



Plats och tid	KS-rummet 08:30 – 10:05	
Beslutande ledamöter	Ilko Corkovic, ordförande Staffan Larsson, 1:e vice ordförande Carl Malgerud, 2:e vice ordförande	(S) (C) (M)
Övriga närvarande	Jens Odevall, kommunchef Anton Karlsson, kommunsekreterare Cecilia Johansson, HR-chef §§ 18 - 19	
Justerare	Carl Malgerud (M)	med Staffan Larsson (C) som ersättare
Justeringens plats och tid	Digitalt 2026-02-12 klockan 10:00	
Underskrifter		
	Sekreterare .....	
	Anton Karlsson	
	Ordförande .....	
	Ilko Corkovic (S)	
	Justerare .....	
	Carl Malgerud (M)	

**ANSLAGSBEVIS** – *anslås på kommunens digitala anslagstavla [www.borgholm.se](http://www.borgholm.se)*

**Protokollet anslås**

Datum då anslaget sätts upp 2026-02-12

Datum då anslaget tas ned

2026-03-06

Förvaringsplats för protokollet Stadshuset



**Innehållsförteckning:**

§ 18	Löneöversyn 2026	2026/44 024	3 - 4
§ 19	Införskaffande av nytt personalsystem	2026/42	5 - 8
§ 20	Källsortering i offentlig miljö	2025/153 043	9 - 13
§ 21	Godkännande av investeringsåtgärder för hamnar, kvartal 1	2025/73 041	14 - 15



§ 18

## Löneöversyn 2026

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

- att<sub>1</sub> fastställa utrymmet för löneöversyn 2026, inklusive särskilda satsningar och sociala avgifter till 15 300 000 kronor
- att<sub>2</sub> särskilda lönesatsningar i 2026 års löneöversyn ska ske med utgångspunkt i genomförd marknadsanalys, analys av kommunens lönestruktur samt bedömning av rekryteringsläget, och att prioriteringar görs av respektive förvaltningschef i samråd med HR-chef. De särskilda lönesatsningarna fördelas mellan förvaltningarna enligt följande:

710 000 kronor (inklusive sociala avgifter) till socialförvaltningen,  
880 000 kronor (inklusive sociala avgifter) till utbildningsförvaltningen, och  
380 000 kronor (inklusive sociala avgifter) till kommunledningsförvaltningen

### Ärendebeskrivning

Personalutskottet ska fastställa det ekonomiska utrymmet inför 2026 års löneöversyn. Utrymmet omfattar såväl generell löneöversyn som särskilda lönesatsningar och inkluderar sociala avgifter. Särskilda lönesatsningar föreslås i syfte att hantera identifierade strukturella löneskillnader samt utmaningar kopplade till kompetensförsörjning inom vissa yrkesgrupper.

### Bedömning

HR-chefen bedömer att de föreslagna särskilda lönesatsningarna är nödvändiga både ur ett behållarperspektiv och ett attraktionsperspektiv. Borgholms kommun har, liksom många andra kommuner, generella utmaningar i att rekrytera och behålla rätt kompetens. Dessa utmaningar är delvis kopplade till löneläget inom vissa yrkeskategorier, vilket också har identifierats i genomförda analyser. Genom riktade lönesatsningar skapas bättre förutsättningar för konkurrenskraftiga löner, minskad personalomsättning och en långsiktigt hållbar kompetensförsörjning.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Konsekvensbeskrivning

Beslutet ryms inom budgeterade medel för löneöversyn 2026. Utrymmet inkluderar sociala avgifter och innebär inga ytterligare ekonomiska åtaganden utöver fastställt löneutrymme.

Särskilda lönesatsningar bedöms bidra till ökad stabilitet i verksamheterna genom förbättrade möjligheter att behålla och rekrytera nyckelkompetens. Detta kan på sikt minska kostnader för vakanser, övertid och tillfälliga lösningar.

Beslutet bedöms ha en positiv påverkan på arbetsgivarattraktivitet, motivation och upplevd rättvisa i lönesättningen. Det stärker kommunens arbete med strategisk kompetensförsörjning och jämställda löner.

Om särskilda lönesatsningar inte genomförs finns en ökad risk för fortsatt personalomsättning, svårigheter att rekrytera samt fördjupade lönestrukturella obalanser inom vissa yrkesgrupper.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Löneöversyn 2026, daterad 2026-02-05

## Dagens sammanträde

HR-chefen redogör för ärendet och presenterar förslag på särskilda lönesatsningar.

## Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

## Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

## Beslutet skickas till

- Kommunchef
- Socialchef
- Utbildningschef
- HR-chef
- Ekonomichef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



## Införskaffande av nytt personalsystem

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

- att<sub>1</sub> anvisa 3,85 miljoner kronor ur investeringsbudgeten för införande av nytt löne- och HR system.
- att<sub>2</sub> 2 miljoner kronor anvisas ur 2026 års investeringsbudget (1 miljon kronor från IT-investeringar och 1 miljon kronor fastighetsunderhåll).
- att<sub>3</sub> beakta resterande 1.85 miljoner kronor i budgetarbetet 2027.
- att<sub>4</sub> förstärka HR-avdelningen med en systemförvaltare tillika lönesamordnare som finansieras i investeringsprojektet år 1 och sedan inom kommunstyrelsens budgetram.

### Ärendebeskrivning

Borgholms kommun har idag avtal med Visma avseende kommunens lönesystem samt avtal med flera andra leverantörer avseende tillhörande HR-system, däribland Adato, Novi, WinLas, KIA, Visma Recruit mfl. Med anledning av att nuvarande avtal löper ut den 31 december 2026 har Kalmar kommun genomfört en gemensam upphandling där hela Kalmar kommunkoncern, kommunförbunden, fyra närliggande kommuner däribland Borgholms kommunkoncern deltar. Även ytterligare ett par kommuner har option att ansluta till avtalet.

Upphandlingen omfattar införande av ett fullständigt och integrerat löne- och HR-system, vilket innebär att nuvarande systemmiljö ersätts i sin helhet. Det nya systemstödet ska hantera hela kedjan från anställning till avslut, inklusive löneadministration, rekrytering, medarbetardokumentation, rehabiliteringsärenden, frånvarohantering samt övriga personalrelaterade processer. Systembytet berör därmed samtliga förvaltningar och bolag inom kommunkoncernen och är av stor betydelse för den löpande driften.

Tilldelad leverantör i upphandlingen är CGI med systemet Heroma, som är ett väletablerat löne- och HR-system inom kommun- och regionsektorn och används av ett stort antal offentliga arbetsgivare i Sverige.

Införandet av ett nytt, koncernövergripande löne- och HR-system är ett omfattande och verksamhetskritiskt förändringsarbete som ställer höga krav på projektledning, systemförvaltning, kvalitetssäkring och kompetens inom såväl lön som HR-processer.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Införande av nytt löne- och HR system och förändringar på HR-avdelningen, daterad 2026-02-04

## Bedömning

Den genomförda upphandlingen av nytt löne- och HR-system, med en avtalsperiod om tio år, innebär sammantaget både ekonomiska och verksamhetsmässiga fördelar för Borgholms kommunkoncern. Jämfört med nuvarande avtal bedöms licenskostnaden minska med cirka 300 tkr per år i förhållande till 2025 års nivå enbart för huvudsystemet. Vid en fortsatt relation med nuvarande leverantör hade kostnaderna istället ökat väsentligt över tid.

Det nya systemstödet innehåller fler funktioner med högre grad av integration än dagens systemmiljö. Detta innebär att flera separata och så kallade "smala" system kan avvecklas, vilket på sikt ger en mer sammanhållen systemstruktur, förbättrad datakvalitet och effektivare systemförvaltning. Ett minskat antal system är även något som efterfrågats av verksamheterna, då dagens systemlandskap upplevs som fragmenterat och administrativt tungt.

Samtidigt är införandet av ett nytt, koncernövergripande löne- och HR-system ett omfattande och komplext förändringsarbete. Införandekostnaden beräknas till totalt 3,85 mnkr, varav cirka 3,0 mnkr avser leverantörens implementering och cirka 0,85 mnkr avser kommunens egna kostnader för projektledning, verksamhetsanpassning, testning, utbildning och kvalitetssäkring.

Lönefunktionen är en verksamhetskritisk funktion för hela kommunkoncernen, där korrekt och rättssäker löneutbetalning är avgörande för såväl medarbetarnas förtroende som arbetsgivarens regelefterlevnad. Funktionen har under senare år blivit alltmer systemtung och komplex, till följd av ökade krav på digitalisering, integrationer, rapportering, datakvalitet och efterlevnad av lagar och kollektivavtal. Detta behov bedöms fortsätta öka över tid.

Kommunen saknar i nuläget tillräcklig intern kapacitet och kompetens för att långsiktigt ansvara för systemförvaltning och samordning av löne- och HR-systemen. Förvaltningens bedömning är därför att en lönesamordnare med systemförvaltaransvar behöver rekryteras. Funktionen är nödvändig både för att säkerställa ett strukturerat och kvalitetssäkrat införande av det nya systemet och för att långsiktigt förvalta, utveckla och samordna kommunens löne- och HR-processer.

Efter genomfört införande bedöms funktionen fortsatt vara nödvändig för att säkerställa stabil drift, vidareutveckling av systemstödet, effektiv samverkan med leverantör och andra kommuner samt för att driva förbättrings- och utvecklingsarbete inom löne- och HR-området.

Efter genomfört införande bedöms funktionen även kunna användas bredare inom förvaltningen, utöver det löpande ansvaret för löne- och HR-systemen. Rollen skapar förutsättningar för att samordna, utveckla och kvalitetssäkra administrativa processer och digitala arbetssätt i nära samverkan med verksamheterna. Funktionen kan därmed bidra till effektivisering, förbättrad intern styrning och ökad kvalitet även i andra utvecklings- och förändringsarbeten som berör personal- och verksamhetsnära processer.

Funktionen innebär även en viktig avlastning för HR-chefen, vilket skapar bättre förutsättningar för strategisk arbetsgivarstyrning, förhandlingar, ledningsstöd och utveckling av arbetsgivarpolitiken.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Införandetiden beräknas till cirka ett år och planeras att påbörjas under andra halvåret 2026 och avslutas under första halvåret 2027.

### Systemförvaltning inom HR i nuläget

I nuläget hanteras systemförvaltning inom HR-området av kommunens HR-partners, parallellt med deras ordinarie uppdrag. HR-partnerfunktionen ansvarar idag för förvaltning och administration av 13 olika HR-relaterade system, exklusive lönesystem och schemasystem. Detta innebär att systemförvaltning, användarstöd, behörighetshantering, enklare utveckling och felsökning är utspritt på flera personer utan samlat ansvar eller tydlig struktur.

Denna organisering är ineffektiv och innebär både sårbarhet och begränsade möjligheter till kvalitetssäkring, utveckling och samordning. HR-partners behöver i hög grad hantera systemfrågor vid sidan av sitt kärnuppdrag att ge verksamhetsnära stöd till chefer i arbetsrättsliga, arbetsmiljömässiga och strategiska HR-frågor.

Genom att samla systemförvaltningen till en dedikerad systemförvaltare med rätt kompetens, i kombination med rollen som lönesamordnare, skapas förutsättningar för en mer strukturerad, effektiv och professionell förvaltning av kommunens HR-system. Detta bedöms frigöra tid för HR-partners att fokusera på sitt kärnuppdrag, chefsstödet, samtidigt som kvalitet, säkerhet och utveckling inom HR-systemstödet stärks.

## **Konsekvensanalys**

Om beslut om tilldelning av medel för införande av nytt löne- och HR-system samt förstärkning av HR-avdelningen med lönesamordnare/systemförvaltare inte fattas, bedöms följande konsekvenser kunna uppstå för Borgholms kommunkoncern:

### Risk för bristande kvalitet och rättssäkerhet i lönehanteringen

Lönefunktionen är en verksamhetskritisk funktion där felaktiga eller försenade löneutbetalningar snabbt får stora konsekvenser för medarbetares förtroende för arbetsgivaren. Utan tillräcklig samordning samt systemförvaltningskompetens ökar risken för fel i systemkonfigurationer, integrationer, avtalstolkningar och rapportering, vilket kan leda till felaktiga löner, retroaktiva korrigeringar och ökade administrativa kostnader.

### Ökad sårbarhet i en kritisk funktion

Avsaknad av en dedikerad lönesamordnare innebär en hög personberoenderisk inom löneenheten. Vid sjukdom, personalomsättning eller ökad arbetsbelastning saknas tillräcklig redundans och strukturerad förvaltning, vilket kan påverka både den löpande driften och kommunens förmåga att hantera förändringar i lagstiftning, kollektivavtal och organisation.

### Försämrade förutsättningar för ett säkert och effektivt systeminförande

Införandet av ett nytt koncernövergripande löne- och HR-system är ett omfattande förändringsarbete. Utan tillräckliga resurser för intern projektledning, systemförvaltning och kvalitetssäkring ökar risken för förseningar, bristande anpassning till verksamhetens behov, otillräcklig utbildning samt en instabil drift efter driftsättning. Detta kan i sin tur leda till ökade kostnader, dubbelarbete och behov av externa konsultinsatser.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

### Begränsad möjlighet att ta tillvara systemets fulla potential

Utän långsiktig systemförvaltningskompetens finns en tydlig risk att kommunen inte fullt ut kan nyttja de funktioner och effektiviseringsmöjligheter som det nya systemet erbjuder. Detta kan leda till att de förväntade nyttorna i form av förenklade processer, minskad administration och bättre beslutsunderlag uteblir.

### Risk för ineffektiv och sårbar systemförvaltning

Om systemförvaltningen fortsatt hanteras utspjutt inom HR-partnerfunktionen finns en risk för ineffektiv resursanvändning, bristande samordning och ökad personberoendesårbarhet. Detta kan leda till att HR-partners får mindre utrymme för sitt verksamhetsnära uppdrag samt att systemförvaltning och utveckling inte sker på ett tillräckligt strukturerat och långsiktigt sätt.

### Ökad belastning på HR-chef och HR-avdelning

Om systemförvaltning och samordning fortsatt behöver hanteras inom befintlig organisation riskerar HR-chef och HR-avdelning att belastas med operativa och systemnära uppgifter i stället för strategisk styrning, arbetsgivarpolitik, förhandlingar och ledningsstöd. Detta medför risk för ineffektiv styrning, försämrad kvalitet i strategiska HR-frågor samt negativ påverkan på arbetsmiljö och hållbarhet inom HR-funktionen.

## **Dagens sammanträde**

Kommunchef och HR-chef redogör för ärendet.

## **Yrkande**

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

## **Beslutsordning**

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

## **Beslutet skickas till**

- Kommunchef
- HR-chef
- Ekonomichef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 20

## Källsortering i offentlig miljö

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

- att<sub>1</sub> investera totalt 2 216 860 kr i system för källsortering och logistik enligt specifikation. Finansieras via medel från investeringsbudget 2026
- att<sub>2</sub> utöka driftbudget med motsvarande netto på 400 000 kr för utökning av tjänst för hantering av källsortering. Utvärdering sker inför kommande år när man har tagit ställning till den faktiska driftskostnaderna.
- att<sub>3</sub> medel anvisas från infrastruktur och laddstolpar samt från hamnar.

### Ärendebeskrivning

Regeringen beslutade sommaren 2022 om förändringar i förordningen om producentansvar för förpackningar även kallat Fastighets Nära Insamling (FNI). Begreppet fastighetsnära insamling finns i både avfallsförordningen och förpackningsförordningen. Det är en stor reform som innebär att kommunerna står inför ett omfattande förändringsarbete som påverkar samtliga verksamheter i kommunen. Införande av källsortering i hushållen beslutades 2024 och pågår för närvarande med utbyte av sorteringskärl och förändrade rutiner för insamling i Borgholms kommun genom Borgholm Energi AB. Enligt Miljödepartementet blir källsortering i offentlig miljö ett nästa naturligt steg när fastighetsnära insamling av källsorterat avfall är implementerad.

Från och med 1 januari 2026 är det kommunerna som har ansvaret för att säkerställa källsortering på utvalda offentliga platser. Kravet gäller torg, parker och andra populära allmänna platser som är över 2 000 kvadratmeter och där det uppstår betydande mängder förpackningsavfall. Andra populära platser utgörs till exempel av kommunens badplatser och hamnar.

Under sensommar och höst 2025 har kommunen medverkat i teammöte med "Håll Sverige Rent" samt ett flertal kommuner. Tjänstemän i Borgholms kommun har haft erfarenhetsutbyte med Laholms kommun samt Mörbylånga kommun. Stort fokus har lags på analys och erfarenhetsutbyte med målsättning att hitta en sund och kostnadseffektiv nivå för investeringar samt väl fungerande rutiner för hantering av de fraktioner som källsorteringen medför. Budgetpris och offerter har inhämtats från upphandlade leverantörer av system för källsortering. Dialog förs löpande med Borgholm Energi om hantering och mellanlagring av fraktioner i så kallade Hubbar, för vidare hantering till återvinning.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Genom analys och erfarenhetsutbyte under hösten 2025 har bilden om vilka investeringar som behöver göras och vilka rutiner som behöver planeras för att möjliggöra implementeringen av källsortering i Borgholms kommun. Vägledande kriterier i projektet är

- Lagstiftning
- Miljönytta
- Kostnadseffektivitet
- Tillgänglighet
- Arbetsmiljö

### Hur det ska fungera

**Tydlig märkning:** Kärll som används för källsortering ska vara tydligt märkta med både symboler och text för att göra det enkelt att sortera rätt. Färgkodning kan också användas för att förtydliga.

**Funktionellt och praktiskt:** Källsorteringsstationerna ska vara utformade för att vara praktiska i en offentlig miljö. Val av kärll har fallit på att återanvända de 190 liters kärll som tidigare nyttjats av kommunens abonnenter. Sorteringsmodulerna är anpassade till kärllerna. Sorteringsmodulerna är utformade för att motverka fåglar och skadedjur, samt att soppsår hamnar i kärllerna.

**Tillgänglighet och estetik:** Utformningen bör vara enkel att använda och attraktiv så att den passar in i den offentliga miljön, oavsett om det är en park, ett torg eller annan populär plats

**Effektiv och miljövänlig hantering och logistik:** Kärllerna hämtas och lämnas med sänkbar släpvagn för vidare transport till hubbar i Borgholm och Köpingsvik. Kärllerna töms med hjälp av så kallade kärllvårdare på ett arbetsmiljövänligt sätt i sorteringscontainers. Fraktionerna hanteras därefter av upphandlad operatör för vidare transport och återvinning

### Källsortering är viktig

- **Minskar nedskräpning:** Genom att erbjuda enkel källsortering minskar man risken för att skräp hamnar på marken.
- **Ökar återvinningen:** Det gör det lättare att återvinna material som annars skulle kunna förbrännas eller hamna i restavfallet.
- **Bidrar till en hållbar miljö:** Det är ett steg mot en mer cirkulär ekonomi genom att öka andelen återvunnet material.
- **Förbättrar miljöupplevelsen:** En renare miljö med fungerande avfallshantering är mer inbjudande för alla.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Beslutsunderlag

Bilaga 1 Källsortering offentlig miljö investeringar, 2025-11-18 (rev)

Producentansvar för förpackningar Naturvårdsverket, 2025-11-18

Kommunalt insamlingsansvar för förpackningsavfall – FNI-kravet: 2025-11-18

Källsortering på offentlig plats- Håll Sverige rent, 2025-11-18

De dokument som ska ligga till grund för beslut är dels de lagar och paragrafer som anger vilket ansvar som åligger kommunerna i arbetet med att implementera källsortering i offentlig miljö. Branschorganisationerna Avfall Sverige och Håll Sverige Rent har publicerat rekommendationer och kommentarer för att underlätta för kommunernas arbete att införa källsortering. SKR:s upphandlingsenhet har genomfört upphandlingar av sorteringssystem för att underlätta för kommunerna vid avrop och eventuell konkurrensutsättning.

## Bedömning

Implementering av källsortering i offentlig miljö har sin grund i ändrad lagstiftning och är därmed tvingande för samtliga kommuner. Hur-frågorna angående källsortering i offentlig miljö är både en tolkning av branschorganisationer, tex Håll Sverige Rent, Avfall Sverige, samt kommuner som ligger i framkant i implementeringen av källsortering. Under 2025 har lagstiftaren succesivt kommit med förtydliganden vilket medför att många kommuner ligger sent i såväl införandeprocessen som budgetprocessen. Bedömning är därför att det finns förståelse för att samtliga kommuner inte kommer att hinna genomföra samtliga investeringar och en fullt utbyggd infrastruktur för källsortering innan den 1 januari 2026. En rimlig målsättning för Borgholms kommun är att implanteringen påbörjas under kvartal 1, 2026 är genomförd innan sommaren. Under hösten 2025 har såväl lagstiftare som branschorganisation förtydligat att

- Vid torg och parker som är större än 2000 m<sup>2</sup> ska källsortering finnas för plast, papper, färgat och ofärgat glas, metall samt restavfall. Naturvårdsverkets ersättning för källsorterad plast utgår enbart i detta fall.
- Vid ”Andra populära platser är plast och restavfall ett minimikrav. Vid andra populära platser är minimikravet källsortering av papper, plast och restavfall. Här utgår dock ingen ersättning från Naturvårdsverket ännu.
- Tillgången till så kallade pantrör är en rekommendation.

I ett senare skede i processen och analysen har framkommit att det finns andra intressenter som söker samverkan. Länsstyrelsen ansvarar bland annat för stränder och naturskyddsområden där källsortering kommer att vara aktuell. Samverkan kan i så fall vara att Länsstyrelsen får stå för investeringen i källsorteringssystemen men köper hantering tjänsten av kommunen. I skrivande stund finns ingen klar bild hur omfattande ett sådant uppdrag skulle kunna vara.

Viktigt i sammanhanget framgår att arrangörer av offentliga utomhusevenemang gäller att de från och med 1 januari 2024 måste ge besökarna möjlighet att källsortera förpackningsavfall.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Konsekvensanalys

Införande av källsortering i offentlig miljö är tvingande genom lagstiftning. Borgholms kommun kan välja att enbart tillämpa källsortering av samtliga fraktioner vid torg och parker som är större än 2000 m<sup>2</sup> och vid andra populära platser tillämpa minimikravet med källsortering av papper, plast och restavfall. Tekniska avdelningen har gjort bedömningen att källsortering av flera fraktioner vid till exempel badstränder och hamnar (andra populära platser) bör ha sortering av fler fraktioner då den typen av fraktioner ofta uppstår där. Lagstiftaren och intresseorganisationer indikerar att kraven för andra populära platser kommer att få samma höga krav som torg och parker. Kommunens införande av källsortering i hushållen bör även återspeglas i det offentliga rummet.

### Naturvårdsverket om "Andra populära platser" och betydande mängd avfall:

Många kommuner saknar tillförlitliga data om hur stor andel av det avfall som samlas in på offentliga platser som består av förpackningsavfall. Bedömningar från ett flertal kommuner tyder dock på att uppkomna mängder restavfall på en offentlig plats korrelerar väl med mängden förpackningsavfall som förväntas genereras på platsen. Naturvårdsverket bedömer därför att mängden restavfall är en god indikator för att uppskatta om det uppstår betydande mängder förpackningsavfall på en viss plats.

Naturvårdsverket rekommenderar att kommunen bedömer den betydande mängden förpackningsavfall genom parametrarna; behållarvolym för restavfall och antalet tömningar.

Eftersom säsongvariationer har stor inverkan på mängden avfall som genereras på en plats är Naturvårdsverkets rekommendation att dessa variationer beaktas när kommunen bedömer betydande mängder. För att en säsong ska betraktas som tillräckligt lång bör den vara i minst en månad.

I återremissen efterfrågas mängden av källsorterade fraktioner. 2025 uppgick vikten av restavfall till 40 ton exklusive hamna och ställplatser, vilka uppskattas till ca 15 ton. Merparten följer turistsäsongen. För att beräkna eventuella intäkter för plastfraktioner har Naturvårdsverkets kalkylmodell använts. Se bilaga 1, kalkyl.

Nedan några exempel på behållarvolym och tömningsfrekvens.

Borgholms innerstad

Byrum 125L, 40 st, tömningsfrekvens 3 ggr/dag, 120 dgr = 1800 m<sup>3</sup> (högsäsong)

Små sopkärl 93 m<sup>3</sup> (högsäsong)

Köpingsviks badstrand, 660L = 221 m<sup>3</sup>, sopsäckar 167 m<sup>3</sup> totalt 388 m<sup>3</sup> (högsäsong)

Viktigt i sammanhanget framgår att arrangörer av offentliga utomhusevenemang gäller att de från och med 1 januari 2024 måste ge besökarna möjlighet att källsortera förpackningsavfall. I flertalet fall saknas kunskap om kraven vilket medför att källsorteringen uteblir. Avfallet hamnar därmed i kommunens kärl.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Dagens sammanträde

Kommunchef redogör för ärendet.

### Yrkande

Ilko Corkovic (S) yrkar bifall till attsats 1 – 3 i tekniska utskottets förslag till beslut.

Ändringsyrkande från Ilko Corkovic (S): att medel anvisas från hamnar istället för infrastrukturutveckling av GC-vägar.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

### Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen besluta enligt Ilko Corkovics (S) yrkande och finner att så är fallet.

### Beslutet skickas till

- Teknisk chef
- Economichef
- Gata/park chef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



## Godkännande av investeringsåtgärder för hamnar, kvartal 1

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att inte godkänna investeringsåtgärder avseende tappvatteninstallation samt minireningsverk i Nabbelunds hamn, på grund av hamnens bristande lönsamhet.

### Ärendebeskrivning

Hamnen i Nabbelund är ett omtyckt besöksmål för fritidsbåtar och husbilar, samt dagbesökare och badgäster. Vatten- och avloppsfrågan har återkommit varit återkommande under snart två decennier. I takt med att husbilsturismen har ökat kraftigt under senare år har vattenfrågan blivit kritisk.

Kommunen har hittills haft tillstånd att nyttja vatten från Nabbelunds Samfällighetsförening. Under sommarperioden uppstår dock återkommande vattenbrist, och samfälligheten har därför framfört krav att kommunen ska hitta en alternativ vattenförsörjningslösning.

Vidare är den befintliga avloppsreningen bristfällig och uppfyller inte gällande lagkrav. Sammantaget innebär detta att kommunen behöver vidta åtgärder i form av att anlägga en egen vattenbrunn samt uppföra en avloppslösning som uppfyller aktuella miljö- och myndighetskrav.

Under sommaren tvingades kommunen att begränsa vattenuttaget i servicehuset på grund av vattenbrist och att endast hålla toaletter öppna. Trots åtgärden menar samfälligheten att åtgärden inte har varit tillräcklig och att kommunen måste ta fram en långsiktigt hållbar lösning. Ställplatserna stängdes 2025 redan i augusti då vattenbristen blev akut.

Kommunstyrelsens beslutade 2026-02-03 § 12 att återremittera ärendet med motiveringen att ärendet behöver kompletteras med uppgifter om hamnens intäkter, kostnader och en mer detaljerad beskrivningen av kostnaden för investeringsåtgärden.

### Beslutsunderlag

- Underhållsplan hamnar, daterad 2026-01-28
- Tjänsteskrivelse – Godkännande av investeringsåtgärder för hamnar, kvartal 1, daterad 2026-01-28
- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-03 § 12
- Nabbelunds hamn intäkter 2023-2025, daterad 2026-02-09

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

- Tjänsteskrivelse - Godkännande av investeringsåtgärder för hamnar, kvartal 1, daterad 2026-02-09

## Bedömning

Investeringsåtgärden skulle möjliggöra för Nabbelunds hamn med tillhörande ställplatser att kunna fortsätta bedriva verksamhet. Nabbelunds hamn med är mycket uppskattad av besökare och antal gästnätter med husbil ökar från år till år, där trenden är att besökare framförallt väljer andra tider än högsäsongen

Antal gästnätter för Nabbelund under 2025 var 1200 för husbilar och 130 fritidsbåtar. Genom omdisponering kan antal platser utökas med 3-5 husbilar. Intäkterna kan ökas genom att serviceanläggning hålls öppen längre innan och efter högsäsongen.

En mer detaljerad beskrivning av hamnens intäkter och kostnader finns i underlaget "Nabbelunds hamn intäkter 2023-2025".

## Dagens sammanträde

Kommunchef redogör för ärendet.

## Yrkande

Ändringsyrkande på attsats1 från Ilko Corkovic (S): att inte godkänna investeringsåtgärder avseende tappvatteninstallation samt minireningsverk i Nabbelunds hamn, på grund av hamnens bristande lönsamhet.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

## Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill besluta enligt Ilko Corkovics (S) yrkande och finner att så är fallet.

## Beslutet skickas till

- Teknisk chef
- Controller
- Gata/park chef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Borgholms  
kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Ilko Corkovic

Date: 2026-02-12 17:34:40

BankID refno: 019c52b4-3633-7967-8bde-a40f4962cb41



Kommunstyrelsens ordförande ordförande: Ilko  
Corkovic

Signed by: CARL OLOF BERTIL MALGERUD

Date: 2026-02-12 10:41:25

BankID refno: 019c5139-e15e-7f04-999a-6ef542bb9968



2:e vice ordförande: Carl Malgerud

Signed by: ANTON MATS MARTIN KARLSSON

Date: 2026-02-12 17:36:02

BankID refno: 019c52b5-8069-766b-a716-6798e6bc192a



Kommunsekreterare: Anton Karlsson