



Plats och tid	Slottsskolans aula 09:00 – 12:00
Beslutande ledamöter	Jeanette Sandström (S), ordf. Linda Hedlund (C) Björn Andreen (M) Stefan Wiberg (V) Julius Winberg Sääf (S) Marita Krüger Que (FÖL) Leif Sjöberg (S) Erik Arvidsson (SD) §§ 5-14 Elisabeth Öhman (S) Madeleine Karström (KD) ers §§ 1-4
Övriga närvarande	Anne-Charlott Petersson, sekreterare Roland Hybelius, förvaltningschef Emma Berggren, utvecklingsledare Kim Jakobsson, administrativ chef Linn Boklund, controller §§ 1-3 Fredrik Genberg §§ 1-2 Karin Ekstrand, förstelärare § 4 Jonas Rosén, förstelärare § 4 Carola Karlsson, förstelärare § 4 Madeleine Karström (KD) §§ 5-14
Justerare	Julius Winberg Sääf med Björn Andreen som ersättare
Justerings plats och tid	Digitalt 2026-02-03

Underskrifter	
Sekreterare Anne-Charlott Petersson
Ordförande Jeanette Sandström
Justerare Julius Winberg Sääf

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp

2026-02-03

Datum då anslaget tas ned

2026-02-24

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningsförvaltningen



Innehållsförteckning:

§ 1	Godkännande av dagordning	2026/15 600	3
§ 2	Besök av Fredrik Genberg, VD Borgholmshem tillika fastighetschef	2026/6 600	4
§ 3	Årsredovisning utbildningsnämnden budget 2025	2025/1 640	5
§ 4	Information försteläraryupdrag	2026/6 600	6
§ 5	Budget till fritidsgårdarna för skolavslutningsfester fr.o.m. 2026	2026/1 640	7 - 8
§ 6	Val av ersättare till utbildningsnämndens arbetsutskott för Linda Hedlund (C) efter avsägelse från Adam Sjöström (V) från uppdrag som ledamot i utbildningsnämnden.	2026/13 600	9
§ 7	Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning	2026/24 002	10
§ 8	Anmälan om fattade delegeringsbeslut 2026	2026/4 002	11
§ 9	Kalendarium utbildningsnämnden januari 2026	2026/3 600	12
§ 10	Information från verksamheten	2026/6 600	13
§ 11	Uppföljning elevfrånvaro juli - december 2025	2026/17 600	14 - 15
§ 12	Uppföljning terminsbetyg för åk 6 o 9 ht 2025	2026/18 610	16
§ 13	Redovisning av enheternas arbetsmiljöarbete	2026/14 026	17 - 18
§ 14	Sammanträdeslokaler för UN under 2026	2026/6 600	19 - 20



§ 1

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna utsänd dagordning.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.

--	--	--	--	--



§ 2

Besök av Fredrik Genberg, VD Borgholmshem tillika fastighetschef

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Nämnden har bjudit in Fredrik Genberg för att få en presentation samt information om vad som händer i arbetet med nya förskolan Solvändan samt Åkerbohallen.

Dagens sammanträde

Fredrik Genberg presenterade sig för nämnden. Han informerade bland annat om projekt ny förskola i Löttorp samt tillbyggnad av Åkerbohallen.

Förskolan kommer att kunna byggas utan att gamla byggnaden Solvändan ska behöva rivas, byggnationen blir på samma tomt vilket gör att utemiljö ska kunna användas av barnen under byggtiden.

Åkerbohallen kommer att få en tillbyggnad för redskapsgymnastik samt omklädningsrum. Gamla byggnaden med gymnastiksal kommer att rivas.

--	--	--	--	--



§ 3

Årsredovisning utbildningsnämnden budget 2025

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga årsredovisningen 2025 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till december en positiv budgetavvikelse på 2 867 tkr.

Beslutsunderlag

Uppföljning budget årsredovisning 2025
Tjänsteskrivelse daterad den 16 januari 2026
Arbetsutskottets beslut den 14 januari § 2

Bedömning

Nämnden uppvisar en balans i ekonomin efter justeringar under året samt tillägg, utifrån förutsättningar en relevant måluppfyllelse för året.

Konsekvensanalys

Förvaltningens insatser för pedagogiska åtgärder har varit i gång året ut. Likaså hade tidiga ekonomiska åtgärder god effekt på ekonomin. Kostnadsökningar inom delar som ej kan påverkas har under året varit balanserade. Behov av stöd till fler elever har ökat vilket regleras i Skollagen och är svårt att påverka. Men lägre kostnader för skolskjuts, interkommunal ersättning samt bemanning har påverkat resultatet positivt. Dessa delar var budgeterade högre och detta har också bidraget till det positiva resultatet.

--	--	--	--	--



§ 4

Information försteläraryuppdrag

Dagens sammanträde

Förstelärare Jonas Rosén, Carola Karlsson samt Karin Ekstrand var på besök hos nämnden för att informera om sina försteläraryuppdrag.

Jonas och Carola är två av processledarna i satsningen "Ledarskap i klassrum" för lärarna i grundskolan.

Karin Ekstrand berättar om hur de jobbar med AI, olika workshops i skolan.

--	--	--	--	--

§ 5

Budget till fritidsgårdarna för skolavslutningsfester fr.o.m. 2026

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att öka anslaget för 2026 till 20.000 kronor från utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Investera i våra unga – Ge oss resurser för en trygg och storslagen skolavslutning 2026

När skolklockorna ringer ut för läsåret i Borgholms kommun står våra ungdomar inför ett val. Ska kvällen präglas av otrygghet och alkohol, eller av gemenskap och glädje i en säker miljö? Vår fritidsgårdsverksamhet arbetar hårt för att det nyktra alternativet ska vara det självklara valet, men för att lyckas med detta 2026 behöver vi en rejäl ekonomisk förstärkning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 20 januari 2026
Arbetsutskottets beslut den 14 januari 2026 § 3

Bedömning

Bakgrund

Redan 2009 bidrog kommunstyrelsen med 20.000 kr för att ordna arrangemang i samband med skolavslutningar i Borgholms kommun. Denna summa fördelades lika mellan Borgholm och Löttorp med 10.000 kronor vardera. År 2013 återfinns det utvärdering av skolavslutningsfest och då är det överlagt från kommunstyrelsen till utbildningsnämnden och socialnämnden att fatta beslut om anslag till skolavslutningsfester som arrangeras genom fritidsgårdarna. Utbildningsnämnden respektive socialnämnden beviljar idag anslag om 10.000 kr vardera att fördela till skolavslutningsfesterna.

För det första har kostnadsläget förändrats dramatiskt.

Under 2025 och in i 2026 har vi sett kraftiga prishöjningar på allt från teknik till mat och externa aktiviteter. För att en nykter fest ska kunna locka bort ungdomar från "spritfester" krävs ett utbud med hög attraktionskraft. Vi vill kunna erbjuda moderna aktiviteter som professionell gaming-utrustning, virtuell verklighet (VR), sumo-brottning och matstationer

--	--	--	--	--

som lockar. Att genomföra detta med gårdagens budget är inte längre möjligt; utan ökade anslag tvingas vi banta ner programmet, vilket gör att vi tappar de unga till mer riskfyllda miljöer.

För det andra ser vi en glädjande trend: fler unga vill vara nyktra.

Allt fler ungdomar i Borgholm prioriterar hälsa och gemenskap utan droger. Denna positiva utveckling måste vi som kommun understödja. En avslutningsfest som lockar många ungdomar kräver mer personal och ett bredare spektrum av aktiviteter för att möta olika intressen. Genom att investera i Fritidsgårdarna i Borgholms kommun skickar vi en tydlig signal till våra unga att vi ser dem och stöttar deras val att fira tryggt.

För det tredje är detta en ekonomisk och social investering.

Varje krona som läggs på en organiserad avslutningskväll sparar vi in på minskad skadegörelse, mindre behov av akuta insatser från polis och räddningstjänst, samt ökad trygghet för kommunens invånare. Professionell fritidsverksamhet är en investering som lönar sig både på kort och lång sikt.

Vi har engagerade ungdomar och passionerad personal på våra gårdar i Borgholm, Löttorp och Rälla. Det som saknas är de finansiella musklerna för att möta 2026 års prisläge och ungdomarnas förväntningar.

Vi önskar därför att Borgholms kommun prioriterar ungas fritid i årets budgetering. Låt oss inte snåla på framtiden – ge oss resurserna att skapa en avslutningsfest som sätter Borgholm på kartan som en kommun som verkligen satsar på sina unga!

Låt nästa skolavslutning bli den tryggaste och roligaste någonsin!

Beslutet skickas till

Linn Boklund, controller
Oscar Roslund, fritidsgårdschef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 6

Val av ersättare till utbildningsnämndens arbetsutskott för Linda Hedlund (C) efter avsägelse av Adam Sjöström (V) från uppdrag som ledamot i utbildningsnämnden.

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att välja Stefan Wiberg (V) som personlig ersättare för Linda Hedlund (C) i utbildningsnämndens arbetsutskott.

Ärendebeskrivning

Stefan Wiberg (V) har av fullmäktige valts till ledamot i utbildningsnämnden efter avsägelse från Adam Sjöström (V). Utbildningsnämnden ska göra ett fyllnadsval och välja en personlig ersättare i arbetsutskottet för Linda Hedlund (C).

Dagens sammanträde

Nominering av personlig ersättare: Stefan Wiberg (V)

Beslutet skickas till

HR-avdelningen

--	--	--	--	--



§ 7

Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att fastställa förslaget på revidering av utbildningsnämndens delegationsordning.

Ärendebeskrivning

Delegationsordningen reviderades senast UN 2025-12-17 § 107. Utbildningsförvaltningen föreslår att delegationsordningen kompletteras med följande:

4.1 Allmänna ärenden punkt 1.13

Förändringen är rödmarkerad i dokumentet

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 20 januari 2026
Delegationsordning för Utbildningsnämnden
Arbetsutskottets beslut den 14 januari 2026 § 13

Bedömning

Förskolans eller skolans lokaler är inte allmän eller offentlig plats. En vårdnadshavare har normalt tillträde till förskolans eller skolans lokaler för att kunna besöka sitt barn och få en inblick i den verksamhet förskolan eller skolan bedriver. Under vissa förutsättningar kan det dock bli nödvändigt att begränsa en vårdnadshavares eller annans tillträde till skolans lokaler. Det kan bland annat bli aktuellt när förskolan eller skolan, personalen eller barn och elever påverkas negativt av en vårdnadshavares eller annan persons närvaro. Enligt beslut av JO ligger beslutsmandat för tillträdesförbud på huvudmannen men kan delegeras till rektor. Delegationsordning för utbildningsnämnden i Borgholms kommun bör därför revideras med delegation till rektor om beslut om begränsning av vårdnadshavares eller annans tillträde till förskola och skola

--	--	--	--	--



§ 8

Anmälan om fattade delegeringsbeslut 2026

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2025-12-09 – 2026-01-15.

Beslutsunderlag

Sammanställning över fattade delegeringsbeslut daterad den 21 januari 2026

Tjänsteskrivelse daterad den 21 januari 2026

Arbetsutskottets protokoll daterad den 14 januari 2026

--	--	--	--	--



§ 9

Kalendarium utbildningsnämnden januari 2026

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna kalendariet som det ligger.

Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

Beslutsunderlag

Kalendarium januari 2026

Arbetsutskottets beslut den 14 januari 2026 § 6

--	--	--	--	--



Information från verksamheten

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen informerar om vad som är aktuellt inom verksamheterna.

Dagens sammanträde

- Det har varit lugnt under jullovet. Det har inte varit så många barn inne i verksamheterna.
- Den 27 januari genomfördes en kombinerad vård-, omsorgs- och blåljusdag som anordnas årligen i Borgholm för elever i årskurs 8, där de får prova på yrken som brandman, polis och ambulanssjukvårdare. Syftet är att visa upp blåljus tjänsternas arbete och öka förståelsen mellan skola och arbetsliv.
- Det kommer att anläggas nya multiarenor i kommunen denna gång i Gärdslösa respektive Rälla.
- Förvaltningen avvaktar med utbildning från Sveriges ungdomsråd, men jobbar vidare med ungdomsfrågor i kommunen.
- ULF-projekt, förvaltningen har ingått avtal med Linnéuniversitetet om att samverka i ett praktiktäna forskningsprojekt. ULF står för Utbildning, lärande, forskning.

--	--	--	--	--



Uppföljning elevfrånvaro juli - december 2025

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

I 7 kap. 17 § av Skollagen (SFS 2010:800) står följande: *En elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.*

Vårdnadshavare rapporterar eventuell frånvaro för elev i verksamhetssystemet InfoMentor. Om elev uteblir från verksamheten utan giltigt skäl ska rektor samma dag tillse att vårdnadshavare informeras. Skolorna i Borgholms kommun har en välfungerande gemensam rutin för hur frånvaro skall anmälas av vårdnadshavare i InfoMentor samt hur frånvaro skall registreras på skolorna samt vem som har ansvar för att det sker.

Elev i de verksamheter som nämnts ovan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter och denna ledighet beslutas av rektor. Rektor kan besluta om ledighet längre än tio dagar om synnerliga skäl finns. Frånvarostatistik för elever tas fram genom att hämta information från verksamhetssystemet InfoMentor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 8 januari 2026
Arbetsutskottets beslut den 14 januari 2026 § 9

Bedömning

Nedan presenteras statistik för elevfrånvaro för höstterminerna 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 samt 2025:

Hösttermin	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
2020	222	825	27 %
2021	254	829	31 %
2022	207	819	25 %

--	--	--	--	--

2023	146	795	18 %
2024	127	792	16 %
2025	101	784	13 %

Antal elever med frånvaro högre än 50 % var 4 elever läsåret 18/19, 4 elever läsåret 19/20, 3 elever läsåret 20/21, 7 elever under läsåret 21/22, 4 elever under läsåret 22/23, 10 elever under läsåret 23/24, samt 6 elever under läsåret 24/25. Under höstterminen 2025 var antalet elever med mer än 50 % frånvaro 6st.

Nedan presenteras frånvarostatistik för respektive skola för höstterminen 2025:

Skola	Antal elever med mer än 15 % frånvaro	Antal elever totalt	Frånvaro över 15 % i procent
Slottsskolan åk 7-9	35	166	21 %
Åkerboskolan åk 7-9	21	61	34 %
Åkerboskolan F-åk 6	7	110	6 %
Viktoriaskolan F-åk 6	24	175	14 %
Köpings skola F-åk 6	4	106	4 %
Gärdslösa skola F-åk 6	7	99	7 %
Rälla skola F-åk 6	3	61	5 %

En frånvaroprocent på 15 % motsvarade under höstterminen cirka 12 skoldagar.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Uppföljning terminsbetyg för åk 6 o 9 ht 2025

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

I 10 kap. 15 § av Skollagen (SFS 2010:800) står följande om betyg: *Betyg ska sättas i grundskolans ämnen i slutet av varje termin från och med årskurs 6 i de ämnen som eleven har fått undervisning i under terminen.*

Vidare under 17 § står följande: *Som betyg ska någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller F användas. Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F.*

18 §: *Om det saknas underlag för bedömning av en elevs kunskaper i ett ämne på grund av elevens frånvaro, ska betyg inte sättas i ämnet. Detsamma gäller när det ska sättas ett sammanfattande betyg för de naturorienterade respektive samhällsorienterade ämnena.* Lag (2010:2022).

Vid terminsbetyg görs bedömningen utifrån de kunskaper en elev visat fram till betygstillfället, i förhållande till betygskriterierna i årskurs 6 eller 9. Slutbetyg får eleverna i slutet av vårterminen i årskurs 9, eller när ett ämne har avslutats.

Betygssättning är myndighetsutövning och ett betyg går inte att överklaga. Rektor kan rätta ett betyg som innehåller ett uppenbart fel, till exempel att fel betyg skrivits in i betygskatalogen av misstag. Betygssättande lärare kan också ändra betyget när det är uppenbart fel på grund av nya omständigheter, till exempel att ett bedömningsunderlag inte har beaktats vid betygssättningen. Betyget kan då ändras, men får inte sänkas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 7 januari 2026
Arbetsutskottets beslut den 14 januari 2026 § 10

--	--	--	--	--



Redovisning av enheternas arbetsmiljöarbete

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Uppföljningen av utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbete föregående år är en stående punkt i utbildningsnämndens årshjul. Det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) genomförs utifrån Borgholms kommuns styrdokument.

Ur Borgholms kommuns chefshandbok:

Arbetsmiljö är allt som påverkar människor på jobbet. Människan påverkas av fysiska, psykiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljöfaktorer. Den väsentligaste uppgiften för arbetsmiljöarbetet är att skapa friska arbetsplatser där ingen blir skadad på jobbet. Därför ansvarar du som chef för att ha tillräckliga kunskaper om de lagar och regler som finns inom området för att kunna verka för en god arbetsmiljö för dig själv och andra.

Cheferna inom utbildningsförvaltningen arbetar systematiskt med arbetsmiljöfrågor enligt kommunens rutiner och riktlinjer. Arbetsmiljön är en stående punkt i lokal och förvaltningsövergripande samverkan.

Utbildningsförvaltningens centrala samverkan, Fosam, följer upp enheternas arbetsmiljöarbete utifrån ett årshjul, samverkar ärenden inför utbildningsnämnden och aktuella ärenden som kan lyftas av såväl fackförbund som arbetsgivare. Stående rubriker på varje samverkansmöte är arbetsmiljö, personal, ekonomi, organisation samt ärenden till utbildningsnämnden.

Respektive chef genomför årligen bland annat:

- fysisk skyddsronnd utifrån en gemensam checklista som resulterar i en handlingsplan som enheterna följer upp,
- psykosocial skyddsronnd i form av en medarbetarenkät som resulterar i en handlingsplan som enheten följer upp samt
- revision av enhetens systematiska arbetsmiljöarbete.

Under 2022 ersattes kommunens årliga medarbetarundersökning med mer frekventa psykosociala skyddsronder som baseras på friskfaktorer och benämns som pulsmätning.

--	--	--	--	--

Större delen av utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbete sker på lokal nivå i form av APT, lokal samverkan, medarbetarsamtal samt genom dialog i den löpande verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 12 januari 2026
Checklista arbetsmiljö och skyddsron
Riskbedömning och handlingsplan
Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete
Sammanställning av årlig revision 2025
Arbetsutskottets beslut den 14 januari 2026 § 11

Bedömning

Utbildningsförvaltningens chefer genomför det systematiska arbetsmiljöarbetet utifrån Borgholms kommuns styrdokument. På nämndens sammanträde i februari kommer utbildningsförvaltningens resultat från medarbetarenkäten att gås igenom.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 14

Sammanträdeslokaler för UN under 2026

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

- att fortsätta vara kvar i Slottsskolans aula med justering av möblering i lokalen.
- att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att undersöka möjligheten för kommunen att höja värmen i lokalen och investera i en hörselslinga till aulan.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av utbildningsnämndens arbetsutskott den 12 december 2025 så önskar nämnden förslag på alternativ till att ha möten i aulan på Slottsskolan på grund av akustik i lokalen vilket medför att det kan vara svårt för ledamöter att höra vad som sägs under möten. Förvaltningen ska ta fram förslag på lokaler samt vilka för- och nackdelar respektive lokal har.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 9 december 2025
Arbetsutskottets beslut den 14 januari 2026 § 5

Bedömning

Aulan på Slottsskolan – att sammanföra borden borde ge en bättre förutsättning att alla kan höra vad som sägs. Bra teknik i rummet och god tillgång till teknisk support vid behov. Tillgång till fika.

Konferensrum på A-huset ger en bra akustisk miljö med närhet till grupprum och övrig förvaltningspersonal. Bra teknik och tillgång till fika.

KS-rummet är inte alltid tillgängligt men i storlek ungefär som A-husets konferensrum.

Konferensrum Havsörnen på Socialförvaltningen. Något större än A-husets rum. Bra akustisk miljö med fungerande teknik.

Biblioteket. I storlek med A-huset men långt in i byggnaden med entré inifrån biblioteket bland allmänheten. Ej ledigt på onsdagar.

--	--	--	--	--

Dagens sammanträde

Ordförande uppmanade ledamöterna att lämna sina synpunkter och lämnade ordet fritt.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--