sarah</b>	<b>2025/38 705</b>	<b>32 - 37</b>
13	<b>Information från äldreomsorgen, vård- och omsorgsboende, 2026</b>	<b>2026/6 700</b>	<b>38</b>
14	<b>Information från individ- och familjeomsorg (IFO) samt myndighet, 2026</b>	<b>2026/7 700</b>	<b>39</b>
15	<b>Revidering av riktlinje för bidrag till föreningar</b>	<b>2026/16 720</b>	<b>40 - 53</b>





§ 18

## Budgetuppföljning januari 2026

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna den preliminära budgetuppföljningen för januari månad 2026.

### Ärendebeskrivning

Den preliminära budgetuppföljningen för januari 2026 är framtagen av enhetschefer, verksamhetschefer och förvaltningschef tillsammans med ekonom.

### Beslutsunderlag

Preliminär budgetuppföljning för januari 2026.

### Dagens sammanträde

Isabelle Eriksson, ekonom redovisar den preliminära budgetuppföljningen för januari månad 2026.

Ordförande tackar för redovisningen.

### Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Borgholms  
kommun

Socialnämnd

# Uppföljning januari 2026

Jan 2026

SN: 2026-02-25



# Innehållsförteckning

<b>1 Förvaltningsberättelse .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Händelser av väsentlig betydelse .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning .....</b>	<b>3</b>
1.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys .....	3
1.2.2 Kommunens verksamheter .....	4
<b>2 Bilagor .....</b>	<b>13</b>
<b>2.1 Åtgärder och konsekvensanalys .....</b>	<b>13</b>
2.1.1 Specifikation åtgärder .....	14

# 1 Förvaltningsberättelse

## 1.1 Händelser av väsentlig betydelse

### Vård och omsorg

- Transportproblem har uppstått då flera tjänstebilar skadades i samband med snöoväder och för närvarande är på verkstad. I kombination med ett ökat behov av hembesök och larm har bristen på bilar blivit akut.
- Omställning till ett mer förebyggande arbete är påbörjat och uppföljning sker månadsvis på APT.
- Arbetstidsförkortning övergång till 90% på Åkerbohemmet och hemtjänsten norr.
- Åtgärdsarbete för att minska den obokade resurstiden.
- Tidigareläggning av öppning av 5 platser på enhet G på Tullgatan 40.

### Omsorgen om funktionsnedsatta (OFN)

- Flytt till nya lokaler för barnverksamheten (Björkviken) genomfördes i slutet av januari.
- Johan Söderströms väg har besvärats med låg värmeförsel vilket har föranlett en del sjukfrånvaro.
- Fortsatt rekrytering och omvandling av vikarier till tillsvidareanställningar för att öka stabilitet.

### Individ och familjeomsorg (IFO)

- Planering pågår för att genomföra ett sommarkollo med namnet "sommarhäng" under 2 veckor av sommarlovet för ungdomar.

## 1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

### 1.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys

Socialförvaltningen uppvisar för januari månad en budgetavvikelse om + 0,1.

Avvikelsen härleds till lägre kostnader inom barnverksamheten på omsorgen om funktionsnedsatta på grund utav en senare flytt till de nya lokalerna än budgeterat. Avvikelsen påverkas även positivt av lägre kostnader av externa placeringar för månaden inom barn, samt ökade intäkter från migrationsverket. Det som reducerar avvikelsen är ökat antal hemtjänsttimmar samt höga personalkostnader på särskilt boende.

Prognos för helåret uppgår till -3,0 mkr.

Prognosen baseras på en negativ avvikelse vid årets slut inom vård och omsorg och härleds till högre hemtjänsttimmar än budgeterat, ökade kostnader i samband med minskat arbetsmått norr, samt tidigarelagd öppning av avdelning G än budgeterat. Individ och familjeomsorgen visar även på en negativ årsprognos och beror på en beräknad fiktiv placering under sex månader inom barn, då det är troligt att ytterligare en placering tillkommer under året.

Inga statsbidrag ingår i prognosen nu då besked förväntas komma under våren.

## 1.2.2 Kommunens verksamheter

### Ekonomisk analys

#### Analys av avvikelse för perioden

Socialförvaltningen uppvisar för perioden en avvikelse om + 0,1. Nedan presenteras avvikelse per verksamhet.

#### Centralt

Verksamhetsområdet uppvisar en avvikelse om + 0,1 mkr. Överskottet härleds främst till budget för kompetensutveckling som inte nyttjats samt lägre driftskostnader än budgeterat.

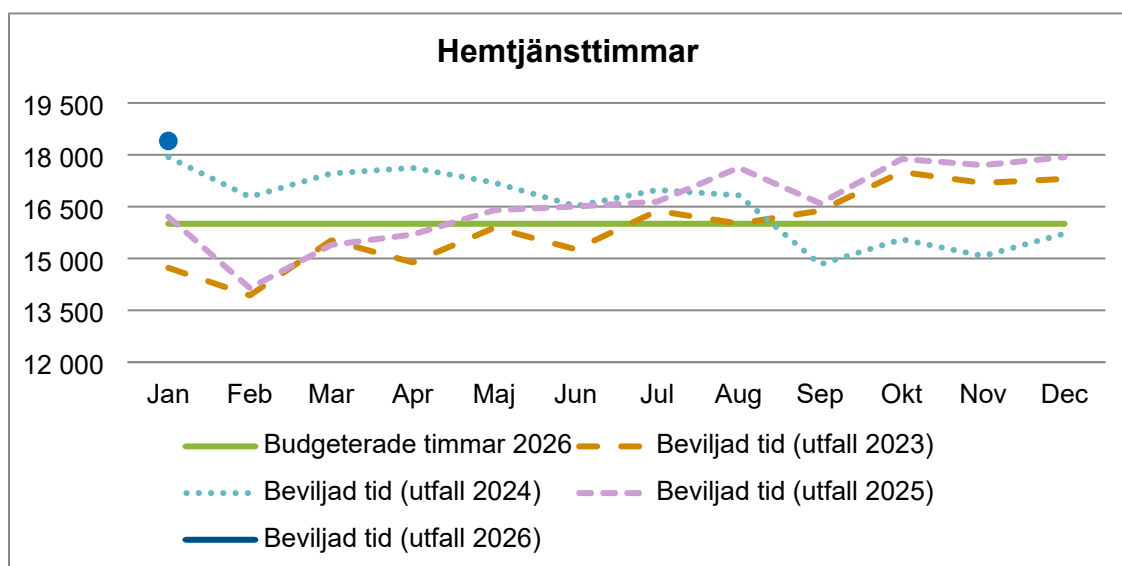
#### Vård och omsorg

Vård och omsorg redovisar för året ett resultat om -0,6 mkr. Underskottet kan huvudsakligen härledas till att antalet utförda hemtjänsttimmar överstiger budgeterad nivå. Resultatet påverkas även av högre OB-kostnader under december månad än budgeterat, motsvarande 352 tkr. Därutöver påverkas resultatet av kostnader för sjuklön och overtidsarbete (1,0 mkr) samt av kostnader för obokad resurstid, vilka uppgår till 273 tkr.

#### Ordinärt boende

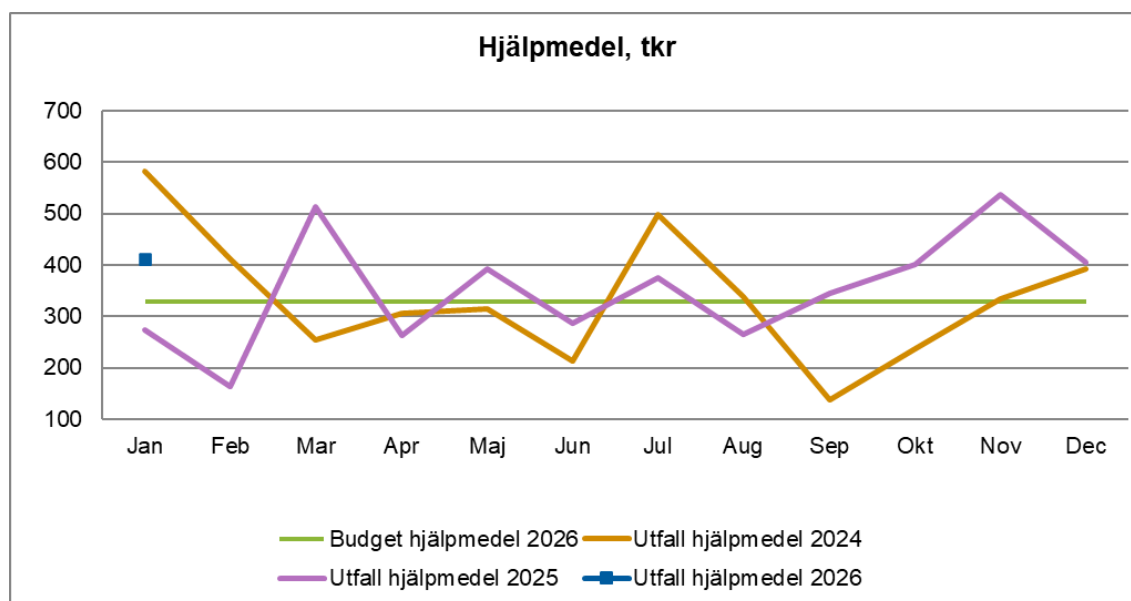
Periodens resultat uppgår till -0,3 mkr. Underskottet kan huvudsakligen härledas till att antalet beviljade hemtjänsttimmar överstiger budgeterad nivå med 2 396 timmar. Detta medför en negativ påverkan på det centrala kontot, då resursfördelningsmodellen från och med 2026 tillämpas fullt ut.

Resursfördelningsmodellen (RFM) är utformad så att den budgetpåverkan som uppstår till följd av en ökning av beviljade hemtjänsttimmar belastar ett centralt konto. Vid en minskning av antalet beviljade hemtjänsttimmar tillfaller motsvarande budgetreduktion det centrala kontot. Modellen beaktar även enhetens följsamhet i planeringen i förhållande till fattade biståndsbeslut. Målsättningen är en följsamhet om 85 procent. Vid bristande måluppfyllelse tillämpas ett avdrag i enhetens resultat. Bristande följsamhet kan bland annat härledas till att schablon-tider från biståndshandläggare är generöst satta och inte justeras, sjukhusvistelser samt avbokade besök som sker innan planeringen är färdigställd.



## Kommunal Primärvård

Verksamheten uppvisar ett positivt resultat om +0,2 mkr. Resultatet härleds till låga personalkostnader för sjuksköterskorna. Hjälpmedelskostnaderna är högre än budgeterat.



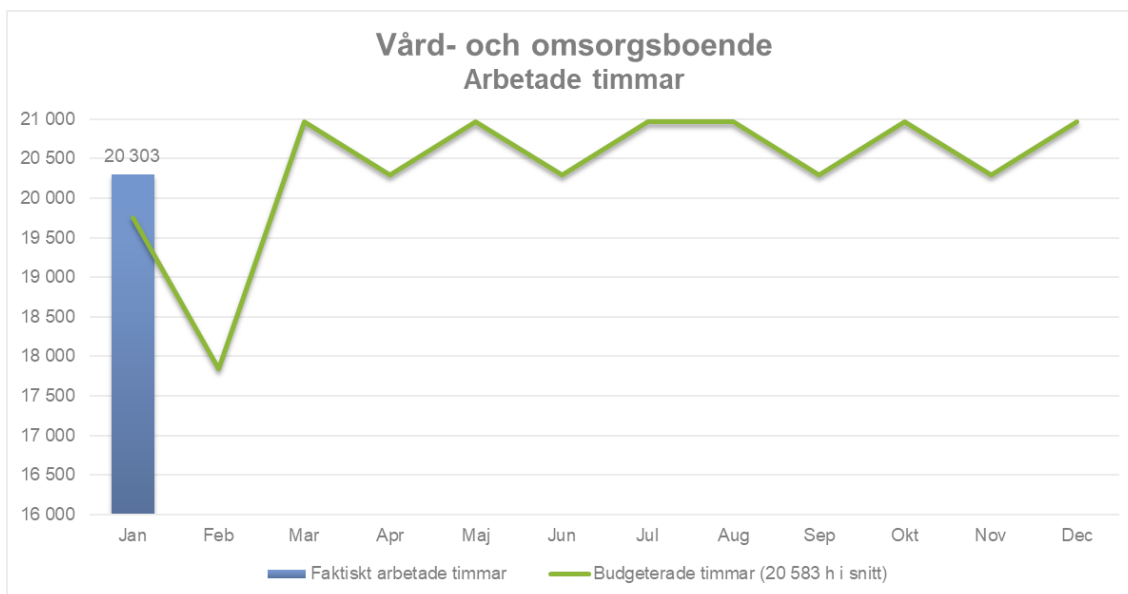
## Vård och omsorgsboende

Januari månads budgetavvikelse uppgår till -0,5 mkr.

Januaris månads negativa avvikelse härleds till högre personalkostnader än budgeterade. Kostnader för övertid och sjuklöner uppgår till 348 tkr, och kostnader för obokad resurstid uppgår till 237 tkr för januari månad. Även högre OB-kostnader under december månad än budgeterat påverkar januaris budgetavvikelse negativt med -144 tkr. Budgetavvikelsen inom personalkostnader förklaras till viss del av en arbetsrättslig process som avslutades genom en förlikning, vilket medförde en engångskostnad om 150 tkr.

Projektet med minskat arbetstidsmått norr påverkar månadens resultat negativt med 190 tkr, vilket är högre än beräknat då tidigare projektet med 85% fortgick till och med den 19 januari.

*Nedan tabell visar totalt antal arbetade timmar för samtliga boenden, dag och natt. För januari månad är 19 758 timmar budgeterade. Januaris arbetade timmar är preliminär, och kommer uppdateras inför nästa månadsrapportering.*



### Omsorgen om funktionsnedsatta

Avvikelsen för januari månad uppgår till +0,3 mkr.

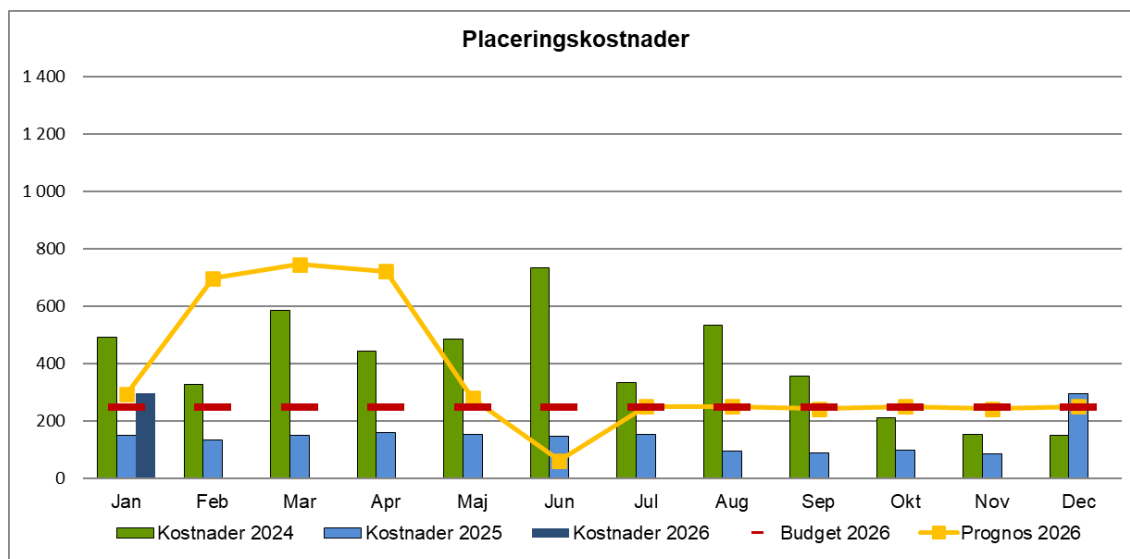
Den positiva avvikelsen beror främst på lägre kostnader inom barnverksamheten på grund av en senarelagd flytt till de nya lokalerna, i budgeten har flytten varit beräknad från och med 1 januari. Flera enheter visar ett positivt resultat och förklaras främst av variationer av personalbehov.

### Individ- och familjeomsorg / Arbetsmarknad och vuxnenheten

Avvikelsen för januari uppgår till + 0,3 mkr.

Avvikelsen beror främst på vakanta tjänster men också på lägre kostnader än budgeterat för externa placeringar inom barn och familj. Integration har haft högre intäkter från Migrationsverket än budgeterat. Anledningen till några negativa avvikelser är bland annat pågående vuxenplacering, introduktionskostnader för nya handläggare på myndighetsenheten samt högre kostnader än budgeterat för sociala kontrakt.

*I diagrammet nedan visas kostnader för externa placeringar för perioden jämfört med föregående år. Månadens kostnad för placeringar uppgår till 298 tkr jämfört med föregående års kostnad för perioden som var 149 tkr.*



Januari 2026		Summa
7 Socialnämnd	124	124

### Analys av årsprognos

Prognos för helåret uppgår till -3,0 mkr.

Prognosen baseras på en negativ avvikelse vid årets slut inom vård och omsorg och härleds till högre hemtjänstimmar än budgeterat, ökade kostnader i samband med minskat arbetsmått norr, samt tidigarelagd öppning av avdelning G än budgeterat. Individ och familjeomsorgen visar även på en negativ årsprognos och beror på en beräknad fiktiv placering under sex månader inom barn, då det är troligt att ytterligare en placering tillkommer under året.

Inga statsbidrag ingår i prognosen nu då besked förväntas komma under våren.

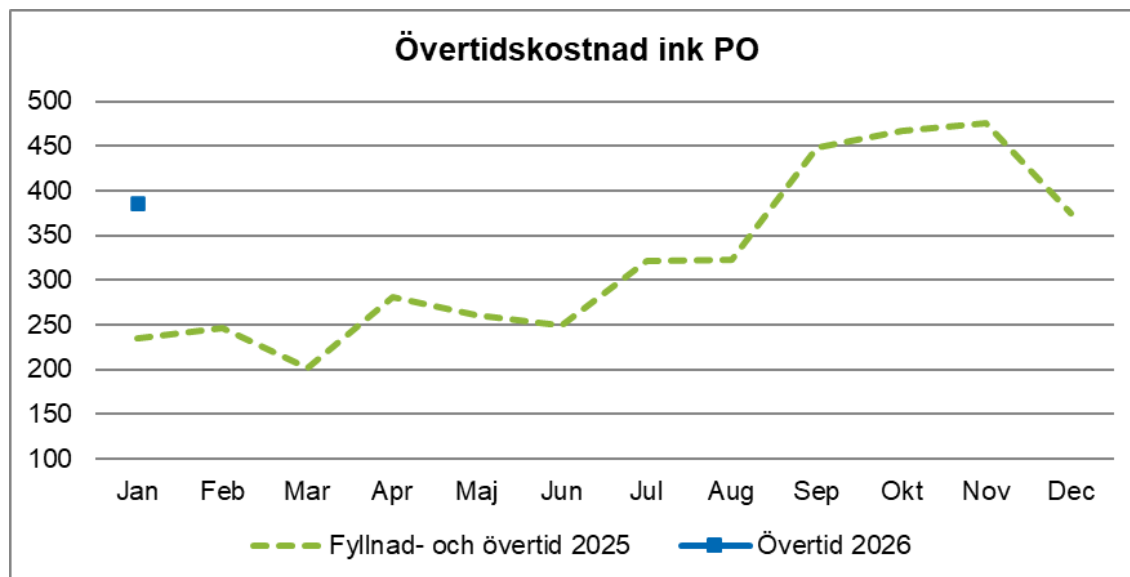
01. Prognos januari 2026	
7 Socialnämnd	-3 000

## Tabell

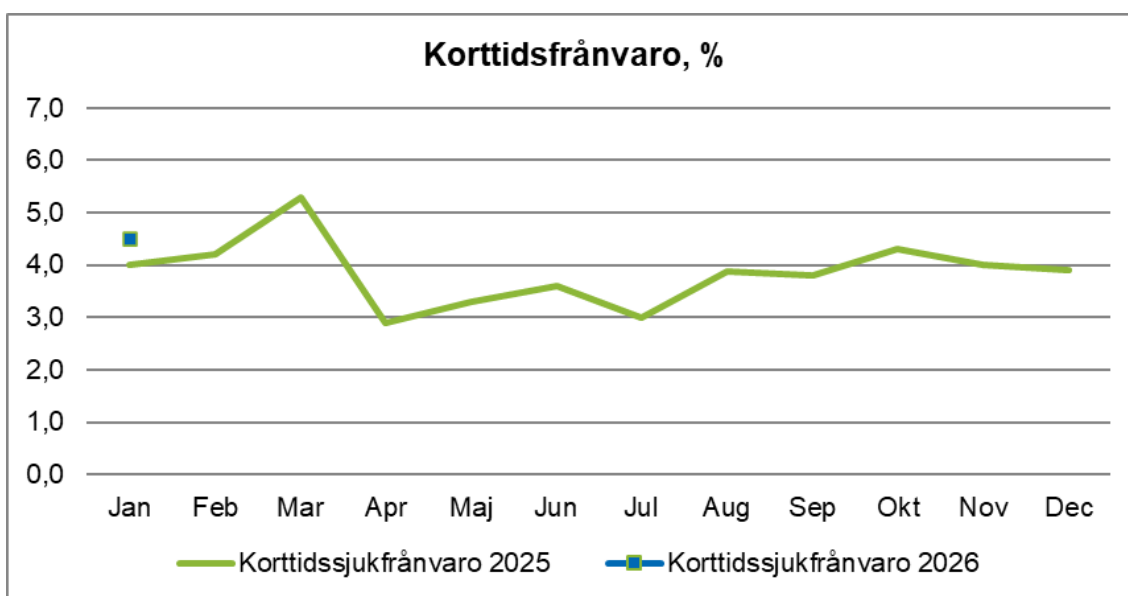
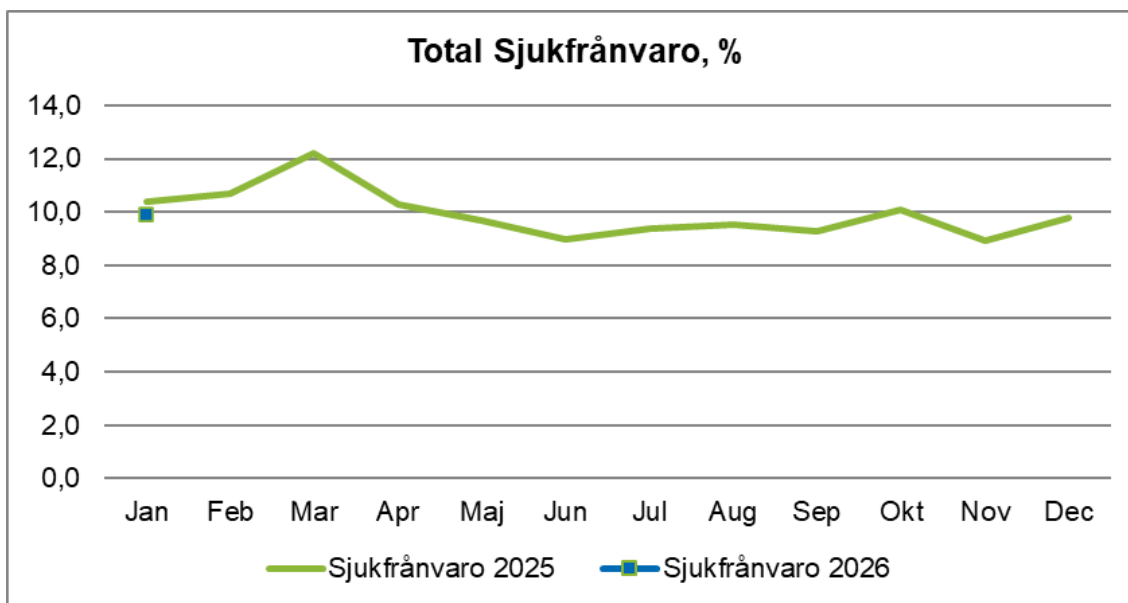
	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse ack.	Årsbudget	Årsprognos	Budgetavvikelse
70 Centralt	2 199	2 070	128	27 069	27 039	30
72 Hälso- och sjukvård	3 035	2 847	189	37 033	36 733	300
73 Särskilt boende	9 350	9 814	-464	116 197	117 897	-1 700
74 Ordinärt boende	9 191	9 520	-329	112 566	113 566	-1 000
75 Omsorgen om funktionsn.	5 284	4 962	322	63 196	63 196	0
76 Individ- och familjeoms	3 239	2 976	263	39 661	40 511	-850
77 Arbetsmarknadsenheten	732	719	14	14 721	14 501	220
79 Projekt SN	0	-1	1	0	0	0
	<b>33 030</b>	<b>32 907</b>	<b>124</b>	<b>410 443</b>	<b>413 443</b>	<b>-3 000</b>

## Personalstatistik

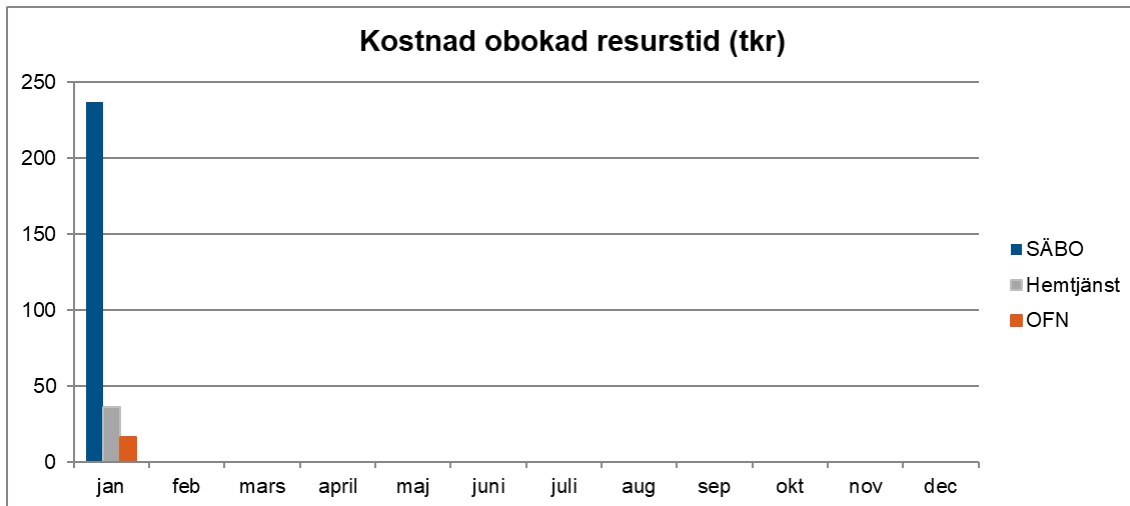
Kostnader för övertid för januari 2026 uppgår till 385 tkr. Det är en ökning med 150 tkr jämfört med samma period föregående år då kostnaden var 235 tkr.



Nedan diagram visar den preliminära sjukfrånvaron för januari månad. Sjukfrånvarostatistiken släpar med en månad vilket innebär att korrekt sjukfrånvaro för januari visas i budgetuppföljningen för februari månad.



Kostnaden för den obokade resurstiden uppgår till 289 tkr för januari månad. Det är en ökning med 107 tkr jämfört med samma period föregående år då kostnaden uppgick till 182 tkr.

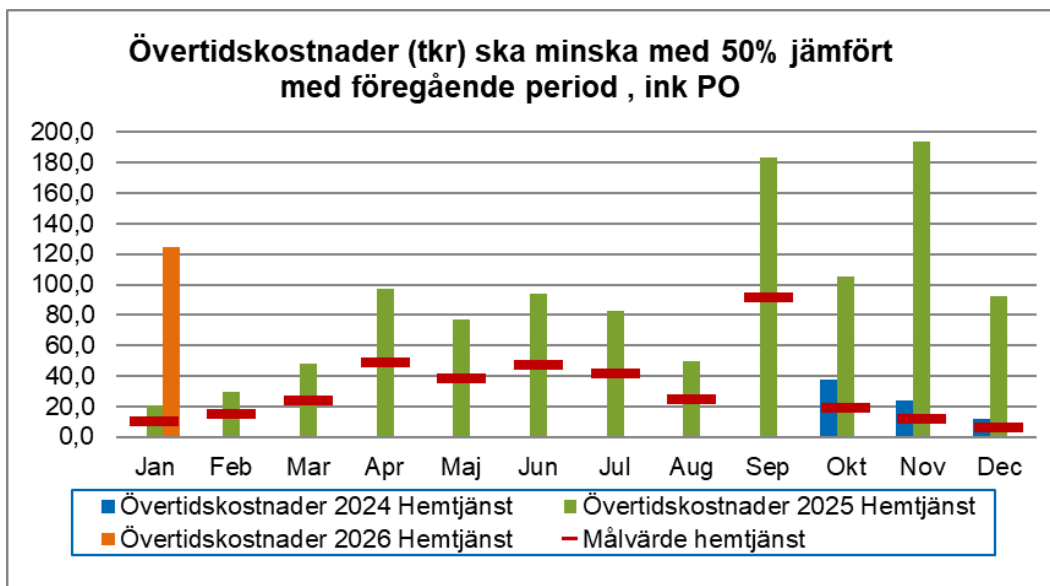


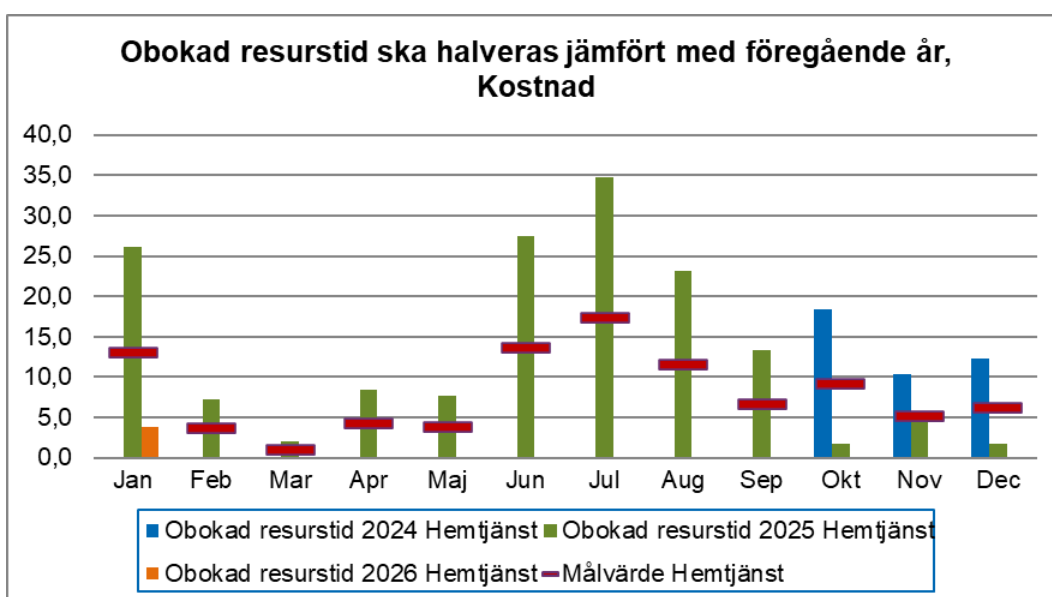
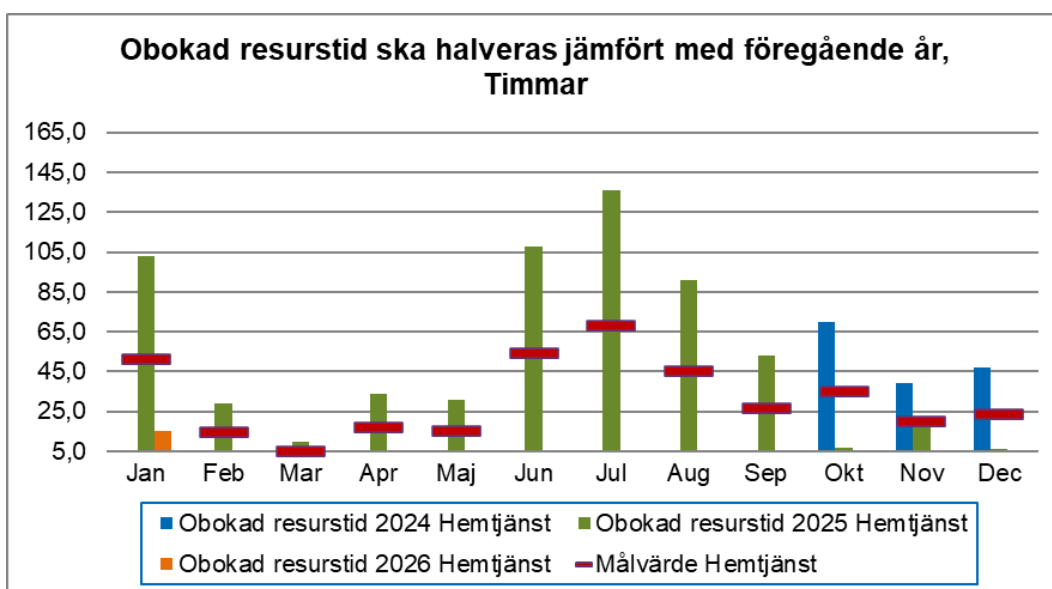
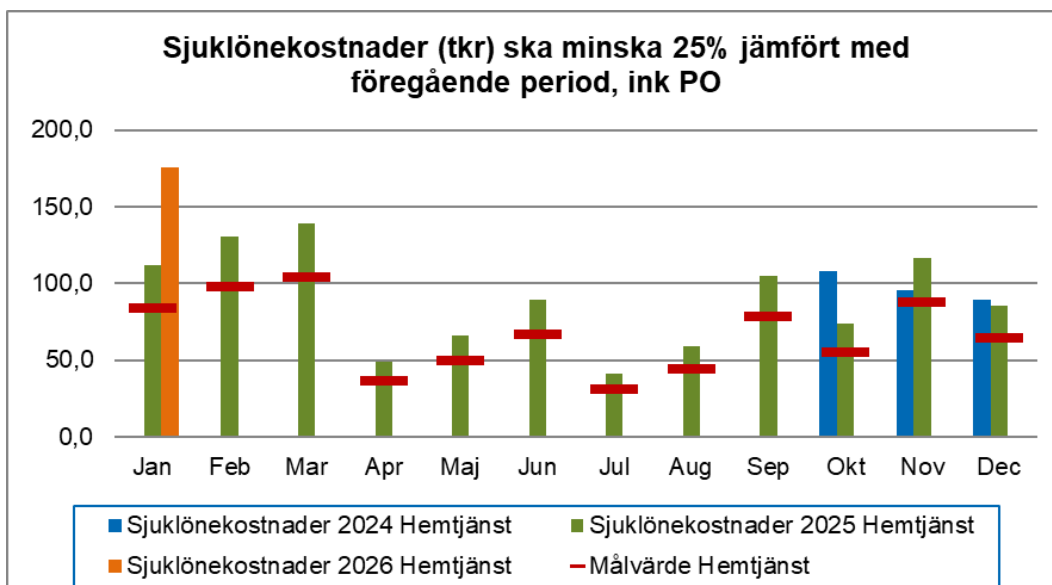
	2022	2023	2024	2025
Årsarbetare	437	448	481	473
Årsarbetare timavlönade	53	59	63	46
Övertid arbetade timmar	14 124	12 018	6 185	6 822
Fyllnad arbetade timmar	5 757	3 731	1 930	383

## Projekt Norr - Minskat arbetsmätt

### Ordinärt boende

Sjukfrånvaron under december månad påverkar kostnaden negativt och når därmed inte mål för månaden. Ökade övertidskostnad härleds till högre hemtjänsttimmar än budgeterad samt hög frånvaro. Den obokade resurstiden är låg och verksamheten säljer 90 % av resurstiden till egna och/eller andra enheter.

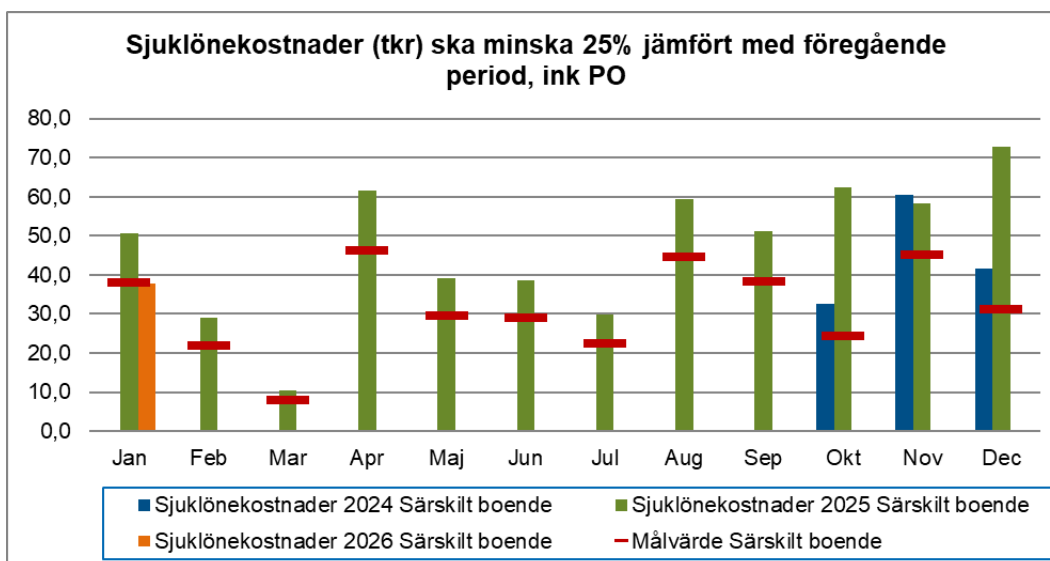
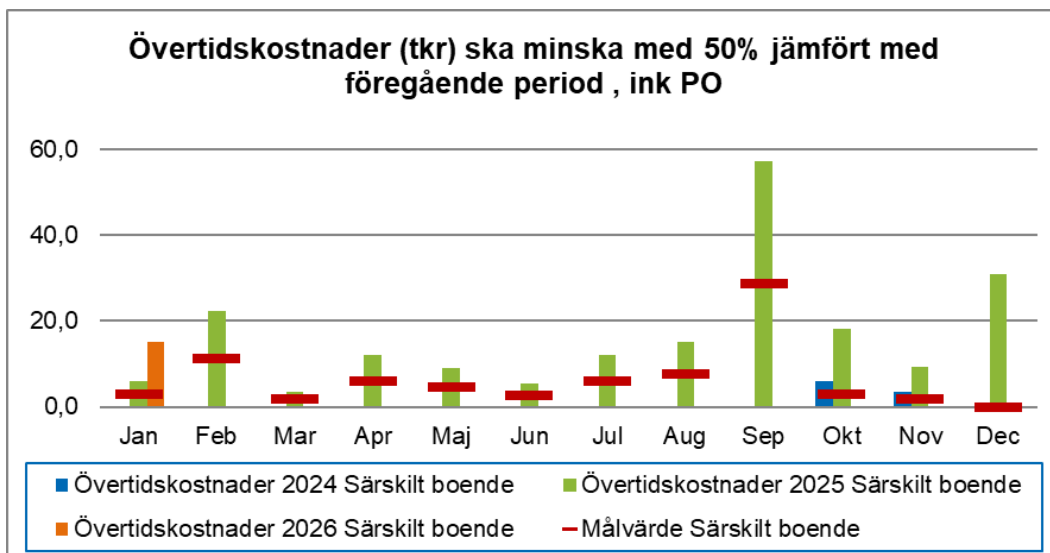


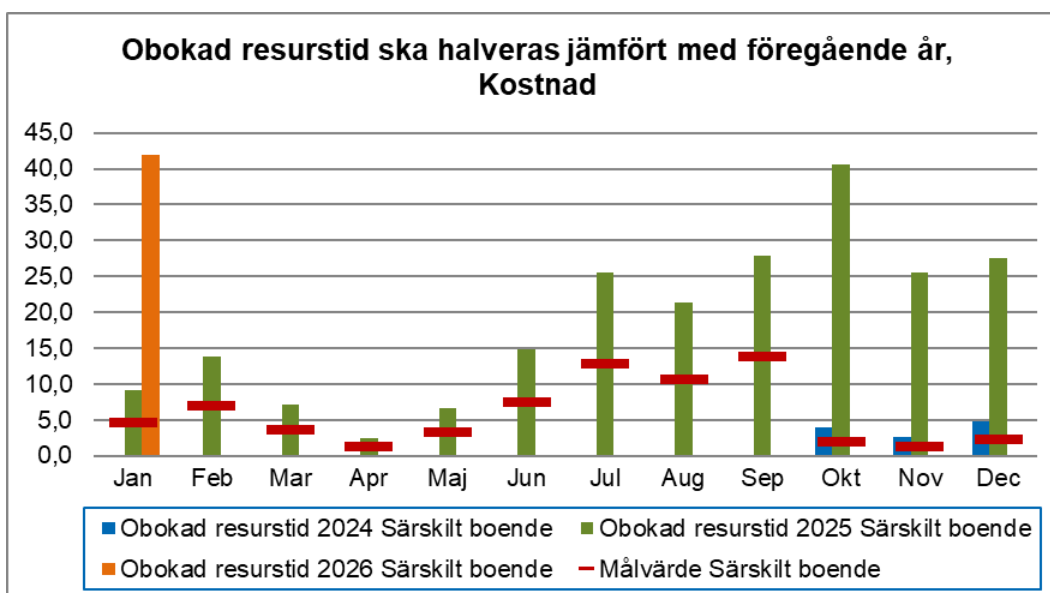
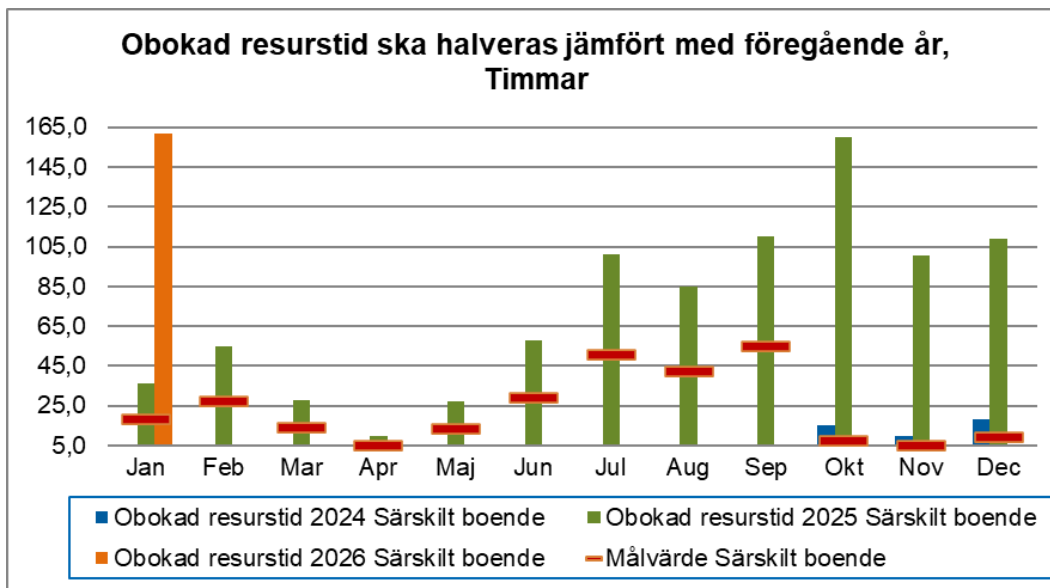


## Åkerbohemmet

Sjukfrånvaron är fortsatt högra än önskat och brist på timvikarier vid Åkerbohemmet har dessutom medfört att övertid har behövts ta ut med kort varsel för att täcka korttidsfrånvaron.

Obokad resurstid ligger fortsatt mycket högt och åtgärdsarbete med att minska den obokade resurstiden pågår.





## 2 Bilagor

### 2.1 Åtgärder och konsekvensanalys

#### Vård och omsorg

- Obokad resurstid har identifierats som ett prioriterat förbättringsområde. För att minska den obokade resurstiden så har en tillfällig schemaplanerare på Åkerbohemmet. Därutöver kommer verksamhetsbesök genomföras Kalmar i syfte att ta del av kompetenshöjande arbetssätt kopplade till hållbar schemaläggning.
- Samtidigt innebär nuvarande bemanningshandbok, med arbetade pass över en fyra veckorsperiod samt fortsatt schemaläggning med rygg- mot-rygg- pass, begräsningar i möjligheten att minska den obokade resurstiden.
- En halvering av den obokade resurstiden vid åkerbohemmet, som i genomsnitt uppgått till 128 timmar de senaste 5 månaderna ( sep-jan), skulle innebära en minskning till 64 timmar per månad. Detta bedöms ge en besparing om ca 16, 6 tkr per månad.
- För övriga enheter uppgår den obokade resurstiden till 762 timmar per månad under

samma period. En minskning om 25 procent, motsvarande cirka 190 timmar per månad, bedöms medföra en besparing om ca 49,3 tkr per månad.

### Omsorgen om funktionsnedsatta

- Påbörja arbetet med bemanningsbalans för att säkerställa rätt bemanning och tidplanering.
- Hålla bemanningen inom budgetram för att förebygga ohälsa och ge en hållbar arbetsbelastning.
- Förbättra ekonomisk analys och uppföljning för att ge bättre beslutsunderlag kring bemanning och resurser.

### Individ- och familjeomsorg

- Föräldraledighet på deltid ersätts inte med vikarie.
- Hemmaplanslösningar istället för institutionsplaceringar i den utsträckning som är möjlig.

#### 2.1.1 Specifikation åtgärder

Förvaltning	Verksamhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömning av effekt
SOC	IFO	Deltidsledigheter ersätts ej med vikarier.	150	jan-dec	●
SOC	IFO	Hemmaplanslösningar i den mån det är möjligt framför externa placeringar		helår	●
SOC	Vård och omsorg	Vakant chefstjänst	281 tkr	sep-dec	●
SOC	Vård och omsorg	Halvera obokad resurstid	163 tkr	mar-dec	●
SOC	Vård och omsorg	Minska obokad resurstid med 25%	500 tkr	mar-dec	●



§ 19

## Budgetprioriteringar budget 2027 med plan 2028–2030.

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott förslår socialnämnden besluta

att godkänna föreslagna prioriteringar för budget 2027 med plan 2028–2030.

att godkänna framtaget förslag på prioriteringsordning.

### Ärendebeskrivning

Politiska prioriteringar behöver beslutas av socialnämnden och går sedan vidare till budgetberedningen för beslut om budget 2027 med plan 2028–2030.

### Beslutsunderlag

Prioriteringsunderlag 2027–2030 SNAU

### Dagens sammanträde

Isabelle Eriksson, ekonom presenterar socialförvaltningens förslag på budgetprioriteringar för budget 2027 med plan 2028–2030.

Förslag tas fram på prioriteringsordning av budgetprioriteringarna.

### Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Till socialnämnden

## Tjänsteskrivelse - Budgetprioriteringar budget 2027 med plan 2028-2030.

### Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår

att godkänna föreslagna prioriteringar för budget 2027 med plan 2028-2030.

att godkänna framtaget förslag på prioriteringsordning (görs under sammanträdet).

### Ärendebeskrivning

Politiska prioriteringar behöver beslutas av socialnämnden och går sedan vidare till budgetberedningen för beslut om budget 2027 med plan 2028-2030.

### Beslutsunderlag

Prioriteringsunderlag 2027-2030 SNAU

### Barnrättsanalys

Inga risker för barn finns utifrån beslutsunderlaget.

### Beslutet skickas till

Socialnämndens arbetsutskott

Chefens namn.

Chefens titel.

## Nämndens förslag - Prioriteringar

Socialnämnden		Prio- ordning	Nämndens förslag 2027	Budgetberedningen s förslag 2027	Nämndens förslag 2028	Budgetberedningen s förslag 2028	Nämndens förslag 2029	Budgetberedningen s förslag 2029	Nämndens förslag 2030
			16 956	6 600	11 795		4 780		5 790
<b>Effektiviseringar/satsningar inom ram</b>									
Sälja barnboendeplats till annan kommun	-	-	-3 600	-3 300	-3 600	-3 300			
Personal och driftkostnader barnboende LSS	-	-	3 600	3 300	3 600	3 300			
Ensolution (NY)	-	-	X		X				
Ej behovsprövade insatser (NY)	-	-			-360		-370		
Effektivisering genom Kvalitetschef (NY)	-	-			-590		-610		
<b>Prioriteringar</b>									
Arbetskor	-	-	900	900	900	900	900	900	900
Fritidsbank	-	-	500	500	500	500	500	500	500
Kompetensutveckling (rev)	1	1	3 200	2 500	3 200	2 500	3 200	2 500	3 200
Omställning till nya Socialtjänstlagen (rev)	1	1	2 150	2 900					
MAR Rehab (generellt statsbidrag) (NY)	-	-	314		157				
Språktester (generellt statsbidrag) (NY)	-	-	167		73				
Aktivitetskrav (generellt statsbidrag) (NY)	-	-	2 250		1 125				
Ensolution (NY)	1	1	465	1 300		1 300		1 300	
Digitalisering (NY)	1	1	800		820		840		860
Kvalitetschef (NY)	1	1	1 000		1 030				
Kompetensförsörjningsstrateg (NY)	3	3	900		930				
Nytt trygghetslarm VoB och OFN (NY)	1	1	410		100				
Hållbart medarbetarskap (NY)	2	2	3 600		3 600				
Aktivitetsamordnare med fokus på kultur (NY)	2	2	300		310		320		330
Anpassning till teknisk ram (KSAU la till denna fg år)				-1 500		-1 500		-1 500	
<b>Totalt (tkr)</b>			<b>16 956</b>	<b>6 600</b>	<b>11 795</b>	<b>3 700</b>	<b>4 780</b>	<b>3 700</b>	<b>5 790</b>

## Nämndens förslag - Investeringar

Socialnämnden		Prio- ordning	Nämndens förslag 2027	Budgetberedningen s förslag 2027	Nämndens förslag 2028	Budgetberedningen s förslag 2028	Nämndens förslag 2029	Budgetberedningen s förslag 2029	Nämndens förslag 2029
Inventarier och utrustning till nytt LSS-boende			X						
Utveckling Ekbacka 5-6			X						
Nytt LSS-boende			X						
<b>Totalt (tkr)</b>									

Prioriteringsförslag		
Beskrivning	Konsekvensbeskrivning	KF-mål
1. Effektiviseringar genom sänkta kostnader / ökade intäkter (inom ram)		
<b>Sälja barnboendeplats samt korttidsdygn till annan kommun</b>		
Sälja barnboendeplats samt korttidsdygn till annan kommun	Förutsatt att barnkorttidsverksamheten och barnboende inryms i nya lokaler som anpassas efter nya föreskrifter för brandskydd kan verksamheten sälja en plats till andra kommuner och på så sätt självfinansiera ökade personalkostnader i samband med uppstart av barnboende.	Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
<b>Ensoulion (NY)</b>		
Införande av analysverktyg och metodstöd för kostnad per brukare (KPB) genom Ensoulion, i syfte att stärka uppföljning, jämförbarhet och strategisk styrning av socialförvaltningens resurser.	Uppdraget innebär att socialförvaltningen, genom Ensoulion, genomför en samlad genomlysning av kostnader per brukare (KPB) och resursanvändning inom verksamheterna. Analysen ger ett förbättrat beslutsunderlag för uppföljning, jämförelser, och strategisk styrning samt synliggör variationer, effektiviseringspotentialer och strukturella kostnadsdrivande. På sikt stärker detta förmågan till mer träffsäkra prioriteringar, ökad ekonomisk kontroll och långsiktig hållbarhet i resursförvaltningen.	Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
<b>Ej behovsprövade insatser (NY)</b>		
Erbjuda serviceinsatser utan individuell behovsprövning i enlighet med nya socialtjänstlagen, i syfte att möjliggöra tidiga, förebyggande och lättillgängliga insatser för invånare.	Insatserna blir mer lättillgängligt och förebyggande, vilket kan minska behovet av mer omfattande och kostsamma insatser på sikt. Den administrativa belastningen minskar genom färre individuella utredningar, samtidigt som behovet av tydlig styrning, uppföljning och analys på målgrupps- och insatsnivå ökar. Sammantaget bedöms prioriteringen bidra till en mer resurseffektiv och hållbar socialtjänst.	En tillgänglig, förebyggande och hållbar socialtjänst med invånarnas behov i centrum.
1b. Satsningar genom högre kostnader (inom ram)		
<b>Personal och driftkostnader barnboende LSS</b>		
Utökning med 5,9 årsarbetare för att möta behovet i samband med barnboende LSS. Även ökade driftkostnader i form av hyra mm.	Verksamheten kan självfinansieras genom försäljning av en barnboendeplats till annan kommun. Dock är en förutsättning av behov finns i minst en kommun under året. Totalt kommer verksamheten ha 4 platser till eget och annan kommuns förfogande. En annan förutsättning är också att anpassning av lokaler görs för att möjliggöra inflytt.	Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

## 2. Effektiviseringar genom investeringar

### Effektivisering genom Kvalitetschef (NY)

Inrättande av tjänst som Kvalitetschef för att samla och utveckla det systematiska kvalitetsarbetet inom socialtjänsten. Uppdraget omfattar stärkt uppföljning, analys, och styrning samt genomlysning av administrativa och verksamhetsutvecklande resurser i syfte att öka resurseffektivitet och möjliggöra långsiktig finansiering inom befintlig ram.	Inrättandet av en kvalitetschef stärker förvaltningens systematiska kvalitetsarbete och möjliggör en mer sammanhållen, uppföljningsbar och resurseffektiv styrning av socialtjänstens processer. Funktionen bidrar till ökad följsamhet till lagstiftning, föreskrifter och nationella riktlinjer samt till förbättrad analys, uppföljning och kontroll av verksamhetens kvalitet och resultat. På sikt skapar detta bättre beslutsunderlag, minskar risken för kvalitetsbrister och kostnadsdrivande avvikelser samt frigör tid för chefer och verksamheter att fokusera på kärnuppgiften. Sammantaget bedöms satsningen bidra till effektivare resursanvändning och långsiktig ekonomisk hållbarhet inom befintlig ram.	Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
--	---	---

## 3. Behov utöver förslag enligt punkt 1 och 2 ovan

### Arbetskor

Förbättrade arbetsvillkor för våra medarbetare		Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
--	--	---

### Fritidsbank

Kunna erbjuda kommunens medborgare meningsfull fritid med fokus på både återbruk och miljö.		Hållbar konsumtion och produktion
---	--	-----------------------------------

### Kompetensutveckling (rev)

Forsätta arbetet med kompetensförsörjning framåt, genom bland annat yrkesresan.	För att kunna möta verksamhetens långsiktiga behov och säkerställa kvalitet i uppdraget krävs en fortsatt och systematisk satsning på kompetensutveckling. Insatsen bidrar till att stärka medarbetarnas yrkesskicklighet, underlätta kompetensförsörjningen i samband med pensionsavgångar samt öka förmågan att möta nya arbetssätt, lagkrav och förändrade behov hos invånare. På sikt bidrar detta till ökad kvalitet, tryggare medarbetare och en mer hållbar organisation. Den föreslagna satsningen motiveras av ett tydligt och sedan länge uppdämt kompetensbehov inom socialförvaltningen. Den demografiska utvecklingen med fler äldre och färre i arbetsför ålder kräver nya arbetssätt och en stärkt kompetens i hela organisationen. Utan denna satsning riskerar verksamheten ökad sårbarhet, försämrad kvalitet och minskad förmåga att möta framtida behov.	God utbildning för alla
---	--	-------------------------

<b>Omställning till nya Socialtjänstlagen (rev)</b>		
Två-årig prioritering för att möta den nya lagstiftningens krav.	För att möta lagstiftningens krav om en kunskapsbaserad, lättillgänglig och hållbar socialtjänst kommer nuvarande verksamheter behöva utvecklas och anpassas. Socialtjänsten behöver stärka upp samverkan med andra aktörer men det kan också vara så enkelt som att man behöver bli fler inom socialtjänsten under en övergångsperiod då socialtjänsten kommer fortsätta göra det som görs idag samtidigt som nya arbetssätt och insatser utvecklas.  Idag finns det aktivitetssamordnare och vårdhund inom socialtjänsten som är viktiga i vår omställning framåt. De är en stor del och kan bli en ännu större del i det förebyggande arbetet och för en hållbar socialtjänst framåt.	God hälsa och välbefinnande
<b>Ensolution (NY)</b>		
Genomförande av analys av kostnad per brukare (KPB) för att stärka styrning, prioritering och politisk uppföljning inom socialförvaltningen. Analysen ger ett samlat och jämförbart underlag för resursfördelning samt identifierar strukturella kostnadsdrivare.	Ökad transparens och bättre beslutsunderlag stärker den politiska styrningen och skapar förutsättningar för mer träffsäkra prioriteringar. På sikt bidrar detta till en mer hållbar ekonomi och effektiv resursanvändning.	God hälsa och välbefinnande
<b>Digitalisering (NY)</b>		
Fortsatt utveckling av digitala arbetssätt, systemstöd och välfärdsteknik för att förenkla administration, förbättra planering och stärka uppföljning. Digitalisering ska stödja verksamheten och frigöra tid till kärnupdraget.	Utvecklade digitala arbetssätt och välfärdsteknik stärker kvalitet, självständighet och trygghet samtidigt som planering och resursanvändning blir mer träffsäkra. Detta skapar bättre förutsättningar för kontinuitet, hållbar bemanning och långsiktigt stabil ekonomi.	God hälsa och välbefinnande
<b>MAR Rehab (generellt statsbidrag) (NY)</b>		
Generellt statsbidrag i samband med lagkrav på Medicinsk Rehabansvarig (MAR)	Det har under flera år lyfts att kommunernas rehabiliteringsansvar är otydligt reglerat, särskilt efter att kommunernas medicinska ansvar breddats genom utskrivningslagen, nära vård-omställningen och utveckling av kommunal primärvård. Det är därför som ett förslag om att göra "Medicinskt rehabansvarig (MAR)" till lagkrav har lyfts i flera remissinstanser och i beredningsunderlag.	God hälsa och välbefinnande
<b>Språktester (generellt statsbidrag) (NY)</b>		
Generellt statsbidrag i samband med lagkrav på språktester inom äldreomsorgen	Språkrkrav och språktest stärker kvaliteten, ökar tryggheten för brukare och medarbetare, samt bidrar till en hållbar och rättssäker verksamhet. Det är en investering i både arbetsmiljö och samhällsekonomisk effektivitet. Språktestet i EducateIT används för att säkerställa att medarbetare har den svenska språknivå som krävs för att utföra arbetsuppgifter tryggt, säkert och med god kvalitet. Testet ger en objektiv bedömning av språkförmågan och gör det möjligt att identifiera behov av språkutveckling innan anställning eller i introduktionen.	God utbildning för alla

<b>Aktivitetskrav (generellt statsbidrag) (NY)</b>		
Skapa meningsfulla och individuellt anpassade aktiviteter och handleda i aktiviteter för alla personer som får försörjningsstöd.	Kommunansvar att skapa möjlighet att ta emot individer för meningsfull aktivitet men en samordnare av detta arbete behövs och sen även handledning till individer under deras aktiviteter. Beräkning är att ca 40 individer utöver de som idag har placering inom arbetscenter kommer behöva tillredas aktivitet.	God utbildning för alla
<b>Kvalitetschef (NY)</b>		
Inrättande av tjänst som Kvalitetschef för att samla och utveckla det systematiska kvalitetsarbetet inom socialtjänsten. Uppdraget omfattar stärkt uppföljning, analys, och styrning samt genomlysning av administrativa och verksamhetsutvecklande resurser i syfte att öka resurseffektivitet och möjliggöra långsiktig finansiering inom befintlig ram.	För att säkerställa kvalitet, rättsäkerhet och likvärdighet inom socialtjänsten föreslår Socialförvaltningen att en tjänst som kvalitetschef inrättas.	Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
<b>Kompetensförsörjningsstrateg (NY)</b>		
Socialförvaltningen saknar idag en övergripande och långsiktig kompetensstrategi. Förslaget avser därför inrättande av en utvecklingsstrateg med uppdrag att ta fram, samordna och följa upp socialförvaltningens kompetensstrategi utifrån nuvarande och framtida behov. Rollen ska arbeta strategiskt med kompetensförsörjning, inklusive analys av kompetensbehov, samordning av kompetensutvecklingssatsningar samt stöd till ledning och verksamheter i frågor som rör bemanning och förändrade arbetsätt. Uppdraget omfattar även uppföljning och rapportering till nämnd och kommunfullmäktige samt utveckling av samverkan med utbildningsaktörer för att långsiktigt säkerställa rätt kompetens inom socialtjänsten.	Inrättandet av en utvecklingsstrateg stärker socialförvaltningens förutsättningar att arbeta mer långsiktigt och samordnat med kompetensförsörjningen och kompetensutveckling. Funktionen bidrar till ökad struktur i planering, uppföljning och genomförande av kompetensutvecklingssatsningar samt till bättre samordning mellan verksamheter. Sammantaget skapas förbättrade förutsättningar för kontinuitet, hållbara arbetsvillkor och en effektiv användning av förvaltningens resurser.	Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
<b>Nytt trygghetslarm VoB och OFN (NY)</b>		
Investeringen avser införande av ett nytt digitalt trygghetslarmsystem för att effektivisera verksamheterna samt höja tryggheten för våra äldre och brukare. Det nya systemet ersätter det befintliga larmsystemet. Nytt larmsystem möjliggör säkrare, snabbare och mer tillförlitlig larmhantering. På sikt förväntas investeringen leda till både kvalitetsvinster och kostnadseffektiviseringar genom minskat behov av manuella kontroller och driftstörningar.	Om införandet av nytt digitalt trygghetslarm inte genomförs kvarstår nuvarande tekniska lösningar, vilket medför flera negativa konsekvenser för både brukare, omsorgstagare, personal och verksamhet. För personalen innebär kvarvarande system fortsatta ineffektiva arbetsprocesser, såsom driftstörningar och felanmälningar. Sammantaget innebär att uteblivit införandet kan skapa minskad trygghet för brukare och omsorgstagare samt sämre förutsättningar för en effektiv och hållbar verksamhet.	Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

<b>Hållbart medarbetarskap (NY)</b>		
Fortsatt utveckling av hållbara arbetstidslösningar och arbetssätt som främjar kontinuitet, arbetsmiljö och verksamhetsstabilitet. Målet är att säkerställa en långsiktigt hållbar bemanning med god kvalite och trygghet för både medarbetare och omsorgstagare.	Stabila och hållbara arbetssätt bidrar till minskad sårbarhet, bättre kontinuitet i omsorgen och stärkt arbetsmiljö. På sikt kan detta minska personalomsättning och bidra till ökad effektivitet och kvalitet i verksamheten.	God hälsa och välbefinnande
<b>Aktivitetssamordnare med fokus på kultur (NY)</b>		
Utveckling av en samordnande funktion för aktiviteter med fokus på kultur, delaktighet och social gemenskap inom vård och omsorg. Syftet är att stärka det förebyggande och hälsofrämjande arbetet genom strukturerade aktiviteter och samverkan med civilsamhället och kulturaktörer.	Ökad social delaktighet och meningsfullhet kan bidra till förbättrad hälsa och minskat behov av mer omfattande omsorgsinsatser. satsningen stärker livskvaliteten för omsorgstagare och bidrar till ett mer hållbart arbetssätt över tid.	God hälsa och välbefinnande
<b>Investeringar</b>		
<b>Inventarier och utrustning till nytt LSS-boende</b>		
Inventarier och utrustning till nytt LSS-boende	Inköp av inventarier till gemensamhetsutrymme och kontor i nytt LSS-boende. En ettårig satsning	God hälsa och välbefinnande
<b>Utveckling Ekbacka 5-6</b>		
En utveckling för att fortsätta använda Ekbacka 5-6. För att kunna möta det utökade behovet	Upprustning och ombyggnation av lokaler på Ekbacka. En ettårig satsning.	God hälsa och välbefinnande
<b>Nytt LSS-boende</b>		
Socialförvaltningen är i behov av nya gruppboendestplatser omgående för att kunna säkerställa att individen får sina behov tillgodosedda enligt LSS.	Socialförvaltningen har ett akut och ett långsiktigt behov av fler platser på gruppboendest. Borgholms kommun kan annars riskera att utdömas till höga avgifter på grund av ej verkställda beslut enligt LSS.	God hälsa och välbefinnande



§ 20

## Information från socialchef 2026

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lämna över den till socialnämnden.

### Dagens sammanträde

Madeleine Andersson, socialchef ger följande information;

- Kontakt ska tas med företaget Ensolution. De arbetar bland annat med att ta fram kostnad per brukare som identifierar utvecklingsområden, ger tydlig bild av prioriterade åtgärder och möjliggör jämförelse inom organisationen och mellan kommuner.
- Tjänsten som Kvalitetschef ska nu samverkas med berörda fackliga organisationer och därefter kommer rekryteringen att påbörjas då tjänsten är godkänd av personalutskottet. Tjänst som Kvalitetschef inrättas för att stärka kvalitet, i rättssäkerhets och likvärdighet inom hela socialtjänsten. Tjänsten ska även bidra till stärkt ekonomisk uppföljning och resurseffektivitet inom socialtjänstens fyra områden genom analys, uppföljning och förbättrad styrning.

Ordförande tackar för informationen.

### Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



§ 21

## Information från äldreomsorgen hemtjänst samt kommunal primärvård (KPV), 2026

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lämna över den till socialnämnden.

### Dagens sammanträde

Maria Svanborg, verksamhetschef ÄO och KPV ger följande information;

- Har påbörjat rekrytering av enhetschef till hemtjänsten mellersta.
- Har haft möte med BEAB angående det nya sopsorteringsarbetet med flera sopkärl.
- Då antalet hemtjänsttimmar har ökat på norra Öland är det brist på fordon och även lokaler för att kunna ha rast .

Ordförande tackar för informationen.

### Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



§ 22

## Information från omsorgen om funktionsnedsatta, 2026

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lämna över den till socialnämnden.

### Dagens sammanträde

Malin Bergman, verksamhetschef för OFN ger följande information;

- Gruppboenden Johan Söderströms väg har haft problem med sviktande värmeförbrukning och tillförseln av varmvatten. Med anledning av det har Johan Söderströms väg evakueras tillfälligt till Tullgatan H under perioden 260206–260216.
- Yttrande har skickats till IVO gällande ej verkställt beslut, gruppboende. Individen som yttrandet berörde är nu erbjuden boende då lägenhet blivit ledig.
- 1 ev 2 nya ansökningar är på väg in gällande gruppboende.
- För att möjliggöra att ta emot externa placeringar från andra kommuner arbetas det nu med att ta fram avgifter för barnverksamheten i Björkviken.
- Fortsätter att arbeta med åtgärdsplanen efter genomlysningen med stort fokus på områdesindelningen för cheferna.

Ordförande tackar för informationen.

### Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



## Information om påbörjad utredning enligt lex Sarah, dnr 2026/14-705

### Förslag till beslut

Att socialnämnden godkänner informationen.

### Ärendebeskrivning

Söndagen den 25 januari 2026 inkommer en rapport enligt lex Sarah som avser händelse inom verksamhetsområdet omsorgen om funktionsnedsatta. I rapporten står det att händelsen uppmärksammades den 1 oktober 2025 och har pågått sedan dess. I rapporten beskrivs sammanfattningsvis att en brukare inte har fått det stöd och den tillsyn som behövs under natten. Vidare anges att brukaren har drabbats genom att hen har suttit länge innan personal kom och hen har blivit rädd, ledsen och kall. I rapporten står det även att brukaren har trillat och att hen inte har fått stöttning att ta sina läkemedel.

Den 26 januari 2026 beslutar verksamhetschef Malin Bergman att förstärka bemanningen för aktuell enhet. Syftet är att säkerställa att brukaren får det stöd och den hjälp som hen behöver under hela dygnet.

Den 26 januari 2026 beslutar socialchef Madeleine Andersson att en utredning enligt lex Sarah ska inledas. Syftet med utredningen är att granska om brister i verksamheten möjliggjort eller bidragit till händelsen. Målet är att förbättra och utveckla verksamheten.

I tjänsten

Camilla Areskog  
Verksamhetsutvecklare

### Beslutet skickas till

Socialchef  
Verksamhetschef Malin Bergman  
Verksamhetsutvecklare





§ 23

## Information om påbörjad Lex Sarah utredning

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna över den till socialnämnden.

### Ärendebeskrivning

Söndagen den 25 januari 2026 inkommer en rapport enligt lex Sarah som avser händelse inom verksamhetsområdet omsorgen om funktionsnedsatta. I rapporten står det att händelsen uppmärksammades den 1 oktober 2025 och har pågått sedan dess. I rapporten beskrivs sammanfattningsvis att en brukare inte har fått det stöd och den tillsyn som behövs under natten. Vidare anges att brukaren har drabbats genom att hen har suttit länge innan personal kom och hen har blivit rädd, ledsen och kall. I rapporten står det även att brukaren har trillat och att hen inte har fått stöttning att ta sina läkemedel.

Den 26 januari 2026 beslutar verksamhetschef Malin Bergman att förstärka bemanningen för aktuell enhet. Syftet är att säkerställa att brukaren får det stöd och den hjälp som hen behöver under hela dygnet.

Den 26 januari 2026 beslutar socialchef Madeleine Andersson att en utredning enligt lex Sarah ska inledas. Syftet med utredningen är att granska om brister i verksamheten möjliggjort eller bidragit till händelsen. Målet är att förbättra och utveckla verksamheten.

### Beslutsunderlag

Rapport nummer 2562

### Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

### Beslutet skickas till

Socialchef  
Verksamhetschef OFN  
Verksamhetsutvecklare

--	--	--	--	--



## Uppföljning av åtgärdsplan efter Lex Sarah

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att godkänna informationen och lämna över till socialnämnden.

### Ärendebeskrivning

#### Bakgrund

Under maj-juli 2025 genomförs en utredning enligt lex Sarah inom verksamhetsområdet Omsorgen om funktionsnedsatta (OFN). Utredningen ledde fram till ett omfattande åtgärds paket som främst berör enheten men även verksamhetsområdet OFN och socialförvaltningen. Enligt beslut i lex Sarah ska verksamhetsutvecklare göra en uppföljning av åtgärderna en gång per halvår, med start i december 2025, tills åtgärderna är verkställda och fått önskad effekt. En sammanfattning av uppföljningarna ska redovisas till socialnämnden.

#### Metod för uppföljning

Verksamhetsutvecklare har intervjuat t.f. verksamhetschef samt MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska). Vidare har patientansvarig sjuksköterska (PAS) svarat på frågor om hur arbetet fortlöper. Ett gemensamt uppföljningsmöte har skett med anhörig, t.f. verksamhetschef, enhetschef, bitr. enhetschef, två kontaktmän och biståndshandläggare. Åtgärder som är av förvaltningsövergripande karaktär har tagits upp med socialförvaltningens ledningsgrupp (SFLG). Samtliga intervjuer och dialoger har skett under december 2025. Uppföljningsfrågorna har följt dispositionen för åtgärdsplanen.

#### Händelser av vikt

I samband med utredning av lex Sarah görs en genomlysning av OFN med fokus på ledning och styrning. Efter genomlysningen konstateras att flera åtgärder behöver tillsättas där merparten av dem är samstämmiga med de förbättringsbehov som har uppmärksammats i lex Sarah. Ny verksamhetschef för OFN påbörjade sin tjänst den 15 december 2025.

### Resultat av uppföljningen

De som har deltagit i uppföljningen ger samma beskrivning om åtgärdernas resultat där exempel lämnas på vad som har gjorts för att nå målen. Vidare framgår att merparten av åtgärderna har påbörjats och flera beskrivs som klara.

Exempel på åtgärder som har utförts:

--	--	--	--	--

- Information till såväl OFN ledningsgrupp som enhet om de föreskrifter som styr verksamheten.
- Handledning till berörd enhet.
- Kompetensutveckling för enheten.
- Strukturerad samverkan mellan berörda och den kommunala primärvården samt specialistvård.

Exempel på åtgärder som har påbörjats och är pågående:

- Läkemedelsskåp.
- Funktionsbeskrivningar.
- Informationsfoldrar/broschyrer till brukare och anhöriga.
- Uppdaterade rutiner.

Åtgärder som ännu inte har påbörjats/inte har fattats något beslut om:

- Dokumentationsutbildning till medarbetare och chefer.
- Förvaltningsövergripande intern samverkan: handläggning och verkställighet.
- Utvecklingsdag med kommunal primärvård och enhetschefer inom OFN och ÄO med teamarbetet i fokus.
- Specifik verksamhetsplan OFN. (*Verksamhetschef OFN har precis påbörjat sin tjänst.*)

I samband med uppföljningen av åtgärderna fattar verksamhetschef beslut om att vissa övergripande utvecklingsbehov, som såväl identifierats i utredningen som i genomlysningen, i stället ska föras över till åtgärdsplanen för genomlysningen av hela verksamhetsområdet OFN. Därmed följs de åtgärderna upp i den planen. De åtgärder som förs över bedöms inte vara av enskild karaktär för aktuell verksamhet utan belyser övergripande utvecklingsområden som berör flera delar av OFN. Genom att hantera åtgärderna på verksamhetsövergripande nivå skapas förutsättningar för att förebygga liknande brister i andra verksamheter, möjliggöra lärande mellan verksamheter samt säkerställa en mer sammanhållen och långsiktig kvalitetssäkring inom hela OFN.

## Bedömning

### Sammanfattande analys och bedömning

Uppföljningen visar att åtskilliga förbättringar har gjorts och att förvaltningen har tagit ett större ansvar för att säkra kvaliteten- och patientsäkerheten. Merparten av åtgärderna kräver nära samverkan, kompetens och ihärdighet för att de ska få ett hållbart resultat.

Uppföljning av lex Sarah går hand i hand med de åtgärder som det beslutas om efter genomlysningen för hela OFN. Varje åtgärd ska ses som en helhet som har betydelse för kvalitetetsarbetet och för brukare.

Bedömningen är att det pågår ett utvecklingsarbete samt att varje förbättring ger synergieffekt för en annan åtgärd. Även om vissa av åtgärder är utförda så behöver de följas upp igen eftersom de är grundläggande för kvalitetsarbetet så att en varaktig effekt säkerställs. Bedömningen är även att det är viktigt att ha uthållighet samt att fortsätta att utvärdera arbetet över tid. Det finns en bra grund för utvecklingsarbetet nu när en verksamhetschef finns på plats.

--	--	--	--	--

Nästa uppföljning sker i juni 2026 och då kan kvarstående åtgärder genomgå än djupare. Bland annat gällande konkreta effekter för brukare.

## Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

## Beslutet skickas till

Verksamhetschef OFN Malin Bergman  
Verksamhetsutvecklare Camilla Areskog

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



## Uppföljning av åtgärdsplan efter lex Sarah

### Förslag till beslut

Att socialnämnden godkänner informationen.

### Ärendebeskrivning

#### **Bakgrund**

Under maj-juli 2025 genomförs en utredning enligt lex Sarah inom verksamhetsområdet Omsorgen om funktionsnedsatta (OFN). Utredningen ledde fram till ett omfattande åtgärds paket som främst berör enheten men även verksamhetsområdet OFN och socialförvaltningen. Enligt beslut i lex Sarah ska verksamhetsutvecklare göra en uppföljning av åtgärderna en gång per halvår, med start i december 2025, tills åtgärderna är verkställda och fått önskad effekt. En sammanfattning av uppföljningarna ska redovisas till socialnämnden.

#### **Metod för uppföljning**

Verksamhetsutvecklare har intervjuat t.f. verksamhetschef samt MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska). Vidare har patientansvarig sjuksköterska (PAS) svarat på frågor om hur arbetet fortlöper. Ett gemensamt uppföljningsmöte har skett med anhörig, t.f. verksamhetschef, enhetschef, bitr. enhetschef, två kontaktmän och biståndshandläggare. Åtgärder som är av förvaltningsövergripande karaktär har tagits upp med socialförvaltningens ledningsgrupp (SFLG). Samtliga intervjuer och dialoger har skett under december 2025. Uppföljningsfrågorna har följt dispositionen för åtgärdsplanen.

#### **Händelser av vikt**

I samband med utredning av lex Sarah görs en genomlysning av OFN med fokus på ledning och styrning. Efter genomlysningen konstateras att flera åtgärder behöver tillsättas där merparten av dem är samstämmiga med de förbättringsbehov som har uppmärksammats i lex Sarah. Ny verksamhetschef för OFN påbörjade sin tjänst den 15 december 2025.

### Resultat av uppföljningen

De som har deltagit i uppföljningen ger samma beskrivning om åtgärdernas resultat där exempel lämnas på vad som har gjorts för att nå målen. Vidare framgår att merparten av åtgärderna har påbörjats och flera beskrivs som klara.

#### Exempel på åtgärder som har utförts:

- Information till såväl OFN ledningsgrupp som enhet om de föreskrifter som styr verksamheten.
- Handledning till berörd enhet.
- Kompetensutveckling för enheten.

- Strukturerad samverkan mellan berörda och den kommunala primärvården samt specialistvård.

#### Exempel på åtgärder som har påbörjats och är pågående:

- Läkemedelsskåp.
- Funktionsbeskrivningar.
- Informationsfoldrar/broschyrer till brukare och anhöriga.
- Uppdaterade rutiner.

#### Åtgärder som ännu inte har påbörjats/inte har fattats något beslut om:

- Dokumentationsutbildning till medarbetare och chefer.
- Förvaltningsövergripande intern samverkan: handläggning och verkställighet.
- Utvecklingsdag med kommunal primärvård och enhetschefer inom OFN och ÄO med teamarbetet i fokus.
- Specifik verksamhetsplan OFN. (*Verksamhetschef OFN har precis påbörjat sin tjänst.*)

I samband med uppföljningen av åtgärderna fattar verksamhetschef beslut om att vissa övergripande utvecklingsbehov, som såväl identifierats i utredningen som i genomlysningen, i stället ska föras över till åtgärdsplanen för genomlysningen av hela verksamhetsområdet OFN. Därmed följs de åtgärderna upp i den planen. De åtgärder som förs över bedöms inte vara av enskild karaktär för aktuell verksamhet utan belyser övergripande utvecklingsområden som berör flera delar av OFN. Genom att hantera åtgärderna på verksamhetsövergripande nivå skapas förutsättningar för att förebygga liknande brister i andra verksamheter, möjliggöra lärande mellan verksamheter samt säkerställa en mer sammanhållen och långsiktig kvalitetssäkring inom hela OFN.

## **Sammanfattande analys och bedömning**

Uppföljningen visar att åtskilliga förbättringar har gjorts och att förvaltningen har tagit ett större ansvar för att säkra kvaliteten- och patientsäkerheten. Merparten av åtgärderna kräver nära samverkan, kompetens och ihärdighet för att de ska få ett hållbart resultat.

Uppföljning av lex Sarah går hand i hand med de åtgärder som det beslutas om efter genomlysningen för hela OFN. Varje åtgärd ska ses som en helhet som har betydelse för kvalitetetsarbetet och för brukare.

Bedömningen är att det pågår ett utvecklingsarbete samt att varje förbättring ger synergieffekt för en annan åtgärd. Även om vissa av åtgärderna är utförda så behöver de följas upp igen eftersom de är grundläggande för kvalitetsarbetet så att en varaktig effekt säkerställs. Bedömningen är även att det är viktigt att ha uthållighet samt att fortsätta att utvärdera arbetet över tid. Det finns en bra grund för utvecklingsarbetet nu när en verksamhetschef finns på plats.

Nästa uppföljning sker i juni 2026 och då kan kvarstående åtgärder genomgå än djupare. Bland annat gällande konkreta effekter för brukare.

## **Beslutet skickas till**

Verksamhetschef OFN Malin Bergman  
Verksamhetsutvecklare Camilla Areskog

Camilla Areskog  
Verksamhetsutvecklare



§ 25

## Information från äldreomsorgen, vård- och omsorgsboende, 2026

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lämna över den till socialnämnden.

### Dagens sammanträde

Katarina Nilsson Ederam, verksamhetschef för vård- och omsorgsboende ger följande information;

- Åtgärdsplan för Tullgatan 40 kommer att redovisas till socialnämnden i mars.
- Rekrytering av två enhetschefer är färdiga, Nina Laine börjar som enhetschef 260302 på Tullgatan 40 G och Jaana Hagström börjar 260407 på Åkerbohemmet.
- Tullgatan 40 G öppnade upp 5 platser 260129 och ytterligare 5 platser kommer öppnas upp under vecka 10.

Ordförande tackar för informationen.

### Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



§ 26

## Information från individ- och familjeomsorg samt myndighet, 2026

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lämna över den till socialnämnden.

### Dagens sammanträde

Madeleine Andersson, socialchef ger följande information;

- Det har kommit in ett par ansökningar om vård- och omsorgsboende.
- Individ- och familjeomsorgen byter verksamhetssystemet från Procapita till Lifecare.

Ordförande tackar för informationen.

### Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



§ 27

## Revidering av riktlinje för bidrag till föreningar

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar

att lämna över framtaget förslag på revidering av "Riktlinjer för bidrag till föreningar" till socialnämnden.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen antog 2019-12-17 § 213 Riktlinjer för bidrag till föreningar. Riktlinjerna ska revideras senast 2026-10-31.

Samtliga nämnder, styrelser och utskott som fördelar bidrag ombeds gå igenom och lämna förslag på eventuell revidering till kultur- och fritidsutskottet senast 2026-06-30. Kultur- och fritidsutskottet sammanställer sedan ett förslag som lämnas till kommunstyrelsen för beslut under hösten 2026.

### Beslutsunderlag

Riktlinjer för bidrag till föreningar.

### Dagens sammanträde

Joel Schäfer, ordförande redogör för ärendet.

Riktlinjen bör under stycket som gäller Socialnämnden kompletteras med information om att verksamhetsavtal kan tecknas mellan Socialnämnden och föreningar vars verksamhet är till nytta inom socialnämndens verksamhetsområden.

### Beslutet skickas till

Socialnämnden

--	--	--	--	--



Till socialnämnden

## Tjänsteskrivelse - revidering av riktlinje för bidrag till föreningar

### Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta

att lämna över informationen gällande revidering av "Riktlinjer för bidrag till föreningar" till socialnämnden.

att

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen antog 2019-12-17 § 213 Riktlinjer för bidrag till föreningar. Riktlinjerna ska revideras senast 2026-10-31.

Samtliga nämnder, styrelser och utskott som fördelar bidrag ombeds gå igenom och lämna förslag på eventuell revidering till kultur- och fritidsutskottet senast 2026-06-30. Kultur- och fritidsutskottet sammanställer sedan ett förslag som lämnas till kommunstyrelsen för beslut under hösten 2026.

### Beslutsunderlag

Riktlinjer för bidrag till föreningar.

### Beslutet skickas till

Socialnämnden

Therese Åhlander  
Förvaltningssekreterare



# Riktlinjer för bidrag till föreningar

Antaget av kommunstyrelsen 2019-12-17 § 213

Reviderad av kommunstyrelsen: 2023-10-24 § 142

Aktualiserad av kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott 2025-09-17 § 19

Revideras senast: 2026-10-31

Dokumentansvarig: kommunchef och samordnare kultur- och fritid

# Innehållsförteckning

Inledning .....	3
Allmänna bestämmelser .....	3
<i>Definition av föreningsbidrag</i> .....	3
Omfattning och beslutsstruktur .....	3
Fördelning av bidrag .....	4
Att söka bidrag .....	4
Ansökan .....	4
Utbetalning av bidrag .....	4
Redovisning .....	4
Återbetalning .....	4
Bidragsformerna .....	5
Kommunstyrelsen / kommunstyrelsens arbetsutskott.....	6
Uppväxlingsprojekt .....	6
Vägbidrag .....	6
RWE miljöfond.....	7
Kommunstyrelsen/kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott .....	7
Arrangemangsbidrag .....	7
Bidrag till föreningsägda samlingslokaler .....	8
Bidrag till studieförbund .....	8
Driftbidrag .....	8
Investeringsbidrag till föreningsägda anläggningar .....	9
Lokalt aktivitetsstöd för barn och ungdomar.....	10
Lokalhyresbidrag .....	10
Verksamhetsbidrag till kulturföreningar .....	11
Socialnämnden .....	11
Föreningsbidrag till sociala föreningar.....	11

## Inledning

Föreningsbidragen ska stödja och främja föreningsverksamheten i kommunen samt stärka Borgholms kommun som varumärke. Målsättningen är att föreningsbidragen ska bidra till att skapa en meningsfull och aktiv fritid för många av kommunens medborgare, samt uppfylla Borgholms kommuns vision och övergripande mål.

Syftet med bidragen är att upprätthålla, bredda och förnya föreningsverksamheten genom tydliga regler för beslutsstruktur och fastställda grundläggande kriterier för en enhetlig hantering.

Bidrag söks alltid i förskott, innan planerad verksamhet är genomförd, aldrig retroaktivt.

## Allmänna bestämmelser

Föreningsbidrag kan utgå till ideella föreningar i Borgholms kommun. Förening som söker bidrag ska vara demokratiskt uppbyggd, öppen för alla, ha en ansvarig styrelse, godkända stadgar, organisationsnummer från Skatteverket och minst 10 medlemmar. Varje år ska föreningen lämna verksamhetsberättelse, ekonomisk redogörelse, revisionsberättelse samt årsmötesprotokoll. Föreningen ska vara registrerad i kommunens föreningsregister och hålla de uppgifterna uppdaterade.

## Definition av föreningsbidrag

Föreningsbidrag definieras som en ensidig gåva utan krav på ekonomisk motprestation. Det kan jämföras exempelvis med sponsring i vilket Borgholms kommun erhåller en motprestation, vanligtvis marknadsföring, som ska stå i proportion till den lämnade sponsringsersättningen.

Det finns även övriga samarbeten, exempelvis samarbetsavtal, där Borgholms kommun har ekonomiskt utbyte med föreningar, dessa omfattas inte av denna policy.

**Policy för marknadsföring och sponsring** är ett separat dokument antaget av kommunstyrelsen.

## Omfattning och beslutsstruktur

Policy för bidrag till föreningar omfattar alla föreningsbidrag som beviljas av Borgholms kommun. Kommunstyrelsen beslutar, efter samråd med berörda nämnder, om kommunövergripande riktlinjer för föreningsbidrag utifrån policyn. Den administrativa processen som fastställs i de kommunövergripande riktlinjerna ska ligga till grund för nämndernas, utskottens och förvaltningarnas arbete.

I de kommunövergripande riktlinjerna utses ansvariga nämnder och utskott för de olika föreningsbidragen. Ansvarig nämnd eller utskott beslutar årligen om bidragsnivåer utifrån beslutad budget samt beviljar eller avslår ansökan om bidrag.

**Policy för bidrag till föreningar** är ett separat dokument antaget av kommunfullmäktige

## Fördelning av bidrag

Föreningsbidrag ses som ett stöd till föreningslivet och innebär inte full kostnadstäckning. Medlemmarna i en förening måste själva, genom medlemsavgifter och egna arbetsinsatser, stödja föreningens verksamhet

Årligen fastställs en summa för hur mycket pengar som ska avsättas till föreningsbidrag under kommande år. Fördelning av föreningsbidragen beslutas därefter av kommunstyrelsen, kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott, kommunstyrelsens arbetsutskott eller socialnämnden.

För att ge så många föreningar som möjligt chansen att beviljas bidrag kan en förening för ett arrangemang eller en aktivitet endast beviljas ett bidrag från en kommunal instans.

## Att söka bidrag

### Ansökan

Ansökan om föreningsbidrag ska ske inom angiven tidsram.

Sista ansökningsdag på våren är 1 mars och på hösten 1 september. Är det andra datum som gäller, står det under respektive bidrag.

Bidragsansökningar som inte inkommit inom angiven tidsram behandlas inte. Alla efterfrågade uppgifter i ansökan ska fyllas i och efterfrågade handlingar ska skickas in. Exempel på handlingar är verksamhetsberättelse, ekonomisk redogörelse, revisionsberättelse samt årsmötesprotokoll. Saknas handlingar betraktas ansökan som ofullständig och komplettering kommer att krävas. Om en ofullständig ansökan inte kompletteras inom 30 dagar kommer den att avslås.

Bidrag kan aldrig sökas retroaktivt.

### Utbetalning av bidrag

Beviljade föreningsbidrag sätts in på angivet bankgiro alternativt plusgiro. Har föreningen endast bankkonto ska uppgifter om kontoägare bifogas ansökan. I särskilda fall uppmanas föreningen att i stället fakturera kommunen.

### Redovisning

Föreningar som beviljats bidrag ska göra en redovisning av hur bidraget använts på en för detta särskild blankett. På kommunens begäran ska föreningen redovisa samtliga räkenskaper och eventuellt ytterligare handlingar. *Det framgår under respektive bidragsform när bidraget ska redovisas.*

### Återbetalning

Föreningar kan bli återbetalningsskyldiga om arrangemang/aktivitet inte genomförs eller inte redovisas.

## Bidragsformerna

Instans	Bidragsform
Kommunstyrelsen / kommunstyrelsens arbetsutskott	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppväxlingsprojekt</li> <li>• Vägbidrag</li> </ul>
RWE:s styrelse utses av kommunstyrelsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RWE:s fond</li> </ul>
Kommunstyrelsen / kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrangemangsbidrag</li> <li>• Bidrag till föreningsägda samlingslokaler</li> <li>• Bidrag till studieförbund</li> <li>• Driftbidrag</li> <li>• Investeringsbidrag till föreningsägda anläggningar</li> <li>• Lokalt aktivitetsstöd för ungdomar</li> <li>• Lokalhyresbidrag</li> <li>• Projektbidrag</li> <li>• Verksamhetsbidrag till kulturföreningar</li> </ul>
Socialnämnden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Föreningsbidrag till sociala föreningar</li> </ul>

## Kommunstyrelsen / kommunstyrelsens arbetsutskott

### Uppväxlingsprojekt

Syftet med uppväxlingsprojekten är att stimulera och stödja allmännyttiga initiativ från föreningar, som syftar till att utveckla den egna bygden. Det kan vara att anlägga en promenadväg, grillplats, utomhusscen, boulebana eller plantering där den egna insatsen kan utgöras av eget arbete och medel söks för införskaffande av material och/eller få utfört arbete som kräver behörig personal. Efter uppväxlingsprojektets genomförande ansvarar föreningen för fortsatt drift och underhåll.

Ansökan ska innehålla syfte, mål och kort beskriva vad som ska göras och när det ska ske. Den ska också innehålla enkel budget med den egna insatsen och sökt belopp samt vad det sökta beloppet ska användas till.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om utbetalning av uppväxlingsprojektet två gånger per år, med maximalt 100 000 kronor per projekt. Det totala bidragsutrymmet beslutas varje år av kommunfullmäktige i budgeten.

Kommunstyrelsen kan, efter särskild prövning, besluta om eventuella avsteg från det maximala bidragsbeloppet.

Sista ansökningsdag är 1 mars och 1 september. Utbetalning sker efter redovisning när projektet är klart, dock senast två år efter beslut.

### Vägbidrag

Vägföreningar kan ansöka om särskilt vägbidrag för enskilda vägar. Ansökan ska förnyas vart femte år.

Vägföreningar kan söka tre olika bidrag:

- Driftbidrag
- Turistvägsbidrag
- Skötselbidrag

**Driftbidrag** kan sökas för att bidra till årlig drift av vägen. Bidraget utgår procentuellt efter antal vägmeter samfälligheten förfogar över och sköter. För att bidrag ska beviljas måste vägen hållas öppen för allmänheten och vara farbar för trafik med motorfordon under barmarkperioden och underhållas på sådant sätt att erforderliga transporter kan genomföras rationellt och att trafikverksamheten inte äventyras. Kommunen ska beredas tillsyn över verksamheten för att följa upp att väg med beviljat bidrag betjänar trafik som anges i ansökan och underhåll sker i erforderlig omfattning.

**Turistvägsbidrag** kan sökas för enskilda vägar som har väsentlig betydelse för det rörliga friluftslivet. Till ansökan anges vägens längd och beskaffenhet samt till vilket turistiskt ändamål vägen används. Ansökan ska även innehålla den årliga kostnaden för vägens drift och underhåll.

**Skötselbidrag** kan sökas för skötsel och underhåll av lekplatser och grönytor. Ansökan ska inkludera den årliga kostnaden för underhåll av grönytor och lekplatser.

Sista ansökningsdag är 30 september.

## **RWE miljöfond**

Pengarna i RWE miljöfond ska gå till havs- och kustmiljöinsatser i Borgholms kommun.

Både enskilda personer och organisationer har rätt att söka om bidrag ur fonden.

Fonden instiftades 2017 av Eon när vindkraftsverken i Kårehamnporten anlades, för att låta vindkraften bidra till en positiv utveckling i kommunen. Kommunstyrelsen utser de ledamöter som ingår i RWE:s styrelse.

Kommunen betalar varje år ut bidrag på upp till 200 000 kronor, fördelat på två tillfällen. Minsta bidraget som delas ut till enskilda projekt är 50 000 kronor.

Ansökan ska innehålla en projektbeskrivning med mål, syfte samt en beskrivning av hur projektet bidrar till fondens syfte.

Sista ansökningsdag är 30 april och 31 oktober.

## **Kommunstyrelsen/kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott**

### **Arrangemangsbidrag**

Föreningar som har för avsikt att anordna ett arrangemang som är öppet för alla och som bidrar till ett rikare och mer varierat utbud för kommunens invånare och besökare, kan söka arrangemangsbidrag eller förlustgaranti.

Bidraget eller förlustgarantin söks i förskott och kan delvis finansiera kostnader för gage, marknadsföring, hyra av externa lokaler eller andra omkostnader. Nya former av arrangemang och arrangemang där flera föreningar samverkar prioriteras. Ett återkommande arrangemang kan beviljas bidrag under max tre år. Bidrag beviljas inte för helgaktiviteter till exempel midsommarfirande eller julgransplundring.

Sista ansökningsdag är 1 mars och 1 september.

Arrangemangsbidrag eller förlustgaranti under 2 000 kronor kan sökas löpande under året enligt samma regler. Bidraget eller förlustgarantin söks i förskott.

Sista ansökningsdag är 4 veckor innan arrangemanget ska genomföras.

*Bidrag utbetalas när arrangemanget är genomfört och redovisat. Redovisning ska göras på särskild blankett eller via e-tjänsten senast fyra veckor efter genomfört arrangemang, dock senast 15 december det år bidraget beviljats.*

### **Bidrag till föreningsägda samlingslokaler**

För drift och underhåll till föreningsägda samlingslokaler utgår bidrag per kvadratmeter av lokalens totala yta. Bidragets storlek beslutas årligen utifrån budgetförutsättningarna. Det finns en högsta gräns för bidraget, baserat på antal kvadratmeter enligt gällande schablon. Schablonen beslutas årligen av kommunstyrelsen kultur- och fritidsutskott.

Bidrag till godkända föreningar betalas automatiskt ut en gång per år. Godkända föreningar behöver inte ansöka om bidrag, men ska varje år skicka in verksamhetsberättelse, ekonomisk redogörelse, revisionsberättelse samt årsmötesprotokoll. Förändringar ska meddelas omedelbart.

Bidrag utgår till en samlingslokal per socken.

## **Bidrag till studieförbund**

Stödet syftar till att ge studieförbunden möjlighet att utifrån respektive studieförbunds idémässiga grund, i demokratiska former, bedriva och främja folkbildning samt kulturverksamhet av god kvalitet i hela Borgholms kommun. Bidrag utgår till de inom kommunen verksamma studieförbund, vars centrala organisation och verksamhet har godkänts för statsbidrag av Folkbildningsrådet. Den verksamhet som bedrivs inom folkbildning ska både till form och arbetssätt skilja sig från utbildning inom det offentliga skolväsendet och högskolan. Bidraget från kommunen får inte användas till verksamhet med kommersiellt syfte eller till uppdragsutbildning. Kommunen kan ompröva utgående bidrag om verksamheten upphört eller om avsevärda förändringar skett.

Det totala anslaget, som årligen avsätts till studieförbundens verksamhet i kultur- och fritidsutskottets budget, fördelas procentuellt mellan kommunens bidragsberättigade studieförbund utifrån föregående års verksamhetsvolym. Denna baseras på den verksamhetsredovisning som studieförbunden rapporterar till Folkbildningsrådet och Statistiska centralbyrån (SCB).

Sista ansökningsdag är 1 september

Folkbildningsrådet har gjort en översyn av systemet för statsbidrag till studieförbundens verksamhet. Nytt bidragssystem har beslutats och träder i kraft från 1 januari 2024. Det nya bidragssystemet innebär kortfattat att kvalitet går före kvantitet, att bidraget fördelas utifrån kvalitetskriterier. Bidraget kommer att vara framåtsyftande inte retroaktivt som idag. Borgholms kommuns "Riktlinjerna för fördelning av bidrag till studieförbunden" bör anpassas till det nya statliga bidragssystemet och gälla från och med 1 januari 2025 i kommun.

## **Driftbidrag**

Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet kan söka driftbidrag. Bidraget utgår enligt schablon för drift och underhåll av kommun- och föreningsägda anläggningar, om inte annat avtal om reglering av dessa kostnader föreligger. Schablonen fastställs årligen utifrån kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskottets budgetföresättningar. Det finns en högsta gräns för bidraget, baserat på antalet sammankomster. Bidraget betalas ut en gång per år.

Föreningar behöver inte ansöka om bidrag för redan godkända anläggningar men ska varje år skicka in verksamhetsberättelse, ekonomisk redogörelse, revisionsberättelse samt årsmötesprotokoll

Nya anläggningar eller andra förändringar som påverkar bidraget ska godkännas av kultur- och fritidsutskottet. Förändringar ska meddelas omedelbart.

## **Investeringsbidrag till föreningsägda anläggningar**

Bidraget ska ge ekonomiskt stöd till föreningar som vill investera i anläggningar som bedöms angelägna för kommunen och dess föreningsliv.

Villkor:

Förening som söker investeringsbidrag ska vara berättigad till föreningsbidrag / kulturbidrag eller driva en allmän samlingslokal. Projektet kan påbörjas under ansökningsåret, men ett påbörjat projekt är inte garanterat kommunala bidrag. Föreningarna ska, om det är möjligt, även söka bidrag från Arvsfonden, Boverket eller från Riksidrottsförbundets med flera bidrags- eller långgivande myndigheter. Vid fördelningen av investeringsbidraget prioriteras ansökningar som tillgodoser

- kommunens behov av föreningsanläggning för området barn- och ungdomsverksamhet,

- allmänhetens behov av föreningsanläggning i området,
- föreningens interna behov av nyanläggning eller utökning av verksamhetsytor och som bedömningsgrunder är föreningens aktivitetsnivå och antalet medlemmar i åldern 5 – 25 år viktiga, samt
- tillgänglighet och energieffektivisering.

Anläggningen eller lokalen, för vilken investeringsbidraget erhållits, får inte inom 10 år överlåtas, försäljas eller verksamhetsmässigt förändras utan kommunens medgivande. Vid eventuella förändringar av äganderätten eller användningssättet ska återbetalning av beviljat investeringsbidrag prövas av kommunen.

#### Bidrag:

Bidraget utgår med högst 50 % av godkända nettokostnader efter kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskotts prövning för ny-, till- eller ombyggnad. Värdet av ideell arbetsinsats räknas med 200 kronor per beräknad ideellt utförd arbetstimme. Bidrag kan även beviljas till större maskinanskaffning, reparation och åtgärd föranledd av oförutsedd händelse eller myndighets lagstiftning.

Bidrag beviljas inte för investeringsobjekt som är färdigställda eller åtgärder som bedöms vara löpande driftskostnader.

#### Krav:

Ansökan ska innehålla följande uppgifter:

- motiv till föreslagen åtgärd
- statistik om medlemmar, sammankomster med mera
- ritningar eller beskrivning av projektet
- kostnadsberäkning av projektet
- plan för finansiering
- driftkalkyl
- gjorda ansökningar till andra bidragsgivare
- kopia på lagfart eller långfristigt hyresavtal
- kopia på hyresavtal där föreningen inte har lagfart

Maximalt bidrag kan utgå med 150 000 kronor.

#### Utbetalning och redovisning:

Utbetalning sker efter redovisning och slutbesiktning när investeringen är klar, dock senast två år efter beslut. Den ideella arbetsinsatsen ska redovisas separat.

Sista ansökningsdag är 1 mars och 1 september.

## **Lokalt aktivitetsstöd för barn och ungdomar**

Det kommunala lokala aktivitetsstödet utgår till åldersgruppen 6-25 år och avser att ansluta till och komplettera det statliga lokala aktivitetsstödet, baserat på antalet sammankomster i föreningen. Sammankomsten ska uppfylla alla de krav som gäller för erhållande av statligt lokalt aktivitetsstöd. Bidraget utbetalas per sammankomst och bidragets storlek beslutas årligen utifrån kultur- och fritidsutskottets budgetförutsättningar.

Sista ansökningsdatum är 1 mars och 1 september

## **Lokalhyresbidrag**

Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet som för denna verksamhet hyr lokaler, förvaldade av kommunen betalar viss del av hyran. För att erhålla lokalhyresbidrag måste verksamheten vara rapporterad och godkänd för kommunalt lokalt aktivitetsstöd. Kultur- och fritidsutskottet beslutar årligen, utifrån budgetförutsättningarna, hur stor del föreningarna ska betala. Lokalhyresbidrag utbetalas inte utan regleras direkt på fakturan.

Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet som för denna verksamhet hyr andra lokaler får efter prövning och godkännande av kultur- och fritidsutskottet lokalhyresbidrag med max 50 %. Verksamheten måste vara rapporterad och godkänd för kommunalt lokalt aktivitetsstöd.

Lokalhyresbidrag beviljas inte då barn- och ungdomsorganisation hyr lokal av sin moder/huvudorganisation. Hyr föreningen ut sin hyrda lokal minskas lokalhyresbidraget.

Sista ansökningsdatum är 1 mars för föregående år.

## **Projektbidrag**

Projektbidrag kan sökas av föreningar för att utveckla verksamheten eller pröva nya idéer utanför den ordinarie verksamheten. Med projekt menas en avgränsad verksamhet med start, förlopp och slut. Ett projekt ska ha ett definierat mål.

Följande frågor ska besvaras

Varför behövs projektet?

Vad ska åstadkommas?

Vilka ska medverka?

Vid bedömning prioriteras projekt som vill nå och inkludera nya grupper, samverka med andra aktörer, bidra med nyskapande och utvecklande innehåll som kompletterar det utbud som finns i kommunen

Sista ansökningsdag är 1 mars och 1 september.

*Bidrag utbetalas när projektet är genomfört och redovisat. Redovisning ska göras på särskild blankett eller via e-tjänsten senast fyra veckor efter genomfört projekt, dock senast 15 december det år bidraget beviljats.*

## **Verksamhetsbidrag till kulturföreningar**

Kulturföreningar som bedriver en kontinuerlig och utåtriktad kulturell verksamhet kan söka verksamhetsbidrag. Ett verksamhetsavtal tecknas mellan kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott och föreningen.

Bidrag till godkända föreningar betalas automatiskt ut en gång per år. Godkända föreningar behöver inte ansöka om bidrag, men ska varje år skicka in verksamhetsberättelse, ekonomisk redogörelse, revisionsberättelse samt årsmötesprotokoll. Förändringar ska meddelas omedelbart.

Hembygdsföreningar beviljas inte verksamhetsbidrag.

Endast ett ansökningstillfälle per år: senast 1 mars.

## **Socialnämnden**

### **Föreningsbidrag till sociala föreningar**

Föreningar vars verksamhet är till nytta inom socialnämndens verksamhetsområden, alternativt kompletterar nämndens egen verksamhet kan söka föreningsbidrag.

Föreningsbidrag går till föreningar som organiserar och driver frågor för:

- Pensionärer
- Personer med funktionsnedsättning
- Att minska förtryck och våld i samhället
- Ett ökat engagemang i sociala frågor
- En förbättrad folkhälsa.

Bidraget kan även omfatta föreningar med verksamhet på hela Öland.

Endast ett ansökningstillfälle per år: senast 1 mars.

### **Verksamhetsavtal med föreningar inom socialnämndens verksamhetsområden**

Föreningar som bedriver kontinuerlig och utåtriktad verksamhet inom socialnämndens ansvarsområden, exempelvis inom, pensionärsfrågor, funktionsstöd, socialt förebyggande arbete eller stöd till utsatta grupper, kan skriva verksamhetsavtal med socialnämnden.

Verksamhetsavtal tecknas för en period om två (2) år i taget. Syftet är att skapa långsiktighet, stabilitet och tydliga förutsättningar för samverkan mellan kommunen och civilsamhället.

Avtalet reglerar uppdragets innehåll, målgrupp, ersättningsnivå samt former för uppföljning och dialog.

Ersättning till föreningar med giltigt avtal utbetalas enligt överenskommen betalningsplan. Föreningar som omfattas av avtal behöver inte lämna årlig ny ansökan under avtalsperioden, men ska årligen inkomma med:

- Verksamhetsberättelse

- Ekonomisk redovisning
- Revisionsberättelse
- Årsmötesprotokoll

Eventuella förändringar i verksamhet, styrelse, ekonomi eller andra förutsättningar som påverkar uppdraget ska omedelbart meddelas socialförvaltningen.

Uppföljning sker löpande under avtalsperioden i dialog mellan föreningen och socialförvaltningen, med syfte att säkerställa kvalitet och måluppfyllelse.