

KALLELSE

Kommunstyrelsen

Plats och tid för
sammanträdet

KS-rummet, Borgholm, 2026-03-31 , klockan 09:00

Ilko Corkovic
Ordförande

/

Anton Karlsson
Sekreterare
0485-883 54

Förslag på justerare:

Annette Hemlin (FÖL) med Patrik Svensson (V) som ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

Digitalt 2026-04-07 klockan 12:00

	ÄRENDEN		Sid
1	Godkännande av dagordning		
2	Information från kommunchef	2026/11 002	
3	Budgetuppföljning februari	2025/73 041	3 - 16
4	Årsredovisning 2025	2024/73 041	17 - 170
5	Reviderad verksamhetsplan kommunstyrelsen 2026	2025/73 041	171 - 198
6	Utökning av utrymme för lönesatsningar i löneöversynen 2026	2026/44 024	199 - 203
7	Uppväxlingsprojekt- Våren 2026	2026/55 048	204 - 233
8	Investeringar Borgholms badhus	2026/53 299	234 - 239
9	Indexuppräknning av taxor för myndighetsutövning enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)	2025/73 041	240 - 253
10	Omfördelning av medel- gata park	2026/59 041	254 - 256
11	Partistöd 2026	2026/13 104	257 - 278
12	Genomförande-PM detaljplan Gullvivan	2023/177 214	279 - 290
13	Framtida användningen av Soldalen	2023/113 630	291 - 295
14	Avsägelse från Carl Malgerud (M) som ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott	2022/165 102	296 - 297
15	Avsägelse Marcel van Luijn (M) som ledamot i kultur- och	2022/165 102	298

fritidsutskottet

16	Revideringen av handlingsplan ekosystemtjänster	2025/165 439	299 - 363
17	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning	2025/115 002	364 - 393
18	E-förslag- Storgatan gågata hela året	2025/127 008	394 - 405
19	Direktiv till ägarrepresentant i Ölands Besöksnäring AB	2025/167	406 - 422
20	Beslutsuppföljning	2025/57 000	423 - 424
21	Meddelande och delegationsbeslut 2026	2026/10 002	425 - 434



Till Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse – Budgetuppföljning februari Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga månadsuppföljningen för februari till handlingarna

Ärendebeskrivning

I sammanställningen nedan följer kommunens ekonomiska ställning efter februari.

- Resultat för kommunen är +2,4 miljoner kronor. (Årsprognos +19,8 miljoner kronor)
- Budgetavvikelsen +1,2 miljoner kronor. (Årsprognos -0,1 miljoner kronor)
- Likvida medel per sista februari var 29,4 miljoner kronor och medelsaldot var 31,7 miljoner kronor.
- Investeringar under perioden uppgick till 2,9 miljoner kronor

Beslutsunderlag

Uppföljning februari 2026 Kommunstyrelsen, 2026-03-31

Uppföljning februari 2026 Kommunfullmäktige, 2026-03-31

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Linda Kjellin
Ekonomichef

Anette Sjökvist
Controller



Borgholms
kommun

Kommunfullmäktige

Uppföljning februari 2026

Feb 2026

KS: 2026-03-31



Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Förvaltningsberättelse	3
2.1 Händelser av väsentlig betydelse	3
2.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	3
2.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys	3
2.2.2 Likviditet	4
2.2.3 Kommunens verksamheter	4
3 Kommunens räkenskaper	6
3.1 Investeringsredovisning	6
4 Bilagor	8
4.1 Åtgärder och konsekvensanalys.....	8
4.1.1 Specifikation åtgärder	9

1 Inledning

2 Förvaltningsberättelse

2.1 Händelser av väsentlig betydelse

- Inom vård och omsorg pågår semester rekryteringen. Upplevelsen är dock att det är svårare att få vikarier i år.
- Omställning till ett mer förebyggande arbete är påbörjat och uppföljning sker månadsvis.
- Inom omsorgen om funktionsnedsatta har barnverksamheten nu flyttat där flytten och efterarbete föranlett något högre personalkostnader.
- Inom individ- och familjeomsorgen har arbetsmiljöverket gett barn och familj samt arbetsmarknad och vuxenheten återrapportering av inspektionen i höstas och anser att arbetsgivaren uppfyllt kraven och därmed avslutades tillsynen.
- Socialtjänsten startade sitt arbete med att synliggöra socialtjänsten på hälsocentralen en gång i veckan i början på februari.
- Handlingsplan har sammanställts tillsammans med Ölands utbildningscenter utifrån Skollagen (lagkrav) gällande att skapa aktiva åtgärder för att möjliggöra för fler att gå SFI.
- Borgholms kommun har skrivit under en avsiktsförklaring att tillsammans med länets 12 kommuner ansöka om ett nytt ESF-projekt för att fördjupa samverkan med näringslivet. Kommunförbundet håller i ansökan och projektet. Två lokala företag har skrivit under avsiktsförklaring att medverka i projektet och även Ölands utbildningscenter kommer medverka i det.
- Inom utbildningsförvaltningen har det uppmärksammats behov av att möta upp fler elever med stora behov på några enheter vilket har åtgärdats.
- Projektering av Borgholms badhuset är påbörjat. Nytt teknikrum utreds om möjlighet finns att bygga ut vid befintligt gym.
- Projektering för ny förskola, Solvändan, och utbyggnad för en ny idrottshall i Löttorp är påbörjad.
- Arbetet med Chefoskopet fortlöper enligt plan och är i slutfasen av genomförandet. Under våren påbörjas arbetet med handlingsplaner utifrån resultatet i syfte att stärka chefers organisatoriska förutsättningar.

2.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

2.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys

Kommunens resultat per 2026-02-28 uppgår till 2,4 mkr och den totala budgetavvikelsen är +1,2 mkr.

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden en positiv budgetavvikelse om 1,5 mkr. Samtliga rektorsområden visar på positiva avvikelser vilket till störst del beror på outnyttjade medel för drift och läromedel. Även IT-nämnden, Borgholms slott samt SKR:s senaste cirkulär bidrar positivt.

Prognosen för kommunens resultat per 2026-12-31 är 19,8 mkr och den består av det budgeterade årsresultatet +19,9 mkr samt den prognostiserade budgetavvikelsen på -0,1 mkr.

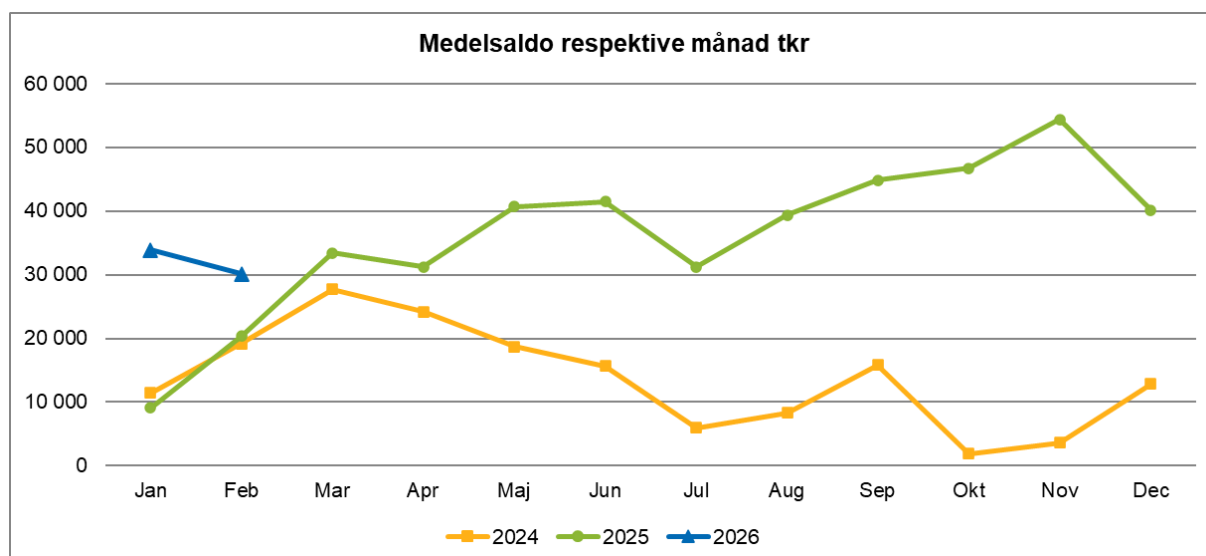
Socialnämndens prognos för helåret uppgår till -7,0 mkr. Prognosen härleds främst till högre hemtjänsttimmar än budgeterat, ökade kostnader i samband med minskat arbetsmätt norr, samt tidigarelagd öppning av avdelning G än budgeterat.

Den negativa prognosen för miljö- och byggnadsnämnden -0,4 mkr beror på förväntat lägre intäkter från kart- och mätärenden.

2.2.2 Likviditet

- Utgående saldo per den sista februari var 29,4 mkr.
- Investeringarna har under perioden belastat likviditeten med 2,9 mkr.
- För att ytterligare säkerställa kommunens kortsiktiga betalningsberedskap har kommunen en checkkredit motsvarande 25 mkr.

Tabellen nedan visar medelsaldot för respektive månad och år. Medelsaldot för februari uppgick till 31,7 mkr.



Borgholms kommun har i likhet med många andra kommuner haft utmaningar med likviditeten och huvudanledningen till detta beror på att kommunen under många år finansierat samtliga kortsiktiga investeringar genom självfinansiering. Tillsammans med tidigare höga investeringsnivåer, höga pensionskostnader och intäkter som inte har ökat i samma takt medför detta att likviditeten får en negativ påverkan. Under året har likviditeten ökat vilket främst beror på en lägre investeringsnivå än budgeterat, lägre pensionskostnader samt att åtgärder som påbörjades under 2024 har en fortsatt effekt även under 2025.

2.2.3 Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelser för perioden

Kommunstyrelsen uppvisar för februari månad en budgetavvikelse på +0,2 mkr vilket härleds till högre kostnader inom gata/park kopplat till vinterväghållning samt uppstartskostnader för Borgholms Badhus.

Övriga nämnder uppvisar för februari månad en budgetavvikelse på +0,9 mkr vilket främst härleds till lägre kostnader för licenser på IT-avdelningen samt lägre kostnader för IT-kommunikation.

Borgholms slott uppvisar för februari månad en budgetavvikelse på + 0,4 mkr. Överskottet härleds främst till outnyttjade medel för drift och projekt.

Miljö- och byggnadsnämndens uppvisar för februari månad en budgetavvikelse på -0,4 mkr vilket beror på periodisering av intäkter på miljö-och hälsoskydd och lägre intäkter från kart- och mätärenden.

Utbildningsnämnden uppvisar för februari månad en budgetavvikelse på +1,5 mkr. Samtliga områden visar på positiva avvikelser och överskottet beror till störst del på outnyttjade medel för drift och läromedel.

Socialnämnden uppvisar för februari månad en budgetavvikelse på -2,2 mkr. Underskottet härleds främst till Vård och omsorg där hemtjänsttimmar är över budgeterad nivå, tidigt öppnande av avdelning G på Tullgatan, minskat arbetsmätt på norr, köp av korttidsplats, samt höga övertidskostnader, sjuklöner och semesterlön påverkar utfallet negativt.

Finansförvaltningen uppvisar för februari månad en budgetavvikelse på +1 mkr. Uppföljningen bygger på SKR:s senaste cirkulär 26:12, samt på Skandias senaste pensionsberäkning per 2025-12-31. Avvikelsen härleds även till fördelad ram gällande pensionskostnader.

Analys av årsprognos

Kommunstyrelsens prognos för helåret uppgår till +0,2 mkr vilket beror på fortsatt avvikelse i och med uppstart av Borgholms badhus samt att kostnader för vinterväghållning fortsatt blir högre då beredskapsersättning betalas ut i slutet av året men kompenseras av lägre kostnader inom stödfunktioner samt försäljning av bostadsrätter.

Övriga nämnders prognos för helåret uppgår till +0,1 mkr vilket är det överskott som IT-avdelningen prognostiseras ha för Borgholms kommun. Överskottet är främst relaterat till lägre personalkostnader. Överskottet kommer att fördelas ut i bokslutet.

Borgholms slotts prognos för helåret sätt till en budget i balans.

Miljö- och byggnadsnämndens prognos för helåret uppgår till -0,4 mkr, vilket härleds till förväntade lägre intäkter från kart- och mätärenden.

Utbildningsnämndens prognos för helåret uppgår till +1,2 mkr. Överskottet beror främst på att statsbidragen förväntas bli högre än budgeterat. Dock reduceras överskottet med högre personalkostnader inom södra området och central stödfunktion. Även kostnader för interkommunal ersättning och skolskjuts antas bli högre än budgeterat.

Socialnämndens prognos för helåret uppgår till -7,0 mkr. Prognosen har försämrats med 4,0 mkr sedan föregående månad, och beror främst på ett ändrat antagande inom vård och omsorg där hemtjänsttimmar fortsatt ligger högre än budgeterad nivå. Även ökade kostnader i samband med minskat arbetsmätt norr, tidigarelagd öppning av avdelning G på Tullgatan, höga hjälpmedelskostnader samt ökat vårdbehov inom Omsorgen om funktionsnedsatta påverkar prognosen negativt.

I prognosen ingår endast ett statsbidrag om 0,6 mkr som påverkar prognosen positivt. Resterande statsbidrag som blivit beviljade kan påverka kommande prognoser positivt, och kommer läggas in i prognosen allt eftersom att projektplaner beslutas kring varje bidrag.

Finansförvaltningens prognos för helåret uppgår till +5,9 mkr. Prognosen bygger på SKR:s senaste cirkulär 26:12 som innebär en reduktion av de negativa slutavräkningarna för både år 2025 och 2026. Prognosen bygger även på Skandias senaste pensionsberäkning per 2025-12-31. Avvikelsen härleds även till fördelad ram gällande pensionskostnader samt till utfallet av SKR:s senaste fastighetscirkulär 25:62.

Tabell

Ekonomisk sammanställning per nämnd

	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse ack.	Årsbudget	Årsprognos	Budgetavvikelse
0 Kommunfullmäktige	-154	-190	-35	-927	-927	0
1 Kommunstyrelse	-31 631	-31 476	155	-182 679	-182 529	150
2 Övriga nämnder	-166	733	900	-1 585	-1 485	100
3 Borgholms slott	-1 734	-1 373	362	0	0	0
4 Miljö- och byggnadsnämnd	-1 591	-1 968	-377	-9 387	-9 787	-400
6 Utbildningsnämnd	-38 367	-36 915	1 452	-232 254	-231 054	1 200
7 Socialnämnd	-65 865	-68 066	-2 202	-410 443	-417 443	-7 000
8 Pensionskostnader m.m.	-4 636	-4 498	138	-14 748	-11 648	3 100
9 Finansförvaltning	145 313	146 144	831	871 878	874 678	2 800
SUMMA	1 168	2 392	1 224	19 855	19 805	-50

3 Kommunens räkenskaper

3.1 Investeringsredovisning

Årets färdigställda och pågående investeringar för perioden uppgår till 2,9 mkr. Kommunfullmäktiges investeringsbudget för året är 58,76 mkr

Investeringsredovisning (tkr),

Kommunen	Årets investeringar			
Färdigställda investeringar	Årsbudget	Utfall	Avvikelse	Prognos
Infrastruktur, skydd	0	0	0	0
Kultur och fritid	0	0	0	0
Pedagogisk verksamhet	0	0	0	0
Vård omsorg	0	0	0	0
Näringsliv och bostäder	0	0	0	0
Gemensamma verksamheter	0	0	0	0
S:a färdigställda investeringar	0	0	0	0
Pågående projekt	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognos
Infrastruktur, skydd	12 200	662	11 538	12 200
Laddinfrastruktur	500	0	500	500
Gata/Park	500	41	459	500
Utveckling GC-Vägar	5 200	0	5 200	5 200

**Investeringsredovisning
(tkr),**

Gatubelysning	1 000	621	379	1 000
Beläggningsarbeten	5 000	0	5000	5 000
Kultur och fritid	10 230	505	9 725	10 699
Fritidsanläggningar	1 000	0	1 000	1 000
Reinv kultur och fritid	3 530	0	3530	3530
Borgholms Badhus	0	32	-32	32
Borgholm sport mål & golv	0	60	-60	60
Elhusspår i Borgholm	0	355	-355	355
Lekplats Vera Nilssons ga	0	13	-13	13
Multiarena Gärdslösa	700	0	700	700
Åkerbobadet bassäng	0	9	-9	9
Åkerbohallen tillbyggnad	5 000	37	4963	5000
Pedagogisk verksamhet	12 050	98	11 952	12 066
Reinvestering pedagogisk verksamhet	4150	0	4150	4 150
Gärdslösa skola - ombyggnad	0	0	0	0
Solvändan	7500	82	7418	7 500
UN vht.invest. Grundskola	200	0	200	200
UN vht.invest. Förskola	200	0	200	200
Rälla skola fuktskador	0	1	-1	1
Åkerboskolan	0	15	-15	15
Vård omsorg	4 860	337	4 523	5 197
Reinvestering Vård/Omsorg	3660	0	3 660	3 660
Björkviken LSS boende	0	267	-267	267
Ekbacka hus 12 vent	700	0	700	700
Klockargården tak	0	0	0	0
Klockargården målning	0	0	0	0
Lötgården SOC	0	70	-70	70
Socialförvalt vht invest	500	0	500	500
Näringsliv och bostäder	10 820	222	10 598	11 038
Reinv Näringsliv och bostäder	1 820	0	1 820	1 820
Borgholm yttre hamn	6 000	4	5 996	6 000
Ekbacka ambulansgarage	0	100	-100	100
Folkets hus	0	3	-3	3
Hamnar	3000	0	3 000	3 000
HSB Underhållsplan	0	5	-5	5

Investeringsredovisning (tkr),

Sandviks brygga	0	110	-110	110
Gemensamma verksamheter	8 600	1 100	7 500	9 200
Reinv gemensamma vht	3000	0	3 000	3 000
IT brandvägg	500	925	-425	925
IT infrastruktur	0	0	0	0
IT lagring	2500	0	2 500	2 500
IT server	1000	0	1 000	1 000
IT UPS	100	0	100	100
Reservkraft	1000	0	1 000	1 000
Ekbacka tvättinrättning	0	90	-90	90
Ekbacka logistik	0	85	-85	85
Kommunstyrelsens vhtinv.	200	0	200	200
Tekniska vhtinv.	300	0	300	300
S:a pågående investeringar	58 760	2 925	55 835	60 400
S:a investeringar	58 760	2 925	55 835	60 400

4 Bilagor

4.1 Åtgärder och konsekvensanalys

Socialnämnden

Inom vård och omsorg har obokad resurstid identifierats som ett prioriterat förbättringsområde. Åtgärder som införandet av en tillfällig schemaplanerare på Åkerbohemmet och planerade verksamhetsbesök i Kalmar syftar till att effektivisera schemalaggningsen. Samtidigt begränsar nuvarande bemanningshandbok möjligheterna till snabba förbättringar. En halvering av den obokade resurstiden på Åkerbohemmet bedöms kunna ge en besparing på cirka 16,6 tkr per månad, medan en minskning med 25 procent på övriga enheter kan ge cirka 49,3 tkr i månadsbesparing.

Inom omsorgen om personer med funktionsnedsättning pågår arbete med att ta fram strategier för semesterplanering, utveckla bemanningsekonomin och förbättra samverkan mellan enheter. Intäkter väntas även genom försäljning av korttidsvistelse. Uppföljning av enheter med större avvikelser intensifieras, och planering för äldre brukares framtida behov stärks. Dessutom ses bemanning, såsom sovande jour, över för att minska underskott.

Inom individ- och familjeomsorgen prioriteras kostnadseffektivitet genom att deltidsföräldraledighet inte ersätts med vikarier samt att hemmaplanslösningar används i stället för institutionsplaceringar när det är möjligt.

Nedan är bedömning av effekter (på kort/lång sikt)

- Förslag till åtgärd får negativa konsekvenser för perspektivet
- Förslag till åtgärd får inga konsekvenser för perspektivet/ eller osäkerhet kring konsekvenser
- Förslag till åtgärd får positiva konsekvenser för perspektivet
- Bedömning kan inte göras

4.1.1 Specifikation åtgärder

Förvaltning	Verksamhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömning av effekt
SN	Övergripande	Specifik verksamhetsuppföljning för de enheter med större avvikelser	x	mar-dec	●
SN	IFO	Deltidsledigheter ersätts ej med vikarier.	150	jan-dec	●
SN	IFO	Hemmaplanslösningar i den mån det är möjligt framför externa placeringar	x	helår	●
SN	Vård och omsorg	Minskning av övertidskostnader	37	maj-juni	●
SN	Vård och omsorg	Två vakanta chefer	500	april-dec	●
SN	Vård och omsorg	Vakant chefstjänst	281	sep-dec	●
SN	OFN	Försäljning av korttidsvistelse	700	mar-dec	●



Borgholms
kommun

Kommunstyrelse

Uppföljning februari 2026

Feb 2026

KS: 2026-03-31



1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

- IT kontor i gamla LSS boendet på Ekbacka är påbörjats.
- Renovering av Lötgården är klar.
- Projektering för ny förskola, Solvändan, och utbyggnad för en ny idrottshall i Löttorp är påbörjad.
- Hamnarna uppvisar vissa skador till följd av islossningen.
- Projektering av Borgholms badhus är påbörjat. Nytt teknikrum utreds om det finns möjlighet att bygga ut vid befintligt gym.
- Arbetet med Chefoskopet fortlöper enligt plan och är i slutfasen av genomförandet. Under våren påbörjas arbetet med handlingsplaner utifrån resultatet i syfte att stärka chefers organisatoriska förutsättningar.
- Borgholms slott öppnar för säsongen den 28 mars och håller dagligen öppet fram till den 1 november.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys

Förvaltningen har ett utfall på +0,2 mkr efter februari.

Det är främst högre kostnader inom gata och park kopplat till vinterväghållning samt uppstartskostnader för Borgholms badhus som påverkar utfallet negativt men kompenseras av att övriga verksamheter har lägre kostnader än budgeterat.

Kommunstyrelsens årsprognos är +0,2 mkr. Det är även fortsatt vinterväghållning och uppstartskostnader för Borgholms badhus som bidrar negativt men kompenseras av lägre kostnader inom stödfunktioner samt försäljning av bostadsrätter.

1.2.2 Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Kommunledning och politik

- Kommunstyrelsen har lägre kostnader i och med att bidrag inte är utbetalade men har under perioden något högre kostnader för räddningstjänst och avskrivningskostnader för IT-verksamheten.

Verksamhetsstöd

- Ekonomiavdelningen har främst lägre personalkostnader under perioden.
- HR-avdelningen har lägre kostnader för friskvårdsbidrag än budgeterat men även generellt lägre driftkostnader bidrar positivt.

Tillväxt

- Inom tillväxt är det främst bidrag inom kultur- och fritid som ännu inte är utbetalda som bidrar positivt.

Teknisk verksamhet

- Gata och park har en negativ budgetavvikelse som beror på högre kostnader för snöröjning och halkbekämpning. Även högre kostnader för el bidrar till den negativa avvikelsen.
- Hamnar har en positiv budgetavvikelse som härleds främst till lägre kostnader för löpande underhåll. Bedömningen är dock att underhållskostnaderna kommer att öka efter konstaterade skador p.g.a. islossning.
- Fastigheter har en positiv budgetavvikelse som hänförs till lägre avskrivningskostnader.
- Fastighetsfunktion har en positiv avvikelse som hänförs till budget för rivningskostnad där kostnader ännu inte inkommit.
- Kostenheten har en budget i balans efter februari månad.
- Lokalvård uppvisar en positiv budgetavvikelse för perioden. Avvikelsen härleds till låga personalkostnader inom lokalvården, ej utfördelade kostnader inom omlastningen för perioden reducerar avvikelsen.
- Borgholms badhuset har en negativ budgetavvikelse på -150 tkr som hänförs till högre personalkostnader, framförallt kostnader för OB-ersättning. Högre kostnader för inköp av förbrukningsmaterial och inventarier, vilket beror på initiala kostnader vid övertagandet av badanläggningen.
- Åkerbobadet har en negativ avvikelse på - 93 tkr som beror på lägre intäkter samt något högre personalkostnader gentemot periodens budget.

Analys av årsprognos

Kommunstyrelsens årsprognos är + 0,2 mkr. Följande redovisas där det förändras mellan utfall och prognos.

Kommunledning och politik

- Det är något högre kostnader för räddningstjänsten än budget vilket bidrar till en mindre negativ avvikelse.

Verksamhetsstöd

- Inom ekonomiavdelningen är det lägre personalkostnader i och med delvis vakanta tjänster samt något högre intäkter från SKR som bidrar positivt.
- Även inom HR-avdelningen är det lägre personalkostnader som bidrar till den positiva avvikelsen.

Tillväxt

- Inom tillväxt bidrar främst försäljning av bostadsrätter till den positiva avvikelsen men även något lägre personalkostnader.

Teknisk verksamhet

- Driften för kommunens fastigheter förväntas ha en positivt budgetöverskott vid årets slut med anledning till att avskrivningskostnaderna ser ut att bli lägre mot budgeterat.
- Fastighetsfunktionen förväntas vara enligt budgeterad nivå.
- Gata park förväntas ha en negativ budgetavvikelse. Antagande har gjorts att vinterväghållning samt reparationer och underhåll av maskiner kommer gå över budget.
- Hamnverksamhet förväntas vara enligt budgeterad nivå.

- Kostverksamheten förväntas ha en negativ budgetavvikelse med anledning till Café Ekbacka.
- Lokalvård, transport och omlastning förväntas vara enligt budgeterad nivå.
- Borgholms badhus förväntas ha en negativ budgetavvikelse där prognosen tar hänsyn till högre personalkostnad samt obudgeterad OB-ersättning. Resterande anläggningar under bad-och fritid förväntas vara enligt budgeterad nivå.

Ekonomisk sammanställning per verksamhetsområde

	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse ack.	Årsbudgetet	Årsprognos	Budgetavvikelse
101 Kommunstyrelse	14 697	14 136	561	88 196	88 346	-150
110 Kommunledning	2 014	1 988	26	12 287	12 237	50
111 Ekonomiavdelning	1 512	1 192	320	9 956	9 756	200
112 HR-avdelning	2 018	1 594	424	12 650	12 350	300
120 Tillväxtavdelning	1 073	863	210	6 583	5 583	1 000
12X Exploateringsprojekt	0	9	-9	0	0	0
130 Gemensam teknik	222	219	3	1 365	1 365	0
131 Fastigheter	4 671	4 253	419	21 668	21 268	400
132 Gata park	3 752	5 503	-1 751	22 902	23 852	-950
133 Hamnar	1 228	1 147	80	3 778	3 778	0
134 Kost	-12	-13	1	100	200	-100
135 Service	-56	-279	223	0	0	0
136 Bad- och fritidsanläggningar	511	851	-340	3 194	3 773	-600
19X Projekt	0	11	-11	0	0	0
	31 631	31 476	155	182 679	182 508	150

2 Bilagor

2.1 Åtgärder och konsekvensanalys

För att hantera det krympande ekonomiska utrymmet framöver behöver kommunen se över sina processer för att hitta effektiviseringar och den administrativa påbyggnaden där bland annat vakanser kommer prövas innan återbesättning.

Kommunstyrelsen har i sin verksamhetsplan för 2026 beslutat att se över och effektivisera organisationerna för att arbeta mer aktivt med minska sjukfrånvaron genom projektet "Friskorienterat arbetssätt" vilket förväntas få effekt för hela den kommunala organisationen.



§ 41

Årsredovisning 2025

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna Årsredovisningen 2025.

Ärendebeskrivning

Alla tre finansiella målen är uppfyllda både under mandat- och planperioden. Resultatet för 2025 motsvarar 2,9 % av skatter och bidrag

- Resultatet för kommunen är +24,7 mkr och för koncernen +41,5 mkr
- Den totala budgetavvikelsen är +3,7 mkr för kommunen
- Årets investeringar uppgår till 35,4 mkr för kommunen
- Likvida medel vid årets slut var 40,4 mkr för kommunen

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2025 (Kommunfullmäktig), daterad 2026-03-04
- Bilaga 4 - Årsredovisning 2025 (Kommunstyrelse), daterad 2026-03-04
- Bilaga 5 - Årsredovisning 2025 (IT nämnd), daterad 2026-03-04
- Bilaga 6 - Årsredovisning 2025 (Miljö- och byggnadsnämnd), daterad 2026-03-04
- Bilaga 7 - Årsredovisning 2025 (Utbildningsnämnden), daterad 2026-03-04
- Bilaga 8 – Årsredovisning 2025 (Socialnämnden), daterad 2026-03-04
- Tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2025, daterad 2026-03-03

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2025 och finner att så är fallet.

--	--	--	--	--

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna Årsredovisningen 2025

Ärendebeskrivning

Alla tre finansiella målen är uppfyllda både under mandat- och planperioden. Resultatet för 2025 motsvarar 2,9 % av skatter och bidrag

- Resultatet för kommunen är +24,7 mkr och för koncernen +41,5 mkr
- Den totala budgetavvikelsen är +3,7 mkr för kommunen
- Årets investeringar uppgår till 35,4 mkr för kommunen
- Likvida medel vid årets slut var 40,4 mkr för kommunen

Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2025 (Kommunfullmäktig), daterad 2026-03-04
- Bilaga 4 - Årsredovisning 2025 (Kommunstyrelse), daterad 2026-03-04
- Bilaga 5 - Årsredovisning 2025 (IT nämnd), daterad 2026-03-04
- Bilaga 6 - Årsredovisning 2025 (Miljö- och byggnadsnämnd), daterad 2026-03-04
- Bilaga 7 - Årsredovisning 2025 (Utbildningsnämnden), daterad 2026-03-04
- Bilaga 8 – Årsredovisning 2025 (Socialnämnden), daterad 2026-03-04

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen

Linda Kjellin
Ekonomichef

Anette Sjökvist
Controller



Borgholms
kommun

Kommunfullmäktige

Årsredovisning 2025

KS: 2026-02-24



Innehållsförteckning

1 Inledning	3
1.1 Så här läser du vårt bokslut	3
1.2 Kommunalrådet har ordet.....	3
2 Förvaltningsberättelse	5
2.1 Översikt över verksamhetens utveckling.....	5
2.2 Den kommunala koncernen.....	6
2.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	7
2.4 Händelser av väsentlig betydelse	11
2.5 Förväntad utveckling	15
2.6 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	18
2.7 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	18
2.8 Balanskravsresultat	30
2.9 Väsentliga personalförhållanden	31
3 Kommunens räkenskaper	38
3.1 Resultaträkning	38
3.2 Balansräkning	39
3.3 Kassaflödesanalys	41
3.4 Driftredovisning.....	42
3.5 Investeringsredovisning	43
3.6 Noter	47
3.7 Redovisnings- och värderingsprinciper.....	58
4 Bilagor	63
4.1 Åtgärder och konsekvensanalys	63
4.2 Intern kontroll	65
4.3 Inköp och avtalstrohet	68

1 Inledning

Denna årsredovisning omfattar perioden 2025-01-01 – 2025-12-31. Kommuner ska enligt kommunallagen upprätta en årsrapport. Syftet med årsrapporten är att ge en överskådlig bild av kommunens ekonomiska ställning och verksamhet under året.

1.1 Så här läser du vårt bokslut

Bokslutet sammanställs av ekonomiavdelningen och är till för att politiker, kommuninvånare och andra intressenter ska kunna få insikt i kommunens verksamhet och ekonomi.

Bokslutet är indelat i tre kapitel.

Kapitel 1 – Introduktion och inledning

Introduktionen är den du läser nu. Här redovisas hur bokslutet är uppbyggt.

Kapitel 2 – Förvaltningsberättelse

Andra kapitlet innehåller förvaltningsberättelsen, här hittar du en sammanfattande översikt av verksamhetens utveckling, uppföljning av den kommunala koncernen, viktiga förhållanden för ekonomisk ställning samt händelser av väsentlig betydelse. Kommunens styrmodell presenteras samt de övergripande strategiska mål som kommunfullmäktige beslutat. Efter det följer väsentliga personalförhållanden. Kapitlet avslutas med en avstämning av de finansiella målen samt en sammanfattande finansiell analys. Under kapitel två återfinns en kort sammanfattning av hur kommunen bedrivit sina olika verksamheter under året. Verksamheterna beskrivs under respektive bilaga: kommunstyrelsen, socialnämnden, utbildningsnämnden och miljö- och byggnadsnämnden. Varje bilaga inleds med en kort beskrivning av nämndens verksamhet, viktiga händelser under året samt en beskrivning av måluppfyllelse och nämndens ekonomi. Varje del innehåller en tabell där året i siffror redovisas.

Kapitel 3 – Kommunens räkenskaper

Sista kapitlet innehåller kommunens räkenskaper.

1.2 Kommunalrådet har ordet

Det har nu blivit dags att summera 2025, ett intensivt och händelserikt år med många utmaningar. Oroligheterna i omvärlden har ställt ökade krav på oss, inte minst genom behovet av att stärka vårt civila försvar och vår beredskap.

Samtidigt kan vi konstatera att året också präglats av framgångar. Borgholms kommun redovisar återigen ett starkt positivt ekonomiskt resultat med ett överskott på 24,7 miljoner kronor, motsvarande 2,9 procent av skatteintäkter och bidrag. Samtliga tre finansiella mål är uppfyllda och soliditeten har stärkts, både inklusive och exklusive ansvarsförbindelse. Under de senaste åren har vi markant stärkt kommunens ekonomi. Det ger oss bättre förutsättningar att möta både dagens och framtidens utmaningar. Verksamheternas måluppfyllelse är god och särskilt glädjande är att vi kunnat satsa 60 miljoner kronor på våra kärnverksamheter utöver de tekniska ramarna. Våra satsningar ger resultat.

Under året har kommunen genomfört självfinansierade investeringar på drygt 35 miljoner kronor. LSS-boendet för barn i Björkviken har färdigställts. Vi har även förvärvat Borgholms badhus och ansvarar nu för driften av verksamheten. Andra investeringar som slutförts under året är: Utebassäng vid Åkerbobadet, förstärkning av södra piren i Byxelkroks hamn, inköp av reservkraft och nödvattenlösningar, beläggningsarbeten och upprustningar av verksamhetslokaler och sporthallar. Vi har dessutom fortsatt arbetet med energieffektiviseringar som bidrar till ökad hållbarhet och minskad miljöpåverkan.

Borgholms kommun får fortsatt goda omdömen i nationella kvalitetsmätningar. Särskilt glädjande är de fina betygen för vår hemtjänstverksamhet. Enligt SCB:s medborgarundersökning 2025 anser cirka 96 procent att Borgholms kommun är en bra plats att leva och bo på, och 76 procent kan starkt rekommendera vänner och bekanta att flytta hit. Invånarna ger också mycket goda betyg för hur kommunen sköter sina verksamheter. Vi är dessutom återigen en av de tryggaste kommunerna i Sverige enligt Polisens trygghetsmätning.

Vi har fortsatt stärka vårt företagsklimat och nått vår bästa placering på tretton år – plats 79 i landet och etta i länet. Under 2025 genomfördes 170 företagsbesök. Det uppmärksammade SKAL-projektet, samverkan mellan skolan och näringslivet, fortsätter och är en viktig del i att skapa långsiktig kompetensförsörjning. Översiktsplanen, kommunens viktigaste strategiska styrdokument, har antagits och vunnit laga kraft under våren. Även detaljplanen för verksamhetsetableringar på Rosenfors har nu vunnit laga kraft, vilket är av stor betydelse för kommunens framtida tillväxt.

Att vara en attraktiv arbetsgivare blir allt viktigare, särskilt när flera yrken inom välfärdssektorn är svåra att rekrytera till. Vår ambition är att fortsätta förbättra personalens arbetssituation och vara ett föredöme som arbetsgivare. Goda arbetsvillkor och möjligheter till kompetensutveckling ska vara en självklarhet. Projektet med förkortad arbetstid på Åkerbohemmet fortsätter och utökas till hemtjänstverksamheten i den norra kommundelen. För 2026 höjs även friskvårdsbidraget till 3 500 kronor per år.

Ett bra utbud av kultur- och fritidsaktiviteter är viktiga beståndsdelar för en attraktiv kommun och folkhälsan. Vi är stolta att kunna erbjuda avgiftsfri kulturskola, avgiftsfritt sommarbusskort till våra ungdomar, investeringsbidrag för våra föreningar samt prioriterat satsningar på fritidsanläggningar och lekplatser under året.

Trots många positiva resultat har vi också områden med förbättringspotential. Invånarantalet har minskat under året, trots våra ansträngningar att attrahera nya invånare. Skolresultaten är ett annat område där vi behöver fortsätta vårt målmedvetna utvecklingsarbete.

Vi vill framföra ett stort och innerligt tack från kommunstyrelsen till all personal i alla verksamheter för ett engagerat och väl genomfört arbete under året. Det är bra, inte bara för att det ser bra ut i en årsredovisning, utan för att det betyder hög och bra service till dem som kommunen är till för, oss kommuninvånare.



Bild 1: Ilko Corkovic (S), kommunstyrelsens ordförande

2 Förvaltningsberättelse

2.1 Översikt över verksamhetens utveckling

Tabellen nedan redovisar utvecklingen genom att aktuellt år jämförs med tidigare årsutfall. Väsentliga förändringar innevarande år och långsiktiga utvecklingsmönster kommenteras.

Definitiv slutavräkning för 2024 landade på +1,9 mkr vilket endast skiljer sig med 0,1 mkr jämfört med prognosen i bokslutet 2024. Prognosen för slutavräkningen för 2025 har försämrats under året och ligger nu på -3,4 mkr, detta enligt SKR:s cirkulär 25:63.

Ett högre värde för soliditeten indikerar att större delen av tillgångarna är finansierade med egna medel. Är detta värde positivt överstiger tillgångarna skulderna. Soliditeten ökade under tidigare år men sjönk föregående år från 46 till 40 procent som främst berodde på det nya äldreboendet men även något lägre resultat. Under 2025 ökade soliditeten till 41 procent och från 21 procent till 23 procent inklusive ansvarsförbindelsen. År 2024 var soliditeten 40 procent i snitt för alla kommuner i riket och soliditeten inklusive pensionsförpliktelse var 30 procent.

Självfinansieringsgraden beskriver hur stor andel av investeringarna som finansieras av egna medel. Den långsiktiga målsättningen bör vara att självfinansieringsgraden ska vara 100 procent, det vill säga att årets avskrivningar och resultat ska vara högre än årets investeringar. Utifrån det resonemanget klarar kommunen detta för året med 194 procent. För år 2024 var denna siffra 60 procent för riket.

	Utfall				
	2025	2024	2023	2022	2021
Folkmängd 1 nov	10 645	10 672	10 781	10 880	10 875
Kommunal skattesats	21,58	21,58	21,58	21,58	21,58
Verksamhetens intäkter	197 600	215 158	206 774	170 150	151 994
Verksamhetens kostnader	-968 854	-978 680	-952 607	-852 184	-794 704
Årets resultat	24 742	14 364	15 757	51 903	62 167
Soliditet	41%	40%	45%	46%	46%
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelsen	23%	21%	23%	24%	19%
Investeringar (netto)	35 411	32 435	85 165	133 057	72 959
Självfinansieringsgrad investeringar	194%	186%	63,5%	70,7%	134,4%
Långfristig låneskuld	197 700	291 500	291 500	251 500	251 500
Antal anställda	1 130	1 162	1 073	1 098	1 029

Tabell 1: Översikt över verksamhetens utveckling

Den kommunala koncernen redovisar resultatet 41,5 mkr. I tabellen nedan redovisas en översikt över koncernens utveckling.

Det redovisade resultatet kan förklaras av kommunens och övriga delars överskott från verksamheterna och dess bidrag till koncernresultatet.

Den kommunala koncernen

Utfall

	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	436 878	413 201	416 550	342 122	358 180
Verksamhetens kostnader	-1 128 094	-1 118 775	-1 113 482	-968 428	-909 099
Årets resultat	41 543	10 744	9 313	47 422	109 311
Soliditet	28%	28%	30%	33%	32%
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser	19%	18%	19%	21%	19%
Investeringar (netto)	200 493	346 851	239 399	253 260	146 231
Självfinansieringsgrad	66%	29,7%	37,9%	52,3%	126,8%
Långfristig låneskuld (till kreditinstitut)	728 935	779 340	739 976	689 490	672 700
Antal anställda	1 205	1 245	1 247	1 375	1 302

Tabell 2: Översikt över den kommunala koncernen

2.2 Den kommunala koncernen

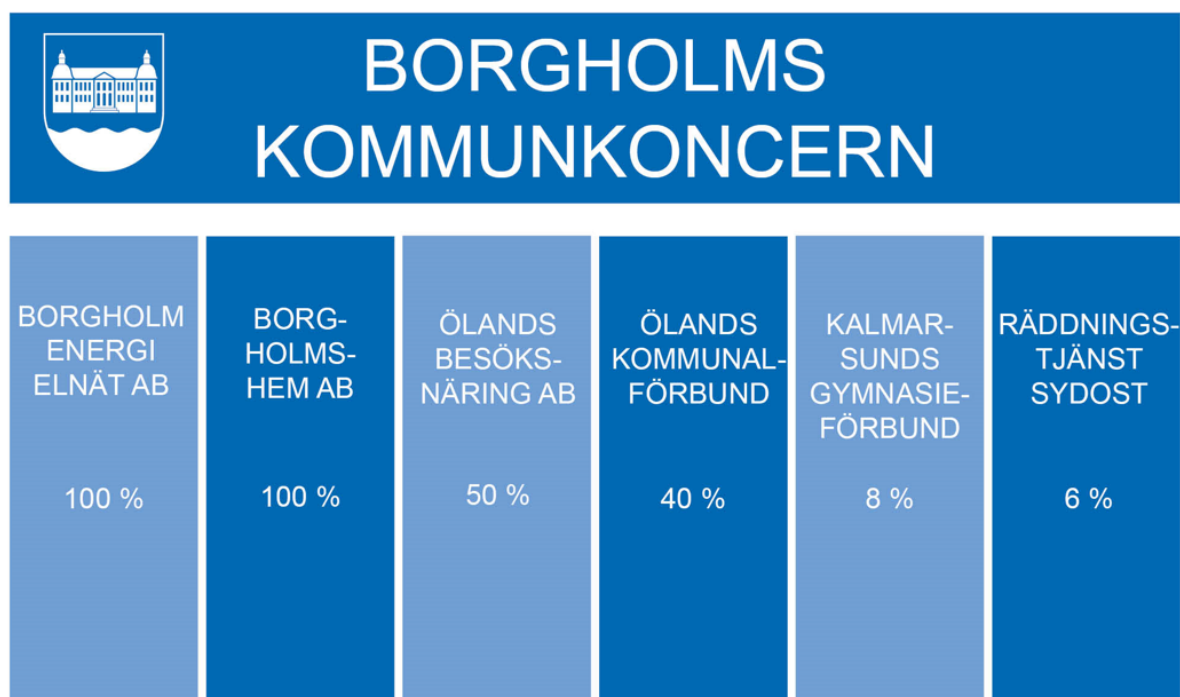


Bild 2: Borgholms kommunkoncern

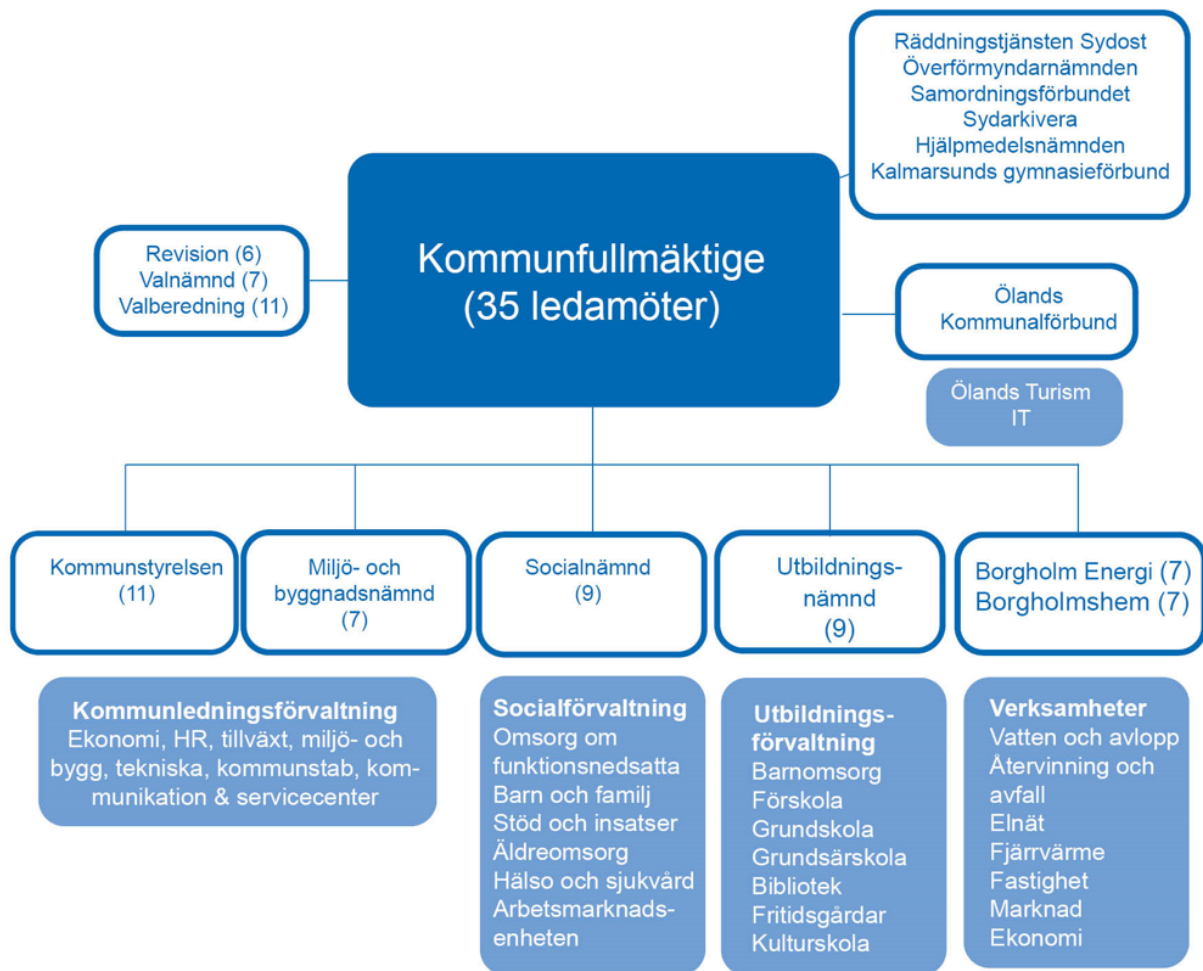


Bild 3: Organisationsskiss Borgholms kommunkoncern

2.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Svagare omvärldskonjunktur och mindre gynnsamma handelsförhållanden, och hög osäkerhet därtill, fortsätter att dämpa efterfrågan på svensk export. Årets tullturbulens, tillsammans med tidigare års pris-, kostnads- och ränteuppgångar, har bidragit till en trög europakonjunktur. Samtidigt ger stora satsningar på infrastruktur, energiomställning och en omfattande upprustning av försvarsförmågan inom EU visst stöd till tillväxten de kommande åren.

Utsikterna för svensk ekonomi vilar därmed i hög grad på den inhemska efterfrågan, där hushållens konsumtion väntas bli den främsta drivkraften. Stämmningsläget har gradvis förbättrats, trots fortsatt geopolitisk osäkerhet. Stigande reallöner, lägre bolåneräntor och en finanspolitik som stärker hushållens köpkraft talar för ökad optimism och konsumtion under 2026 och 2027.

Starkare arbetsmarknadsläge gynnar det kommunala skatteunderlaget som 2026–2029 ökar med 4,2 procent per år i genomsnitt. I reala termer är återhämtningen som starkast i år, då den låga inflationen 2024 ger minskade kostnader för kommunala avtalspensioner. Flera omständigheter talar för att ekonomin rör sig mot ett nytt normalläge där prisnivåer, löneutveckling och ränteläget ligger på högre nivåer än vad som gällde före pandemin och kostnadskrisen. De kommande åren innebär därmed anpassningar till en ny ekonomisk

verklighet för alla.

Efter två tuffa år börjar det ljusna för kommuner och regioner med lägre kostnadsökningar och något starkare resultat, men förutsättningarna är fortsatt ansträngda. För kommunernas del är den övergripande bilden ljus, men spridningen i de ekonomiska förutsättningarna är stora. Investeringsbehoven är stora och spridda över samtliga kommuner.

Kommunernas resultat har försämrats flera år i rad. Det har bidragit till en minskad självfinansieringsgrad av investeringar och en gradvis ökad upplåning. Det långsiktiga finansiella handlingsutrymmet har därmed fått stå tillbaka för att hantera tillfälliga kostnadsökningar, inte minst kopplade till pensionskostnaderna. Var tredje kommun redovisade underskott 2024 och i år räknar drygt var femte med ett negativt resultat.

Samtidigt ligger investeringsnivåerna kvar på historiskt höga nivåer, vilket fortsätter att driva upp skuldsättningen. Soliditeten i kommunkoncernerna har försvagats med 2,3 procentenheter de senaste två åren, även om nivån i ett längre perspektiv varit relativt stabil.

För de flesta kommuner handlar de demografiska utmaningarna inte längre om att möta ett växande uppdrag, utan om att anpassa verksamheterna till ett förändrat behov. Framför allt påverkas förskola och grundskola, där elevkullarna fortsätter att minska, samtidigt som gruppen äldre ökar kraftigt. Långsiktighet och omställningsförmåga blir därför centrala ledord för kommunsektorn framöver.

Kommunerna står inför en rad svåra beslut; att anpassa verksamheter till färre barn och elever, höja taxor inom VA-området samt ställa om individ- och familjeomsorgen i takt med ny socialtjänstlag.



Bild 4: Ungdomar

2.3.1 Redovisning och hantering av risker

Tillsammans med utmaningen att finansiera det ökade behovet så ökar andel äldre över 80 år med nästan 50 procent de tio närmsta åren medan den arbetsföra befolkningen, i åldern 20–66 år, enbart ökar med 4 procent. I nästan 6 av 10 kommuner minskar till och med den arbetsföra andelen av befolkningen. Det är den arbetsföra befolkningen som ska svara för såväl finansiering som bemanning av välfärden.

Under 2025 minskade folkmängden i Borgholms kommun med 29 personer, från 10 666 till 10 637 invånare. Orsaken till den minskade befolkningen var ett negativt födelsenetto (antalet födda minus antalet döda) medan flyttnettot (antalet inflyttade minus utflyttade) var positivt och enligt förväntad nivå. I prognosen framåt fortsätter antalet 80+ att öka men övriga åldersgrupper ser ut att minska.

Borgholms kommun har tagit fram ett förslag till en offensiv Tillväxtstrategi för att jobba strategiskt mot att få fler medborgare och samtidigt öka antal arbetstillfällen i kommunen. Strategin sträcker sig till 2030. Tillväxtstrategin beslutades i fullmäktige under 2024.

Den demografiska utvecklingen innebär ökade utmaningar för Borgholms kommun som arbetsgivare, med en växande andel äldre och en relativt minskande arbetsför befolkning. För att möta detta, arbetar kommunen systematiskt med kompetensförsörjning genom att attrahera, utveckla och behålla rätt kompetens.

Under 2025 har kommunen fortsatt utveckla ett friskorienterat arbetssätt med tidiga insatser vid ohälsa och ett stärkt förebyggande arbetsmiljöarbete, i syfte att minska sjukfrånvaro och kompetensbortfall. Under året initierades, genom politiskt beslut, arbetet med Chefoskopet för hela kommunkoncernen, med syfte att kartlägga chefers organisatoriska förutsättningar och ta fram åtgärder som stärker möjligheten att både behålla och rekrytera chefer. Arbetet fortsätter under 2026.

Identifierad risk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
Omvärldsrisk			
Omvärldsläge på grund av pandemi och krig	Risken är att den psykiska ohälsan ökar ytterligare samt att oroligheter och våld ökar i kommunen. Utifrån ovan är risken att ekonomin påverkas. Kostnadsökningar medför att prioriteringar kan behöva göras kraftfullare än tidigare för att möta ovan situation.	Kommunala koncernen	Kontinuerlig uppföljning i kommunledningsgruppen och nära samarbete med säkerhetssamordnare, ungdomssamordnare och folkhälsosamordnare.
Befolkning	Risk för befolkningsminskning kommande år. Minskade intäkter från skatter och statsbidrag.	Kommunala koncernen	Borgholms kommun arbetar prioriterat med detaljplaner för att skapa möjlighet för människor i olika åldrar att bosätta sig i kommunen. Vi har en offensiv tillväxtstrategi och i den nya översiktsplanen finns det utpekade flera utvecklingsområden för att kommunen ska ha en hållbar tillväxt.

Identifierad risk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
Verksamhetsrisk			
Personal	Borgholms kommun står inför en utmaning att bemanna kritiska verksamheter och specifikt norra kommunen.	Socialnämnd, utbildningsnämnd och kommunstyrelse	Under 2025 togs det ett politiskt beslut om att införa arbetstidsförkortning inom äldreomsorgen för norra delen av kommunen där vi har utmaningar att bemanna våra verksamheter. Under 2026 kommer den kommunövergripande kompetensförsörjningsstrategin omsättas i praktiskt arbete genom att förvaltningarna, med stöd av HR, påbörjar framtagandet av kompetensförsörjningsplaner. Dessa syftar till att tydliggöra behov, åtgärder och prioriteringar för att långsiktigt säkra bemanningen i hela kommunen, inklusive särskilt utsatta geografiska områden.
IT-säkerhet	Störning i system som stödjer samhällsviktiga funktioner.	Kommunala koncernen	Samverkan med Mörbylånga kommun ger oss tillgång till en reservserverhall där systemen kan startas upp om den ordinarie driften påverkas. Vår digitala miljö övervakas dygnet runt av en SOC, nätverket skannas löpande efter sårbarheter och våra datorer har ett utökat skydd mot angrepp.

Tabell 3: Redovisning och hantering av risker

2.3.2 Hantering av finansiella risker

Finansiella räntekostnader för perioden uppgår till 14,0 mkr, föregående år var de finansiella räntekostnaderna 13,4 mkr inklusive räntekostnaden för finansiell leasing. Den genomsnittliga räntan under perioden är 2,54 procent, jämfört med föregående år då den var 2,50 procent.

Kommunens finanspolicy förespråkar att den genomsnittliga kapitalbindningstiden och den genomsnittliga räntebindningstiden inte får understiga 1 år och inte överstiga 5 år. Högst 50% av låneportföljen får förfalla till betalning inom närmast rullande 12-månaders period.

Enligt tabellen nedan framgår det att den genomsnittliga kapitalbindningstiden för kommunens lån uppgår till 1,64 år och även den genomsnittliga räntebindningstiden är 1,64 år. De rörliga lånen samt fasta lån som löper ut inom de närmsta 12 månaderna ingår i intervallet 0–1 år.

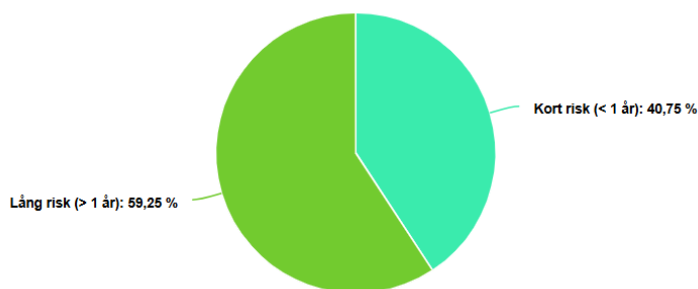


Bild 5: Fördelning av risker

Kommunen följer antagen finanspolicy. Under perioden uppgår andelen lån med lång räntebindning till 59 procent och de med kort räntebindning (under 1 år) uppgår till 41 procent.

Konsekvenser för världsekonomin, handeln och de finansiella marknaderna spelar stor roll för kommuner och regioner då de är tätt sammanflätade och högre priser påverkar kostnadsbilden direkt för en kommun eller region i Sverige.

När kommunsektorns genomsnittsränta summerades för 2025 landade den på 2,4 procent. Det är tre gånger högre än för fyra år sedan. Den snabba ränteuppgången under 2022–2023 ersattes visserligen av fallande räntor under 2024, men den sammanlagda effekten blev ett tydligt skifte uppåt i kostnadsnivåerna. Räntemarknadens fluktuationer var mildare under 2025, med undantag för vårens reaktioner på USA:s tullar, och för 2026 är förväntningarna på räntemarknaden mer normala än vanligt. Osäkerheter finns det fortsatt gott om, men de inverterade räntekurvorna från bara ett par år sedan är åtminstone borta.

I praktiken har kommunerna rört sig genom tre olika räntemiljöer på fem år: först en period av rekordlåga räntor, därefter en tvär uppgång och nu en mer stabil fas – men på en avsevärt högre plåtå. Sjunkande räntor under 2024 och 2025 pressade ned räntorna på nya affärer, inte minst lån med kort löptid så som rörliga lån. Samtidigt löpte många av de fasträntelån som tecknades i lågräntemiljön ut och behövde omsättas till högre nivåer.

Kommunen jobbar med riskeliminering av den finansiella risken, det vill säga ökade räntekostnader, på två sätt. För det första följer kommunen en finanspolicy och för det andra följer kommunen en långsiktig refinansiering fram till 2028.

Intervall	Kapitalbindning / Genomsnitt år	Andel i procent	Kapitalbindning / Bundet Belopp (tkr)
0–1 År	0,39	40,75%	118,8
1–2 År	1,36	18,18%	53,0
2–3 År	2,50	19,42%	56,6
3–4 År	3,46	21,65%	63,1
4–5 År	0	0%	0
5–6 År	0	0%	0
Total	1,64	100%	291,5

Tabell 4: Genomsnittlig kapitalbindning

2.4 Händelser av väsentlig betydelse

En av Borgholms kommuns systemleverantörer, Miljödata, utsattes för ett dataintrång under augusti månad. I samband med angreppet fanns det risk att utomstående hade kommit åt känsliga personuppgifter om nuvarande och även tidigare anställda inom kommunen. Miljödata äger flera system, däribland Novi och Adato som Borgholms kommun använder. Adato är ett dokumentationssystem för chefer kring anställdas sjukfrånvaro och rehabilitering medan Novi är ett dokumentationssystem för personalanteckningar. Alla medarbetare informerades på Insidan. En krisgrupp, bestående av större delen av koncernledningsgruppen, aktiverades. Den 29 augusti var systemen åter i drift och information erhöles om att ingen data förlorades i samband med intrånget och det finns inga tecken på att någon data har blivit stulen.

Under hösten startade arbetet med Chefoskopet för samtliga chefer i kommunkoncernen.

Syftet med arbetet är att genomlysna chefernas arbetsmiljö och de organisatoriska förutsättningar som påverkar deras ledarskap. Arbetet fortsätter under 2026 och en handlingsplan med åtgärder kommer arbetas fram för alla verksamheter.

- Kommunen köpte Borgholms Badhus efter flera års förhandlingar och svarar nu för driften av verksamheten
- Översiktsplanen 2040 antogs i mars
- Fyra detaljplaner antogs, bland annat Stora Rör som fick avslag i mark och miljödomstolen. Detaljplan för Rosenfors har vunnit laga kraft och förberedelser för exploatering har satt igång
- Förberedelser för att möjliggöra ombildning av Strömgården till hyresrätter har pågått under året
- Ny kultur- och fritidsstrategi antogs
- Ny VD i Borgholmshem tillika fastighetschef i kommunen har rekryterats.
- Ny socialchef har rekryterats
- Januaristormen förorsakade skador i kommunens hamnar och på badplatser som har hanterats under våren
- Projektet barnboende LSS i Björkviken färdigställdes vid årsskiftet
- Beslut om lekplats på Vera Nilssons gata, nya multiarenor i Rälla och Gärdslösa samt förlängt elljusspår i Dovreviken
- Beslut om byggnation av ny förskola och gymnastikhall i Löttorp
- Inköp av reservkraft och nödvattenlösningar



Bild 6: Barn som lär sig spela gitarr

Koncern

Under 2025 har Borgholm Energi och *Borgholm Energi Elnät* genomfört flera betydande utvecklingsinsatser inom samtliga verksamhetsområden, med fortsatt fokus på kundnytta, hållbarhet och långsiktig driftssäkerhet. I årets kundnöjdhetsundersökning erhöles betyget *Mycket väl godkänt*.

Ett av årets största förändringsprojekt har varit införandet av avfallssystemet *Närsorterat* samt övergången till egen regi för grundtjänster inom avfallshantering. Förändringen har inneburit omfattande investeringar, upphandlingar, organisationsförändringar samt ökade kommunikations- och kundserviceinsatser.

Digitalisering har varit ett prioriterat område under året. Användningen av Mina sidor har ökat kraftigt, andelen digital kommunikation och digitala fakturor har fortsatt att öka och de första självservice-tjänsterna har lanserats. Ett nytt telefonisystem har även införts och kommunikationsinsatser har genomförts genom närvaro vid större evenemang i kommunen.

Inom fastighetsområdet har fortsatt fokus varit på verksamhetsfastigheter genom avyttring av Mittpunkten i Borgholm, den gamla brandstationen i Spjutterum samt förvärv av mark för framtida utbyggnad av reningsverket och elnätsverksamheten.

VA-verksamheten har haft ett högt investerings- och genomförandetempo med flera större projekt, inklusive Kårehamnsprojektet och en uppstart av projektet vattenmätare till samtliga abonnenter. Projektering av det nya intagshuset till Borgholms reningsverk slutfördes.

Elnätsverksamheten har haft en stabil drift med få avbrott och fortsatta investeringar i förnyelse av anläggningstillgångar. Inom fjärrvärme har lönsamheten fortsatt varit utmanande och arbetet med projektet *Framtidens fjärrvärme* har intensifierats med inriktning mot ett nytt fjärrvärmeverk i Borgholm.



Bild 7: Luftledning i vinterskrud

Inom *Borgholmshem AB* har Statens Bostadsomvandling AB har godkänt förstudie och inlett kalkylarbetet för en möjlig ombyggnation av det tidigare äldreboendet till moderna hyresrätter för målgruppen 65+.

Under året har arbetet påbörjats med att ta fram förfrågningsunderlag och bygglovshandlingar för ett nytt hyreshus i Löttorp. Projektet omfattar en planerad byggnation av tio lägenheter och utgör ett viktigt steg i att stärka bostadsförsörjningen i norra kommundelen.

Ölands Besöksnäring

Under räkenskapsåret ökade det totala antalet kommersiella gästnätterna med 0,9 %. Antalet svenska gästnätter minskade med 1,0 % medan de internationella gästnätterna ökade med 13,6 %. De internationella marknaderna utgjorde därmed den främsta tillväxt för besöksnäringen under året. Utvecklingen av de svenska gästnätterna bedöms ha påverkats av fortsatt ekonomisk återhållsamhet bland svenska hushåll samt ökad konkurrens från utlandsresor.

Besökarnas upplevelser av Öland utvecklades positivt under året. Enligt den nationella undersökningen Resa i Sverige, genomförd av Research One, uppgick Ölands rekommendationsvärde till 52 %, vilket var det högsta uppmätta resultatet bland landets samtliga destinationer under året. Resultatet indikerar på en hög grad av nöjdhet och återbesöksvillja bland besökarna samt att destinationens samlade erbjudande uppfattas som attraktivt.

Ölands kommunalförbund

Förbundets verksamhet upphörde per 2023-12-31. Under pågående likvidation under år 2024–2025 krävs att direktionen fortsatt träffas samt att administrationen sköts enligt de krav som finns. Likvidationen har pågått enligt plan under året. Det nya räddningstjänstförbundet har betalat reversen till Ölands kommunalförbund och kvarvarande pensionsförpliktelser har flyttats över till Borgholms kommun. Det som återstår av det egna kapitalet när alla skulder är betalade kommer att fördelas mellan medlemskommunerna utifrån inbetalad insats. En delutbetalning av eget kapital till medlemskommunerna genomfördes under hösten för att motsvara den reglering av pensionsåtagande som kommunerna hanterat.

Kalmarsunds gymnasieförbund präglades under 2025 av ett fortsatt starkt fokus på kvalitet, trygghet och likvärdighet. Arbetet handlar både om att utveckla undervisningen, möta elevernas behov och rusta organisationen för framtidens krav. Trygghetsfrågorna är fortsatt prioriterade. Under året har förbundet arbetat med mentorskap, riktade elevhälsoinsatser och samverkan med polis och socialtjänst.

Inför läsåret 2025/2026 har utbildningsorganisationen anpassats för att möta elevernas önskemål, arbetsmarknadens behov och förbundets resurser. Förbundet deltar också aktivt i Sydosttriangeln, ett regionalt samarbete mellan Kalmar, Växjö och Karlskrona för att stärka kompetensförsörjning och skapa en sammanhållen arbets- och utbildningsregion.

Räddningstjänst sydost har tagit över ansvaret för utförande av sotning och brandskyddskontroll i Mönsterås, Borgholm och Mörbylånga. Alla anställda hos tidigare entreprenörer har inrangerats i förbundet och erbjudits anställning.

Under våren 2025 beslutade direktionen för Räddningstjänsten Sydost att uppdra åt förbundsledningen att göra en organisationsöversyn i syfte att minska antalet chefer och chefsled i organisationen. Detta arbete pågår och en ny organisation förväntas drifvas 2026-01-01.

Den revers på 78 mnkr som tecknades med medlemskommunerna i samband med

förbundsbildningen som ett räntefritt och amorteringsfritt lån gällande överförda inventarier och tillgångar har förlängts. Initialt gällde reversen under 2023, men förlängdes även under 2024. Samtliga medlemskommuner har beslutat att förlänga reversen även under 2025. I slutet av 2025 löstes reversen. För att lösa reversen tecknades ett lån på 48 mnkr hos Kommuninvest.

Den myndighetsutövning som genomförs av kommunal räddningstjänst i form av tillsyn enligt Lagen om skydd mot olyckor, Tillsyn och tillståndsprövning enligt Lagen om brandfarliga och explosiva varor och brandskyddskontroll är momsbefriad när räddningstjänsten är organiserad i primärkommun. Denna momsbefrielse gäller inte kommunalförbund vilket innebär att Räddningstjänsten Sydost under hösten har förberett för att från 1/1 2026 lägga på moms på ovan nämnd myndighetsutövning.

2.5 Förväntad utveckling

Borgholms kommun fortsätter att ha ett starkt fokus på arbetsmiljön och på att minska sjukfrånvaron. Arbetet med det "Friskorienterade arbetssättet" fortsätter och utgör en viktig del i det förebyggande arbetet, där målsättningen är att minska korttidsfrånvaron i organisationen. Samtidigt har särskilt fokus riktats på de medarbetare som är långtidssjuka, för att skapa bättre förutsättningar för en hållbar återgång i arbete. Under 2026 fortsätter arbetet med chefoskopet som handlar om chefernas förutsättningar för att stärka dem i deras arbete för kommunens utveckling.

Arbetet fortsätter också med omställningarna till den nya socialtjänstlagen med förebyggande arbete på medborgarnas arenor och arbetet med civilt försvar i en orolig omvärld så att verksamheterna står rustade och kan skötas om säkerhetsläget avsevärt förvärras.

Arbetet bör också fortsätta med smart teknik då det finns lösningar som kan avlasta och säkra verksamheterna framåt.

Koncern

Borgholm Energi Elnät AB står inför fortsatt utveckling och omställning inom flera verksamhetsområden, med ökade krav på investeringar, organisatorisk anpassning och hantering av förändrade regelverk. Klimatförändringar bedöms påverka samtliga verksamheter genom förändrade förutsättningar för produktion, distribution och efterfrågan.

Inom marknads- och kundområdet förväntas ett ökat administrativt behov till följd av verksamhetsförändringar, digitalisering och ökade krav på datakvalitet, vilket ställer krav på en flexibel organisation för att säkerställa effektiv administration och god service.

Återvinning och avfall befinner sig i en omfattande utvecklingsfas med nya tjänster och omarbetad taxa. Osäkerhet föreligger kring resursdimensionering samt hur kundernas val påverkar kostnader och intäkter.

Fastighetsverksamheten förväntas fortsatt präglas av fokus på kärnverksamheten, vilket kan innebära avyttring av fastigheter utan egen verksamhet samt förvärv av mark för framtida kapacitets- och expansionsbehov.

VA-verksamheten står inför betydande investeringsbehov inom ledningsnät och produktion, vilket medför utmaningar avseende finansiering, personalresurser och genomförande. Nya och skärpta krav i lagstiftningen kommer att kräva ytterligare investeringar.

Inom fjärrvärme påverkas verksamheten av variationer i biobränslepriser och klimatrelaterad efterfrågan. Projektet *Framtidens fjärrvärme* innebär betydande investeringar och är föremål

för fortsatt analys av tekniska, ekonomiska och tillståndsrelaterade förutsättningar.

Elnätsverksamheten påverkas av ökad lokal elproduktion och förändrade belastningsmönster, vilket kan kräva nätförstärkningar. Införande av effekttariffer senast 1 januari 2027 kan påverka både intäktsstruktur och kundbeteende.

Borgholms hem AB har under året rekryterat en ny fastighetsskötare som tillträder vid årsskiftet. Rekryteringen stärker vår operativa kapacitet och gör det möjligt att arbeta mer strukturerat med ronderingar och dagliga rutiner i våra fastigheter. Målet är att skapa en jämnare närvaro, snabbare åtgärder och en tydligare ansvarsfördelning i det löpande driftarbetet. Den nya organisationen kommer att samlas i ett gemensamt kontor, vilket skapar bättre förutsättningar för samarbete, samordning och en mer sammanhållen fastighetsförvaltning inom koncernen.

Utveckling av digitalt fastighetssystem fortsätter, där både köhantering och ärendehantering förbättras. Detta är ett viktigt steg i att modernisera arbetsprocesser och säkerställa att både hyresgäster och personal får en mer effektiv och transparent hantering av inkommande ärenden.

Utöver arbete med nytt hyreshus i Löttorp samt samarbetet med Statens Bostadsomvandling (SBO) utreds fler tomter i kommunen för att möjliggöra ytterligare nybyggnation av hyreslägenheter. Syftet är att säkerställa att vi kan möta framtida behov och bidra till en stabil och varierad bostadsmarknad.

Ölands Besöksnäring avser att under kommande år prioritera insatser som stärker Ölands attraktionskraft som destination, särskilt under vår och höst. Arbetet omfattar vidareutveckling av den digitala närvaron, tydligare kommunikation av årstidernas utbud samt genomförande av årstidsanpassade kampanjer. Bolaget avser även att fortsätta utveckla det fysiska värdskapet genom den ambulerande turistbyråverksamheten, initiera fler samarbeten med lokala företag samt tillsammans med regionala aktörer arbeta med klimatsmarta lösningar.

Verksamheten är förenad med risker och osäkerhetsfaktorer. Bolaget påverkas av årstidsvariationer, förändrade resmönster och konjunkturförändringar. Dessa risker hanteras genom långsiktigt strategiskt arbete med inriktning på ökad helårsverksamhet och breddade målgrupper.

Ölands kommunalförbund förväntas kunna upphöra under början av 2026.

Kalmarsunds gymnasieförbund står inför omfattande nationella reformer och lokala utmaningar. Nya lagkrav inom trygghet, dimensionering och professionsutveckling påverkar organisationen samtidigt som elevantalet väntas öka markant fram till 2033. Andelen elever med autismspektrumtillstånd och den anpassade gymnasieskolan fortsätter växa och kräver uthållig finansiering, särskilda lokaler och hög lärartäthet.

En annan framtidsfråga gäller beredskap. Skollagen ställer krav på att skolan ska kunna bedriva verksamheten även vid kris och krig, och förbundet är beroende av att medlemskommunerna inkluderar gymnasieverksamheten i sina ansökningar om statliga medel. Om inte riskerar kostnaderna att belasta medlemsbidragen och därmed minska resurserna för den ordinarie skolverksamheten.

För att klara dessa förändringar krävs en attraktiv arbetsgivarroll med satsningar på kompetensutveckling, tydliga karriärvägar och ett hållbart arbetsmiljöarbete. Elevernas psykiska hälsa och den digitala miljön är också viktiga framtidsfrågor, där AI och digitalisering ska användas för att stärka undervisningen, fungera kompensatoriskt och bidra

till individanpassade lärmiljöer.

Sammanfattningsvis befinner sig Kalmarsunds gymnasieförbund i en period av stora förändringar. Nationella reformer, regional samverkan och lokala behov måste vägas samman i en helhet där långsiktig planering, kompetensförsörjning och ett nära samarbete mellan förbundet och medlemskommunerna blir avgörande för att trygga utbildningens framtid i regionen.

Befolkningsutvecklingen i *Räddningstjänst sydosts* medlemskommuner minskar och det är endast två av medlemskommunerna som har en ökad befolkningsutveckling. I och med att förbundets finansieringsmodell delvis bygger på förändringar i befolkningstalen bidrar detta till att förbundet framgent behöver analysera medlemskommunernas befolkningsutveckling för att kunna förbereda organisationen inför kommande förändrade förutsättningar.

Befolkningsstrukturen i *Räddningstjänst Sydosts* geografiska områden visar att fler kommuner får en allt mer åldrande befolkning. Denna målgrupp är överrepresenterad gällande bland annat dödsbränder i Sverige, vilket innebär en riskbild som räddningstjänstens förebyggande och operativa verksamhet behöver beakta.

Kraven på räddningstjänstens förmåga har ökat över tid, och fortsätter att öka. Detta ryms bland annat under begreppet förändrad riskbild. Räddningstjänsten förväntas kunna ingripa i samband med olyckor och samhällsstörningar som rör allt från bränder, trafikolyckor, drunkningstillbud till akutsjukvård, pågående dödligt våld i offentlig miljö (PDV) med mycket mera. Uppgifterna spänner över stora områden som kräver en bred kompetens. Utvecklingen i samhället med nya byggnadssätt, elektrifiering, automatisering med mera medför också nya risker för räddningstjänsten att hantera i samband med räddningsinsats.

Säkerhetsläget i vår omvärld påverkar räddningstjänsten på ett omfattande sätt, och kommer att påverka räddningstjänstens verksamhet under lång tid framöver. Uppbyggnaden av vår förmåga gällande räddningstjänst under höjd beredskap och krig kommer att vara ett fokusområde de närmaste tio åren. Svensk räddningstjänst förutsätts att kraftigt öka personella resurser att tillgå vid höjd beredskap och krig, främst genom civilplikt. Begreppet *Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB)* kommer vara ett högt prioriterat område under flera år framöver.



2.6 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

I följande stycken beskrivs vision och målstyrning, hur budgetmodellen fungerar i stora drag samt principer för intern kontroll.

2.6.1 Vision och målstyrning

En styrmodell beskriver hur kommunen och dess verksamheter leds och styrs. Syftet med en styrmodell är att ange den politiska viljeinriktningen, att skattepengarna hanteras på bästa tänkbara sätt, att visionen och målen uppnås samt att god ekonomisk hushållning säkerställs. Det ska finnas ett samband mellan de resurser som används, den verksamhet som bedrivs och de resultat som önskas uppnås.

Styrmodellens syfte är att bidra till att skapa en helhetsbild och en röd tråd från visionen *"Med gemensamma krafter utvecklar vi hela Borgholms kommun till något som vi är stolta över. Nu och för framtiden."* till det dagliga arbetet i verksamheterna. Organisationer styrs inte bara av modeller och dokument utan påverkas även av organisationskultur, värderingar och attityder. För att styrmodellen ska få önskad effekt är det viktigt att kommunens gemensamma kärnvärden; *välkomnande, utvecklande och tillsammans* genomsyrar verksamheterna.

Antagna kommunfullmäktigemål utgår i från Agenda 2030, som kompletteras med mätetal och aktiviteter. Respektive nämnd följer upp och redovisar hur de arbetar för att uppfylla av kommunfullmäktige uppsatta mål.



Bild 9: Kommunfullmäktiges mål utifrån Agenda 2030

2.7 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

2.7.1 Sammanfattande bedömning av koncernens mål

Måluppfyllelsen är att ett mål är uppfyllt och mestadels uppfyllt för tre mål. Bedömd måluppfyllelse beräknas på mätetalen. Målet "God hälsa och välbefinnande" är på gränsen mellan mestadels uppfyllt och helt uppfyllt, "God utbildning", "Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt" och "Hållbar konsumtion och produktion" är på gränsen mellan delvis uppfyllt och mestadels uppfyllt.

Borgholm Energi har målen "Anständiga arbetsvillkor samt ekonomisk tillväxt", "Hållbar konsumtion och produktion" gemensamt med Borgholms kommun som är mestadels uppfyllt respektive uppfyllt. Borgholm Energi har även ytterligare fem mål "Hållbar energi för alla", "Hållbar industri, innovationer och infrastruktur", "Rent vatten och sanitet för alla", "Bekämpa klimatförändringarna" samt "Ekosystem och biologisk mångfald".

Borgholms kommun har tre finansiella mål som ska bedömas över en period av fyra år. Målen följs upp både under mandatperiod (2023–2026) och planperiod (2025–2028). Målen för självfinansiering av investeringar och resultatmål på 2% och ökad soliditet är uppfyllt under både mandat- och planperioden.

Borgholms kommun uppfyller kraven på en ekonomi i balans då resultatet år 2025 är positivt och samtliga finansiella mål är uppfyllda under mandat- och planperioden. Den totala sammanvägningen och analysen av måluppfyllelsen visar på att Borgholms kommun uppfyller ett mål och tre är mestadels uppfyllda. Slutsatsen är därmed att kommunen har en god ekonomisk hushållning 2025. Med en stark ekonomi och verksamhet över tid kan vi fortsätta bygga en trygg och hållbar framtid för invånarna i Borgholms kommun.

2.7.2 Uppföljning av kommunfullmäktigemål

I årsbokslutet görs en uppföljning av kommunfullmäktiges mål som fastställdes i Årsplan med budget 2025 med plan 2026–2028. Målen och mätetalen bedöms utifrån hur väl måluppfyllelsen uppfylldes. De fyra mål som redovisas nedan är en samlad bedömning av hur nämnderna/styrelserna utvärderat samma mål. Underbyggt målen finns, på nämnd och styrelsenivå, mätetal och aktiviteter.

Borgholm Energi har målen "Anständiga arbetsvillkor samt ekonomisk tillväxt", "Hållbar konsumtion och produktion" gemensamt med Borgholms kommun. De har även ytterligare fem mål "Hållbar energi för alla", "Hållbar industri, innovationer och infrastruktur", "Rent vatten och sanitet för alla", "Bekämpa klimatförändringarna" samt "Ekosystem och biologisk mångfald".





Text	Färg
Ej uppfyllt	
Delvis uppfyllt	
Mestadels uppfyllt	
Uppfyllt	

Bild 10: Beskrivning av färgsättning på måluppfyllelse

3 God Hälsa och välbefinnande


Kommentar



Bild 11: Mätare för målet god hälsa och välbefinnande

Målet är uppfyllt vid årets slut. För att bedöma måluppfyllelsen har 21 mätetal tagits fram där 14 mätetal är uppfyllda, 5 mestadels uppfyllda, 1 mätetal är delvis uppfyllt och 1 mätetal är inte uppfyllt. Prognosen vid tertial- och delårsbokslut var mestadels uppfyllt respektive uppfyllt. Utfallet föregående år var mestadels uppfyllt.

Måluppfyllelsen bygger bland annat på stabil trygghetsnivå enligt Polisens trygghetsmätning, hög upplevd trygghet i förskola, Kulturskola, fritidsgårdar och äldreomsorg samt minskad andel elever med hög frånvaro. Där målen endast är delvis eller mestadels uppfyllda handlar det främst om trygghet i grundskolan, vissa kvalitetsaspekter i särskilt boende och andel vuxna biståndsmottagare, vilket ofta förklaras av tidsförskjutning i utredningar, långvariga biståndsbehov och något försämrade enskilda indikatorer jämfört med tidigare mätningar. Pågående och genomförda åtgärder, såsom handlingsplaner efter brukarundersökningar, brottsförebyggande arbete, satsningar på ekosystemtjänster samt utvecklat arbete kring läkemedelsgenomgångar och brytpunktssamtal, har bidragit till det överlag positiva utfallet. Resultatet avviker inte nämnvärt från tidigare förväntningar utan bekräftar den tidigare prognosen om att kommunfullmäktiges mål skulle vara uppfyllt vid årets slut.

Mätetal	Periodicitet	Målvärde	Utfall	Prognos
 Trygghetsmätning	År	1	0,78	1

Tabell 5: Mätetal God hälsa och välbefinnande

4 God utbildning för alla

Kommentar

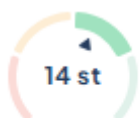


Bild 12: Mätare för målet god utbildning för alla

Målet är mestadels uppfyllt vid årets slut. För att bedöma måluppfyllelsen har 14 mätetal tagits fram där 5 mätetal är uppfyllda, 3 mestadels uppfyllda, 1 mätetal delvis uppfyllt, 3 mätetal är inte uppfyllda och 2 mätetal är inte möjligt att mäta då data inte finns tillgängligt för perioden. Prognosen vid tertial- och delårsbokslut var mestadels uppfyllt. Utfallet föregående år var mestadels uppfyllt.

Inom utbildningsområdet syns en positiv utveckling av meritvärden och behörighet till gymnasiet, men andelen elever med godkända betyg i alla ämnen i årskurs 6 samt andelen behöriga till nationellt program är ännu inte på önskad nivå, delvis på grund av små elevkullar och variation mellan enheter. Flera kvalitets- och kompetenshöjande satsningar inom vård och omsorg, såsom Äldreomsorgslyftet, Stjärnmärkt och ökad andel stödassistenter, har gett resultat, men målet om 75 % utbildade undersköterskor är fortfarande inte uppnått. Vissa mätetal, framför allt kopplade till biblioteksutlåning och HSL-delegerade timmar, kan inte bedömas på grund av bristande eller otillgänglig statistik, vilket påverkar den samlade målbedömningen. Sammantaget avviker resultatet endast marginellt från föregående års förväntan om "mestadels uppfyllt", med förbättringar på flera områden men kvarstående utmaningar i kompetensförsörjning och vissa skolresultat.

8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Kommentar



Bild 13: Mätare för målet anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Målet är mestadels uppfyllt vid årets slut. För att bedöma måluppfyllelsen har 42 mätetal tagits fram där 16 mätetal är uppfyllda, 12 mestadels uppfyllda, 6 mätetal delvis uppfyllda och 8 mätetal är inte uppfyllda. Prognosen vid tertial- och delårsbokslut var mestadels uppfyllt. Utfallet föregående år var mestadels uppfyllt.

Den totala sjukfrånvaron har under 2025 sjunkit något jämfört med samma period föregående år. Under första kvartalet 2024 påbörjades arbetet med Friskorienterat arbetssätt som främst syftar till att minska korttidssjukfrånvaro. Detta är ett långsiktigt arbete men effekt av lägre korttidsfrånvaro syns redan i de grupper man implementerat nya arbetssätt.

Resultatet avseende företagsklimat enligt Svenskt näringslivs ranking presenterades i maj och ranking redovisas under hösten. Föregående år hade Borgholms kommun klättrat från

plats 136 till 95. Under början av året har en ny näringslivsstrategi beslutats.

En positiv utveckling är att vi fått fler barn till förskolorna i Borgholm och Köpingsvik än beräknat.

Inom vård och omsorg härleds utfallet till goda arbetsvillkor genom Heltid som norm. Målsättningen är fler anställningar som leder till tillsvidareanställning istället för timanställning vilket kommer påverka kontinuiteten positivt. Effektiv schemaplanering samt en viss ökad grundbemanning på vård och omsorgsboende påverkar kostnaden för övertid och fyllnadstid positivt då enheterna täcker upp egen frånvaro till större del. Fortsatt utvecklingsarbete med obokad resurstid pågår i verksamheterna. Verksamheten har implementerat helgtjänstgöring, vilket betyder att vissa frivilliga medarbetare arbetar 3 av 4 helger med ett lägre heltidsmätt, det vill säga arbetar färre timmar men får lön för heltid. Under 2025 kommer avtalet förändras och helgtjänstgöring kommer innebära arbete 4 helger per månad.

Åkerbohemmet har sedan i mars 2023 påbörjat ett projekt med sänkt arbetstidsmätt. Medarbetarna arbetar 85 procent med heltidslön. Syftet är att förbättra arbetsvillkor som kan påverka sjukfrånvaron positivt.

Borgholm Energi arbetar aktivt för att erbjuda anständiga arbetsvillkor och främja ekonomisk utveckling. Genom kontinuerlig kompetensutveckling, digitalisering och tydliga rutiner skapas en trygg och stimulerande arbetsmiljö. Medarbetare uppmuntras att utvecklas genom utbildningar, nätverksträffar och breddade arbetsuppgifter, vilket stärker både individ och organisation.

Inom återvinning och avfall sker omställningar för ökad säkerhet och bredare kompetens, samtidigt som verksamheten bidrar till en hållbar ekonomi genom effektiv resursanvändning. VA-verksamheterna har god uppföljning och visar på trivsel och inkludering. Inom elnät och fjärrvärme har arbetsbelastningen jämnats ut och kompetenshöjande insatser genomförts.

Under våren har friskvårdstimmen återinförts för anställda. Förhoppningen är att inspirera till ännu mer rörelse, samt att medarbetarna förbättrar och förebygger förslitningsskador kopplade till arbetet.

Soliditeten är låg då Borgholmshem är nystartat och stora investeringar har skett i fastighetsbeståndet. Soliditeten blev inte så hög som förväntat på grund av förvärvet av Rödhaken 5 i slutet på 2024 men den har ökat jämfört med föregående årsbokslut. Belåningsgraden visar att Borgholmshem är högt belånade mot vad Allmännyttan anser att belåningsgraden för kommunala bostadsbolag bör vara, detta beror också på att det är ett nystartat bolag. Under året har belåningsgraden sjunkit i och med amortering.

Verksamheten visar övergripande god måluppfyllelse med flera positiva trender, men skillnader mellan enheter, kvarstående långtidssjukskrivningar, rekryterings- och kostnadsutmaningar samt behov av ökad digitalisering och kommunikation kräver fortsatt fokus och målmedvetna åtgärder för att nå full måluppfyllelse.

Mätetal	Periodicitet	Målvärde	Utfall	Prognos
■ Företagsklimat enligt Svenskt Näringslivs ranking	År	50	79	79
▲ Total sjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Tertial	7,6 %	7,8 %	7,8 %
■ Korttidssjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Tertial	1,9 %	3,3 %	3,3 %
▲ Andelen långtidssjukfrånvaro av total sjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	År	42,2 %	49,6 %	49,6 %
▲ Friskindex för alla kommunanställda	Tertial	70	68	68
▲ Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen - Totalindex	År	80		

Tabell 6: Mätetal anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

12 Hållbar konsumtion och produktion ▲

Kommentar



Bild 14: Mätare för målet hållbar konsumtion och produktion

Målet är mestadels uppfyllt vid årets slut. För att bedöma måluppfyllelsen har 17 mätetal tagits fram där 6 mätetal är uppfyllda, 3 mestadels uppfyllda, 1 mätetal delvis uppfyllt, 5 mätetal är inte uppfyllda och 2 mätetal är inte möjligt att mäta då data inte finns tillgängligt för perioden. Prognosen vid tertial- och delårsbokslut var mestadels uppfyllt. Utfallet föregående år var mestadels uppfyllt.

Skolan och förskolan har hållbarhet högt på agendan och det märks i resultaten. Medvetenheten varierar mellan verksamheter, men utvecklingen går åt rätt håll, särskilt i förskolorna.

Fordon och bränslen är ett återkommande tema: andelen fordon med alternativa eller fossilfria drivmedel ökar och åtminstone en organisation har fått sin fordonsflotta helfossilfri. Borgholmshem nådde 97,1 procent i uthyrningsgrad och har ingen dieselbil kvar. Borgholm Energi nådde sitt 2025-mål och jobbar aktivt med att digitalisera kundkontakten (digitala fakturor upp från 64 till 69 procent, Mina sidor-inloggningsuppsättningar upp rejält — från cirka 15 000 till nästan 42 000). De pushar kunder att registrera e-post och använda appen för snabbare info.

Borgholm Energi har också kört kampanjer för hållbar vattenanvändning och avfallssortering, bland annat "Ölands gulaste gräsmatta". Inköp prioriterar miljömärkt och återvunnet, och alla upphandlingar ställer krav på fossilfria bränslen, det målet är uppnått till 100 %. Andra mål som minskad bränsleförbrukning och mindre plast i restavfall håller man fortfarande på att ta fram.

Energin i kommunens egna fastigheter pekar nedåt: mellan 2024 och 2025 syns en sänkning med 11 procent för el, 14 % för fjärrvärme och 13 % totalt. Ingen stor energisatsning har

gjorts ännu, men siffrorna visar ändå ett positivt trendläge att bygga vidare på.

De samlade rapporterna visar att huvudmålen i stort nåtts inom flera områden, särskilt vad gäller hållbarhetsarbete, fordonsomställning och digitalisering. Samtidigt finns brister i uppföljning, kvalitetssäkring och kommunikation som behöver åtgärdas för att säkra långsiktiga effekter och korrekta nyckeltal.

Mätetal	Periodicitet	Målvärde	Utfall	Prognos
Elproduktion av förnybara energikällor inom det geografiska området, andel (%)	År			
Energianvändning i verksamhetslokaler, summerad, kWh/kvm BRA	År			
Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)	År	60		

Tabell 7: Mätetal hållbar konsumtion och produktion









Bild 15: Kvällssol i Borgholm

2.7.3 Avstämning finansiella mål

Borgholms kommun har tre finansiella mål som ska bedömas över en period av fyra år. Målen följs upp både under mandatperiod (2023–2026) och planperiod (2025–2028). Utvärdering av de finansiella målen baseras på utfall 2023, 2024, 2025 samt budgeterad nivå avseende 2026–2028.

Finansiella mål

Måluppfyllelse under mandatperioden (2023–2026)	Måluppfyllelse under planperioden (2025–2028)	Namn på mål	Målbeskrivning	Måluppfyllelse
		Investeringar med kort livslängd ska självfinansieras	Resultat och avskrivningar ger ett utrymme för investeringar.	Utrymmet för investeringar över mandatperioden är 235 mkr och planperioden är 250 mkr och den totalt redovisade och planerade investeringsnivån är 133 mkr respektive 159 mkr vilket medför att målet uppnås under mandat- och planperioden
		Ett resultat som är minst 2 % av skatter och bidrag	Årens resultat i förhållande till skatter och bidrag ska vara minst 2 %	Resultatet under mandatperioden uppgår till 2,2% och planperiodens resultat är 2,7% vilket betyder att målet uppnås.
		Soliditeten och soliditeten inklusive ansvarsförbindelsen, ska öka	Soliditeten ska årligen öka för att stärka kommunens ekonomi	Soliditeten sjönk under 2024 när nya äldreboendet togs i bruk. Antagandet är att soliditeten ska öka men inte i samma nivå som planerat.

Tabell 8: Finansiella mål

Investeringar med kort livslängd ska självfinansieras

Alla investeringar ska i grund självfinansieras, dock kan kommunen lånefinansiera stora och långsiktiga investeringar. Med stora och långsiktiga investeringar avses investeringar som överstiger 30 mkr och har en livslängd på minst 30 år.

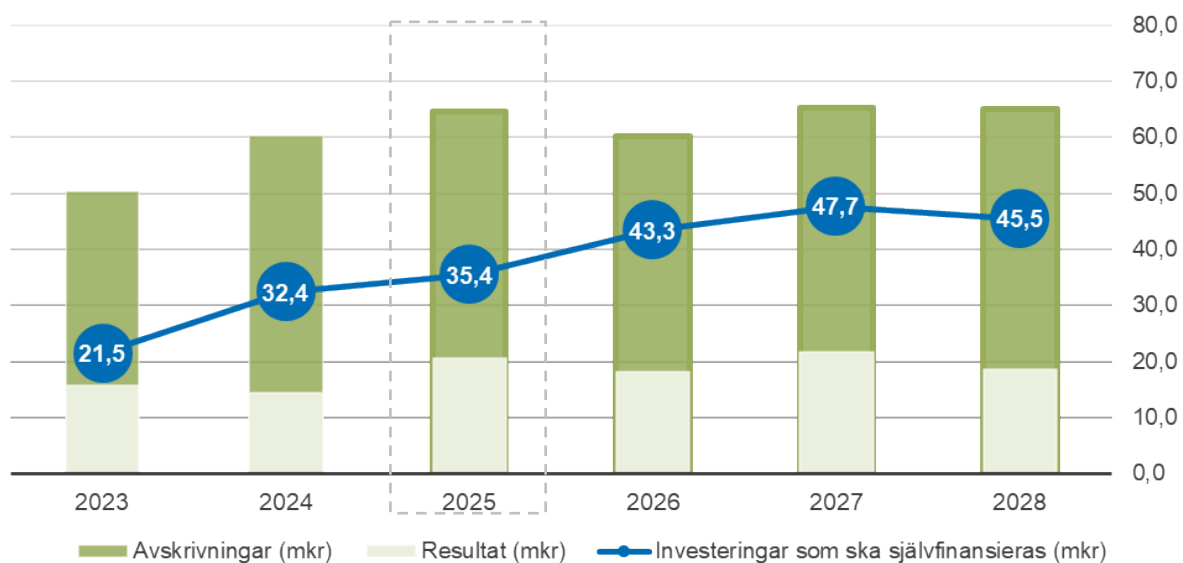


Bild 16: Investeringar med kort livslängd ska självfinansieras

Diagrammet visar förhållandet mellan investeringsutrymme (avskrivningar plus resultat) samt investeringsnivå. Investeringsutrymmet baseras på utfall 2023, 2024, 2025 samt planerad investeringsnivå 2026–2028. Investeringsprojektet på Åkerboskolan kategoriseras som en långsiktig investering och ingår därmed inte i bedömningen av målet.

Utrymmet för investeringar över mandatperioden (2023–2026) är 235 mkr, den planerade investeringsvolymen är 133 mkr. För planperioden 2025–2028 är investeringsutrymmet 250 mkr och investeringsvolymen är planerad till 159 mkr och målet uppnås därmed under både mandat- och planperioden.

Ett resultat som är minst 2 % av skatter och bidrag

Diagrammet visar det lägsta resultat som ska uppnås i förhållande till utfall och prognos av skatte- och bidragsintäkter som budgeten baseras på (den gröna linjen). Den blå linjen är redovisat resultat för 2023, 2024, 2025 och budget för planperioden (2026–2028). Målet uppnås om resultatet under mandatperioden respektive planperioden uppgår till minst 2 procent av skatter och bidrag.

Målet uppnås under mandatperioden (2023–2026) och planperioden (2025–2028) då resultatet är 2,2% respektive 2,7%. Årets utfall uppgår till 2,9%.

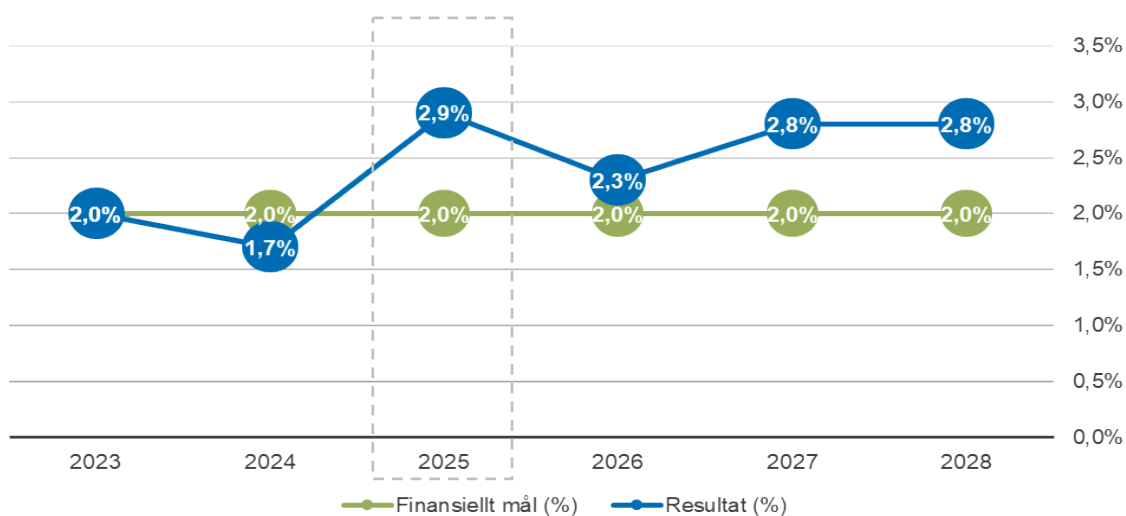


Bild 17: Ett resultat som är minst 2 procent av skatter och bidrag

Soliditeten, inklusive pensionsåtaganden, ska öka

Soliditeten ska öka över åren. Under 2023–2024 sjönk soliditeten från 23% till 21% på grund av det nya äldreboendet vilket redovisas som finansiell leasing och därmed hanteras som om kommunen upptagit egna lån för finansiering. Under 2025 ökade soliditeten till 23 procent. Prognosen är att soliditeten ökar under resterande del av mandatperioden (2026). Antagandet är att soliditeten ökar även under planperioden (2026–2028) vilket medför att målet uppnås för både mandat- och planperioden.

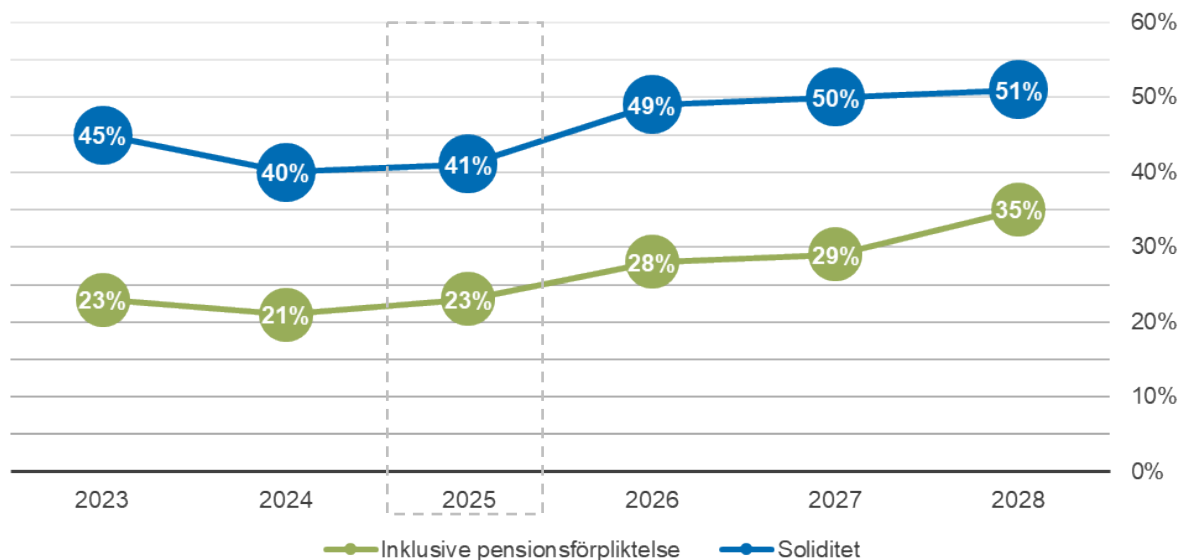


Bild 18: Soliditeten ska öka

2.7.4 Sammanfattning ekonomisk analys

Kommunens resultat per 2025-12-31 uppgår till 24,7 mkr och den totala budgetavvikelsen är 3,7 mkr.

Samtliga nämnder uppvisar en positiv avvikelse för perioden. Inom kommunstyrelsen beror den positiva avvikelsen främst på bidrag från Boverket samt lägre kostnader för utbetalning av bidrag under perioden. Inom övriga nämnder härleds den positiva avvikelsen främst till kostnader för IT licenser. Utbildningsnämnden positiva avvikelse beror på lägre kostnader för interkommunal ersättning och bidrag till fristående. Avvikelsen inom finansförvaltningen härrör sig till SKR:s senaste cirkulär som kom i december.

Årets beslutade budget på 21,1 mkr (21 078 tkr) beslutades 2024-06-17 §108. Följande ändringar har beslutats under året:

- +0,6 mkr §61 Muddring Kårehamn
- +0,3 mkr §172 Tilläggsanslag utbildningsnämnden för ökad flexibilitet 15 timmars barn
- 0,92 mkr §125 Korrigerad ram miljö- och byggnadsnämnden

2.7.5 Likviditet

- Utgående saldo per den sista december var 40,4 mkr.
- Investeringarna har under perioden belastat likviditeten med 35,4 mkr.
- Tidigare år har en stor utbetalning avseende det Individuella pensionsvalet skett i mars om cirka 15 mkr. Från och med 2024 så delas det belopp upp och betalas kvartalsvis.
- För att ytterligare säkerställa kommunens kortsiktiga betalningsberedskap har kommunen en checkkredit motsvarande 25,0 mkr.

Tabellen nedan visar medelsaldot för respektive månad och år. Medelsaldot för december uppgick till 40,1 mkr.

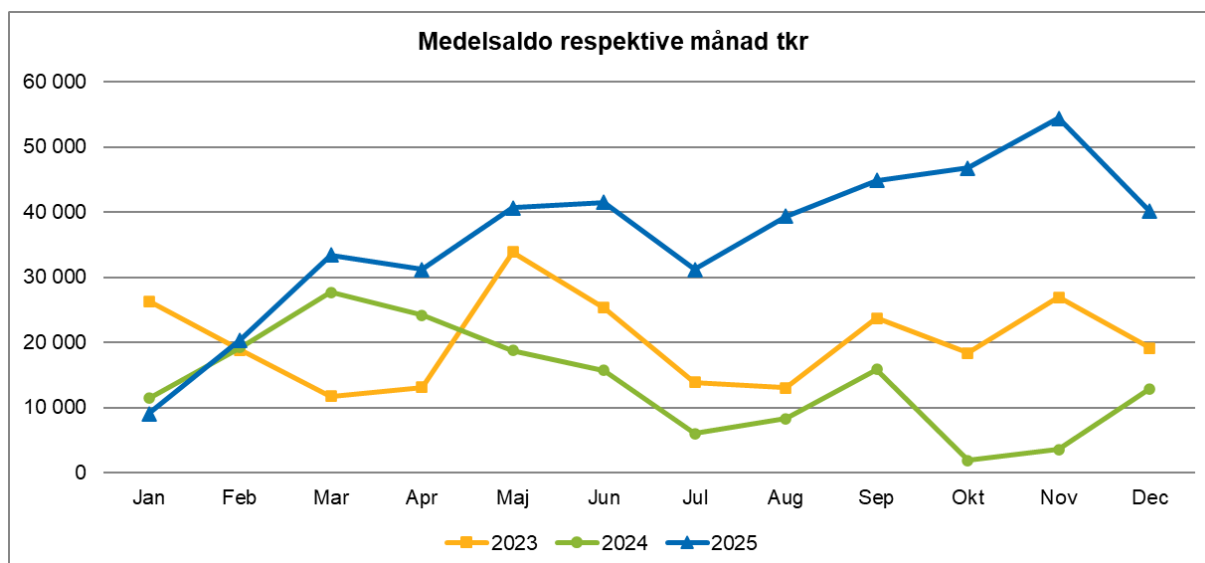


Bild 19: Medelsaldo per månad

Borgholms kommun har i likhet med många andra kommuner haft utmaningar med likviditeten och huvudanledningen till detta beror på att kommunen under många år finansierat samtliga kortsiktiga investeringar genom självfinansiering. Tillsammans med tidigare höga investeringsnivåer, höga pensionskostnader och intäkter som inte har ökat i samma takt medför detta att likviditeten får en negativ påverkan. Under året har likviditeten ökat vilket främst beror på en lägre investeringsnivå än budgeterat, lägre pensionskostnader samt att åtgärder som påbörjades under 2024 har en fortsatt effekt även under 2025.

2.7.6 Pensionsförpliktelser

Kommunens pensionsförpliktelser består av ansvarsförpliktelser, intjänade pensioner och löpande pensionsutbetalningar. Ansvarsförbindelsen, som är den största enskilda delen, omfattar pensioner intjänade före 1998 och den uppgår till 203,8 mkr i bokslutet. Ansvarsförbindelsen redovisas utanför balansräkningen.

- Ansvarsförbindelsen minskar med 4,9 mkr mellan 2024 och 2025.
- Ansvarsförbindelsen kommer att minska över tid och påverkar kommunens soliditet den dagen kommunen redovisar ansvarsförbindelsen i balansräkningen.

De intjänade pensionsmedlen som kommunen har skuldfört i balansräkningen uppgår i bokslutet till 21 mkr.

Beräkningen är gjord med de nya livslängdsantaganden enligt riktlinjer för beräkning av pensionsskuld (RIPS). Detta innebar att den skuldförda delen i balansräkningen minskade med 0,5 mkr och ansvarsförbindelsen minskade med 4,9 mkr.

Kommunen har valt att försäkra sig för den delen som ökar snabbast, den förmånsbestämda ålderspensionen, vilket omfattar pensioner som utgår på inkomstbelopp över 7,5 basbelopp. De individuellt intjänade pensionerna redovisas som en kortfristig skuld och betalas ut till de anställdas pensionsförvaltare i mars efter bokslutsåret. För detta är 18,9 mkr upptaget i bokslutet för året.

Totalt uppgår kommunens pensionsförpliktelser till 243,7 mkr. Beloppet utgör återlånade medel. Den totala pensionsskulden har minskat jämfört med 2024. Löneskatten är bokförd

på det år förpliktelsen har intjänats.

Specifikation av pensionsskuld (mkr)

	Förändring 2024/2025	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2023	Bokslut 2022
Upplupen kostnad	-0,4	18,9	19,3	17,8	22,4
Avsättning för pensioner	-0,5	21,0	21,5	20,9	20,2
Ansvarsförbindelser	-4,9	203,8	208,7	207,1	201,9
Totala förpliktelser	-11,4	243,7	255,1	245,8	244,3
Återlånade medel	-11,4	243,7	255,1	245,8	244,3

Tabell 9: Specifikation enligt rekommendation nr 7, Rådet för kommunal redovisning

2.7.7 Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Kommunstyrelsen visar en budgetavvikelse för året på +0,2 mkr. Bidrag avseende stöd för detaljplaner (3,1 mkr), lägre kostnader för utbetalning av projekt och bidrag inom kultur- och fritid samt lägre kostnader till gymnasieförbundet bidrar positivt. Det är även lägre drift- och personalkostnader inom ekonomi, HR, fastighet, hamnar och lokalvård som bidrar positivt. Den positiva avvikelsen reduceras av ökat medlemsbidrag till Räddningstjänst Sydost, lägre intäkter inom mark- och exploatering samt högre kostnader inom gata och park i och med beredskapsersättning för snöröjning, iordningställande av badstränder, gatubelysning och ökade underhållskostnader.

Övriga nämnder visar en budgetavvikelse på +34 tkr. Det överskott som IT-nämnden visade tidigare under året har återförts till respektive nämnd baserat på antal användare.

Miljö- och byggnadsnämnden visar en budgetavvikelse för året är +0,6 mkr, främst beroende på högre intäkter från bygglovsärenden än beräknat, lägre personalkostnader och lägre kostnader för bostadsanpassning. Lägre intäkter än beräknat från miljö- och hälsoskydd reducerar det positiva resultatet.

Utbildningsnämnden visar en budgetavvikelse för året på +2,9 mkr. Avvikelsen avser främst lägre kostnader för interkommunal ersättning då färre barn än budgeterat valde annan huvudman. Lägre kostnader för skolskjuts bidrar också till det positiva överskottet. Alla områden utom kulturområdet visar en positiv budgetavvikelse. Det beror främst på lägre personalkostnader än budget till följd av en lägre bemanning. Underskottet hos kulturområdet härrör från biblioteket där ett systembyte gjorts under hösten.

Socialnämnden visar en budgetavvikelse för året på +1,2 mkr. Överskottet härleds främst till Individ och familjeomsorgen som har haft lägre antal placeringar inom både barn och vuxna, vakanta tjänster, stadsbidrag, samt ett assistansärende som är avslutat. Även centralt visar en positiv avvikelse främst till följd av statsbidrag. Vård och omsorg påverkar resultatet negativt och härleds till höga personalkostnader, konsulter inom Rehabiliteringen, Åkerboprojektet samt ökade overtidskostnader. Omsorgen om funktionsnedsattas negativa resultat härleds till höga personalkostnader i och med ökat behov samt flyttkostnader i början av året. Totalt påverkar statsbidrag resultatet positivt med 10,5 mkr för hela året.

Finansförvaltningen visar en budgetavvikelse på -0,8 mkr för perioden. Uppföljningen bygger på SKR:s cirkulär 25:63. Slutavräkningen för år 2024 landade på +1,9mkr vilket endast skiljer sig med 0,1mkr jämfört med prognosen i bokslutet 2024. Prognosen för slutavräkningen för 2025 har försämrats under året och ligger nu på -3,4mkr.

Skatteunderlaget för båda åren har totalt sett reviderats ned under 2025. Under första halvåret 2025 har antalet arbetade timmar minskat jämfört med prognosen vilket också ger negativ effekt för slutavräkningen 2025. Bokslutet bygger även på Skandias senaste pensionsberäkning per 2025-12-31, där pensionskostnaderna för 2025 blev högre än vad som prognostiserats i föregående beräkning. Under perioden har även nedskrivning av objekt i anläggningsregistret genomförts samt reglering av slutlig särskild löneskatt för tax 2024.

Bokslutet bygger även på SKR:s fastighetscirkulär 25:62 per 2025-12-31 där slutlig fastighetsavgift för 2024 reviderats ned jämfört med föregående cirkulär per 2024-12-31. Avvikelsen reduceras med ränta på insatskapitalet hos KI-Finans samt en reglering mellan Mörbylånga kommun och Borgholms kommun gällande Ölands Kommunalförbunds pensionsskuld.

	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse
Kommunfullmäktige	-906	-1 290	-384
Kommunstyrelse	-177 736	-177 582	155
Övriga nämnder	-1 206	-1 172	34
Borgholms slott	0	0	0
Miljö- och byggnadsnämnd	-9 348	-8 714	634
Utbildningsnämnd	-227 214	-224 347	2 867
Socialnämnd	-389 378	-388 172	1 205
Pensionskostnader m.m.	-14 511	-12 816	1 695
Finansförvaltning	841 357	838 835	-2 522
SUMMA	21 059	24 742	3 683

Tabell 10: Ekonomisk sammanställning per nämnd

Analys av årsprognos

Kommunstyrelsens årsprognos vid delårsbokslutet var -0,6 mkr. Avvikelsen har förbättrats med 0,7 mkr vilket främst beror på utbetalning från Ölands kommunalförbund där del av medlemsbidrag återbetalades i och med att det är på gång att likvideras. Kostnader för kommunens verksamhetsfastigheter blev lägre än prognosen och kompenserar högre kostnader inom gata och park.

Övriga nämnder årsprognos vid delårsbokslutet var +1,0 mkr. Det positiva resultatet för Ölands IT-nämnd återfördes till respektive nämnd inom kommunen baserat på antal användare.

Miljö- och byggnadsnämndens årsprognos vid delårsbokslutet var +0,5 mkr och avvikelsen har förbättrats med 0,1 mkr. På grund av oväntade variationer i intäkter från bygglovsärenden och lägre kostnader för bostadsanpassning har det varit svårt att göra rättvisande prognoser, framför allt under första halvan av året. Från september har prognoserna varit något säkrare. Efter novemberprognosen gjordes inköp av moduler i ärendehanteringssystemen, bland annat flera e-tjänster för miljö- och hälsoskyddsärenden, vilket förväntas ge stora effektiviseringar under 2026.

Utbildningsnämndens årsprognos vid delårsbokslutet var + 0,5 mkr. Avvikelsen har förbättrats med 2,3 mkr vilket beror på dels lägre kostnad för interkommunal ersättning. Lägre personalkostnader under höstterminen än beräknat har också bidragit till ett högre resultat än prognosticerat.

Socialnämndens årsprognos vid delårsbokslutet var -0,8 mkr. Avvikelsen har förbättrats med 2,0 mkr vilket härleds främst till att Individ och familjeomsorgen vid delårsbokslutet hade fiktiva placeringar i prognosen som sedan inte realiserats. Även en lägre kostnad än väntat för IT som inte varit med i prognosen påverkade resultatet positivt. Under hösten har förvaltningen även fått statsbidrag samt ytterligare påfyllnadsmedel för flera statsbidrag som har påverkat prognosen positivt.

Pensionskostnader årsprognos vid delåret var -1,1 mkr. Avvikelsen har förbättrats med +2,8 mkr. Utfallet baseras på Skandias senaste pensionsberäkning per 2025-12-31, där pensionskostnaderna för 2025 blev något högre än vad som prognostiserats i föregående beräkning. Avvikelsen reduceras av reglering mellan Mörbylånga kommun och Borgholms kommun gällande Ölands Kommunalförbunds pensionsskuld.

Finansförvaltningens årsprognos vid delåret var +0,9 mkr. Avvikelsen har försämrats med -3,4 mkr vilket härleds till utfallet av SKR:s senaste cirkulär 25:63. Slutavräkningen för år 2024 landade på +1,9 mkr medan prognosen för slutavräkningen för 2025 har försämrats under året och ligger nu på -3,4 mkr. Avvikelsen härleds även till utfallet på SKR:s fastighetscirkulär 25:62 per 2025-12-31 där slutlig fastighetsavgift för 2024 reviderats ned jämfört med föregående cirkulär per 2024-12-31.

	Prognos delårsbokslut	Årsbokslut	Differens
Kommunfullmäktige	-200	-384	-184
Kommunstyrelsen	-550	155	705
Övriga nämnder	1 050	34	-1 016
Borgholms slott	0	0	0
Miljö- och byggnadsnämnd	500	634	134
Utbildningsnämnd	500	2 867	2 367
Socialnämnd	-800	1 205	2 005
Pensionskostnader	-1 100	1 695	2 795
Finansförvaltning	900	-2 522	-3 422
Summa	302	3 683	3 381

Tabell 11: Analys av årsprognos

2.8 Balanskravsresultat

År 2000 infördes balanskravet i kommunallagen vilket ses som en miniminivå för god ekonomisk hushållning och för att dagens kostnader inte ska behöva hanteras av kommande generationer. I den budget som upprättas måste därför intäkterna överstiga kostnaderna. Skulle kommunen redovisa ett negativt resultat ska underskottet regleras inom tre år. Kommunen uppfyller under 2025 det lagstadgade balanskravet och det finns inga tidigare underskott att reglera.

Balanskravsutredning (mkr)

Årets resultat enligt resultaträkningen	24,7
Realisationsvinster som inte står i överensstämmelse med god ekonomisk hushållning	0
Realisationsförluster som inte står i överensstämmelse med god ekonomisk hushållning	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	24,7
Reservering av medel till RUR	0
Användning av medel från RUR	0
Balanskravsresultat	24,7

Tabell 12: Balanskravsutredning

2.9 Väsentliga personalförhållanden

Under året har vi tagit fram nya personalrapporter i beslutsstödsystemet Insikt. Detta innebär att det tidigare systemet PersonecP lämnas som källa för uppföljning av personaldata och istället samlar statistik och nyckeltal i Insikt. Genom detta får vi ett mer enhetligt och användarvänligt underlag som underlättar såväl uppföljning som analys.

För cheferna innebär förändringen att de får tillgång till mer lättillgängliga rapporter som ger en tydligare bild av personalstatistiken inom den egna verksamheten. För ekonomiavdelningen skapar det bättre förutsättningar att samordna personal- och ekonomidata, vilket stärker kvaliteten i den övergripande analysen och uppföljningen.

I samband med övergången har vi även sett över vilka mätvärden som används i personalrapporteringen. Målet har varit att tydliggöra vilka nyckeltal som är mest relevanta för styrning och uppföljning, och därigenom skapa bättre beslutsunderlag för både ledning och verksamhet. Detta är ett steg i vårt långsiktiga arbete för att utveckla en mer effektiv och transparent styrning inom kommunkoncernen.

2.9.1 Medarbetare i Borgholms kommun

Vi fortsätter att ha ett starkt fokus på arbetsmiljön och på att minska sjukfrånvaron. Arbetet med det "Friskorienterade arbetssättet" fortsätter och utgör en viktig del i vårt förebyggande arbete, där målsättningen är att minska korttidsfrånvaron i organisationen. Samtidigt har vi under året lagt särskilt fokus på de medarbetare som är långtidssjuka, för att skapa bättre förutsättningar för en hållbar återgång i arbete. För att stödja cheferna i dessa frågor har HR erbjudit chefshandledning, vilket har gett möjlighet till fördjupade samtal kring både arbetsmiljöfrågor. Insatsen har bidragit till att stärka chefernas kompetens och trygghet i att hantera komplexa personalärenden.

Under hösten startade arbetet med Chefoskopet för samtliga chefer i kommunkoncernen. Syftet med arbetet är att genomlysas chefernas arbetsmiljö och de organisatoriska förutsättningar som påverkar deras ledarskap. Arbetet fortsätter under 2026 och en handlingsplan med åtgärder kommer arbetas fram för alla verksamheter.

Personalen i siffror

	2022	2023	2024	2025
Anställda	1 098	1 073	1 162	1 130
Andel kvinnor %	78,74 %	76,96 %	76,74 %	76,44 %
Andel män %	21,26 %	23,04 %	23,26 %	23,56 %
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	93,01 %	96,44 %	96,00 %	97,33 %
Heltidslön	31 317	32 258	33 175	34 637

Tabell 13: Personalen i siffror 2025

Anställda per kön

Könsfördelningen i kommunen är fortsatt ojämn, där en majoritet av medarbetarna är kvinnor. Detta speglar arbetsmarknaden generellt inom välfärdssektorn. En jämnare könsfördelning är en långsiktig utmaning men också en möjlighet, då en mer balanserad representation kan bidra till ökad mångfald och nya perspektiv i verksamheten.

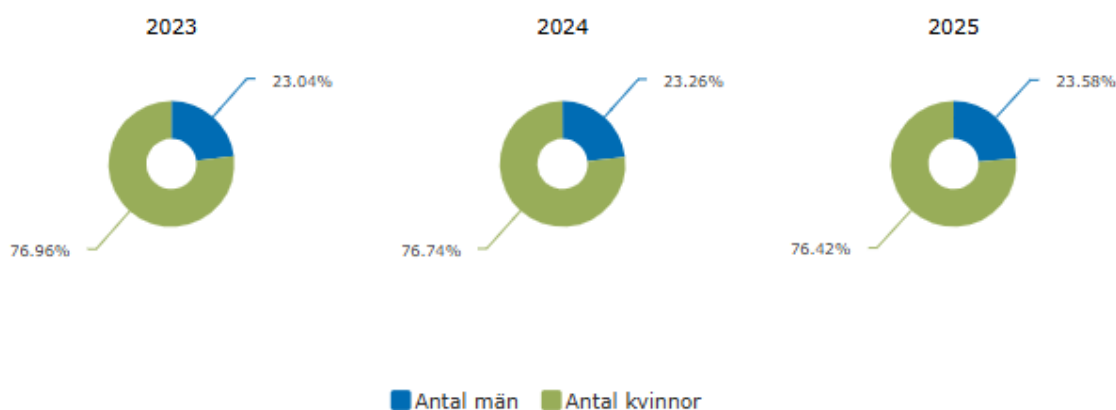


Bild 20: Förhållande mellan antal och antal män 2023–2025, tillsvidareanställd personal.

Åldersfördelning

Åldersstrukturen bland medarbetarna visar på en relativt hög andel anställda i de äldre åldersgrupperna, särskilt inom vård och omsorg. Bland kommunens anställda är medelåldern 48 år, bland kvinnor är medelåldern 49 år och för män är motsvarande 44 år. Det innebär att kommunen står inför stora pensionsavgångar de kommande åren, vilket ökar behovet av ett systematiskt arbete med kompetensförsörjning och attraktivitet som arbetsgivare. Inom utbildningsförvaltningen märks redan ett behov av nyrekryteringar för att möta framtida pensionsavgångar.

Andel anställda per ålderskategori

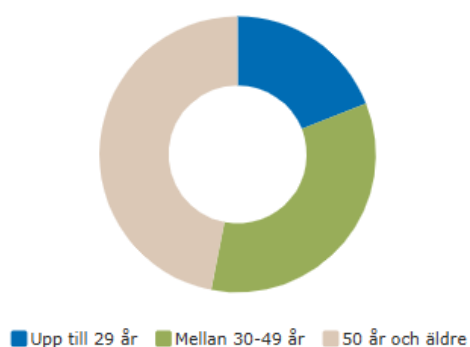


Bild 21: Diagram över åldersfördelningen på samtliga tillsvidareanställda inom kommunen.

Arbetad tid

Nedan följer tabell över arbetad tid under 2022 till 2025. Mellan åren har antalet årsarbetare, arbetad tid i genomsnitt av en arbetstid på 165 h per månad, varierat något. Övertid och fyllnadstid har under 2025 minskat till följd av bland annat ökad grundbemanning inom äldreomsorgen för att täcka egen frånvaro. Fyllnadstid är från april 2025 borttaget från kollektivavtalet och kommer därav försvinna helt och ersättas av övertid.

	2022	2023	2024	2025
Årsarbetare	767	772	811	800
Årsarbetare timavlönade	85	87	90	69
Övertid arbetade timmar	16 179	13 340	7 332	9 033
Fyllnad arbetade timmar	8 717	5 322	3 258	712

Tabell 14: Övertid, fyllnadstid

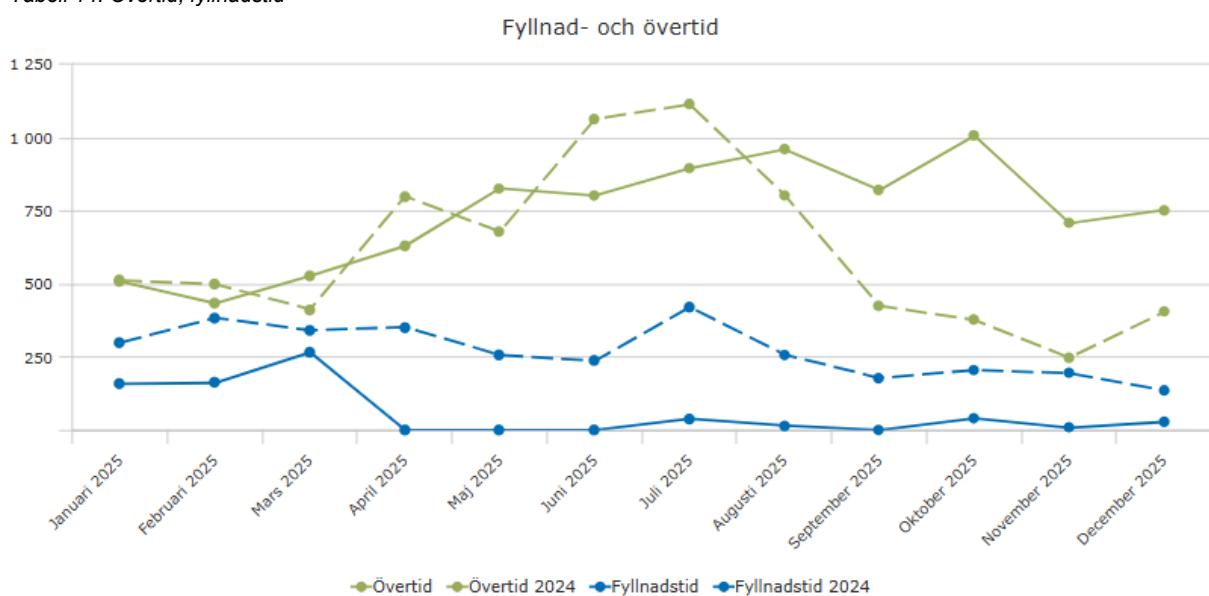


Bild 22: Utveckling av antal över- och fyllnadstidstimmar helår 2025 (2024 i streckade linjer)

2.9.2 Hälsa

Borgholms kommun har under flera år haft en hög sjukfrånvaro. Under 2023 bröts den långsiktigt stigande trenden och sjukfrånvaron började minska. Vid utgången av 2025 uppgår den totala sjukfrånvaron till 7,8 %. Senast kommunen hade en sjukfrånvaro på denna nivå var 2019.

Reduceringen drivs framför allt av en tydlig sänkning av långtidssjukfrånvaron, som sjunkit från 53,3 procent år 2024 till 49,4 procent år 2025. Detta är en viktig indikator på att kommunens arbete med tidiga insatser och riktade rehabiliteringsarbete ger effekt.

Samtidigt har även korttidssjukfrånvaron minskat i jämförelse med 2023 och tidigare år, från 3,5 procent år 2023 till 3,3 procent år 2025. Minskad korttidssjukfrånvaro innebär även betydande kostnadsbesparingar för kommunen, då denna typ av frånvaro ofta genererar höga indirekta kostnader i form av vikariekostnader, omplanering och ökad belastning på ordinarie personal.

Utvecklingen skiljer sig mellan nämnderna. Miljö- och byggnadsnämnden visar en särskilt positiv utveckling med både minskad total sjukfrånvaro och kraftigt reducerad

långtidssjukfrånvaro. Utbildningsnämnden uppvisar en fortsatt nedåtgående trend och Socialnämnden har fortsatt hög sjukfrånvaro och en hög andel långtidssjukfrånvaro, vilket tydliggör behovet av fortsatt prioritering av arbetsmiljö, organisatoriska förutsättningar och riktade rehabiliteringsinsatser inom dessa verksamheter.

Sammantaget indikerar utvecklingen att förbättringen inte är tillfällig utan kopplad till mer hållbara och strukturella förändringar i arbetssätt, uppföljning och chefsstöd.

	Total Sjukfrånvaro %			Korttidssjukfrånvaro dag 1–14 %			Andel långtidssjukfrånvaro %		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Kommun	8,2%	8,3%	7,8%	3,5%	3,1%	3,3%	45,0%	53,3%	49,4%
Kommunstyrelse	5,0%	5,7%	4,1%	1,8%	1,4%	1,7%	48,8%	64,3%	51,9%
Miljö- och byggnadsnämnd	6,0%	5,8%	2,7%	2,9%	2,4%	1,9%	37,2%	47,5%	7,7%
Utbildningsnämnd	7,3%	6,9%	5,7%	3,2%	2,8%	2,9%	47,2%	52,8%	46,2%
Socialnämnd	9,6%	9,8%	9,9%	4,0%	3,6%	3,9%	44,0%	52,8%	51,1%

Tabell 15: Sjukfrånvaro i procent av ordinarie arbetstid/förvaltning

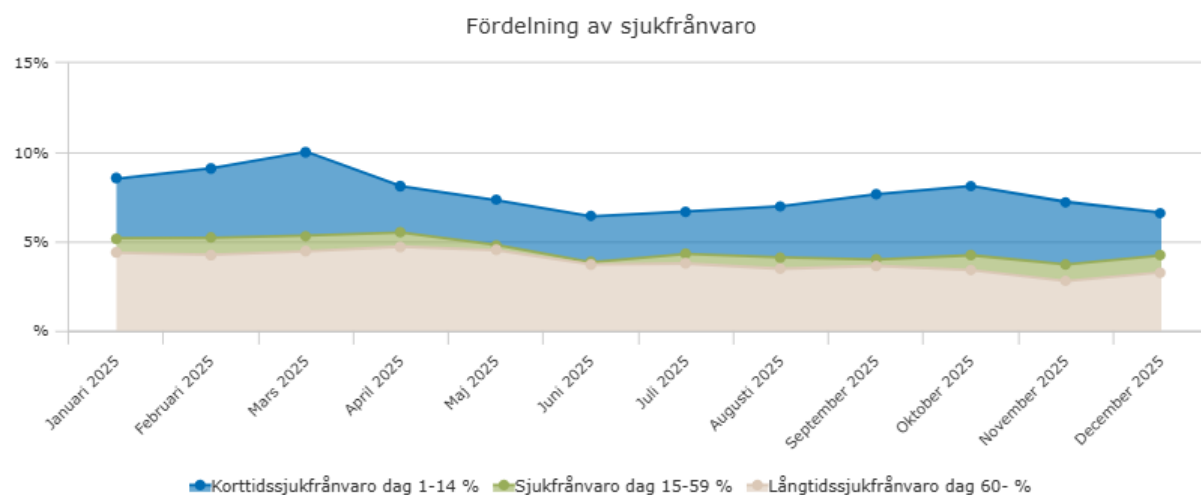


Bild 23: Fördelning av sjukfrånvaro

	2022	2023	2024	2025
Kvinna	9,4 %	9,1 %	9,2 %	8,3 %
Upp till 29 år	8,1 %	8,5 %	7,7 %	7,4 %
Mellan 30–49 år	8,8 %	9,0 %	8,7 %	7,1 %
50 år och äldre	10,2 %	9,4 %	9,9 %	9,5 %
Man	5,3 %	5,1 %	5,5 %	6,2 %
Upp till 29 år	6,0 %	6,2 %	6,1 %	6,9 %
Mellan 30–49 år	6,4 %	5,3 %	5,1 %	6,1 %
50 år och äldre	3,7 %	4,3 %	5,6 %	6,1 %

Tabell 16: Sjukfrånvaro per kön och ålder

Sjukfrånvaro % per förvaltning

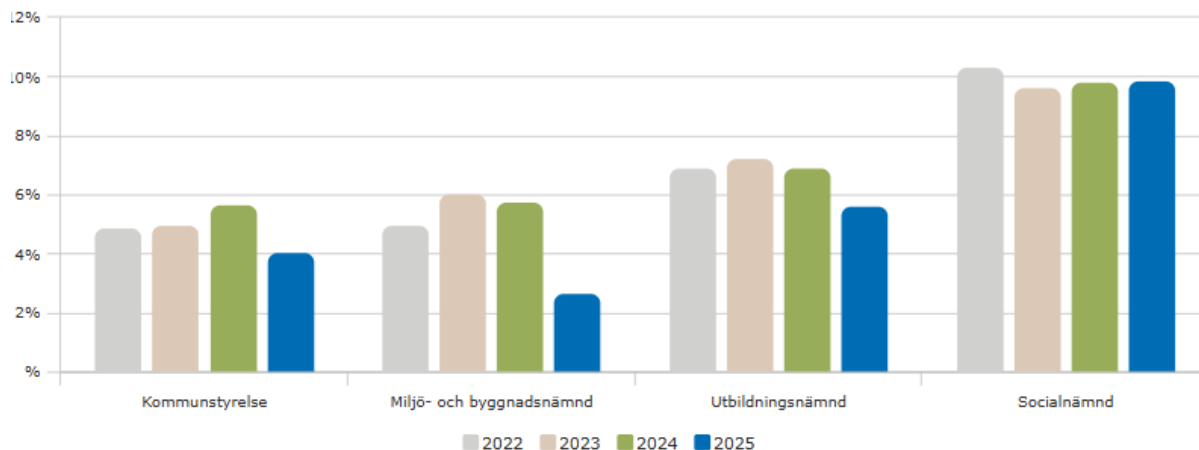


Bild 24: Total sjukfrånvaro i procent per förvaltning/nämnd.

2.9.3 Pensionsavgångar

Kommunens pensionsavgångar ligger på en relativt stabil nivå 2025–2028, för att därefter öka kraftigt. Statistiken är grundad i tillsvidareanställd personal som uppnår en ålder av 65 år aktuellt år. De högsta nivåerna återfinns 2029 (35), 2030 (35) och 2033 (44). Detta indikerar ett kommande generationsskifte som kommer att få stor påverkan på både kompetensförsörjning och verksamheternas kontinuitet. Den samlade bilden visar att pensionsavgångarna inte är jämnt fördelade över tid, utan koncentreras till ett fåtal år, vilket ökar risken för samtidigt kompetenstapp.

De största pensionsavgångarna återfinns inom undersköterskor och vårdbiträden, med en tydlig kulmen 2029–2031. Detta är yrkesgrupper som redan idag är svåra att rekrytera, vilket innebär en hög strategisk risk för verksamheten om inte långsiktiga åtgärder vidtas.

I tabellen framgår ett urval av anställningsgrupper.

	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Pensionsavgångar	23	20	23	26	35	35	26	28	44	23
Chefer	0	1	0	1	2	4	2	1	4	0
Sjuksköterska	1	1	1	1	0	0	0	2	4	0
Undersköterska	1	5	4	5	10	11	10	5	12	5
Vårdbiträde	2	2	3	1	5	3	1	0	3	3
Stödassistent	3	1	2	1	3	2	1	5	2	2
Stödbiträde	1	0	2	0	0	1	0	0	2	2
Lärare	4	5	3	4	2	0	2	5	4	4
Förskollärare	0	1	2	0	1	3	1	2	2	2
Barnskötare	2	0	1	1	3	0	1	1	1	0

Tabell 17: Pensionsavgångar

2.9.4 Personalomsättning

Nedan listas samtliga tillsvidareanställda medarbetare som har avslutat sina anställningar åren 2020 till 2025. Till statistiken hör inte personer som gått till annan anställning inom organisationen.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Alla avgångsorsaker	85	85	81	84	89	89
<i>Varav egen begäran</i>	51	55	58	68	67	56
<i>Varav pension</i>	26	25	15	8	15	20

Tabell 18: Personalomsättning

2.9.5 Lön

Under 2025 genomfördes en omfattande avtalsrörelse där i princip samtliga kollektivavtal på den svenska arbetsmarknaden omförhandlades, inklusive industrins märke. Avtalsförhandlingarna slutfördes relativt sent under våren, vilket medförde korta tidsramar för implementering av nya löner. Trots detta fördes intensiva och konstruktiva dialoger med de fackliga parterna, och kommunen kunde säkerställa att samtliga nya löner betalades ut under juni månad.

Parallellt har arbetet med att effektivisera och kvalitetssäkra lönehanteringen fortsatt under året. Ett digitalt personalarkiv har införts, vilket inneburit att samtliga fysiska personalakter successivt har skannats in och tillgängliggjorts digitalt. Detta har bidragit till minskad administration, förbättrad informationssäkerhet och ökad tillgänglighet.

Arbetet med digitalisering och automatisering av löneprocessen har fortsatt under 2025 och flera nya funktioner har införts i lönesystemet. Sammantaget stärker detta löneprocessens kvalitet, minskar den manuella hanteringen och bidrar till en mer robust och mindre sårbar lönefunktion.

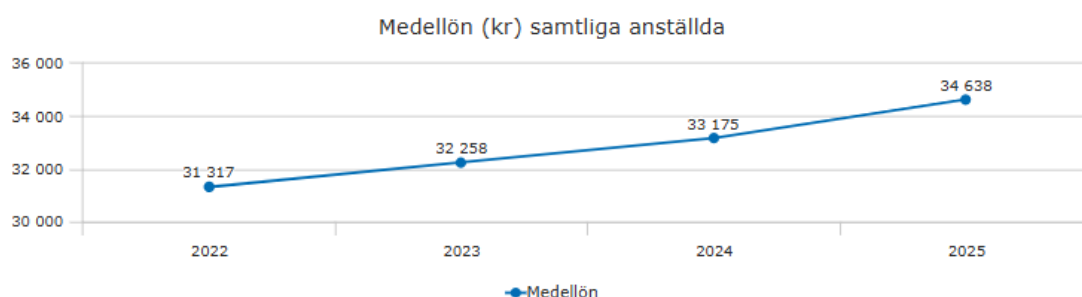


Bild 25: Medellön för samtliga anställda 2022–2025.

2.9.6 Arbetsmiljö, företagshälsovård och friskvård

Arbetsmiljö

Under året har fyra pulsmätningar genomförts för samtliga medarbetare för att bidra till en dialog om arbetsmiljön. Friskindex för hela Borgholms kommun landade på 68 för 2025 vilket är en marginell sänkning jämfört med föregående år (69). Svarsfrekvens på våra pulsmätningar har ökat från 77 procent 2024 till 79 procent under 2025, vilket är mycket bra. De områdena som får bäst resultat är *Prioriteringar* och *Tillit* medan de områden som behöver förbättras främst är *Delaktighet* och *Balans*.

Under 2024 anställdes en HR-partner med särskilt fokus på långtidssjukfrånvaro och arbetslivsinriktad rehabilitering. Detta arbete har under 2025 fortsatt och vidareutvecklats på ett mycket framgångsrikt sätt. Den förstärkta rehabiliteringsfunktionen har bidragit till ett mer sammanhållet, strukturerat och tidigt stöd till både chefer och medarbetare, med tydligare processer och uppföljning i rehabiliteringsärenden.

Under 2025 har samarbetet med företagshälsovården och Borgholms hälsocentral ytterligare fördjupats och präglats av ökad samordning, gemensam planering och tydligare

ansvarsfördelning mellan parterna. Detta har skapat bättre förutsättningar för tidiga insatser och mer träffsäkra rehabiliteringsåtgärder.

Som en del av det långsiktiga utvecklingsarbetet genomfördes under året fortsatta utbildnings- och stödinsatser för chefer inom arbetslivsinriktad rehabilitering. Dessa har byggt vidare på den utbildning som genomfördes under hösten 2024 i samverkan med Försäkringskassan, företagshälsovården och Borgholms hälsocentral. Sammantaget har arbetet bidragit till kortare sjukskrivningstider, minskad andel långtidssjukfrånvaro och stärkt chefskompetens, vilket tydligt återspeglas i kommunens samlade sjukfrånvaroutveckling under 2025.

Kommunens cirka 25 hälsoinspiratörer har under 2025 fortsatt sitt viktiga arbete för fysisk, psykisk och social hälsa i sina respektive arbetsgrupper.

Företagshälsovård

Vi ser en minskning av köpta tjänster inom rehabstöd vilket är naturligt då vi nu har den kompetensen inom HR-avdelningen. Däremot ökar behovet av stödsamtal och då både till chefer och medarbetare.

Hälsa och friskvård

I Borgholms kommun finns en aktiv personalförening, Trikumo, som främjar trivsel, kultur och motion. Förutom rabatter på gym och badhus arrangerar Trikumo regelbundet olika evenemang för att inspirera till rörelse och gemenskap. Målet är att alla anställda ska ha möjlighet att delta i någon av de många aktiviteter som anordnas varje år. Alla medarbetare erbjuds ett friskvårdsbidrag upp till 3 000 kronor per år.

2.9.7 Fokusområden framåt

Kompetensförsörjning

För att klara den framtida kompetensförsörjningen är det av största vikt att lägga fokus på att vara en attraktiv arbetsgivare. Det handlar om att arbeta inom alla områden inom ARUBA konceptet. (attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och avsluta)

Stort fokus behöver läggas inom områden Behålla! Om vi kan behålla den personal vi har och tillse att de har rätt förutsättningar att göra ett bra jobb, så kommer det påverka flera andra delar såsom attrahera, rekrytera och utveckla. Vi kommer fortsätta arbetet med Chefoskopet som är ett verktyg framtaget av Sunt arbetsliv. Syftet är att kartlägga och utveckla den organisatoriska arbetsmiljön och chefers förutsättningar.

Sjukfrånvaro

Vi har, och kommer fortsatt ha, stort fokus på att minska sjukfrånvaron. Det gör vi främst genom arbetet med Friskorienterat arbetssätt och våra friskfaktorer.

Kompetensutveckling

Att få våra kärnvärden att genomsyra hela verksamheten är en viktig fråga för att kunna utvecklas mot att bli en attraktivare arbetsgivare med stolta medarbetare.

Vi erbjuder kontinuerligt chefsutbildningar inom främst arbetsmiljö och arbetsrätt.

3 Kommunens räkenskaper

3.1 Resultaträkning

(tkr)	Not	Kommunen		Koncernen	
		2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Verksamhetens intäkter	1	197 600	215 158	436 878	413 201
Verksamhetens kostnader	2	-968 854	-978 680	-1 128 094	-1 118 775
Avskrivningar	3	-44 025	-45 926	-90 969	-91 593
Verksamhetens nettokostnader		-815 279	-809 448	-782 185	-797 766
Skatteintäkter	4	555 412	538 119	555 412	538 119
Generella statsbidrag och utjämning	5	297 597	297 946	297 597	297 946
Verksamhetens resultat		37 730	26 618	70 824	38 899
Finansiella intäkter	6	1 832	1 372	2 910	3 098
Finansiella kostnader	7	-14 820	-13 626	-32 192	-31 252
Resultat efter finansiella poster		24 742	14 364	41 543	10 744
Extraordinära poster		0	0	0	0
Periodens/Årets Resultat		24 742	14 364	41 543	10 744
Periodens/årets resultat i relation till skatteintäkter och kommunalekonomisk utjämning (%)		2,9%	1,7%	4,9%	1,3%

Tabell 19: Resultaträkning kommun och koncern

3.2 Balansräkning

(tkr)	Kommun		Koncern		
	Not	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar	8	0	0	6 798	7 742
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader, tekniska anläggningar	9	645 967	651 840	952 726	900 839
Maskiner och inventarier	10	33 814	30 271	777 579	723 484
Övriga materiella anläggningstillgångar	11	178 225	188 081	178 225	188 081
Finansiella anläggningstillgångar	12	33 831	34 566	14 720	15 591
Summa Anläggningstillgångar		891 837	904 758	1 930 049	1 835 738
Omsättningstillgångar					
Förråd		0	0	9 670	8 560
Fordringar	13	207 184	190 059	287 708	270 211
Kassa och bank	14	40 385	14 015	53 472	24 198
Summa omsättningstillgångar		247 569	204 073	350 850	302 968
SUMMA TILLGÅNGAR		1 139 406	1 108 831	2 280 899	2 138 706
EGET KAPITAL OCH SKULDER					
Eget kapital					
Ingående eget kapital	15	439 389	425 025	595 106	581 651
Effekt av förändrad andel kommunalförbund, del av IB		0	0	-3 411	2 440
Eget kapitalandel i obeskattade reserver		0	0	0	271
Periodens/årets resultat		24 742	14 364	41 543	10 744
Summa eget kapital		464 131	439 389	633 237	595 106
Avsättningar					
Avsättning för pensioner	16	21 008	21 582	26 862	27 223
Andra avsättningar	17	0	0	47 600	45 915
Summa avsättningar		21 008	21 582	74 462	73 138
Skulder					
Långfristiga skulder	18	380 831	482 998	1 077 026	1 314 924
Kortfristiga skulder	19	273 435	164 863	496 175	335 538
Summa skulder		654 266	647 861	1 573 199	1 470 462
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 139 406	1 108 831	2 280 899	2 138 706

(tkr)	Kommun		Koncern		
Ansvarsförbindelser (tkr)					
Pensionsförpliktelser före 980101 inkl löneskatt	20	203 837	208 728	206 397	212 276
Kommunala borgensåtaganden	21	681 495	578 700	0	0
Nyckeltal (tkr)					
Anläggningskapital		511 006	421 760	853 023	700 814
Rörelsekapital		-25 767	39 210	-145 324	-32 570
Soliditet %		41%	40%	28%	28%
Soliditet inkl ansvarsförbindelse %		23%	21%	19%	18%
Skuldsättningsgrad %		141%	147%	248%	247%
Kassalikviditet %		91%	124%	71%	90%
Likvida medel		40 385	14 015	53 472	24 198

Tabell 20: Balansräkning kommun och koncern

Nyckeltalsdefinitioner

Anläggningskapital:

Skillnaden mellan anläggningstillgångar och långfristiga skulder

Rörelsekapital:

Skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder

Soliditet (%):

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Soliditet inkl. ansvarsförbindelse (%):

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) och pensionsförpliktelser i procent av balansomslutning.

Skuldsättningsgrad %:

Totala skulder i förhållande till eget kapital.

Kassalikviditet %:

Omsättningstillgångar i förhållande till kortfristiga skulder.

3.3 Kassaflödesanalys

(tkr)	Not	Kommun		Koncern	
		2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Årets resultat		24 742	14 364	41 543	10 744
Justering för ej likviditetspåverkande poster	23	47 054	46 527	94 497	85 414
Övriga likviditetspåverkande poster		0	0	0	0
Ökning/minskning av periodiserade anslutningsavgifter		0	0	1 384	4 879
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	13	-17 126	29 029	-17 498	56 134
Ökning/minskning förråd och varulager		0	0	-1 110	6 217
Ökning/minskning kortfristiga skulder		109 194	-27 461	169 045	-24 924
Kassaflöde från den löpande verksamheten		163 864	62 459	287 861	138 464
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Investering i immateriella anläggningstillgångar	8	0	0	-73	-400
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar	8	0	0	0	0
Investering i materiella anläggningstillgångar	9, 10, 11	-35 411	-230 610	-200 493	-346 852
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	9, 10	340	0	1 008	0
Förvärv av finansiella tillgångar	12	0	-9 556	0	-9 556
Avyttring av finansiella tillgångar	12	0	0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-35 072	-240 166	-199 559	-356 808
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN					
Nyupptagna lån	18	-93 800	0	-50 405	27 500
Ökning/minskning av skulder för finansiell leasing	18	-7 235	177 256	-7 235	177 256
Amortering av långfristiga skulder	18	0	0	0	-19
Erhållna offentliga investeringsbidrag		0	0	0	0
Ökning/minskning av övrig skuld	18	-1 388	164	-1 388	8 714
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-102 423	177 420	-59 028	213 451
Årets kassaflöde		26 370	-287	29 274	-4 892
Likvida medel vid årets början		14 015	14 302	24 198	29 090
LIKVIDA MEDEL VID PERIODENS SLUT		40 385	14 015	53 472	24 198

Tabell 21: Kassaflöde kommun och koncernen

3.4 Driftredovisning

Driftredovisning (tkr)	Intäkter			Kostnader			Budgetavvikelse		
	styrelse/nämnd	Innv. År	Budget	Fg. År	Innv. År	Budget	Fg. År	Intäkter	Kostnader
Kommunfullmäktige	0	0	0	- 1 290	- 906	- 1 041	0	- 384	384
Kommunstyrelsen	51 614	31 174	73 980	- 229 173	- 208 892	- 239 080	20 440	- 20 281	- 159
Revision	0	0	0	- 985	- 1 000	- 992	0	15	- 15
Allmänna val	0	0	374	- 20	0	- 691	0	- 20	20
IT	12 853	13 303	15 783	- 13 016	- 13 509	-15 960	- 450	493	- 43
Borgholms Slott	18 141	14 765	14 152	- 18 141	- 14 765	- 14 152	3 376	- 3 376	-1
Miljö- och byggnadsnämnd	13 017	13 672	12 617	- 21 730	- 23 020	- 21 067	- 656	1 289	- 634
Utbildningsnämnd	24 795	21 453	24 791	- 249 138	- 248 664	- 241 517	3 342	- 475	- 2 868
Socialnämnd	77 039	53 690	82 231	- 466 425	- 443 064	- 471 409	23 350	- 23 361	11
Pensionskostnader	140	0	12	- 12 957	- 14 511	- 18 681	140	1 554	- 1 695
Finansförvaltningen	0	0	0	-3	-1 267	-17	0	1 264	-1 264
Justeras: poster som ej är hänförliga till verksamhetens intäkter och verksamhetens kostnader i resultaträkningen	0	0	-8 782	44 025	46 480	45 926	0	44 025	- 44 025
Verksamhetens intäkter och verksamhetens kostnader enligt resultaträkning	197 600	148 056	215 158	-968 854	-923 117	-978 680	49 544	743	-50 287

Tabell 22: Driftredovisning styrelse/nämnd

Driftredovisning (tkr)	Intäkter			Kostnader			Budgetavvikelse			
	verksamhet	Innv. År	Budget	Fg. År	Innv. År	Budget	Fg. År	Intäkter	Kostnader	Netto
Politisk verksamhet	0	0	0	0	0	- 10	0	0	0	0
Infrastruktur, skydd mm	741	0	693	-14 438	- 15 011	- 14 713	741	573	- 1 313	
	34 930	18 469	58 911	-100 107	- 79 274	- 106 899	16 461	- 20 832	4 371	
Fritid och kultur	20 916	16 506	16 141	-51 493	- 46 995	- 45 931	4 410	- 4 498	88	
Pedagogisk verksamhet	24 230	21 639	24 725	-285 296	- 283 464	- 285 125	2 591	- 1 832	- 760	
Vård och omsorg	66 138	45 489	70 222	-448 022	- 428 076	- 457 180	20 649	- 19 946	- 703	
Särskilt riktade insatser	11 727	9 268	12 855	-15 263	- 14 683	- 16 089	2 458	- 580	- 1 878	
Affärsverksamhet	17 149	15 981	15 190	-17 580	- 15 928	- 16 625	1 168	- 1 652	484	
Gemensamma verksamheter	21 769	20 704	25 204	-80 681	- 86 166	- 82 035	1 065	5 486	- 6 551	
Justeras: poster som ej är hänförliga till verksamhetens intäkter och verksamhetens kostnader i resultaträkningen	0	0	-8 782	44 025	46 480	45 926	0	44 025	-44 025	
Verksamhetens intäkter och verksamhetens kostnader enligt resultaträkning	197 600	148 056	215 158	-968 854	-923 117	-978 680	49 544	743	-50 287	

Tabell 23: Driftredovisning verksamhet

3.5 Investeringsredovisning

Årets färdigställda och pågående investeringar för perioden uppgår till 35,4 mkr. Kommunfullmäktiges investeringsbudget har under året förändrats från 55,8 mkr till 63,4 mkr.

- § 11 Flytt av utbildningsnämndens verksamhetsinvesteringar 2024, 0,05 mkr
- § 40 Tilläggsbudget Åkerbobadet, 3,05 mkr
- § 92 Överföring investeringsmedel 2024 till 2025 4,46mkr

Investeringsredovisning, tkr

Kommunen	Årets investeringar				
	Färdigställda investeringar	Årsbudget	Utfall	Avvikelse	Prognos
Kultur och fritid	5 075	8 468	-3 393	8 468	
Kallbadhuset - målning	350	253	98	253	
Tennishallen gym/klätterk	22	22	0	22	
Borgholms Badhus	0	3 000	-3 000	3 000	
Borgholm sport takbyte	600	566	34	566	
Gårdslösa sporthall pass	13	13	0	13	
Rälla sporthall pass	14	14	0	14	

Kommunen		Årets investeringar		
Färdigställda investeringar	Årsbudget	Utfall	Avvikelse	Prognos
Köping sport tak	400	576	-176	576
Köping sport inne	600	282	319	282
Löttorp sporthall pass	26	26	0	26
Åkerbobadet utebassäng	3 050	3 717	-667	3 717
Pedagogisk verksamhet	2 988	2 587	401	2 587
Gärdslösa inventarier	106	219	-113	219
Köping skola - belysning	250	255	-5	255
Köping dörrautomatik	80	85	-5	85
Köping skola värme	0	39	-39	39
Rälla solceller	300	292	8	292
Rälla vent	500	404	97	404
Skogsbrynet asfaltering	400	215	185	215
Slottskolan styrsystem	150	142	8	142
UN vht. invest. förskola	230	72	158	72
UN vht. invest. grundskola	222	275	-53	275
Viktoria klätterställning	250	242	8	242
Viktoriaskolan fjärrvärme	500	348	152	348
Vård omsorg	1 427	1 055	372	1 055
Ekbacka dagvatten	250	272	-22	272
Ekbacka 12 fasad	500	495	5	495
Ekbacka garage Strömgården	49	24	26	24
Ekbacka kulvert dränering	50	38	12	38
Ekbacka staket	47	10	37	10
Åkerbohemmet - fasad	110	100	10	100
Åkerbohemmet markanl.	21	21	0	21
Näringsliv och bostäder	2 665	3 249	-583	3 249
Ekbacka polisförråd	44	53	-9	53
Sjöstugan fönster	85	81	4	81
Elstolpar Böda hamn	250	240	10	240
Inköp parksoffor hamnar	100	89	11	89
Inventarier hamnar	100	100	0	100
Kungsgården fasad	230	186	44	186
Kungsgården inre underhåll	66	30	36	30
Mittpunkten Turistbyrån	0	665	-665	665
Servicehus Nabbelund	100	173	-73	173
Trädäck brygga Nabbelund	150	57	93	57

Kommunen

Årets investeringar

Färdigställda investeringar	Årsbudget	Utfall	Avvikelse	Prognos
Södra piren Byxelkrok	1 390	1 231	159	1 231
Södra piren Sandvik	150	342	-192	342
Gemensamma verksamheter	1 640	1 543	97	1 543
Robotgräsklippare Ekbacka	65	70	-5	70
Stadshuset värmesystem	1 521	1 460	61	1 460
Överläkarvillan rep tak	54	13	41	13
S:a färdigställda investeringar	13 795	16 901	-3 106	16 901

Pågående projekt	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognos
Infrastruktur, skydd	7 235	7 016	219	7 379
Laddinfrastruktur	500	0	500	0
Gata/Park	900	1 403	-503	1 403
Utveckling GC-Vägar	710	680	30	710
Gatubelysning	1 454	1 595	-141	1 595
Beläggningsarbeten	3 671	3 338	333	3 671
Kultur och fritid	6 025	1 230	4 795	2 703
Fritidsanläggningar	27	0	27	0
Reinv kultur och fritid	2 895	0	2 895	0
Borgholm sport mål & golv	1 200	894	306	1 200
Borgholm sport ute måln	200	0	200	0
Rälla sporthall VS/omkläd	200	0	200	0
Elhusspår i Borgholm	920	11	909	920
Lekplats Vera Nilssons ga	280	194	86	280
Innebandysarg sporthall B	153	100	53	153
Konsnärlig gest Tullgatan 40	150	30	120	150
Pedagogisk verksamhet	8 920	1 490	7 430	6 200
Reinvestering pedagogisk verksamhet	5620	0	5620	0
Åkerboskolan	0	117	-117	4 000
Gärdslösa skola - ombyggnad	1 500	898	603	1 200
Viktoriaskolan värmesystem	800	0	800	0
Rälla skola fuktskador	1 000	475	525	1 000
Vård omsorg	17 773	6 312	11 461	8 230
Björkviken LSS boende	5 700	5844	-144	5 900
Åkerbohemmet kök	500	0	500	0
LSS-boende inventarier	400	391	9	400

Pågående projekt	Budget	Utfall	Avvikelse	Prognos
Reinvestering Vård/Omsorg	8468	0	8 468	0
Klockargården tak	300	0	300	0
Klockargården målning	300	0	300	0
Lötgården SOC	200	77	123	200
Ekbacka brandskydd	75	0	75	0
Ekbacka hus 3 renovering	980	0	980	980
Ekbacka avd 5–6 körväg	750	0	750	750
Socialförvalt vht invest	100	0	100	0
Näringsliv och bostäder	2 380	791	1 589	1 355
HSB Underhållsplan	372	94	278	372
Ekbacka Ambulansgarage	576	316	260	576
Ekbacka bassäng	75	0	75	0
Folkets hus	607	381	226	407
Sandviks brygga	750	0	750	0
Gemensamma verksamheter	7 238	1 671	5 567	4 577
Trådlöst	1500	0	1 500	0
IT infrastruktur	300	0	300	0
IT lagring	278	0	278	0
Reservkraft	100	0	100	0
Stadshuset passersystem	300	0	300	0
Ekbacka tvättinrättning	3500	600	2 900	3 500
Ekbacka logistik	960	977	-17	977
Reinv gemensamma vht	0	0	0	0
Kommunstyrelsens vhtinv.	300	94	206	100
S:a pågående investeringar	49 571	18 511	31 060	30 444
S:a investeringar	63 366	35 411	27 954	47 345
Varav finansiell leasing	0	0	0	0
Varav mark	0	0	0	0
Varav gåvor	0	0	0	0
S:a investeringar, exkl finansiell leasing och gåvor	63 366	35 411	27 954	47 345

Tabell 24: Investeringsredovisning kommun

Flerårig
investeringsredovisning (tkr),

Kommunen	Totalutgift			Varav årets investeringar			
	Pågående projekt	Total budget	Ack. utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse
Åkerboskolan	100 000	102 484	-2 484	-	117	- 117	4 000
Gårdslösa ombyggnation	3 495	2 746	750	1 500	898	603	1 200
S:a fleråriga pågående investeringar	103 495	105 230	-1 735	1 500	1 015	485	5 200

Tabell 25: Investeringsredovisning kommun fleråriga investeringar

3.6 Noter

(tkr)	Kommun		Koncern	
Not 1: Verksamhetens intäkter	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Intäkter enligt driftredovisning	197 600	223 940	436 878	421 983
Justeras: poster som ej är hänförliga till verksamhetens intäkter och verksamhetens kostnader i resultaträkningen	0	-8 782	0	-8 782
Summa verksamhetens intäkter	197 600	215 158	436 878	413 201
Försäljningsintäkter	30 423	34 076	30 987	36 828
Taxor och avgifter	36 323	38 180	228 089	39 195
Hyror och arrenden	29 606	27 425	42 335	27 618
Bidrag och ersättningar från staten	68 430	70 171	70 809	72 186
Övriga bidrag och ersättningar	0	0	1 891	166 250
Försäljning av verksamhet	24 733	19 247	54 351	45 065
Försäljning av anläggningstillgångar	8 084	26 059	8 415	26 059
Summa verksamhetens intäkter	197 600	215 158	436 878	413 201
Not 2: Verksamhetens kostnader	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Kostnader enligt driftredovisning	-1 012 879	-1 024 629	-1 172 119	-1 164 724
Justeras: poster som ej är hänförliga till verksamhetens intäkter och verksamhetens kostnader i resultaträkningen	44 025	45 949	44 025	45 949
Summa verksamhetens kostnader	-968 854	-978 680	-1 128 094	-1 118 775
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	-591 610	-581 911	-683 894	-581 911
Pensionskostnader	-44 820	-67 018	-51 850	-121 169
Lämnade bidrag	-18 883	-18 680	-19 380	-18 680
Köp av verksamhet	-116 570	-124 141	-105 541	-124 141
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	-43 402	-49 181	-49 066	0
Inköp av material och varor	-45 737	-41 555	-76 539	0

(tkr)	Kommun		Koncern	
Inköp av tjänster	-69 752	-59 864	-91 739	-450
Realisationsförluster och utrangeringar	-3 233	43	-3 233	0
Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter	15	-13 186	15	0
Övriga verksamhetskostnader	-34 863	-23 187	-46 749	-271 708
Bolagsskatt	0	0	-118	-716
Summa verksamhetens kostnader	-968 854	-978 680	-1 128 094	-1 118 775
Not 3: Avskrivningar	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivning immateriella tillgångar	0	0	-1 567	0
Avskrivningar byggnader och mark	-29 075	-28 564	-70 293	-87 821
Avskrivning maskiner och inventarier	-14 938	-13 591	-19 096	0
Nedskrivning/återföring byggnader och anläggningar	-12	-3 772	-12	-3 772
Summa avskrivningar	-44 025	-45 926	-90 969	-91 593
Not 4: Skatteintäkter	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Preliminär kommunalskatt	558 903	538 879	558 903	538 879
Slutavräkningsdifferens föregående år	-86	-2 770	-86	-2 770
Preliminär slutavräkning innevarande år	-3 404	2 010	-3 404	2 010
Summa skatteintäkter	555 412	538 119	555 412	538 119
Not 5: Generella statsbidrag och utjämning	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Inkomstutjämning	177 582	175 040	177 582	175 040
Kostnadsutjämning	-4 322	-8 700	-4 322	-8 700
Regleringsbidrag/avgift	28 220	32 939	28 220	32 939
Kommunal fastighetsavgift	81 951	79 071	81 951	79 071
Bidrag/avgift för LSS-utjämning	9 664	7 493	9 664	7 493
Övriga bidrag i utjämningssystemet	3 287	3 321	3 287	3 321
Övriga generella bidrag från staten	1 215	8 782	1 215	8 782
Summa generella statsbidrag och utjämning	297 597	297 946	297 597	297 946
Not 6: Finansiella intäkter	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Utdelningar på aktier och andelar	863	483	863	483
Ränteintäkter	713	623	1 701	2 349
Borgensavgift	256	266	5	266
Övriga finansiella intäkter	0	0	343	0
Summa finansiella intäkter	1 832	1 372	2 910	3 098

(tkr)	Kommun		Koncern	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Not 7: Finansiella kostnader				
Räntekostnader	-13 995	-13 414	-31 299	-31 045
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	-618	0	-763	0
Bankkostnader	-207	-211	-141	-207
Övriga finansiella kostnader	0	0	10	0
Summa finansiella kostnader	-14 820	-13 626	-32 192	-31 252
Not 8: Immateriella Anläggningstillgångar				
Immateriella anläggningstillgångar				
Ingående anskaffningsvärde	0	0	17 041	16 641
Årets nyanskaffningar	0	0	73	400
Omklassificering	0	0	567	0
Utrangeringar och avyttringar	0	0	0	0
Utgående ackumulerande anskaffningsvärden			17 682	17 041
Ingående ack. avskrivningar	0	0	-9 300	-7 782
Omklassificering	0	0	-16	0
Årets avskrivningar	0	0	-1 567	-1 518
Utgående ack. avskrivningar	0	0	-10 883	-9 300
Utgående bokfört värde	0	0	6 798	7 742

(tkr)	Kommun		Koncern	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Not 9: Mark, byggnader och tekniska anläggningar				
Ingående anskaffningsvärde	1 094 280	1 090 906	1 460 259	1 476 179
Inköp	29 231	22 536	135 996	69 606
Försäljningar	0	-251	-1 538	-251
Utrangeringar	0	0	0	-38 199
Överföringar	-2 785	-18 911	-33 550	-47 075
Utgående anskaffningsvärde	1 120 726	1 094 280	1 561 167	1 460 259
<i>varav ingående anskaffningsvärde pågående investeringar</i>	<i>1 720</i>	<i>0</i>	<i>78 698</i>	<i>207 046</i>
<i>varav årets nyanskaffningar</i>	<i>6 859</i>	<i>1 720</i>	<i>100 942</i>	<i>36 592</i>
<i>varav omklassificering pågående nyanläggning</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>-42 874</i>	<i>-147 646</i>
<i>varav utgående ackumulerade anskaffningsvärden</i>	<i>8 579</i>	<i>1 720</i>	<i>136 767</i>	<i>95 992</i>
Ingående ack. avskrivningar	-442 440	-429 015	-559 420	-537 781
Försäljningar	0	0	878	22 586
Utrangeringar	-3 245	-3 772	-3 245	-3 772
Överföringar	0	18 911	-10 117	-3 951
Årets avskrivningar	-29 075	-28 564	-36 536	-36 502
Utgående ack. avskrivningar	-474 760	-442 440	-608 440	-559 420
Ingående ack. nedskrivningar	0	0	0	0
Årets nedskrivningar / återföringar	0	0	0	0
Försäljningar	0	0	0	0
Utrangeringar	0	0	0	0
Utgående ack. nedskrivningar	0	0	0	0
Utgående redovisat värde	645 967	651 840	952 726	900 839

(tkr)	Kommun		Koncern	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Not 10: Maskiner och inventarier				
Ingående anskaffningsvärde	118 626	107 453	1 329 903	1 185 573
Inköp	6 180	11 314	64 498	48 450
Effekt av förändrad andel i kommunalförbund	0	0	0	1 951
Försäljningar	-367	0	-998	37 538
Utrangeringar	0	0	0	-2 504
Överföringar	2 785	-141	32 983	58 895
Utgående anskaffningsvärde	127 224	118 626	1 426 386	1 329 903
<i>varav pågående investeringar</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Ingående ack. avskrivningar	-88 355	-83 585	-596 001	-509 424
Försäljningar	28	0	651	0
Utrangeringar	0	0	0	-32 766
Överföringar	0	-213	-41	-56 410
Årets avskrivningar	-5 082	-4 557	-42 997	-7 819
Utgående ack. avskrivningar	-93 410	-88 355	-638 389	-606 419
Ingående ack. nedskrivningar	0	0	-10 418	0
Försäljningar	0	0	0	0
Utrangeringar	0	0	0	0
Årets nedskrivningar / återföringar	0	0	0	0
Utgående ack. nedskrivningar	0	0	-10 418	0
Utgående redovisat värde	33 814	30 271	777 579	723 484
Not 11: Övriga materiella anläggningstillgångar	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	197 116	0	197 116	0
Inköp	0	197 116	0	197 116
Utgående anskaffningsvärde	197 116	197 116	197 116	197 116
Ingående ack. avskrivning	-9 034	0	-9 034	0
Årets avskrivning	-9 856	-9 034	-9 856	-9 035
Utgående ack. avskrivningar	-18 890	-9 034	-18 890	-9 035
Utgående redovisat värde	178 225	188 081	178 225	188 081

(tkr)	Kommun		Koncern	
Not 12: Finansiella anläggningstillgångar	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Aktier och andelar i kommunkoncernföretag mm				
Borgholms Energi AB	7 360	7 360	0	0
Borgholmshem AB	10 300	10 300	0	0
Ölands besöksnäring AB	50	50	0	0
Övriga andelar	7 791	8 526	6 389	7 261
Kommuninvest ekonomisk förening	7 864	7 864	7 864	7 864
Kommunassurans Syd Försäkring AB	466	466	466	466
Summa finansiella anläggningstillgångar	33 831	34 566	14 720	15 591
Not 13: Fordringar	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Kundfordringar	6 349	6 226	39 059	37 830
Ersättning mervärdesskatt	4 904	4 041	5 233	4 385
Interimsfordringar Proceedo	22 444	15 049	25 217	15 049
Interimsposter	154 069	139 278	170 870	158 369
Fordringar hos staten	687	389	1 995	3 753
Slutavräkning	0	7 803	0	7 803
Kortfristiga fordringar koncernen	17 216	16 117	33 278	31 186
Övriga fordringar	1 514	1 156	8 894	6 474
Kortfristiga placeringar	0	0	3 163	2 972
Effekt av ändrad andel i kommunalförbund	0	0	0	2 390
Summa fordringar	207 184	190 059	287 708	270 211
Not 14: Kassa och bank	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Handkassor	35	33	35	33
Bank och plusgiro	39 920	13 562	53 008	23 745
Södra medlemskonto	430	420	430	420
Summa kassa och bank	40 385	14 015	53 472	24 198
Not 15: Eget kapital	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Ingående eget kapital	439 389	425 025	595 106	581 651
Effekt av förändrad andel i kommunalförbund, del av IB	0	0	-3 411	2 440
Eget kapitaldel i obeskattade reserver	0	0	0	271
Årets resultat	24 742	14 364	41 543	10 744
Utgående eget kapital	464 131	439 389	633 237	595 106

(tkr)	Kommun		Koncern	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Not 16: Avsättning för pensioner				
Ingående avsättning till pensioner inkl särskild löneskatt på pensionskostnader	21 581	20 894	27 223	27 185
Effekt av förändrad andel i kommunalförbund, del av IB	0	0	-5	-1 034
Nyintjänad pension	-1 081	-9	-876	300
Årets utbetalningar	-1 194	-1 289	-1 361	-1 378
Ränte- och basbeloppsuppsräkning	596	1 663	739	1 985
Ändring av försäkringstekniska grunder	0	0	50	-321
Övrig post	1 218	188	1 202	273
Förändring särskild löneskatt på pensionskostnader	-112	135	-109	213
Summa avsatt till pensioner inkl löneskatt	21 008	21 582	26 862	27 223
Aktualiseringsgrad	99%	99%	99%	99%
Specifikation - Avsatt till Pensioner				
Pensioner och liknande	5 468	6 340	5 468	6 340
Övriga pensioner och liknande	10 668	10 684	10 668	15 224
Särskild avtalspension, visstidspension mm	771	344	771	344
Löneskatt	4 102	4 214	4 102	5 315
Summa avsatt till pensioner	21 008	21 582	21 008	27 223
Antal visstidsförordnanden				
Politiker	4	4	4	4

(tkr)	Kommun		Koncern	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Not 17: Andra avsättningar				
Uppskjuten skatteskuld				
Ingående avsättning	0	0	37 378	38 060
Årets avsättning	0	0	3 169	-612
Utgående avsättning	0	0	40 546	37 448
Avsatt för återställande av deponi				
Ingående avsättning	0	0	7 890	8 112
Årets avsättningar	0	0	0	0
Under året ianspråktaga avsättningar	0	0	-1 052	-222
Utgående avsättning	0	0	6 838	7 890
Återbetalning friskolor 2019-2023				
Ingående avsättning	0	0	577	372
Effekt av förändrad andel i kommunalförbund, del av IB	0	0	-14	-44
Årets avsättning	0	0	-347	249
Utgående avsättning	0	0	216	577
Summa andra avsättningar	0	0	47 600	45 915
Not 18: Långfristiga skulder	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Ingående låneskuld	291 500	291 500	779 340	739 976
Nyupplåningar under året	0	0	106 035	39 383
Årets amortering	-93 800	0	-156 440	-19
Utgående låneskuld	197 700	291 500	728 935	-779 340
Långfristiga skulder				
Kommuninvest	197 700	291 500	728 935	779 340
Långfristig skuld finansiell leasing	170 021	177 256	170 021	177 256
Skuld investeringsbidrag	6 119	5 862	6 119	5 862
Periodiserade anslutningsavgifter	0	0	164 960	164 086
Borgholms Slott	6 991	8 379	6 991	8 379
Summa långfristiga skulder	380 831	482 998	1 077 026	1 134 924
Kortfristig del av långfristig skuld kommer att Omsättas under året				

Uppgifter om lån i banker och kreditinstitut				
Genomsnittlig ränta	2,54%	2,50%	2,54%	2,50%
Genomsnittlig räntebindningstid	1,64 år	2,21 år	1,64 år	2,21 år
Lån som förfaller inom:				
0–1 år	41%	17%	41%	17%
1–2 år	18%	32%	18%	32%
2–3 år	19%	18%	19%	18%
3–5 år	22%	33%	22%	33%
Not 19: Kortfristiga skulder				
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Semesterlöneskuld	30 774	30 731	33 602	33 219
Interimsposter	35 238	31 708	46 196	53 541
Personalens skatter, avgifter och avdrag	20 175	18 881	23 249	9 646
Pensionskostnader	15 280	15 493	19 129	17 687
Leverantörsskulder	33 014	24 270	59 507	49 575
Skulder till staten	8 577	8 120	16 580	9 035
Slutavräkning	1 480	0	1 480	0
Arbetsgivaravgift	0	0	717	11 235
Övriga kortfristiga skulder	3 880	4 992	2 958	29 130
Kortfristiga skulder till kreditinstitut	93 800	0	245 020	91 519
Kortfristiga skulder förutbetalda anläggningsavgifter	0	0	11 654	0
Moms	562	1 111	5 427	1 396
Kortfristiga skulder finansiell leasing	13 439	13 439	13 439	13 439
Kortfristig skuld koncernföretag	17 216	16 117	17 216	16 117
Summa kortfristiga skulder	273 435	164 863	496 175	335 538

(tkr)	Kommun		Koncern	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Not 17: Andra avsättningar				
Ingående ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl särskild löneskatt på pensionskostnader	205 624	207 115	209 131	211 030
Effekt av förändrad andel i kommunalförbund, del av IB	0	0	-190	-3 328
Årets utbetalningar	-12 187	-12 067	-12 398	-12 306
Ränte- och basbeloppsuppräknig	6 476	13 461	6 572	13 690
Ändringar av försäkringstekniska grunder	0	0	-6	0
Övrig post	2 949	1 910	2 443	2 181
Minskning av ansvarsförbindelse genom tecknande av försäkring / Överföring till stiftelse	-1 140	-2 224	-1 140	-2 415
Ökning / minskning av ansvarsförbindelse med anledning av värdeförändring på stiftelsens tillgångar	0	-2 833	0	0
Förändring av särskild löneskatt på pensionskostnader	-947	262	-1 099	279
Summa ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl. särskild löneskatt på pensionskostnader	200 775	205 624	203 312	209 130
Övriga pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulder / avsättningar inkl särskild löneskatt på pensionskostnader				
Visstidspension eller liknande	3 061	3 104	3 085	3 146
Omställningsstöd för förtroendevalda	0	0	0	0
Övriga pensionsförpliktelser	0	0	0	0
Summa övriga pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulder/avsättningar inkl särskild löneskatt på pensionskostnader	3 061	3 104	3 085	3 146
Utgående pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	203 837	208 728	206 397	212 276
Not 21: Kommunala borgensåtaganden	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Borgensåtagande kommunala bolag				
Borgholm Energi AB	637 575	533 700	0	0
Borgholmshem AB	42 000	45 000	0	0
Räddningstjänsten Sydost	1 920	0	0	0
Summa borgensåtaganden	681 495	578 700	0	0

Not 22: Leasing	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Operationell leasing bilar				
Totala minimileaseavgifter	5 121	3 679	5 511	4 076
Därav förfall inom 1 år	2 663	2 137	2 743	2 221
Därav förfall inom 1–5 år	2 457	1 542	2 728	1 855
Därav förfall senare än 5 år	0	0	40	0
Leasingavtal med leasingperiod om högst 36 månader redovisar från och med år 2023 som operationell leasing				
Not 23: Justering för ej likviditetspåverkande poster	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	44 025	45 926	90 969	91 593
Nedskrivningar	0	0	0	0
Utrangeringar	3 245	0	3 245	0
Gjorda avsättningar till pensioner	-597	1 789	-246	2 171
Minskning av avsättningar pga utbetalningar	24	-1 101	-159	-1 101
Intäktsförda ej likvida gåvor	0	0	0	0
Försäljning	100	251	431	251
Orealiserade kursförändringar	0	0	0	0
Upplösning av bidrag till infrastruktur	257	-338	257	-338
Övriga ej likviditetspåverkande poster	0			-7 162
Summa ej likviditetspåverkande poster	47 054	46 527	94 497	85 414
Not 24: Upplysning om kostnader för räkenskapsrevision	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
Kostnader för räkenskapsrevision				
Sakkunnigt biträde	0	0	42	0
Förtroendevalda revisorer	0	0	40	0
Auktoriserade revisorer (bolagsrevision)	235	277	371	277
Total kostnad för räkenskapsrevision	235	277	453	277
Kostnad för övrig revision				
Sakkunnigt biträde	0	0	0	0
Förtroendevalda revisorer	0	0	16	0
Lekmannarevision	693	631	693	631
Total kostnad för övrig revision	693	631	709	631
Total kostnad för revision	928	908	1 162	908

Not 25: Kommuninvest

Borgholms kommun har i juni månad 2010 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 294 kommuner och regioner som per 2024-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening. Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Borgholm kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 601 095 707 587 kronor och totala tillgångar till 603 916 952 803 kronor. Borgholm kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 936 135 250 kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 944 688 355 kronor.

Tabell 26: Noter kommun och koncern

3.7 Redovisnings- och värderingsprinciper

Bokslutet är upprättat i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning vilket bland annat innebär att:

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed. Värdering av kortfristiga placeringar har gjorts post för post till det lägsta av verkligt värde och anskaffningsvärdet.

Jämförelsestörande poster

Jämförelsestörande poster särredovisas när dessa förekommer i not till respektive post i resultaträkningen och i kassaflödesanalys.

Som jämförelsestörande betraktas poster som saknar ett tydligt samband med kommunens normala verksamhet, är sällan förekommande och överstiger 1,0 mkr.

Huvudkontot för koncernkontot innehas av Borgholms kommun 212000–0795. Saldo på koncernkontot är per 2025-12-31 56 833 tkr och redovisas under fordringar och kortfristiga skulder.

3.7.1 Intäkter

Redovisning av skatteintäkter

Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKR:s decemberprognos cirkulär 25:63 i enlighet med rekommendation R2.

Redovisning av intäkter

Försäljning av varor och tjänster redovisas vid leverans till kunden, i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter. Övriga intäkter som intjänats intäktsredovisas enligt följande: Hyresintäkter i den period uthyrningen avser, ränteintäkter i den takt som tillgången förräntas samt erhållen utdelning: när rätten att erhålla utdelning bedöms som säker.

Statliga investeringsbidrag bokförs initialt som en skuld. I enlighet med matchningsprincipen intäktsförs sedan inkomsten successivt i takt med att investeringsobjekten skrivs av över sina respektive nyttjandeperioder.

3.7.2 Kostnader

Avskrivningar

Avskrivning av materiella anläggningstillgångar görs för den beräknade nyttjandeperioden med linjär avskrivning baserat på anskaffningsvärdet exklusive eventuellt restvärde. På tillgångar i form av mark, konst och pågående arbeten görs emellertid inga avskrivningar.

Avskrivningstider

En samlad bedömning av nyttjandeperioden för respektive tillgång görs. Tillgångstypen skrivs sedan av på den närmast lägre avskrivningstiden.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Immateriell tillgång 5–30 år

IT utrustning 3–5 år

Kommunbilar 5 år

Inventarier 3–30 år

Byggnader 10–100 år

Hamnar 30–60 år

Övriga maskiner 10–30 år

För tillgångar med identifierbara komponenter som har olika nyttjandeperiod där varje komponents värde uppgår till minst 58 800 kr tillämpas komponentavskrivning.

För tillgångar där nyttjandeperioden styrs i avtal till exempel leasing används den verkliga nyttjandeperioden som avskrivningstid.

För tillgångar med ett anskaffningsvärde understigande 58 800 kronor och en nyttjandeperiod understigande tre år görs en mer individuell bedömning av nyttjandeperioden, vilken därmed kan avvika från kommunens normala avskrivningstider.

Omprövning av nyttjandeperioden sker om det finns omständigheter som pekar på att det är nödvändigt till exempel verksamhetsförändringar, tekniskskiftet, organisationsförändringar. Normalt omprövas dock inte tillgångars nyttjandeperiod om avskrivningstiden är tre år eller lägre och det bokförda restvärdet understiger 58 800 kronor. Omprövning av den tekniska livslängden görs löpande varpå avskrivningstiden ev justeras.

Avskrivningsmetod

I normalfallet tillämpas linjär avskrivning, det vill säga lika stora nominella belopp varje år. Avskrivning påbörjas när tillgången tas i bruk.

Andra metoder används i speciella fall när dessa bättre återspeglar tillgångens förbrukning och tillgången har ett värde som överstiger 58 800 kronor.

Gränsdragning mellan kostnad och investering

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst tre år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts till ett helt prisbasbelopp och gäller som gemensam gräns för materiella och immateriella tillgångar och därmed också för finansiella leasingavtal.

Genomsnittlig nyttjandeperiod

Tabellen nedan visar de olika anläggningstillgångarnas genomsnittliga nyttjandeperiod och i vilken takt de skrivs av över tid.

Anläggningstillgång	Anskaffningsvärde	Årets avskrivningar	Genomsnittlig Nyttjandeperiod år
Verksamhetsfastigheter	834 105 559	25 143 993	30
Fastigheter för affärsverksamhet	133 730 452	2 611 052	20
Publika fastigheter	133 457 606	4 564 887	34
Inventarier	127 223 876	5 054 428	40
Totalt	1 228 517 494	37 374 360	30

Tabell 27: Genomsnittlig nyttjandeperiod

3.7.3 Anläggningstillgångar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar

Nedskrivningar

Om en nedskrivning eller återföring har gjorts efter prövning, ska följande upplysningar lämnas för varje tillgång:

- Beloppet som påverkat resultatet under perioden.
- Upplysning om slag av den tillgång som varit föremål för nedskrivning eller återföring.
- De händelser eller omständigheter som lett till nedskrivningen eller återföringen.
- Huruvida tillgångens återvinningsvärde utgörs av nettoförsäljningsvärde eller anpassat användningsvärde.
- Hur återvinningsvärdet fastställts.

Under 2025 har ingen nedskrivning av materiella anläggningstillgångar genomförts.

Värdering och upplysningar om pensionsförpliktelser

Beräkningarna bygger på den modell som anvisas i RIPS 22, dvs. SKR:s riktlinjer för beräkning av pensionsskuld, enligt RKR:s rekommendationer. Underlag för beräkningarna utgörs av data i Skandias register innan beräkningstillfället. För personer där det saknas uppgifter har antaganden enligt RIPS använts i tillämpliga fall för att uppskatta pensionsskuld och pensionskostnader. I fall RIPS inte varit tillämplig har Skandia gjort antaganden baserade på egna bedömningar, framförallt när det gäller prognosen.

Beräkningarna bygger på förutsättningen att antalet anställda ska vara oförändrat framöver. Inga anställda antas avsluta eller påbörja anställningar med undantag för pensionering. Anställda som går i pension under prognosperioden ersätts beräkningsmässigt av en yngre person med liknande inkomstprofil.

Redovisning av hyres-/leasingavtal

Leasingbilar som har leasingavtal med en leasingperiod om högst 36 månader redovisas från och med år 2023 som operationella leasingavtal.

Ett finansiellt leasingavtal har tecknats gällande ett äldreboende som togs i bruk under 2024.

3.7.4 Koncernredovisning

I den kommunala koncernen ingår samtliga bolag och kommunalförbund där kommunen har ett betydande inflytande.

Den sammanställda redovisningen upprättas enligt förvärvsmetoden med proportionerlig konsolidering. Med förvärvsmetoden avses att kommunen eliminerar det förvärvade egna kapitalet i dotterbolagen. Proportionerlig konsolidering innebär att den andel av dotterbolagens räkenskaper som tas upp i den sammanställda redovisningen motsvarar den ägda andelen. Ekonomiska transaktioner mellan de i koncernen ingående bolagen respektive kommunen har i allt väsentligt eliminerats.

Obeskattade reserver och bokslutsdispositioner har i den sammanställda redovisningen fördelats på uppskjuten skatt 20,6 procent och eget kapital 79,4 procent.

Tilläggsposter vid sammanställd redovisning som inte täcks av den kommunala redovisningslagens räkenskapsscheman är följande:

- Skatt på årets resultat redovisas i resultaträkningen under skatter.
- Uppskjutna skatter redovisas under avsättningar.

De kommunala bolagens redovisning är upprättad i enlighet med Årsredovisningslagen, Bokföringslagen samt Bokföringsnämndens allmänna råd. Vid avvikelse i redovisningsprinciper mellan kommun och kommunala bolag är kommunens redovisningsprinciper vägledande för den sammanställda redovisningen. Inga väsentliga skillnader i redovisningsprinciper har identifierats.

3.7.5 Upplysning om tillämpade internredovisningsprinciper

Driftredovisningens intäkter och kostnader ska spegla respektive nämnds och verksamhets ekonomiska relationer till sin omvärld, där de andra nämnderna och verksamheterna utgör en del av omvärlden. Det innebär att jämfört med resultaträkningens intäkter och kostnader, som endast innehåller kommunexterna poster, har driftredovisningen påförts även kommun interna poster, såsom köp och försäljning mellan nämnder och verksamheter. Omvänt finns det poster i resultaträkningen som inte ingår i driftredovisningen eller som simuleras kalkylmässigt. Poster som finns i resultaträkningen, men inte i driftredovisningen, är skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, finansiella intäkter och kostnader samt extraordinära poster. Poster som kalkylmässigt simuleras i driftredovisningen är:

- personalomkostnader, i form av arbetsgivaravgifter, avtalspension och löneskatt. Dessa kalkyleras schablonmässigt till att uppgå till 39,25 procent av lönekostnaden för år 2025.
- kapitalkostnader, i form av avskrivningar och ränta på bundet kapital. Kapitalkostnaderna beräknas enligt rak nominell metod, vilket innebär att kostnaden består av linjär avskrivning på anläggningstillgångarnas avskrivningsbara värde och ränta på tillgångarnas bokförda restvärde. Den internt beräknade räntan har satts till 1,75 procent. För information om avskrivningstider, se Redovisningsprinciper.

Gemensamma kostnader som fördelas mellan kommunens olika verksamheter genom

interndebitering är framförallt:

- Lokalkostnader: Internhyra tillämpas till självkostnadspris för driftkostnader i grunden. Fastighetsavdelningen ingår inte i internhyran.
- Kost: Debitering sker av kommunens produktionskök till självkostnad, beräknad på portionspris.
- Transport: Debitering sker utifrån faktiska kostnader för bilar, personal och externa transportavtal.
- Lokalvård: Debitering sker utifrån uppskattade lokalvårdstimmar per objekt.

4 Bilagor

4.1 Åtgärder och konsekvensanalys

För att hantera det krympande ekonomiska utrymmet framöver behöver kommunen se över sina processer för att hitta effektiviseringar och den administrativa påbyggnaden där bland annat vakanser kommer prövas innan återbesättning.

Kommunstyrelsen har i sin verksamhetsplan för 2025 beslutat att se över och effektivisera organisationerna för att arbeta mer aktivt med att minska sjukfrånvaron genom projektet "Friskorienterat arbetssätt" vilket förväntas få effekt för hela den kommunala organisationen.

Under året har socialförvaltningen fortsatt rekryteringsarbetet för att möta framtida behov och säkerställa en hållbar arbetsmiljö. För att stärka den ekonomiska balansen har en buffert på minst 7% införts i scheman inom vård- och omsorgboende, handlingsplaner tagits fram och inom IFO har vakanta tjänster samt deltidsföräldradighet inte ersatts med vikarier. Statsbidrag har använts för att täcka delar av lönekostnader, och utbildning av schemaansvariga har gjorts för att bland annat minska obokad resurstid och få bättre följsamhet till bemanningshandboken. Den obokade resurstiden är dock en åtgärd som behöver prioriteras fortsatt under 2026 för att minska.

Arbetstiden i hemtjänsten har ändrats till 06.30–22.30, vilket lett till effektivare resursanvändning. Projektet *Trygg hemma* planeras att införas våren 2026 och bedöms på sikt gynna både omsorgstagare, personal och ekonomi. Verksamheten arbetar för en stabil grundbemanning som täcker frånvaro och pensionsavgångar samt bedriver ett aktivt förebyggande arbete mot sjukfrånvaro.

Inom daglig verksamhet har arbetssätt utvecklats för att möta deltagarnas behov, vilket medför ökade kostnader under året, samtidigt som frånvaro i första hand löses inom arbetsgruppen. Samtidigt fortsätter arbetet med effektiv schemaläggning, rehabilitering och arbetsmiljöinsatser. Inom IFO prioriteras hemmaplanslösningar framför institutionsplaceringar, vilket har lett till betydande kostnadsminskningar. AVE ser även över sin organisation för att möta framtida behov utifrån arbetsmarknadsläge och

Nedan är bedömning av effekter (på kort/lång sikt)

- Förslag till åtgärd får negativa konsekvenser för perspektivet
- Förslag till åtgärd får inga konsekvenser för perspektivet/ eller osäkerhet kring konsekvenser
- Förslag till åtgärd får positiva konsekvenser för perspektivet
- Bedömning kan inte göras

4.1.1 Specifikation åtgärder

Förvaltning	Verksamhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömning av effekt
KS	FAST	Vakans fastighet och lägre driftkostnader	500	jan-dec	●
KS	TILLV	Vakanser Tillväxt	400	aug-dec	●
KS	KLF	Högre statsbidrag för kris- och civil beredskap	200	jan-dec	●
KS	KLF	Delvis vakans informationssäkerhet	200	jan-apr	●

KS	EKO	Delvis vakanta tjänster och högre intäkter	300	jan-dec	●
KS	HR	Lägre personalkostnader	250	jan-dec	●
SN	Vård och omsorg	Stötta sjuksköterskor med undersköterskor på resurstid.	-	maj-dec	●
SN	Vård och omsorg	Minska sjuklönekostnader med 1% jmf med föregående år.	62	jan-dec	●
SN	Vård och omsorg	Samordning av schema i hemtjänstområdena	-	mar-dec	●
SN	Vård och omsorg	Hysesintäkter sommarvikarier	65	juni-aug	●
SN	Vård och omsorg	Samordning av schema på vård och omsorgsboenden	-	aug-dec	●
SN	OFN	Samplanering, grafändring	-	mar-dec	●
SN	OFN	Generellt sparbetning beräknas täckas upp av lägre bemanning samt lägre kostnader för handledning	-	jan-dec	●
SN	OFN	EC går ner i tjänst delar av året, återbesätts inte	30	april-juni	●
SN	IFO	Vakanta tjänster och föräldraledighet på deltid som ej ersätts med vikarier.	1 200	helår	●
SN	IFO	Hemmaplanslösningar i den mån det är möjligt framför externa placeringar	-	helår	●
SN	Centralt	Vakant förvaltningschef och verksamhetschef	400	sep-dec	●

Tabell 28: Specifikation av åtgärder med konsekvensbedömning

4.2 Intern kontroll

Nedan redovisas kommunfullmäktiges beslutade risker för 2025. Inför varje år tillsätts en arbetsgrupp med tjänstemän från samtliga förvaltningar, som gör en inventering av risker. Riskerna identifieras med utgångspunkt från olika frågeställningar som exempelvis kompetensförsörjning, informationssäkerhet och krishantering.

Inför varje risk nedan har en riskbedömning gjorts. Färgerna för beslutade risker är satta efter en gemensam riskbedömning av sannolikhet och konsekvens, enligt nedanstående matris.

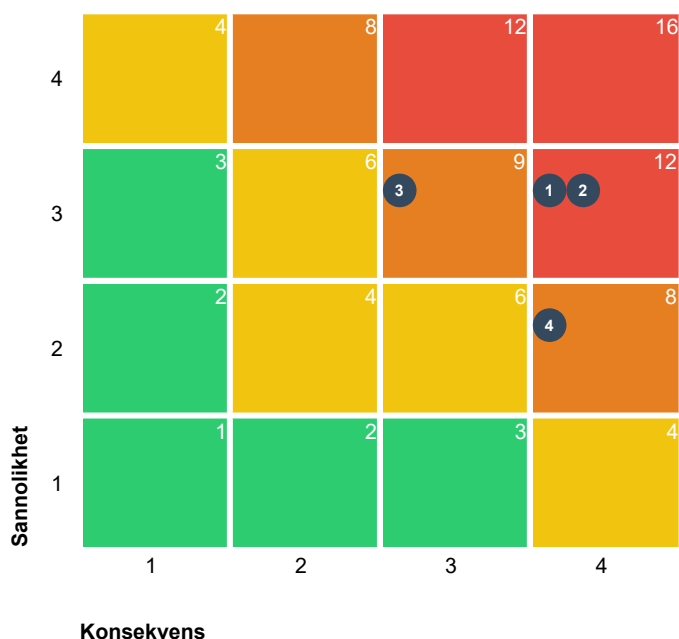






Bild 26: Riskmatris Intern kontroll

2 Eliminera/Minimera 2 Reducera Totalt: 4

	Sannolikhet	Konsekvens
Eliminera/Minimera	4 Sannolik	Allvarlig
Reducera	3 Trolig	Kännbar
Bevaka	2 Möjlig	Lindrig
Acceptera	1 Osannolik	Försumbar

Risk	Granskning
<p>■ Risk att förebyggande krishantering inte är ändamålsenligt</p>	<p>✔ Avslutad</p> <p>Kontrollera att ansvariga chefer känner sig tillräckligt förberedda inför möjliga kriser.</p>
<p>Under året har kontinuitetsplaner vid IT-avbrott upprättats av kommunledningsstaben, socialförvaltningen, miljö- och bygg, HR och ekonomiavdelningen. Vidare har en övergripande strategi för kontinuitetsarbete antagits av KF.</p>	

Risk	Granskning
<p>Nödvatten och nödvattenutrustning har beställts och arbetet med reservkraft har pågått under året i de myndighetsprojekt kommunen deltar i.</p> <p>PDV-utbildningar (pågående dödligt våld) för utbildningsförvaltningens personal har genomförts vid flera tillfällen och kommunens ledningsgrupp genomförde en skrivbordsövning angående trafikolycka inför sommaren 2025. Flera förvaltningar deltog i en regional nödvattenövning och Rakelövningar med länsstyrelsen har genomförts regelbundet.</p> <p>Arbetet med förberedelser inför kriser och höjd beredskap har fortsatt i förvaltningarna med revidering av krisplaner samt upprättande av kontinuitetsplaner.</p>	
<p> Risk att kommunen inte kan bemanna sina kärnverksamheter</p>	<p> Avslutad Omvärldsbevakning inför kommande bristkompetenser och göra en kompetensinventering.</p>
<p>För att få en bättre överblick över medarbetares kompetenser sammanställer HR-avdelningen upp en kompetensdatas i vårt befintliga system Winlas. Det finns flera syften med det. Exempelvis sammanställs en övergripande bild av vilka kompetenser som saknas eller har brist av i organisationen. Den enskilde chefen kan också använda det i medarbetarsamtal för utvecklingsplaneringen för medarbetaren. Detta ska även kunna användas i vår successionsplanering. HR-avdelningen analyserar även löpande avslutsenkäter samt avslutssamtal med chefer som slutat för att finna de primära orsakerna till att medarbetare väljer att avsluta sin anställning. HR-chefen redovisar detta halvårsvis i ledningsgruppen som sen vidtar lämpliga åtgärder.</p>	<p> Avslutad Analys av avslutningssamtal.</p>
<p> Risk att det inte finns en successionsplan när kompetens går förlorad</p> <p>Förvaltningarna jobbar fortlöpande för att säkerställa att spetskompetens inte förloras i samband med exempelvis pensionsavgångar. När det gäller det verksamhetsnära uppdraget så ses rutiner över kontinuerligt.</p> <p>Inom utbildningsförvaltningen finns dokumentation för att säkerställa successionsplanering på förvaltningsnivå som uppdaterats inför 2026. Inom socialförvaltningen har ledningsgruppen tagit fram en tabell för kritiska uppgifter och kopplat samman dem med ansvariga funktioner samt en "tvilling" till dessa. Vid varje uppföljning tar vi fram listan och kontrollerar att det finns tillräckligt med funktioner som kan utföra dessa uppdrag samt tillse att det finns rutiner vid</p>	<p> Avslutad Se över interna rutiner för att säkerställa att samtliga finns.</p>

Risk	Granskning
<p>behov. Vid samma tillfälle hanteras nyttillkomna kritiska uppgifter som följer samma mall: tillse att fler funktioner kan utföra arbetsuppgiften samt, vid behov, göra rutiner. I arbetet ingår att säkerställa att arbetet utförs korrekt. Uppföljning sker två gånger per år och nästa tillfälle är maj/juni 2026. Inom miljö- och byggnadsnämnden ses arbetsrutiner över och uppdateras löpande. Förberedelser sker för kommande pensionsavgångar och rekrytering av ersättare inleds snabbt och tillträde planeras så att kompetensöverföring är möjlig.</p>	
<p> Risk att kommunen utsätts för cyberattack / skadlig kod</p> <p>Kommunen lever med hot om attentat mot våra IT-system. De utförs för att sabotera, stressa civilsamhället, komma åt viktig information som kan användas till utpressning eller säljas till andra antagonistiska organisationer eller stater. Skyddet mot detta är IT-säkerhet och Informationssäkerhet. IT-avdelningen har under året aktiverat multifaktorinloggning mot flera system när de nås från okända enheter och okända nätverk. Vissa tjänster är inte tillgängliga från länder utanför EU. För att tidigare hitta intrång har en SOC - Security Operation Center anlåtts. Detta gör också att konsekvenserna av en attack minskar. Under 2026 kommer ytterligare en backup att läggas till, för att minska konsekvenserna om ett angrepp sker.</p> <p>Användarnas kunskap kring informationssäkerhet är viktig och alla användare har givits möjligheten att gå kursen "Säkerhetsmedveten i Borgholms kommun".</p>	<p> Avslutad</p> <p>Se över verktyg samt statistik över trafik och aktiviteter i nätverk och på datorer.</p>

Tabell 29: Intern kontroll, risker och granskningar

4.3 Inköp och avtalstrohet

Borgholms kommun införde e-handel under våren 2019. Det finns flera mål kopplat till att införa e-handel, till exempel att det ska bli lättare att göra rätt för de medarbetare som gör inköp, att avtalstroheten ska öka, att processerna ska bli mer effektiva samt att uppnå kostnadsbesparingar. Genom att ansluta leverantörer till e-handelssystemet kan den som beställer enklare söka och hitta avtalade varor och tjänster och se de aktuella priserna. Det blir då lättare att handla rätt varor och tjänster från rätt leverantör till rätt pris.

Nedan visas avtalstroheten för kommunen avseende 2025, baserat på inköp som är betalda under perioden. Inköpen är exklusive köp av huvudverksamhet, lokalhyror samt bidrag till föreningar. Avtalstroheten för hela kommunen för perioden är 85 % (2024 var den 87 %). Avtalstroheten följs upp i respektive förvaltning samt för hela kommunen och koncernen. Även avtalstroheten för koncernen är för perioden 85 %.

Årets inköp är gjorda från 784 olika leverantörer under perioden, varav 182 är avtalsleverantörer. Det är många mindre köp som genomförs från olika leverantörer.

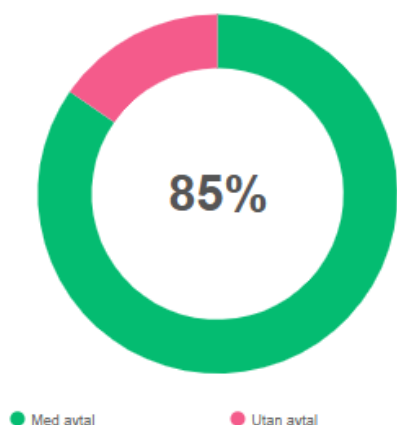


Bild 27: Andelen köp med avtal för Borgholms kommun är 85 procent



Borgholms
kommun

Kommunstyrelse

Årsredovisning 2025

KS: 2026-03-31



Innehållsförteckning

1 Förvaltningsberättelse	3
1.1 Händelser av väsentlig betydelse	3
1.2 Förväntad utveckling	3
1.3 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	4
1.3.1 Uppföljning av kommunfullmäktigemål	4
1.3.2 Sammanfattning ekonomisk analys	5
1.3.3 Kommunens verksamheter	6
2 Bilagor	10
2.1 Åtgärder och konsekvensanalys	10
2.1.1 Specifikation åtgärder	10
2.2 Intern kontroll	10
2.3 Inköp och avtalstrohet	13

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

- Kommunen köpte Borgholms Badhus efter flera års förhandlingar och svarar nu för driften av verksamheten
- En av våra systemleverantörer, Miljödata, utsattes för ett dataintrång i augusti vilket föranledde en rad åtgärder för att skydda personuppgifter i ett av kommunens personalsystem
- Översiktsplanen 2040 antogs i mars,
- Fyra detaljplaner antogs bland annat Stora Rör som fick avslag i mark och miljödomstolen. Detaljplan för Rosenfors har vunnit lagakraft och förberedelser för exploatering har satt igång.
- Förberedelser för att möjliggöra ombildning av Strömgården till hyresrätter har pågått under året.
- Ny kultur- och fritidsstrategi antogs
- Ny VD i Borgholmshem tillika fastighetschef i kommunen har rekryterats.
- Ny socialchef har rekryterats
- Januaristormen förorsakade skador i kommunens hamnar och på badplatser som har hanterats under våren.
- Projektet barn LSS i Björkviken färdigställdes vid årsskiftet
- Beslut om lekplats på Vera Nilssons gata, nya multiarenor i Rälla och Gärdslösa samt Rälla samt förlängt elljusspår.
- Beslut om byggnation av ny förskola och gymnastikhall i Löttorp.
- Inköp av reservkraft och nödvattenlösningar.
- Övergång till nytt telefonsystem har genomförts.
- Upphandling av löne- och HR-system där en ny leverantör tilldelats avtalet
- Ett arbete för att stärka chefernas förutsättningar kallat chefoskopet startades upp.
- Borgholms Slotts besökssiffror fram till den 30 november hamnar på 98 000 entrébesökare vilket är i paritet med 2024.

1.2 Förväntad utveckling

Det kommer även fortsatt vara ett stort fokus på tre områden framöver:

- Kompetensförsörjning
- Effektivisering och digitalisering
- Minskning av sjukfrånvaron

En kompetensförsörjningsstrategi är antagen och under 2025 kommer arbetet med att upprätta kompetensförsörjningsplaner inom respektive förvaltning.

Under 2024 införskaffades ett digitalt personalarkiv och ett stort arbete har gjorts med att skanna in alla personaldokument i det nya arkivet. I samband med det infördes även digital signering av alla anställningsavtal. Under 2025 kommer arbetet med effektiviseringar att fortsätta för att ska minska administrationen för HR/lön. Detta så att man kan fokusera på det proaktiva arbetet med att ta fram verktyg och metoder som kan underlätta för våra chefer i deras dagliga arbete samt ha möjlighet att erbjuda fler chefsutbildningar inom HR.

Arbetet med metoden "Friskorienterat arbetssätt" kommer fortsätta under 2025 med fokus på att minska sjukfrånvaron.

1.3 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.3.1 Uppföljning av kommunfullmäktigemål

3 God Hälsa och välbefinnande ●

Kommentar

Uppfyllt

Mätetal	Periodicitet	Målvärde	Utfall	Prognos
● Medborgarens syn på underhåll av den offentliga miljön	År	90 %	91,5 %	91,5 %
● Trygghetsmätning	År	1	0,78	1

Aktiviteter	Status
Stärk ekosystemtjänster i tätorten	▶ Pågående
Stärk ekosystemtjänster i odlingslandskapet	▶ Pågående
Stärk ekosystemtjänster i vattnets landskap	▶ Pågående
Genomföra uppföljning och ta fram en handlingsplan utifrån trygghetsmätning	⚠ Försenad

4 God utbildning för alla ●

Kommentar

Uppfyllt

Mätetal	Periodicitet	Målvärde	Utfall	Prognos
● Företagsklimat Insikt - Totalt, Index	År	78	78	78





Aktiviteter	Status
Fortsatta utbildningsinsatser inom "Bra bemötande i Borgholms kommun"	▶ Pågående
Kommunledningsförvaltningen ger möjlighet att ta emot praoelever i årskurs 8.	▶ Pågående






8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt ■

Kommentar

Mestadels uppfyllt

Mätetal	Periodicitet	Målvärde	Utfall	Prognos
■ Företagsklimat enligt Svenskt Näringslivs ranking	År	50	79	79



Mätetal	Periodicitet	Målvärde	Utfall	Prognos
 Total sjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Tertial	4,8 %	4,1 %	4,1 %
 Korttidssjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Tertial	1 %	1,7 %	1,7 %
 Andelen långtidssjukfrånvaro av total sjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	År	63,6 %	53 %	53 %
 Friskindex för alla kommunanställda	Tertial	70	75	75




Aktiviteter	Status
"Forum Borgholm" - fortsättning på "en väg in"	 Avslutad
Genomföra aktiviteter i "Handlingsplan för bättre företagsklimat"	 Pågående
Fördjupad sjukfrånvaroanalys	 Avslutad
Starta projekt för att på ett strukturerat sätt implementera nya arbetssätt för att sänka sjukfrånvaron	 Avslutad
Ta fram nya detaljplaner	 Försenad

12 Hållbar konsumtion och produktion

Kommentar

Ej uppfyllt

Mätetal	Periodicitet	Målvärde	Utfall	Prognos
 Miljöbilar i kommunorganisationen, andel (%)	År	100	59	60
 Minskad energianvändning i kommunens fastigheter	År	100 000	60 000	50 000

Aktiviteter	Status
Fortsätta ersätta bensin- och dieselfordon mot HVO-, gas- och elfordon	 Pågående
Energieffektiviserande åtgärder i kommunens verksamhetsfastigheter.	 Avslutad med avvikelse
Införa system för uppföljning av energiförbrukning	 Ej påbörjad

1.3.2 Sammanfattning ekonomisk analys

Förvaltningen har ett utfall på 0,2 mkr för året.

Bidrag avseende stöd för detaljplaner (3,1 mkr), lägre kostnader för utbetalning av projekt och bidrag inom kultur- och fritid samt lägre kostnader till gymnasieförbundet bidrar positivt. Det är även lägre drift- och personalkostnader inom ekonomi, HR, fastighet, hamnar och lokalvård som bidrar positivt.

Den positiva avvikelsen reduceras av ökat medlemsbidrag till Räddningstjänst Sydost, lägre intäkter inom mark- och exploatering samt högre kostnader inom gata och park i och med beredskapsersättning för snöröjning, iordningställande av badstränder, gatubelysning och ökade underhållskostnader.

1.3.3 Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Kommunledning och politik

Inom kommunstyrelsen är det främst högre kostnader för räddningstjänst i och med ökat medlemsbidrag som bidrar till en negativ avvikelse. Det som kompenserar positivt är lägre kostnader för gymnasieskola i och med uppdaterad befolkningsprognos. Justeringen inom gymnasieförbundet medför en omfördelning mellan kommunerna i förbundet.

Verksamhetsstöd

Ekonomiavdelningen har något lägre personalkostnader vilket bidrar positivt och som även kompenserar högre kostnader för implementering av ekonomisystem samt integrationer avseende e-handel. De ökade kostnaderna är kopplat till nytt avtal som började gälla i början av mars. HR-avdelningen har något lägre personalkostnader men även lägre kostnader för förvaltningsgemensamma kostnader, personalutbildning och friskvårdsbidrag som bidrar positivt under perioden.

Tillväxt

Planavdelningen har erhållit stöd från Boverket avseende stöd till kommuner för detaljplaner (3,1 mkr) vilket bidrar till en positiv avvikelse. Det är även lägre personal- och konsultkostnader än budgeterat. Exploateringsprojekten Kolstad 39:33 och Sjöstugan 1 avslutades under 2025 varav de påverkar resultatet.

Kultur- och näringsliv visar en positiv avvikelse då det under året varit en lägre kostnad för kultur- och fritidsbidrag. Kostnader för badanläggning redovisades under teknisk verksamhet från och med 1 december vilket bidrar till en positiv avvikelse.

Teknisk verksamhet

Gata och park har en negativ budgetavvikelse vilket härleds till högre kostnader för iordningställande av badstränder, snöröjning, gatubelysning, reparation och underhåll av maskiner och verktyg. Även inköp av förbrukningsinventarier och kostnader för personalutbildning är högre än budgeterat för perioden. Hamnar har en positiv avvikelse som härleds främst till högre intäkter mot budgeterat.

Fastigheter har en positiv budgetavvikelse för perioden som hänförs till lägre kostnader för

fjärrvärme samt lägre avskrivningskostnader mot budgeterat.

Lokalvård har en positiv budgetavvikelse vilket förklaras av flera långtidssjukskrivningar som inte kunnat ersättas ännu. Omlastningens underskott härleds till inköp som ej fakturerats ut till verksamheterna ännu.

Analys av årsprognos

Årets resultat är något högre än prognostiserat i augusti. Nedan presenteras avvikelsen mellan prognos i tertialbokslut (tertia 1), delårsbokslut (tertia 2) och årets utfall.

Kommunledning och politik

- Avvikelsen mellan prognosen för tertial 1 och tertial 2 för kommunstyrelsen beror främst på ökat medlemsbidrag till Räddningstjänst Sydost. Skillnaden mellan tertial 2 och utfall beror främst på utbetalning från Ölands kommunalförbund i och med att det är på gång att likvideras (700 tkr).
- Inom kommunledning är det främst högre personalkostnader som avser inför övertagande av badhus och servicecenter samt högre kostnader avseende informationssäkerhet (400 tkr) som skiljer mellan tertial 2 och utfall.

Verksamhetsstöd

- Ekonomiavdelningens utfall blev något lägre än tidigare prognos vilket beror på implementeringskostnad av nytt upphandlingssystem som kommer införas under 2026.
- Utfallet för HR-avdelningen har förbättrats mot tidigare prognos vilket främst beror på intäkter från Omställningsfonden som betalades ut i december.

Tillväxt

- Skillnaden mellan utfall och prognos inom tillväxt beror till stor del på att förväntade intäkter avseende markförsäljning uteblev och bidrog till en negativ avvikelse.
- Kultur, fritid och näringsliv har lägre kostnad för kultur- och fritidsbidrag vilket medför att utfallet är förbättrat jämfört med tidigare prognos.
- Planenheten har en positiv avvikelse som beror på på något högre intäkter för planavgifter än budgeterat samt lägre konsultkostnader.
- Inom Lova/Lona (miljöprojekt) är det projektet "Vandringsleder" som har avslutats och därmed påverkar resultatet positivt.

Teknisk verksamhet

- Utfallet för driften av kommunens fastigheter blev sämre än tidigare prognos med anledning av uteblivna intäkter för laddstolpar när leverantör Eways gick i konkurs samt högre avskrivningskostnader.
- Gata och park visade ett underskott än tidigare prognos då arbetet med skötsel av grönområden, parker och torg har varit mer omfattande än tidigare år beroende på väderförhållanden och antal besökare. Elkostnaden för gatubelysning är högre än budgeterat. Vinterväghållning förväntades vara enligt budgeterad nivå medan kostnaderna blev något högre. Det är även generellt högre kostnader för strandrensning, barmarksunderhåll, parker, offentliga toaletter och konstgräsplan.
- Hamnverksamheten förändring beror främst på högre kostnader för reparation och underhåll.
- Kostverksamhetens prognos försämrades något vilket beror på att intäkterna på

Eckbacka café blev lägre än beräknat.

- Lokalvårdens försämring beror på högre kostnader för timanställda under början av sommaren.
- Inom omlastningen så är prognosen att kostnader för livsmedel och skyddsmaterial debiteras ut till respektive verksamhet men där viss del avseende skyddsmaterial debiteras kommunstyrelsen. Den del som avser kommunstyrelsen samt krisberedskapslager är en del av den negativa avvikelsen inom omlastningen.

		Prognos Tertial 1	Prognos Tertial 2	Resultat 2025	Avvikelse tertia 2 och resultat
Kommunledning och politik					
		500	-1 450	-1 124	242
101	Kommunstyrelse	300	-1 400	-420	980
110	Kommunstab	200	-50	-788	-738
Verksamhetsstöd					
		150	350	394	44
111	Ekonomiavdelning	100	400	330	-70
112	HR-avdelning	50	-50	64	114
Tillväxt					
			2 300	2 556	256
120	Tillväxtavdelning	-50	3 100	2 221	-878
121	Exploateringsprojekt	0	0	-271	-271
122	Exploateringsprojekt	0	0	607	607
123	Exploateringsprojekt	0	-800	-2	798
Teknisk					
		-450	-1 750	-1 742	8
130	Teknisk centralt	0	50	34	-16
131	Fastigheter	350	900	2 153	1 253
132	Gata och park	-800	-3 100	-4 454	-1 355
133	Hamnar	0	0	267	267
134	Kost	0	0	44	44
135	Service	0	400	504	104
139	Bad- och fritidsanläggningar	0	0	-290	-290
LOVA/LON A					
		0	0	156	156
190	LOVA/LONA	0	0	-4	-4
191	LOVA/LONA	0	0	0	0
192	LOVA/LONA	0	0	160	160

	Prognos Tertial 1	Prognos Tertial 2	Resultat 2025	Avvikelse tertiäl 2 och resultat
Summa	150	-550	155	705

Ekonomisk sammanställning per verksamhetsområde

	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse
101 Kommunstyrelse	88 077	88 497	-420
110 Kommunledning	11 104	11 892	-788
111 Ekonomiavdelning	9 204	8 874	330
112 HR-avdelning	11 700	11 636	64
120 Tillväxtavdelning	13 009	10 788	2 221
121 Exploateringsprojekt	0	271	-271
122 Exploateringsprojekt	0	-607	607
123 Exploateringsprojekt	0	2	-2
130 Gemensam teknik	1 348	1 314	34
131 Fastigheter	16 534	14 381	2 153
132 Gata park	22 505	26 960	-4 454
133 Hamnar	4 018	3 752	267
134 Kost	198	155	44
135 Service	38	-466	504
136 Bad- och fritidsanläggningar	0	290	-290
190 LOVA-projekt	0	4	-4
192 LONA-projekt	0	-160	160
	177 736	177 582	155

Sjukfrånvaroanalys

	2025	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Sjukfrånvaro 2025	4,0	5,7	7,0	5,2	4,5	3,8	2,6	3,7	3,9	3,5	3,7	3,5	1,8
Sjukfrånvaro 2024	5,7	7,2	7,6	6,6	7,6	6,2	4,8	4,5	4,9	4,5	5,6	5,3	3,5
Korttidssjukfrånvaro 2025	1,7	1,9	3,2	2,2	1,2	0,9	0,6	1,5	1,5	1,6	2,1	2,4	1,0
Korttidssjukfrånvaro 2024	1,4	2,0	2,4	1,0	1,3	1,1	1,1	0,7	1,7	1,8	1,7	2,1	0,4
Andel långtidssjukfrånvaro 2025	52,4	56,9	52,2	53,3	68,8	73,6	78,6	44,5	39,0	55,0	30,1	27,9	46,5
Andel långtidssjukfrånvaro 2024	64,3	64,0	60,0	64,7	71,8	82,2	66,9	74,8	55,6	59,4	51,1	51,4	64,9

Sjukfrånvaro per område

	2023 Korttid	2023 Total	2024 Korttid	2024 Total	2025 Korttid	2025 Total
Kommunstyrelse	1,8 %	5,0 %	1,4 %	5,7 %	1,7 %	4,0 %

	2023 Korttid	2023 Total	2024 Korttid	2024 Total	2025 Korttid	2025 Total
11 Stödfunktioner	1,8 %	5,3 %	1,6 %	7,6 %	1,7 %	5,7 %
12 Tillväxtavdelning	2,5 %	8,9 %	1,5 %	5,2 %	1,2 %	1,2 %
13 Teknisk avdelning	1,6 %	3,8 %	1,3 %	4,6 %	1,8 %	3,6 %
19 Projekt KS	10,7 %	10,7 %	0,8 %	0,8 %	0,0 %	0,0 %

Personalstatistik

	2022	2023	2024	2025
Årsarbetare	104	103	102	101
Årsarbetare timavlönade	10	7	8	5
Övertid arbetade timmar	613	384	309	577
Fyllnad arbetade timmar	297	188	186	49

2 Bilagor

2.1 Åtgärder och konsekvensanalys

För att hantera det krympande ekonomiska utrymmet framöver behöver kommunen se över sina processer för att hitta effektiviseringar och den administrativa påbyggnaden där bland annat vakanser kommer prövas innan återbesättning.

Kommunstyrelsen har i sin verksamhetsplan för 2025 beslutat att se över och effektivisera organisationerna för att arbeta mer aktivt med minska sjukfrånvaron genom projektet "Friskorienterat arbetssätt" vilket förväntas få effekt för hela den kommunala organisationen.

Nedan är bedömning av effekter (på kort/lång sikt)

- Förslag till åtgärd får negativa konsekvenser för perspektivet
- Förslag till åtgärd får inga konsekvenser för perspektivet/ eller osäkerhet kring konsekvenser
- Förslag till åtgärd får positiva konsekvenser för perspektivet
- Bedömning kan inte göras

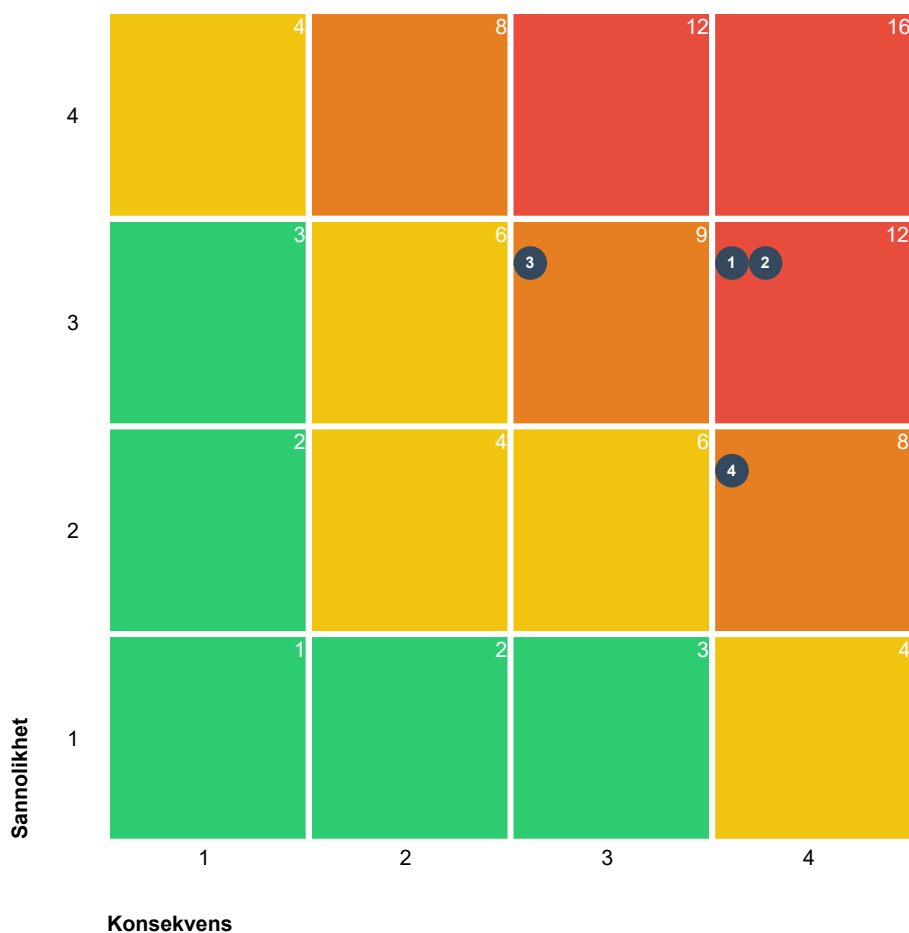
2.1.1 Specifikation åtgärder

Förvaltning	Verksamhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömning av effekt
KS	FAST	Vakans fastighet och lägre driftkostnader	500	jan-dec	●
KS	TILLV	Vakanser Tillväxt	400	aug-dec	●
KS	KLF	Högre statsbidrag för kris- och civil beredskap	200	jan-dec	●
KS	KLF	Delvis vakans informationssäkerhet	200	jan-apr	●
KS	EKO	Delvis vakanta tjänster och högre intäkter	300	jan-dec	●
KS	HR	Lägre personalkostnader	250	jan-dec	●

2.2 Intern kontroll

Nedan redovisas kommunfullmäktiges beslutade risker för 2025. Inför varje år tillsätts en arbetsgrupp med tjänstemän från samtliga förvaltningar, som gör en inventering av risker. Riskerna identifieras med utgångspunkt från olika frågeställningar som exempelvis kompetensförsörjning, informationssäkerhet och krishantering.

Inför varje risk nedan har en riskbedömning gjorts. Färgerna för beslutade risker är satta efter en gemensam riskbedömning av sannolikhet och konsekvens, enligt nedanstående matris.



2 Eliminera/Minimera 2 Reducera Totalt: 4

Eliminera/Minimera	Sannolikhet	Konsekvens
Reducera	4 Sannolik	Allvarlig
Bevaka	3 Trolig	Kännbar
Acceptera	2 Möjlig	Lindrig
	1 Osannolik	Försumbar

Risk



Risk att förebyggande krishantering inte är ändamålsenligt

Under året har kontinuitetsplaner vid IT-avbrott upprättats av kommunledningsstaben, socialförvaltningen, miljö- och bygg, HR och ekonomiavdelningen. Vidare har en övergripande strategi för kontinuitetsarbete antagits av KF. Nödvatten och nödvattenutrustning har beställts och arbetet med reservkraft har pågått under året i de myndighetsprojekt kommunen deltar i. PDV-utbildningar (pågående dödligt våld) för utbildningsförvaltningens personal har genomförts vid flera tillfällen och kommunens ledningsgrupp genomförde en skrivbordsövning

Granskning



Avslutad

Kontrollera att ansvariga chefer känner sig tillräckligt förberedda inför möjliga kriser.

angående trafikolycka inför sommaren 2025. Flera förvaltningar deltog i en regional nödvattenövning och Rakelövningar med länsstyrelsen har genomförts regelbundet.

Arbetet med förberedelser inför kriser och höjd beredskap har fortsatt i förvaltningarna med revidering av krisplaner samt upprättande av kontinuitetsplaner.



Risk att kommunen inte kan bemanna sina kärnverksamheter

För att få en bättre överblick över medarbetares kompetenser bygger HR-avdelningen nu upp en kompetensdatas i vårt befintliga system Winlas. Det finns flera syften med det. Exempelvis sammanställs en övergripande bild av vilka kompetenser som saknas eller har brist av i organisationen. Den enskilde chefen kan också använda det i medarbetarsamtal för utvecklingsplaneringen för medarbetaren. Detta ska även kunna användas i vår successionsplanering. HR-avdelningen analyserar även löpande avslutsenkäter samt avslutssamtal med chefer som slutat för att finna de primära orsakerna till att medarbetare väljer att avsluta sin anställning. HR-chefen redovisar detta halvårsvis i ledningsgruppen som sen vidtar lämpliga åtgärder.



Avslutad

Omvärldsbevakning inför kommande bristkompetenser och göra en kompetensinventering.



Avslutad

Analys av avslutningssamtal.



Risk att det inte finns en successionsplan när kompetens går förlorad

Förvaltningarna jobbar fortlöpande för att säkerställa att spetskompetens inte förloras i samband med exempelvis pensionsavgångar. När det gäller det verksamhetsnära uppdraget så ses rutiner över kontinuerligt.



Avslutad

Se över interna rutiner för att säkerställa att samtliga finns.



Risk att kommunen utsätts för cyberattack / skadlig kod

Kommunen lever med hot om attentat mot våra IT-system. De utförs för att sabotera, stressa civilsamhället, komma åt viktig information som kan användas till utpressning eller säljas till andra antagonistiska organisationer eller stater. Skyddet mot detta är IT-säkerhet och Informationssäkerhet. IT-avdelningen har under året aktiverat multifaktorinloggning mot flera system när de nås från okända enheter och okända nätverk. Vissa tjänster är inte tillgängliga från länder utanför EU. För att tidigare hitta intrång har en SOC - Security Operation Center anlitats. Detta gör också att konsekvenserna av en attack minskar. Under 2026 kommer ytterligare en backup att läggas till, för att minska konsekvenserna om ett angrepp sker.

Användarnas kunskap kring informationssäkerhet är viktig och alla användare har givits möjligheten att gå kursen "Säkerhetsmedveten i Borgholms kommun".



Avslutad

Se över verktyg samt statistik över trafik och aktiviteter i nätverk och på datorer.

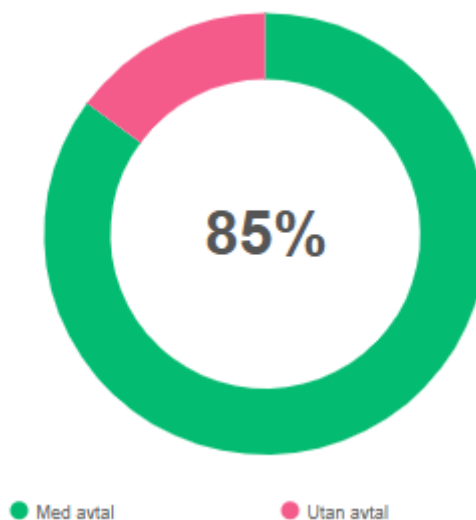
2.3 Inköp och avtalstrohet

Enligt av kommunfullmäktige beslutade mål "Hållbar konsumtion och produktion" ska kommunen säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster. Både konsumtion och produktion behöver vara hållbart, upphandlingar som görs behöver ta hänsyn till hållbarhet och det ska vara enkelt att göra rätt gällande hållbar konsumtion och produktion.

Det finns flera mål kopplat till att införa e-handel, till exempel att det ska bli lättare att göra rätt för de medarbetare som gör inköp, att avtalstroheten ska öka, att processerna ska bli mer effektiva samt att uppnå kostnadsbesparingar. Genom att ansluta leverantörer till e-handelssystemet kan den som beställer enklare söka och hitta avtalade varor och tjänster och se de aktuella priserna. Det blir då lättare att handla rätt varor och tjänster från rätt leverantör till rätt pris.

Nedan visas avtalstroheten för kommunstyrelsen baserat på inköp som är betalda under året. Inköpen är exklusive köp av huvudverksamhet, lokalhyror samt bidrag. Avtalstroheten för perioden är 85%. De kategorier som har störst andel utan avtal är inom teknisk verksamhet, gata och park samt fastighet. Sett till hela kommunen är avtalstroheten 85 % för perioden.

Året inköp gjorda från 456 olika leverantörer under perioden, varav 134 är avtalsleverantörer. Det är många mindre köp som genomförs från olika leverantörer.





Borgholms
kommun

Ölands IT-Nämnd

Årsredovisning 2025

IT: 2026-01-26



Innehållsförteckning

1 Förvaltningsberättelse	3
1.1 Händelser av väsentlig betydelse	3
1.2 Förväntad utveckling	3
1.3 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	3
1.3.1 Uppföljning av kommunfullmäktigemål	3
1.3.2 Kommunens verksamheter	4
2 Bilagor	7
2.1 Åtgärder och konsekvensanalys	7
2.1.1 Specifikation åtgärder	7
2.2 Intern kontroll	7

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

- Leverantören Miljödata drabbades av en cyberattack. Vi köper Adato och Novi som SaaS (molntjänster) av Miljödata. Dessa system var inte tillgängliga under en vecka.
- Implementation av SOC inkl nytt antivirus (XDR)
- Nytt telefonisystem Borgholm
- Extra backup till Borgholm upphandlad
- Projekt BAS-IT med Kalmar genomfört. Rapport som tillsammans med konsultrapport ligger till grund för Mörbylångas beslut att gå över till BAS-IT med Kalmar.
- Installation av servrar till AI-plattformen Eneo åt Mörbylånga kommun. Konsult har sedan konfigurerat agenter.
- Installation av servrar till sensornätverk i Mörbylånga. Konsult ska hjälpa till med konfiguration.
- Flera integrationer skapade i den nya Friendsplattformen

1.2 Förväntad utveckling





IT-nämnden kommer bara vara kvar under 2026. Mörbylånga kommer låta Kalmar hantera deras IT-drift från och med 2027-01-01. Övergången kommer pågå under hela 2026.

Borgholm kommer lösa sin egna IT-drift men kommer behöva komplettera med annan samverkan och konsultköp.

1.3 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.3.1 Uppföljning av kommunfullmäktigemål

I bokslutet görs en uppföljning av kommunfullmäktiges mål som fastställdes i Verksamhetsplan med budget 2025 samt plan 2026-2028. Målen och mätetalen bedöms utifrån hur väl måluppfyllelsen uppfylldes. De fyra mål som redovisas nedan är en samlad bedömning av hur nämnderna/styrelserna utvärderat samma mål. Underbyggt målen finns, på nämnd och styrelsenivå, mätetal och aktiviteter.


Text	Färg
Ej uppfyllt	
Delvis uppfyllt	
Mestadels uppfyllt	
Uppfyllt	



8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt








Kommentar

Svarstiderna är för långa och orolig personal ger lägre friskfaktor.

Mätetal	Periodicitet	Målvärde	Utfall	Prognos
 Svarstid i ärenden (medelvärde, h)	Tertial	48	96	96

Mätetal	Periodicitet	Målvärde	Utfall	Prognos
 Friskfaktor	Tertial	75	72	72
 Användarnöjdhet	Tertial	85 %	85 %	85 %

Aktiviteter	Status
Skapa en ny rutin för att sätta prioritering på ärenden.	 Avslutad med avvikelse
Arbeta för att förbättra de områden som har en lägre friskfaktor än målvärdet.	 Avslutad
Skapa en undersökningsfunktion/enkät som skickas ut efter avslutat ärende.	 Avslutad med avvikelse
Åtgärda brister som identifierats av undersökningen	 Avslutad med avvikelse
Utreda samverkansmöjligheter kring olika områden/funktioner.	 Avslutad med avvikelse



12 Hållbar konsumtion och produktion



Kommentar

Vi köper av leverantörer som garanterar att tex jordartsmetallerna inte kommer från konfliktområden.

Vi har inte lyckats förlänga livslängden på alla datorer.

Mätetal	Periodicitet	Målvärde	Utfall	Prognos
 Lång livslängd och cirkulär användning av datorer (år)	Tertial	5	4	4
 Minskat klimatavtryck på inköp av standarddatorer (%)	År	5 %	4 %	4 %

Aktiviteter	Status
Skapa en rutin för återanvändning av datorer.	 Avslutad

1.3.2 Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Kommunerna uppvisar ett överskott på +3,3 mkr mot budget för 2025. Överskottet består främst av licenskostnader för nya satsningar på IT-säkerhet som har behövts och behöver upphandlas först. I första tabellen nedan redovisas kommunernas utfall sammantaget.

Den gemensamma IT-avdelningen innehåller kostnader för det som delas mellan kommunerna, personal, lokaler, gemensamma system, bilar med mera.

- Personalbudgeten uppvisar överskott för perioden. Det finns vakanta tjänster som helt eller delvis ersatts av köp av tjänst.
- Överskottet som har uppstått för gemensamma kostnader är kopplat till att licenserna för Microsoft kvartal 1 har belastat respektive kommun samt att delar av den kostnaden kommer fortsätta gå till respektive kommun.
- Lagervärdet uppgår till 0,3 mkr per 31/12. IT-lagrets intäkter har bokats upp enligt lagerinventeringen.

Mörbylångas egna kostnader återfinns i den andra tabellen.

IT- kostnaderna för Mörbylånga uppvisar ett överskott för perioden på +2,1 mkr. Främst är det överskottet relaterat till lägre kostnader för den gemensamma IT-avdelningen.

Borgholms egna kostnader inklusive kostnader för Borgholms del av nämnden återfinns i den tredje tabellen nedan och heter *Uppföljning IT Borgholm*.

IT-kostnaderna för Borgholm uppvisar ett överskott för perioden på +1,2 mkr. Främst är det överskottet relaterat till lägre kostnader för den gemensamma IT-avdelningen. Hela överskottet förutom kostnaderna för nämnden är utfördelade till nämnderna.

Analys av årsprognos

Årets resultat är högre än prognostiserat i augusti. Avvikelsen mellan prognoserna är främst att kostnader för satsningar på IT-säkerhet har inkommit senare än vad som planerats för på grund av att upphandling har behövt göras först. Säker backup har Mörbylånga valt att avvakta med vilket också påverkat resultatet positivt. I prognosen antogs också mer konsultkostnader än vad utfallet blev då IT-avdelningen varit lågt bemannad under året.

Nedan presenteras avvikelsen mellan prognos i tertialbokslut (tertia 1), delårsbokslut (tertia 2) och årets utfall för båda kommunerna sammantaget.

(tkr)

Prognos tertial 1	Prognos Tertial 2	Resultat 2025	Avvikelse tertial 2 och resultat
700	2 100	3 314	1 214

Totala IT-kostnader

Totala IT-kostnader för båda kommunerna uppvisar överskott på +3,3 mkr mot budget för 2025.

Totala IT kostnader (tkr)	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse ack.
Mörbylånga	16 451	14 374	2 076
Borgholm	14 063	12 825	1 238
<i>Varav gemensamt</i>	<i>20 221</i>	<i>20 221</i>	<i>0</i>
Total	30 514	27 199	3 314

Uppföljning IT Mörbylånga kommun

Mörbylånga kommun (tkr)	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse ack.
Köp av tjänst IT-avdelning	5 517	4 649	868
Telefoni	1 916	1 604	312
System och program	7 812	6 716	1 095
<i>Varav via IT-avdelning</i>	<i>5 481</i>	<i>3 636</i>	<i>1 844</i>
<i>Varav direktfaktureras</i>	<i>2 331</i>	<i>3 080</i>	<i>-749</i>
IT kommunikation	916	1 027	-111
Övriga kostnader	290	379	-89
Summa kostnader	16 451	14 374	2 076

Mörbylånga kommun har krediterats med 2,7 mkr.

Uppföljning IT Borgholms kommun

Borgholms kommun (tkr)	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse ack.
Köp av tjänst IT-avdelning	4 627	3 899	728
Nämndsarvoden	196	167	29
Telefoni	1 184	1 188	-4
System och program	6 903	6 063	840
<i>Varav via IT-avdelning</i>	<i>4 596</i>	<i>3 050</i>	<i>1 547</i>
<i>Varav direktfaktureras</i>	<i>2 306</i>	<i>3 013</i>	<i>-707</i>
IT kommunikation	1 142	1 311	-168
Övriga kostnader	10	198	-188
Summa kostnader	14 063	12 825	1 238
<i>Överskott utfördelat till nämnderna</i>			<i>-1 199</i>
Resultat IT-nämnden			39

Borgholms kommun har krediteras med 2,3 mkr vilket reducerar Borgholms negativa

avvikelse om blev -1,0 mkr. Totalt blev Borgholms kommuns budgetavvikelse +1,2 mkr vilket har fördelats ut till nämnderna.

2 Bilagor

2.1 Åtgärder och konsekvensanalys

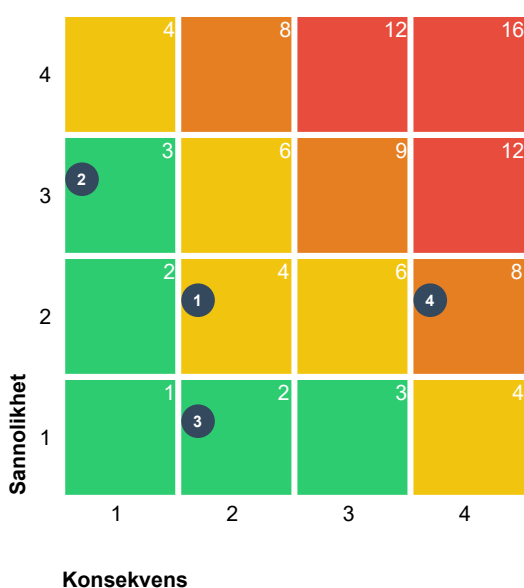
Under året har vakanser ej tillsatts i väntan på utredningen Mörbylånga-Kalmar. Allmän återhållsamhet samt har kostnaderna för ny IT-säkerhet inte fått helårseffekt då detta implementerats under året och början av 2026.

2.1.1 Specifikation åtgärder

2.2 Intern kontroll

Nedan redovisas kommunfullmäktiges beslutade risker för 2025. Inför varje år tillsätts en arbetsgrupp med tjänstemän från samtliga förvaltningar, som gör en inventering av risker. Riskerna identifieras med utgångspunkt från olika frågeställningar som exempelvis kompetensförsörjning, informationssäkerhet och krishantering.









Inför varje risk nedan har en riskbedömning gjorts. Färgerna för beslutade risker är satta efter en gemensam riskbedömning av sannolikhet och konsekvens, enligt nedanstående matris.



1 Reducera 1 Bevaka 2 Acceptera Totalt: 4

Eliminera/Minimera
Reducera
Bevaka
Acceptera

Sannolikhet	Konsekvens
4 Sannolik	Allvarlig
3 Trolig	Kännbar
2 Möjlig	Lindrig
1 Osannolik	Försumbar

Risk	Granskning
 <p>Valideringsfunktion är inte tillgänglig</p>	 Vänteläge Kontrollera incidenter
 <p>Användaren saknar godkänd legitimation</p>	 Vänteläge Rapport från RA Local Officer
 <p>Informationen är inte uppdaterad i Indoc</p>	 Vänteläge Stickprovskontroll av registreringar
 <p>Risk att kommunen utsätts för cyberattacker / skadlig kod</p>	 Pågående Se över verktyg samt statistik över trafik och aktiviteter i nätverk och på datorer.

Då vår leverantör inte fått igång systemet har vi inte utfärdat några legitimationer. Vi har därför inte heller gjort några kontroller under året.

Risken att drabbas av cyberattacker har minskat då vi nu anlitat en SOC som övervakar vår miljö. Den kommande extra backupen gör också att konsekvenserna minskar om vi skulle bli drabbade.



Borgholms
kommun

Miljö- och byggnadsnämnd

Årsredovisning 2025

Dec 2025

XN: 202X-XX-XX, §XX



Innehållsförteckning

1 Förvaltningsberättelse	3
1.1 Händelser av väsentlig betydelse	3
1.2 Förväntad utveckling.....	3
1.3 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	3
1.3.1 Uppföljning av kommunfullmäktigemål	3
1.3.2 Sammanfattning ekonomisk analys	7
1.3.3 Kommunens verksamheter	7
2 Bilagor.....	11
2.1 Åtgärder och konsekvensanalys.....	11
2.1.1 Specifikation åtgärder	11
2.2 Intern kontroll.....	12
2.3 Inköp och avtalstrohet	14

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Under året har effektiviseringen av ärendehanteringens fortsatt, genom bland annat:

- ett nytt ärendesystem för miljö- och hälsoskydd
- flera e-tjänster för miljöärenden
- ett ännu mera automatiserat system för bygglovsärenden
- förberedelser för helautomatiserade handläggningsprocesser av vissa ärendetyper inom bygg och bostadsanpassning
- tillsyn av enskilda avlopp genom brev till fastighetsägare
- diskussion om samverkan med Mörbylånga kommun för miljö- och hälsoskyddsärenden, förslag från Borgholm Q1 2026
- fortsatt samverkan med Kalmar för serveringstillstånd, nytt avtal inklusive yttre tillsyn från årsskiftet

1.2 Förväntad utveckling

Bygglov

Sänkta räntor det senaste året har hittills inte gett något ökat antal bygglovsärenden, så det är svårt att sia om när byggandet tar fart igen. Det höjda bolånetaket och sänkta amorteringskravet från 1 april kan komma att påverka ärendeingången. Trots ett stort arbete med att försöka analysera vilka konsekvenser förändringarna i plan- och bygglagen får för ärendemängd och intäkter är det fortfarande svårt att veta hur det faktiskt kommer att påverka. Det beror bland annat på byggherrars kunskap om, och vilja, att söka frivilligt lov. Förvaltningen följer utvecklingen noga och är redo att snabbt starta rekrytering av ytterligare byggnadsinspektörer och bygglovshandläggare om ärendemängden ökar.

Miljö- och hälsoskydd

Med det nya arbetssättet för tillsyn av enskilda avlopp, med brev till fastighetsägare, förväntas en ökning av antalet ansökningar. Efter beviljade prioriteringar består gruppen nu av fem medarbetare och förväntas kunna hantera ökningen. Införandet av ett nytt ärendehanteringssystem och flera e-tjänster förväntas också öka effektiviteten i ärendehandläggningen och minska administrationen, både inom detta område och övriga inom miljö- och hälsoskydd.

1.3 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.3.1 Uppföljning av kommunfullmäktigemål

3 God Hälsa och välbefinnande



Kommentar

Friskindex för alla kommunanställda

Målet är mestadels uppfyllt uppfyllt. I måluppfyllelsen har det tagits hänsyn till ett måtetal där avdelningen nästan når kommunens målvärde, 70. Miljö- och byggavdelningen har efter årets fyra mätningar medelvärde 69 i friskindex. Vid mätningarna i april och september var friskfaktorn 72.

Ett bättre budgetläge mot slutet av 2024 och under 2025, med möjlighet att snabbt återbesätta tjänster, arbeta med effektiviseringar i ärendehantering och med arbetsmiljön har sannolikt påverkat friskfaktorerna och därmed måluppfyllelsen positivt jämfört med 2024.

Resultaten från medarbetarundersökningarna följs upp systematiskt och åtgärder för att stärka friskfaktorerna diskuteras, beslutas och följs upp på arbetsplatsträffar, i lokal samverkan och på avdelningsmöten.

4 God utbildning för alla



8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt



Kommentar

Målet är mestadels uppfyllt. I måluppfyllelsen har det tagits hänsyn till tio måtetal där verksamheten når målvärdet på sju av dessa, mestadels når målvärdet på ett, och delvis når målvärdet på två .

Löpande Insikt - Nöjd Kund Index (NKI) på serviceområde Bemötande och Information ska öka årligen

Serviceområde Bemötande

Målet är uppfyllt

Totalt för Borgholms kommun: 82 (mätning gjord i början av 2025 som baseras på utfall 2024)

I denna mätning ingår även brand och mark, vilka inte kan påverkas av Miljö- och byggnadsnämnden.

2024 års värden inom parentes.

- Bygg: 86 (80)
- Miljö: 71 (72)

- Livsmedel: 86 (82)
- Servering: 86 (84)

Serviceområde Information

Målet är delvis uppfyllt

Totalt för Borgholms kommun: 74 (mätning gjord i början av 2025 som baseras på utfall 2024)

- Bygg: 76 (74)
- Miljö: 64 (62)
- Livsmedel: 77 (78)
- Servering: 77 (75)

Förvaltningen arbetar fortlopande med att utveckla bemötande, kompetens, rättssäkerhet, tillgänglighet och effektivitet, sedan 2024 bland annat genom projektet "Bra bemötande i Borgholms kommun".

Intäktstapp för reducerade ärenden inom Byggenheten får inte överskrida 2% av totala intäkter

Målet är uppfyllt.

Vi har god marginal till gränsen på 2 %, främst på grund av en jämn, något lägre, ärendeingång under året.

Andel bygglovs- och anmälningsärenden som kommer in via e-tjänst inom byggenheten

Målet är delvis uppfyllt.

Andelen inkomna e-tjänstärenden har ökat jämfört med föregående år (66%). Det är fortsatt bygglov (62%) och strandskydd (53%) som ligger lågt medan kart- och mät (91%) ligger högt. Vi ser dock att vi ännu inte når upp till målet om 75 % och fortsätter arbetet med att förenkla och förbättra e-tjänsten under 2026. Under december månad gjordes en översyn av strukturen på hemsidan och e-tjänsten, vilket vi hoppas se resultat av under det kommande året.

Vid telefonkontakter och direktkontakter, och på webbsidorna, hänvisas alltid till e-tjänster.

Andel ärenden som kommer in via e-tjänst inom miljöenheten

Målet är uppfyllt.

För året har inkomna ärenden via e-tjänst landat på precis det prognostiserade målvärdet på 50%. Eftersom fler e-tjänster har beställts och kommer att installeras under 2026 bedöms målvärde på 60% under kommande år som rimligt.

Antal timmar debiterbar miljötillsyn av 1000 timmar tillsyn per årsarbetskraft

Målet är uppfyllt.

Mätetalet speglar dock inte ökad debitering och självfinansiering riktigt rättvist. Mätetalet är borttaget 2026 och kommer att omformuleras inför 2027.

Total sjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år

Målet är uppfyllt.

Analysen är att rehab- och arbetsmiljöåtgärder och förändrade arbetssätt har gett resultat.

Korttidssjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år

Målet är uppfyllt.

Andelen långtidssjukfrånvaro av total sjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år

Målet är uppfyllt.

Analysen är att rehab- och arbetsmiljöåtgärder och förändrade arbetssätt har gett resultat.

Friskindex för alla kommunanställda

Målet är mestadels uppfyllt.

Målet är mestadels uppfyllt uppfyllt. I måluppfyllelsen har det tagits hänsyn till ett mätetal där avdelningen nästan når kommunens målvärde, 70. Miljö- och byggavdelningen har efter årets fyra mätningar medelvärde 69 i friskindex.

Ett bättre budgetläge mot slutet av 2024 och början av 2025, med möjlighet att snabbt återbesätta tjänster, arbeta med effektiviseringar i ärendehantering och med arbetsmiljön har sannolikt påverkat friskfaktorerna och därmed måluppfyllelsen positivt jämfört med 2024.











Resultaten från medarbetarundersökningarna följs upp systematiskt och åtgärder för att stärka friskfaktorerna diskuteras, beslutas och följs upp på arbetsplatsträffar, i lokal samverkan och på avdelningsmöten.

Aktivitet: Mätning av sökflöde på hemsidan

Antalet sidvisningar inom området "Bygga, bo och miljö" var under året 8919 stycken, jämfört med 9554 år 2024. På den mest besökta sidan under denna rubrik, "Bygga nytt, ändra eller riva" har sidvisningarna också minskat, från 6374 2024 till 5038, liksom "Detaljplaner och översiktsplan" som minskat från 2628 2024 till 2219. "Avgifter bygglov och anmälan" har minskat, från 1373 besök, till 1181.

Det är svårt att se en förklaring till det generellt sjunkande antalet besök, då detta inte märks på motsvarande sätt i antalet telefonförfrågningar.

Webbsidorna uppdateras löpande av två webbredaktörer, en handläggare från Bygg och en från Miljö, för att vara aktuella och funktionella.

Mätetal	Periodicitet	Målvärde	Utfall	Prognos
 Löpande Insikt - NKI på serviceområde Bemötande ska öka årligen	År	80	82	83
 Löpande Insikt - NKI på serviceområde Information ska öka årligen	År	80	74	74
 Intäktstapp för reducerade ärenden inom byggenheten får inte överskrida 2% av totala intäkter	Tertial	2 %	1 %	1 %
 Andel bygglovs- och anmälningsärenden som kommer in via e-tjänst inom byggenheten	Tertial	75 %	69 %	70 %
 Andel ärenden som kommer in via e-tjänst inom miljöenheten	Tertial	50 %	50 %	50 %
 Antal timmar debiterbar miljötillsyn av 1000 timmar tillsyn per årsarbetskraft	Tertial	275 /ÅA	351 /ÅA	400 /ÅA
 Total sjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Tertial	6 %	2,7 %	2,7 %
 Korttidssjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Tertial	2,5 %	1,9 %	1,9 %
 Andelen långtidssjukfrånvaro av total sjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	År	63 %	9,4 %	9,4 %
 Friskindex för alla kommunanställda	Tertial	70	69	70

Aktiviteter	Status
Mätning av sökflöde på hemsidan	 Pågående

12 Hållbar konsumtion och produktion



Kommentar

Målet är ej uppfyllt. Måluppfyllelsen bygger på två mätetal.

Antalet inventerade anläggningar

Målet är ej uppfyllt.

Urvalsområdet begränsades för att säkerställa ett hanterbart inventeringsarbete, då en utökning av området hade medfört ett för stort antal fastigheter.

Antalet inventerade anläggningar som lett till ansökan om ny anläggning

Målet är ej uppfyllt.

Utfallet visar att endast en inventering har lett till ansökan om ny avloppsanläggning. Orsaken bedöms främst vara att informationen i det första utskicket inte varit tillräckligt tydlig

med förväntningen att fastighetsägaren ska inkomma med ansökan.

Inför kommande utskick har informationsmaterialet reviderats i syfte att tydliggöra att fastighetsägaren ska inkomma med ansökan om ny anläggning, som alternativ till tillsynsbesök.

Mätetal	Periodicitet	Målvärde	Utfall	Prognos
Antalet inventerade anläggningar	År	100 st	64 st	80 st
Antalet inventerade anläggningar som lett till ansökan om ny anläggning	År	20		20

1.3.2 Sammanfattning ekonomisk analys

1.3.3 Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Avvikelsen för året är +634 tkr, främst beroende på högre intäkter från bygglovsärenden än beräknat, lägre personalkostnader och lägre kostnader för bostadsanpassning. Lägre intäkter än beräknat från miljö- och hälsoskydd reducerar det positiva resultatet.

(tkr)	Prognos tertialbokslut	Prognos delårsbokslut	Årets resultat
Miljö- och byggnadsnämnden	+ 100	+ 500	+ 663

Analys av årsprognos

På grund av oväntade variationer i intäkter från bygglovsärenden och oväntat mycket mindre kostnader för bostadsanpassning har det varit svårt att göra rättvisande prognoser, framför allt under första halvan av året. Från september har prognoserna varit något säkrare. Efter november prognos om ett större överskott gjordes flera inköp av moduler i ärendehanteringssystemen, bland annat flera e-tjänster för miljö- och hälsoskyddsärenden, vilket förväntas ge stora effektiviseringar under 2026.

Januari-juli var intäkterna från bygglovsärenden högre än budget alla månader utom april, då de var marginellt lägre. Vi vågade vid tertialen ändå inte dra slutsatsen om något större överskott. I augusti var intäkterna plötsligt markant lägre, vilket vi förmodade berodde på att byggherrar avvaktade lättnader i plan- och bygglagen. I september var intäkterna åter igen nästan i nivå med budget, i oktober över, främst på grund av enstaka större tillsynsärenden, och i november och december åter något under.

Intäkterna från interna beställningar av grundkartor var mycket lägre än beräknat, på grund av besked om uteblivna beställningar från planenheten.

Kostnaderna för bostadsanpassningen blev oväntat mycket lägre än budgeterat. Detta, tillsammans med lägre personalkostnader för samtliga enheter, något högre intäkter från miljöärenden och lägre utgifter för Kalmars handläggning av serveringstillstånd, balanserar felbudgeteringen om ca 800 tkr som gjordes för miljöenheten 2025, och bidrar till överskottet.

Tabell

Ekonomisk sammanställning per ansvar

	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse
4000 Miljö- och byggnadsnämnd	827	585	242
4100 Miljö och bygg	1 602	1 530	72
4200 Miljöenhet	3 854	3 978	-123
4300 Byggenhet	-1 367	-1 088	-279
4309 Bostadsanpassning	2 117	1 605	512
4400 Administration	2 314	2 103	211
	9 348	8 714	634

Sjukfrånvaroanalys

Den totala sjukfrånvaron på avdelningen har minskat påtagligt, från 5,8% år 2024 till 2,7% 2025. Korttidssjukfrånvaron har minskat från 2,4% till 1/9 %, Andelen långtidssjukskrivning av den totala sjukskrivningen var 7,7% % under 2025, jämfört med 47,5% 2024.

Analysen är att rehab- och arbetsmiljöåtgärder och förändrade arbetssätt har gett resultat.

	2025	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Au g	Se p	Okt	No v	De c
Sjukfrånvaro 2025	2,7 %	1,2 %	4,3 %	3,3 %	5,1 %	1,5 %	1,1 %	0,0 %	0,4 %	2,7 %	4,1 %	4,2 %	4,8 %
Sjukfrånvaro 2024	5,8 %	6,3 %	11,8 %	8,9 %	11,2 %	6,8 %	5,4 %	2,0 %	3,6 %	3,6 %	4,8 %	3,4 %	1,7 %
Korttidssjukfrånvaro 2025	1,9 %	1,2 %	3,6 %	3,3 %	3,0 %	0,8 %	1,1 %	0,0 %	0,4 %	2,7 %	4,1 %	0,8 %	1,6 %
Korttidssjukfrånvaro 2024	2,4 %	1,5 %	6,0 %	2,3 %	3,4 %	0,9 %	3,0 %	1,0 %	1,1 %	2,5 %	4,4 %	1,1 %	1,7 %
Andel långtidssjukfrånvaro 2025	7,7 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	17,6 %	46,6 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	20,7 %
Andel långtidssjukfrånvaro 2024	47,5 %	76,7 %	41,7 %	44,2 %	61,3 %	70,2 %	44,2 %	47,7 %	70,4 %	30,2 %	0,0 %	16,9 %	0,0 %

Sjukfrånvaro per område

Sjukfrånvaro per område

	2023 Korttid	2023 Total	2024 Korttid	2024 Total	2025 Korttid	2025 Total
Miljö- och byggnadsnämnd	2,9 %	6,0 %	2,4 %	5,8 %	1,9 %	2,7 %
41 Centralt MBN	0,0 %	0,0 %	0,3 %	0,3 %	0,5 %	0,5 %
42 Miljö	2,8 %	10,0 %	1,7 %	8,5 %	1,3 %	3,1 %
43 Bygg	3,6 %	3,6 %	3,9 %	4,3 %	3,1 %	3,1 %
44 Administration	3,0 %	3,2 %	1,5 %	1,5 %	0,9 %	0,9 %

Personalstatistik

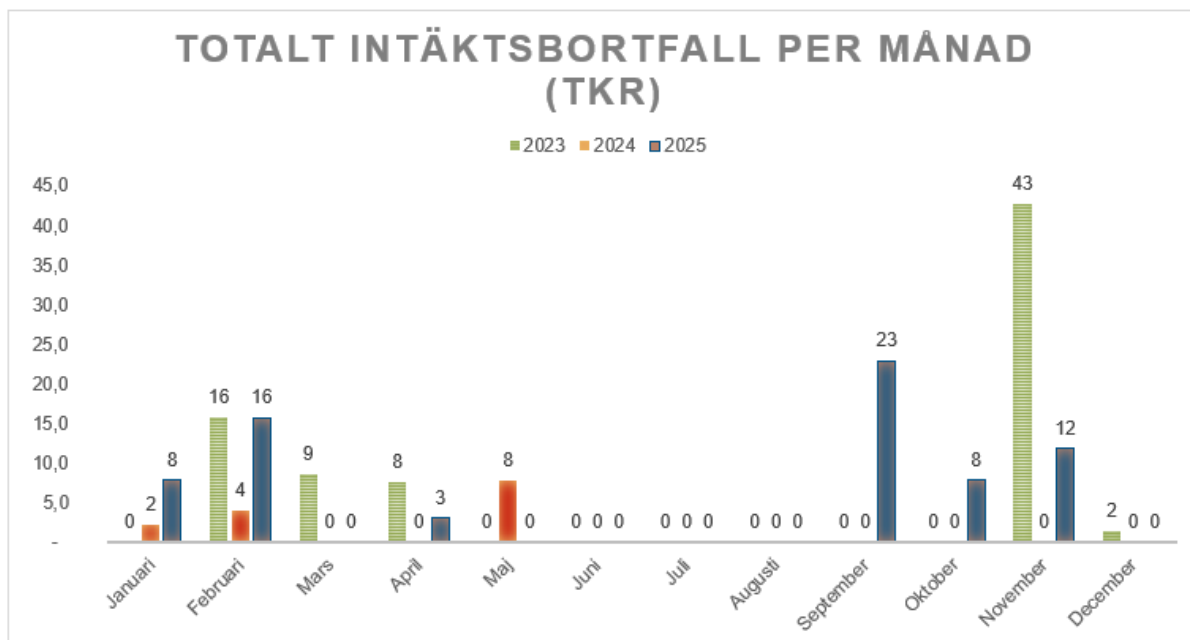
Analysen är att tabellen speglar både anpassning av årsarbetskrafter efter ärendeinflöde, arbetet med arbetsmiljöfrågor och effektiviseringar av ärendehantering de senaste tre åren. Det är viktigt att notera att samtidigt som antalet årsarbetskrafter har minskat, så har övertidsarbete nästan helt försvunnit, sjukskrivningarna har minskat påtagligt, framför allt mellan 2024 och 2025, och att friskfaktorn för avdelningen vid mätningarna både i april och september, var 72. Under 2025 har det också varit fokus på kompetensutveckling, som följts upp på varje arbetsplatsträff och i lokala samverkansmöten. Sedan 2023 har årliga utvecklingsdagar och aktiviteter genomförts, för att stärka trivsel, samarbete och gemenskap på avdelningen.

	2022	2023	2024	2025
Årsarbetare	28	23	21	20
Årsarbetare timavlönade	1	1		
Övertid arbetade timmar	88	135	27	7
Fyllnad arbetade timmar	3		3	

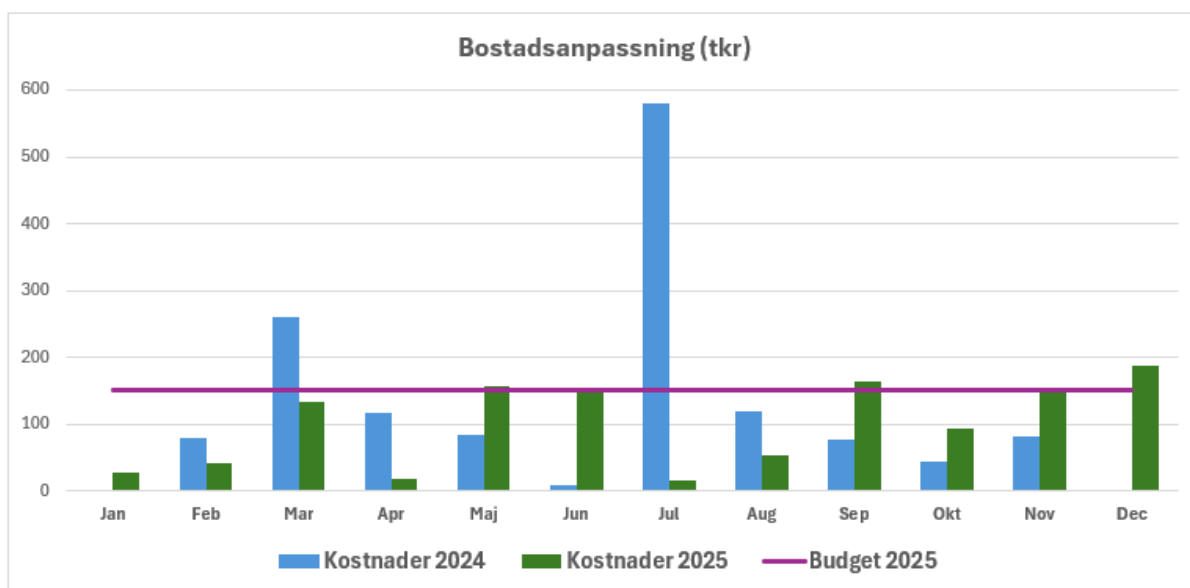
Reducerade avgifter och bostadsanpassning

Antalet ärenden som på byggenheten överskridit tiden och därmed innebär en reducerad avgift för kunden var för december månad 0 styck och för hela 2025 7 stycken, totalt intäktsbortfall om 69 tkr, vilket är 1,0 % av de totala intäkterna för perioden.

I tabellen nedan visas totalt intäktsbortfall per månad för innevarande år, föregående år samt året innan dess.



Kostnaden för bostadsanpassning uppgår till 1 200 tkr för perioden. I tabellen nedan visas kostnad per månad för innevarande år samt för föregående år. Innevarande års budget per månad visas också.



2 Bilagor

2.1 Åtgärder och konsekvensanalys

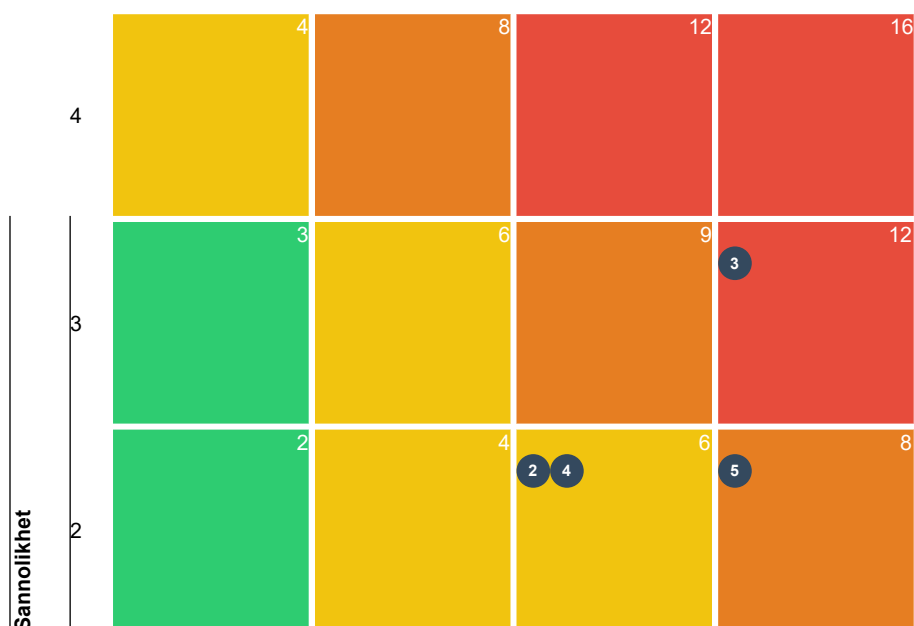
2.1.1 Specifikation åtgärder

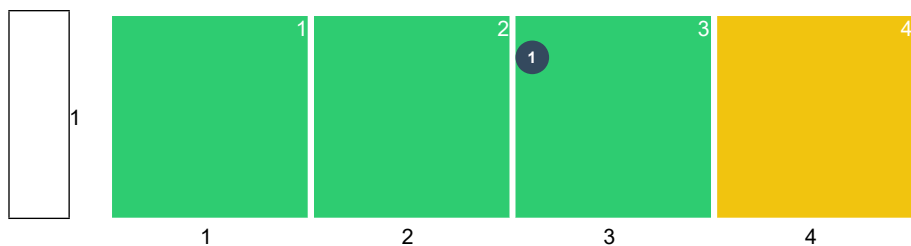
Förvaltn ing	Verksa mhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömn ing av effekt

2.2 Intern kontroll

Nedan redovisas kommunfullmäktiges beslutade risker för 2025. Inför varje år tillsätts en arbetsgrupp med tjänstemän från samtliga förvaltningar, som gör en inventering av risker. Riskerna identifieras med utgångspunkt från olika frågeställningar som exempelvis kompetensförsörjning, informationssäkerhet och krishantering.

Inför varje risk nedan har en riskbedömning gjorts. Färgerna för beslutade risker är satta efter en gemensam riskbedömning av sannolikhet och konsekvens, enligt nedanstående matris.





Konsekvens

1 Eliminera/Minimera 1 Reducera 2 Bevaka 1 Acceptera Totalt: 5

	Sannolikhet	Konsekvens
4 Sannolik	Allvarlig	
3 Trolig	Kännbar	
2 Möjlig	Lindrig	
1 Osannolik	Försumbar	

Risk	Granskning
<p>Risk att debitering inte är korrekt enligt taxa och att fakturering inte sker i tid</p> <p>Granskning sker löpande för att säkerställa att debitering och fakturering utförts korrekt.</p>	<p>✓ Avslutad Stickprov på fakturor</p>
<p>Risk att förebyggande krishantering inte är ändamålsenligt</p> <p>Arbete med förebyggande krishantering gjordes under första halvåret, genom att kartlägga och dokumentera verksamheter som förvaltningen bedriver och vilka som bör prioriteras vid en allvarlig kris eller höjd beredskap. Arbetet gjordes i dialog med kommunens säkerhetssamordnare. Avdelningens kontinuitetsplan för ett It-avbrott fastställdes i mars.</p>	<p>✓ Avslutad Kontrollera att ansvariga chefer känner sig tillräckligt förberedda inför möjliga kriser.</p>
<p>Risk att kommunen inte kan bemanna sina kärnverksamheter</p> <p>För att få en bättre överblick över medarbetares kompetenser sammanställer HR-avdelningen upp en kompetensdatas i vårt befintliga system Winlas. Det finns flera syften med det. Exempelvis sammanställs en övergripande bild av vilka kompetenser som saknas eller har brist av i organisationen. Den enskilde chefen kan också använda det i</p>	<p>✓ Avslutad Omvärldsbevakning inför kommande bristkompetenser och göra en kompetensinventering.</p> <p>✓ Avslutad Analys av avslutningssamtal.</p>

Risk	Granskning
medarbetarsamtal för utvecklingsplaneringen för medarbetaren. Detta ska även kunna användas i vår successionsplanering. HR-avdelningen analyserar även löpande avslutsenkäter samt avslutssamtal med chefer som slutat för att finna de primära orsakerna till att medarbetare väljer att avsluta sin anställning. HR-chefen redovisar detta halvårsvis i ledningsgruppen som sen vidtar lämpliga åtgärder.	



Risk att det inte finns en successionsplan när kompetens går förlorad



Avslutad

Se över interna rutiner för att säkerställa att samtliga finns.

Miljö- och byggnadsnämnd

Arbetsrutiner ses över och uppdateras löpande. Förberedelser sker för kommande pensionsavgångar. Rekrytering av ersättare inleds snabbt vid uppkomna vakanser, och tillträde planeras så att kompetensöverföring är möjlig.



Risk att kommunen utsätts för cyberattack / skadlig kod



Avslutad

Se över verktyg samt statistik över trafik och aktiviteter i nätverk och på datorer.

Kommunen lever med hot om attentat mot våra IT-system. De utförs för att sabotera, stressa civilsamhället, komma åt viktig information som kan användas till utpressning eller säljas till andra antagonistiska organisationer eller stater. Skyddet mot detta är IT-säkerhet och Informationssäkerhet. IT-avdelningen har under året aktiverat multifaktorinloggning mot flera system när de nås från okända enheter och okända nätverk. Vissa tjänster är inte tillgängliga från länder utanför EU. För att tidigare hitta intrång har en SOC - Security Operation Center anlitats. Detta gör också att konsekvenserna av en attack minskar. Under 2026 kommer ytterligare en backup att läggas till, för att minska konsekvenserna om ett angrepp sker.

Användarnas kunskap kring informationssäkerhet är viktig och alla användare har givits möjligheten att gå kursen "Säkerhetsmedveten i Borgholms kommun".

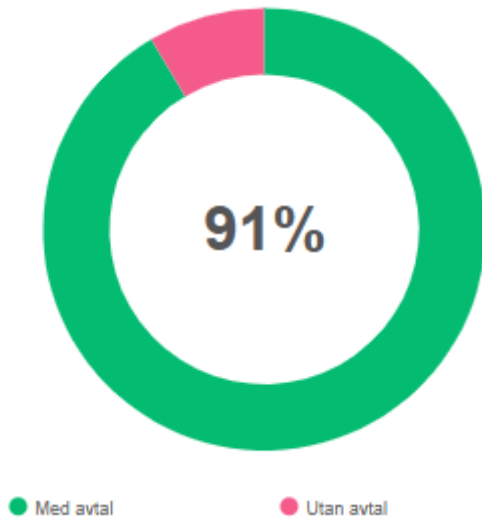
2.3 Inköp och avtalstrohet

Enligt av kommunfullmäktige beslutade mål "Hållbar konsumtion och produktion" ska kommunen säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster. Både konsumtion och produktion behöver vara hållbart, upphandlingar som görs behöver ta hänsyn till hållbarhet och det ska vara enkelt att göra rätt gällande hållbar konsumtion och produktion.

Det finns flera mål kopplat till att införa e-handel, till exempel att det ska bli lättare att göra rätt för de medarbetare som gör inköp, att avtalstroheten ska öka, att processerna ska bli mer effektiva samt att uppnå kostnadsbesparingar. Genom att ansluta leverantörer till e-handelssystemet kan den som beställer enklare söka och hitta avtalade varor och tjänster

och se de aktuella priserna. Det blir då lättare att handla rätt varor och tjänster från rätt leverantör till rätt pris.

Nedan visas avtalstroheten för miljö- och byggnadsförvaltningen, baserat på inköp som är betalda under perioden. Inköpen är exklusive köp av huvudverksamhet, lokalhyror samt bidrag. Avtalstroheten för perioden är 91 % (föregående år 84 %). Inköp gjorda från 56 olika leverantörer under perioden, varav 30 är avtalsleverantörer. Den del som avviker mest från avtal är kategorierna utbildning och annonsering. Sett till hela kommunen så är avtalstroheten 85 % under perioden.





Borgholms
kommun

Utbildningsnämnd

Årsredovisning 2025

Dec 2025

XN: 202X-XX-XX, §XX



Innehållsförteckning

1	Förvaltningsberättelse	3
1.1	Händelser av väsentlig betydelse	3
1.2	Förväntad utveckling	4
1.3	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	4
	1.3.1 Uppföljning av kommunfullmäktigemål	4
	1.3.2 Sammanfattning ekonomisk analys	7
	1.3.3 Kommunens verksamheter	8
	1.3.4 Systematisk kvalitetssäkring	14
2	Bilagor	15
2.1	Åtgärder och konsekvensanalys	15
	2.1.1 Specifikation åtgärder	15
2.2	Intern kontroll	16
2.3	Inköp och avtalstrohet	18

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Under året har flera positiva saker skett, vilket är viktigt att bygga vidare på. Detta trots att det är mycket som påverkar oss i omvärlden utifrån den oro som råder.

Vår övergripande kompetensutveckling för lärarna i ledarskap i klassrummet har varit positivt. En intressant uppstart med föreläsning av nestorn John Steinberg har sen fortsatt med processarbete, uppföljningar och självobservationer.

Arbetet med samtligas arbetsmiljö fortgår och under 2025 har även arbetet med chefernas arbetsmiljö startat i form av chefskopet.

Planeringsarbetet kring ny förskola i Löttorp har skett och ett förslag finns för vidare hantering.

Det forskningsnära projektet SUMI som handlar om matematik i förskolan avslutades tillsammans med universitetet i maj.

Arbetet med elevernas närvaro fortsätter. Positivt är att under höstterminen har elevernas närvaro fortsatt att öka, nu gäller det att hålla i och fortsätta arbetet framåt. Däremot har kränkingsanmälningarna ökat, vilket behöver analyseras.

En uppstart av ett närmre gemensamt arbete med Socialförvaltningen kring det förebyggande arbetet har påbörjats. Detta i linje med behov, ny Socialtjänstlag och arbetet inom Läns-gemensam ledning. Allt för att stödja vårdnadshavare och barn/elever i ett så tidigt skede som möjligt.

Barn- och elevtalet har minskat något på en del enheter medan det faktiskt har ökat på ett par. Det fördelar sig ojämnt vilket blir utmaningar i frågan om organisering, men även ekonomi. En kreativitet och förändringsbenägenhet krävs för att möta dessa utmaningar. Det låga födelsetalet fortsatte även 2025.

Flera nationella utredningar och även beslut är i omlopp. Utredningen om elevhälsan har presenterats och ligger nu som förslag. Beslutat är att det blir 10-årig grundskola och anpassad grundskola från ht 2028. Likaså ny läroplan och kursplaner från ht 2028. Till detta arbetas det även nationellt med lärarnas arbetstids förläggning samt kring speciallärare och specialpedagoger. Plus flera andra utredningar. Detta är händelser av väsentlig betydelse som kommer att påverka kommuner, huvudmän och inte minst verksamheterna både i omställning och ekonomiskt.

Ett beslut fattades kring förskolan och att utöka från 15-20 timmar för de placeringar inom den gruppen. Vilket genomfördes hösten 2025. Likaså fattades beslut om att pausa förskolan i Böda vilket också genomfördes inför hösten.

Fritidsgårdarnas verksamhet är fortsatt mycket efterfrågad och flera aktiviteter har genomförts förutom den ordinarie verksamheten. Skolavslutningsarbetet med förebyggande och främjande innehåll. Resor som skidresa och resa till Liseberg har genomförts.

Kulturskolan har fortsatt haft fokus bemötande och kollegial fortbildning. Ett mycket positivt arbete på vår kulturskola som är en av landets största i förhållande till folkmängd, ca 20-24% av barnen deltar i verksamhet. Man har även i år deltagit i flera stora evenemang som skördefesten, lucia och kronprinsessans födelsedagsfirande. Ny tjänst har tillsatts med fokus på socialt arbete för alla åldrar.

Biblioteket och skolbiblioteksutvecklingen har fortsatt och en väsentlig händelse är den klart större medvetenheten om vikten av läsning för våra barn och elever. Nytt bibliotekssystem är implementerat. Förändring i mediehantering har påbörjats.

1.2 Förväntad utveckling

När det gäller elevers studieresultat och lärares arbetsmiljö är förväntningarna att det ska utvecklas vidare med tanke på den omfattande kompetensutvecklingen som pågår.

Den nationella styrningen i form av utredningar kommer att påverka vår verksamhet på alla nivåer. Det gäller att ta hand om dessa och samtidigt ha fokus på barn och elever och deras utveckling

Även tidigare utvecklingsdelar är kvar som behovet av legitimerade lärare i en del ämnen då det utbildas väldigt få. Några av våra enheter är nu övningsförskolor och övningsskolor och tar emot studenter från Linnéuniversitetet, men det är få studenter som går lärarutbildningen.

Även kommande period så kommer fokus att behöva vara extra stort kring arbetsmiljön, i synnerhet på en del enheter i förskolan. Detta som en följd av de minskade barntalen och därifrån minskad bemanning. Den budget som givets oss utgår från ett visst barntal och vi ser exempelvis i centrala Borgholm att det blir fler barn än vad som förutspåddes. Detta tvärtemot andra delar i kommunen där små enheter får det svårt ekonomiskt och för att hålla en kvalitativ verksamhet behövs en bemanning som täcker hela dagen. Dessa utmaningar blir större då det låga födslolet fortsätter. Om några år kommer dessa utmaningar till skolan.

Behovet av bibliotek och läsfrämjande insatser kommer att öka, likaså behovet av kulturskolans olika ämnen. En viktig bit framåt blir det psykiska måendet hos våra medborgare, oavsett ålder och där kommer kulturskola och bibliotek ha viktiga delar i det förebyggande arbetet. Detta är också i linje med den nya Socialtjänstlagen, så uppdraget blir brett.

Men det är också viktigt att betona att våra skolor gör ett mycket bra jobb och i internationell jämförelse så är Sverige fortfarande starkt.

1.3 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.3.1 Uppföljning av kommunfullmäktigemål

Kommunfullmäktiges mål utgår ifrån Agenda 2030 och nämnderna följer upp dessa fyra mål. En bedömning om målet prognostiseras bli uppnått (grön), mestadels uppnått (ljusgrönt), delvis uppnått (orange) eller ej uppnått (röd) görs. Vidare återfinns analys av målet. Avslutningsvis redovisas en tabell för respektive mål där utfall och/eller prognos av mätetal visas tillsammans med måluppfyllelse på respektive mätetal.

3 God Hälsa och välbefinnande



Kommentar





Målet för året är mestadels uppfyllt.

Tryggheten i förskolan är mycket positiv. I grundskolan övervägande positiv, men självfallet finns det alltid mer att göra inom området. Satsning på MVP (mentors in violence prevention) innefattar nu samtliga skolor. Det är ett arbete som är i fokus, inte minst det förebyggande

arbetet kring trygghet hos våra barn och elever vilket vi ser finns ett behov av. Arbetet med att följa upp och utreda kränkningar mellan barn eller elever fungerar väl och verksamheterna har rutiner på plats för detta arbete.

Även tryggheten på Kulturskolan, fritidsgårdarna samt Meröppet på biblioteken är mycket positiv.

Elevfrånvaron i grundskolan steg under pandemin och åren efter har ett arbete genomförts för att få ner frånvaron i nivå med tiden före pandemin. Under våren ökade elevfrånvaron jämfört med hösten 2024, men för att minska under hösten igen. Under höstterminen ökade elevernas närvaro och frånvarostatistiken var nere på liknande nivåer som före pandemin. Trots att elevfrånvaron sjunker fortgår enheternas arbete med åtgärder med att ytterligare öka elevernas närvaro.

Mätetal	Periodicitet	Målvärde	Utfall	Prognos
 Andel elever i årskurs 5 och 9 som är trygga i skolan, positiva svar (%)	Tertial	100 %	83,6 %	83,6 %
 Andel vårdnadshavare i förskolan som upplever att deras barn är trygga (%)	Tertial	100 %	98 %	98 %
 Andel elever som är trygga i Kulturskolan, positiva svar (%)	Tertial	100 %	100 %	100 %
 Andel trygga besökare på fritidsgårdarna (%)	Tertial	100 %	99 %	100 %
 Andel trygga Meröppet-besökare på kommunens bibliotek (%)	Tertial	100 %	100 %	100 %
 Andelen påbörjade utredningar i förhållande till anmälda kränkningar mellan barn i förskolan (%)	Tertial	100 %	100 %	100 %
 Andelen påbörjade utredningar i förhållande till anmälda kränkningar mellan elever i grundskolan (%)	Tertial	100 %	98 %	98 %
 Andelen elever med 15% frånvaro eller mer ska minska jämfört med föregående tertial	Tertial	19 %	13 %	13 %

4 God utbildning för alla



Kommentar










Målet är delvis uppfyllt för året.




Prognosen gällande meritvärde och behörighet till gymnasiet är baserad på höstterminens betyg i årskurs 9. Detsamma gäller för andelen elever i åk 3 som når godkänt i svenska och matematik samt andelen elever i åk 6 med godkänt i samtliga ämnen. Förhoppningen var att både meritvärde, behörigheten till gymnasiet och betyg skulle vara högre efter termins- och slutbetyg i juni, vilket de även var.

Resultatet gällande residual utifrån modellberäknat meritvärde (SALSA) avser Slottsskolan då inget resultat för Åkerboskolan kan presenteras på grund av för få elever i åk 9. Resultatet har ett års eftersläpning och gäller för vårterminen 2024 och åk 9.

Elevernas närvaro har ökat under året och vid kvalitetsdialoger med rektorer vid årsskiftet blev det tydligt att elevernas studieresultat inte längre påverkas av frånvaro i lika stor utsträckning som tidigare.

När det gäller antalet utlån på folkbibliotek och skolbibliotek kan ingen statistik redovisas för året på grund av systembyte. Från och med 2026 kommer statistik att presenteras.

Mätetal	Periodicitet	Målvärde	Utfall	Prognos
 Residual utifrån modellberäknat meritvärde (SALSA) för åk 9 ska vara positiv	År	1	-13	-13
 Elever i åk. 9, genomsnittligt meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)	År	204	220	204
 Andel elever behöriga till ett nationellt gymnasieprogram (%)	År	100 %	83,1 %	78,5 %
 Andel elever i åk 6 som har godkänt betyg i alla ämnen (%)	År	100 %	62,9 %	58 %
 Andel elever i årskurs 3 som når godkänt i svenska och matematik (%)	År	100 %	89,58 %	88,75 %
 Andelen elever som genomfört PRAO (%)	År	100 %	97 %	97 %
 Antal utlån på kommunens folkbibliotek ska öka jämfört med föregående år	År			60 797
 Antal utlån på kommunens skolbibliotek ska öka jämfört med föregående år	År			
 Elever som deltar i musik- eller kulturskola som andel av invånare 7-15 år, (%)	År	20 %		20 %

Aktiviteter	Status
Uppföljning, utvärdering och utveckling av Borgholms kommuns SYV-plan	 Avslutad
Uppföljning, utvärdering och utveckling av Borgholms kommuns SYV-plan.	 Avslutad
Uppföljning, utvärdering och utveckling av Borgholms kommuns SYV-plan.	 Avslutad

8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt



Kommentar






Målet är mestadels uppfyllt.


Sjukfrånvaron var under första delen av året hög på grund av ett tuffare hälsoläge i samhället med flera olika infektioner. Under senare delen av våren och sommaren har den totala sjukfrånvaron legat under det satta målvärdet samt varit lägre än på flera år. Under hösten fortsatte sjukfrånvaron att vara lägre än under våren.

När det gäller delen om ekonomisk tillväxt är det vi kan säga inom utbildningsförvaltningen kopplat till hur vi hanterar vår budget och att vi får ut det bästa från de förutsättningar vi ges. Att vi skapar förutsättningar för barn och unga för ett framgångsrikt liv skapar också ekonomisk tillväxt. Precis som tidigare är det viktigt att vi håller i samtal och reflektion kring hur vi kan göra våra arbetssätt mer effektiva och samtidigt bibehålla en hög kvalitet i verksamheten.

En positiv utveckling är att vi fått fler barn till förskolorna i Borgholm och Köpingsvik än beräknat, vilket inte är medräknat i budget för 2025. Här har åtgärder genomförts för att

säkerställa utbildningen för våra barn och arbetsvillkoren för vår personal.

Mätetal	Periodicitet	Målvärde	Utfall	Prognos
 Andel legitimerade lärare, samtliga kategorier (%)	År	100 %		92 %
 Total sjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Tertial	6,6 %	5,7 %	5,7 %
 Korttidssjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Tertial	1,8 %	2,9 %	2,9 %
 Andelen långtidssjukfrånvaro av total sjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	År	51,8 %	46,3 %	46,3 %
 Friskindex för alla kommunanställda	Tertial	70	69	69

Aktiviteter	Status
Alla enheter arbetar utifrån resultat på pulsmätningar för en sundare arbetsmiljö.	 Avslutad



12 Hållbar konsumtion och produktion



Kommentar

Målet för året är uppfyllt.

Hållbar utveckling är ett prioriterat område inom alla verksamheter och en del av skolans, förskolans och fritidshemmets mål i läroplanerna. Denna koppling är tydlig och det är därifrån vi kan hämta våra resultat. Det ser olika ut hur stor medvetenheten är kring det i verksamheterna, men det råder ett framåtskridande arbete, inte minst i förskolorna.

Mätetal	Periodicitet	Målvärde	Utfall	Prognos
 Andel skolor som har ett tydligt arbete med hållbar utveckling (%)	Tertial	100 %	99,8 %	99,8 %
 Andel förskolor som har ett tydligt arbete med hållbar utveckling	Tertial	100 %	97,5 %	97,5 %

1.3.2 Sammanfattning ekonomisk analys

Utbildningsförvaltningens budgetavvikelse för år 2025 blev + 2 867 tkr.

Avvikelsen består till största del av lägre kostnader för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän. Anledningen är att färre barn och elever har valt annan huvudman än budgeterat.

Under året har personalkostnaderna på vissa enheter varit lägre än budgeterat till följd av lägre bemanning samt att vikarie inte tillsätts vid sjukfrånvaro. Dock reduceras överskottet av de enheter som haft större behov av bemanning än budgeterat för att möta barn och elevers särskilda behov.

Årets resultat är högre än prognosticerat i delårsbokslutet. Det har varit färre barn och elever som valt annan huvudman för höstterminen än förväntat. Inom enheterna finns lägre personalkostnader än tidigare beräknat och i december kom inkomstjämförelsen för 2023 på

barnomsorgsintäkter vilken inte har kunnat tas hänsyn till i tidigare prognoser.

Den totala sjukfrånvaron har för 2025 varit lägre jämfört med 2024.

1.3.3 Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Utbildningsförvaltningens budgetavvikelse för år 2025 blev + 2 867 tkr.

Central stödfunktion, +2 675 tkr

Den positiva budgetavvikelsen inom central stödfunktion härleds främst till kostnader och intäkter för interkommunal ersättning och bidrag till fristående vilket landade på +1 800 tkr. Antal barn och elever som valt annan huvudman var färre än vad som hade budgeterats. Även intäkterna har varit högre än budgeterat vilket bidraget till överskottet.

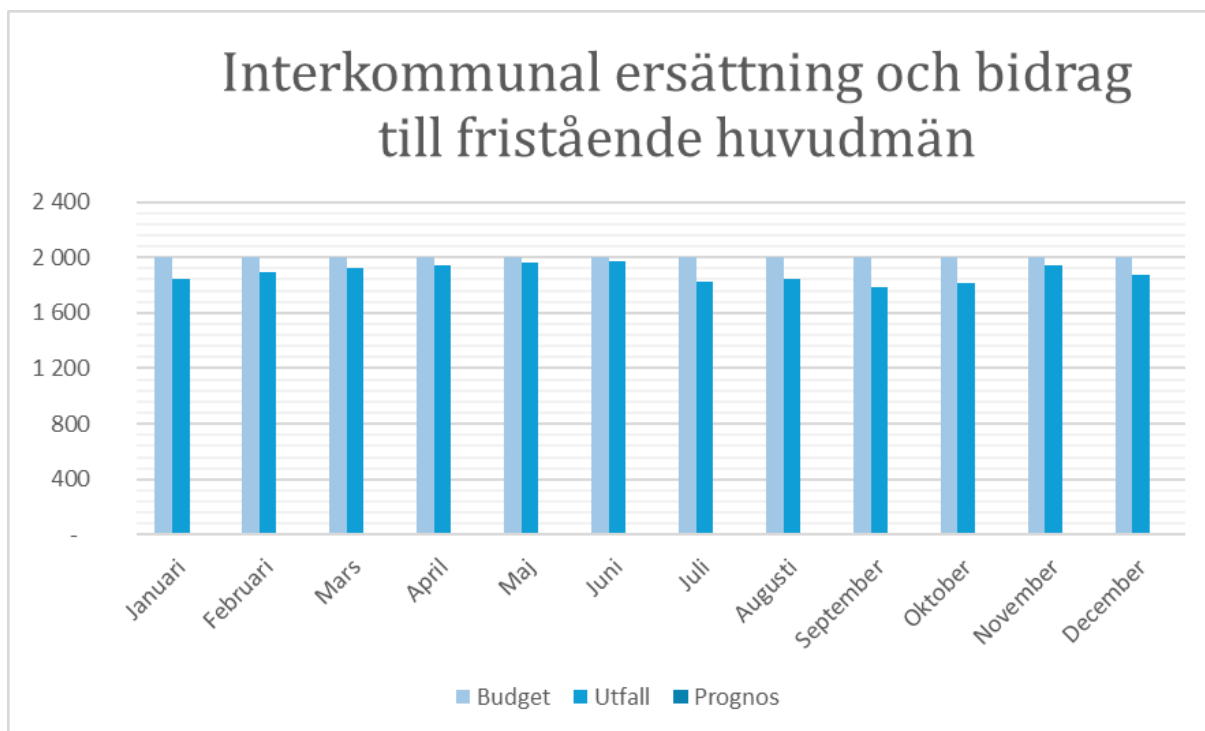
Under året har även skolskjutsen varit lägre än budgeterat, avvikelsen för året blev +600 tkr. Det avser både skolbuss och taxi.

I och med Böda förskolas pausande från hösten 2025 har deras budget för höstterminen fördelats mellan centrala stödfunktionen och två förskolor. Förskolorna fick extra budget med anledning av större barnantal än budgeterat. Tillskottet till centrala stödfunktionen bidrar till områdets överskott för året.

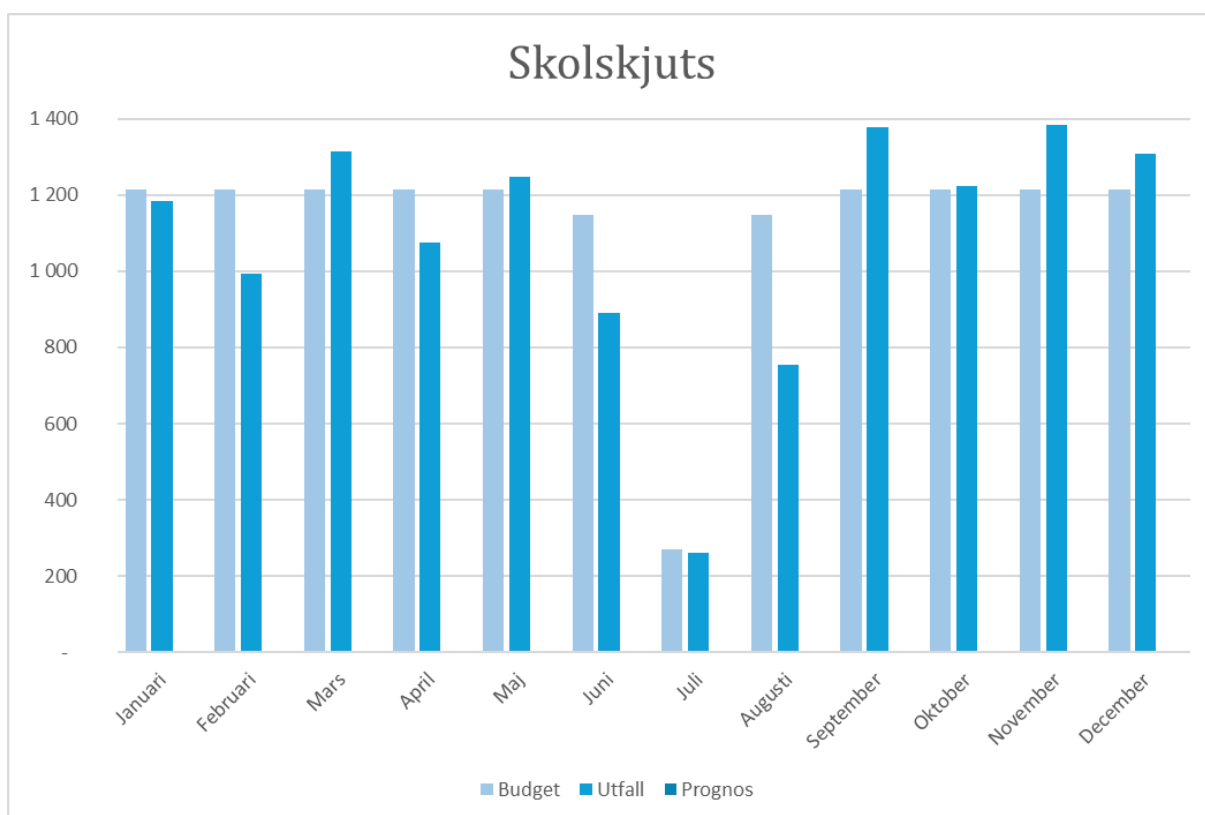
IT-nämnden fördelade i slutet av året ut sitt överskott till nämnderna och för utbildningsnämnden blev det +280 tkr.

Det har varit lägre personalkostnader inom Elevhälsa, Lotsen och Anpassad grundskola. Bemanningen har varit lägre än budgeterat, dels på grund av sjukfrånvaro samt ett lägre behov.

Det som reducerar den positiva budgetavvikelsen är kostnader för olika investeringar i verksamheterna som ej funnits med i budget.



Ovan diagram visar kostnader för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän.



Ovan diagram visar kostnader för skolskjuts.

Norra området, +21 tkr

Under vårterminen uppstod underskott till följd av högre personalkostnader än budgeterat inom framför allt grundskolan. Sedan under höstterminen har området arbetat aktivt med att minska sitt underskott genom att hålla nere vikariekostnaderna. Sjukfrånvaro ersattes i största mån med befintlig personal i stället för timvikarier. För att minska underskottet förbrukades inte heller all drift. Intäkter från inkomstjämförelsen för 2023 på barnomsorgsintäkter har också bidragit till att norra området har vänt sitt resultat från ett överskott till en budget i balans.

Centrala området, +376 tkr

Central barnomsorg visar en positiv budgetavvikelse. Skogsbrynet förskola visar ett negativt resultat med anledning av högre barnantal än budgeterat. Under året har förskolan fått ett budgettillskott med anledning av det högre barnantalet. Tillskottet täckte delvis de högre personalkostnaderna som blev till följd av den högre bemanningen. Inkomstjämförelsen för år 2023 bidrog också till högre intäkter och minskade negativa avvikelsen. Den negativa avvikelsen vägs upp av det positiva resultatet på Barnomsorg på OB, där personalkostnaderna varit lägre än budgeten under hela året. Behovet har inte varit lika stort som budgeterat.

Viktoriaskolan visar en negativ budgetavvikelse. Bemanningen har varit högre under året för att möta elevers särskilda behov. Det har då medfört att personalkostnaderna varit högre än budgeterat.

Slottsskolan har under året haft lägre personalkostnader än budgeterat vilket lett till en positiv budgetavvikelse i årets resultat. Bemanningen har varit lägre under både vår- och höstterminen med anledning av sjukskrivningar där vikarie inte har ersatt.

Södra området, +193 tkr

Rektorsområdet Rälla, Gärdslösa, Runsten visar en positiv budgetavvikelse för året. Överskottet härleds främst till lägre bemanning än budgeterat inom Gärdslösa och Runsten förskola samt Rälla grundskola. Även inkomstjämförelsen för 2023 har bidragit till högre barnomsorgsintäkter.

Rektorsområde Köping visar för året en negativ budgetavvikelse. Underskottet härleds till högre personalkostnader på grund av ökad bemanning för att möta elevers särskilda behov. Hasselbacken förskola har haft fler barn än budgeterat vilket ledde till att förskolan fick en tilläggsbudget under hösten. Detta bidrog till att förskolan klarade hålla sin budget.

Kulturområdet, -406 tkr

Kulturskolan hamnar på en negativ budgetavvikelse vilket beror på ökad tjänst, del av denna tjänst har kunnat täckas av statsbidrag vilket medfört att underskottet inte blir lika stort.

Biblioteket hamnar på en negativ budgetavvikelse med anledning av implementering av nytt bibliotekssystem under hösten. Utökning av skolbibliotekarie har också medfört att personalkostnaderna varit högre än budgeterat.

Fritidsgårdarna visar en positiv budgetavvikelse vilket beror på lägre bemanning än budgeterat och då lägre personalkostnader.

Projekt, +9 tkr

Överskottet härleds till två statsbidrag där resterande pengar inte ska återbetalas.

Utfall	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Summa
6 Utbildnings- nämnd	841	705	-127	685	-47	-329	399	724	703	160	57	-904	2 867

Analys av årsprognos

Årets resultat är högre än prognostiserat i delårsbokslutet. Nedan presenteras analys av de största avvikelserna mellan prognosen vid delårsbokslutet och årets resultat.

Kostnader för interkommunal ersättning och bidrag till fristående har varit ca 550 tkr lägre än prognostiserat vid delåret, vilket beror på att färre barn och elever än förväntat har valt annan huvudman under höstterminen. Även intäkter för barn och elever som bor i annan kommun men går i skolan i Borgholms kommun har varit högre än tidigare förväntat.

Inkomstjämförelsen för 2023 på barnomsorgsintäkter har kommit i december, vilket har påverkat områdenas utfall gentemot prognosen med ca 360 tkr extra intäkter. I delårsprognosen har ingen hänsyn tagits till inkomstjämförelsen, detta då det inte går att förutse vad den kommer landa på.

Överskott från IT-nämnden har fördelats ut till nämnderna i december och för UN landade det på 280 tkr vilket har medfört att utfallet är högre än delårsprognosen, detta var inte något som var känt vid tidigare prognoser. Kostnad för implementering av nytt elevregister blev lägre än förväntat samt att IT valde att stå del av kostnaden.

Lägre personalkostnader inom enheterna än vad som förväntades inför höstterminen i delårsbokslutet. Dels har insatser gjorts för att begränsa vikariekostnader inom norra området för att minska sitt underskott, området har även inte förbrukat all sin drift. Slottsskolan har under höstterminen haft fortsatt lägre bemanning i form av att inte ersätta personal vid sjukfrånvaro. Inom kulturskolan har statsbidrag kunnat användas för personalkostnader vilket inte var medräknat i tidigare prognos. Södra området gjorde vid delåret antagande om att bemanningen behövde vara högre än vad utfallet blev.

Årets resultat blev högre än den prognos som gjordes föregående period, vilket också beror till stor del på ovanstående orsaker.

	Prognos delårsbokslut	Årets resultat	Differens
60 Central stödfunktion	1 720	2 675	955
61 Norra området	-320	21	341
62 Centrala området	-80	375	455
63 Södra området	-350	193	543
65 Kulturområdet	-470	-406	64
69 Projekt UN	0	9	9
Totalt (tkr)	500	2 867	2 367

Prognos	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov
6 Utbildnings- nämnd	1 210	1 220	760	1 730	1 620	520	350	500	900	1 200	1 450

Ekonomisk sammanställning per verksamhetsområde

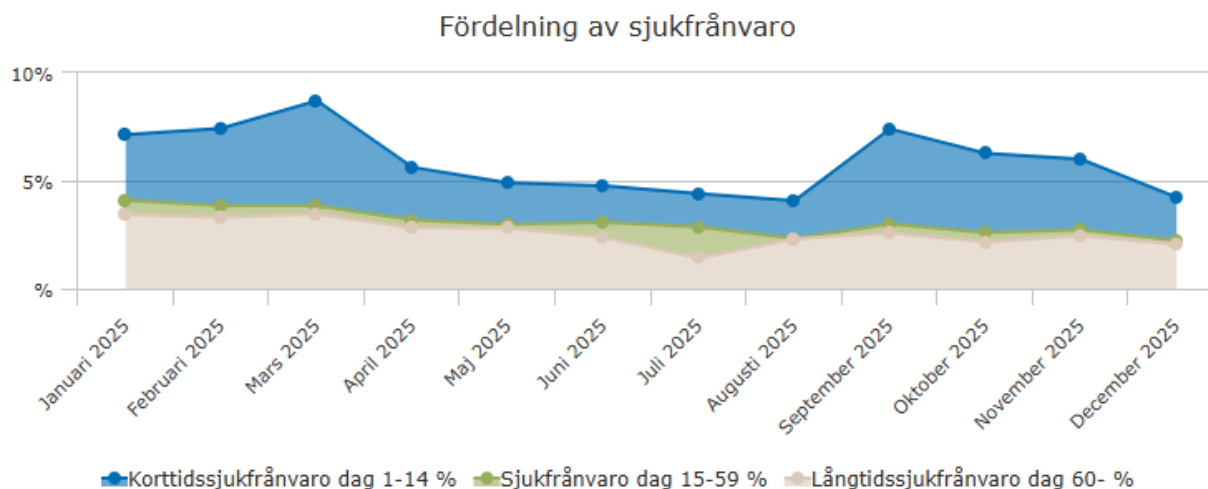
	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse
60X Central stödfunktion	113 654	110 980	2 674
611 Böda	919	979	-60
612 Åkerbo	17 770	17 679	91
613 Södvik	2 154	2 165	-10
623 Central barnomsorg	8 097	8 017	80
624 Viktoria	14 289	14 465	-176
625 Slottsskolan	18 118	17 646	472
63X Rälla, Gärdslösa, Runsten	24 933	24 501	432
634 Köping	15 739	15 978	-239
651 Kulturskola	3 257	3 310	-53
652 Bibliotek	6 172	6 590	-418
653 Fritidsgård	2 111	2 045	66
690 Projekt UN	0	-6	6
691 Projekt UN	0	-3	3
	227 214	224 347	2 867

Sjukfrånvaroanalys

Korttidssjukfrånvaron har som brukligt varierat mellan månaderna, vilket också speglar hur det sett ut tidigare om åren. Under första delen av året var det en stor smittspridning med influensaliknande sjukdomar med mera vilket påverkat siffrorna. Andelen långtidssjuka har under året varit färre på totalen så den totala siffran är bättre än förra året. Arbetsmiljöarbetet och arbetet med friskfaktorer lyfts fram från enheterna som fått positiva siffror 2025.

	2025	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Sjukfrånvaro 2025	5,7 %	7,1 %	7,4 %	8,7 %	5,6 %	4,9 %	3,4 %	1,5 %	4,1 %	7,4 %	6,3 %	6,0 %	4,2 %
Sjukfrånvaro 2024	6,9 %	7,2 %	8,3 %	7,3 %	7,6 %	7,3 %	4,3 %	2,1 %	6,6 %	8,1 %	8,3 %	8,3 %	5,3 %
Korttidssjukfrånvaro 2025	2,9 %	3,0 %	3,6 %	4,9 %	2,4 %	1,9 %	1,7 %	1,5 %	1,8 %	4,4 %	3,7 %	3,3 %	2,0 %
Korttidssjukfrånvaro 2024	2,8 %	2,6 %	3,7 %	3,2 %	3,2 %	2,7 %	1,5 %	1,0 %	2,5 %	3,7 %	3,8 %	3,4 %	2,1 %
Andel långtidssjukfrånvaro 2025	46,3 %	48,2 %	44,9 %	39,7 %	50,4 %	57,4 %	70,4 %	94,7 %	56,4 %	35,2 %	34,6 %	41,1 %	48,4 %
Andel långtidssjukfrånvaro 2024	52,8 %	59,9 %	52,7 %	55,9 %	53,2 %	53,0 %	67,5 %	117,1 %	55,3 %	35,7 %	40,8 %	48,5 %	59,1 %

Nedan diagram redovisar totala sjukfrånvaron för 2025 inom kategorierna korttidssjukfrånvaro (dag 1-14), sjukfrånvaro dag 15-59 och långtidssjukfrånvaro (över 60 dagar).



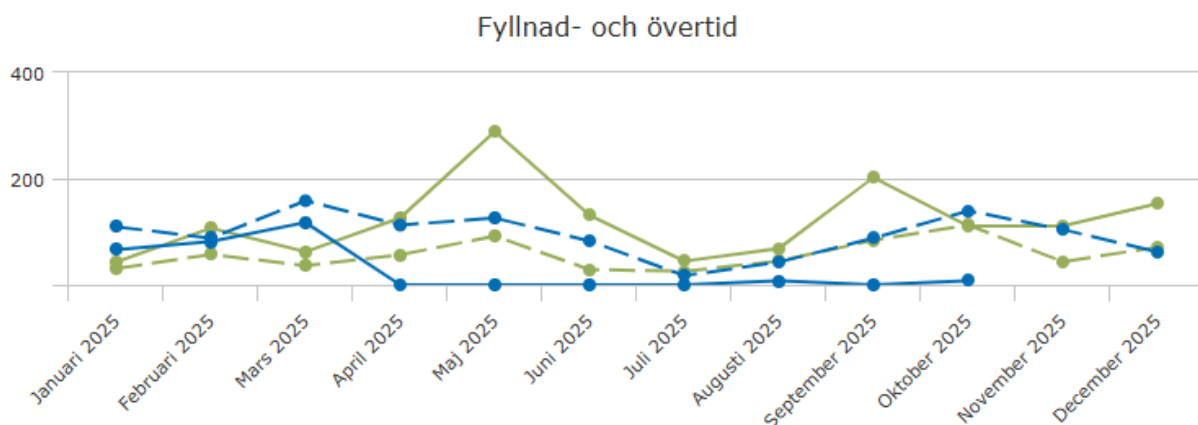
Sjukfrånvaro per område

Sjukfrånvaro per område

	2023 Korttid	2023 Total	2024 Korttid	2024 Total	2025 Korttid	2025 Total
Utbildningsnämnd	3,2 %	7,3 %	2,8 %	6,9 %	2,9 %	5,7 %
60 Central stödfunktion	1,7 %	7,3 %	1,5 %	5,8 %	1,9 %	2,6 %
61 Norra området	3,2 %	9,6 %	3,4 %	9,5 %	3,0 %	6,0 %
62 Centrala området	3,7 %	5,4 %	3,5 %	6,2 %	3,4 %	6,2 %
63 Södra området	3,5 %	8,3 %	2,9 %	7,9 %	3,1 %	7,6 %
65 Kulturområdet	2,9 %	5,3 %	2,2 %	2,6 %	3,1 %	3,6 %
69 Projekt UN	5,6 %	5,6 %	0,0 %	0,0 %	0,4 %	0,4 %

Personalstatistik

Summan av övertid och fyllnadstid uppgår till 1,7 mkr vilket är lägre än 2024. Förändringar i avtal gällande fyllnadstid och övertid påverkar flytten av summorna mellan raderna. Därav den stora övertidsposten mot tidigare och den låga fyllnadstidsposten.



	2022	2023	2024	2025
Årsarbetare	192	189	185	185
Årsarbetare timavlönade	17	17	16	15
Övertid arbetade timmar	1 243	650	683	1 448
Fyllnad arbetade timmar	2 623	1 403	1 131	280

1.3.4 Systematisk kvalitetssäkring

Skollag (2010:800) 4 kap.

Huvudmannanivå

3 § Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen. *Lag (2022:940).*

Enhetsnivå

4 § Sådan planering, uppföljning, analys och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.

Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

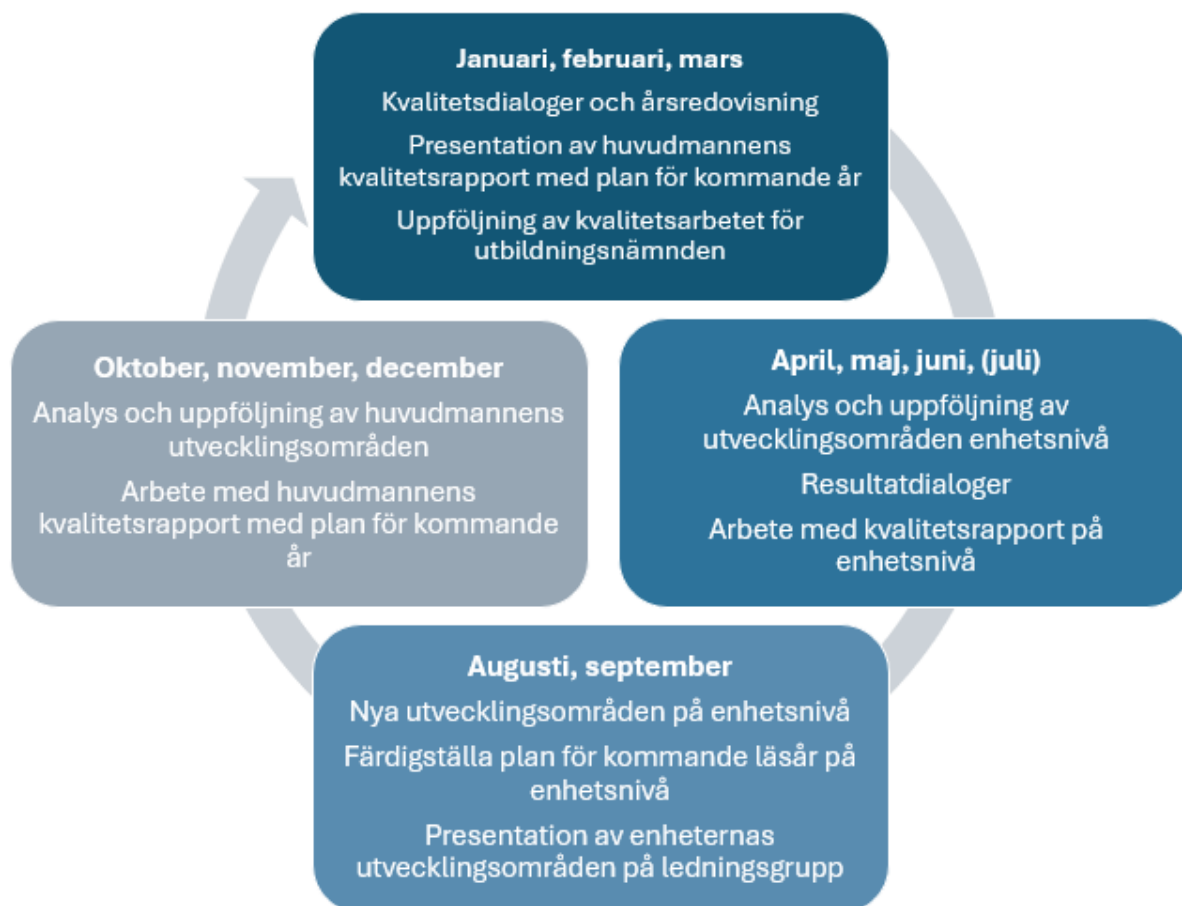
Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs enligt första och andra styckena. *Lag (2022:940).*

Utbildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete

Utbildningsförvaltningen i Borgholms kommun har som uppgift att organisera verksamheter inom utbildning och kultur. Verksamheten består för närvarande av nio förskolor, sex grundskolor, anpassad grundskola, skolbarnsomsorg, tre fritidsgårdar samt kulturskola och bibliotek.

Under våren 2020 påbörjades ett planeringsarbete av utvecklingsledare. Ett förslag på sammanhållens struktur för utbildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete togs fram. Under hösten 2020 startades en grupp av representanter från huvudman samt några rektorer för att vidareutveckla förslaget på struktur. En struktur för kvalitetsrapport och plan för kommande läsår har utvecklats i Stratsys och ett årshjul har tagits fram där huvudmannens och enheternas systematiska kvalitetsarbete tydligt dockas ihop.

Systematiken utgår från ett årshjul:



2 Bilagor

2.1 Åtgärder och konsekvensanalys

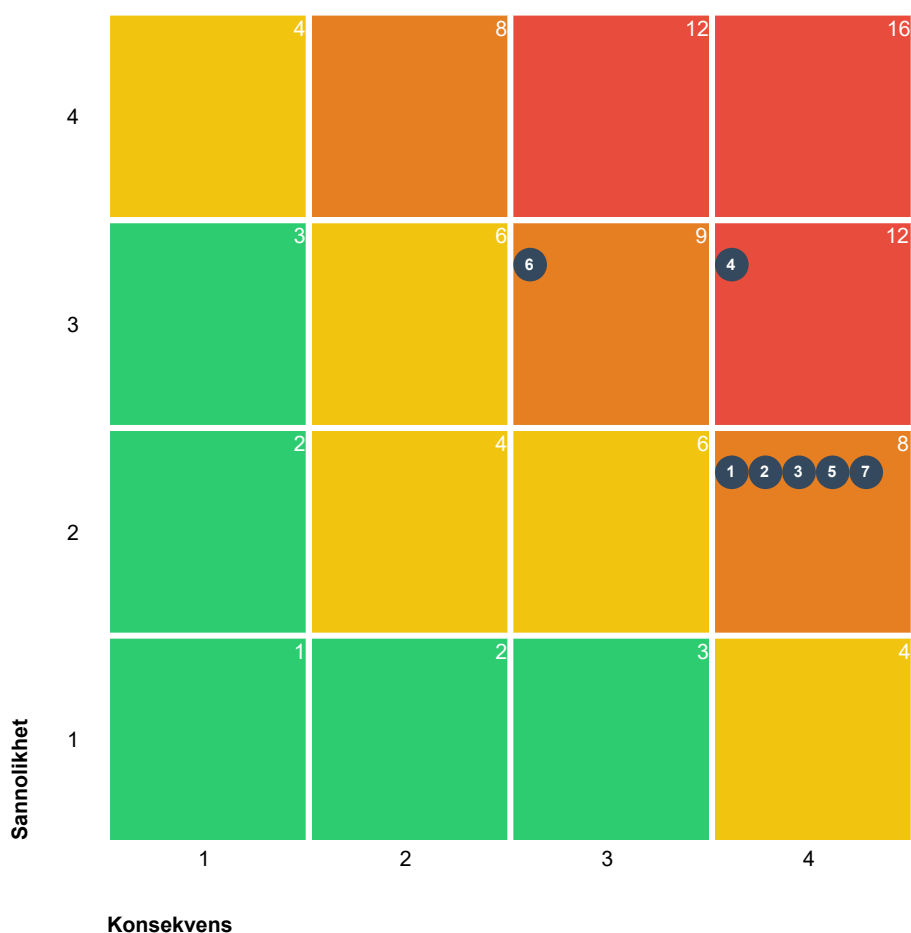
2.1.1 Specifikation åtgärder

Förvaltn ing	Verksa mhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömn ing av effekt

2.2 Intern kontroll

Nedan redovisas kommunfullmäktiges beslutade risker för 2025. Inför varje år tillsätts en arbetsgrupp med tjänstemän från samtliga förvaltningar, som gör en inventering av risker. Riskerna identifieras med utgångspunkt från olika frågeställningar som exempelvis kompetensförsörjning, informationssäkerhet och krishantering.

Inför varje risk nedan har en riskbedömning gjorts. Färgerna för beslutade risker är satta efter en gemensam riskbedömning av sannolikhet och konsekvens, enligt nedanstående matris.



1 Eliminera/Minimera 6 Reducera Totalt: 7

	Sannolikhet	Konsekvens
Eliminera/Minimera	4 Sannolik	Allvarlig
Reducera	3 Trolig	Kännbar
Bevaka	2 Möjlig	Lindrig
Acceptera	1 Osannolik	Försumbar

Risk

Granskning



Risk att förebyggande krishantering inte är ändamålsenligt

Efter lagändring från 1 juli 2025 har enheternas krisplaner reviderats med stöd från kommunens säkerhetssamordnare, utbildningar har genomförts och fysiska åtgärder har genomförts. Arbetet kommer att fortgå under 2026.



Avslutad

Kontrollera att ansvariga chefer känner sig tillräckligt förberedda inför möjliga kriser.



Rutiner för hantering av skyddade personuppgifter

Rutinerna för hantering av barn och elevers skyddade personuppgifter har under året reviderats utifrån genomförd utbildning. Rutinerna har sedan gått igenom på förvaltningens ledningsgrupp.



Krishantering på enhetsnivå

Efter lagändring från 1 juli 2025 har enheternas krisplaner reviderats med stöd från kommunens säkerhetssamordnare, utbildningar har genomförts och fysiska åtgärder har genomförts. Arbetet kommer att fortgå under 2026.



Risk att kommunen inte kan bemanna sina kärnverksamheter

För att få en bättre överblick över medarbetares kompetenser sammanställer HR-avdelningen upp en kompetensdatas i vårt befintliga system Winlas. Det finns flera syften med det. Exempelvis sammanställs en övergripande bild av vilka kompetenser som saknas eller har brist av i organisationen. Den enskilde chefen kan också använda det i medarbetarsamtal för utvecklingsplaneringen för medarbetaren. Detta ska även kunna användas i vår successionsplanering. HR-avdelningen analyserar även löpande avslutsenkäter samt avslutssamtal med chefer som slutat för att finna de primära orsakerna till att medarbetare väljer att avsluta sin anställning. HR-chefen redovisar detta halvårsvis i ledningsgruppen som sen vidtar lämpliga åtgärder.



Avslutad

Omvärldsbevakning inför kommande bristkompetenser och göra en kompetensinventering.



Avslutad

Analys av avslutningssamtal.



Säker fysisk miljö för barn och elever

Månatliga möten genomförs med fastighetsavdelningen för att säkerställa en säker miljö för barn och elever.



Risk att det inte finns en successionsplan när kompetens går förlorad

Dokumentation finns för att säkerställa successionsplanering på utbildningsförvaltningen som uppdaterats inför 2026.



Avslutad

Se över interna rutiner för att säkerställa att samtliga finns.



Risk att kommunen utsätts för cyberattacker / skadlig kod

Kommunen lever med hot om attentat mot våra IT-system. De utförs för att sabotera, stressa civilsamhället, komma åt viktig information som kan användas till utpressning eller säljas till andra antagonistiska organisationer eller stater. Skyddet mot detta är IT-säkerhet och Informationssäkerhet. IT-avdelningen har under året aktiverat multifaktorinloggning mot flera system när de nås från okända enheter och okända nätverk. Vissa tjänster är inte tillgängliga från länder utanför EU. För att tidigare hitta intrång har en SOC - Security Operation Center anlitats. Detta gör också att konsekvenserna av en attack minskar. Under 2026 kommer ytterligare en backup att läggas till, för att minska konsekvenserna om ett angrepp sker.

Användarnas kunskap kring informationssäkerhet är viktig och alla användare har givits möjligheten att gå kursen "Säkerhetsmedveten i Borgholms kommun".



Avslutad

Se över verktyg samt statistik över trafik och aktiviteter i nätverk och på datorer.

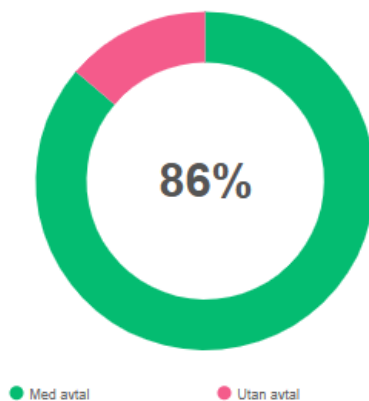
2.3 Inköp och avtalstrohet

Enligt av kommunfullmäktige beslutade mål "Hållbar konsumtion och produktion" ska kommunen säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster. Både konsumtion och produktion behöver vara hållbart, upphandlingar som görs behöver ta hänsyn till hållbarhet och det ska vara enkelt att göra rätt gällande hållbar konsumtion och produktion.

Det finns flera mål kopplat till att införa e-handel, till exempel att det ska bli lättare att göra rätt för de medarbetare som gör inköp, att avtalstroheten ska öka, att processerna ska bli mer effektiva samt att uppnå kostnadsbesparingar. Genom att ansluta leverantörer till e-handelssystemet kan den som beställer enklare söka och hitta avtalade varor och tjänster och se de aktuella priserna. Det blir då lättare att handla rätt varor och tjänster från rätt leverantör till rätt pris.

Nedan visas avtalstroheten för utbildningsförvaltningen baserat på inköp som är betalda under året. Inköpen är exklusive köp av huvudverksamhet, lokalhyror samt bidrag. Avtalstroheten för perioden är 86%. De kategorier som har störst andel utan avtal är inom kategorierna läromedel och övriga tjänster. Sett till hela kommunen är avtalstroheten 85% för perioden.

Året inköp gjorda från 241 olika leverantörer under perioden, varav 78 är avtalsleverantörer. Det är många mindre köp som genomförs från olika leverantörer.





Borgholms
kommun

Socialnämnd

Årsredovisning 2025

Dec 2025

SN: 2026-01-28



Innehållsförteckning

1	Förvaltningsberättelse	3
1.1	Händelser av väsentlig betydelse	3
1.2	Förväntad utveckling	4
1.3	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	5
	1.3.1 Uppföljning av kommunfullmäktigemål	5
	1.3.2 Sammanfattning ekonomisk analys	10
	1.3.3 Kommunens verksamheter	11
	1.3.4 Systematisk kvalitetssäkring	22
2	Bilagor	23
2.1	Åtgärder och konsekvensanalys	23
	2.1.1 Specifikation åtgärder	24
2.2	Intern kontroll	24
2.3	Inköp och avtalstrohet	27

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Centralt

- Översyn av arbetssätt kring månadsuppföljning är påbörjad.
- Översyn av arbetssätt kring processläggning och utveckling av verksamheten påbörjades i slutet på året och arbetet kommer fortgå under 2026.

Vård och omsorg

- Verksamheternas bemannings- och budgetarbete har varit ett huvudfokus under året: samtliga chefer har fått utbildning för att nå och upprätthålla balans i budgeten. Även ny bemanningshandbok har tagits fram.
- Planering för Trygg Hemma projekt som startar upp i början av 2026.
- Hemtjänsten har också påbörjat införandet av läkemedelsautomater för att förbättra läkemedelshantering och öka effektiviteten.
- Två konsulter har genomfört en genomlysning av rehabverksamheten. Under en period hyrdes fyra konsulter från bemanningsföretag för att stabilisera personalen; verksamheten är nu fullbemannad och en ny chef är rekryterad.
- Arbetstidsförkortning på 85% med bibehållen heltidslön på Åkerbohemmet.

Omsorgen om funktionsnedsatta (OFN)

- Genomlysning av ledning och styrning, parallellt med hantering av en allvarlig Lex Sarah-utredning samt chefsbyten inom både socialförvaltningen och verksamhetsområdet, har inneburit att vissa utvecklingsinsatser och beslut har behövt pausas eller senareläggas i avvaktan på nya chefsfunktioner.
- Utifrån den situation som verksamheten befunnit sig i har det stundtals varit otydligt i styrning och prioriteringar. Det dagliga omsorgsarbetet har upprätthållits med god kvalitet, vilket också återspeglas i ett positivt resultat i årets brukarundersökning.

Individ och familjeomsorg (IFO)

- Planeringsmöten mellan IFO ledningsgrupp och Hälsocentralens verksamhetschefer har genomförts under året med syfte att socialtjänsten nu flyttar ut del av sin verksamhet till hälsocentralen.
- Under året har barn och familj och stöd och insatser deltagit i ett forsknings- och utvecklingsprojekt, nationell uppföljning av socialtjänstens omställning (NUSO). Projektet syftar till att följa och förstå hur socialtjänsten förändras över tid.
- En behandlare har påbörjat uppdrag som kurator på ungdomsmottagningen en eftermiddag i veckan.
- Arbetet med att implementera skolsocialt team tillsammans med utbildningsförvaltningen har gått framåt under året.
- En familjebehandlare är nu delaktig i utförandet av gruppverksamhet för barn och unga med "krångel i familjen" i samverkan med Hela Människan.
- Under året har arbetsmarknadsenheten skrivit en avsiktsförklaring via Kommunförbundet för att delta i EFS-projekt Samverkan KRAFT i Kalmar län (Kalmar läns resurs- och arbetsförberedande team). Fördelen med att ha en förtroendeläkare knuten till projektet är möjligheten till förbättrad samverkan med hälso-/sjukvården, som idag kan vara utmanande.

1.2 Förväntad utveckling

Framtidsspaning

En hållbar och sammanhållen socialtjänst

Socialtjänsten står år 2026 inför omfattande och långsiktiga förändringar som berör samtliga verksamhetsområden. Demografiska förändringar, ökade och mer komplexa behov, ny socialtjänstlag, digital utveckling samt ett fortsatt ansträngt kompetensförsörjningsläge ställer höga krav på utveckling, samverkan och hållbarhet i hela organisationen.

I backspegeln ser vi hur de senaste årens globala och nationella händelser, pandemi, krig i vårt närområde, energikris, inflation och ökade samhällsstörningar har påverkat både samhället i stort och socialtjänstens uppdrag. Erfarenheterna har tydliggjort socialtjänstens centrala roll vid kris och i samhällets beredskap. Socialtjänsten möter ofta konsekvenserna av kriser tidigt, genom ökad otrygghet, psykisk ohälsa, ekonomisk utsatthet och ökade behov av stöd hos barn, vuxna och äldre. Detta ställer krav på robusta verksamheter, god samverkan och förmåga till snabb omställning, samtidigt som samhällsviktiga funktioner behöver kunna upprätthållas även under påfrestningar.

Samtidigt blir befolkningen allt äldre, medan andelen personer i arbetsför ålder minskar i takt med att färre barn föds i Sverige. Denna utveckling påverkar hela välfärden och innebär ökad konkurrens om arbetskraften. För socialtjänsten medför detta ett tydligt behov av omställning, prioritering och långsiktig kompetensförsörjning. En viktig del i detta är att se kommunens samlade resurser och möjliggöra kompetensväxling mellan förvaltningar, där medarbetare ges förutsättningar att vidareutbilda sig och möta nya behov inom vård och omsorg.

Den digitala utvecklingen och användningen av välfärdsteknik blir i detta sammanhang alltmer central. Inom hemtjänst, kommunal hälso- och sjukvård, omsorgsboenden och funktionsstöd behöver digitala arbetssätt och tekniska hjälpmedel användas i större utsträckning för att skapa effektivare arbetsflöden, öka tillgängligheten och möjliggöra god kvalitet trots minskade personalresurser. Utvecklingen ska ske med fokus på individens behov, trygghet och integritet, samtidigt som den bidrar till en mer hållbar bemanning.

Inom individ- och familjeomsorgen, inklusive myndighetsutövning, ekonomiskt bistånd, socialsekreterarnas arbete samt uppsökande och förebyggande insatser, sker en tydlig förflyttning mot tidigare, samordnade och mer tillgängliga insatser. Handläggningen behöver fortsatt säkerställa kvalitet, rättssäkerhet och likvärdighet, samtidigt som arbetssätten utvecklas för att minska onödig administration och frigöra tid till det professionella mötet.

För att möta framtidens krav behöver socialförvaltningen stärka kvaliteten, rättssäkerheten och likvärdigheten inom hela socialtjänsten. Detta förutsätter en förflyttning från ett i huvudsak linjärt arbetssätt till ett mer processorienterat synsätt, där verksamheterna samverkar i sammanhängande flöden och bygger broar mellan varandra och mellan kommunens förvaltningar. Ett ökat fokus på helhetssyn skapar bättre förutsättningar för god kvalitet för medborgarna och ett mer effektivt och ekonomiskt hållbart resursutnyttjande.

Ett hållbart medarbetarskap är en avgörande förutsättning för socialtjänstens långsiktiga utveckling. Erfarenheter från både privata och offentliga verksamheter visar att tydliga uppdrag, närvarande ledarskap, rimliga förväntningar, möjlighet till inflytande och förebyggande arbetsmiljöarbete bidrar till minskad sjukfrånvaro och ökad attraktivitet som arbetsgivare.

I utvecklingen av framtidens socialtjänst behöver ett tydligt barnrätts- och livsperspektiv genomsyra hela verksamheten. Barnets bästa ska beaktas i alla delar av socialtjänsten,

oavsett målgrupp eller insats, och även när barn är anhöriga till vuxna. Samtidigt krävs ett stärkt arbete med kunskapsstyrning, systematisk uppföljning och lärande för att säkerställa att rätt insatser ges i rätt tid och att verksamheten utvecklas i takt med förändrade behov.

Med den nya socialtjänstlagen som utgångspunkt finns anledning att våga tänka nytt kring hur socialtjänsten organiseras och bedrivs. En framtida socialtjänst behöver i ännu högre grad utgå från individens livssituation och sammanhang, med fokus på helhet, kontinuitet och tillgänglighet.

Sammantaget präglas framtidens socialtjänst av behovet av samarbete över organisatoriska gränser samt ett strategiskt arbete med kompetens, digitalisering, kvalitet, arbetsmiljö och beredskap.

Socialchefens kommentar

Socialtjänsten står inför betydande förändringar, men också stora möjligheter. Med gemensamt ansvar, tillit till professionen och ett tydligt fokus på individens behov kan vi fortsätta utveckla en socialtjänst som är hållbar över tid.

Jag ser med tillförsikt på det arbete som pågår och vill särskilt lyfta det engagemang och den kompetens som finns hos våra medarbetare. Tillsammans, i nära samverkan med andra förvaltningar, samverkanspartner och politisk ledning, har vi goda förutsättningar att möta framtidens krav och samtidigt värna kvaliteten, rättssäkerhet och likvärdighet för kommunens invånare.

1.3 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.3.1 Uppföljning av kommunfullmäktigemål

Kommunfullmäktiges mål utgår ifrån Agenda 2030 och nämnderna följer upp dessa fyra mål. En bedömning om målet prognostiseras bli uppnått (grön), mestadels uppnått (ljusgrönt), delvis uppnått (orange) eller ej uppnått (röd) görs. Vidare återfinns analys av målet. Avslutningsvis redovisas en tabell för respektive mål där utfall och/eller prognos av mätetal visas tillsammans med måluppfyllelse på respektive mätetal.

Under målen finns även aktiviteter som genomförs i verksamheten, dessa redovisas separat i Bilaga aktiviteter.

3 God Hälsa och välbefinnande



Kommentar

Målet för året är mestadels uppfyllt.

Vård och omsorg

Kommunfullmäktiges mål bedöms mestadels vara uppfyllt då majoriteten av mätetalen är markerade som uppfyllda eller delvis uppfyllda, särskilt avseende olämpliga läkemedel, brukarnöjdhet, läkemedelsgenomgångar, förebyggande besök och palliativa insatser. Där vi inte når upp till fastställda målvärden är främst inom personalkontinuitet, antal dagar för utskrivningsklara patienter, dokumenterad smärtskattning i livets slutskede, brytpunktssamtal samt upplevd tillgång till sjuksköterska. Orsakerna till dessa brister är bland annat hög frånvaro och rekryteringssvårigheter, brist på korttids- och särskilt boendeplatser, brister i dokumentation samt behov av bättre samverkan med sjukhuset och primärvården.

Resultaten följer i stort sett tidigare år och prognoser, men vissa negativa avvikelser – särskilt när det gäller kontinuitet och utskrivningsklara patienter – är tydligare och mer märkbara än man hade önskat. Det pågående utvecklingsarbetet kring läkemedel, palliativ vård, måltidspolicy, sociala aktiviteter, multiprofessionella team, avvikelshantering, anhörigstöd och införande av den nationella värdegrunden bedöms på sikt kunna förbättra måluppfyllelsen ytterligare. Vid Tullgatan 40 är tre av fyra enheter fullbelagda. Såväl omsorgstagare som medarbetare upplever det nya vård- och omsorgsboendet positivt, med särskilt god respons kring utemiljön och dess betydelse för trivsel och välbefinnande.

Omsorgen om funktionsnedsatta











Kommunfullmäktiges mål bedöms i huvudsak vara uppfyllt utifrån mätetalen, med generellt höga resultat för trygghet och kommunikation samt en ökning av antalet deltagare i daglig verksamhet LSS som gått vidare till arbete. Resultaten visar förbättringar i hur stor andel brukare som upplever att personalen pratar så brukaren förstår och att de känner sig trygga med personalen, vilket kopplas till genomförda handlingsplaner efter brukarundersökningen 2022. Delar av målet är dock endast delvis uppfyllda, framför allt när det gäller brukarnas upplevelse av självbestämmande, där utfallet har försämrats jämfört med föregående mätning och variationer finns mellan enheterna. Avvikelserna förklaras bland annat av begränsningar kring när och hur insatser kan utföras, svårigheter för vissa brukare att förstå och besvara frågor samt att förväntningar på "att få bestämma" kan krocka med andra beslut, till exempel från god man. De planerade och genomförda handlingsplanerna, liksom det fortsatta fokuset på kommunikation, självbestämmande och förebyggande av psykisk ohälsa, förväntas på sikt ytterligare stärka måluppfyllelsen. Primärt förbättringsarbete för 2026 blir att fortsätta arbeta med delaktighet i genomförandeplanerna och därmed säkra arbetet med god hälsa och välbefinnande för brukarna.

Individ- och familjeomsorg

Kommunfullmäktiges mål bedöms vara uppnått. Individ och familjeomsorgen arbetar mycket med tidiga insatser som råd och stödsamtal/informerande samtal vilket följs upp och nu visar att det sker en ökning av dessa tidiga insatser jämfört med föregående mätning. Förebyggande arbete har mycket fokus på tidiga insatser så som exempelvis arbete med SSPF (samverkan skola, socialtjänst, polis och fritid), idrottsskola, föräldrastödsprogram och fältverksamhet.

Arbetet med den nya socialtjänstlagen och Nära vård har intensifierats under året genom flera genomförda aktiviteter. Verksamheten har stärkt de tidiga och förebyggande insatserna, bland annat genom ungdomsmottagningens kurativa arbete, samverkan kring barngrupper med Hela människan samt utökad närvaro av familjebehandlare på familjecentralen. Det förebyggande teamet har förstärkts och planerar ökad fältverksamhet under kvällar och helger, samtidigt som utbudet av föräldrastödsprogram har breddats. Även vuxenbehandlingen arbetar i högre grad förebyggande, exempelvis genom regelbundna besök på Grindstugan.

Under året har verksamheten tillsammans med hälsocentralen planerat för att socialtjänsten från februari 2026 ska bedriva viss verksamhet i hälsocentralens lokaler en gång i veckan, i syfte att öka tillgängligheten, erbjuda enklare råd och stöd samt stärka samverkan. Samtidigt har både det totala antalet ansökningar och nyansökningar om ekonomiskt bistånd minskat under 2025 jämfört med föregående år, även om statistiken visar att många sökande haft långvarigt bistånd, vilket innebär ett behov av att stärka arbetet med självförsörjningsplaner framöver.

Mätetal	Periodicitet	Målvärde	Utfall
 Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutat försörjningsstöd, andel (%)	År	80	70
 Personer 75+ år i särskilt boende med olämpliga läkemedel, andel (%)	År	5	5
 Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	År	95	97
 Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	År	82	80
 Andel vuxna biståndsmottagare av befolkningen (%)	År	44 %	47 %
 Antalet förebyggande besök innan beslut (FBIB) inom hälso- och sjukvården ska öka jämfört med föregående år	År	0	
 Personalen pratar så brukaren förstår, andel (%) ska öka jämfört med föregående år	År	70 %	86 %
 All personal förstår brukaren, andel (%) ska öka jämfört med föregående mätning	År	75 %	77 %
 Dokumenterat antal läkemedelsgenomgångar ska öka jämfört med föregående år	Tertial	0	377
 Dokumenterad andel (%) brytpunktssamtal ska öka jämfört med föregående år	Tertial	75 %	67 %

4 God utbildning för alla



Kommentar

Målet för året är mestadels uppfyllt.

Vård och omsorg

Kommunfullmäktiges mål bedöms i huvudsak delvis eller mestadels uppfyllda. Utbildning i rehabiliterande förhållningssätt och förflyttningsteknik inom hälso- och sjukvården har nått sina målvärden och utvecklas enligt eller bättre än förväntat. Flera enheter når eller ligger nära målet om andel utförda HSL-timmar i förhållande till hemtjänsttimmar, och många medarbetare utbildar sig till undersköterska eller specialistundersköterska vilket ger en positiv kompetenstrend.

Målet att 75 procent av personalen ska vara utbildade undersköterskor är inte uppnått sammantaget, och andelen personal med palliativ vårdutbildning ligger långt ifrån det långsiktiga målet om 90 procent. Även målet för antal interna HSL-utbildningstillfällen på utbildningscenter Ekbacka uppfylls inte, främst på grund av längre perioder av underbemanning bland sjuksköterskor. Vissa enheter missar målet för HSL-timmar på grund av ökad hemtjänstvolym och dubbelbemanning.

Åtgärder och prognos: flera planerade insatser — tydlig rollbeskrivning för specialistundersköterska, kompetensutveckling via utbildningscentrum och strukturerad samverkan mellan SoL och HSL — är genomförda eller pågående, men vissa åtgärder väntar på läns gemensamma beslut eller är försenade. Sammanfattningsvis ligger resultatet i linje med förväntningarna givet personalbristen, med god utveckling inom rehabilitering och

förflyttningsteknik men behov av stärkt palliativ utbildning, fler interna HSL-utbildningstillfällen och fortsatt arbete för att nå målet om andel utbildade undersköterskor.

Omsorgen om funktionsnedsatta





Målsättningen att öka andelen stödassistenter jämfört med föregående år bedöms vara uppfylld. Detta har möjliggjorts genom både nyrekrytering med tydliga kompetenskrav och ett systematiskt arbete med individuella kompetensutvecklingsplaner som följs upp i medarbetar- och lönesamtal. Flera aktiviteter kopplade till kravprofiler per enhet och kompetensutveckling är genomförda eller pågående, men vissa är försenade eller ännu inte fullt ut specifikt anpassade per enhet, vilket visar att utvecklingsarbetet inte är färdigt. Avvikelser från det förväntade gäller framför allt tidsplanen för att ta fram enhetsspecifika kravprofiler och genomföra planerad fördjupningsutbildning. Sammanfattningsvis är kommunfullmäktiges mål i huvudsak uppfyllt vad gäller riktningen (ökad andel stödassistenter och stärkt kompetens), men arbetet mot den långsiktiga ambitionsnivån – att alla medarbetare har rätt grundkompetens och tydliga kravprofiler per enhet – pågår fortsatt under 2026.

Individ- och familjeomsorg

Alla medarbetare har en individuell kompetensutvecklingsplan som oftast upprättas i samband med medarbetarsamtalet och följs upp kontinuerligt. Medarbetare inom Individ och familjeomsorgen erbjuds kontinuerligt kompetensutveckling inom relevanta områden och erbjuds att fördjupa sig inom olika utvecklingsområden/projekt som är aktuella inom respektive enheter eller förvaltningsövergripande.

Samtliga medarbetare inom IFO deltog bland annat i Barnkonventionsdagen 2025 och under september har alla medarbetare under två halvdagar få presentera sitt arbetsområde för övriga kollegor. Denna satsning syftade till att bredda samtliga medarbetares kompetens inom socialt arbete men syftet var också att öka samverkan och förståelsen för varandras områden.

Genomlysning av Arbetsmarknads och vuxenenheten pågår fortsatt och då ekonomiskt bistånd var fokus föregående år så har nu arbetscenter varit i fokus 2025. Arbetet innebär att kartlägga och utreda vilka sysselsättningar som ska erbjudas och som leder individer till självförsörjning samt hur enheten ska organiseras för att bedrivas effektivt. Arbetet med genomlysning fortsätter under 2026.

Mätetal	Periodicitet	Målvärde	Utfall
 Andel stödassistenter ska öka jämfört med föregående år	Tertial	60 %	68 %
 Andel utbildade undersköterskor ska vara 75%	Tertial	75 %	62 %
 Antal HSL-delegerade timmar inom vård och omsorgsboende ska öka jämfört med föregående år	Tertial	0	
 Andel (%) utförda HSL-timmar i relation till hemtjänsttimmar ska öka jämfört med föregående år	Tertial	19 %	18 %

8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt



Kommentar

Målet är mestadels uppfyllt.

Vård och omsorg







Kommunfullmäktiges mål bedöms till stor del vara delvis eller mestadels uppfyllda. Sjukfrånvaron har totalt sett minskat och flera enheter har nått uppsatta mål, främst tack vare strukturerat rehabiliteringsarbete och ett mer systematiskt arbetsmiljöarbete, även om vissa enheter fortfarande har hög eller oförändrad frånvaro. Användningen av timanställda och övertid har minskat i många verksamheter genom förbättrad bemanning, schemaplanering och bättre resursutnyttjande, men målen nås inte fullt ut överallt på grund av korttidsfrånvaro, rekryteringssvårigheter och redan låg användning i vissa enheter. Svarsfrekvensen i medarbetarundersökningen når inte målet på 80 procent, med tydliga variationer mellan enheter. Sammantaget har åtgärder som heltidsnorm, helgtjänstgöring, förbättrad planering och samordning bidragit positivt till målpuppfyllelsen, även om fortsatta förbättringar krävs.




Omsorgen om funktionsnedsatta

Kommunfullmäktiges mål bedöms sammantaget vara delvis uppfyllt. Mätetalet Kostnad funktionsnedsättning LSS daglig verksamhet, kr/brukare är inte uppnått och förväntas inte förbättras nämnvärt på grund av brukarnas ökade komplexitet och behov av hög personaltäthet. Målet om att total sjukfrånvaro ska sänkas med 1,0 procentenhet jämfört med föregående år är överlag inte uppnått, främst på grund av en hög andel långtidssjukskrivningar, även om vissa enheter når eller närmar sig målvärdet genom aktivt rehabiliteringsarbete. Målet om 80% svarsfrekvens på Populummätningen är delvis uppfyllt; flera enheter når 80–100 % genom förlängd svarstid, påminnelser och möjligheten att svara på arbetstid, medan andra enheter har lägre deltagande kopplat till sjukfrånvaro, oregelbundna arbetspass och upplevelse av bristande anonymitet.

Individ- och familjeomsorg

Nettokostnadsavvikelsen för 2024 var lägre än föregående år och bedömningen är att den bör minska ytterligare under 2025, mot bakgrund av ett fortsatt lågt antal externa placeringar. Om utfallet för mätetalet understiger föregående års nivå anses målet som helhet vara uppfyllt. Trots en fortsatt relativt hög sjukfrånvaro inom IFO har både den totala sjukfrånvaron och korttidsfrånvaron minskat jämfört med året innan, där korttidsfrånvaron för 2025 ligger på en rimlig nivå om cirka tre procent. Verksamheten har även genomfört flera aktiviteter kopplade till god hälsa och välbefinnande, bland annat genom socialtjänstens närvaro på hälsocentralen, vilket bidrar till ökad tillgänglighet och service för kommunmedborgarna. Under hösten har Säker digital kommunikation (SDK) införts och planering pågår för implementering av ett nytt verksamhetssystem som möjliggör ökad tillgång till digitala medborgartjänster. Samtliga tillsvidareanställda medarbetare erbjuds heltidsanställning och under året har alla planerade aktiviteter för en god arbetsmiljö genomförts, såsom arbete med återhämtningsguiden i bokcirkelformat, ett friskorienterat arbetssätt samt nyttjande av trivselpeng i samtliga enheter.

Mätetal	Periodicitet	Målvärde	Utfall
 Kostnad funktionsnedsättning LSS daglig verksamhet, kr/brukare	År	243 412	318 275
 Nettokostnadsavvikelse individ- och familjeomsorg, (%)	År	0	5
 Total sjukfrånvaro ska sänkas med 1,0 procentenhet jämfört med föregående år	Tertial	8,8 %	9,9 %
 Nettokostnadsavvikelse LSS, (%)	År	0	0
 Total sjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Tertial	8,8 %	9,9 %
 Korttidssjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Tertial	2,5 %	3,8 %




Mätetal	Periodicitet	Målvärde	Utfall
 Andelen långtidssjukfrånvaro av total sjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	År	51,8 %	51,2 %
 Friskindex för alla kommunanställda	Tertial	70	65
 Svarefrekvensen på Populummätningen ska vara 80%	År	80 %	78 %

12 Hållbar konsumtion och produktion



Kommentar

Målet för året har i huvudsak uppnåtts. Andelen fordon med alternativa/fossilfria drivmedel i verksamheten har ökat. Däremot saknas rutiner för att mäta kassering, vilket gör att relaterade uppföljningsmått inte kan följas upp. Kvalitetssäkring av förskrivningarna för inkontinensskydd uppnår inte målvärdet. Ett område för utveckling är att granska de nuvarande rutinerna och implementera insatser som höjer kompetensen vid förskrivningar.

Mätetal	Periodicitet	Målvärde	Utfall
 Andel fossilfria bilar ska öka i verksamheten	Tertial	66 %	80 %
 Minska kassering av rullatorer jämfört med föregående år	Tertial	0	0
 Genom att kvalitetssäkra förskrivningarna ska kostnaden för inkontinensskydd minska jämfört med föregående år	Tertial	481 000	532 000

1.3.2 Sammanfattning ekonomisk analys

Socialförvaltningen uppvisar ett positivt resultat om +1,2 mkr för 2025.

Överskottet härleds främst till Individ och familjeomsorgen som har haft lägre antal placeringar inom både barn och vuxna, vakanta tjänster, statsbidrag, samt ett assistansärende som är avslutat. Även centralt visar en positiv avvikelse främst till följd av statsbidrag. Vård och omsorg påverkar resultatet negativt och härleds till höga personalkostnader, konsulter inom Rehabenheten, Åkerboprojektet samt ökade övertidskostnader. Omsorgen om funktionsnedsattas negativa resultat härleds till höga personalkostnader i och med ökat behov samt flyttkostnader för servicebostäder. Totalt påverkar statsbidrag resultatet positivt med 10,5 mkr för hela året.

Årets resultat är bättre än prognosen vid delårsbokslutet. Avvikelsen har förbättrats med 2,0 mkr vilket härleds till att Individ och familjeomsorgen vid delårsbokslutet hade fiktiva placeringar i prognosen som sedan inte realiserats. Även en intäkt från IT som inte varit med i prognosen påverkade resultatet positivt. Under hösten har förvaltningen även fått statsbidrag samt ytterligare påfyllnadsmedel för flera statsbidrag som har påverkat prognosen positivt.

1.3.3 Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Socialförvaltningen uppvisar för år 2025 ett resultat om +1,2 mkr. I resultatet ingår statsbidrag på 10,5 mkr.

Nedan presenteras resultat per verksamhet.

Centralt

Årets resultat är +2,3 mkr.

Överskottet härleds till statsbidrag.

Vård och omsorg

Årets resultat är -9,4 mkr.

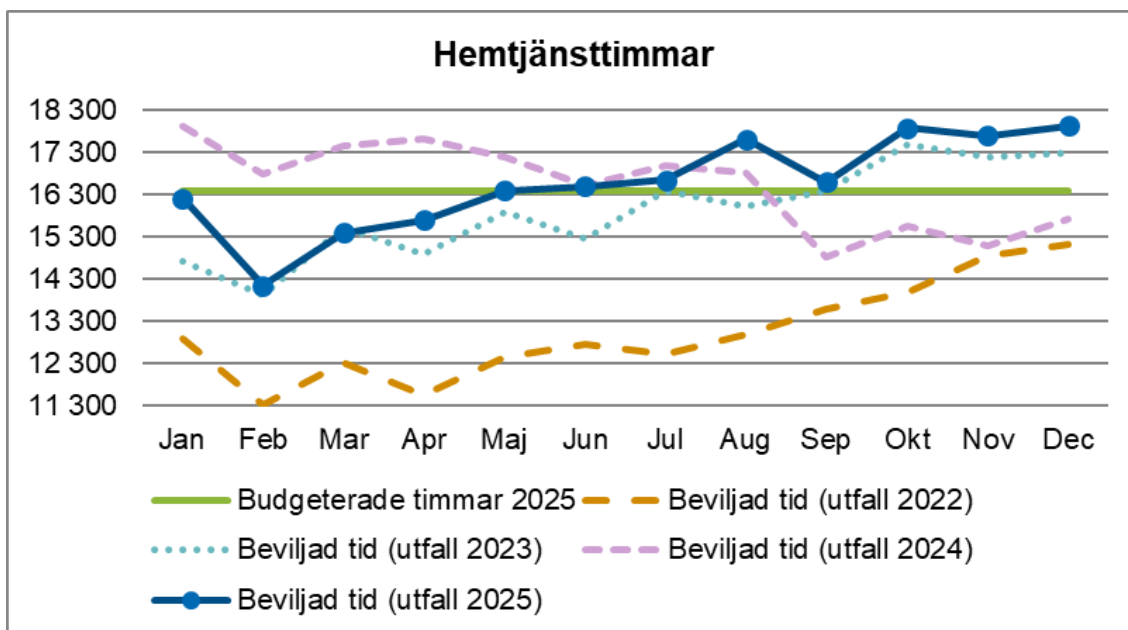
Avvikelsen förklaras huvudsakligen av kostnader kopplade till Åkerboprojektet avseende arbetstidsförkortning, höga personalkostnader för konsulter inom rehabenheten, höga personalkostnader inom hemtjänsten samt obudgeterade kostnader för introduktion av sommarvikarier. Det negativa resultatet påverkas även av kostnader för sjuklön och övertid, vilka belastar verksamheten med totalt 9,6 mkr. Detta motsvarar en minskning med 0,4 mkr jämfört med samma period föregående år. Kostnaden för obokad resurstid uppgår till 3,2 mkr, varav 64 procent av den totala resurstiden har kunnat disponeras av andra enheter.

Ordinärt boende

Årets resultat uppgår till -3,1 mkr. Det negativa utfallet förklaras huvudsakligen av höga personalkostnader, där kostnader för sjuklön och övertid belastar verksamheten med totalt 5,37 mkr. Jämfört med föregående år har dessa kostnader minskat med 330 tkr.

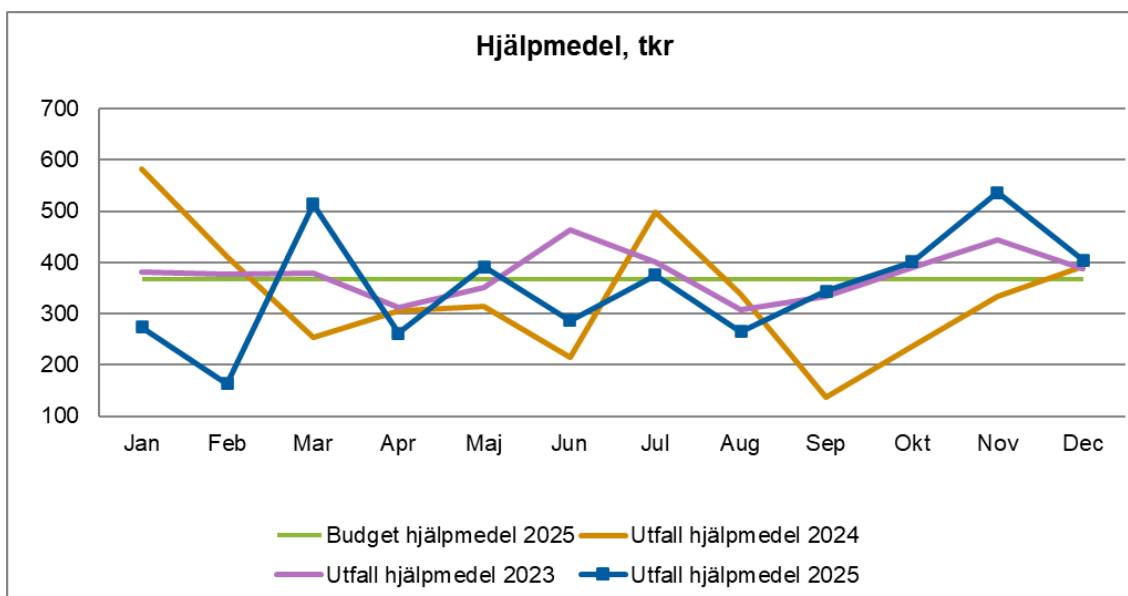
Antalet hemtjänststimmar är i nivå med föregående år. Kostnaden för obokad resurstid uppgår till 0,9 mkr, vilket motsvarar en minskning med 66 procent. Av den totala resurstiden har 71 procent kunnat disponeras av andra enheter.

Trots att kostnaderna för sjuklön och övertid har minskat jämfört med föregående år kvarstår en betydande ekonomisk belastning, vilket indikerar att personalrelaterade utmaningar fortsatt har stor påverkan på resultatet. Den kraftiga minskningen av obokad resurstid tyder på en förbättrad resursanvändning och ökad flexibilitet mellan enheter, vilket är positivt ur ett effektivitetsperspektiv.



Kommunal Primärvård (Hälsa-och sjukvård)

Årets resultat är -0,6 mkr. Avvikelsen förklaras främst av höga personalkostnader för inhyrd personal inom rehabenheten. Positiva effekter på resultatet kommer från lägre personalkostnader inom hemsjukvården samt ersättning för handledning av studenter. Kostnader för sjuklön och övertid uppgår till totalt 1,1 mkr. Hjälpmedelskostnaderna har under året varit lägre än budgeterad nivå.



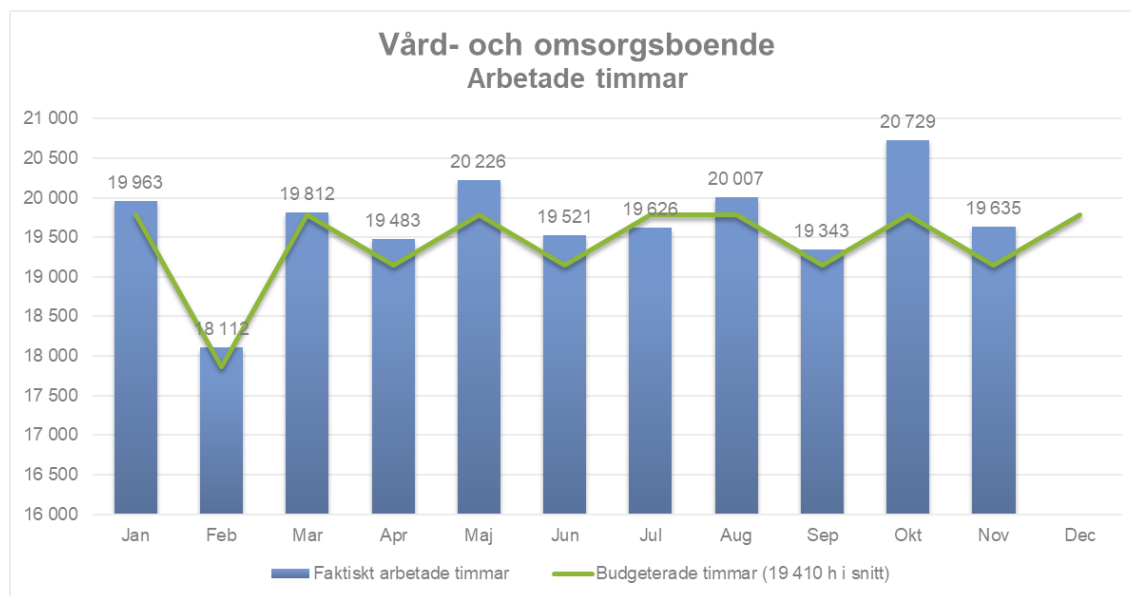
Vård - och omsorgsboende

Årets resultat är -5,7 mkr. Det negativa resultatet härleds framför allt till höga personalkostnader, där kostnaden för sjuklön och övertidskostnader belastar verksamheten med 3,1 mkr. Kostnader för obokad resurstid påverkar årets negativa budgetavvikelse med 2,0 mkr. Det är främst höga personalkostnader som påverkar den negativa budgetavvikelsen, men även högre driftkostnader än budgeterat för bland annat inkontinensskydd. Även uppstartskostnader i december för öppning av avdelning G påverkar årets resultat negativt.

Projektet på Åkerbohemmet påverkar resultatet negativt med 2,5 mkr.

Natten inom verksamhetsområdet går med ett underskott om - 2,6 mkr, vilket härleds till bland annat höga personalkostnader i form av att Tullgatan har haft övertalighet då GH inte har öppnats. En annan orsak till underskottet är att det budgeterats för lite för personal på Ekbacka 6 natt. Även brist på timvikarier i organisationen har bidragit till ökade kostnader för kvalificerad övertid på ordinarie personal med kort varsel för att täcka korttidssjukfrånvaron.

Nedan tabell visar totalt antal arbetade timmar för samtliga boenden, dag och natt. För november månad är 19 145 timmar budgeterade.



Omsorgen om funktionsnedsatta

Årets resultat är -1,7 mkr.

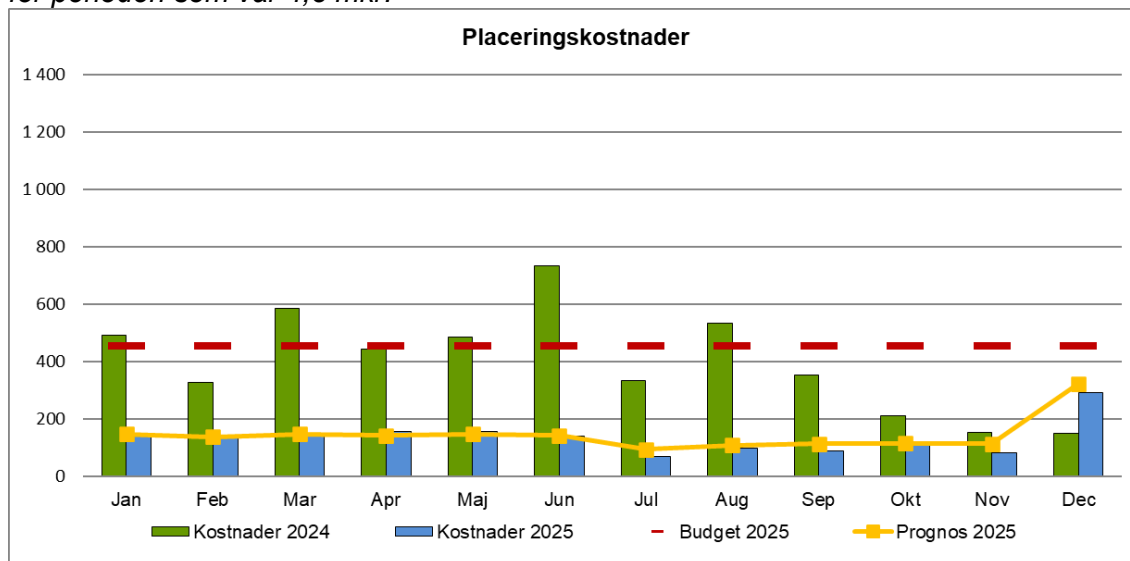
Årets negativa avvikelse härleds till höga personalkostnader i och med ökade behov hos brukare (främst inom gruppboendena) ej ersatta medel för omställningsfonden, samt flyttkostnader för flytt av serviceboendena under början av året. Kostnader för nya arbetsjackor, nya medicinskåp och ny taklift påverkar också årets resultat negativt. Kostnader för sjuklön och övertid belastar verksamheten med 1,8 mkr för hela året. Det som reducerar avvikelsen är ett minskat behov på korttiden för barn samt personalkostnader centralt som finansieras av stadsbidrag.

Individ- och familjeomsorg / Arbetsmarknadsenheten

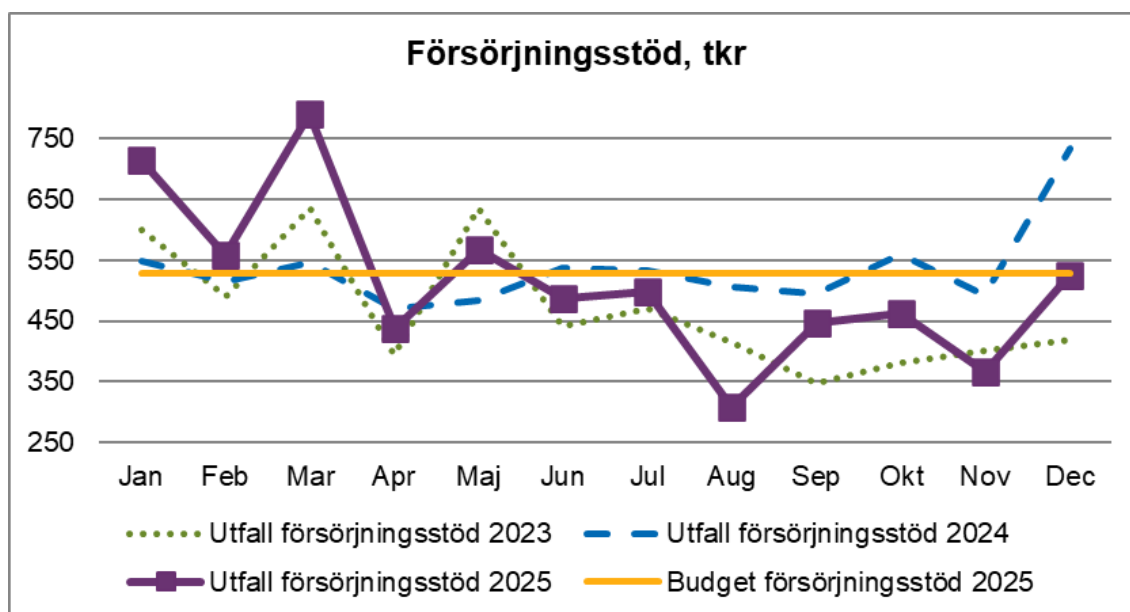
Årets resultat är +10,1 mkr.

Den totala positiva avvikelsen på helår beror på lägre antal placeringar inom både barn och vuxna, vakanta tjänster inom flera enheter, stadsbidrag, försäljning av bil inom Arbetsmarknadsenheten, intäkter från Migrationsverket som verksamheten inte nyttjat, ett assistansärende som är avslutat men som är budgeterat hela året och statsbidrag. Utbetalningar för ekonomiskt bistånd har varit lägre än budgeterat. Arbetsmarknadsåtgärder har högre kostnader än budgeterat och visar underskott vilket beror på att utgifterna varit högre än förväntat, högre intäkter hade förväntats vilket beror på att enheten i budgetarbetet räknat på snittintäkt. Sociala kontrakt visar ett underskott vilket beror på lägre intäkter än budgeterat samt kostnader för transport som inte är budgeterat för. Även ökade kostnader för kortsiktiga fodringar samt kostnader för obetalda hyror påverkar underskottet.

I tabellen nedan visas kostnader för externa placeringar för perioden jämfört med föregående år. Periodens kostnad för placeringar uppgår till 1,7 mkr jämfört med föregående års kostnad för perioden som var 4,8 mkr.



I tabellen nedan visas kostnader för försörjningsstöd månadsvis jämfört med föregående år.



	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Summa 2025
7 Socialnämnd	470	167	-556	794	32	-2 616	25	2 534	604	-710	566	-101	1 207

Analys av årsprognos

Årets resultat har förbättrats sedan prognosen vid delårsbokslutet.

Centralt Överskott är högre än prognosen vid delårsbokslutet, och beror på en intäkt i form av fördelning av IT-avdelningens överskott om ca 600 tkr som beslutades sent och var inte känt vid delåret.

Vård och omsorgens underskott är något högre än prognosen i delårsbokslutet. Förändringen härleds till högre personalkostnader, ökade hemtjänststimmar från augusti månad samt att planerade effektiviseringar inte fått önskad effekt. Prognosen har även underskattat ökade driftkostnader och uppstarts kostnader för avdelning G. Lägre bemanning och ökade statsbidrag inom hemsjukvården påverkar prognosen positivt.

Omsorgens om funktionsnedsattas underskott är högre än prognosen i delårsbokslutet. Förändringen härleds till högre personalkostnader än prognostiserats inom gruppboendena, samt kostnader för inköp av arbetsjackor samt en ny taklift på en gruppboende som inte var känt vid delårsbokslutet. Ett högre överskott än beräknat på korttid Barn och ett lägre underskott på daglig verksamhet påverkar prognosavvikelsen positivt.

Individ- och familjeomsorgens överskott är högre än vid delårsbokslutet och beror främst på att det i delårsbokslutet var fiktiva placeringar medräknade i prognosen, som inte har realiserats. Totala kostnader för externa placeringar har varit lågt under året, samt att enheten fått stimulansmedel för del av kostnader som verksamheten haft. Efter delårsbokslutet fick verksamheten påfyllnadsmedel som även det påverkar prognosavvikelsen. Fler orsaker till differensen är att en extern placering fick halverad kostnad under fler månader än beräknat, samt att kostnaderna för försörjningsstöd är lägre än prognostiserat. Ytterligare påfyllnadsmedel för brottsförebyggande insatser tillkom under hösten och verksamheten har haft vakanta tjänster under rekryteringsprocesser som inte var känt vid delårsbokslutet.

	Prognos delårsbokslut	Budgetavvikelse årsbokslut	Differens
Centralt	1 850	2 261	411
Hälso- och sjukvård	-1 250	-575	675
Särskilt boende	- 5 000	-5 701	-701
Ordinärt boende	-2 600	-3 105	-505
Omsorgen om funktionsneds.	- 1500	-1 740	-240
Individ- och familjeomsorg	6 700	8 756	2 056
Arbetsmarknad- och vuxen	1 000	1 364	364
Projekt SOC	0	-53	-53
Totalt (tkr)	-800	+1 207	+2 007

Prognos	Jan	Feb	Mars	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov
⁷ Socialnämnd	0	2 500	1 200	1 200	500	0	-1 800	-800	-400	-400	300

Tabell

	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse
70 Centralt	26 077	23 816	2 261
72 Hälso- och sjukvård	33 376	33 951	-575
73 Särskilt boende	107 119	112 820	-5 701
74 Ordinärt boende	105 727	108 832	-3 105
75 Omsorgen om funktionsn.	60 078	61 818	-1 740
76 Individ- och familjeoms	43 238	34 482	8 756
77 Arbetsmarknadsenhet	13 762	12 398	1 364
79 Projekt SN	0	53	-53
	389 378	388 171	1 207

Sjukfrånvaroanalys

Den totala sjukfrånvaron för socialnämnden för 2025 uppgår till 9,9% vilket är något högre än samma period föregående år. Korttidsjukfrånvaron har också ökat något och är under perioden 3,8%.

Nedan finns information om hur de olika verksamheterna arbetar med åtgärder för att minska sjukfrånvaron.

Vård och omsorg

Den totala sjukfrånvaron har minskat med 0,2 procentenheter jämfört med föregående period. Samtidigt har korttidsfrånvaron ökat med 0,4 procentenheter. Andelen långtidssjukskrivna har dock minskat med 6,1 procentenheter, vilket delvis kan kopplas till att HR-enheten under året haft en medarbetare med särskilt uppdrag att arbeta aktivt med långtidssjukskrivningar. Organisationen bedriver ett systematiskt arbete för att ytterligare minska och förebygga frånvaro genom närvarande ledarskap, daglig uppföljning av korttidsfrånvaro samt en fortsatt strukturerad hantering av längre sjukskrivningar.

Trivsel, aktiviteter och gemenskap:

Pulsmätningar visar ett relativt gott friskindex och medarbetare upplever stöd från chefer och ett öppet klimat i grupperna. Samtidigt finns utmaningar: upplevd hög arbetsbelastning, bristande delaktighet i vissa beslut, otillräckliga utbildningsmöjligheter och kommunikationsfriktioner. För att stärka arbetsglädjen genomförs återkommande trivselaktiviteter (t.ex. fredagsfika, grillfest, personalaktiviteter), en hälsoinspiratör leder morgongympa, och det finns arbetsplats- och skyddsombud för stöd i arbetsmiljöfrågor.

Kompetensutveckling och teamsamverkan:

Kompetensutveckling prioriteras med individuella utvecklingsplaner, löpande utbildningar (bl.a. förflyttningsteknik, HSL, palliativ vård, brand/HLR), handledning och utbildning i bemanningsekonomi. Teamsamverkan och regelbundna grupp- och helgruppsmöten används för att hantera svåra ärenden och förbättra kommunikationen. Samarbete fortsätter med regional primärvård och kommuner samt planering för projektet "Trygg Hemma" med planerad start våren 2026.

Arbetsmiljö:

Arbetet med att förbättra arbetsmiljön innefattar dagliga morgonmöten för snabb bemanningsfördelning, APT-diskussioner med kontinuerlig uppföljning och regelbundna pulsmätningar. Interna insatser har fokuserat på att effektivisera teamarbetet, särskilt på korttidsavdelningen, och att öka transparensen och delaktigheten i beslutsprocesser. Fortsatt

fokus på närvarande ledarskap, ökad transparens och delaktighet, förstärkt och målgruppsanpassad kompetensutveckling samt tydliga prioriteringar och stöd vid hög arbetsbelastning rekommenderas för att förbättra motivation, hållbarhet och ytterligare reducera sjukfrånvaro.

Omsorgen om personer med funktionsnedsättning

Sjukfrånvaron har ökat jämfört med föregående år. Både när det gäller den totala sjukfrånvaron och korttidsfrånvaron. Den totala sjukfrånvaron uppgår till 12,8% och korttidsfrånvaron 3,1%.

Långtidssjukdom utgör en stor del av den totala sjukfrånvaron, och uppgår till 71,5%, vilket påverkar den övergripande arbetsmiljön och teamdynamiken. Vi har en viss partiell sjukfrånvaro i samband med fysiska åkommor där vi anpassar och möjliggör för medarbetaren att arbeta utifrån sina förutsättningar. Det kan också konstateras att viss sjukfrånvaro till viss del är arbetsrelaterad, men inte fullt ut. Enhetschefer deltar i handledning kring pre-rehabilitering, för att förebygga sjukfrånvaro och hitta sätt att i stället främja god arbetsmiljö och sunt klimat, i ett led att minska frånvaron.

Kompetensutveckling och teamsamverkan:

Bemanningsutbildning, MHFA, brukarkonferenser, månadsteam, utbildning i Lifecare avvikelssystem, utvecklings- och planeringsdagar, grupputveckling, förflyttningsteknik, samverkan med vägledningsteam, handledning och studiebesök.

Trivsel, aktiviteter och gemenskap:

Arbetsmiljön beskrivs som överlag positiv, men det finns fortfarande utmaningar relaterade till temporära arbetsförhållanden och ökande arbetsbelastning under vissa perioder. Det har uttryckts en stark önskan från medarbetarna att få ett mer permanent arbetsschema som gynnar både hälsa och effektivitet.

Arbetsmiljö: Lönesamtal, APT, LOSAM, hygienronder och journalgranskningar samt skyddsronder och annat kvalitetsarbete har ingått i periodens arbete.

Individ och familjeomsorgen

Trots fortsatt hög sjukfrånvaro så har både den totala sjukfrånvaron och korttidsfrånvaron minskat jämfört med föregående år inom IFO. Korttidsfrånvaron för 2025 är inom rimlig nivå.

Den höga totala sjukfrånvaron beror på att det finns medarbetare i de flesta i förhållandevis små arbetsgrupperna inom IFO som varit långtidssjukskrivna under perioden. Långtidssjukskrivningarna är av ej arbetsrelaterad orsak. Inom AVE anställs personer som har diverse arbetshinder på visstidsanställningar. Dessa personer har olika psykiska och fysiska problem vilket medför ett flertal sjukskrivningar.

Stöd från HR-avd.

Under hösten -25 kommer en av IFO-enheterna med hjälp av HR jobba utifrån ett friskorienterat arbetssätt i syfte att fortsätta sänka korttidssjukfrånvaron, samt för att få en mer välmående arbetsgrupp, en fin arbetsmiljö och en förbättrad hälsa för medarbetarna. Starten av projektet har varit mycket uppskattat i gruppen och arbetet fortlöper under våren 2026.

Alla chefer är inbjudna till en obligatorisk halvdagsutbildning i arbetslivsinriktad rehabilitering i början på 2026.

Kompetensutveckling och teamsamverkan:

Tack vare utvecklingen som gjort det möjligt att delta på digitala utbildningar i kombination

med rekviderade statsbidrag har medarbetare haft möjlighet att gå en hel del utbildningar vilket kan bidra till viss motivation och arbetsglädje. Enheterna jobbar även aktivt med aktiviteter för att stärka samverkan mellan enheterna, bland annat i form av workshops och arbetsgrupper i olika konstellationer och med olika teman.

Trivsel, aktiviteter och gemenskap:

Enheterna genomför varje år trivselaktivitet som medarbetarna själva är med och planerar. I samband med APT försöker flera arbetsgrupper fika tillsammans för att öka gemenskapen i gruppen och någon gång per termin anordnar medarbetare afterwork, antingen enhetsvis eller för hela arbetsplatsen.

Arbetsmiljö:

Enheterna arbetat aktivt med friskfaktorer på APT utifrån pulsmätningens och den psykosociala skyddsroundens resultat.

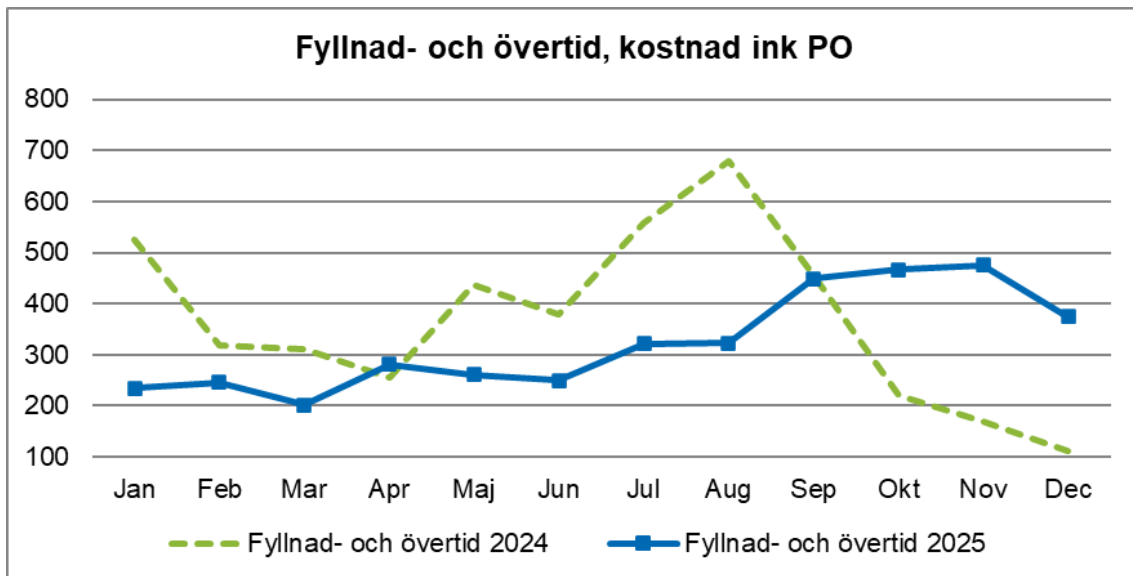
	2025	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Sjukfrånvaro 2025	9,9 %	10,4 %	10,7 %	12,2 %	10,3 %	9,7 %	9,0 %	9,4 %	9,5 %	9,3 %	10,1 %	8,9 %	9,8 %
Sjukfrånvaro 2024	9,8 %	10,8 %	10,5 %	10,1 %	10,7 %	10,9 %	8,6 %	7,3 %	9,1 %	10,2 %	11,1 %	10,0 %	8,8 %
Korttidssjukfrånvaro 2025	3,8 %	4,0 %	4,2 %	5,2 %	2,9 %	3,3 %	3,5 %	3,0 %	3,8 %	3,9 %	4,3 %	4,0 %	3,9 %
Korttidssjukfrånvaro 2024	3,6 %	4,0 %	4,3 %	3,7 %	3,5 %	3,4 %	2,1 %	2,1 %	3,3 %	4,5 %	4,4 %	4,1 %	3,7 %
Andel långtidssjukfrånvaro 2025	51,2 %	52,1 %	48,4 %	46,3 %	61,1 %	62,1 %	55,1 %	55,9 %	49,7 %	52,8 %	46,2 %	40,5 %	45,7 %
Andel långtidssjukfrånvaro 2024	52,8 %	50,7 %	52,6 %	51,5 %	59,0 %	58,5 %	60,7 %	68,1 %	52,0 %	48,1 %	43,9 %	47,5 %	45,0 %

Sjukfrånvaro per område

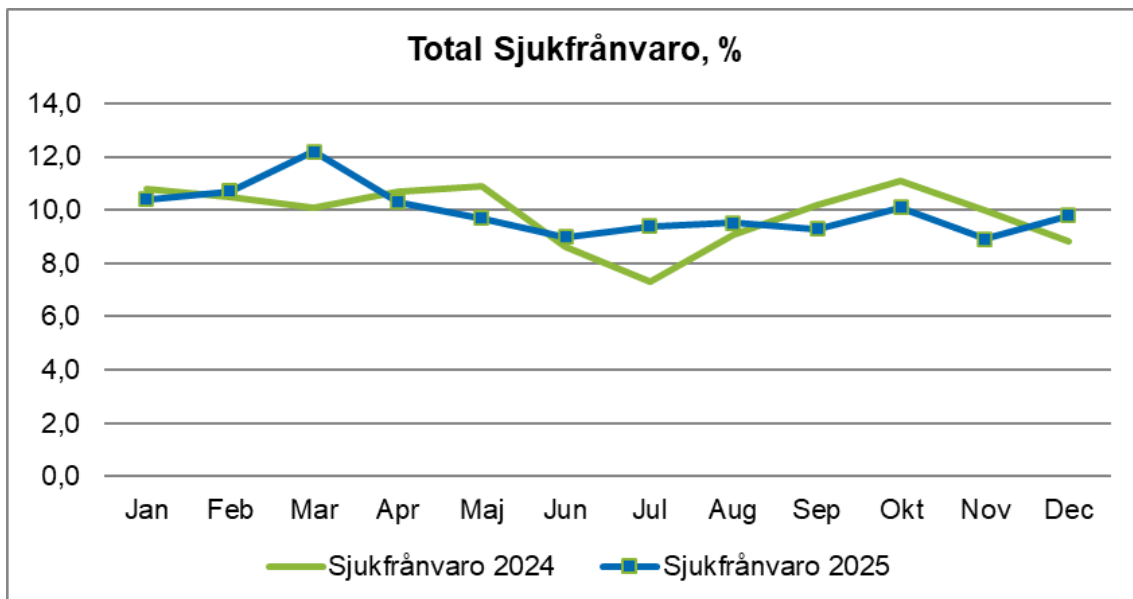
	2023 Korttid	2023 Total	2024 Korttid	2024 Total	2025 Korttid	2025 Total
Socialnämnd	4,0 %	9,6 %	3,6 %	9,8 %	3,8 %	9,9 %
70 Centralt	1,9 %	6,3 %	1,5 %	5,6 %	0,5 %	0,5 %
72 Hälsa- och sjukvård	3,4 %	6,0 %	2,6 %	9,5 %	2,8 %	7,2 %
73 Särskilt boende	3,4 %	8,9 %	3,3 %	9,8 %	3,8 %	10,6 %
74 Ordinärt boende	5,6 %	11,4 %	4,5 %	10,2 %	4,9 %	9,6 %
75 Omsorgen om funktionsn.	2,9 %	9,3 %	2,6 %	10,2 %	3,0 %	12,8 %
76 Individ- och familjeoms	2,5 %	17,2 %	3,3 %	10,8 %	2,3 %	10,0 %
77 Arbetsmarknadsenhet	5,7 %	6,8 %	5,8 %	12,3 %	4,7 %	10,5 %
79 Projekt SN	4,5 %	6,2 %	3,0 %	4,4 %	2,5 %	2,7 %

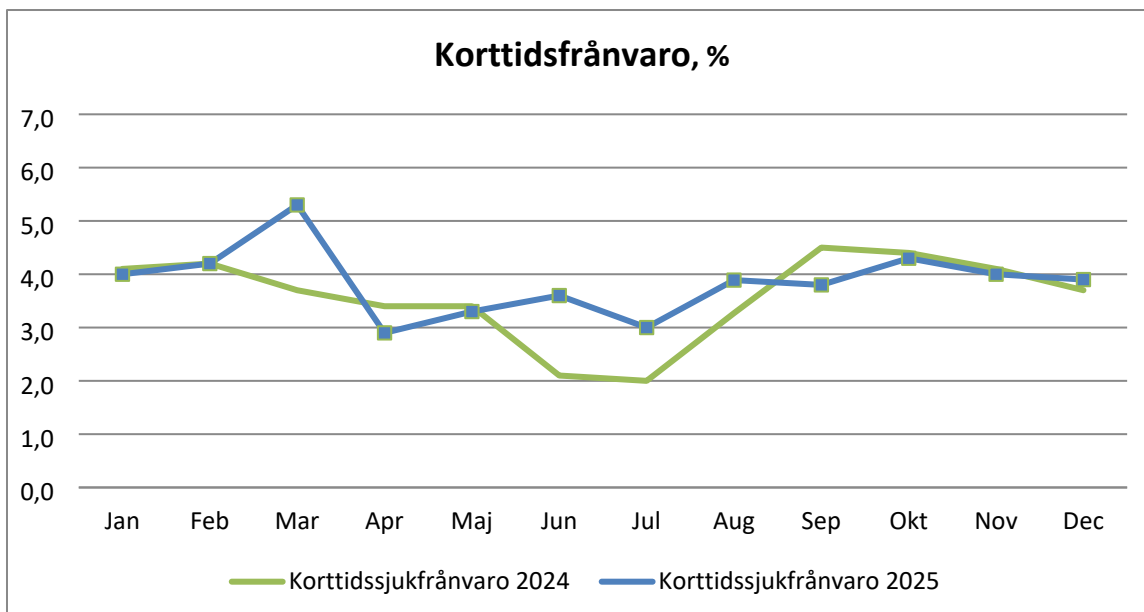
Personalstatistik

Kostnaden för fyllnad och övertid för 2025 uppgår till 3,9 mkr. Det är en minskning med 0,5 mkr jämfört med föregående år då kostnaden var 4,4 mkr.

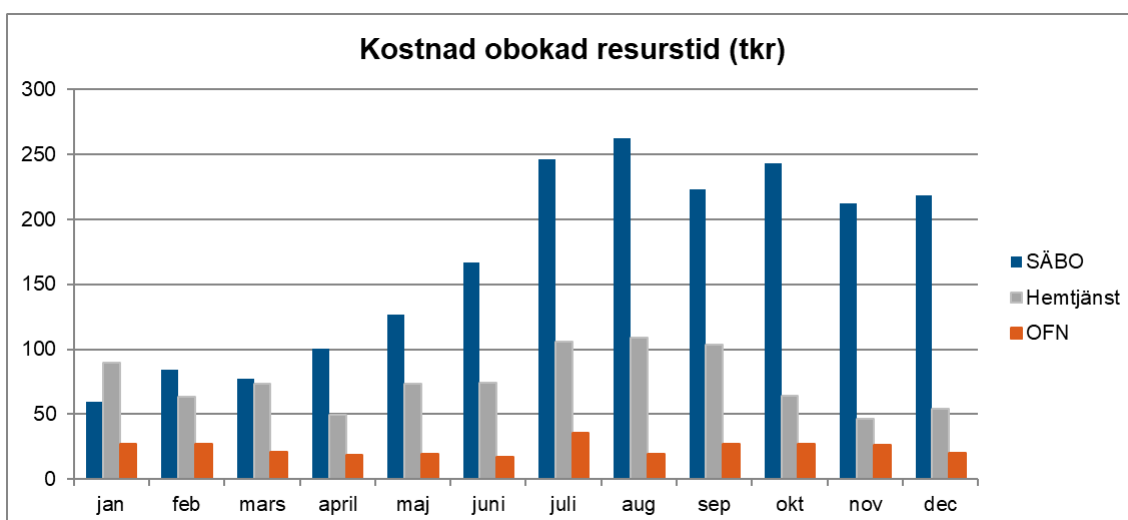


Sjukfrånvaron har ökat under 2025 och var som högst under mars. Men även sommarmånaderna sticker ut då korttidsfrånvaron var högre än föregående år.





Kostnaden för den obokade resurstiden uppgår till 3,2 mkr för 2025. Det är en ökning med 0,2 mkr jämfört med föregående år då kostnaden uppgick till 3 mkr.



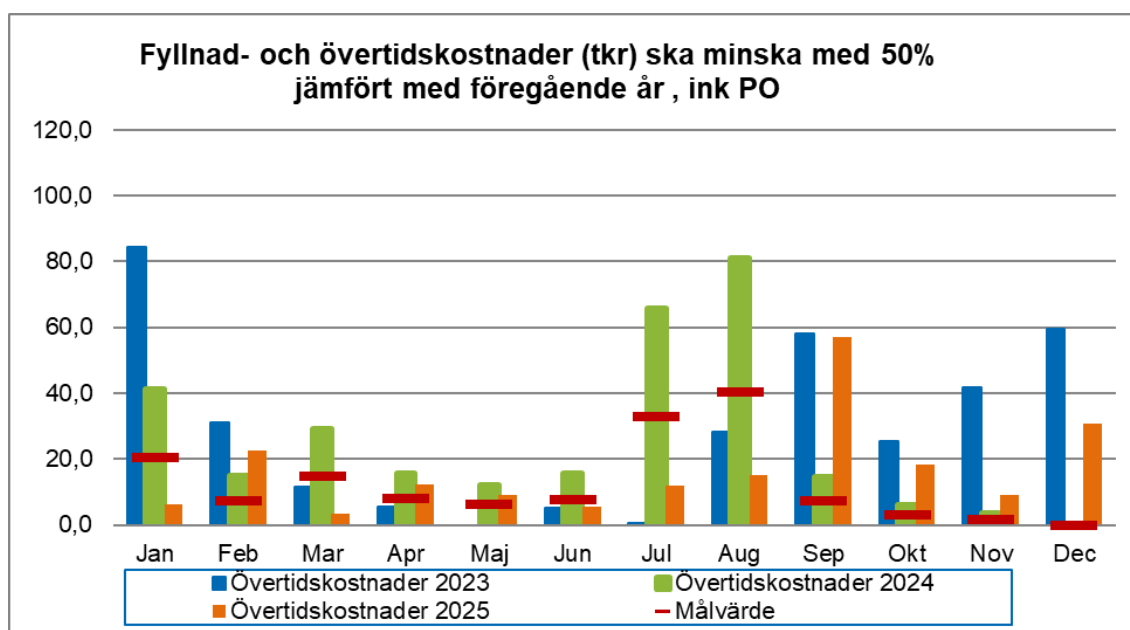
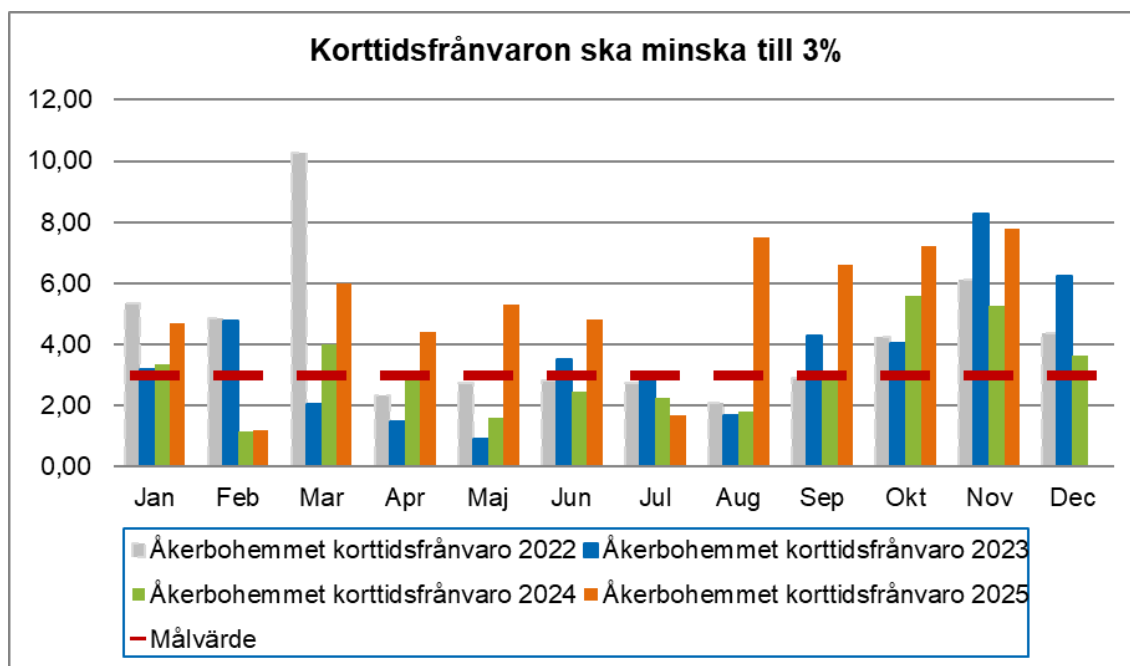
	2022	2023	2024	2025
Årsarbetare	437	448	481	473
Årsarbetare timavlönade	53	59	63	46
Övertid arbetade timmar	14 124	12 018	6 185	6 822
Fyllnad arbetade timmar	5 757	3 731	1 930	383

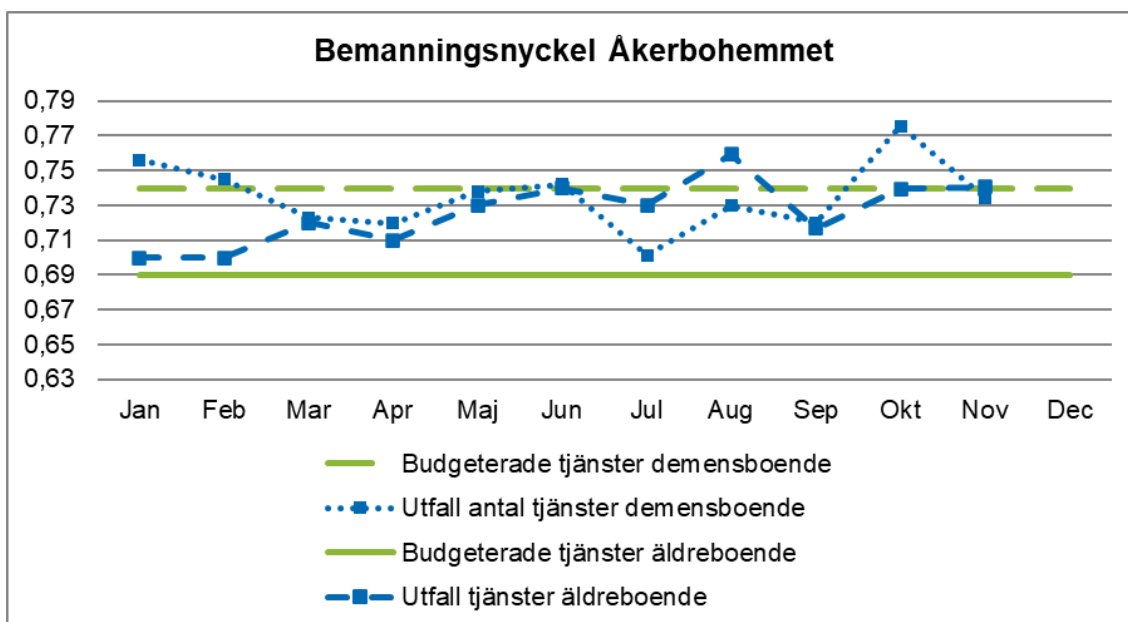
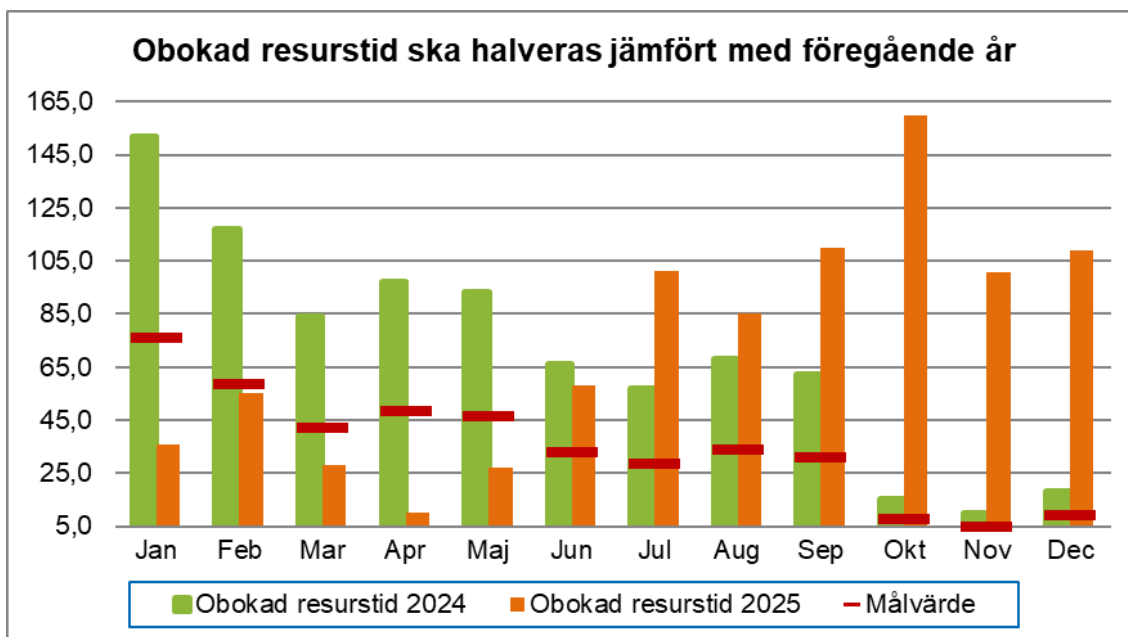
Projekt Åkerbohemmet - Minskat arbetsmätt

Åkerbohemmets sjukfrånvaro har ökat under 2025. Ökningen bedöms inte vara kopplad till arbetsrelaterad ohälsa utan till återkommande influensautbrott. Projektet har hittills inte haft avsedd effekt på att minska korttidsfrånvaron, vilket även har medfört ökade övertidskostnader till följd av brist på vikarier samt att hela resursspass. Arbete pågår med att motivera medarbetarna till att arbeta på alla enheter och i hemtjänsten.

Den obokade resurstiden har ökat under det senaste halvåret. Förklaringen är att verksamheten har fått tillbaka personal som tidigare varit utlånad eller tjänstledig.

För att förbättra resursnyttjandet pågår fortsatt kompetensutveckling för schemaansvariga i syfte att säkerställa ett långsiktigt hållbart schema. I nuläget ligger resursspassen inte i tillräcklig utsträckning i linje med den faktiska frånvaron, vilket medför till ökad obokad tid.





1.3.4 Systematisk kvalitetssäkring

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)

Genom ledningssystemet ska ledningen styra och förbättra verksamhetens alla delar för att kunna ge en god kvalitet i enlighet med de lagar och regler som gäller för verksamheten. De insatser och aktiviteter som utförs i verksamheten ska styras genom ledningssystemet så att rätt saker görs vid rätt tillfälle och på rätt sätt för dem som verksamheten är till för.

Med stöd av ledningssystemet ska verksamheten planera, leda, kontrollera, följa upp och utvärdera arbetet samt förbättra kvalitén. Samtliga medarbetare ska bidra och vara en del av kvalitetssäkringen.

Socialförvaltningens ledningssystem för att systematiskt utveckla och säkerställa kvaliteten består bl.a. av:

- Rutiner och riktlinjer.
- Avvikelser, klagomål, lex Sarah och lex Maria.
- Patienssäkerhetsberättelsen inkl. kvalitetsberättelsen.
- Bokslut.
- Egenkontroller via journalgranskning och loggar.
- Riskanalyser.
- Utvärderingar och uppföljningar av exempelvis åtgärder, extern granskning och implementering av nya system.

Erfarenheterna från ovanstående aktiviteter ska ligga till grund för förbättringar av ledningssystemet samt vid behov för åtgärder i verksamheten. Samtliga delar går in i varandra och resultatet från exempelvis utredningar, egenkontroller och riskanalyser ligger även till grund för prioriteringar och åtgärder som behöver tillsättas på en övergripande nivå. Det systematiska kvalitetsarbetet följs bland annat upp i patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse samt i delårsbokslut och helårsbokslut.

2 Bilagor

2.1 Åtgärder och konsekvensanalys

Under året har verksamheten fortsatt rekryteringsarbetet för att möta framtida behov och säkerställa en hållbar arbetsmiljö. För att stärka den ekonomiska balansen har en buffert på minst 7% införts i scheman inom vård- och omsorgboende, handlingsplaner tagits fram och inom IFO har vakanta tjänster samt deltidsföräldraledighet inte ersatts med vikarier. Statsbidrag har använts för att täcka delar av lönekostnader, och utbildning av schemaansvariga har gjorts för att bland annat minska obokad resurstid och få bättre följsamhet till bemanningshandboken. Den obokade resurstiden är dock en åtgärd som behöver prioriteras fortsatt under 2026 för att minska.

Arbetstiden i hemtjänsten har ändrats till 06.30–22.30, vilket lett till effektivare resursanvändning. Projektet *Trygg hemma* planeras att införas våren 2026 och bedöms på sikt gynna både omsorgstagare, personal och ekonomi. Verksamheten arbetar för en stabil grundbemanning som täcker frånvaro och pensionsavgångar samt bedriver ett aktivt förebyggande arbete mot sjukfrånvaro.

Inom daglig verksamhet har arbetssätt utvecklats för att möta deltagarnas behov, vilket medför ökade kostnader under året, samtidigt som frånvaro i första hand löses inom arbetsgruppen. Samtidigt fortsätter arbetet med effektiv schemaläggning, rehabilitering och arbetsmiljöinsatser. Inom IFO prioriteras hemmaplanslösningar framför institutionsplaceringar, vilket har lett till betydande kostnadsminskningar. AVE ser även över sin organisation för att möta framtida behov utifrån arbetsmarknadsläge och kommande aktivitetskrav.

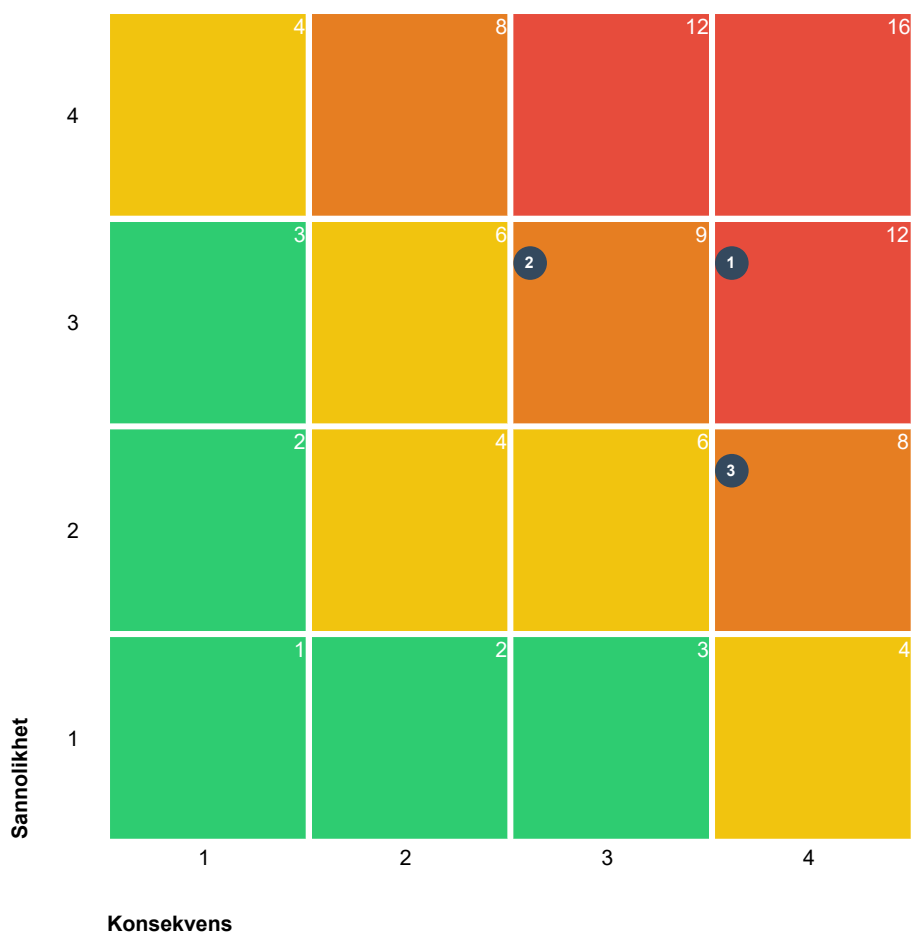
2.1.1 Specifikation åtgärder

Förvaltning	Verksamhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömning av effekt
SN	Vård och omsorg	Stötta sjuksköterskor med undersköterskor på resurstid.	-	maj-dec	●
SN	Vård och omsorg	Minska sjuklönekostnader med 1% jmf med föregående år.	62	jan-dec	●
SN	Vård och omsorg	Samordning av schema i hemtjänstområdena	-	mar-dec	●
SN	Vård och omsorg	Hysesintäkter sommarvikarier	65	juni-aug	●
SN	Vård och omsorg	Samordning av schema på vård och omsorgsboenden	-	aug-dec	●
SN	OFN	Samplanering, grafändring	-	mar-dec	●
SN	OFN	Generellt sparbetning beräknas täckas upp av lägre bemanning samt lägre kostnader för handledning	-	jan-dec	●
SN	OFN	EC går ner i tjänst delar av året, återbesätts inte	30	april-juni	●
SN	IFO	Vakanta tjänster och föräldraledighet på deltid som ej ersätts med vikarier.	1 200	helår	●
SN	IFO	Hemmaplanslösningar i den mån det är möjligt framför externa placeringar	-	helår	●
SN	Centralt	Vakant förvaltningschef och verksamhetschef	400	sep-dec	●

2.2 Intern kontroll

Nedan redovisas kommunfullmäktiges beslutade risker för 2025. Inför varje år tillsätts en arbetsgrupp med tjänstemän från samtliga förvaltningar, som gör en inventering av risker. Riskerna identifieras med utgångspunkt från olika frågeställningar som exempelvis kompetensförsörjning, informationssäkerhet och krishantering.

Inför varje risk nedan har en riskbedömning gjorts. Färgerna för beslutade risker är satta efter en gemensam riskbedömning av sannolikhet och konsekvens, enligt nedanstående matris.



1 Eliminera/Minimera 2 Reducera Totalt: 3

	Sannolikhet	Konsekvens
4	Sannolik	Allvarlig
3	Trolig	Kännbar
2	Möjlig	Lindrig
1	Osannolik	Försumbar

Risk

Granskning

Risk att förebyggande krishantering inte är ändamålsenligt

Under året har flera insatser gjorts. Bland annat har samtliga ledningsgrupper inom förvaltningen genomgått kompetenshöjande insatser med övningar och workshops för att stärka cheferna och höja förmågan. Vidare har arbetet med kontinuitetsplaner vid IT- och/eller el-avbrott fortgått utifrån den handlingsplan som tagits fram. Exempelvis har vissa planer testats genom övningar. Samverkan gällande krishantering har inletts med Mörbylånga kommun.

✓ Avslutad

Kontrollera att ansvariga chefer känner sig tillräckligt förberedda inför möjliga kriser.



Risk att kommunen inte kan bemanna sina kärnverksamheter

✓ Avslutad

Omvärldsbevakning inför kommande bristkompetenser och

För att få en bättre överblick över medarbetares kompetenser sammanställer HR-avdelningen upp en kompetensdatas i vårt befintliga system Winlas. Det finns flera syften med det. Exempelvis sammanställs en övergripande bild av vilka kompetenser som saknas eller har brist av i organisationen. Den enskilde chefen kan också använda det i medarbetarsamtal för utvecklingsplaneringen för medarbetaren. Detta ska även kunna användas i vår successionsplanering. HR-avdelningen analyserar även löpande avslutsenkäter samt avslutssamtal med chefer som slutat för att finna de primära orsakerna till att medarbetare väljer att avsluta sin anställning. HR-chefen redovisar detta halvårsvis i ledningsgruppen som sen vidtar lämpliga åtgärder.

✓ Avslutad
Analys av avslutningssamtal.

Risk att det inte finns en successionsplan när kompetens går förlorad

Ledningsgruppen inom socialförvaltningen har tagit fram en tabell för kritiska uppgifter som enbart en funktion har kunskap om. Vid varje uppföljning kontrolleras om det finns tillräckligt med funktioner som kan göra dessa uppgifter samt skapar åtgärder för att säkerställa att uppgifterna kan utföras. I arbetet ingår att säkerställa att arbetet utförs korrekt. Uppföljning sker två gånger per år och nästa tillfälle är maj/juni 2026.

✓ Avslutad
Se över interna rutiner för att säkerställa att samtliga finns.

Risk att kommunen utsätts för cyberattacker / skadlig kod

Kommunen lever med hot om attentat mot våra IT-system. De utförs för att sabotera, stressa civilsamhället, komma åt viktig information som kan användas till utpressning eller säljas till andra antagonistiska organisationer eller stater. Skyddet mot detta är IT-säkerhet och Informationssäkerhet. IT-avdelningen har under året aktiverat multifaktorinloggning mot flera system när de nås från okända enheter och okända nätverk. Vissa tjänster är inte tillgängliga från länder utanför EU. För att tidigare hitta intrång har en SOC - Security Operation Center anlitats. Detta gör också att konsekvenserna av en attack minskar. Under 2026 kommer ytterligare en backup att läggas till, för att minska konsekvenserna om ett angrepp sker.

Användarnas kunskap kring informationssäkerhet är viktig och alla användare har givits möjligheten att gå kursen "Säkerhetsmedveten i Borgholms kommun".

✓ Avslutad
Se över verktyg samt statistik över trafik och aktiviteter i nätverk och på datorer.

Risker beslutade av socialnämnden

Socialnämnden har beslutat om fem risker som verksamheten ska utgå ifrån vid egenkontroll samt vid riskanalys och bedömning. Dessa följs upp under Systematisk kvalitetssäkring enligt Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9).

De fyra framtagna riskerna kan sammanfattas enligt nedan:

1	Risk finns för att barnrättsperspektivet inte beaktas/beskrivs i beslut där barn kan påverkas.
2	Risk finns för att mål i uppdrag för insatser inte är mätbara och därmed heller inte uppföljningsbara.
3	Risk finns för att dokumentationen är bristfällig och därmed går det inte att följa den röda tråden.
4	Risk finns för att missförhållanden, eller risk för missförhållanden, inte rapporteras vilket kan drabba den enskilde om brister i verksamheten inte uppmärksammas.
5	Risk finns i digitala system som påverkar kvaliteten.

Egenkontroll – en form av granskning av arbetet

En egenkontroll är kopplad till varje framtagen risk. Respektive chef ansvarar för att dokumentera och utföra åtgärder om det vid kontrollen uppmärksammas utvecklingsbehov i verksamhetens processer och/eller rutiner.

I dagsläget består egenkontrollen främst av journalgranskning två gånger per år. Journalerna väljs ut slumpmässigt och varje enhet (chef och medarbetare) granskar journaler utifrån en framtagen checklista. Syftet är att lära av varandra, att synliggöra övergripande mönster och förbättringsbehov samt att arbetet är likvärdigt i verksamheterna.

I samband med journalgranskningen görs en loggkontroll om personal har behörighet att gå in i de journaler som granskats.

Riskanalys – ett förebyggande arbete

I syfte att förebygga negativa händelser och missförhållanden ska varje enhet årligen skatta de risker som är aktuella. Som stöd för skattningen finns en matris och en analys samt bedömning ska göras om framtagna risker skulle kunna inträffa på enheten och hur det i så fall skulle kunna påverka kvaliteten på ett negativt sätt. Genom matrisen ges ett riskvärde som vägledning för vidare hantering. Visar det sig att det krävs en planering för att eliminera eller reducera risken ska aktiviteter och åtgärder sättas in.

2.3 Inköp och avtalstrohet

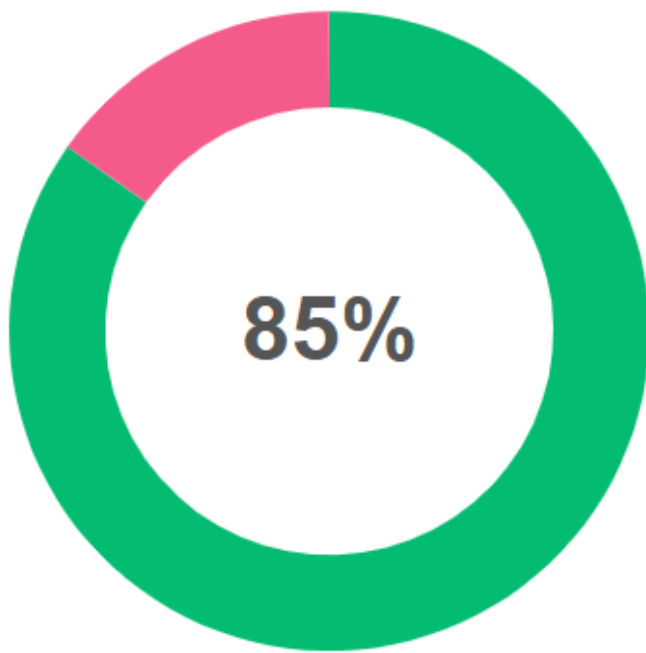
Enligt av kommunfullmäktige beslutade mål "Hållbar konsumtion och produktion" ska kommunen säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster. Både konsumtion och produktion behöver vara hållbart, upphandlingar som görs behöver ta hänsyn till hållbarhet och det ska vara enkelt att göra rätt gällande hållbar konsumtion och produktion.

Det finns flera mål kopplat till att införa e-handel, till exempel att det ska bli lättare att göra rätt för de medarbetare som gör inköp, att avtalstroheten ska öka, att processerna ska bli mer effektiva samt att uppnå kostnadsbesparingar. Genom att ansluta leverantörer till e-handelssystemet kan den som beställer enklare söka och hitta avtalade varor och tjänster och se de aktuella priserna. Det blir då lättare att handla rätt varor och tjänster från rätt leverantör till rätt pris.

Nedan visas avtalstroheten för socialförvaltningen, baserat på inköp som är betalda under perioden. Inköpen är exklusive köp av huvudverksamhet, lokalhyror samt bidrag. Avtalstroheten för perioden är 85 % vilket är samma avtalstrohet som för hela kommunen.

Trots att andelen inköp är 85 % enligt avtal så är inköp gjorda från 249 olika leverantörer under perioden, varav 92 är avtalsleverantörer. Det är många mindre köp som genomförs från olika leverantörer.

Det största posterna som går utanför avtal inom socialförvaltningen är konsulttjänster, kompetensutveckling och livsmedel.



● Med avtal

● Utan avtal



§ 42

Reviderad verksamhetsplan kommunstyrelsen 2026

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta reviderad verksamhetsplan för kommunstyrelsen 2026.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2025-11-25 § 132 att fastställa kommunstyrelsens verksamhetsplan med budget 2026 samt plan 2027-2029 samt att målvärden inarbetas i ett justerat förslag till februari.

Förvaltningen har nu tagit fram ett förslag som innehåller målvärden.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsplan med budget 2026 samt plan 2027-2029, upprättad 2025-12-01
- Beslut kommunstyrelsen 2025-11-25 § 132
- Verksamhetsplan med budget 2026 samt plan 2027-2029 KS reviderad, daterad 2026-03-06

Bedömning

Kommunstyrelsen fastställde kommunstyrelsens verksamhetsplan med budget 2026 samt plan 2027-2029 med uppdrag att inarbeta målvärden och återkomma med ett justerat förslag. Justerade målvärden är markerade med gult. Målvärden avseende sjukfrånvaro utgår från utfallet för 2025 medan målvärden för hälsa – kommunindex och företagsklimat insikt baseras på utfall för 2024 då siffror avseende 2025 publiceras under våren 2026.

Dagens sammanträde

Kommunchef redogör för ärendet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen besluta att anta reviderad verksamhetsplan för kommunstyrelsen 2026 och finner att så är fallet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Beslutet skickas till

- Kommunikatörer
- HR-chef
- Economichef
- Kommunchef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Kommunstyrelse

Verksamhetsplan med budget 2026 samt plan 2027-2029

KS: 2025-11-25



Innehållsförteckning

1	Kommunens verksamheter	3
1.1	Kommunstyrelsen i korthet.....	3
1.2	Kommunstyrelsens förändringar mellan åren	3
1.3	Verksamhet	5
1.4	Budget per ansvar.....	5
1.5	Verksamhetsinvesteringar.....	6
1.6	Styrmodell	6
1.7	Kommunstyrelsens tankar om framtiden.....	11
1.8	Intern styrning och kontroll	11

1 Kommunens verksamheter

1.1 Kommunstyrelsen i korthet

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande församling. Direkt under fullmäktige har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för kommunens operativa verksamhet. I kommunstyrelsen och dess arbetsutskott sker beredning och behandling av ärenden rörande ledning, samordning och uppföljning av kommunens samlade verksamhet. Från kommunstyrelsen läggs också förslag till beslut inför behandling av ärenden i kommunfullmäktige.

Budgetram 2025	177 736 tkr
Budgetram 2026	182 679 tkr
Ordförande	Ilko Corkovic
Förvaltningschef	Jens Odevall

1.2 Kommunstyrelsens förändringar mellan åren

Prioriteringar inom kommunstyrelsen: Inför budget 2026 prioriterades 5 840 tkr jämfört med teknisk ram.

Kommunledning och politik

- Satsning på sommarlovskort/fritidskort, enhetstaxa, vägbidrag och vuxenutbildning prioriteras även under 2026.
- Prioritering "oförutsett" är minskad med 400 tkr och inför 2026 prioriteras 500 tkr.
- Krishantering prioriteras med 500 tkr inför 2026.
- Effektivisering avseende ungdomssamordnare och arkiv kvarstår.

Stödfunktioner

- Prioritering av friskvårdsbidrag till alla anställda prioriteras ökas inför 2026 till 1 400 tkr.
- Nya prioriteringar för ett fortsatt fokus på Friskorienterat arbetssätt samt en utökad budget till personalklubben Trikumo.
- Nytt är även prioritering för att arbeta mer strukturerat med upphandling, kategorisering, avtalstrohet och spendanalys.
- Minskade kostnader för ekonomisystem i och med ny upphandling kvarstår.

Tillväxt

- Kultur- och fritidspolitiskt program och investeringsbidrag fortsätter från föregående år.
- Ny prioritering avseende bidrag till bygdegårdar och aktivitetsstöd med 150 tkr.

Fastighet

- Ny prioritering för rivning av fastigheter under 2026 och 2027.
- Prioritering för tomställda lokaler avseende Soldalen och Skogsbrynet fortsätter även under 2026.

Teknisk verksamhet

- Prioriteringar avseende förstärkning inom gata och park samt gång- och cykelvägar fortsätter från föregående år.
- Ny prioritering för att förstärka skötsel av grönytor med 400 tkr samt en ettårig prioritering för utbyte och upprustning av planteringar samt julbelysning.
- Fortsatt effektivisering genom sammanslagning av funktionerna gata/park och hamnar för bättre resursutnyttjande.

Övriga förändringar

Planering inför att Mörbylånga lämnar IT-samarbetet 31 december 2026.

En ny enhet inom den tekniska avdelningen för bad- och fritidsanläggningar startas upp där driften av Borgholms badhus ingår. Budget för näringslivs- och landsbygdsutvecklare flyttas från tillväxt till kommunstab.

Inom ramen har en ökad kostnad för, Räddningstjänst Sydost (2,1 mkr) och medfinansiering av ny brandstation i Mörbylånga (0,7 mkr), hanterats.

	2025	2026	2027	2028	2029
Utökad budget för vägbidrag	200	200	200	200	200
Underhåll cykelvägar	500	500	500	500	500
KoF Investeringsbidrag	200	200	200	200	200
KoF Kultur- och fritidspolitiskt program	100	100	100	100	100
Köp av vuxenutbildning	400	400	400	400	400
Sommarkortet/1 zon	350	350	350	350	350
(Rev) Friskvårdsbidrag	900	1 400	1 900	1 900	1 900
(Rev) Oförutsett	900	500	500	500	500
Ungdomssamordnare	-300	-300	-300	-300	-300
Arkiv	-300	-300	-300	-300	-300
Gata, park och hamnar	-700	-700	-700	-700	-700
Ekonomisystem	-500	-500	-500	-500	-500
(Ny) Taxor		-300	-300	-300	-300
(Rev) Soldalen drift tom lokal	350	620	0	0	0
(Rev) Skogsbrynet drift tom lokal	375	420	0	0	0
(Ny) Krishantering		500	500	500	500
(Ny) Trikumo		100	100	100	100
(Ny) HR Friskorienterat		350	350	350	350
(Ny) Upphandling/kategoristyrning		350	350	350	350
(Ny) Muddring Borgholms hamn)		0	0	0	2 500
(Ny) Anoder (hamnar		0	500	400	0
(Ny) Rivning (fastighet)		1 100	800	0	0
(Ny) Skötsel grönytor (gata/park)		400	400	400	400
(Ny) Utbyte/upprustning planteringar (gata/park		200	0	0	0
(Ny) Julbelysning		100	0	0	0
(Ny) Bygdegårdar och aktivitetsstöd		150	150	150	150
Totalt		5 840	5 200	4 300	6 400

1.3 Verksamhet

1.3.1 Kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltning

Kommunledningsförvaltningen omfattar verksamheterna kommunledning och utgörs av fyra avdelningar; HR-, ekonomi-, tillväxt- och teknisk avdelning.

Borgholms slott

Borgholms Slott idag är ruinen av det barockpalats som Karl X Gustav byggde vid mitten av 1600-talet. I dag är Borgholms Slott ett av regionens största turistmål som förvaltas av Statens Fastighetsverk. Borgholms kommun ansvarar för verksamheten på slottet.

1.4 Budget per ansvar

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
1 Kommunstyrelse	177 736	182 679	189 421	195 421	204 410
101 Kommunstyrelse	88 077	88 196	89 955	92 247	95 986
110 Kommunledning	11 104	12 286	12 466	13 268	13 713
111 Ekonomiavdelning	9 204	9 956	10 650	10 956	11 170
112 HR-avdelning	11 700	12 650	13 679	14 083	14 290
120 Tillväxtavdelning	13 009	6 582	6 679	7 099	7 238
130 Teknisk avdelning	1 348	1 365	1 406	1 443	1 480
131 Fastigheter	16 534	19 199	20 958	21 209	21 446
132 Gata och park	22 505	22 902	22 954	23 707	24 527
133 Hamnar	4 018	3 778	4 027	4 494	6 652
134 Kostverksamhet	198	100	100	100	100
135 Service	38				
136 Bad- och fritidsanläggningar		5 664	6 547	6 817	7 808

1.5 Verksamhetsinvesteringar

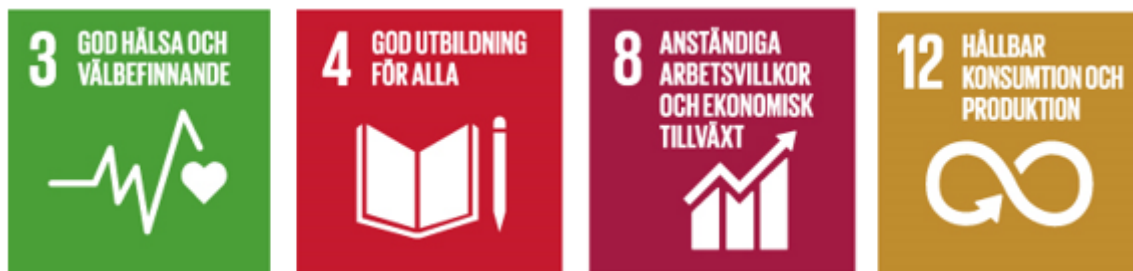
1.6 Styrmodell

En styrmodell beskriver hur kommunen och dess verksamheter leds och styrs. Syftet med en styrmodell är att ange den politiska viljeinriktningen, att skattepengarna hanteras på bästa tänkbara sätt, att visionen och målen uppnås samt att god ekonomisk hushållning säkerställs. Det ska finnas ett samband mellan de resurser som används, den verksamhet som bedrivs och de resultat som önskas uppnås.

Styrmodellens syfte är att bidra till att skapa en helhetsbild och en röd tråd från visionen *"Med gemensamma krafter utvecklar vi hela Borgholms kommun till något som vi är stolta över. Nu och för framtiden."* till det dagliga arbetet i verksamheterna. Organisationer styrs inte bara av modeller och dokument utan påverkas även av organisationskultur, värderingar och attityder. För att styrmodellen ska få önskad effekt är det viktigt att kommunens gemensamma kärnvärden; *välkomnande, utvecklande och tillsammans* genomsyrar verksamheterna.

Ett arbete har pågått med att besluta nya mål som utgår i från Agenda 2030. Kommunfullmäktigemål kompletteras med mätetal och aktiviteter. Respektive nämnd följer upp och redovisar hur de arbetar för att uppfylla av kommunfullmäktige uppsatta mål. I de mätetal där mål-

värdet utgår ifrån föregående års utfall, kan målvärde för budgetåret saknas, då senaste mätningen inte är utförd när årsplan med budget beslutas.



1.6.1 3 God Hälsa och välbefinnande

God hälsa och välbefinnande är en grundläggande förutsättning för alla medborgare. Genom ett väl utvecklat förebyggande och främjande hälsoarbete för alla åldrar skapar Borgholms kommun förutsättningar för våra medborgare att bidra till såväl sin egen som samhällets utveckling.

Detta gör vi genom att:

- skapa förutsättningar för ett aktivt liv, för alla åldrar, med utbud av kultur, fritid och sport.
- Vi ska ha förebyggande och främjande hälsoarbete för alla åldrar i ett så tidigt skede som möjligt.
- alla ska känna sig trygga och må bra.
- fortsätta utveckla nära vård för alla.
- våra barn och äldre erbjuds berikande och näringsriktig kost.
- bli bättre på att kommunicera det vi redan är bra på.

Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Medborgarens syn på underhåll av den offentliga miljön	SCB	År	80
Trygghetsmätning	Egen/verksamhetssystem	År	1
Hälsa - Kommunindex	Kolada	År	56
Ökad användning av friskvårdsbidrag (antal medarbetare)	Egen/verksamhetssystem	År	750

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Stärk ekosystemtjänster	2023-01-01	2026-11-30
Önskad effekt Stärka ekosystemtjänster i tätorterna, odlingslandskapet och i vattnets landskap. Främst bullerreglering, luftrening, skydd av extremväder, reglering av lokalklimat och rening och reglering av vatten.		
Källsortering allmän plats	2026-01-01	2026-11-30
Önskad effekt Uppfylla ny lagstiftning och att ta hand om avfall på korrekt sätt.		
Genomföra uppföljning och ta fram en handlingsplan utifrån trygghetsmätning	2021-01-01	2026-11-30
Önskad effekt Ökad trygghet hos kommunens medborgare.		

1.6.2 4 God utbildning för alla

God utbildning – i förskola, grundskola, gymnasium och högre utbildning samt alla människors lika möjlighet till livslångt lärande - är en förutsättning för att möta människors behov under hela livet. Genom ett brett utbud av utbildningsinsatser stärker Borgholms kommun deltagandet i såväl arbetsliv som samhällsliv och gör det möjligt för var och en av att bidra till ett hållbart samhälle.

Detta gör vi genom att:

- erbjuda likvärdig utbildning med hög kvalitet som välkomnar alla, där alla ges goda förutsättningar efter var och ens förmåga.
- alla anställda ges möjlighet till kvalitativ utveckling och lärande.
- erbjuda ett brett utbud av arbetsmarknadsinsatser och yrkesutbildningar för att öka självförsörjningsgraden.
- erbjuda kultur- och biblioteksverksamhet som bidrar till det livslånga lärandet för alla

Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Företagsklimat Insikt - Totalt, Index	Kolada	År	78

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Fortsatta utbildningsinsatser inom "Bra bemötande i Borgholms kommun"	2025-01-01	2026-11-30
Önskad effekt Upplevd bättre bemötande		
Kommunledningsförvaltningen ger möjlighet att ta emot praoelever i årskurs 8.	2023-01-01	2026-11-30
Önskad effekt För att möjliggöra för unga att få lära och en insikt om kommunens verksamheter och arbete.		

1.6.3 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Anständiga arbetsvillkor främjar en hållbar ekonomisk tillväxt och är en positiv kraft för hela samhället. Genom att Borgholms kommun skapar goda förutsättningar för innovation och entreprenörskap samt främjar anständiga arbetsvillkor gynnas en hållbar ekonomisk tillväxt som inkluderar hela samhället.

Detta gör vi genom att:

- föra en aktiv markpolitik som är tydligt kopplad till etablering av företag och byggande av bostäder.
- erbjuda en tillgänglig, snabb och kundfokuserad service och myndighetsutövning som möter våra företags och medborgares behov.
- fortsatt digitalisering och automatisering såväl internt som externt för utveckling och säkerställande av välfärdstjänster
- vara en tillitsfull organisation där innovation och mod uppmuntras.
- skapa en inkluderande, attraktiv arbetsplats genom att erbjuda god arbetsmiljö och vara öppna för kreativitet.
- erbjuda önskad tjänstgöringsgrad i våra verksamheter.
- medarbetare erbjuds möjlighet att utvecklas kontinuerligt.

Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Företagsklimat enligt Svenskt Näringslivs ranking	Kolada	År	50
Total sjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertial	3,1
Korttidssjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertial	0,7
Andelen långtidssjukfrånvaro av total sjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	År	50,9
Friskindex för alla kommunanställda	Egen/verksamhetssystem	Tertial	75

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Genomföra aktiviteter i "Handlingsplan för bättre företagsklimat"	2021-01-01	2026-11-30
Önskad effekt Bättre företagsklimat		

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Ta fram nya detaljplaner	2024-01-01	2027-11-28
Önskad effekt Möjliggöra för fler nya permanentboenden och etableringar		

1.6.4 12 Hållbar konsumtion och produktion

Hållbar konsumtion innebär inte bara miljöfördelar utan även sociala och ekonomiska fördelar. Genom att kommunen verkar för omställning till en hållbar konsumtion och produktion av varor bidrar vi till att minska vår negativa påverkan på klimat, miljö och människors hälsa.

Detta gör vi genom att:

- ha hållbarhet i fokus för våra verksamheter.
- nyttja våra resurser på ett effektivt och hållbart sätt.
- hantera våra vattenresurser hållbart och miljöfrämjande.
- ha hållbarhet i fokus i våra upphandlingar.
- vara en förebild och verka för att hela kommunen ska vara hållbar.

Bedömningskriterier

Utifrån hur måtetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på måtetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Miljöbilar i kommunorganisationen, andel (%)	Kolada	År	80
Minskad energianvändning i kommunens fastigheter	Egen/verksamhetssystem	År	100 000

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Fortsätta ersätta bensin- och dieselfordon mot HVO-, gas- och elfordon	2021-02-01	2026-11-30
Önskad effekt Minskade utsläpp av fossila bränslen		
Energieffektiviserande åtgärder i kommunens verksamhetsfastigheter.	2023-01-01	2026-11-30
Önskad effekt Minska energianvändningen i kommunens verksamhetsfastigheter.		
Införa system för uppföljning av energiförbrukning	2025-01-01	2026-11-30
Önskad effekt Kunna mäta effekter av åtgärder		

1.7 Kommunstyrelsens tankar om framtiden

Borgholms kommun behöver fortsätta utveckla arbetet med "kund- och medborgarfokus". För att bli riktigt bra på service behövs en förståelse av behoven. Därför måste vi ytterligare involvera de vi är till för, för att förstå vilka behov de har och hur de uppfattar våra tjänster. Här är samverkan både inom och mellan förvaltningarna viktig så att vi kan möta "kunden" som en organisation – även om de kommer i kontakt med flera verksamheter. Genom att utgå från de som ska använda våra tjänster istället för oss själva kan vi erbjuda smartare och bättre service mer effektivt.

Vi, liksom kommunerna generellt, måste hitta nya lösningar för att möta behovet av välfärdstjänster. Det krävs förändrade arbetssätt där vi bättre tillvaratar invånarnas och medarbetarnas förmågor och engagemang. Det behöver vara mindre fokus på strategier och planer och mer på tester och lärdomar. Men också om att vilja investera resurser i förändringsarbete, våga testa nya idéer och snabbt sprida lyckade lärdomar till resten av organisationen så att de kan omsättas i handling – för att i slutändan skapa värde för dem vi är till för - våra medborgare.

Ökad samverkan med andra kommuner för att bemanna olika specialistfunktioner, fortsatt arbete med digitalisering och automatisering i vår verksamhet. Allt som kan digitaliseras kommer att digitaliseras. Därför handlar digitalisering framför allt om att vara nyfiken och handlingskraftig. Automatiseringen med (AI), som bara precis startat, innebär till exempel att många av de rutinmässiga administrativa uppgifterna kan utföras helt digitalt. Det öppnar helt nya möjligheter framöver att frigöra tid som våra medarbetare kan använda till det de är utbildade för och som de känner engagemang för, vilket i sin tur leder till bättre service för de vi finns till för. Det är också alldeles nödvändigt att anamma den nya tekniken för att klara kompetensförsörjningen framöver.

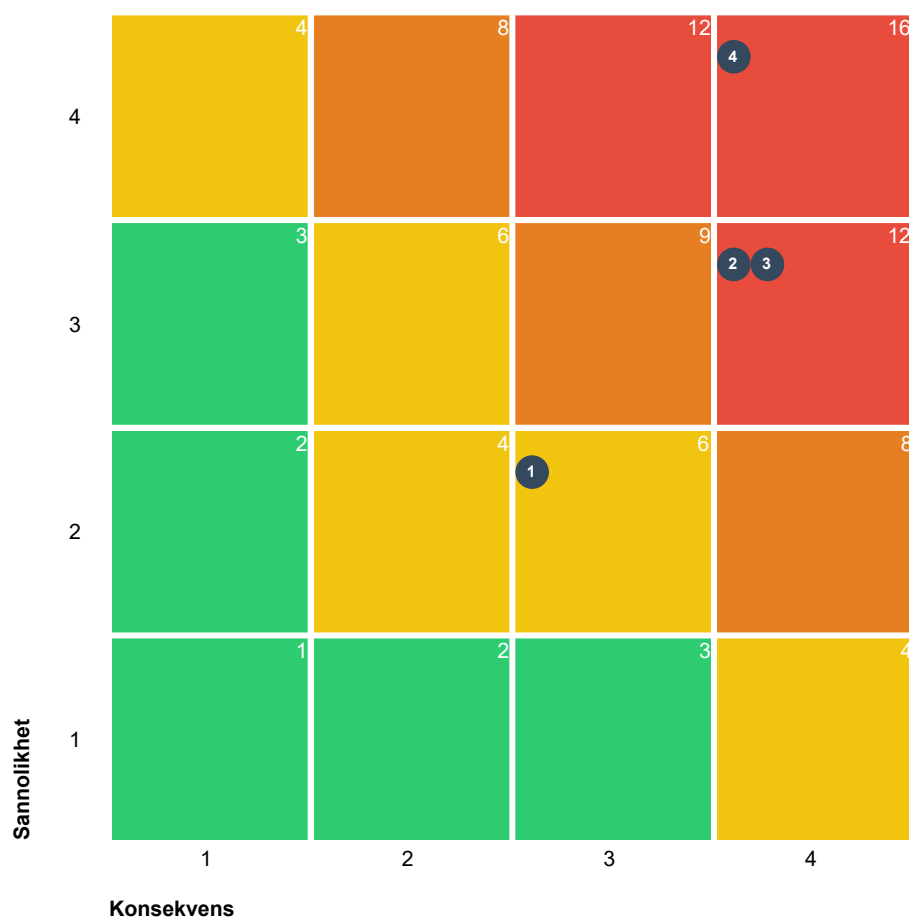
Detta kommer inte lösa alla utmaningar utan vi måste fortsatt arbeta med att utveckla ledar- och medarbetarskap för en frisk och attraktiv arbetsplats som lockar även yngre och samtidigt skapar förutsättningar för ett fortsatt arbetsliv efter 65 år.

Kommunens investeringsbehov är stort och kommer vara så även framöver. Såväl för att kunna vara en attraktiv arbetsgivare med ändamålsenliga lokaler som för våra brukare som kommer ställa allt högre krav än tidigare generationer. Vi behöver också fortsätta satsa på våra vägar, gång- och cykelvägar och inte minst vårt fritidsutbud för att kunna stärka vår position som en attraktiv kommun för invånare och besökare. Därför är det av största vikt att vi fortsätter skapa investeringsutrymme genom en sund ekonomi där vi bedriver vår verksamhet på ett effektivt sätt. Samtidigt så dras vi fortfarande med en underhållsskuld och nya investeringar i infrastruktur som kräver driftunderhåll. Detta kommer att kräva ännu hårdare prioriteringar om vi inte lyckas öka intäktsbasen.

1.8 Intern styrning och kontroll

Intern styrning och kontroll är ett stöd för att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt. Det handlar om att arbete med uppsatta mål görs på det sätt som är tänkt för att minimera risken att kommunen skadas av oönskade händelser. Exempelvis genom att:

- Arbetet sker mot uppsatta mål
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, säkra system och rutiner
- Säkra att resurser används i enighet med tagna beslut
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar
- Bevaka att fastställda styrdokument följs
-



3 Eliminera/Minimera 1 Bevaka Totalt: 4

	Sannolikhet	Konsekvens
Eliminera/Minimera	4 Sannolik	Allvarlig
Reducera	3 Trolig	Kännbar
Bevaka	2 Möjlig	Lindrig
Acceptera	1 Osannolik	Försumbar

Risk	Sannolikhet + Konsekvens	Riskvärde	Granskning
<p>■ Risk att skattepengar går till kriminella</p>	<p>2. Möjlig 3. Kännbar</p>	6	<p>Uppföljning/kontrollering som exempelvis stickprover, dokumentkontroll och bakgrundskontroller</p> <p>Under 2026 ska alla förvaltningar identifiera risker och vid behov ta fram en åtgärdsplan för att motverka att skattepengar går till kriminella</p>
<p>■ Risk att kommunen inte kan bemanna sina kärnverksamheter</p>	<p>3. Trolig 4. Allvarlig</p>	12	<p>Omvärldsbevakning inför kommande bristkompetenser och göra en kompetensinventering.</p> <p>Analys av avslutnings-samtal.</p>
<p>■ Risk att kommunen utsätts för cyberattacker / skadlig kod</p>	<p>3. Trolig 4. Allvarlig</p>	12	<p>Se över verktyg samt statistik över trafik och aktiviteter i nätverk och på datorer.</p>
<p>■ Risk att kommunens verksamheter inte har tillräcklig beredskap för fredstida kriser och höjd beredskap</p>	<p>4. Sannolik 4. Allvarlig</p>	16	<p>Kontrollera att verksamheterna har en beredskapsplan, med exempelvis kontinuitetsplaner</p>



§ 132

Verksamhetsplan 2026

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att₁ fastställa kommunstyrelsens verksamhetsplan med budget 2026 samt plan 2027-2029.

att₂ målvärden inarbetas i ett justerat förslag till februari.

Ärendebeskrivning

Årsplan med budget 2026 och plan 2027-2029 beslutades av kommunfullmäktige i 2025-06-16 § 96. Enligt beslutad styrmodell ska sedan respektive nämnd ta fram en verksamhetsplan som ska innehålla internbudget, verksamhetsinvesteringar och intern kontroll.

Av verksamhetsplanen framgår:

- att budgetramen 182 679 000 kronor som fördelats ut per kommunstyrelsens verksamheter, internbudget.
- nämndens (kommunstyrelsens) mål, nyckeltal, målvärde samt aktiviteter.
- intern styrning och kontroll.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet 2025-11-11 § 168 och föreslog kommunstyrelsen att besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-11-11 § 168
- Tjänsteskrivelse - Verksamhetsplan för kommunstyrelsen med budget 2026 samt plan 2027-2029, daterad 2025-11-10
- Verksamhetsplan med budget 2026 samt plan 2027-2029, daterad 2025-11-10

Dagens sammanträde

Kommunchefen och ekonomichefen redogör för förslag på verksamhetsplan 2026.

--	--	--	--	--

Kommunstyrelsen önskar "friskindex" för alla kommunanställda som referensvärde. Även målvärde från "insikt" är önskvärt att lägga till. En komplettering kan inarbetas i början av året när det gäller referens- och målvärden.

Yrkande

Marie-Helen Ståhl (S), Carl Malgerud (M), Staffan Larsson (C) och Annette Hemlin (FÖL) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Tilläggsyrkande från Ilko Corkovic (S): att målvärden inarbetas i ett justerat förslag till februari.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordföranden ställer frågan om kommunstyrelsen vill besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut med Ilko Corkovics (S) ändringsyrkande och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelning

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Kommunstyrelse

Verksamhetsplan med budget 2026 samt plan 2027-2029

KSAU: 2025-11-11



Innehållsförteckning

1	Kommunens verksamheter	3
1.1	Kommunstyrelsen i korthet.....	3
1.2	Kommunstyrelsens förändringar mellan åren	3
1.3	Verksamhet	5
1.4	Budget per ansvar.....	5
1.5	Verksamhetsinvesteringar.....	6
1.6	Styrmodell	6
1.7	Kommunstyrelsens tankar om framtiden.....	11
1.8	Intern styrning och kontroll	11

1 Kommunens verksamheter

1.1 Kommunstyrelsen i korthet

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande församling. Direkt under fullmäktige har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för kommunens operativa verksamhet. I kommunstyrelsen och dess arbetsutskott sker beredning och behandling av ärenden rörande ledning, samordning och uppföljning av kommunens samlade verksamhet. Från kommunstyrelsen läggs också förslag till beslut inför behandling av ärenden i kommunfullmäktige.

Budgetram 2025	177 736 tkr
Budgetram 2026	182 679 tkr
Ordförande	Ilko Corkovic
Förvaltningschef	Jens Odevall

1.2 Kommunstyrelsens förändringar mellan åren

Prioriteringar inom kommunstyrelsen: Inför budget 2026 prioriterades 5 840 tkr jämfört med teknisk ram.

Kommunledning och politik

- Satsning på sommarlovskort/fritidskort, enhetstaxa, vägbidrag och vuxenutbildning prioriteras även under 2026.
- Prioritering "oförutsett" är minskad med 400 tkr och inför 2026 prioriteras 500 tkr.
- Krishantering prioriteras med 500 tkr inför 2026.
- Effektivisering avseende ungdomssamordnare och arkiv kvarstår.

Stödfunktioner

- Prioritering av friskvårdsbidrag till alla anställda prioriteras ökas inför 2026 till 1 400 tkr.
- Nya prioriteringar för ett fortsatt fokus på Friskorienterat arbetssätt samt en utökad budget till personalklubben Trikumo.
- Nytt är även prioritering för att arbeta mer strukturerat med upphandling, kategorisering, avtalstrohet och spendanalys.
- Minskade kostnader för ekonomisystem i och med ny upphandling kvarstår.

Tillväxt

- Kultur- och fritidspolitiskt program och investeringsbidrag fortsätter från föregående år.
- Ny prioritering avseende bidrag till bygdegårdar och aktivitetsstöd med 150 tkr.

Fastighet

- Ny prioritering för rivning av fastigheter under 2026 och 2027.
- Prioritering för tomställda lokaler avseende Soldalen och Skogsbrynet fortsätter även under 2026.

Teknisk verksamhet

- Prioriteringar avseende förstärkning inom gata och park samt gång- och cykelvägar fortsätter från föregående år.
- Ny prioritering för att förstärka skötsel av grönytor med 400 tkr samt en ettårig prioritering för utbyte och upprustning av planteringar samt julbelysning.
- Fortsatt effektivisering genom sammanslagning av funktionerna gata/park och hamnar för bättre resursutnyttjande.

Övriga förändringar

Planering inför att Mörbylånga lämnar IT-samarbetet 31/12-2026.

En ny enhet inom den tekniska avdelningen för bad- och fritidsanläggningar startas upp där driften av Borgholms badhus ingår. Budget för näringslivs- och landsbygdsutvecklare flyttas från tillväxt till kommunstab.

Inom ramen har en ökad kostnad för, Räddningstjänst Sydost (2,1 mkr) och medfinansiering av ny brandstation i Mörbylånga (0,7 mkr), hanterats.

	2025	2026	2027	2028	2029
Utökad budget för vägbidrag	200	200	200	200	200
Underhåll cykelvägar	500	500	500	500	500
KoF Investeringsbidrag	200	200	200	200	200
KoF Kultur- och fritidspolitiskt program	100	100	100	100	100
Köp av vuxenutbildning	400	400	400	400	400
Sommarkortet/1 zon	350	350	350	350	350
(Rev) Friskvårdsbidrag	900	1 400	1 900	1 900	1 900
(Rev) Oförutsett	900	500	500	500	500
Ungdomssamordnare	-300	-300	-300	-300	-300
Arkiv	-300	-300	-300	-300	-300
Gata, park och hamnar	-700	-700	-700	-700	-700
Ekonomisystem	-500	-500	-500	-500	-500
(Ny) Taxor		-300	-300	-300	-300
(Rev) Soldalen drift tom lokal	350	620	0	0	0
(Rev) Skogsbrynet drift tom lokal	375	420	0	0	0
(Ny) Krishantering		500	500	500	500
(Ny) Trikumo		100	100	100	100
(Ny) HR Friskorienterat		350	350	350	350
(Ny) Upphandling/kategoristyrning		350	350	350	350
(Ny) Muddring Borgholms hamn)		0	0	0	2 500
(Ny) Anoder (hamnar		0	500	400	0
(Ny) Rivning (fastighet)		1 100	800	0	0
(Ny) Skötsel grönytor (gata/park)		400	400	400	400
(Ny) Utbyte/upprustning planteringar (gata/park		200	0	0	0
(Ny) Julbelysning		100	0	0	0
(Ny) Bygdegårdar och aktivitetsstöd		150	150	150	150
Totalt		5 840	5 200	4 300	6 400

1.3 Verksamhet

1.3.1 Kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltning

Kommunledningsförvaltningen omfattar verksamheterna kommunledning och utgörs av fyra avdelningar; HR-, ekonomi-, tillväxt- och teknisk avdelning.

Borgholms slott

Borgholms Slott idag är ruinen av det barockpalats som Karl X Gustav byggde vid mitten av 1600-talet. I dag är Borgholms Slott ett av regionens största turistmål som förvaltas av Statens Fastighetsverk. Borgholms kommun ansvarar för verksamheten på slottet.

1.4 Budget per ansvar

	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
1 Kommunstyrelse	177 736	182 679	189 421	195 421	204 410
101 Kommunstyrelse	88 077	88 196	89 955	92 247	95 986
110 Kommunledning	11 104	12 286	12 466	13 268	13 713
111 Ekonomiavdelning	9 204	9 956	10 650	10 956	11 170
112 HR-avdelning	11 700	12 650	13 679	14 083	14 290
120 Tillväxtavdelning	13 009	6 582	6 679	7 099	7 238
130 Teknisk avdelning	1 348	1 365	1 406	1 443	1 480
131 Fastigheter	16 534	19 199	20 958	21 209	21 446
132 Gata och park	22 505	22 902	22 954	23 707	24 527
133 Hamnar	4 018	3 778	4 027	4 494	6 652
134 Kostverksamhet	198	100	100	100	100
135 Service	38				
136 Bad- och fritidsanläggningar		5 664	6 547	6 817	7 808

1.5 Verksamhetsinvesteringar

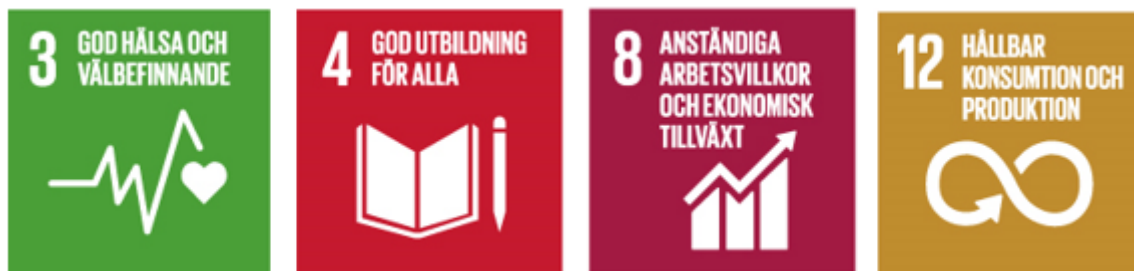
1.6 Styrmodell

En styrmodell beskriver hur kommunen och dess verksamheter leds och styrs. Syftet med en styrmodell är att ange den politiska viljeinriktningen, att skattepengarna hanteras på bästa tänkbara sätt, att visionen och målen uppnås samt att god ekonomisk hushållning säkerställs. Det ska finnas ett samband mellan de resurser som används, den verksamhet som bedrivs och de resultat som önskas uppnås.

Styrmodellens syfte är att bidra till att skapa en helhetsbild och en röd tråd från visionen *"Med gemensamma krafter utvecklar vi hela Borgholms kommun till något som vi är stolta över. Nu och för framtiden."* till det dagliga arbetet i verksamheterna. Organisationer styrs inte bara av modeller och dokument utan påverkas även av organisationskultur, värderingar och attityder. För att styrmodellen ska få önskad effekt är det viktigt att kommunens gemensamma kärnvärden; *välkomnande, utvecklande och tillsammans* genomsyrar verksamheterna.

Ett arbete har pågått med att besluta nya mål som utgår i från Agenda 2030. Kommunfullmäktigemål kompletteras med mätetal och aktiviteter. Respektive nämnd följer upp och redovisar hur de arbetar för att uppfylla av kommunfullmäktige uppsatta mål. I de mätetal där mål-

värdet utgår ifrån föregående års utfall, kan målvärde för budgetåret saknas, då senaste mätningen inte är utförd när årsplan med budget beslutas.



1.6.1 3 God Hälsa och välbefinnande

God hälsa och välbefinnande är en grundläggande förutsättning för alla medborgare. Genom ett väl utvecklat förebyggande och främjande hälsoarbete för alla åldrar skapar Borgholms kommun förutsättningar för våra medborgare att bidra till såväl sin egen som samhällets utveckling.

Detta gör vi genom att:

- skapa förutsättningar för ett aktivt liv, för alla åldrar, med utbud av kultur, fritid och sport.
- Vi ska ha förebyggande och främjande hälsoarbete för alla åldrar i ett så tidigt skede som möjligt.
- alla ska känna sig trygga och må bra.
- fortsätta utveckla nära vård för alla.
- våra barn och äldre erbjuds berikande och näringsriktig kost.
- bli bättre på att kommunicera det vi redan är bra på.

Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Medborgarens syn på underhåll av den offentliga miljön	Kolada	År	
Trygghetsmätning	Egen/verksamhetssystem	År	1
Hälsa - Kommunindex	Kolada	År	
Ökad användning av friskvårdsbidrag	Egen/verksamhetssystem	År	

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Stärk ekosystemtjänster	2023-01-01	2026-11-30
Önskad effekt Stärka ekosystemtjänster i tätorterna, odlingslandskapet och i vattnets landskap. Främst bullerreglering, luftrening, skydd av extremväder, reglering av lokalklimat och rening och reglering av vatten.		
Källsortering allmän plats	2026-01-01	2026-11-30
Önskad effekt Uppfylla ny lagstiftning och att ta hand om avfall på korrekt sätt.		
Genomföra uppföljning och ta fram en handlingsplan utifrån trygghetsmätning	2021-01-01	2026-11-30
Önskad effekt Ökad trygghet hos kommunens medborgare.		

1.6.2 4 God utbildning för alla

God utbildning – i förskola, grundskola, gymnasium och högre utbildning samt alla människors lika möjlighet till livslångt lärande - är en förutsättning för att möta människors behov under hela livet. Genom ett brett utbud av utbildningsinsatser stärker Borgholms kommun deltagandet i såväl arbetsliv som samhällsliv och gör det möjligt för var och en av att bidra till ett hållbart samhälle.

Detta gör vi genom att:

- erbjuda likvärdig utbildning med hög kvalitet som välkomnar alla, där alla ges goda förutsättningar efter var och ens förmåga.
- alla anställda ges möjlighet till kvalitativ utveckling och lärande.
- erbjuda ett brett utbud av arbetsmarknadsinsatser och yrkesutbildningar för att öka självförsörjningsgraden.
- erbjuda kultur- och biblioteksverksamhet som bidrar till det livslånga lärandet för alla

Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Företagsklimat Insikt - Totalt, Index	Kolada	År	

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Fortsatta utbildningsinsatser inom "Bra bemötande i Borgholms kommun"	2025-01-01	2026-11-30
Önskad effekt Upplevd bättre bemötande		
Kommunledningsförvaltningen ger möjlighet att ta emot praoelever i årskurs 8.	2023-01-01	2026-11-30
Önskad effekt För att möjliggöra för unga att få lära och en insikt om kommunens verksamheter och arbete.		

1.6.3 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Anständiga arbetsvillkor främjar en hållbar ekonomisk tillväxt och är en positiv kraft för hela samhället. Genom att Borgholms kommun skapar goda förutsättningar för innovation och entreprenörskap samt främjar anständiga arbetsvillkor gynnas en hållbar ekonomisk tillväxt som inkluderar hela samhället.

Detta gör vi genom att:

- föra en aktiv markpolitik som är tydligt kopplad till etablering av företag och byggande av bostäder.
- erbjuda en tillgänglig, snabb och kundfokuserad service och myndighetsutövning som möter våra företags och medborgares behov.
- fortsatt digitalisering och automatisering såväl internt som externt för utveckling och säkerställande av välfärdstjänster
- vara en tillitsfull organisation där innovation och mod uppmuntras.
- skapa en inkluderande, attraktiv arbetsplats genom att erbjuda god arbetsmiljö och vara öppna för kreativitet.
- erbjuda önskad tjänstgöringsgrad i våra verksamheter.
- medarbetare erbjuds möjlighet att utvecklas kontinuerligt.

Bedömningskriterier

Utifrån hur mätetal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på mätetal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Mätetal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Företagsklimat enligt Svenskt Näringslivs ranking	Kolada	År	50
Total sjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertial	
Korttidssjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	Tertial	
Andelen långtidssjukfrånvaro av total sjukfrånvaro ska minska med en procentenhet jämfört med föregående år	Egen/verksamhetssystem	År	
Friskindex för alla kommunanställda	Egen/verksamhetssystem	Tertial	

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Genomföra aktiviteter i "Handlingsplan för bättre företagsklimat"	2021-01-01	2026-11-30
Önskad effekt Effekt		

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Ta fram nya detaljplaner	2024-01-01	2027-11-28
Önskad effekt Möjliggöra för fler nya permanentboenden och etableringar		

1.6.4 12 Hållbar konsumtion och produktion

Hållbar konsumtion innebär inte bara miljöfördelar utan även sociala och ekonomiska fördelar. Genom att kommunen verkar för omställning till en hållbar konsumtion och produktion av varor bidrar vi till att minska vår negativa påverkan på klimat, miljö och människors hälsa.

Detta gör vi genom att:

- ha hållbarhet i fokus för våra verksamheter.
- nyttja våra resurser på ett effektivt och hållbart sätt.
- hantera våra vattenresurser hållbart och miljöfrämjande.
- ha hållbarhet i fokus i våra upphandlingar.
- vara en förebild och verka för att hela kommunen ska vara hållbar.

Bedömningskriterier

Utifrån hur måttal och aktiviteter utvecklas ska målet bedömas. I delårsboksluten görs en prognos på målen utifrån de planerade aktiviteterna och prognosen på måttal.

Under året ska bedömning göras om det går att utvärdera målet på årsbasis. Saknas aktiviteter som behövs för att målet ska förbättras/uppnås ska dessa läggas till så snart behovet uppstår.

Måttal	Källa	Periodicitet	Målvärde
Miljöbilar i kommunorganisationen, andel (%)	Kolada	År	
Minskad energianvändning i kommunens fastigheter	Egen/verksamhetssystem	År	100 000

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum
Fortsätta ersätta bensin- och dieselfordon mot HVO-, gas- och elfordon	2021-02-01	2026-11-30
Önskad effekt Minskade utsläpp av fossila bränslen		
Energieffektiviserande åtgärder i kommunens verksamhetsfastigheter.	2023-01-01	2026-11-30
Önskad effekt Minska energianvändningen i kommunens verksamhetsfastigheter.		
Införa system för uppföljning av energiförbrukning	2025-01-01	2026-11-30
Önskad effekt Kunna mäta effekter av åtgärder		

1.7 Kommunstyrelsens tankar om framtiden

Borgholms kommun behöver fortsätta utveckla arbetet med "kund- och medborgarfokus". För att bli riktigt bra på service behövs en förståelse av behoven. Därför måste vi ytterligare involvera de vi är till för, för att förstå vilka behov de har och hur de uppfattar våra tjänster. Här är samverkan både inom och mellan förvaltningarna viktig så att vi kan möta "kunden" som en organisation – även om de kommer i kontakt med flera verksamheter. Genom att utgå från de som ska använda våra tjänster istället för oss själva kan vi erbjuda smartare och bättre service mer effektivt.

Vi, liksom kommunerna generellt, måste hitta nya lösningar för att möta behovet av välfärdstjänster. Det krävs förändrade arbetssätt där vi bättre tillvaratar invånarnas och medarbetarnas förmågor och engagemang. Det behöver vara mindre fokus på strategier och planer och mer på tester och lärdomar. Men också om att vilja investera resurser i förändringsarbete, våga testa nya idéer och snabbt sprida lyckade lärdomar till resten av organisationen så att de kan omsättas i handling – för att i slutändan skapa värde för dem vi är till för - våra medborgare.

Ökad samverkan med andra kommuner för att bemanna olika specialistfunktioner, fortsatt arbete med digitalisering och automatisering i vår verksamhet. Allt som kan digitaliseras kommer att digitaliseras. Därför handlar digitalisering framför allt om att vara nyfiken och handlingskraftig. Automatiseringen med (AI), som bara precis startat, innebär till exempel att många av de rutinmässiga administrativa uppgifterna kan utföras helt digitalt. Det öppnar helt nya möjligheter framöver att frigöra tid som våra medarbetare kan använda till det de är utbildade för och som de känner engagemang för, vilket i sin tur leder till bättre service för de vi finns till för. Det är också alldeles nödvändigt att anamma den nya tekniken för att klara kompetensförsörjningen framöver.

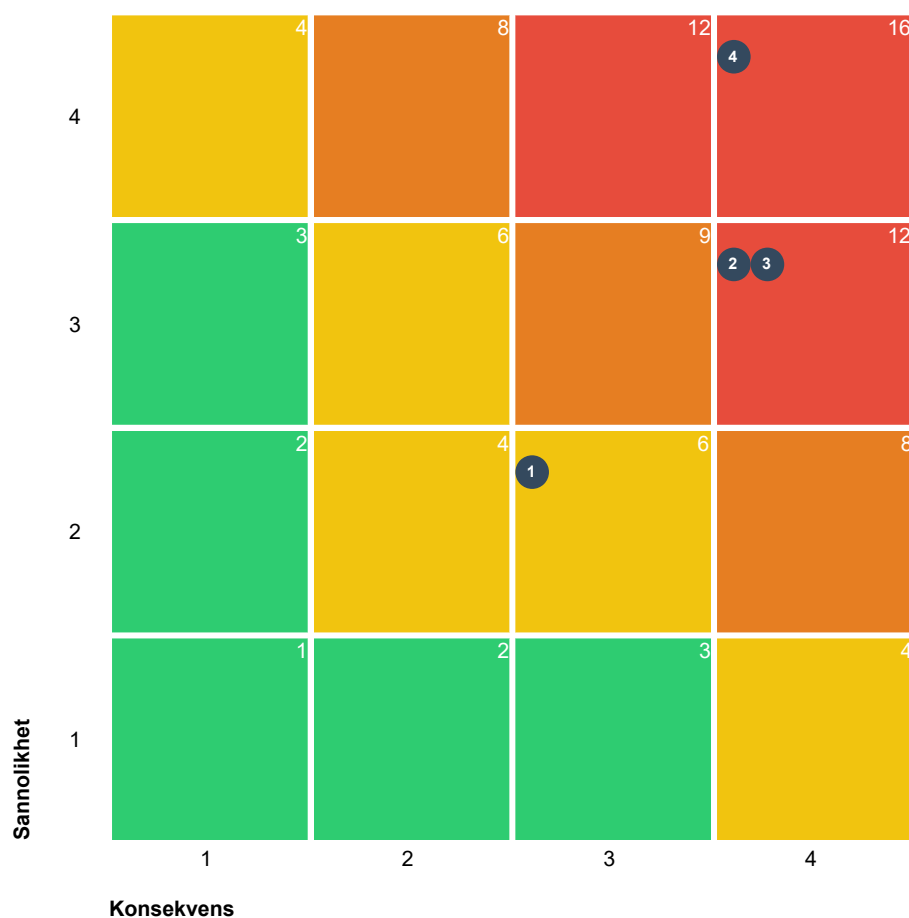
Detta kommer inte lösa alla utmaningar utan vi måste fortsatt arbeta med att utveckla ledar- och medarbetarskap för en frisk och attraktiv arbetsplats som lockar även yngre och samtidigt skapar förutsättningar för ett fortsatt arbetsliv efter 65 år.

Kommunens investeringsbehov är stort och kommer vara så även framöver. Såväl för att kunna vara en attraktiv arbetsgivare med ändamålsenliga lokaler som för våra brukare som kommer ställa allt högre krav än tidigare generationer. Vi behöver också fortsätta satsa på våra vägar, gång- och cykelvägar och inte minst vårt fritidsutbud för att kunna stärka vår position som en attraktiv kommun för invånare och besökare. Därför är det av största vikt att vi fortsätter skapa investeringsutrymme genom en sund ekonomi där vi bedriver vår verksamhet på ett effektivt sätt. Samtidigt så dras vi fortfarande med en underhållsskuld och nya investeringar i infrastruktur som kräver driftunderhåll. Detta kommer att kräva ännu hårdare prioriteringar om vi inte lyckas öka intäktsbasen.

1.8 Intern styrning och kontroll

Intern styrning och kontroll är ett stöd för att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt. Det handlar om att arbete med uppsatta mål görs på det sätt som är tänkt för att minimera risken att kommunen skadas av oönskade händelser. Exempelvis genom att:

- Arbetet sker mot uppsatta mål
- Säkerställa att lagar, bestämmelser och överenskommelser efterlevs
- Minimera risker, säkra system och rutiner
- Säkra att resurser används i enighet med tagna beslut
- Skydda politiker och personal från oberättigade misstankar
- Bevaka att fastställda styrdokument följs
-



3 Eliminera/Minimera 1 Bevaka Totalt: 4

Eliminera/Minimera	Sannolikhet	Konsekvens
Reducera	4 Sannolik	Allvarlig
Bevaka	3 Trolig	Kännbar
Acceptera	2 Möjlig	Lindrig
	1 Osannolik	Försumbar

Risk	Sannolikhet + Konsekvens	Riskvärde	Granskning
<p>■ Risk att skattepengar går till kriminella</p>	<p>2. Möjlig 3. Kännbar</p>	6	<p>Uppföljning/kontrollering som exempelvis stickprover, dokumentkontroll och bakgrundskontroller</p> <p>Under 2026 ska alla förvaltningar identifiera risker och vid behov ta fram en åtgärdsplan för att motverka att skattepengar går till kriminella</p>
<p>■ Risk att kommunen inte kan bemanna sina kärnverksamheter</p>	<p>3. Trolig 4. Allvarlig</p>	12	<p>Omvärldsbevakning inför kommande bristkompetenser och göra en kompetensinventering.</p> <p>Analys av avslutnings-samtal.</p>
<p>■ Risk att kommunen utsätts för cyberattack / skadlig kod</p>	<p>3. Trolig 4. Allvarlig</p>	12	<p>Se över verktyg samt statistik över trafik och aktiviteter i nätverk och på datorer.</p>
<p>■ Risk att kommunens verksamheter inte har tillräcklig beredskap för fredstida kriser och höjd beredskap</p>	<p>4. Sannolik 4. Allvarlig</p>	16	<p>Kontrollera att verksamheterna har en beredskapsplan, med exempelvis kontinuitetsplaner</p>



§ 32

Utökning av utrymme för lönesatsningar i löneöversynen 2026

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att₁ tillskjuta 1 miljon kronor, inklusive personalomkostnadspålägg, i extra lönesatsning 2026 för att premiera kommunens undersköterskor och stödassistenter.

att₂ finansiera satsningen med medel ifrån finansförvaltningen.

Ärendebeskrivning

Personalutskottet ska fastställa det ekonomiska utrymmet inför 2026 års löneöversyn. Utrymmet omfattar såväl generell löneöversyn som särskilda lönesatsningar och inkluderar sociala avgifter. Särskilda lönesatsningar föreslås i syfte att hantera identifierade strukturella löneskillnader samt utmaningar kopplade till kompetensförsörjning inom vissa yrkesgrupper.

Personalutskottet beslutade 2026-02-10 § 18 att fastställa utrymmet för löneöversyn 2026, inklusive särskilda satsningar och sociala avgifter till 15 300 000 kronor.

För att klara av framtida kompensationsförsörjning inom vård och omsorg för kommunens undersköterskor bedömer kommunledningen att en extra satsning på denna yrkeskategori är motiverad.

För att möjliggöra denna satsning så måste medel om 1 miljon kronor tillföras. Medel för ändamålet föreslås att tas från finansförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-10 § 18
- Tjänsteskrivelse - Utökning av utrymme för lönesatsningar i löneöversynen 2026, daterad 2026-03-10

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Ordförande framför att det även är motiverad att göra en lönesatsning på stödassistenter med samma motivering som för undersköterskor.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Yrkande

Ändringsyrkande från Ilko Corkovic (S) till attsats: ”att tillskjuta 1 miljon kronor, inklusive personalomkostnadspålägg, i extra lönesatsning 2026 för att premiera kommunens undersköterskor och stödassistenter” i stället för ”att tillskjuta 1 miljon kronor i extra lönesatsning 2026 för att premiera kommunens undersköterskor”.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om arbetsutskottet vill föreslå kommunstyrelsen besluta enligt Ilko Corkovics (S) ändringsyrkande och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- HR-chef
- Ekonomichef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Utökning av utrymme för lönesatsningar i löneöversynen 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott, i egenskap av personalutskott, föreslår kommunstyrelsen besluta

att tillskjuta 1 miljon kronor i extra lönesatsning 2026 för att premiera kommunens undersköterskor.

att finansiera satsningen med medel ifrån finansförvaltningen.

Ärendebeskrivning

Personalutskottet ska fastställa det ekonomiska utrymmet inför 2026 års löneöversyn. Utrymmet omfattar såväl generell löneöversyn som särskilda lönesatsningar och inkluderar sociala avgifter. Särskilda lönesatsningar föreslås i syfte att hantera identifierade strukturella löneskillnader samt utmaningar kopplade till kompetensförsörjning inom vissa yrkesgrupper.

Personalutskottet beslutade 2026-02-10 § 18 att fastställa utrymmet för löneöversyn 2026, inklusive särskilda satsningar och sociala avgifter till 15 300 000 kronor.

För att klara av framtida kompensationsförsörjning inom vård och omsorg för kommunens undersköterskor bedömer kommunledningen att en extra satsning på denna yrkeskategori är motiverad.

För att möjliggöra denna satsning så måste medel om 1 miljon kronor tillföras. Medel för ändamålet föreslås att tas från finansförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-10 § 18

Beslutet skickas till

- HR-chef
- Ekonomichef

Jens Odevall
Kommunchef



Löneöversyn 2026

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

- att₁ fastställa utrymmet för löneöversyn 2026, inklusive särskilda satsningar och sociala avgifter till 15 300 000 kronor
- att₂ särskilda lönesatsningar i 2026 års löneöversyn ska ske med utgångspunkt i genomförd marknadsanalys, analys av kommunens lönestruktur samt bedömning av rekryteringsläget, och att prioriteringar görs av respektive förvaltningschef i samråd med HR-chef. De särskilda lönesatsningarna fördelas mellan förvaltningarna enligt följande:

710 000 kronor (inklusive sociala avgifter) till socialförvaltningen,
880 000 kronor (inklusive sociala avgifter) till utbildningsförvaltningen, och
380 000 kronor (inklusive sociala avgifter) till kommunledningsförvaltningen

Ärendebeskrivning

Personalutskottet ska fastställa det ekonomiska utrymmet inför 2026 års löneöversyn. Utrymmet omfattar såväl generell löneöversyn som särskilda lönesatsningar och inkluderar sociala avgifter. Särskilda lönesatsningar föreslås i syfte att hantera identifierade strukturella löneskillnader samt utmaningar kopplade till kompetensförsörjning inom vissa yrkesgrupper.

Bedömning

HR-chefen bedömer att de föreslagna särskilda lönesatsningarna är nödvändiga både ur ett behållarperspektiv och ett attraktionsperspektiv. Borgholms kommun har, liksom många andra kommuner, generella utmaningar i att rekrytera och behålla rätt kompetens. Dessa utmaningar är delvis kopplade till löneläget inom vissa yrkeskategorier, vilket också har identifierats i genomförda analyser. Genom riktade lönesatsningar skapas bättre förutsättningar för konkurrenskraftiga löner, minskad personalomsättning och en långsiktigt hållbar kompetensförsörjning.

--	--	--	--	--

Konsekvensbeskrivning

Beslutet ryms inom budgeterade medel för löneöversyn 2026. Utrymmet inkluderar sociala avgifter och innebär inga ytterligare ekonomiska åtaganden utöver fastställt löneutrymme.

Särskilda lönesatsningar bedöms bidra till ökad stabilitet i verksamheterna genom förbättrade möjligheter att behålla och rekrytera nyckelkompetens. Detta kan på sikt minska kostnader för vakanser, övertid och tillfälliga lösningar.

Beslutet bedöms ha en positiv påverkan på arbetsgivarattraktivitet, motivation och upplevd rättvisa i lönesättningen. Det stärker kommunens arbete med strategisk kompetensförsörjning och jämställda löner.

Om särskilda lönesatsningar inte genomförs finns en ökad risk för fortsatt personalomsättning, svårigheter att rekrytera samt fördjupade lönestrukturella obalanser inom vissa yrkesgrupper.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Löneöversyn 2026, daterad 2026-02-05

Dagens sammanträde

HR-chefen redogör för ärendet och presenterar förslag på särskilda lönesatsningar.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Kommunchef
- Socialchef
- Utbildningschef
- HR-chef
- Ekonomichef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 39

Uppväxlingsprojekt - Våren 2026

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att₁ bevilja 159 330 kronor till Runstens Intresseförening för uppväxlingsprojektet "lekplats i runsten".

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att₂ bevilja bevilja 100 00 kronor till Torps Bysamfällighetsförening för uppväxlingsprojektet "lekplats vid Byxelkroks badplats".

att₃ bevilja 80 000 kronor till Byxelkroks AIK för uppväxlingsprojektet "belysningen av isbanan i Enerum.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har i budget 2026 reserverat 500 000 kronor för uppväxlingsprojekt. 2018-04-24 § 86 antogs riktlinjer vari framgår vilka som kan söka bidrag, kriterier för bidrag samt krav på redovisning och uppföljning. Riktlinjerna reviderades i och med fullmäktigebeslut 2020-01-20 § 19.

Föreningar kan var för sig eller tillsammans söka bidrag från uppföljningsprojektet.

Syftet med uppväxlingsprojekten är att stimulera och stödja allmännyttiga initiativ från det lokala civilsamhället som kommer flertalet till godo. Sökandens egen insats ska utgöras av eget arbete och bidraget ska sökas för införskaffande av material och/eller få utfört arbete som kräver behörig personal.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om utbetalning två gånger per år, i mars och september, och med maximalt 100 000 kronor per projekt. Kommunstyrelsen kan, efter särskild prövning, besluta om eventuella avsteg från det maximala bidragsbeloppet.

Den som erhållit bidrag ska lämna in ekonomisk redovisning av projektet senast två månader efter att det har avslutats.

Sökande som beviljas uppväxlingsbidrag har att rekvirera bidrag genom fakturering till kommunen och konteras 1010 46300 2203. Utbetalning sker efter redovisning när projektet är klart, dock senast två år efter beslut.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ekonomisk redovisning av projekt som erhållit stöd ska lämnas in senast två månader efter avslutat projekt. Om projektet förändras, skjuts upp eller ställs in ska detta omedelbart meddelas. Återbetalning kan krävas på delar eller hela bidragsbeloppet om projektet inte genomförs enligt ansökan och beslut. Om projektet inte genomförs ska bidraget återbetalas i sin helhet.

Följande tre ansökningar om uppväxlingsprojekt har inkommit:

1. Runstens Intresseförening – ”Lekplats Runsten”
2. Byxelkroks AIK – ”Belysningen av isbanan i Enerum”
3. Torps Bysamfällighetsförening – ”Lekplats vid Byxelkroks badplats”

Beslutsunderlag

- Ansökan om uppväxlingsprojekt för Lekplats Runsten, inkommen 2026-02-26
- Ansökan om uppväxlingsprojekt avseende belysningen av Isbanan i Enerum, inkommen 2026-02-19
- Ansökan om uppväxlingsbidrag från Torps Bysamfällighetsförening för byggande av lekplats vid Byxelkroks badplats., inkommen 2026-02-27
- Tjänsteskrivelse - Uppväxlingsprojekt mars 2026, daterad 2026-03-05

Bedömning

Följande bedömning görs av de inkomna uppväxlingsprojekten:

Runstens Intresseförening – ”Lekplats Runsten”

Målet med projektet uppges vara stärka gemenskapen i byn och skapa fler naturliga möten mellan boende, göra Runsten än mer attraktivt för barnfamiljer, bidra till ökad trivsel och sammanhållning över generationsgränser och skapa en långsiktig mötesplats som kan användas av många under lång tid. Det uttalade målet uppfyller således kriteriet för uppväxlingsprojekts syfte.

Föreningen söker bidrag från Borgholms kommun och Ölands bank för att finansiera projektet. Även kriteriet om egen insats uppfylls då föreningen uppger att minst 120 timmars ideellt arbete kommer att utföras.

Således är förvaltningens bedömning att uppväxlingsprojektet ska beviljas den efterfrågade summan i stöd.

Byxelkroks AIK – ”Belysningen av isbanan i Enerum”

Föreningen uppger att isbanan är en populär attraktion och drar folk från hela norra Öland. Projektet skulle alltså komma allmänheten till godo, i enlighet med kriterierna för uppväxlingsprojekt.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Vidare förklarar föreningen i ansökan att underhåll av isbanan utförs ideellt av föreningen och att arbetet upprustningen av belysningen ska utföras i egen regi av föreningen. Bidraget kommer alltså finansiera materialkostnader. Således uppnår föreningen även kriteriet om egen insats.

Med hänsyn till detta är förvaltningens bedömning att uppväxlingsprojektet ska beviljas den efterfrågade summan i stöd.

Torps Bysamfällighetsförening – ”Lekplats vid Byxelkroks badplats”

Torps Bysamfällighetsförening är intresserad av att bygga en lekplats i anslutning till badbryggan i Byxelkrok. Föreningen uppger att badplatsen är mycket uppskattad av både sommargäster och fastboende. Föreningen menar att en lekplats skulle skapa ett naturligt möte mellan barn i olika åldrar, deras föräldrar och andra vuxna. I nära anslutning till den tilltänkta lekplatsen finns idag badbrygga/badflotte, bastu, volleybollplan bänkar och grillmöjligheter. Dessa platser främjar till utomhusaktiviteter och en levande bygd. Uppväxlingsprojektet uppfyller med denna motivering kriteriet att projektet ska komma flertalet till godo.

Föreningen uppger att man som egen insats kan upplåta med mark längs badstranden för projektet och åta sig att bekosta ett förberedande schaktarbete för den tilltänkta lekplatsen. Torps Bysamfällighet vill ansöka om uppväxlingspengar för en kostnad på 100 775 kronor för att kunna köpa en klätterställning med rutschkana och ”kompisgunga”. Det är inte helt tydligt om bekostandet av förberedande schaktarbete kan anses vara en egen insats/eget arbete. Det är ett avvägande som arbetsutskottet har att ta ställning till.

Samlad bedömning

Sammanlagt uppgår summan till 340 105 kronor, vilket innebär att 159 895 kronor skulle återstå till uppväxlingsprojekt som inkommer under hösten. Att bevilja alla tre uppväxlingsprojekten skulle alltså ligga inom ramen för uppväxlingsprojekt, däremot så skulle uppväxlingsprojekt som inkommer under hösten missgynnas då det är en betydligt lägre summa som återstår att fördela. Däremot är det inte garanterat att det inkommer ansökningar som täcker upp hela beloppet på 159 895 kronor till hösten.

I och med att vissa uppväxlingsprojekt efterfrågar ett högre stöd än 100 000 kronor så måste dessa beslutas av kommunstyrelsen.

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Ändringsyrkande till attsats₂ från Ilko Corkovic (S): ”att bevilja bevilja 100 00 kronor till Torps Bysamfällighetsförening för uppväxlingsprojektet ”lekplats vid Byxelkroks badplats” i stället för ”att bevilja/inte bevilja 100 775 kronor till Torps Bysamfällighetsförening för uppväxlingsprojektet ”lekplats vid Byxelkroks badplats”.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill besluta enligt Ilko Corkovics (S) ändringsyrkande och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Runstens Intresseförening
- Byxelkroks AIK
- Torps Bysamfällighetsförening

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Uppväxlingsprojekt mars 2026 Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att₁ bevilja 159 330 kronor till Runstens Intresseförening för uppväxlingsprojektet "lekplats i runsten".

att₂ bevilja/inte bevilja 100 775 kronor till Torps Bysamfällighetsförening för uppväxlingsprojektet "lekplats vid Byxelkroks badplats".

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att₃ bevilja 80 000 kronor till Byxelkroks AIK för uppväxlingsprojektet "belysningen av isbanan i Enerum.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har i budget 2026 reserverat 500 000 kronor för uppväxlingsprojekt. 2018-04-24 § 86 antogs riktlinjer vari framgår vilka som kan söka bidrag, kriterier för bidrag samt krav på redovisning och uppföljning. Riktlinjerna reviderades i och med fullmäktigebeslut 2020-01-20 § 19.

Föreningar kan var för sig eller tillsammans söka bidrag från uppföljningsprojektet.

Syftet med uppväxlingsprojekten är att stimulera och stödja allmännyttiga initiativ från det lokala civilsamhället som kommer flertalet till godo. Sökandens egen insats ska utgöras av eget arbete och bidraget ska sökas för införskaffande av material och/eller få utfört arbete som kräver behörig personal.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om utbetalning två gånger per år, i mars och september, och med maximalt 100 000 kronor per projekt. Kommunstyrelsen kan, efter särskild prövning, besluta om eventuella avsteg från det maximala bidragsbeloppet.

Den som erhållit bidrag ska lämna in ekonomisk redovisning av projektet senast två månader efter att det har avslutats.

Sökande som beviljas uppväxlingsbidrag har att rekvirera bidrag genom fakturering till kommunen och konteras 1010 46300 2203. Utbetalning sker efter redovisning när projektet är klart, dock senast två år efter beslut.

Ekonomisk redovisning av projekt som erhållit stöd ska lämnas in senast två månader efter avslutat projekt. Om projektet förändras, skjuts upp eller ställs in ska detta omedelbart meddelas. Återbetalning kan krävas på delar eller hela bidragsbeloppet om projektet inte genomförs enligt ansökan och beslut. Om projektet inte genomförs ska bidraget återbetalas i sin helhet.

Följande tre ansökningar om uppväxlingsprojekt har inkommit:

1. Runstens Intresseförening – ”Lekplats Runsten”
2. Byxelkroks AIK – ”Belysningen av isbanan i Enerum”
3. Torps Bysamfällighetsförening – ”Lekplats vid Byxelkroks badplats”

Beslutsunderlag

- Ansökan om uppväxlingsprojekt för Lekplats Runsten, inkommen 2026-02-26
- Ansökan om uppväxlingsprojekt avseende belysningen av Isbanan i Enerum, inkommen 2026-02-19
- Ansökan om uppväxlingsbidrag från Torps Bysamfällighetsförening för byggande av lekplats vid Byxelkroks badplats., inkommen 2026-02-27

Bedömning

Följande bedömning görs av de inkomna uppväxlingsprojekten:

Runstens Intresseförening – ”Lekplats Runsten”

Målet med projektet uppges vara stärka gemenskapen i byn och skapa fler naturliga möten mellan boende, göra Runsten än mer attraktivt för barnfamiljer, bidra till ökad trivsel och sammanhållning över generationsgränser och skapa en långsiktig mötesplats som kan användas av många under lång tid. Det uttalade målet uppfyller således kriteriet för uppväxlingsprojekts syfte.

Föreningen söker bidrag från Borgholms kommun och Ölands bank för att finansiera projektet. Även kriteriet om egen insats uppfylls då föreningen uppges att minst 120 timmars ideellt arbete kommer att utföras.

Således är förvaltningens bedömning att uppväxlingsprojektet ska beviljas den efterfrågade summan i stöd.

Byxelkroks AIK – ”Belysningen av isbanan i Enerum”

Föreningen uppger att isbanan är en populär attraktion och drar folk från hela norra Öland. Projektet skulle alltså komma allmänheten till godo, i enlighet med kriterierna för uppväxlingsprojekt.

Vidare förklarar föreningen i ansökan att underhåll av isbanan utförs ideellt av föreningen och att arbetet upprustningen av belysningen ska utföras i egen regi av föreningen. Bidraget kommer alltså finansiera materialkostnader. Således uppnår föreningen även kriteriet om egen insats.

Med hänsyn till detta är förvaltningens bedömning att uppväxlingsprojektet ska beviljas den efterfrågade summan i stöd.

Torps Bysamfällighetsförening – ”Lekplats vid Byxelkroks badplats”

Torps Bysamfällighetsförening är intresserad av att bygga en lekplats i anslutning till badbryggan i Byxelkrok. Föreningen uppger att badplatsen är mycket uppskattad av både sommargäster och fastboende. Föreningen menar att en lekplats skulle skapa ett naturligt möte mellan barn i olika åldrar, deras föräldrar och andra vuxna. I nära anslutning till den tilltänkta lekplatsen finns idag badbrygga/badflotte, bastu, volleybollplan bänkar och grillmöjligheter. Dessa platser främjar till utomhusaktiviteter och en levande bygd. Uppväxlingsprojektet uppfyller med denna motivering kriteriet att projektet ska komma flertalet till godo.

Föreningen uppger att man som egen insats kan upplåta med mark längs badstranden för projektet och åta sig att bekosta ett förberedande schaktarbete för den tilltänkta lekplatsen. Torps Bysamfällighet vill ansöka om uppväxlingspengar för en kostnad på 100 775 kronor för att kunna köpa en klätterställning med rutschkana och ”kompisgunga”. Det är inte helt tydligt om bekostandet av förberedande schaktarbete kan anses vara en egen insats/ eget arbete. Det är ett avvägande som arbetsutskottet har att ta ställning till.

Samlad bedömning

Sammanlagt uppgår summan till 340 105 kronor, vilket innebär att 159 895 kronor skulle återstå till uppväxlingsprojekt som inkommer under hösten. Att bevilja alla tre uppväxlingsprojekten skulle alltså ligga inom ramen för uppväxlingsprojekt, däremot så skulle uppväxlingsprojekt som inkommer under hösten missgynnas då det är en betydligt lägre summa som återstår att fördela. Däremot är det inte garanterat att det inkommer ansökningar som täcker upp hela beloppet på 159 895 kronor till hösten.

I och med att vissa uppväxlingsprojekt efterfrågar ett högre stöd än 100 000 kronor så måste dessa beslutas av kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

- Runstens Intresseförening
- Byxelkroks AIK
- Torps Bysamfällighetsförening

Anton Karlsson
Kommunsekreterare

ANSÖKAN om uppväxlingsprojekt för Lekplats Runsten

Härmed ansöker Runstens Intresseförening om 159 330:- kronor via kommunens uppväxlingsprojekt våren 2026.

Bygdens Bästa Barnprojekt: Lekplats Runsten

I augusti 2025 efterlyste styrelsen för Runstens Intresseförening via enkät till förskola, barnfamiljer och affischer på våra anslagstavlor, projektidéer som riktar sig främst till barn och ungdomar. Mängder idéer kom in, allt från lekplatser till skateramper och grillplatser. En arbetsgrupp inom föreningen med representanter för fyra barnfamiljer i socknen har sedan januari 2026 arbetat vidare med ett urval av idéerna. Flest förslag handlar om behovet av en lekplats tillgänglig för alla. Arbetsgruppen har tittat på och inspirerats av lekplatser i bland annat Löt och Rälla.

Arbetsgruppen och Runstens Intresseförenings styrelse är eniga om att ett första steg för att skapa en mötesplats för alla generationer i socknen är att anlägga en lekplats. Lekplatsen kommer att utrustas med gungor för olika åldrar, klätterredskap, karusell samt bordtennisbord för utomhusbruk. Vi planerar också en grillplats, bänkar och bord så att platsen ska kunna användas alla åldrar.

Lekredskapen ska ha godkänd konstruktion, säker montering, löpande underhåll och regelbunden besiktning. Ideella krafter och lokala företag kommer kan utföra det praktiska arbetet med iordningställande av lekplatsen. En skötselplan behöver tas fram i samråd med kommunen som underhand varit positiv till att ansvara för besiktning av lekredskapen. Vi hoppas att kommunens personal kan bistå med sin kompetens för bygga lekplatsen i enlighet med gällande förordningar.

Syfte

Vi vill skapa en trygg och inkluderande mötesplats för barn och familjer i Runsten genom att anlägga en lekplats. I dag går många av bygdens barn i olika skolor, vilket har medfört att barn och familjer inte alltid lär känna varandra naturligt i vardagen. En gemensam lekplats kan bli en viktig samlingspunkt där barn möts över skol- och åldersgränser, knyter nya vänskapsband och där vuxna får möjlighet att träffas och skapa gemenskap.

Platsen som är tänkt för lekplats ligger i nära anslutning till Runanplan i Spjutterum, där det också finns planer på att utveckla området till en samlingsplats för bygden. Lekplatsen skulle bli en naturlig del av ett större, levande mötesområde för hela Runstens socken.

Mål

Målet med projektet är att:

- stärka gemenskapen i byn och skapa fler naturliga möten mellan boende,
- göra Runsten än mer attraktivt för barnfamiljer,
- bidra till ökad trivsel och sammanhållning över generationsgränser,
- skapa en långsiktig mötesplats som kan användas av många under lång tid.

Tidsplan

Projektet kommer att utföras under 2026–2027, beroende på finansiering, markåtkomst och genomförande.

Plats

Flera platser lämpliga för lekplatsen i Spjutterum utreds och diskussioner pågår bland annat om några av kommunens fastigheter i bygden.

Finansiering

Vi finansierar projektet genom att ansöka om Uppväxlingsprojektmedel från Borgholms kommun och Projektmedel från Ölands Bank. Runstens Intresseförening bidrar med 100 000:-, samt minst 120 timmars ideellt arbete (vilket beräknas till en kostnad av 200:-/ timma). Budgeten finns i bilaga 1 och slutar på en kostnad av 441 330:-. Om kommunen beställer lekutrustning via sina upphandlade företag kan kostnaden bli en annan. Det tillkommer även kostnad för belysning av lekplatsen, vilket vore önskvärt.

From: Susanne Forslund
Sent: 2026-02-26 16:45:39
To: kommun@borgholm.se
Cc: Ilko Corkovic; Mikaela Lindholman; kristin persson; Evelina Larsson
Subject: Uppväxlingsprojekt ANSÖKAN gällande Lekplats i Runstens socken, 2026

[Du får inte e-post ofta från susanne.forslund59@gmail.com. Läs om varför det här är viktigt på <https://aka.ms/LearnAboutSenderIdentification>]

Varning: Det här mejlet kommer från en avsändare utanför vår organisation. Om du inte känner till avsändaren eller väntar dig detta mejl, klicka inte på länkar eller öppna bifogade filer.

Härmed ansöker Runstens Intresseförening om medel för ett Uppväxlingsprojekt för anläggande av en lekplats med plats för alla åldrar (bänkar, bord, grill, bordtennisbord förutom lekutrustning) våren 2026.

Ansökan:

Ekonomi:

Bifogar underlag från föreningens verksamhet:

Budget och verksamhetsplan för 2026 är ännu inte fastställda då årsmöte hålls först den 23 mars 2026.

Verksamhetsberättelse och preliminärt bokslut för 2025 bifogas dock.



Bygdens Bästa Barnprojekt: Lekplats Runsten

KOSTNADER

<i>Namn</i>	<i>Artikelnummer</i>	<i>Exempelpris</i>	<i>Kommentar</i>	<i>Länk till hemsida</i>
Lekutrustningar:				
Portalgunga	KSW92011	62 900	kompisgunga	
Karusell med sits	KPL 114	53 600	karusell	
Lekställning	KPL4096	115 000	Fyta torn , tunnel och nätbro	
Bordpingisbord betong	641974	30 900	Stabilt för utomhusbruk	Donic Rock Bordtennisbord Betong Tress.com
Rastplats o grill:				
Eldfat/grill	12001	3 095	Eldfat 80 cm	Eldfat CookKingByJABO Palermo XXL 80cm - JABO
Lock Eldfat	12011	1 495	lock til eldfat 80 cm	Lock Eldfat CookKingByJABO Till Palermo XXL 80cm - JABO
Stativ	12016	1 895	stativ till eldfat	Stativ Eldfat CookKingByJABO Till Eldfat 80cm - JABO
Grillplatta	12014	2 395	Grillplatta till eldfat 80	o80cm?attr1_id=26
Bänkbord	12-577830	4 050	Rondo 2000 mm grålaserad	https://www.runelandhs.se/kontorsinredning/utem%C3%B6bler/picknickbord-b%C3%A4nkbord/rastm%C3%B6bel-rondo-%C3%B82000-mm-8-pl-gr%C3%A5?utm_campaign=&infinity=ict2~net~mac~cmp~PM_Performance-Max_RFAB~ag~Brand%20RFAB~ar~82257588268680~kw~default~mt~e&msclkid=6530c41ea2661fa5da14ad8f160ad3a9&utm_source=bing&utm_medium=cpc&utm_term=2334057028084813&utm_content=Brand%20RFAB
Anläggningsarbete:				
Frakt/transport av utrustning		10 000		
Schakt- och grävvarbete, 40 tim (lokala entreprenörer)		32 000		
Fallskyddsflis, fiberduk och dränering, 150 m2. Stängsel och grindar runt lekytan, ca 85 m @ 600:- + servicegrind (5000:-) och enkelsgrind (3500:-) av lekplats, räkning, plantering,		40 000	prisuppgift från Kalmar stängsel (material + uppsättning).	
		60 000		
		24 000	ca 120 timmar @ 200:-.	
	Summa:	441 330		
INTÄKTER				
Borgholms kommun, Uppväxlingsprojekt		159 330		
Ölands Bank, projektbidrag		158 000		
Runstens Intresseförening		100 000		
Ideellt arbete		24 000		

Summa:

441 330



Stadgar för Runstens Intresseförening

Organisations nr: 832000–5310

Hemort i Runstens socken, Öland

Föreningen bildades 1992-02-05

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

- § 1 Föreningens uppgift är att verka för **bygdens bästa**.
- § 2 Föreningen vänder sig till människor i alla åldrar, oavsett bakgrund. Föreningen ska vara **politiskt och religiöst obunden**. Föreningen ska aktivt arbeta för att motverka all form av diskriminering.
- § 3 Föreningens **beslutande organ** är årsstämma, extra föreningsstämma och styrelsen.
- § 4 För ändring av dessa **stadgar** krävs beslut på två på varandra följande föreningsstämmor, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara årsstämma. Beslut ska tas med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.
- § 5 För **upplösning** av föreningen krävs beslut på två på varandra följande föreningsstämmor, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara årsstämma. Beslut ska tas med minst 2/3 av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning av föreningen skall föreningens tillgångar skänkas till övriga aktiva föreningar i bygden med verksamhet för bygden och dess bästa. Föreningens handlingar m.m. skall arkiveras på Folkrorelsearkivet.

FÖRENINGENS MEDLEMMAR

- § 6 Rätt till **inträde** i föreningen tillkommer varje person som löser medlemsavgift. Avgiften beslutas av styrelsen eller årsstämman.
- § 7 Medlem äger rätt att framlägga förslag i **aktuella frågor** gällande bygdens utveckling.
- § 8 Medlem som vill **utträda** ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlem som inte har betalat medlemsavgift senast den 31 december får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

§ 9 Medlem får endast **uteslutas** ur föreningen om denne inte betalat föreningens medlemsavgift, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över det som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen för uteslutande redovisas samt anges hur medlemmen kan överklaga beslutet.

§ 10 **Medlem**

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter,
- skall följa föreningens stadgar samt beslut som fattats av föreningsorgan,
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen,
- skall betala medlemsavgift samt eventuellt övriga avgifter som beslutats av föreningen.

ÅRSSTÄMMA och EXTRA FÖRENINGSSTÄMMA

§ 11 **Årsstämman väljer** styrelsen, som ska bestå av 5 ledamöter. Ordföranden utses av årsstämman. I övrigt konstituerar styrelsen sig själv. Alla ledamöter förutom ordföranden väljs på två år. Ordföranden utses för ett år. Årsstämman väljer även;
3 styrelsesuppleanter på två år.
2 revisorer och en revisorssuppleant på ett år,
3 ledamöter till valberedning för en tid av ett år, av vilka en skall utses till sammankallande.

§ 12 Årsstämman hålls före mars månads utgång. **Kallelse** ska ske senast fjorton dagar före årsstämman. Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsstämman. I kallelsen skall anges var dessa handlingarna finns tillgängliga.

§ 13 **Förslag från medlem** skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsstämman.

§ 14 Stämman är **beslutsmässig** med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§ 15 **Beslut** fattas med bifallsrop eller om så begärs efter omröstning. Val avgörs genom att den som erhållit högsta antalet röster är vald oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster (relativ majoritet). För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster. Omröstning sker öppet. Om medlem begär det skall dock val ske slutet. Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är ordförande

inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Beslut bekräftas med klubbslag.

§ 16 **Valbar** till styrelsen och valberedningen är medlem.

§ 17 Styrelsen kan kalla medlemmarna till **extra föreningsstämma**. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsstämma när en revisor eller minst 10 % del av föreningens medlemmar begär det. Sådan framställning skall göras skriftligen och innehålla skälen för begäran.

VALBEREDNINGEN

§ 18 Valberedningen sammanträder när sammankallande eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer. Valberedningen skall senast 4 veckor före årsstämman tillfråga dem vilkas mandattid utgår, om de vill kandidera för kommande år.

REVISORER

§ 19 Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsstämmas- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Revisorn skall inte delta regelbundet på styrelsemöte. Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska. Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsstämman. Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsstämman.

STYRELSEN

§ 20 **Styrelsen** består av ordförande samt 4–8 övriga ledamöter. Styrelsen bör bestå av kvinnor och män. Styrelsen utser inom sig sekreterare, kassör och övriga befattningshavare som behövs. Vid förhinder för ledamot inträder suppleant. Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt, men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Adjungerad får utses till befattning inom styrelsen.

§ 21 Föreningens **firmatecknare** är ordföranden och kassören, var och en för sig för summor under 10 000 kronor. För 10 000 kronor eller mer ska attest ske av både ordföranden och kassören.

§ 22 När årsstämma inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och **ansvarar** för föreningens angelägenheter. Styrelsen skall svara för föreningens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att;

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- verkställa av årsstämman fattade beslut,

- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- tillställa revisorerna räkenskaper mm,
- förbereda årsstämma.

§ 23 Styrelsen **sammanträder** efter kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst tre ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud. Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och sekreteraren. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

§ 24 Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i viss verksamhet till **arbetsgrupp** eller enskild medlem. Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande skall fortlöpande hålla styrelsen informerad om arbetet. Arbetsgrupp kan ha, och besluta om, egen ekonomi i enlighet med budgetförslag som förankrats i styrelse eller föreningsstämma. Revision sker i vanlig ordning även för arbetsgruppernas verksamhet.

Stadgarna reviderades vid extra föreningsstämma 2018-12-05



ÅRSMÖTESPROTOKOLL

Årsstämma för 2024 för Runstens Intresseförening måndagen den 31 mars 2025 kl 18.30 i Tornlunden.

1. Mötet öppnades av ordföranden Susanne Rundlöf Forslund.
2. Närvarolista skrevs och medlemsförteckning fanns tillgänglig. Beslutade att fastställa röstlängden om behov uppstod.
3. Anders Arvefalk valdes till ordförande för stämman.
4. Gunnel Andersson valdes till sekreterare för stämman.
5. Agneta Pantzar och Christer Hermansson valdes att justerare årsstämmans protokoll.
6. Susanne redogjorde för hur kallelsen till medlemmarna gjorts. Årsstämman ansåg att mötet utlysts på korrekt sätt.
7. Dagordningen fastställdes.
8. Susanne läste upp föreningens verksamhetsberättelse. Den godkändes efter komplettering med namn på de som ingick i naturvårdsgruppen vid sammangåendet med Intresseföreningen. Följande namn kompletterades med: Leif Rydberg, Lena Norling, Torbjörn Persson, Christer Svensson, Anna-Stina Norling, Jan-Erik Bengtsson, Peter Åsman.
9. Redovisning av kassarapport. Yvonne redovisade resultatrapporten och balansrapporten. Ett projekt som beviljats medel kunde inte genomföras. De tilldelade medlen återlämnades. Detta fick till följd att den utgående balansen är högre jämfört med den ingående balansen för året. Kan konstateras att det finns gott om medel att fördela till bygdens bästa-projekt.
10. Agneta Pantzar föredrog revisorernas berättelse. Revisorerna hade inget att anmärka på och föreslog att styrelsen skulle beviljas ansvarsfrihet.
11. Styrelsen beviljades ansvarsfrihet.
12. Årsstämmans val.
 - a) 3 ordinarie ledamöter valdes för 2 år. Thomas Nyborg omval, Peder Svensson nyval, Ulrika Svensbergh nyval.

- b) Som ordförande för ett år omvaldes Susanne Rundlöf Forslund
- c) Som styrelsesuppleanter valdes för 2 år: Peter Olsson omval, Emelie Folkemark nyval.
- d) Som ordinarie revisorer för ett år valdes Yvonne Rydberg nyval och Anna-Stina Norling nyval och som revisorsuppleant för ett år omvaldes Torbjörn Persson.
- e) Val av 3 ledamöter till valberedningen för ett år. Nyval Karin Wixe, nyval Robin Jonsson och omval Ann-Christin Olsson. Ann-Christin utsågs att vara sammankallande.

13. Medlemsavgiften för 2026 fastställdes till 100 kr.

14. Inga övriga frågor hade anmälts under punkt 7, men diskussion uppstod om bl.a.hemsidan där vi konstaterade att det vore önskvärt med en representant från varje förening i hemsideskommittén. Vidare diskuterades Runanplan och dess utformning och anslagstavlor vid alla postlådor för att lättare nå ut med information.

15. Mötet avslutades

Vid efterföljande smörgåsfika informerade Susanne om våra vandringsleder. Hon informerade också om den lyckade häckningen av Ängshöken i Runsten sommaren 2024 och senare i vår kommer det att bjudas in till ett föredrag om detta.

Runsten 2025-03-31

Susanne Forslund

Gunnel Andersson

Ordförande

Sekreterare

Agneta Pantzar

Christer Hermansson

Justerare

Justerare



Runstens Intresseförenings verksamhetsberättelse för 2025

Styrelsen

Styrelsen för Runstens intresseförening har bestått av åtta personer, varav tre suppleanter. Ordförande har varit Susanne Rundlöf Forslund. Övriga styrelseledamöter har varit Peder Svensson (kassör), Ulrika Svensbergh (sekreterare), Thomas Nyborg och Lena Norling. Styrelsesuppleanter har varit Gunnel Andersson, Emelie Folkemark och Peter Olsson.

Årsstämman hölls den 31 mars. Efter årsmötet berättade Susanne om Mittlandet, vandringsleder och ängshöken som i år lyckades med sin häckning i socknen.

Styrelsen har haft 6 protokollförda styrelsemöten under året. Vissa frågor har behandlats av styrelsen via mejl och messenger.

Byberedskap

Under vintern 2025–26 avslutas Leaderprojektet om Byberedskap som leddes av Coompanion. Arbetsgrupper bildades redan 2024 i ämnen som Vatten/Avlopp; Sjukvård; Mat; Värmestugor, Hantverkare och Kommunikation. Kurser, föreläsningar och träffar under året har varit:

- 14 januari Samtal i kris, Rungården
- 23 januari Stormöte om Byberedskap, m.m. vattendunkara lottades ut.
- 3 februari Beredskapsodling steg 1, Rungården
- 10 februari HLR, Hjärt och lunggräddning, Rungården
- 11 mars Att ta till vara och lagra, även utan frys, digitalt möte
- 22 april Energigemenskaper, digitalt möte
- 10 maj Mat i kris, laga och lagra, Grindmossen
- 25 september En kväll med inspiration kring beredskap och framtidstro, Ljungnäs

En lokal ekonomisk analys (LEA) har genomförts, vilken kommer att vara ett verktyg för utveckling. Arbetsgruppen bestående av Anders Arvefalk, Peder Svensson, Gunnel Andersson, AnnaSara Nilsson och Anna Andersson, redovisar resultatet i broschyren "Runstens socken - Östra Ölands framtidsbygd". LEA:n visar bl.a. vilka resurser som finns i bygden samt potential för utveckling, nya företag och nya arbetstillfällen.

Anslagstavlor vid varje postlåderad vore önskvärt för att vi på ett enkelt sätt ska kunna nå alla som för tillfället bor i bygden. 20 tavlor byggdes inom projektet och har satts upp. Det fattas ännu några. Med knallgula A4-lappar informeras på tavlorna när det sker något viktigt som berör alla!

Bygdens Bästa-projekt

I augusti efterlyste styrelsen via enkät till förskola, barnfamiljer och affischer på våra anslagstavlor, projektidéer som riktar sig främst till barn och ungdomar. Mängder av idéer kom

in, allt från lekplatser till skateramper och grillplatser. En grupp kommer att träffas i januari 2026 för att gå vidare med ett urval av idéerna.

Naturvårdsgruppen

Naturvårdsgruppen har två huvudsakliga ansvarsområden. Det första är skötseln av Grindmossen enligt en skötselplan som fastställts av Länsstyrelsen. För att på ett effektivare sätt kunna utföra denna skötsel har vi kulverterat vid sidan av den långa bron för att kunna nå den sydvästra delen av skötselområdet med traktor och längre fram riva den sviktande bron. Under året har vi röjt buskar och vass både manuellt och med traktor. Länsstyrelsen har under året besiktat Grindmossen med godkänt resultat och flera goda råd. Gräsytor och stigar klipps regelbundet samt har grillplatser och bänkar fräschats upp. Årets skötselbidrag på ca 12 000 kr är försenat och utbetalas i början på 2026. Besökare har under året bidragit med 1 445 kr via swish till skötseln.

Det andra ansvarsområdet är vandringsleden genom Runstens socken. Leden har lagts om på några ställen för att fungera bättre bland annat längs Ölands Bäckvägen, i Lopperstad, runt Grindmossen och vid Horsbrunn för att nå domarringen där. Kommunen har sponsrat med ekplank och med dessa har vi byggt spänger på behövliga blöta områden. Dessvärre har inte spängerna på leden förbi Åkerby källa åtgärdats trots löften och ideliga påtryckningar på kommunen och Länsstyrelsen som har detta ansvar. Förändrade förhållande gör att vi har börjat förbereda röjning av den gamla skolstigen till Österskog.

Den 5 maj i Tornlunden berättade Susanne Klingstedt om ängshöken som har haft en lyckad häckning, med 3 flygfärdiga ungar, i socknen under året. Susanne är volontär i ängshöksprojektet som drivs av länsstyrelsen, BirdLife Sverige och LRF.

I maj hölls en vandring i Dyestads Naturreservat – ett samarrangemang med Hembygdsföreningen. Ett 20-tal personer deltog. Lennart Nilsson berättade om kulturhistorien och Susanne och Leif Dehlin visade på fåglar och småkryp.

Hemsidan

Hösten 2024 upphörde vårt avtal och därefter lanserades en ny hemsida, vilken byggts upp tillsammans med ”hemsidegruppen”. Vi har nu denna organisation gällande hemsidan:

Programmerare: Joakim Ståhl och Pelle Windestam

Webb-ansvariga: Peter Olsson och Per Wixe

Redaktionen 2025 har bestått av Anna Stina Norling (sammankallande) och Robin Jonsson.

Många inlägg har det blivit och sidan har kompletterats med fler företag aktiva i bygden. Det finns mer att informera och rapportera om, så fler personer till redaktionen efterlyses.

Susanne Rundlöf Forslund har bidragit med information gällande Byberedskapsprojektet,

Runanplan

Thomas Nyborg är föreningens kontaktperson för Butiksägarna till 24/7 och markägarna. Diskussioner har förts om möjligheten att skapa en trevlig plats och en samlingsplats på Runansplan, med information om järnvägssamhället.

Övrigt

Socialdemokraterna i kommunen med Ilko Corkovic ordförande, Elisabeth Öhman, författare och Peter Samuelsson, ordförande i Kultur och fritidsutskottet besökte föreningen i december. Vi

berättade om bl.a. byberedskapsprojektet, naturvårdsprojekten och “Bygdens bästa för barn”. Ilko rekommenderade att vi söker pengar för en lekplats från kommunens Uppväxlingsprojekt.

Anneli Everås har under 2025 hållit yoga-träffar för daglediga i idrottshallen vid förskola. Mellan 5 och 13 kvinnor har deltagit. Höstens 10 träffar har skett i Intresseföreningens regi, dels för att underlätta administrationen för Anneli, dels för att få en billigare hyra och kunna söka bidrag för studiecirkeln inom Vuxenskolan.

RMIFs damcup i fotboll som hölls i december beviljades åter ett bidrag, denna gång 1 500: - kronor.

[Runsten 2026-03-23](#)

Susanne Rundlöf Forslund

Peder Svensson

Ulrika Svensbergh

Lena Norling

Thomas Nyborg

Peter Olsson

Gunnel Andersson

Emelie Folkemark

Revisionsrapport
Runstens Intresseförening, orgnr. 832000-5310
och däri införlivade Naturvårdsföreningen.

Vid granskning av föreningens räkenskaper för tiden 2024-01-01 – 2024-12-31 har vi funnit dessa i god ordning, intäkter och kostnader är styrkta med verifikationer, den kontanta kassan och saldo på bankkonton har kontrollerats mot årsbesked varvid vi tillstyrker att styrelsen beviljas ansvarsfrihet.

Runsten 2025-02-11


Agneta Pantzar


Ann-Christin Johansson

Preliminär balansräkning

RUNSTENS INTRESSEFÖRENING
832000-5310

Räkenskapsår: 2025-01-01 - 2025-12-31

Avser perioden: 2025-01-01 - 2025-12-31

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Övriga omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	269 654,56	415 837,02	685 491,58
1931 Företagskonto Grindmossen	2 817,13	-1 935,00	882,13
1942 Fasträntekonto	400 000,00	-400 000,00	0,00
1950 Placeringskonto Äggröran	103 316,72	256,26	103 572,98
1951 Placeringskonto Grindmossen	31 413,67	-11 038,89	20 374,78
	807 202,08	3 119,39	810 321,47
Summa övriga omsättningstillgångar	807 202,08	3 119,39	810 321,47
Summa omsättningstillgångar	807 202,08	3 119,39	810 321,47
SUMMA TILLGÅNGAR	807 202,08	3 119,39	810 321,47
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital vid årets början			
2010 Eget kapital Intresseför.	-668 855,14	14 199,09	-654 656,05
Insättningar el uttag under året			
2011 Eget Kapital Äggröran	-109 136,03	0,00	-109 136,03
2013 Eget kapital Grindmossen	-43 410,00	0,00	-43 410,00
	-152 546,03	0,00	-152 546,03
Årets resultat			
2019 Årets resultat	14 199,09	-11 079,70	3 119,39
Summa eget kapital	-807 202,08	3 119,39	-804 082,69
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	-807 202,08	3 119,39	-804 082,69
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	6 238,78	6 238,78

Preliminär resultaträkning

RUNSTENS INTRESSEFÖRENING
832000-5310

Räkenskapsår: 2025-01-01 - 2025-12-31

Avser perioden: 2025-01-01 - 2025-12-31

Period fg år 2024-01-01 - 2024-12-31

	Perioden	Period fg år	Akkumulerat	Ack. period fg år
Rörelsens intäkter				
Nettoomsättning				
3130 Övriga intäkter	0,00	1 425,00	0,00	1 425,00
Övriga rörelseintäkter				
3900 Övriga rörelseintäkter (gruppkonto)	0,00	2 250,00	0,00	2 250,00
3901 Medlemsavgifter	6 095,00	0,00	6 095,00	0,00
3985 Erhållna statliga bidrag	12 040,00	12 040,00	12 040,00	12 040,00
3990 Ersättning Coompanion	7 740,00	0,00	7 740,00	0,00
	25 875,00	14 290,00	25 875,00	14 290,00
Summa rörelsens intäkter	25 875,00	15 715,00	25 875,00	15 715,00
Rörelsens kostnader				
Handelsvaror				
4110 Arbete/underhåll Grindmossen	0,00	-23 953,00	0,00	-23 953,00
Övriga externa kostnader				
5010 Lokalhyra	-3 600,00	0,00	-3 600,00	0,00
5070 Reparation och underhåll av lokaler	-19 515,00	0,00	-19 515,00	0,00
5193 Fastighetsskötsel och förvaltning	-6 300,00	0,00	-6 300,00	0,00
5420 Programvaror	-2 882,75	0,00	-2 882,75	0,00
5460 Förbrukningsmaterial	-330,00	0,00	-330,00	0,00
5900 Reklam och PR (gruppkonto)	-500,00	0,00	-500,00	0,00
6069 Övriga kreditförsäljningskostnader	0,00	-3 243,00	0,00	-3 243,00
6075 Kostnader Byberedskap	-6 880,00	0,00	-6 880,00	0,00
6211 Fast telefoni	0,00	-2 583,75	0,00	-2 583,75
6310 Företagsförsäkringar	0,00	-966,00	0,00	-966,00
6390 Övriga riskkostnader	0,00	-579,00	0,00	-579,00
6570 Bankkostnader	-900,00	-924,47	-900,00	-924,47
6993 Lämnade bidrag och gåvor	-500,00	0,00	-500,00	0,00
	-41 407,75	-8 296,22	-41 407,75	-8 296,22
Summa rörelsens kostnader	-41 407,75	-32 249,22	-41 407,75	-32 249,22
Rörelseresultat	-15 532,75	-16 534,22	-15 532,75	-16 534,22
Finansiella poster				
Ränteintäkter och liknande resultatposter				
8310 Ränteintäkter från omsättningstillgångar	18 652,14	2 335,13	18 652,14	2 335,13
Resultat efter finansiella poster	3 119,39	-14 199,09	3 119,39	-14 199,09
Resultat före skatt	3 119,39	-14 199,09	3 119,39	-14 199,09
BERÄKNAT RESULTAT	3 119,39	-14 199,09	3 119,39	-14 199,09
Årets bokförda resultat				
8999 Årets resultat	-3 119,39	-14 199,09	-3 119,39	-14 199,09

Aukstiens iðreisskið,
 833000-5310
 Reikningsáætlun: 24.01.01 - 24.12.31
 Reikningsáætlun: Heila fjórtingun
 Feriodi: 24.01.01 - 24.12.31

Resultatráttun

Síða: 2/21
 Uppfærð: 25.02.14
 Síðanúmer: 17.51
 Síða: 35

	Reikningur	Áætlað	Reikningur	Reikningur
Resultat fyrir skatt	-14 199,09	-14 199,09	-12 343,30	
Berðskatt resultat		-14 199,09	-12 343,30	
8999	Reikningur resultat	14 199,09	14 199,09	12 343,30

Þórunn Þórunn
 Guðrún Þórunn
 Guðrún Þórunn
 Þórunn Þórunn
 Þórunn Þórunn

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 24-01-01 - 24-12-31

Resultatrapport

Sida: 1(2)
Utskrivet: 25-02-16 17:51
Senaste vermt: 35

	Perioden	Akkumulerat	Period följ år
Rörelsens intäkter mm			
Nettoomsättning			
3130 Övriga intäkter	1 425,00	1 425,00	0,00
S:a Nettoomsättning	1 425,00	1 425,00	0,00
Övriga rörelseintäkter			
3900 Medlemsavgifter	2 250,00	2 250,00	2 200,00
3985 Statliga bidrag	12 040,00	12 040,00	0,00
S:a Övriga rörelseintäkter	14 290,00	14 290,00	2 200,00
S:a Rörelseintäkter mm	15 715,00	15 715,00	2 200,00
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter mm			
4110 Arbete/Underhåll Grindmossen	-23 953,00	-23 953,00	0,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm	-23 953,00	-23 953,00	0,00
Bruttovinst	-8 238,00	-8 238,00	2 200,00
Övriga externa kostnader			
5010 Lokalhyra	0,00	0,00	-960,00
6069 Möteskostnader	-3 243,00	-3 243,00	-5 210,00
6110 Kontorsmatr. i papper, bläck, porton mm	0,00	0,00	-94,00
6211 Hemsidkostnader	-2 583,75	-2 583,75	-4 981,59
6310 Försäkringar	-966,00	-966,00	-919,00
6390 Övr kostnader	-579,00	-579,00	-3 000,00
6570 Bankkostnader	-924,47	-924,47	-900,00
S:a Övriga externa kostnader	-8 296,22	-8 296,22	-16 064,59
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-32 249,22	-32 249,22	-16 064,59
Rörelseresultat före avskrivningar	-16 534,22	-16 534,22	-13 864,59
Rörelseresultat efter avskrivningar	-16 534,22	-16 534,22	-13 864,59
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-16 534,22	-16 534,22	-13 864,59
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			
8310 Ränteintäkter	2 335,13	2 335,13	1 521,29
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2 335,13	2 335,13	1 521,29
S:a Resultat från finansiella investeringar	2 335,13	2 335,13	1 521,29
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-14 199,09	-14 199,09	-12 343,30
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-14 199,09	-14 199,09	-12 343,30

Rönstens Intresseför.
832000-5310

Balansrapport

Sida: 1(1)
Utskrivet: 25-02-16
17:50
Senaste vernr: 35

Räkenskapsår: 24-01-01 - 24-12-31
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 24-01-01 - 24-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1930 Företagskonto Intressef 7331-202388	601 439,31	-331 784,75	269 654,56
1931 Företagskonto 104 733 235 Grindmossen	0,00	2 817,13	2 817,13
1942 Ölandskonto Fast 12 mån104 732 422-1	0,00	400 000,00	400 000,00
1950 Placeringskonto Äggröran 730782059	101 551,86	1 764,86	103 316,72
1951 Placeringskonto 104 733 236 Grindmossen	0,00	31 413,67	31 413,67
S:a Kassa och bank	702 991,17	104 210,91	807 202,08
S:a Omsättningstillgångar	702 991,17	104 210,91	807 202,08
S:A TILLGÅNGAR			
	702 991,17	104 210,91	807 202,08
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2010 Eget kapital Intressef.	-606 198,44	-62 656,70	-668 855,14
2011 Eget Kapital Äggröran	-109 136,03	0,00	-109 136,03
2012 Eget Kapital Grindmossen	0,00	-43 410,00	-43 410,00
2019 Redovisat resultat	12 343,30	1 855,79	14 199,09
S:a Eget kapital	-702 991,17	-104 210,91	-807 202,08
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
	-702 991,17	-104 210,91	-807 202,08
BERÄKNAT RESULTAT***			
	0,00	0,00	0,00

Göran Rydberg
Åke Vohlg
Emilia R. Forslund
Gunnel Andersson
Peter Olsson
TR

ANSÖKAN OM UPPVÄXLINGSPROJEKT AVSEENDE BELYSNINGEN AV ISBANAN I ENERUM

Isbanan i Enerum är oerhört populär och drar folk från hela norra Öland. Idag finns belysning som är i behov av förnyelse. Såväl stolpar som armaturer är ålderstigna och behöver bytas ut. Idag utförs spolning och skrapning av isen med ideella krafter från Byxelkroks AIK.

Materialkostnader för 6 st stolpar, 6 st armaturer, 6 st fundament och kablage bedöms till 80 tkr.

Allt arbete utförs i egen regi av föreningen.

Vi hoppas på ett positivt besked så att vi kan ha ny belysning till nästa säsong.

Byxelkrok, 2026-02-17

Byxelkroks AIK

Tommy Svensson

Ordförande

Ansökan om uppväxlingsbidrag till Torps Bysamfällighetsförening för byggande av lekplats vid Byxelkroks badplats.

Torps Bysamfällighetsförening är intresserad av att bygga en lekplats i anslutning till badbryggan i Byxelkrok. Badplatsen är mycket uppskattad av både sommargäster och fastboende.

En lekplats skulle skapa ett naturligt möte mellan barn i olika åldrar, deras föräldrar och andra vuxna. I nära anslutning till den tilltänkta lekplatsen finns idag badbrygga/badflotte, bastu, volleybollplan bänkar och grillmöjligheter. Dessa platser främjar till utomhusaktiviteter och en levande bygd.

Bysamfällighetens tanke är följande:

Bysamfälligheten kan upplåta med mark längs badstranden för projektet. Vi åtar oss även att bekosta ett förberedande schaktarbete för den tilltänkta lekplatsen.

Vi planerar att placera den nya lekplatsen på samma plats där det idag finns en gammal gungställning som ligger i en mysig naturlig skogsdunge som består av tall och Poppell. Med tanke på detta har vi visionen att den nya lekplatsen ska smälta in i den kustnära naturen.

Torps Bysamfällighet vill ansöka om uppväxlingspengar för en kostnad på 100 775 kr för att kunna köpa en klätterställning med rutschkana och ”kompisgunga”

Budget:

Klätterställning med rutschkana & ”kompisgunga”	80 620 kr exkl moms
	<u>20 155 kr</u> moms
	100 775 kr inkl moms

Hoppas att få höra ett positivt svar på hela ansökan ifrån Er inom kort.

Med vänliga hälsningar

Andreas Sjögren



§ 23

Investeringar Borgholms badhus

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- att₁ godkänna investeringar och återinvesteringar i badhuset under 2026 för 2.9 miljoner kronor.
- att₂ uppdra till fastighetsavdelningen att genomföra projekten under 2026.
- att₃ finansiera investeringarna genom att utöka ramen för investeringar med 2.9 miljoner kronor 2026 och att investeringarna för 2027 behandlas i budgetberedningen.

Ärendebeskrivning

Badhuset köptes inklusive tillbyggnad av kommunen den 1 december 2025. Badhuset är i behov av återinvesteringar främst vad gäller teknik, men också avseende byggnadsåtgärder.

En investeringsplan upprättades i samband med köpet och beslutades av Kommunfullmäktige 2025-10-20 §128. Investeringsplanen är efter avstämning med badhusteknisk kompetens justerad vad gäller prioritering. Sammanlagd investeringsnivå är inte justerad. Under 2026 prioriteras ett nytt styrsystem för att ansluta de teknikdelar som byts ut över tid. Kostnaden för styrsystemet är bedömt till 1 200 000 kronor under 2026 (+400 000 kronor under 2027 som inte finansieras i detta beslut).

För att säkerställa vattenkvaliteten i badhuset kommer man att investera i rening med UV-ljus i de tre kretsarna som finns i badhuset (stora poolen, plaskpoolen och bubbelbadet). UV-ljuset har två funktioner, reducerar halten av bakterier samt reducerar det bundna kloröverskottet och minskar behovet av klorering. Kostnaden för UV-ljus är beräknad till 450 000 kronor.

För att säkerställa rätt flöden i de tre kretsarna kommer det att installeras tre flödesmätare. Kostnaden är beräknad till 125 000 kronor.

Mätartavlor i de tre kretsarna behöver bytas då de nuvarande inte fungerar. Detta görs för att säkerställa vattenkvaliteten. Kostnaden är beräknad till 100 000 kronor styck. En byts 2026 och två byts 2027 (ej finansierade i detta beslut).

Borgholms Energi AB kommer att installera en pumpstation för avloppsvatten från badhuset. Avloppsnätet kan inte ta emot flödet från spolningen av filter, därför behöves det investeras i

--	--	--	--	--

en fördröjningstank på ca 35 kbm, denna reglera spolvattnets flöde i avloppssystemet. Bedömd kostnad är 450 000 kronor.

Under 2026 kommer vi att starta upp återinvesteringar i byggnaden, det vi prioriterar är byte av skadade klinkers- och kakelplattor. Utbyte av rörelsefogar, översyn av övriga fogar och åtgärda rostskador. Kostnaden för byggnadsåtgärder 2026 är beräknad till 475 000 kronor.

Badhuset kommer att anslutas till fibernätet för att säkerställa uppkoppling och WIFI i anläggningen. Beräknad kostnad är 100 000 kronor.

Eftersom åtgärder i badhuset inte finns med i investeringsbudgeten 2026 föreslår förvaltningen att följande åtgärder flyttats fram då de inte bedöms vara av akut karaktär:

- Gärdslösa förskola, ventilation, föreslås flyttas till 2028
- Rälla skola, ventilation, föreslås flyttas till 2027
- Ekbacka, miljöhus vid hus 2, föreslås flyttas till 2028
- Ekbacka, tillgänglighetsåtgärder, föreslås flyttas 2030
- Åkerbohemmet, invändig målning, föreslås flyttas till 2029
- Åkerbohemmet, parkeringar/gångvägar del 2, föreslås flyttas till 2027

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Investeringar och återinvesteringar i badhus 2026, daterad 2025-02-25
- Beslut kommunfullmäktige 2025-10-20 §128

Bedömning

Åtgärderna är nödvändiga för att fortsatt erbjuda våra medborgare, besökare, skolan och simklubben ett kvalitetssäkrat och tillgängligt badhus. Planerade åtgärder 2026 (förutom utjämningstanken) ansluter till den investeringsplan som presenterades i samband med köpet. I dagsläget bedömer vi att vi kan få in kostnaden för utjämningstanken utan att utöka det ekonomiska utrymmet i investeringsplanen.

Konsekvensanalys

Att inte utföra beskrivna investeringar och återinvesteringar ökar risken för att kommunen behöver stänga badhuset och utföra insatser oplanerat. Risken ökar också för att kvalitén på badvattnet försämras.

Barnkonsekvensanalys

Barn får tillgång till ett säkrare badhus med en bättre kontroll på bakterietillväxt och balanserad klorering.

Simklubbens verksamhet och skolans simundervisning kan fortgå med mindre risk för avbrott av akut karaktär.

--	--	--	--	--

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott diskuterar hur investeringarna bör finansieras och att omprioritera medel inte nödvändigtvis är det bästa alternativet. Ett bättre alternativ skulle vara att utöka budgetramen för investeringar med 2.9 miljoner kronor.

Yrkande

Ändringsyrkande från Ilko Corkovic (S): att ändra attsats3 till "att finansiera investeringarna genom att utöka ramen för investeringar med 2.9 miljoner kronor och att investeringarna för 2027 behandlas i budgetberedningen" i stället för "att finansiera investeringarna genom att flytta 1 050 000 kronor från återinvesteringar pedagogisk verksamhet och 1 850 000 kronor från återinvesteringar vård/omsorg".

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- Gata-parkchef
- Borgholmshem/Fastighetsavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Investeringar och återinvesteringar i badhus 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- att¹ avsätta 2 900 000 kronor ur investeringsbudgeten 2026 för att utföra investeringar och återinvesteringar i badhuset under 2026 i enlighet med justerad investeringsplan.
- att² uppdra till fastighetsavdelningen att genomföra projekten under 2026.
- att³ finansiera investeringarna genom att flytta 1 050 000 kronor från återinvesteringar pedagogisk verksamhet och 1 850 000 kronor från återinvesteringar vård/omsorg.

Ärendebeskrivning

Badhuset köptes inklusive tillbyggnad av kommunen den 1 december 2025. Badhuset är i behov av återinvesteringar främst vad gäller teknik, men också avseende byggnadsåtgärder.

En investeringsplan upprättades i samband med köpet och beslutades av Kommunfullmäktige 2025-10-20 §128. Investeringsplanen är efter avstämning med badhusteknisk kompetens justerad vad gäller prioritering. Sammanlagd investeringsnivå är inte justerad. Under 2026 prioriteras ett nytt styrsystem för att ansluta de teknikdelar som byts ut över tid. Kostnaden för styrsystemet är bedömt till 1 200 000 kronor under 2026 (+400 000 kronor under 2027 som inte finansieras i detta beslut).

För att säkerställa vattenkvaliteten i badhuset kommer man att investera i rening med UV-ljus i de tre kretsarna som finns i badhuset (stora poolen, plaskpoolen och bubbelbadet). UV-ljuset har två funktioner, reducerar halten av bakterier samt reducerar det bundna kloröverskottet och minskar behovet av klorering. Kostnaden för UV-ljus är beräknad till 450 000 kronor.

För att säkerställa rätt flöden i de tre kretsarna kommer det att installeras tre flödesmätare. Kostnaden är beräknad till 125 000 kronor.

Mätartavlor i de tre kretsarna behöver bytas då de nuvarande inte fungerar. Detta görs för att säkerställa vattenkvaliteten. Kostnaden är beräknad till 100 000 kronor styck. En byts 2026 och två byts 2027 (ej finansierade i detta beslut).

Borgholms Energi AB kommer att installera en pumpstation för avloppsvatten från badhuset. Avloppsnätet kan inte ta emot flödet från spolningen av filter, därför behöves det investeras i en fördröjningstank på ca 35 kbm, denna reglerar spolvattnets flöde i avloppsystemet. Bedömd kostnad är 450 000 kronor.

Under 2026 kommer vi att starta upp återinvesteringar i byggnaden, det vi prioriterar är byte av skadade klinkers- och kakelplattor. Utbyte av rörelsefogar, översyn av övriga fogar och åtgärda rostskador. Kostnaden för byggnadsåtgärder 2026 är beräknad till 475 000 kronor.

Badhuset kommer att anslutas till fibernätet för att säkerställa uppkoppling och WIFI i anläggningen. Beräknad kostnad är 100 000 kronor.

Eftersom åtgärder i badhuset inte finns med i investeringsbudgeten 2026 har följande åtgärder flyttats fram då de inte bedöms vara av akut karaktär.

1 Gärdslösa förskola, ventilation flyttas till 2028

2 Rälla skola, ventilation flyttas till 2027

3 Ekbacka, miljöhus vid hus 2 flyttas till 2028

4 Ekbacka, tillgänglighetsåtgärder flyttas 2030

5 Åkerbohemmet, invändig målning flyttas till 2029

6 Åkerbohemmet parkeringar/gångvägar del 2 flyttas till 2027

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-02-25

Kommunfullmäktige 2025-10-20 §128

Bedömning

Åtgärderna är nödvändiga för att fortsatt erbjuda våra medborgare, besökare, skolan och simklubben ett kvalitetssäkrat och tillgängligt badhus. Planerade åtgärder 2026 (förutom utjämningsstanken) ansluter till den investeringsplan som presenterades i samband med köpet. I dagsläget bedömer vi att vi kan få in kostnaden för utjämningsstanken utan att utöka det ekonomiska utrymmet i investeringsplanen.

Konsekvensanalys

Att inte utföra beskrivna investeringar och återinvesteringar ökar risken för att kommunen behöver stänga badhuset och utföra insatser oplanerat. Risken ökar också för att kvalitén på badvattnet försämras.

Barnkonsekvensanalys

Barn får tillgång till ett säkrare badhus med en bättre kontroll på bakterietillväxt och balanserad klorering.

Simklubbens verksamhet och skolans simundervisning kan fortgå med mindre risk för avbrott av akut karaktär.

Konsekvensmatris	Internt perspektiv				Samhällsperspektiv			
	Ekonomi (negativ eller positiv budget-påverkan)	Personal (se Personal-policy)	Jämställdhet (se Jämställdhets- och mångfaldspolicy)	Barn (se rutin för barn-konsekvens-analys)	Globalt mål 3 God hälsa och välbefinnande	Globalt mål 4 God utbildning för alla	Globalt mål 8 Anständiga arbetsvillkor & ekonomisk tillväxt	Globalt mål 12 Hållbar konsumtion och produktion
Förslag								
A	○ ● ○	○ ● ○	○ ● ○	○ ● ●	○ ● ●	○ ● ○	○ ● ○	○ ● ○
Att göra inget	● ○ ○	○ ● ○	○ ● ○	● ○ ○	● ○ ○	● ○ ○	○ ● ○	○ ● ○

Tabellen beskriver förvaltningens bedömning av konsekvenserna av angivna förslag. Röd indikerar negativ påverka, gul liten eller ingen påverkan och grön positiv påverkan. Vid bedömd stor påverkan kan ytterligare konsekvensanalys vara bifogad skrivelsen.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Gata-parkchef
Borgholmshem/Fastighetsavdelningen

Jens Odevall
Kommunchef

Anders Magnusson
Seniorkonsult



Indexuppräkning av taxor för myndighetsutövning enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att räkna upp taxor, genom en indexuppräkning, för tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt tillsyn och tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) enligt bifogat underlag.

Ärendebeskrivning

Taxorna för Räddningstjänsten Sydost gällande tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt tillsyn och tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE), är gemensamma för hela förbundet och beslutades av direktionen (2023-10-17), samt därefter av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun. I samma ärende beslutades att taxan årligen skall regleras med PKV. Taxorna uppdateras enligt senast fastställt PKV. Taxorna för 2026 uppräknas således med PKV för 2024 och innebär en uppräkning med 4,6%.

Räddningstjänsten Sydosts direktion har inkommit med en hemställan till medlemskommunerna om att besluta om en indexuppräkning av taxorna.

Beslutsunderlag

- Förslag på taxor 2026 efter indexuppräkning, inkommen 2026-02-09
- Hemställan indexuppräkning av taxor för myndighetsutövning enligt LSO och LBE, inkommen 2026-02-09
- Protokollsutdrag från direktionen Räddningstjänsten Sydost § 74 Beslut om uppräkning taxor för myndighetsutövning enligt LSO och LBE
- Tjänsteskrivelse - Indexuppräkning av taxor för myndighetsutövning enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE), daterad 2026-03-05

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

--	--	--	--	--

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Räddningstjänsten Sydost
- Kommunikatörer

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Indexuppräknning av taxor för myndighetsutövning enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att räkna upp taxor, genom en indexuppräknning, för tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt tillsyn och tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) enligt bifogat underlag.

Ärendebeskrivning

Taxorna för Räddningstjänsten Sydost gällande tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt tillsyn och tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE), är gemensamma för hela förbundet och beslutades av direktionen (2023-10-17), samt därefter av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun. I samma ärende beslutades att taxan årligen skall regleras med PKV. Taxorna uppdateras enligt senast fastställt PKV. Taxorna för 2026 uppräknas således med PKV för 2024 och innebär en uppräknning med 4,6%.

Räddningstjänsten Sydosts direktion har inkommit med en hemställan till medlemskommunerna om att besluta om en indexuppräknning av taxorna.

Beslutsunderlag

- Förslag på taxor 2026 efter indexuppräknning, inkommen 2026-02-09
- Hemställan indexuppräknning av taxor för myndighetsutövning enligt LSO och LBE, dinkommen 2026-02-09
- Protokollsutdrag från direktionen Räddningstjänsten Sydost § 74 Beslut om uppräknning taxor för myndighetsutövning enligt LSO och LBE

Beslutet skickas till

- Räddningstjänsten Sydost
- Kommunikatörer

Anton Karlsson
Kommunsekreterare



Sammanträdesdatum 2025-12-12 Ärendebeteckning RTSO 2025/1353

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost

§ 74 Beslut om uppräknings av taxor för tillsyn enligt LSO, och tillsyn och tillstånd enligt LBE

Ärendebeteckning: RTSO 2025/1353

Handlingar

Tjänsteskrivelse.

Förslag på taxor 2026 efter indexuppräknings.

Bakgrund

Taxorna för RTSO gällande tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt tillsyn och tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE), är gemensamma för hela förbundet och beslutades av direktionen (2023-10-17) samt varje kommunfullmäktige. I samma beslut står att taxan årligen skall regleras med PKV. Taxorna uppdateras enligt senast fastställt PKV. Taxorna för 2026 uppräknas således med PKV för 2024 och innebär en uppräknings med 4,6%.

Överläggning

Under överläggningen redogör förbundsdirektör Karl-Johan Daleen för ärendet. Gemensamma taxor är antagna för förbundet. Vill räkna upp på det fastställa PKV och inte en prognos. Hemställan kommer att göras till kommunfullmäktige i respektive medlemskommun för beslut.

Andreas Erlandsson (S) yttrar sig att det är viktigt att analysera verksamheten och se om det är möjligt att arbeta mer effektivt och hålla nere taxeökning.

Beslut

Direktionen Räddningstjänsten Sydost ställer sig bakom uppräknings av taxan enligt PKV gällande tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt tillsyn och tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Direktionen för Räddningstjänsten Sydost beslutar att hemställa hos medlemskommunerna att besluta om uppräknings av taxorna enligt framtagen taxetabell.

Sekreterare

Malin Olausson

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post
Räddningstjänsten Sydost Box 150 391 21 Kalmar	Scheelegatan 11 391 21 Kalmar	010-357 30 00	info@rtso.se

Justeras

Henrik Nilsson Bokor
Ordförande

Per Gröön

Kommunnamn	RTSO
Datum	2026-01-01
Upprättad av	Mattias Andersson

Handläggningskostnad per timme LSO	1 336 kr
---	----------

Handläggningskostnad per timme LBE	1 336 kr
---	----------

Taxetabeller enligt LSO och LBE

1 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)				
	Ärendetyp tillsyn	Verksamhetsklass enligt Boverkets byggregler (BBR)	Avgift	Kommentarer
1	Mindre Industri, kontor, m.m (mindre än 150 personer, mindre än 2500 m2)	VK1	7 615 kr	
2	Större Industri, kontor m.m (mer än 150 personer, mer än 2500 m2)	VK1	10 955 kr	
3	Gemensamhetsboenden	VK3B	6 279 kr	
5	Samlingslokal <150 personer (med eller utan alkoholförsäljning)	VK2A	6 279 kr	
6	Samlingslokal >=150 personer (med eller utan alkoholförsäljning)	VK2B + VK2C	7 615 kr	
7	Mindre hotell (under 9 bäddar/ 5 rum, B&B, pensionat osv.)	VK4	4 943 kr	
8	Hotell (9 - 30 bäddar, B&B, pensionat osv.)	VK4	6 279 kr	
9	Hotell (31+ bäddar)	VK4	7 615 kr	
10	Hotell med fler verksamheter (konferensanläggning, nattklubb osv.)	VK4	10 287 kr	
11	Vårdmiljöer daglig verksamhet (förskola, nattis osv.)	VK5A	6 279 kr	
12	Vårdmiljöer behovsprövade särskilda boenden (LSS, äldreboende osv.)	VK5B	8 283 kr	
13	Vårdmiljö hälso- sjukvård och inlåsta personer (sjukhus, fängelse osv.)	VK5C+D	10 955 kr	
14	Organisationstillsyn		8 951 kr	
15	Tillsyn i samband med remiss		4 275 kr	
16	Tillsyn av enskilda förhållanden		4 275 kr	På förekommen anledning dvs uppdagade brister samt räddningsvägar, garage, bostad, vind, sophus etc. Enbart tillsynsbesökstid kan vara aktuellt att använda i enstaka fall, då används rakt timkostnad för faktisk besökstid.

2 Taxor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)				
	Ärendetyp tillsyn		Avgift	Kommentarer
1	Bensinstation bemannad		9 619 kr	
2	Bensinstation obemannad		8 951 kr	
3	Fordonsgasstation		8 951 kr	
4	Industri mindre hantering (verkstad)		8 951 kr	
5	Industri större hantering - process		14 295 kr	
6	Lagerverksamhet		8 951 kr	
7	Restaurang med gasol		6 947 kr	
8	Butik		6 947 kr	
9	Färghandel		8 684 kr	
10	Lantbruk		8 283 kr	
11	Fyrverkeriförsäljning		6 279 kr	
12	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg		8 951 kr	
13	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg		10 955 kr	

3 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), vid samordnad tillsyn.				
	Ärendetyp, Tillsyn LSO	Verksamhetsklass enligt Boverkets byggregler (BBR)	Avgift	Kommentarer
1	Mindre Industri, kontor, m.m (mindre än 150 personer, m	VK1	6 480 kr	
2	Större Industri, kontor m.m (mer än 150 personer, mer ä	VK1	9 653 kr	
3	Gemensamhetsboenden	VK3B	5 144 kr	
4	Samlingslokal <30 personer (små butiker, små restauranger)	VK2A	4 643 kr	
5	Samlingslokal <150 personer (med eller utan alkoholförsäljning)	VK2A	5 144 kr	
6	Samlingslokal >=150 personer (med eller utan alkoholförsäljning)	VK2B + VK2C	6 480 kr	
7	Mindre hotell (under 9 bäddar/ 5 rum, B&B, pensionat osv.)	VK4	4 142 kr	
8	Hotell (9 - 30 bäddar, B&B, pensionat osv.)	VK4	5 144 kr	
9	Hotell (31+ bäddar)	VK4	6 480 kr	
10	Hotell med fler verksamheter (konferensanläggning, nattklubb osv.)	VK4	8 818 kr	

Taxetabeller enligt LSO och LBE				
11	Vårdmiljöer daglig verksamhet (förskola, nattis osv.)	VK5A	5 311 kr	
12	Vårdmiljöer behovsprövade särskilda boenden (LSS, äldreboende osv.)	VK5B	7 148 kr	
13	Vårdmiljö hälso- sjukvård och inlåsta personer (sjukhus, fängelse osv.)	VK5C+D	9 653 kr	
14	Organisationstillsyn		7 649 kr	
Ärendetyp, Tillsyn LBE			Avgift	Kommentarer
15	Bensinstation bemannad		6 480 kr	
16	Bensinstation obemannad		6 146 kr	
17	Fordonsgasstation		6 146 kr	
18	Industri mindre hantering (verkstad)		6 146 kr	
19	Industri större hantering - process		9 152 kr	
20	Lagerverksamhet		6 146 kr	
21	Restaurang med gasol		4 810 kr	
21	Butik		4 810 kr	
22	Färghandel		4 810 kr	
24	Fyrverkeriförsäljning		5 645 kr	
25	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg		4 476 kr	
26	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg		6 146 kr	

4 Taxor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)				
	Ärendetyp tillstånd	Avgift med avsyning	Avgift utan avsyning	
1	Avslag	2 672 kr	2 672 kr	
2	Mindre komplettering till befintligt tillstånd	2 004 kr	2 004 kr	
3	Övertagande av befintligt tillstånd	1 336 kr	1 336 kr	
4	Godkännande av föreståndare/deltagare explosiv vara	2 004 kr	2 004 kr	
5	Bensinstation bemannad	13 026 kr	8 016 kr	
6	Bensinstation obemannad	11 022 kr	6 680 kr	
7	Fordonsgasstation	11 690 kr	8 016 kr	
8	Industri mindre hantering (verkstad)	11 022 kr	8 016 kr	
9	Industri större hantering - process	16 366 kr	12 024 kr	
10	Lagerverksamhet	11 022 kr	8 016 kr	
11	Restaurang med gasol	9 686 kr	6 680 kr	
12	Butik	11 022 kr	8 016 kr	
13	Färghandel	11 690 kr	8 016 kr	
14	Fyrverkeriförsäljning	9 018 kr	6 680 kr	
15	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	7 682 kr	5 344 kr	
16	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg	11 690 kr	8 016 kr	

Kommentarer

Taxorna gäller från och med 2020-07-01 och är exklusive moms. Taxan regleras årligen fr.o.m 2021 med PKV.

Avgift enligt denna taxa betalas av den där tillsyn skett eller den som ansökt om tillstånd mot faktura.

Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfalldag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfalldagen tills betalning sker.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Vid byggnader utformade som Br0 ökar förberedelse tiden med 1 tim.

För komplicerade tillståndsärenden eller för ärenden som inte kan kategoriseras in enligt tabellen ovan eller för särskilt tidskrävande ärenden ska individuell tidsberäkning tillämpas. I tidsberäkningen ska den faktiska tiden användas som debiteringsunderlag, dock ska schablontiden på 0,7 timme restid användas. Särskilt tidskrävande ärenden är till exempel ärenden som krävt flera besök på plats eller då begäran om kompletterande handlingar gjorts på grund av bristfälliga ansökningshandlingar.

Om godkännande av föreståndare handläggs i samband med ett tillståndsärende tas ingen avgift ut.

1 Tidsuppskattning										
Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO)										
	Ärendetyp	Verksamhetsklass	Start av ärende (ej debiterbart LSO)	Förberedelse tillsynsbesök	Restid	Besök	Efterarbete tillsynsbesök	Beredning, beslut och avslut av ärende (ej debiterbart LSO)	Summa debiterbar tid	Avgift
1	Mindre Industri, kontor, m.m (mindre än 150 personer, mindre än 2500 m2)	VK1	0,5	1,5	0,7	1,5	2	1	5,70	7 615 kr
2	Större Industri, kontor m.m (mer än 150 personer, mer än 2500 m2)	VK1	0,5	2,5	0,7	2,5	2,5	1	8,20	10 955 kr
3	Gemensamhetsboenden	VK3B	0,5	1	0,7	1	2	1	4,70	6 279 kr
4	Samlingslokal <30 personer (små butiker, små restauranger)	VK2A	0,5	1	0,7	1	1,5	1	4,20	5 611 kr
5	Samlingslokal <150 personer (med eller utan alkoholförsäljning)	VK2A	0,5	1	0,7	1	2	1	4,70	6 279 kr
6	Samlingslokal >=150 personer (med eller utan alkoholförsäljning)	VK2B + VK2C	0,5	1,5	0,7	1,5	2	1	5,70	7 615 kr
7	Mindre hotell (under 9 bäddar/ 5 rum, B&B, pensionat osv.)	VK4	0,5	1	0,7	1	1	1	3,70	4 943 kr
8	Hotell (9 - 30 bäddar, B&B, pensionat osv.)	VK4	0,5	1	0,7	1	2	1	4,70	6 279 kr
9	Hotell (31+ bäddar)	VK4	0,5	1,5	0,7	1,5	2	1	5,70	7 615 kr
10	Hotell med fler verksamheter (konferensanläggning, nattklubb osv.)	VK4	0,5	1,5	0,7	2,5	3	1	7,70	10 287 kr
11	Vårdmiljöer daglig verksamhet (förskola, nattis osv.)	VK5A	0,5	1,5	0,7	1	1,5	1	4,70	6 279 kr
12	Vårdmiljöer behovsprövade särskilda boenden (LSS, äldreboende osv.)	VK5B	0,5	1,5	0,7	2	2	1	6,20	8 283 kr
13	Vårdmiljö hälso- sjukvård och inlåsta personer (sjukhus, fängelse osv.)	VK5C+D	0,5	2,5	0,7	2,5	2,5	1	8,20	10 955 kr
14	Organisationstillsyn		0,5	1,5	0,7	2	2,5	1	6,70	8 951 kr
15	Tillsyn i samband med remiss		0,5	0,5	0,7	1	1	1	3,20	4 275 kr
16	Tillsyn av enskilda förhållanden		0,5	0,5	0,7	1	1	1	3,20	4 275 kr

1 Tidsuppskattning									
Tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)									
Ärendetyp	Start av ärende	Förberedelse tillsynsbesök	Restid	Besök	Efterarbete tillsynsbesök	Beredning, beslut och avslut av ärende	Summa debiterbar tid	Avgift	
1 Bensinstation bemannad	0,5	1,5	0,7	1,5	2	1	7,20	9 619 kr	
2 Bensinstation obemannad	0,5	1,5	0,7	1	2	1	6,70	8 951 kr	
3 Fordonsgasstation	0,5	1,5	0,7	1	2	1	6,70	8 951 kr	
4 Industri mindre hantering (verkstad)	0,5	1	0,7	1,5	2	1	6,70	8 951 kr	
5 Industri större hantering - process	0,5	2,5	0,7	3	3	1	10,70	14 295 kr	
6 Lagerverksamhet	0,5	1	0,7	1,5	2	1	6,70	8 951 kr	
7 Restaurang med gasol	0,5	1	0,7	1	1	1	5,20	6 947 kr	
8 Butik	0,5	1	0,7	1	1	1	5,20	6 947 kr	
9 Färghandel	0,5	1	0,7	1,3	2	1	6,50	8 684 kr	
10 Lantbruk	0,5	1	0,7	1,5	1,5	1	6,20	8 283 kr	
11 Fyrverkeriförsäljning	0,5	1	0,7	0,5	1	1	4,70	6 279 kr	
12 Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	0,5	1	0,7	1,5	2	1	6,70	8 951 kr	
13 Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg	0,5	1,5	0,7	2	2,5	1	8,20	10 955 kr	

1 Tidsuppskattning samordnad tillsyn										
Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)										
	Ärendetyp	Verksamhetsklass	Start av ärende (ej debiterbart LSO)	Förberedelse tillsynsbesök	Restid	Besök	Efterarbete tillsynsbesök	Beredning, beslut och avslut av ärende (ej debiterbart LSO)	Summa debiterbar tid	Avgift
1	Mindre Industri, kontor, m.m (mindre än 150 personer, mindre än 2500 m2)	VK1	0,5	1,5	0,35	1,5	1,5	1	4,85	6 480 kr
2	Större Industri, kontor m.m (mer än 150 personer, mer än 2500 m2)	VK1	0,5	2,5	0,35	2,5	1,875	1	7,23	9 653 kr
3	Gemensamhetsboenden	VK3B	0,5	1	0,35	1	1,5	1	3,85	5 144 kr
4	Samlingslokal <30 personer (små butiker, små restauranger)	VK2A	0,5	1	0,35	1	1,125	1	3,48	4 643 kr
5	Samlingslokal <150 personer (med eller utan alkoholförsäljning)	VK2A	0,5	1	0,35	1	1,5	1	3,85	5 144 kr
6	Samlingslokal >=150 personer (med eller utan alkoholförsäljning)	VK2B + VK2C	0,5	1,5	0,35	1,5	1,5	1	4,85	6 480 kr
7	Mindre hotell (under 9 bäddar/ 5 rum, B&B, pensionat osv.)	VK4	0,5	1	0,35	1	0,75	1	3,10	4 142 kr
8	Hotell (9 - 30 bäddar, B&B, pensionat osv.)	VK4	0,5	1	0,35	1	1,5	1	3,85	5 144 kr
9	Hotell (31+ bäddar)	VK4	0,5	1,5	0,35	1,5	1,5	1	4,85	6 480 kr
10	Hotell med fler verksamheter (konferensanläggning, nattklubb osv.)	VK4	0,5	1,5	0,35	2,5	2,25	1	6,60	8 818 kr
11	Vårdmiljöer daglig verksamhet (förskola, nattis osv.)	VK5A	0,5	1,5	0,35	1	1,125	1	3,98	5 311 kr
12	Vårdmiljöer behovsprövade särskilda boenden (LSS, äldreboende osv.)	VK5B	0,5	1,5	0,35	2	1,5	1	5,35	7 148 kr
13	Vårdmiljö hälso- sjukvård och inlästa personer (sjukhus, fängelse osv.)	VK5C+D	0,5	2,5	0,35	2,5	1,875	1	7,23	9 653 kr
14	Organisationstillsyn		0,5	1,5	0,35	2	1,875	1	5,73	7 649 kr
15	Bensinstation bemannad		0,5	0,75	0,35	0,75	1,5	1	4,85	6 480 kr
16	Bensinstation obemannad		0,5	0,75	0,35	0,5	1,5	1	4,60	6 146 kr
17	Fordonsgasstation		0,5	0,75	0,35	0,5	1,5	1	4,60	6 146 kr
18	Industri mindre hantering (verkstad)		0,5	0,5	0,35	0,75	1,5	1	4,60	6 146 kr
19	Industri större hantering - process		0,5	1,25	0,35	1,5	2,25	1	6,85	9 152 kr
20	Lagerverksamhet		0,5	0,5	0,35	0,75	1,5	1	4,60	6 146 kr
21	Restaurang med gasol		0,5	0,5	0,35	0,5	0,75	1	3,60	4 810 kr
21	Butik		0,5	0,5	0,35	0,5	0,75	1	3,60	4 810 kr
22	Färghandel		0,5	0,5	0,35	0,5	0,75	1	3,60	4 810 kr
23	Lantbruk		0,5	0,5	0,35	0,65	1,5	1	4,50	6 012 kr
24	Fyrverkeriförsäljning		0,5	0,5	0,35	0,75	1,125	1	4,23	5 645 kr
25	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg		0,5	0,5	0,35	0,25	0,75	1	3,35	4 476 kr
26	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg		0,5	0,5	0,35	0,75	1,5	1	4,60	6 146 kr

Förberedelser för LSO omfattar även delar av LBE-tillsynen

1 LSO +0,5 LBE

LSO-tillsynen omfattar även delar av LBE-tillsynen

1 xLSO + 0,5x
LBE

Formalia är samma för båda tillsynerna och förs i samma dokument

0,75xLSO +
0,75xLBE

2 Tidsuppskattning		Tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)						
Ärendetyp	Start av ärende -Registrering -Upprättande av ärende -Fördelning av ärende	Bereda/Beslut/Avslut av ärende -Inläsning -Tekniska villkor -Underhandskontakt -Platsbesök -Restid -Upprätta beslut -Kvalitetsgranskning -Beslut om avslut -Gallra -Arkivering	Avsyrning/Efterarbete -Avsyningsbeslut(bevis) -Kvalitetsgranskning -Restid	Summa tid med avsyning	Summa tid utan avsyning	Avgift med avsyning	Avgift utan avsyning	
1	Avslag	0,5	1,5	0	2,00	2,00	2 672 kr	2 672 kr
2	Mindre komplettering till befintligt tillstånd	0,5	1	0	1,50	1,50	2 004,00	2 004 kr
3	Övertagande av befintligt tillstånd	0,5	0,5	0	1,00	1,00	1 336,00	1 336 kr
4	Godkännande av föreståndare/deltagare explosiv vara	0,5	1	0	1,50	1,50	2 004,00	2 004 kr
5	Bensinstation bemannad	1	5	3,75	9,75	6,00	13 026,00	8 016 kr
6	Bensinstation obemannad	1	4	3,25	8,25	5,00	11 022,00	6 680 kr
7	Fordonsgasstation	1	5	2,75	8,75	6,00	11 690,00	8 016 kr
8	Industri mindre hantering (verkstad)	1	5	2,25	8,25	6,00	11 022,00	8 016 kr
9	Industri större hantering - process	1	8	3,25	12,25	9,00	16 366,00	12 024 kr
10	Lagerverksamhet	1	5	2,25	8,25	6,00	11 022,00	8 016 kr
11	Restaurang med gasol	1	4	2,25	7,25	5,00	9 686,00	6 680 kr
12	Butik	1	5	2,25	8,25	6,00	11 022,00	8 016 kr
13	Färghandel	1	5	2,75	8,75	6,00	11 690,00	8 016 kr

14	Fyrverkeriförsäljning	1	4	1,75	6,75	5,00	9 018,00	6 680 kr
15	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	1	3	1,75	5,75	4,00	7 682,00	5 344 kr
16	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg	1	5	2,75	8,75	6,00	11 690,00	8 016 kr



Handläggare
Karl-Johan Daleen
Förbundsdirektör
karl-johan.daleen@rtso.se
010-3573010

Datum
2026-02-06

Ärendebeteckning
RTSO 2026/0171

Hemställan från direktionen för Räddningstjänsten Sydost gällande indexuppräknings av taxor för myndighetsutövning enligt LSO och LBE

Bakgrund

Taxorna för Räddningstjänsten Sydost gällande tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt tillsyn och tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE), är gemensamma för hela förbundet och beslutades av direktionen (2023-10-17), samt därefter av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun. I samma ärende beslutades att taxan årligen skall regleras med PKV. Taxorna uppdateras enligt senast fastställt PKV. Taxorna för 2026 uppräknas således med PKV för 2024 och innebär en uppräknings med 4,6%.

Hemställan

Räddningstjänsten Sydost hemställer hos Emmaboda Kommun, Torsås kommun, Nybro kommun, Kalmar kommun, Mörbylånga kommun, Borgholms kommun, Mönsterås kommun, Högsby kommun och Oskarshamns kommun att:

- Besluta om uppräknings av taxor för tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt tillsyn och tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) enligt bifogat underlag.

Bilaga

Förslag på taxor 2026 efter indexuppräknings
Beslut från direktionen för Räddningstjänsten Sydost 2025-12-12

Henrik Nilsson Bokor
Ordförande Räddningstjänsten Sydost

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post
Räddningstjänsten Sydost Box 150 391 21 Kalmar	Scheelegatan 11 391 21 Kalmar	010-357 30 00	info@rtso.se



§ 9

Omfördelning av medel- gata park

Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att₁ godkänna inköp av ersättningsmaskin

att₂ finansiera inköpet genom en omfördelning på 629 000 kronor från investeringsbudget för utveckling av gång- och cykelvägar.

Ärendebeskrivning

Hjullastare Volvo L35 med placering i Löttorp havererade maskinellt i december 2025. Maskinen lämnades till verkstad där det konstaterades att motorn har skurit. Då hjullastaren är 18 år gammal rekommenderas inte kostsamt motorbyte. Bedömning är därför att ersätta maskinen med en ny kompaktraktor med bättre och fler användningsområden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Ersättningsmaskin Gata- och Park, 2026-03-05

Bedömning

Gata- och Parks uppdrag i Löttorp består i gräsklippning, slyröjning, snöröjning samt flyttning av krukor utemöbler med mera. Hjullastaren har under 18 år enbart använts 2852 timmar vilket är en mycket låg nyttjandegrad.

En kompaktraktor idag bedöms vara mer kostnadseffektiv och ha högre nyttjandegrad. En kompaktraktor kostar 629.000 kr inklusive vikplog.

Konsekvensanalys

Om ersättningsmaskin uteblir kan arbetsuppgifter inte genomföras.

Dagens sammanträde

Yrkande

Julius Winberg Säef (S) yrkar bifall till förvaltnings förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

--	--	--	--	--

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- Chef gata och park

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till Kommunstyrelsens tekniska utskott

Tjänsteskrivelse – Ersättningsmaskin Gata- och Park Förslag till beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott föreslår kommunstyrelsen besluta

- att₁ godkänna inköp av ersättningsmaskin
- att₂ finansiera inköpet genom en omfördelning på 629 000 kronor från investeringsbudget för utveckling av gång- och cykelvägar.

Ärendebeskrivning

Hjullastare Volvo L35 med placering i Löttorp havererade maskinellt i december 2025. Maskinen lämnades till verkstad där det konstaterades att motorn har skurit. Då hjullastaren är 18 år gammal rekommenderas inte kostsamt motorbyte. Bedömning är därför att ersätta maskinen med en ny kompaktraktor med bättre och fler användningsområden.

Beslutsunderlag

Hjullastaren har under 18 år enbart använts 2852 timmar vilket är en mycket låg nyttjandegrad. En kompaktraktor bedöms ha betydligt högre nyttjande.

Bedömning

Gata- och Parks uppdrag i Löttorp består i gräsklippning, slyröjning, snöröjning samt flyttning av krukor utemöbler mm. En kompaktraktor idag bedöms vara mer kostnadseffektiv och ha högre nyttjandegrad. En kompaktraktor kostar 629.000 kr inklusive vikplog.

Konsekvensanalys

Om ersättningsmaskin uteblir kan arbetsuppgifter inte genomföras.

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- Chef gata och park

Lars-Gunnar Fagerberg
Teknisk chef

Magdalena Widell
Samordnare



Till kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Partistöd 2026 Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna utbetalning av 2026 års partistöd till samtliga partier, i enlighet med reglementet för partistöd.

Ärendebeskrivning

Enligt antagna riktlinjer för utbetalning av partistöd ska mottagare av partistöd årligen lämna en skriftlig redovisning som visar hur partistödet, i enlighet med 4 kapitlet 29 § andra stycket kommunallagen, har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin.

Den skriftliga redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och lämnas över till kommunstyrelsen senast 30 april året efter det år som redovisningen avser.

Kommunens partistöd består av två delar, ett grundstöd och ett mandatstöd. Grundstödet kan tilldelas alla partier med rätt till partistöd, medan mandatstödet baseras på antalet mandat som representerar partiet i fullmäktige. Det totala partistödet är beräknat till 18,34 % av prisbasbeloppet, varav det totala grundstödet ska utgöra 40 % av detta belopp och mandatstödet 60 %. Partistödet räknas från föregående års prisbasbelopp.

För att ta del av partistöd måste partiet vara en juridisk person.

Beslutsunderlag

- Partistöd - Moderaterna, inkommen 2026-03-19
- Partistöd - Vänsterpartiet, inkommen 2026-03-12
- Partistöd - Sverigedemokraterna, inkommen 2026-03-11
- Partistöd - Socialdemokraterna, inkommen 2026-03-05
- Partistöd - Framtid Öland, inkommen 2026-02-20
- Partistöd - Kristdemokraterna Öland, inkommen 2026-02-18
- Partistöd - Borgholms Centerkrets, inkommen 2026-01-14
- Reglemente för partistöd - antagen av kommunfullmäktige 2022-02-14 § 20

Bedömning

Redovisningen ska årligen styrka att partiet som söker partistöd är en juridisk person genom att ange organisationsnummer som tilldelats partiet av Skatteverket. Kommunstyrelsen ska minst en gång per mandatperiod kunna presentera att kontroll av organisationsnummer gjorts. Kommunstyrelsen ska lämna inkomna redovisningar till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

Partistöd ska inte betalas till ett parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport enligt reglementet.

Förvaltningen bedömer att samtliga partier som inkommit med redovisning uppfyller de krav som framgår ur reglementet.

Enligt beräkningsmetoden som fastställs i reglementet för partistöd så ska följande belopp betalas ut i stöd för 2026:

Parti	Prisbasbelopp	Mandat	Grundstöd	Rörligt stöd	Totalt stöd
Centerpartiet	58 800	3	21 568	19 411	40 979
Framtid Öland	58 800	3	21 568	19 411	40 979
Kristdemokraterna	58 800	1	21 568	6 470	28 038
Moderaterna	58 800	6	21 568	38 822	60 390
Ölandspartiet	58 800	0	0	0	0
Socialdemokraterna	58 800	16	21 568	103 526	125 093
Sverigedemokraterna	58 800	4	21 568	25 881	47 449
Vänsterpartiet	58 800	2	21 568	12 941	34 509
		35			377 437

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen

Anton Karlsson
Kommunsekreterare

Partistöd

Ärendenummer	260114-KLF_parti-KZ10
Inskickat	2026-01-14 11:03

Dina uppgifter

Personnummer	
Förnamn	Sture Olof Adrian
Efternamn	Svensson
Adress	Södra Esplanaden 10
Postnummer	387 32
Ort	Borgholm
E-post	adrian.svensson@centerpartiet.se
Mobil	0702222030
Kontaktsätt för statusuppdateringar	E-post

Uppgifter om partiet

Juridisk person	Borgholms centerkrets
Partiets postadress	Finebackevägen 11
Postnummer	387 95
Ort	Köpingsvik
Telefon	0702222030
Bankgiro/postgiro eller bankkonto	BG 5497-7038

Partistöd och aktiviteter

Redovisningen avser år	2025
Erhållet belopp för det år som avses	40979
Återstående belopp av partistöd	0
Överfört belopp	24954
Motprestation	Möten, servicetjänster och utbildning
Aktivitet	Annonsering
Ange belopp	6260
Aktivitet	Trycksaker
Ange belopp	6955
Aktivitet	Möten
Ange belopp	4110
Beskriv hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den lokala demokratin	Aktiviteter för medlemsrekrytering, medlemsmöten och utbildning

Ansökan partistöd

Härmed ansöker partiet om partistöd för innevarande år	Ja
--	----

Multipelsignatur

Granskare	
Personnummer:	
Namn:	Sven-Göthe Lidheim sg.lidheim@gmail.com
E-post:	

Signeringsinformation

Ankomsttid:	2026-01-14 11:03
Signerat av:	Sture Olof Adrian Svensson
Signerats med personnummer:	
Utgivare:	CN=Svenska Handelsbanken AB (publ) Customer CA3 v1 for BankID, SERIALNUMBER=5020077862, O=Svenska Handelsbanken AB (publ), C=SE
Signatur verifierad:	2026-01-14 11:03

Partistöd

Ärendenummer	260218-KLF_parti-OJ92
Inskickat	2026-02-18 15:34

Dina uppgifter

Personnummer	
Förnamn	Marwin Sigvard Anders
Efternamn	Johansson
Adress	Sjölundsvägen 19
Postnummer	387 70
Ort	Löttorp
E-post	marwin.johansson@kristdemokraterna.se
Mobil	073-229 00 22
Kontaktsätt för statusuppdateringar	SMS

Uppgifter om partiet

Juridisk person	Kristdemokraterna Öland
Organisationsnummer	802536-0382
Partiets postadress	Sjölundsvägen 19
Postnummer	387 70
Ort	Löttorp
Telefon	+46732290022
Bankgiro/postgiro eller bankkonto	5036-2037

Partistöd och aktiviteter

Redovisningen avser år	2025
Erhållet belopp för det år som avses	28038
Återstående belopp av partistöd	10912
Överfört belopp	12910
Motprestation	Ombudsmannatjänster, Kanslitjänster, PR-reklam, underlag m.m. kurser och konferenser.
Aktivitet	Medlemsaktiviteter
Ange belopp	1070
Aktivitet	Utbildning, konferenser och annons
Ange belopp	5335
Aktivitet	Kampanjmatr. + Trycksaker
Ange belopp	1908
Aktivitet	Avgifter för e-postkonto
Ange belopp	1275
Eventuella övriga aktiviteter	Pris banktjänster
Ange belopp	450
Beskriv hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den lokala demokratin	Deltagande på torg/marknader samt aktivitet på sociala medier. - om den lokala demokratin arbetssätt.

Ansökan partistöd

Härmed ansöker partiet om partistöd för innevarande år	Ja
--	----

Multipelsignatur

Granskare

Personnummer:

Namn:

E-post:

Gunilla Sundström
karingunillasundstrom@gmail.com**Signeringsinformation**

Ankomsttid:

2026-02-18 15:34

Signerat av:

Marwin Sigvard Anders Johansson

Signerats med
personnummer:

Utgivare:

CN=Länsförsäkringar Bank Customer CA3 v1 for BankID, SERIALNUMBER=5164019878,
O=Länsförsäkringar Bank Aktiebolag (publ), C=SE

Signatur verifierad:

2026-02-18 15:34

Partistöd

Ärendenummer	260220-KLF_parti-ZD57
Inskickat	2026-02-20 17:12

Dina uppgifter

Personnummer	
Förnamn	Jan Tomas
Efternamn	Lind
Adress	Gamla Vägen 65
Postnummer	387 70
Ort	Löttorp
E-post	tomas.lind@framtidoland.se
Kontaktsätt för statusuppdateringar	E-post

Uppgifter om partiet

Juridisk person	Framtid Öland
Organisationsnummer	802476-9229
Partiets postadress	c/o Annette Hemlin Sandbyv. 32
Postnummer	387 73
Ort	Löttorp
Bankgiro/postgiro eller bankkonto	298-9945

Partistöd och aktiviteter

Redovisningen avser år	2025
Erhållet belopp för det år som avses	40979
Återstående belopp av partistöd	0
Överfört belopp	0
Aktivitet	Möten, konferenser och föreläsningar
Ange belopp	47954
Aktivitet	Administration
Ange belopp	903
Aktivitet	Övriga kostnader
Ange belopp	4446
Beskriv hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den lokala demokratin	Möten, utbildningar och föreläsningar.
Bifoga nödvändiga handlingar	
Filnamn:	Årsbokslut_712_251231.pdf

Ansökan partistöd

Härmed ansöker partiet om partistöd för innevarande år	Ja
--	----

Multipelsignatur

Granskare	
Personnummer:	
Namn:	Stefan Bergman bergmansbyggab@gmail.com
E-post:	

Signeringsinformation

Ankomsttid:	2026-02-20 17:12
Signerat av:	Jan Tomas Lind
Signerats med personnummer:	
Utgivare:	CN=Swedbank Customer CA2 v1 for BankID, SERIALNUMBER=5020177753, O=Swedbank AB (publ), C=SE
Signatur verifierad:	2026-02-20 17:12

Partistöd

Ärendenummer	260305-KLF_parti-LV91
Inskickat	2026-03-05 12:20

Dina uppgifter

Personnummer	
Förnamn	Kerstin Eva-Lena
Efternamn	Israelsson
Adress	Dahls Väg 15
Postnummer	387 50
Ort	Köpingsvik
E-post	eva-lena.israelsson@pol.borgholm.se
Mobil	070-2444802
Kontaktsätt för statusuppdateringar	E-post

Uppgifter om partiet

Juridisk person	Socialdemokraterna i Borgholms kommun
Organisationsnummer	802446-4805
Partiets postadress	Dahls väg 15
Postnummer	387 50
Ort	Köpingsvik
Telefon	0702444802
Bankgiro/postgiro eller bankkonto	834-1521

Partistöd och aktiviteter

Redovisningen avser år	2025
Erhållet belopp för det år som avses	125 093
Återstående belopp av partistöd	0
Överfört belopp	0
Aktivitet	Medlemsaktiviteter
Ange belopp	10669
Aktivitet	Utbildning och konferenser
Ange belopp	5350
Aktivitet	Utåtriktad aktivitet, 1 maj, torgaktiviteter, marknader mm
Ange belopp	40945
Aktivitet	Hyror mm
Ange belopp	4750
Eventuella övriga aktiviteter	Avsättning till Valfond
Ange belopp	35000
	I vårt lokala politiska arbete är de viktigaste delarna medlemsmöten, styrelsearbete,

Beskriv hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den lokala demokratin

fullmäktigegruppen, utbildning och utåtriktad verksamhet. I fullmäktigegruppen ingår alla som har ett förtroendeuppdrag för socialdemokraterna i Borgholms kommun. Vi har gruppmöte kvällen innan kommunstyrelsens sammanträde samt en timme innan fullmäktigemötena. 1 maj är vår största utåtriktade aktivitet där vi bjuder in alla som vill vara med och fira tillsammans med oss och den duktiga musikkåren. Andra aktiviteter är familjedagar, marknader på olika ställen i kommunen, dörrknackning och butiksaktivitet. Röda Bönor, vår kvinno förening, deltar ofta i de olika verksamheterna. Vi träffar många olika människor, både de som bor, arbetar eller besöker oss, som ger oss många bra och givande samtal. Under en vecka i juli har vi även en lottkiosk på torget i Borgholm där vi möter många turister som ger oss en inblick i hur det är på andra ställen i landet.

Ansökan partistöd

Härmed ansöker partiet om partistöd för innevarande år

Ja

Multipelsignatur

Granskare

Personnummer:

Marie Konnberg
tornvagen@yahoo.com

Namn:

E-post:

Signeringsinformation

Ankomsttid: 2026-03-05 12:20

Signerat av: Kerstin Eva-Lena Israelsson

Signerats med
personnummer:

Utgivare: CN=Swedbank Customer CA3 v1 for BankID, SERIALNUMBER=5020177753,
O=Swedbank AB (publ), C=SE

Signatur verifierad: 2026-03-05 12:20

Partistöd

Ärendenummer	260311-KLF_parti-LS20
Inskickat	2026-03-11 18:05

Dina uppgifter

Personnummer	
Förnamn	Nils Erik Martin
Efternamn	Arvidsson
Adress	Tryggestad 1
Postnummer	387 94
Ort	Borgholm
E-post	erik.arvidsson@sd.se
Mobil	0768726611
Kontaktsätt för statusuppdateringar	E-post

Uppgifter om partiet

Juridisk person	Sverigedemokraterna Borgholm
Organisationsnummer	802522-1378
Partiets postadress	Vedborms Torpagata 43
Postnummer	387 73
Ort	Löttorp
Telefon	0768726611
Bankgiro/postgiro eller bankkonto	8030-973 118 921-3

Partistöd och aktiviteter

Redovisningen avser år	2025
Erhållet belopp för det år som avses	2025
Återstående belopp av partistöd	47 449,00
Överfört belopp	4255
Motprestation	Administration
Aktivitet	Årsmöte
Ange belopp	1995
Aktivitet	Annons
Ange belopp	3593
Aktivitet	Annons
Ange belopp	4093
Aktivitet	Annons
Ange belopp	3593
Eventuella övriga aktiviteter	Medlemsmöte
Ange belopp	250
Beskriv hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den lokala demokratin	Marknader , folkbildning och medlemsträffar

Ansökan partistöd

Härmed ansöker partiet om partistöd för innevarande år	Ja
--	----

Multipelsignatur

Granskare

Personnummer:

Namn:

E-post:

Lise Lott Jonhede
lise-lott.jonhede@sd.se

Signeringsinformation

Ankomsttid:	2026-03-11 18:05
Signerat av:	Nils Erik Martin Arvidsson
Signerats med personnummer:	
Utgivare:	CN=Swedbank Customer CA3 v1 for BankID, SERIALNUMBER=5020177753, O=Swedbank AB (publ), C=SE
Signatur verifierad:	2026-03-11 18:05

Partistöd

Ärendenummer	260312-KLF_parti-MH59
Inskickat	2026-03-12 18:58

Dina uppgifter

Personnummer	
Förnamn	Adam
Efternamn	Sjöström
Adress	Viktoriagatan 12
Postnummer	387 33
Ort	Borgholm
E-post	adameriksoderberg@gmail.com
Mobil	0725865500
Kontaktsätt för statusuppdateringar	SMS

Uppgifter om partiet

Juridisk person	Adam Sjööström
Organisationsnummer	832000-2291
Partiets postadress	Viktoriagatan 12
Postnummer	387 33
Ort	Borgholm
Telefon	0725865500
Bankgiro/postgiro eller bankkonto	8030-9,73125335-7

Partistöd och aktiviteter

Redovisningen avser år	2025
Erhållet belopp för det år som avses	36424
Återstående belopp av partistöd	8044,71
Överfört belopp	9370
Motprestation	Tillgodose tillgång till hemsida, marknadsföringsmaterial, utbildningsmaterial, gemensamma mötesplatser och stöd till förtroendevalda.
Aktivitet	Partimöten
Ange belopp	7659,29
Aktivitet	Utåtriktad verksamhet
Ange belopp	11350
Beskriv hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den lokala demokratin	Vi har främst använt vårt partistöd till att anordna medlemsmöten och öppna möten vilka vi hållit på olika platser i kommunen. Ett mål har varit att stötta olika hembygdsföreningar genom att hyra deras lokaler. Vi har även anordnat en föreläsning öppen för allmänheten i biblioteket med syftet att främja dialog och kunskapsutbyte kopplat till kommunpolitik.
Bifoga nödvändiga handlingar	
Filnamn:	Vänsterpartiet_balansräkning_2025.pdf

Ansökan partistöd

Härmed ansöker partiet om partistöd för innevarande år	Ja
--	----

Multipelsignatur

Granskare

Personnummer:

Namn:

Lisa Sjöström
lisa.litfen.sjostrom@gmail.com

E-post:

Signeringsinformation

Ankomsttid: 2026-03-12 18:58

Signerat av: Adam Sjöström

Signerats med
personnummer:

Utgivare: CN=Swedbank Customer CA3 v1 for BankID, SERIALNUMBER=5020177753,
O=Swedbank AB (publ), C=SE

Signatur verifierad: 2026-03-12 18:58

Balansräkning Vänsterpartiet Borgholm 2025-01-01 - 2025-12-31

INKOMSTER

Partistöd	36424
Skulder	1804
Årets förlust	3420,19

Summa	41648,19
-------	----------

UTGIFTER

Interna möten	7659,29
Utåtriktad verksamhet	11350
Skulder	11369
Bankavgifter	900
Administrativt och politiskt stöd	9370,9
Arvode	999

Summa	41648,19
-------	----------

TILLGÅNGAR 2025-01-01

Kassa	246
Bank	212522,59
Obligationsfonden	46450,94
Inventarier	9414

Summa	268633,53
-------	-----------

Summa Obligationsfonden 2025-01-01	51749
------------------------------------	-------

Summa Obligationsfonden 2025-12-31	51989
------------------------------------	-------

TILLGÅNGAR 2025-12-31

Kassa	246
Bank	109102,4
Sparkonto	100000
Obligationsfonden	46450,94
Inventarier	9414
Årets förlust	3420,19

Summa	268633,53
-------	-----------

Partistöd

Ärendenummer	260317-KLF_parti-AR71
Inskickat	2026-03-17 18:56

Dina uppgifter

Personnummer	
Förnamn	Björn Valdemar
Efternamn	Andreen
Adress	Hagslättsvägen 12
Postnummer	387 96
Ort	Köpingsvik
E-post	bjorn-andreen@outlook.com
Mobil	070-6361140
Kontaktsätt för statusuppdateringar	E-post

Uppgifter om partiet

Juridisk person	Borgholms Moderaterna
Organisationsnummer	832000-3984
Partiets postadress	c/o Hagslättsvägen 12
Postnummer	387 96
Ort	Köpingsvik
Telefon	0706361140
Bankgiro/postgiro eller bankkonto	833-0631

Partistöd och aktiviteter

Redovisningen avser år	2025
Erhållet belopp för det år som avses	60390
Återstående belopp av partistöd	40864
Överfört belopp	18117
Motprestation	Administrativa tjänster
Aktivitet	Inköp materiel och varor
Ange belopp	5720
Aktivitet	Möteskostnader
Ange belopp	42403
Aktivitet	Övrigt
Ange belopp	14102
Beskriv hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den lokala demokratin	Föredrag som är öppna för allmänheten.

Ansökan partistöd

Härmed ansöker partiet om partistöd för innevarande år	Ja
--	----

Multipelsignatur

Granskare	
Personnummer:	
Namn:	Eddie Forsman eddieforsman500@gmail.com
E-post:	

Signeringsinformation

Ankomsttid:	2026-03-17 18:56
Signerat av:	Björn Valdemar Andreen
Signerats med personnummer:	
Utgivare:	CN=Svenska Handelsbanken AB (publ) Customer CA2 v1 for BankID, SERIALNUMBER=5020077862, O=Svenska Handelsbanken AB (publ), C=SE
Signatur verifierad:	2026-03-17 18:56



Reglemente för partistöd

Antagen av kommunfullmäktige 2022-02-14 § 20

Revideras senaste mars 2026

Kommunchef är dokumentansvarig

Innehållsförteckning

Inledning	3
Definition.....	3
Rätten till partistöd	3
Fördelning av partistöd	3
Utvärdering och granskning av utbetalt partistöd.....	4
Utbetalning av partistöd	4
Offentliggörande	4

Inledning

De partier som är representerade i Borgholms kommunfullmäktige har rätt att begära partistöd. Detta stöd regleras främst av kommunallagen (SFS 2017:725). I övrigt styrs rätten till och utbetalningen av partistöd av kommunfullmäktiges antagna regler.

Definition

Stöd får lämnas för att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin. Partistödet är ett allmänt samhälleligt stöd för att förbättra partiernas möjlighet att utveckla en aktiv medverkan i opinionsbildningen bland medborgarna och därigenom stärka den kommunala demokratin.

Arvoden till för politiska uppdrag, eller om kommunen skulle inskaffa politiska sekreterare, ska inte räknas som en typ av partistöd.

Rätten till partistöd

Partistöd ska tilldelas partier i kommunfullmäktige som begärt det och som uppfyller kraven enligt detta reglemente. För att kunna erhålla partistöd måste den sökande vara en juridisk person och representera minst en tjänstgörande ledamot.

Partiföreningen måste inte exklusivt representera partiet i kommunen för att kunna tilldelas partistöd. Om partiföreningen är verksam i flera kommuner eller regioner kan den ha rätt till partistöd. I sådant fall krävs dock att partistödet från olika kommuner och regioner hålls isär i bokföringen.

Om ett parti inte längre är representerat i fullmäktige har den inte längre rätt till partistöd. Dock har partier som förlorat samtliga av sina mandat i samband med val rätten att få fullt partistöd för det år som valet hölls.

Fördelning av partistöd

Kommunen har själv rätten att bestämma nivån på partistödet, så länge kommunen inte otillbörligt gynnar eller missgynnar något parti. Kommunens partistöd består av två delar, ett grundstöd och ett mandatstöd. Grundstödet kan tilldelas alla partier med rätt till partistöd, medan mandatstödet baserats på antalet mandat som representerar partiet i fullmäktige.

Det totala partistödet är beräknat till 18,34 % av prisbasbeloppet, varav det totala grundstödet ska utgöra 40 % av detta belopp och mandatstödet 60 %. Partistödet räknas från föregående års prisbasbelopp.

Om en ledamot som representerar ett parti i fullmäktige byter parti eller inte anser sig representera något parti ska detta inte påverka denne ledamots förra partis rätt till ersättning. Det betyder att partiet har rätt till samma stöd under hela mandatperioden så länge inga av partiets mandat står ofyllda (tom stol) eller kommunens reglemente för partistöd förändras. Om ett parti har mandat som inte

fills (tom stol) kommer det belopp som utgör mandatstödet regleras vid nästa utbetalning.

Utvärdering och granskning av utbetalt partistöd

Ett parti som tilldelats partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin.

En av det mottagande partiet utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen.

Redovisningen ska årligen styrka att partiet som söker partistöd är en juridisk person genom att ange organisationsnummer som tilldelats partiet av skatteverket. Kommunstyrelsen ska minst en gång per mandatperiod kunna presentera att kontroll av organisationsnummer gjorts.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och lämnas till kommunstyrelsen senast 14 januari året efter det år som redovisningen avser. Kommunstyrelsen ska lämna inkomna redovisningar till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

Partistöd ska inte betalas till ett parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport enligt reglementet.

Redovisning för föregående års partisstöd krävs inte av partier som inte tilldelades något partistöd för föregående år.

Utbetalning av partistöd

Utbetalning ska ske till de partiföreningar som uppfyller kraven fastställda av detta reglemente. Partier som valts in i fullmäktige och som inte var representerade föregående mandatperiod behöver inte uppfylla kravet på redovisning det första året den tilldelas partistöd innevarande mandatperiod.

Utbetalningen ska ske en gång om året efter fullmäktige mottagit redovisning av senast utbetalda partistöd och beviljat utbetalningen, dock senast en månad efter att beslutet vunnit laga kraft.

Ett parti som inte lämnat in en redovisning i tid för utbetalning ett år måste lämna in en sådan redovisning till kommunen för att partiet ska få ta del av partistöd igen under mandatperioden. Detta krav gäller även året följande valår ifall partiet var representerat föregående mandatperiod.

Offentliggörande

Kommunen ska enligt lag (2018:90) om insyn i finansiering av partier 28 § redovisa vilka partier som har fått stöd och med vilka belopp tillgängliga på sin hemsida. Denna information ska uppdateras årligen efter beslut i fullmäktige är taget.



§ 24

Genomförande-PM detaljplan Gullvivan

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna Genomförande-PM för detaljplan Gullvivan 8 med flera.

Ärendebeskrivning

Detaljplanen Gullvivan 8 med flera går snart upp för antagande. Planförslaget möjliggör bostäder, kontor, handel och verksamheter inom planområdet.

Förutom att förbereda fastigheterna Gullvivan 8 och 11 för en kommande exploatering med framför allt bostäder och Smörblomman 7 och 13 för en eventuell utveckling av verksamheterna där, så omfattar även genomförandet anläggandet av en mer ordnad parkering med en dagvattenlösning i norra delen av planområdet.

På motsatt sida om fiskrökeriet, i de nordvästra delarna, föreslås grönområdet utvecklas med transformatorstation och de fåtal parkeringsplatser som finns där idag föreslås anordnas längs gatan.

Beslutsunderlag

- Genomförande PM för detaljplan Gullvivan 8 m fl i Borgholms kommun, daterad 2026-02-16
- Tjänsteskrivelse – Genomförande av detaljplan Gullvivan 8 m fl., daterad 2026-02-26

Bedömning

Utvecklingen av bostadsmarknaden har i skrivande stund ej tagit fart än, men det är en stor fördel för kommunen att ha en färdig plan som möjliggör bostäder när det väl vänder. Men även om bostadsmarknaden ej kommit igång så bör genomförandet av detaljplanen påbörjas i den norra delen vad det gäller parkering och allmän plats.

Konsekvensanalys

Bifall till att påbörja genomförandet av detaljplanen i de norra delarna av planområdet ger en mer strukturerad parkering som då är en kombinerad dagvattenyta vilket kommer att lösa de problem som idag finns där med stående vatten. Vidare kommer trafik ledas genom området på ett säkrare sätt än idag då trafiken ofta sneddar över den öppna ytan.

--	--	--	--	--

Avslag ger fortsatta problem med det stående vatten som samlas där. Vidare ger ett avslag en osäkrare plats vad gäller trafik, parkering och då indirekt för de fotgängare som går i området.

Kostnaderna som genomförandet av detaljplanen medför bedöms överstiga intäkterna som genomförandet genererar till kommunen. Kommunen bedömer dock att kostnaderna för detaljplanen medför en stor samhällsnytta då den möjliggör dagvattenhantering på en parkeringsplats som medför en stor förbättring ur miljösynpunkt och ett hållbarhetsperspektiv för hela området Hammaren och möjliggör framtida utveckling av detta område.

Vidare ser kommunen denna detaljplan som ett stort steg för att få igång flyttkedjorna inom kommunen och på så sätt attrahera att fler bosätter sig permanent inom kommunen. Kommunen bedömer därför att detaljplanen är ekonomisk genomförbar även om kostnaderna för genomförandet överstiger intäkterna.

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Tillväxt
- Ekonomi
- Gata/Park.

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse – Genomförande av detaljplan Gullvivan 8 m fl.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna Genomförande-PM för detaljplan Gullvivan 8 m fl.

Ärendebeskrivning

Detaljplanen Gullvivan 8 m fl går snart upp för antagande. Planförslaget möjliggör bostäder, kontor, handel och verksamheter inom planområdet.

Förutom att förbereda fastigheterna Gullvivan 8 och 11 för en kommande exploatering med framför allt bostäder och Smörblomman 7 och 13 för en eventuell utveckling av verksamheterna där, så omfattar även genomförandet anläggandet av en mer ordnad parkering med en dagvattenlösning i norra delen av planområdet.

På motsatt sida om fiskrökeriet, i de nordvästra delarna, föreslås grönområdet utvecklas med transformatorstation och de fåtal parkeringsplatser som finns där idag föreslås anordnas längs gatan.

Beslutsunderlag

- Genomförande PM för detaljplan Gullvivan 8 m fl i Borgholms kommun, daterad 2026-02-16

Bedömning

Utvecklingen av bostadsmarknaden har i skrivande stund ej tagit fart än, men det är en stor fördel för kommunen att ha en färdig plan som möjliggör bostäder när det väl vänder. Men även om bostadsmarknaden ej kommit igång så bör genomförandet av detaljplanen påbörjas i den norra delen vad det gäller parkering och allmän plats.

Konsekvensanalys

Bifall till att påbörja genomförandet av detaljplanen i de norra delarna av planområdet ger en mer strukturerad parkering som då är en kombinerad dagvattenyta vilket kommer att lösa de problem som idag finns där med stående vatten. Vidare kommer trafik ledas genom området på ett säkrare sätt än idag då trafiken ofta sneddar över den öppna ytan.

Avslag ger fortsatta problem med det stående vatten som samlas där. Vidare ger ett avslag en osäkrare plats vad gäller trafik, parkering och då indirekt för de fotgängare som går i området.

Kostnaderna som genomförandet av detaljplanen medför bedöms överstiga intäkterna som genomförandet genererar till kommunen. Kommunen bedömer dock att kostnaderna för detaljplanen medför en stor samhällsnytta då den möjliggör dagvattenhantering på en parkeringsplats som medför en stor förbättring ur miljösynpunkt och ett hållbarhetsperspektiv för hela området Hammaren och möjliggör framtida utveckling av detta område.

Vidare ser kommunen denna detaljplan som ett stort steg för att få igång flyttkedjorna inom kommunen och på så sätt attrahera att fler bosätter sig permanent inom kommunen. Kommunen bedömer därför att detaljplanen är ekonomisk genomförbar även om kostnaderna för genomförandet överstiger intäkterna.

Beslutet skickas till

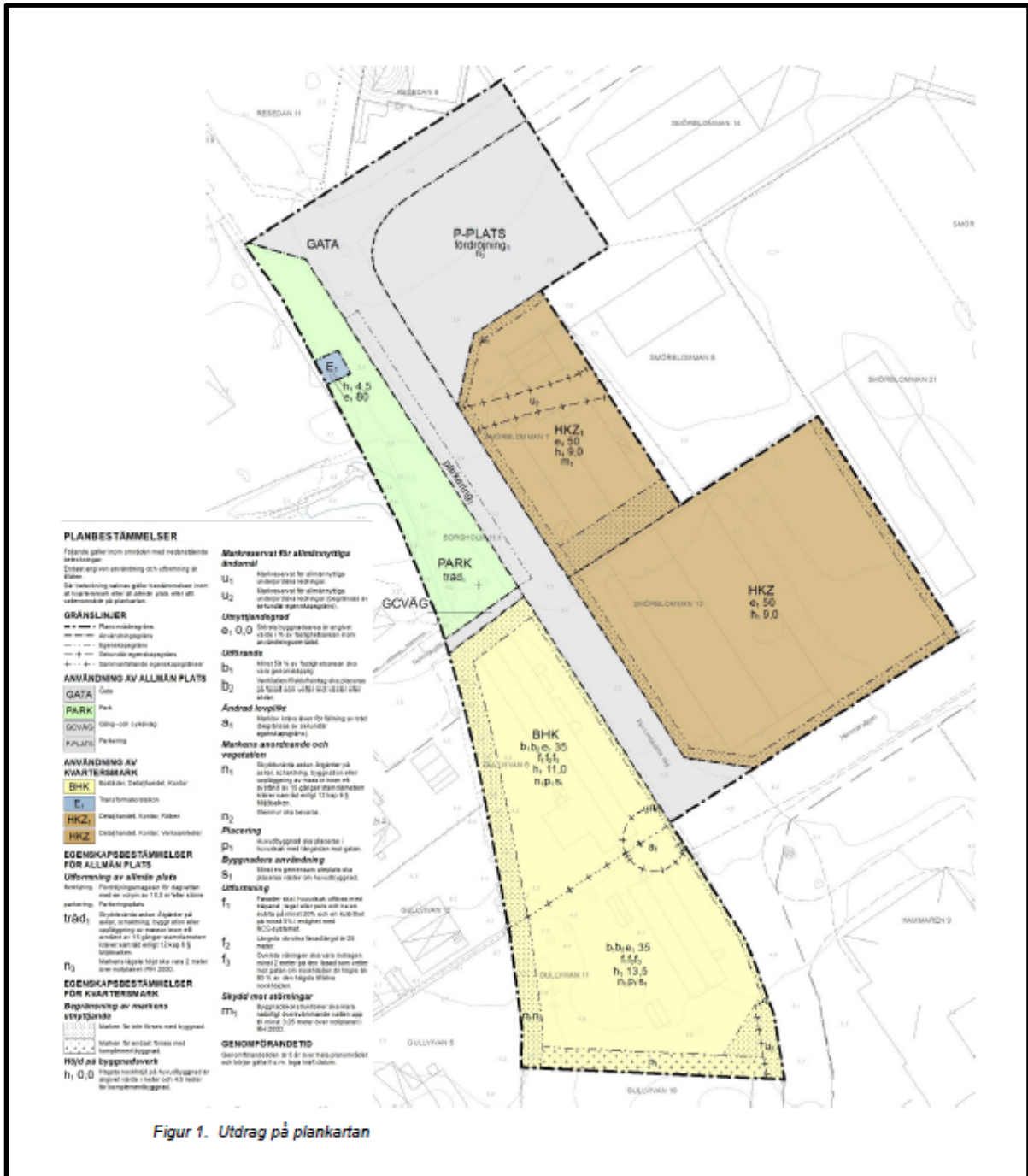
- Tillväxt
- Ekonomi
- GataPark.

Julia Persson
Tf Tillväxtchef

Anders Jansson
MEX, Tillväxt

Genomförande PM

för detaljplan Gullvivan 8 m fl i Borgholms kommun



Figur 1. Utdrag på plankart

Beslutsnivå

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanfattning av ärende

Planförslaget möjliggör bostäder, kontor, handel och verksamheter inom planområdet. Med aktuellt förslag på egenskapsbestämmelser inom fastigheterna Gullvivan 8 och 11, möjliggörs byggande av cirka 30 lägenheter i tre till fyra våningar. Det är också möjligt att bygga en indragen våning med platt tak med syftet att underlätta en högre exploateringsgrad utan att byggnaden upplevs hög från gatan. Området angörs via Per Lindströms väg och all parkering för de boende ska i första hand anordnas inom fastigheterna. Askar på fastigheterna skyddas inom kvartersmark med beteckning n1.

På fastigheten Smörblomman 13 tillåts handel, kontor och verksamheter samt en större exploateringsgrad än gällande detaljplan, och en nockhöjd som tillåter upp till två våningar. Vid Nisses Fisk, på fastigheten Smörblomman 7, är det möjligt att utveckla befintlig rökeriverksamhet och handel och kontor i två våningar.

Förutom att förbereda fastigheterna Gullvivan 8 och 11 för en kommande exploatering med framförallt bostäder så omfattar även genomförandet anläggandet av en mer ordnad parkering med en dagvattenlösning i norra delen av planområdet.

På motsatt sida om fiskrökeriet, i de nordvästra delarna, föreslås grönområdet utvecklas med transformatorstation och de fåtal parkeringsplatser som finns där idag föreslås anordnas längs gatan.

Exploateringsprojektet beräknas få en total kostnad på ca 5,1 Mkr fördelat på detaljplan/utredningar 1,2 Mkr och projektering/produktion 3,9 Mkr.

Uppskattad intäkt för båda fastigheterna är väldigt beroende på marknadsläget och om valet/kravet kommer att vara hyresrätter eller bostadsrätter. Baserat på exploateringsgraden för fastigheterna skulle hyresrätter eventuellt kunna generera en intäkt på någonstans mellan 1,9 – 2,6 Mkr och bostadsrätter en intäkt på någonstans mellan 3,2 - 4,2 Mkr.

Uppmätt industribuller visar att sådana ljudnivåer som kräver särskilda bestämmelser om placering och utformning för att nå riktvärden inte anses nödvändiga. En bullerskärm ska dock anläggas av utsedd exploatör vid Gullvivan 11 södra fastighetsgräns för att minska påverkan från intilliggande verksamhet i söder. Lite beroende på balkongers placering på husen kan eventuellt en gemensam uteplats krävas väster om huvudbyggnaden.

Utifrån rekommendationer i luktriskbedömningen har kommunen anpassat planförslaget till den grad att kommunen gör bedömningen att risken för påverkan av lukt i planerade bostäder är låg. Kommunen kommer innan antagandet av detaljplanen att skriva en överenskommelse med Nisses Fisk att kommunen kommer att ta skäligt ansvar för finansieringen av eventuella nödvändiga åtgärder.

Syfte och mål

- Säkerställa genomförande i enlighet med detaljplanen för Gullvivan 8 m fl.
- Genomföra utbyggnad av allmän platsmark vad gäller områden för park och p-plats.
- Förbereda och marknadsföra fastigheterna Gullvivan 8 och 11 för en kommande exploatering med framförallt bostäder på dessa fastigheter.

Bostäder

Ett av syftena med detaljplanen Gullvivan 8 m fl är att möjliggöra bostäder på fastigheterna Gullvivan 8 och 11 som ett första steg att utveckla stadsdelen Hammaren. Målbilden är att utveckla Hammaren från ett rent verksamhetsområde till ett område av blandad karaktär där även bostäder blir ett allt större inslag i denna stadsdel. Detaljplanen kommer att möjliggöra byggnation av cirka 30 lägenheter på fastigheterna Gullvivan 8 och 11.

Idag finns några baracker på fastigheterna, men dessa kommer att rivas. Fastigheterna kommer sedan troligen att säljas i befintligt skick till exploatör, eventuellt görs en mindre geoteknisk undersökning innan. För att få lite mer stadskaraktär så föreslås i detaljplanen att nya byggnader placeras utmed Per Lindströms väg – och en tänkbar exploatering skulle kunna vara enligt illustration nedan.

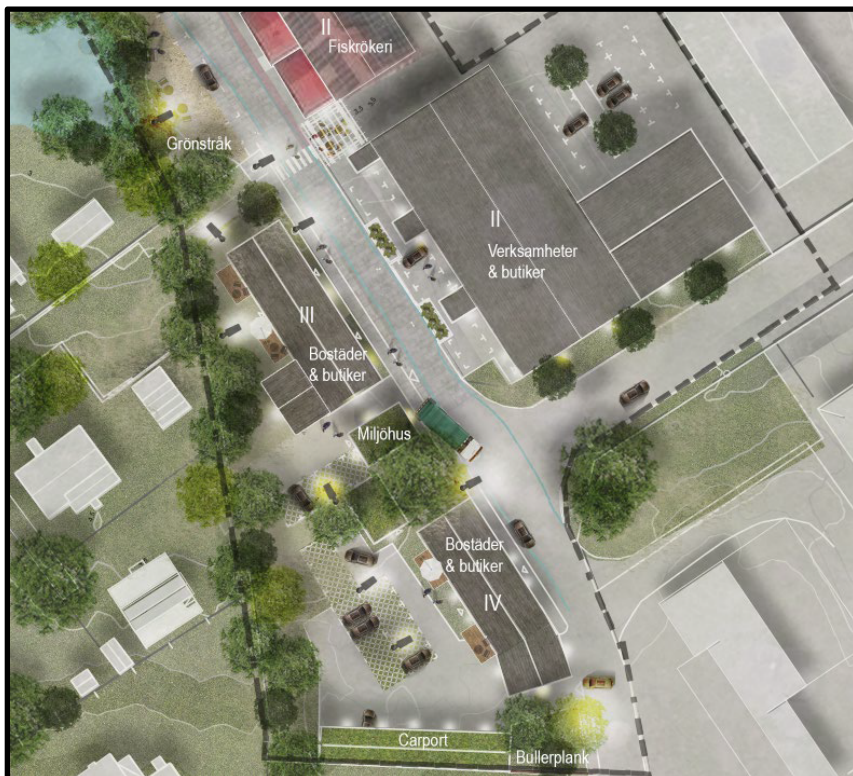


Illustration av möjlig exploatering på Gullvivan 8 och 11

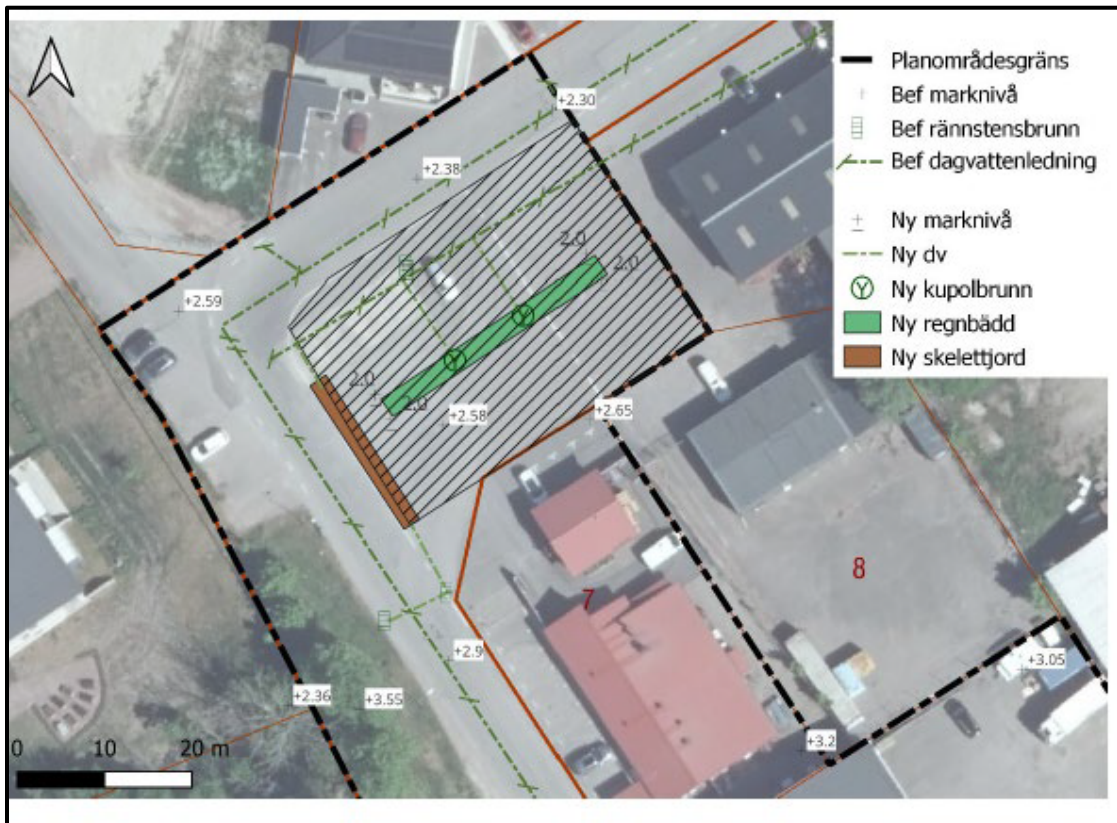
I skrivande stund finns inget bestämt om det ska anordnas en markanvisningstävling eller inte. Önskemålet för Borgholms kommun är att det byggs hyresrätter, men då det i dagsläget inte finns något investeringsstöd för att bygga hyresrätter kan det vara svårt att hitta exploatör för just denna boendeform.

Värt att notera att intäkter vid markförsäljning oftast blir lägre om villkoret är att det är hyresrätter som ska byggas.

Parkeringsyta och dagvattenhantering

En större sammanhängande och ordnad parkering anläggs inom den norra delen av planområdet. Parkeringsytan ligger höjdmässigt lägst inom planområdet och hela planområdet har en kontinuerlig lutning mot denna yta och vidare mot Mejeriviken i nordöst. Inom parkeringsytan föreslås därför dagvatten att kunna fördröjas och renas i regnbäddar. Genom att sänka ner delar av parkeringsytan inom planområdet för att medge fördröjning i regnbäddar vid skyfall kan översvämningssituationen i det norra området förbättras. Den största delen av dagvattnet leds fortsatt via dagvattenledningar till Mejeriviken.

Genom att ordna parkeringen på ett medstrukturerat sätt så styrs trafiken till avsedd väg i stället för att som idag gå över området.



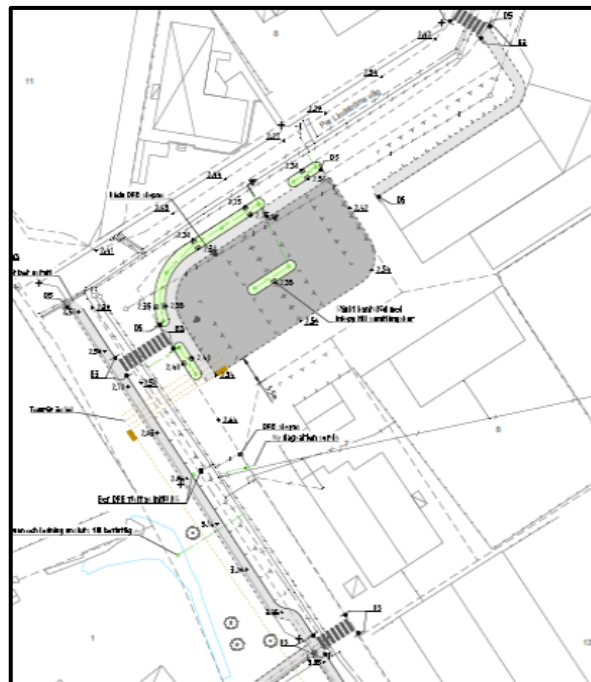
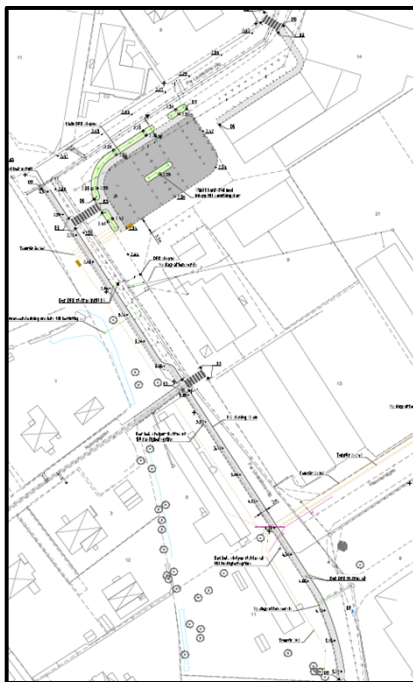
Planerad parkering ihop med dagvattenhantering

Park och gångstråk

På motsatt sida om fiskrökeriet, i de nordvästra delarna, föreslås grönområdet utvecklas med transformatorstation och de fåtal parkeringsplatser som finns där idag föreslås anordnas längs gatan.

I samband med utvecklingen av grönområdet samt parkeringsyta/dagvattenhantering i norr är tanken att även anlägga en trottoar utmed Gullvivan 8 och 11 enligt ritningar nedan. Två övergångsställen planeras för att ytterligare öka säkerheten för gående i området – ett vid Nisses fisk och ett vid parkeringsytan. I senare skede kan det planerade gångstråket knytas ihop med GC-väg som löper utmed norra infarten.

Lite beroende på hur bostadsmarknaden ser ut när detaljplanen vinner laga kraft så kan eventuellt anläggandet av allmän platsmark delas upp i två etapper. I så fall görs den norra delen med parkområde samt parkeringsyta/dagvattenhantering i ett första skede och att trottoaren utmed Gullvivan 8 och 11 görs i samband med exploatering av dessa fastigheter.



Utkast på förprojektering vad gäller GC-väg, parkeringsyta med dagvattenhantering samt tekniska åtgärder.

Trafik

Genomförandet av detaljplanen uppskattas bidra till ca 30 fler bostadsenheter inom planområdet medan antal verksamheter uppskattas öka med ca 5 i antal. Trots något ökad trafik i området förväntas genomförandet av detaljplanen öka trafiksäkerheten i området, tack vare bättre utformning av parkeringsplatser längs verksamheter och att parkeringsytan i norr definieras bättre genom planteringar och refuger som därmed motverkar trafik som genar över ytan.

Genomförandet av detaljplanen bedöms bidra till positiva konsekvenser för fotgängare och cyklister i området eftersom den gör det möjligt för anläggande av trottoar längs gatan, tydligare cykelstråk och gångstråk genom park. Säkra övergångsställen föreslås i anslutning till parken.

Teknik

Förutom sedvanliga anslutningar som VA, dagvatten, el och fjärrvärme till fastigheterna Gullvivan 8 och 11 måste nedanstående åtgärder genomföras:

- Ett par dagvattenbrunnar måste flyttas ut vid anläggandet av trottoar.
- Befintliga belysningsstolpar som idag står inne på fastigheterna Gullvivan 8 och 11 måste flyttas ut. Eventuellt måste några även flyttas vid det nya parkområdet i norr.
- En ny brandpost öster om Gullvivan 11.
- Eventuellt en ny kupolbrunn vid diket intill parkområdet som kopplas in på befintligt dagvattennät.
- Dagvattenhantering vid parkeringsyta i norr kopplas på befintligt dagvattennät.

Miljö

En översiktlig miljöteknisk markundersökning utfördes av AFRY våren 2024 där 10 prover togs i jordlager och grundvatten, varav tre punkter togs inom banvallen. Resultatet visade att inga delar inom planområdet översteg nivåer för naturvårdsverkets riktlinjer för känslig markanvändning (KM) som är relevant för möjligheten att uppföra bostäder.

Uppmätt industribuller visar att sådana ljudnivåer som kräver särskilda bestämmelser om placering och utformning för att nå riktvärden inte anses nödvändiga. En bullerskärm ska dock anläggas av utsedd exploatör vid Gullvivan 11 södra fastighetsgräns för att minska påverkan från intilliggande verksamhet i söder. Lite beroende på balkongers placering på husen kan eventuellt en gemensam uteplats krävas väster om huvudbyggnaden.

Utifrån rekommendationer i luktriskbedömningen har kommunen anpassat planförslaget till den grad att kommunen gör bedömningen att risken för påverkan av lukt i planerade bostäder är låg. Luktölagenhet kan trots detta uppstå och behöver då

bedömas. I sådant fall ska boende på fastigheterna Gullvivan 8 och 11 anmäla olägenheten till kommunens miljöenhet vilka är de som har tillsynsansvaret för dessa frågor. Miljöenheten kan då utreda eventuellt störande lukter som tar sig in i bostaden. En viss lukt får förekomma men det är alltid en bedömning från fall till fall som beror på bland annat intensitet och varaktighet. Om miljöenheten anser att lukten är oacceptabel kan krav på åtgärder ställas på verksamheten som orsakar lukten. Kommunen kommer innan antagandet av detaljplanen att skriva en överenskommelse med Nisses Fisk att kommunen kommer att ta skäligt ansvar för finansieringen av eventuella nödvändiga åtgärder.

Preliminär tidplan

- Antagande Q1 2026
- Laga kraft Q2 2026
- Anläggande allmän platsmark Q3-Q4 2026
- Byggnation Gullvivan 8 & 11 Q2 2027-Q3 2028
- Inflyttning Q4 2028

Preliminär budget och ekonomiska konsekvenser

Kostnader

I samband med utvecklingen av fastigheterna Gullvivan 8 och 11 så anläggs en sammanhängande och mer ordnad parkering inom den norra delen av planområdet. Denna parkeringsplats blir också en kombinerad yta för dagvattenhantering som kommer att medföra en bättre hantering av dagvattnet för stora delar av Hammaren än bara för Gullvivan 8 och 11. Merparten av kostnaderna är kopplade till denna del.

Nedan en uppskattad storlek och fördelning av kostnaderna:

- Plankostnader 1 200 kkr
- Volymstudie/projektering 300 kkr
- Entreprenad/produktion 2 800 kkr
- Byggherrekostnader 450 kkr
- Risk entreprenad 350 kkr

Intäkter

Intäkterna kommer att bli väldigt avgörande baserat var bostadsmarknaden tar vägen och avhängigt marknadsläget så påverkas av både nationella och internationella faktorer. Vidare så påverkas nivån av intäkter beroende på om det blir hyresrätter eller bostadsrätter där det förstnämnda oftast ger en lägre intäkt.

Baserat på exploateringsgraden för fastigheterna skulle hyresrätter eventuellt kunna generera en intäkt på någonstans mellan 1,9 – 2,6 Mkr och bostadsrätter en intäkt på någonstans mellan 3,2 - 4,2 Mkr.

Driftkostnader för allmänna anläggningar

Löpande underhåll för park, parkeringsyta/dagvattenhantering och GC-väg behöver räknas i tekniska avdelningens driftsbudget när åtgärderna är utförda.

Skötselavtal behöver eventuellt upprättas för parkområdet.

Villkor under byggtiden/genomförande

Samordning

Kommunen ska tillsammans med Borgholm Energi AB och Borgholm Energi Elnät AB samordna anläggandet av den kombinerade parkeringsytan/dagvattenhanteringsytan ihop med flytt av lyktstolpar, brunnar och de eventuella flytt av ledningar som krävs.

Information

Kommunen ska kontinuerligt informera allmänheten med information om pågående byggarbete så som information om byggtrafik, störande buller, trafikomläggningar och dammbildning.

Julia Persson
Tf Tillväxtchef

Anders Jansson
Mark- och exploateringsstrateg



§ 29

Framtida användningen av Soldalen

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

att₁ upphäva kommunstyrelsen beslut 2023-09-26 § 129 .

att påbörja dialog och undersöka intresse hos lokala exploatörer för att utveckla/bygga om Soldalen 5:11 till hyresrätter och/eller trygghetsboende.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-09-26 §129 att påbörja genomförandet av markanvisningstävling för trygghetsboende (seniorbostäder med gemensamhetsutrymmen) /hyresrätter på Solberga 5:11.

Start-PM togs fram hösten 2023 och kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade om att godkänna denna 2023-10-10. Arbetet med detaljplanen inleddes under slutet av 2023 för att sedan i slutet av 2024 pausas med anledning av att detaljplanen för Stenhuggaren 9 (Strömgården) prioriterades. Denna vann laga kraft slutet av december 2025 och arbetet med detaljplanen för centrala Köpingsvik återupptogs.

Tillväxtavdelningen har arbetat med att utreda framtida nyttjande av Soldalen. Enligt Bostadsförsörjningsstrategi antagen 2022-02-14 §18 delen om analysen för bostadsbehoven framkommer det att det finns ett behov av hyresrätter och bostadsrätter för äldre som vill byta boende.

Beslutsunderlag

- Beslut kommunstyrelsen 2023-09-26 § 129
- Tjänsteskrivelse - Framtida användningen av Soldalen, daterad 2026-03-09

Bedömning

För att uppfylla behoven i strategin för bostadsförsörjningen anser tillväxtavdelningen att den nya detaljplanen ska möjliggöra att på fastigheterna Solberga 5:11/ del av Tings Ene 1:14 kunna uppföra bostäder i befintlig byggnad, men även i detaljplanen utreda möjligheten att bygga nya volymer på fastigheterna för att på så sätt utveckla fastigheten och skapa fler bostäder.

--	--	--	--	--

Fastigheten Solberga 5:11s läge med närheten till affär och service gör platsen mycket lämplig för nya bostäder.

För att undersöka marknaden ska en intresseanmälan genomföras. I denna presenterar kommunen förutsättningarna för intresseanmälan, tankar, idéer och önskemål om områdets utbyggnad. Inkomna förslag utvärderas och efter beslut i kommunstyrelsen tecknas markanvisningsavtal på några år med den exploatör som presenterar den bästa helhetslösningen.

Konsekvensanalys

Genom att genomföra en intresseanmälan för fastigheten Solberga 5:11 samt del av Tings Ene 1:14 och att lämplig aktör hittas så öppnar sig stora möjligheter att utveckla fastigheterna på mest optimala sätt. Detta kan skapa bostäder i form av både nya hyresrätter och bostadsrätter och detta kan leda till ökad rörlighet på bostadsmarknaden.

Genom att inte godkänna intresseanmälan för Solberga 5:11/del av Tings Ene 1:14 så finns det flera olika alternativa vägar för kommunen att gå. Dessa alternativ kan bero på att inget intresse finns från marknaden eller att de eventuella arkeologiska utgrävningarna kan bli för kostsamma så det ej lönar sig att bygga nya bostadsvolymer.

1. Fastigheten säljs till högstbjudande med kravet på hyresrätter i befintlig fastighet. Detta kommer inte att generera några större intäkter till kommunen, men kan skapa fler bostäder i form av hyresrätter i området samt ökade flyttkedjor. Risken är att det ändå blir sommarhyresrätter.
2. Fastigheten säljs till högstbjudande utan krav. Detta öppnar för bostadsrätter i ett väldigt bra läge och bör då generera en bra intäkt till kommunen.
3. Borgholmshem utvecklar egna hyresrätter här eller gör ett upplägg med SBO liknande det för Strömgården. Genererar heller ingen större intäkt till kommunen men skapar hyresrätter som finns mer kontroll över.

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Ändringsyrkande från Ilko Corkovic (S) till attsats2: "påbörja dialog och undersöka intresse hos lokala exploatörer för att utveckla/bygga om Soldalen 5:11 till hyresrätter och/eller trygghetsboende".

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om arbetsutskottet vill besluta enligt Ilko Corkovics (S) ändringsyrkande och finner att så är fallet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Beslutet skickas till

- Tillväxtavdelningen
- Fastighetsavdelningen
- Ekonomiavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Framtida användningen av Soldalen Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

- att₁ upphäva kommunstyrelsen beslut 2023-09-26 § 129
- att₂ påbörja genomförande av intresseanmälan för hyresrätt och bostadsrätter på Solberga 5:11 och del av Tings ene 1:14.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-09-26 §129 att påbörja genomförandet av markanvisningstävling för trygghetsboende (seniorbostäder med gemensamhetsutrymmen) /hyresrätter på Solberga 5:11.

Start-PM togs fram hösten 2023 och kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade om att godkänna denna 2023-10-10. Arbetet med detaljplanen inleddes under slutet av 2023 för att sedan i slutet av 2024 pausas med anledning av att detaljplanen för Stenhuggaren 9 (Strömgården) prioriterades. Denna vann laga kraft slutet av december 2025 och arbetet med detaljplanen för centrala Köpingsvik återupptogs.

Tillväxtavdelningen har arbetat med att utreda framtida nyttjande av Soldalen. Enligt Bostadsförsörjningsstrategi antagen 2022-02-14 §18 delen om analysen för bostadsbehoven framkommer det att det finns ett behov av hyresrätter och bostadsrätter för äldre som vill byta boende.

Beslutsunderlag

- Beslut kommunstyrelsen 2023-09-26 § 129

Bedömning

För att uppfylla behoven i strategin för bostadsförsörjningen anser tillväxtavdelningen att den nya detaljplanen ska möjliggöra att på fastigheterna Solberga 5:11/ del av Tings Ene 1:14 kunna uppföra bostäder i befintlig byggnad, men även i detaljplanen utreda möjligheten att bygga nya volymer på fastigheterna för att på så sätt utveckla fastigheten och skapa fler bostäder.

Fastigheten Solberga 5:11s läge med närheten till affär och service gör platsen mycket lämplig för nya bostäder.

För att undersöka marknaden ska en intresseanmälan genomföras. I denna presenterar kommunen förutsättningarna för intresseanmälan, tankar, idéer och önskemål om områdets utbyggnad. Inkomna förslag utvärderas och efter beslut i kommunstyrelsen tecknas markanvisningsavtal på några år med den exploatör som presenterar den bästa helhetslösningen.

Konsekvensanalys

Genom att genomföra en intresseanmälan för fastigheten Solberga 5:11 samt del av Tings Ene 1:14 och att lämplig aktör hittas så öppnar sig stora möjligheter att utveckla fastigheterna på mest optimala sätt. Detta kan skapa bostäder i form av både nya hyresrätter och bostadsrätter och detta kan leda till ökad rörlighet på bostadsmarknaden.

Genom att inte godkänna intresseanmälan för Solberga 5:11/del av Tings Ene 1:14 så finns det flera olika alternativa vägar för kommunen att gå. Dessa alternativ kan bero på att inget intresse finns från marknaden eller att de eventuella arkeologiska utgrävningarna kan bli för kostsamma så det ej lönar sig att bygga nya bostadsvolymer.

1. Fastigheten säljs till högstbjudande med kravet på hyresrätter i befintlig fastighet. Detta kommer inte att generera några större intäkter till kommunen, men kan skapa fler bostäder i form av hyresrätter i området samt ökade flyttkedjor. Risken är att det ändå blir sommarhyresrätter.
2. Fastigheten säljs till högstbjudande utan krav. Detta öppnar för bostadsrätter i ett väldigt bra läge och bör då generera en bra intäkt till kommunen.
3. Borgholmshem utvecklar egna hyresrätter här eller gör ett upplägg med SBO liknande det för Strömgården. Genererar heller ingen större intäkt till kommunen men skapar hyresrätter som finns mer kontroll över.

Beslutet skickas till

- Tillväxtavdelningen
- Fastighetsavdelningen
- Ekonomiavdelningen

Julia Persson
Tillväxtchef

Anders Jansson
Mark och exploateringsstrateg, Tillväxtavdelningen



Till kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - avsägelse från Carl Malgerud (M) som ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna avsägelsen från Carl Malgerud (M).

Därutöver behöver kommunstyrelsen utse en ny ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ärendebeskrivning

Carl Malgerud (M) inkom 2026-03-25 med en avsägelse från sitt uppdrag som ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutsunderlag

- Avsägelse från Carl Malgerud (M) som ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott, inkommen 2026-03-25

Beslutet skickas till

- Vald ledamot
- HR-avdelningen
- Förvaltningssamordnare

Anton Karlsson
Kommunsekreterare

From: Carl Malgerud
Sent: 2026-03-25 16:15:21
To: Anton Karlsson; Ilko Corkovic; Staffan Larsson; Marcel van Luijn
Subject: Avsägelse ledamot kommunstyrels arbetsutskott (KSAU)

Härmed avsäger jag min plats i KSAU
Hälsningar
Carl Malgerud (M)

Skickat från [Outlook för iOS](#)

From: Marcel Hagaborg
Sent: 30 mar 2026 08:21:00 +02:00
To: 'Anton Karlsson'
Cc: Carl Malgerud
Subject: FW: Arvode och ersättning

Varning: Det här mejlet kommer från en avsändare utanför vår organisation. Om du inte känner till avsändaren eller väntar dig detta mejl, klicka inte på länkar eller öppna bifogade filer.

Hej Anton!

Jens tyckte att jag behövde lyfta arvodesfrågan med fullmäktigepresidiet och jag har nu fått ett svar från ordförande. Jag håller givitvis inte med deras bedömning men måste helt enkelt acceptera den.

Med anledning av detta beslut behöver jag tyvärr avsäga mig uppdraget som ledamot i Kultur- och fritidsutskottet per 2026-04-01, som bör behandlas som ärende vid KS-sammanträdet imorgon.

/Marcel

-----Original Message-----

From: Ann Nilsson <ann.nilsson@cimab.se>
Sent: den 29 mars 2026 18:12
To: Marcel van Luijn <Marcel.vanLuijn@pol.borgholm.se>
Subject: Arvode och ersättning

Hej Marcel

Hoppas detta är klarlagt nu.

Hör av dig om du har några frågor

Vänliga hälsningar

Ann

Ann Nilsson

0708-353517



Revideringen av handlingsplan ekosystemtjänster

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta revideringen av handlingsplan ekosystemtjänster-

Ärendebeskrivning

Under våren 2026 så har en ny ekologisk hållbarhetsstrategi för Borgholms kommun behandlats. Handlingsplanen för ekosystemtjänster är en precisering av nämnda strategi.

Ett mål har reviderats under "mätetal". Under "aktivitetslista" har genomförda åtgärder tagits bort, genomförandetid har uppdaterats för samtliga och nya aktiviteter har lagts in. Dokumentets text är i sin helhet oförändrad.

En förutsättning för godkännande av denna revidering är att revideringen för mätetal behöver först ha godkänts för Ekologisk hållbarhetsstrategi för Borgholms kommun Antaget av KS 2023-04-25 64.

Bifogat finns den reviderade handlingsplanen och dokumentet för uppföljning där det går att se vilka aktiviteter som är genomförda, strukna, nya med mera.

Beslutsunderlag

- Reviderad handlingsplan för ekosystemtjänster 20251202
- Bilaga 1: Handlingsplan ekosystemtjänster uppföljning 2025.
- Handlingsplan ekosystemtjänster antagen 2022-12-20 §165
- Tjänsteskrivelse – Revidering av handlingsplan för ekosystemtjänster, daterad 2025-12-02

Bedömning

Det är beslutat att handlingsplanen ska ha reviderats innan 2027 och ska vara ett levande dokument. Ny senaste revideringsår är satt till 2030.

Konsekvensanalys

De angivna aktiviteterna har ingen egen avsatt budget, utan genomförs dels av olika författningar inom egna budgetar, samt genom sökta medel från exempel LONA/LOVA.

--	--	--	--	--

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer fråga om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Tillväxtchef
- Miljösamordnare
- Kommunikatörer

--	--	--	--	--



Till Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse – Revidering av handlingsplan för ekosystemtjänster 20251202

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta revideringen av handlingsplan ekosystemtjänster-

Ärendebeskrivning

Under våren 2026 så har en ny ekologisk hållbarhetsstrategi för Borgholms kommun behandlats. Handlingsplanen för ekosystemtjänster är en precisering av nämnda strategi.

Ett mål har reviderats under "mätetal". Under "aktivitetslista" har genomförda åtgärder tagits bort, genomförandetid har uppdaterats för samtliga och nya aktiviteter har lagts in. Dokumentets text är i sin helhet oförändrad.

En förutsättning för godkännande av denna revidering är att revideringen för mätetal behöver först ha godkänts för Ekologisk hållbarhetsstrategi för Borgholms kommun Antaget av KS 2023-04-25 64.

Bifogat finns den reviderade handlingsplanen och dokumentet för uppföljning där det går att se vilka aktiviteter som är genomförda, strukna, nya med mera.

Beslutsunderlag

- Reviderad handlingsplan för ekosystemtjänster 20251202
- Bilaga 1: Handlingsplan ekosystemtjänster uppföljning 2025.
- Handlingsplan ekosystemtjänster antagen 2022-12-20 §165

Bedömning

Det är beslutat att handlingsplanen ska ha reviderats innan 2027 och ska vara ett levande dokument. Ny senaste revideringsår är satt till 2030.

Konsekvensanalys

De angivna aktiviteterna har ingen egen avsatt budget, utan genomförs dels av olika författningar inom egna budgetar, samt genom sökta medel från exempel LONA/LOVA.

Beslutet skickas till

- Tillväxtchef
- Miljösamordnare
- Kommunikatörer

Julia Persson
Tillväxtchef

Ulrika Belsing
Miljösamordnare, Tillväxtavdelningen

Mätetal

Ett mätetal har ändrats.

- Arbeta med ESTER (EkoSystemTjänstEffektRäkning) som är ett verktyg för att identifiera förekomsten av ekosystemtjänster i ett område som ska bebyggas, samt göra en kvalitativ bedömning av hur en tänkt exploatering påverkar ekosystemtjänsterna. (ny)

ERSÄTTER

- Grönytefaktor på allmän platsmark. Till år 2027 ska Borgholms kommun ha en bibehållen grönytefaktor i kommunens tätorter på allmän platsmark trots förtätning. (gammal)

Aktivitet	Ansvarig	Var?	När?	
Stärk kulturella ekosystemtjänster				
Restaurera Mittlandsleden – <i>Ta fram en plan för fortsatt skötsel</i> – <i>Informera om kultur och naturvärden i anslutning till leden</i>	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen, Tillväxtavdelningen	GEO*/ORG*	2021-2024	Genomförd
Utreda möjligheten att utveckla Mittlandsleden. - <i>Placera ut vindskydd och ved på strategiska platser.</i> - <i>Se till att det finns möjlighet att åka buss till flera ställen av leden.</i>	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen, Tillväxtavdelningen	GEO/ORG	2025 – 2027	Nytt mål!
Restaurera vandringsleden vid Hornsjön. - <i>Ta fram en plan för fortsatt skötsel</i> - <i>Informera om kultur och naturvärden i anslutning till leden</i>	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen, Tillväxtavdelningen	GEO/ORG	2021-2024 2025 – 2027	Samarbetet avstannade med lst. Uppdaterat genomförandetid.
Ta fram en vandringsled till Borgehage – <i>Ta fram en plan för fortsatt skötsel</i> – <i>Informera om kultur och naturvärden i anslutning till leden</i>	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen, Tillväxtavdelningen	GEO/ORG	2024-2027	Struken. Oklar sträckning.
Ta fram en ny vandrings- och cykelled i Köpingstall. - <i>Ta fram en plan för fortsatt skötsel</i>	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen, Tillväxtavdelningen	ORG	2023 - 2027	
Restaurera stigen vid Prästhag	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen, Tillväxtavdelningen	GEO/ORG	2023	Genomförd
Restaurera vandringslederna vid Hörninge mosse – <i>Ta fram en plan för fortsatt skötsel</i> – <i>Informera om kultur och naturvärden i anslutning till leden</i>	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen, Tillväxtavdelningen	GEO/ORG	2024-2027	Genomförd
Säkerställ drift och underhåll av vandringsleder	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen	GEO/ORG	Löpande arbete	
Samarbeta med föreningar för att utveckla vandrings- och cykelleder i kommunen.	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen, Tillväxtavdelningen	GEO	Löpande arbete	
Utveckla skötsel, tillgänglighet och upplevelsevärde kring Ölandsleden.	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen, Tillväxtavdelningen	GEO	Löpande arbete	

*GEO = aktiviteten riktar sig mot Borgholms kommun som geografiskt område, ORG = aktiviteten riktar sig till Borgholms kommunkoncerns organisation.

Kartlägg tillgång och kvalité av skolskogar, samt lägg upp förslag på åtgärder för att öka ekosystemtjänster i skolornas närmiljö.	Utbildningsförvaltningen, Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen.	GEO/ORG	2023	Genomförd. Alla skolor har skolskogar som används vid aktiviteter.
Fortsätt utveckla grönytor med fokus på tillgänglighet, sociala värden och naturnära verksamhet vid Ekbacka området och äldreboendet Åkerbohemmet.	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen	ORG	Löpande arbete	Genomförd, ska ej vara under löpande. Ska in under den normala skötseln.
Placera ut plats- och lekförstärkare, som skulpturer som föreställer olika djur, på lekplatser och förskolor/skolor.	Utbildningsförvaltningen, Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen	ORG	2025 – 2027	Nytt mål!
Stärk ekosystemtjänster i tätorten				
Ta fram en klimatanpassningsplan som innefattar åtgärder som stärker ekosystemtjänster och dess förmåga att motverka och mildra klimatförändringar - Identifiera områden med låg kapacitet att ta hand om stora nederbörds mängder som underlag för åtgärder - Identifiera potentiella värmeöar som underlag för åtgärder	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	ORG	2023–2024 2025 – 2027	Uppdaterat genomförandetid.
Vid nybyggnation av skolor arbeta med skolmiljöer utifrån ett ekosystemtjänstperspektiv. - Arbeta fram utemiljön för förskolan i Löttorp med hänsyn till ekosystemtjänster	Utbildningsförvaltningen, Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen	ORG	2023—2024 2025 – 2027	Inväntar information om hur de ska gå vidare. Uppdaterat genomförandetid.

Se över befintliga skolgårdar och se var man kan få in och stärka ekosystemtjänster. - Slottskolan har väldig brist på träd som skuggar och gröna områden att vistas i. - Rälla förskola har en stor asfaltsyta som barnen ej kan nyttja.	Utbildningsförvaltningen, Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen	ORG	2025 – 2027	Nytt mål!
Placera ut naturliga material som stockar och stenar på lekplatser.	Utbildningsförvaltningen, Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen	ORG	2025 – 2027	Nytt mål!
Ta fram en rutin för hur man ska arbeta med och säkra ekosystemtjänster i planprocessen. –Ta fram ett verktyg för att identifiera och arbeta med ekosystemtjänster i planprocessen. –Utbilda relevant personal i hur verktyget fungerar och när det ska användas enligt rutin.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	ORG	2022–2023	Genomförd.
Skapa multifunktionella miljöer i Stora Rör. Anpassa utformning och skötsel av allmän platsmark för att öka kvalitén och kvantiteten av ekosystemtjänster.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen Borgholms Energi	ORG	2024–2025	Då planen fått avslag tas denna punkt bort i nuläget.
Skapa multifunktionella miljöer i Solberga. Anpassa utformning och skötsel av allmän platsmark för att öka kvalitén och kvantiteten av ekosystemtjänster.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen Borgholms Energi	ORG	2023–2025 2025 – 2027	I genomförandefasen. Uppdaterat genomförandetid.
Ställ krav vid markanvisning på att redogöra för hur man ska bevara och stärka ekosystemtjänster.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	ORG	Löpande arbete	
Samverka med exploitörer för att stärka och lyfta ekosystemtjänster i detaljplaner.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	GEO	Löpande arbete	

Ta fram sociotopsutredning med fokus på kulturella ekosystemtjänster och medborgarperspektivet. Utredningen ska svara på vilka områden som är viktiga för vår hälsa och vårt mentala och sociala välbefinnande, och vilka vi kan utveckla.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	GEO	2024 - 2027	
Utred och om möjligt förbättra fördröjning och rening av dagvatten genom att planera och utforma en öppen dagvattenlösning i Löttorp. Dagvattenlösningen ska om möjligt formas för att få bidra med fler ekosystemtjänster.	Borgholms Energi	ORG	2023 - 2027	BEAB har påbörjat utredningar, pausad pga problem med lst.
Utred och om möjligt förbättra fördröjning och rening av dagvatten genom att planera och utforma en våtmark eller fördröjningsmagasin vid Åkerhagen. Dagvattenlösningen ska i största mån formas för att få bidra med fler ekosystemtjänster.	Borgholms Energi	ORG	2023—2025 2025 – 2027	Är i utredningsstadie. Uppdaterat genomförandetid.
Utred och om möjligt förbättra befintliga dagvattenlösning för ökad fördröjning och reningsgrad av nitrat vid Lilla triangeln.	Borgholms Energi	ORG	Löpande arbete	Utförd. Har en separat skötselbeskrivning. Anläggningen är på plats och funktionell.
Utred möjligheten att kunna skapa ett meandrande svackdike (Blårörsbäcken) mellan Lilla triangeln och Dovreviken för att bättre rena och fördröja vattnet till Dovreviken. Kombinera med gångstig och träd.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Borgholms Energi	GEO/ORG	2025 – 2027	Nytt mål!
Utred hur befintlig dagvattenlösning vid Vikingagatan/Skogsgatan kan förbättras för ökad fördröjning och rening. Dagvattenlösningen ska i största mån formas för att få bidra med fler ekosystemtjänster.	Borgholms Energi	ORG	2022 – 2023	Genomförd. Åtgärder utförda.

Utred möjligheten att förbättra fördröjning och rening med naturbaserade dagvattenlösningar vid norra infarten i Borgholm. Dagvattenlösningen ska i största mån formas för att få bidra med fler ekosystemtjänster.	Borgholms Energi	ORG	2022—2023 2025 – 2027	Bollat massa idéer, inget konkret gjorts. Uppdaterat genomförandetid.
Utred möjligheten att förbättra fördröjning och rening med naturbaserade dagvattenlösningar vid Köpingsvik. Dagvattenlösningarna ska i största mån formas för att få bidra med fler ekosystemtjänster.	Borgholms Energi	ORG	2022—2024 2025 – 2027	Är i diskussionsfasen. Uppdaterat genomförandetid.
Utred möjligheten att förbättra fördröjning och rening med naturbaserade dagvattenlösningar vid Rosenfors. Dagvattenlösningen ska i största mån formas för att få bidra med fler ekosystemtjänster.	Borgholms Energi	ORG	2022—2023	Struken. Fick ej markägares tillstånd
Gör en informationssatsning om dagvattenlösningar på tomten för fastighetsägare.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen Borgholms Energi	GEO	2023—2024	Genomförd
Samverka för att bevara träd i tätortsnära miljö vid nybyggnation och förändringar i stadsmiljön. Ersätt träd som varit tvungna att tas ned pga sjukdom eller död.	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen	ORG	2024—2025 Löpande arbete	Formulerat om och ändrat till löpande arbete.
Uppsätta skyltar som informerar om åtgärder gjorda för att säkra, tillföra eller förstärka ekosystemtjänster, ska kontrolleras 1 gång årligen och skyltar som försvunnit ska placeras ut igen eller ersättas.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen	ORG	2023—2024 Löpande arbete	Skyltarna är tillverkade och uppsatta. Formulerat om målet och ändrat till löpande arbete.

Arbeta löpande med ekosystemverktyget ESTER vid framtagande och utförande av kommunala detaljplaner och grönstrukturplaner. - Där ekosystemtjänster minskar ska kompensation utföras. - En detaljplan ska sträva efter minsta möjliga minskning av ekosystemtjänster och arbeta för att öka redan svaga ekosystemtjänster. - Årlig uppföljning för att följa upp planerna i de olika skedena.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	ORG	Löpande arbete	Nytt mål!
Följa upp de skötselplaner som finns för våtmarker, dagvattendammar, slåtterängar och skogar för att se att den rätta skötseln implementeras.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen	ORG	Löpande arbete	Nytt mål!
Låta skolor vara med och sköta mindre ängsytor, fagning på våren och kratta upp slåtrat växtmaterial på sensommaren. Friluftsdagar där man kan lära sig mer om biologisk mångfald och kulturellt arv.	Utbildningsförvaltningen, Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen.	ORG	2025 – 2027	Nytt mål!
Arbeta med målet 3-30-300 (se 3 träd från sin bostad, 30% krontäckning, 300m till närmaste grönområde). - Använda ITree för att räkna ut krontäckning i tätorterna uppdelade i DeSo-områden. - För de områden som inte uppnår krontäckningsmålet, ta fram en trädplanteringsplan.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen.	GEO	2025 – 2027	Nytt mål!
Stärk ekosystemtjänster i odlingslandskapet				
Skapa blomsterrika livsmiljöer för pollinatörer på minst 10 platser.	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen, Tillväxtavdelningen Borgholms Energi	ORG	2022-2025 2025 – 2027	Ett svårt mål att uppnå pga begränsningar i skötseln. 4 platser skapade, fler planeras. Formulerat om

				målet och uppdaterat genomförandetid.
Samarbeta med olika aktörer för att samordna och få till fler åtgärder för pollinerare i Borgholm, exempelvis länsstyrelsen och ideella föreningar.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	GEO	Löpande arbete	Ex är att ett projektsamarbete är igång nu med lst gällande "Blommande slättbygd i Kalmar län".

Ta fram en plan och arbetsätt för att minska spridning av invasiva arter.	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen Borgholms Energi	GEO	2024 - 2027	Har 2024 informerat grävtjänster om IAS med lst. En handlingsplan behöver tas fram. Gata/park har haft en person som gått utbildning i parkslidebekämpning.
Informera markägare i områden viktiga för vildbin hur man kan gynna pollinatörer i egen trädgård	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	GEO	2024 2025 – 2027	Uppdaterat genomförandetid.
Lägg sedumtak på busskurer. Minst 5 st.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	GEO	2023 – 2024	Struken då kommunen inte äger frågan.
Plantera minst 50 blommande träd i tätortsnära miljöer, exempelvis fruktträd.	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen	ORG	2023 - 2027	Blommande träd har planterats och flertalet

				planeras under 2025-2026.
Utred möjligheten att lägga sedumtak eller växtvägg på nybyggnation av exempelvis cykelställ, offentliga toaletter och miljöhus. OBS flertalet färdiga sedummattor innehåller invasiva arter! Välj rätt sorts gröna tak beroende på plats och kontrollera artinnehåll.	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen	ORG	2023 - 2027	Lagt till text.
Öka andelen ekologiskt till 25 % och behåll, och om möjligt, öka andelen lokala leverantörer vid upphandling.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	ORG	Löpande arbete	
Delta i samverkansytor och samordna en årlig branschdag med matproducenter i Borgholm kommun för ett fortsatt aktivt jordbruk.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Miljö- och byggavdelningen Borgholms Energi	GEO	Löpande arbete	Årlig träff sker med våra gröna näringar.
Samverka för ökad biogasproduktion	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	GEO	Löpande arbete	
Skapa ätliga och naturbaserade inslag i befintliga lekplatser. Lekotoper. Plantera träd som ger skugga och frukt, bärbuskar som ger bär, vindskydd och gömslen. Placera ut naturliga material som stockar och stenar mm. Minst 3 st.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen	GEO	2025 – 2027	Nytt mål! Köpingsvik och Rosenfors har fått träd och buskar planterade.
Undersöka möjligheten att låta skolor ha i sin utbildningsplan ett besök hos lantbruk som har sin verksamhet i Mittlandet. Lära sig om hur naturvård och betning samverkar. Vad innebär ett biologiskt kulturarv?	Utbildningsförvaltningen, Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen.	GEO/ORG	2025 – 2027	Nytt mål!
Stärk ekosystemtjänster i skogslandskapet				

Vid skötsel av kommunal mark aktivt arbeta för att skapa faunadepåer.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen	ORG	Löpande arbete	
Restaurera och frihugg ek i ädellövskog på minst 10 ha kommunal mark	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen	ORG	2023 - 2027	Frihuggning av ekträd gjord i Prästhag.
Sätt ut mulmholkar och ekoxekomposter i ädellövsmiljöer	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen	ORG	2025 - 2027	Uppdaterat genomförandetid.
Uppdatera förslaget på skogsbruksplan. Finns beslut om hyggesfritt skogsbruk, men ingen skötsel kopplad till skogarna.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen	ORG	2025 - 2027	Ärende 2022/35-266 har legat som reviderad men finns inget beslut. Uppdaterat genomförandetid.
Utbilda kommunal personal i hyggesfritt skogsbruk	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen	ORG	2025 - 2027	Uppdaterat genomförandetid.
Samverka med andra aktörer för att bevara natur- och kulturvärdet i Mittlandsskogen inom projektet "Mittlandsskogen"	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	ORG/GEO	Löpande arbete	Projektet slutade 2025. Får se vad som händer nu.
Stärk ekosystemtjänster i vattnets landskap				
Ta fram en vattenresursplan för arbetet mot god vattenstatus.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	ORG/GEO	2023 – 2024 2025 – 2027	Uppdaterat genomförandetid.

<p>Ökad kvarhållning av vatten i Amundsmosse</p> <p><i>–Ha dialog med markägare angående vattenhållande åtgärder och dess inverkan på landskapet</i></p> <p><i>–Ta fram underlag för att möjliggöra åtgärder</i></p>	<p>Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen</p>	GEO	— 2026	Genomförd.
<p>Mer och bättre grundvatten i kommunala täkter</p> <p><i>- Öka kvarhållning genom våtmarker med strategisk plats och utformning för ökad infiltration och bättre vattenkvalité</i></p> <p><i>- Samverka med Mörbylånga kommun</i></p>	<p>Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen</p>	GEO	- 2027	LONA mer grundvatten genom ytvatten avslutas 30 nov.
<p>Planera och restaurera minst 2 ytterligare våtmarker.</p> <p><i>- Våtmarkerna ska utformas för att bli multifunktionella och bidra till biologisk mångfald.</i></p>	Borgholms Energi	ORG	2022 - 2027	Ändrat från 4 till 2 då restaureringar ta lång tid. BEAB har restaurerat våtmarken Alekärr i Rosenfors.
<p>Restaurera våtmarken Vedborm träsk</p> <p><i>- Projektering, tillståndsprovning av vattenverksamhet och rapportering</i></p> <p><i>- Återvätning av 100 ha torvmark</i></p> <p><i>- Gör en skötselplan för fortsatt skötsel efter åtgärd</i></p> <p><i>- Uppföljning och utvärdering av effekten</i></p>	Borgholms Energi	ORG	2021—2023 2025 – 2027	Endast uppföljning och utvärdering kvar. Uppdaterat genomförande-tid.
<p>Våtmark i Lindby för rening av infiltrationsvatten innan det pumpas vidare till täkten</p> <p><i>–Projektering, utförande och rapportering</i></p> <p><i>–Uppföljning och utvärdering</i></p>	Borgholms Energi	ORG	2022 – 2023	Genomförd.

<p>Projektering av avrinningsområdet Kolstad/Köpingsvik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifiering av potentiellt kommande åtgärder för att minska näringsläckage - Utför mindre förbättringsåtgärder inom befintlig våtmark 	Borgholms Energi	GEO	2021–2023	Genomförd.
<p>Återvätning Egby och Greda delavrinningsområde</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projektering, tillståndsprovning av vattenverksamhet och rapportering - Återvätning av potentiellt <50 ha dikad mark. - Gör en skötselplan för fortsatt skötsel efter åtgärd - Uppföljning och utvärdering av effekten. 	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	GEO	2025 - 2027	Nytt mål! Precis uppstartat LOVA.
Uppföljning av genomförda åtgärder inom våtmarksprojekt	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	GEO	Löpande arbete	
Samverkan med vattenrådet i Borgholm kommun och andra aktörer för att göra åtgärder som restaurerar vattenmiljöer, exempelvis genom LONA, LOVA och Leader.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	GEO	Löpande arbete	
<p>Hantering av omhändertaget släk på kommunens större badstränder.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provtagning av tungmetaller - Experimentera med olika inblandning av löv, biokol mm. - Utvärdera om släket kan användas inom kommunen som jordförbättrare. 	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen, KTH, SLU	GEO/ORG	2025 - 2027	Nytt mål! Fick avslag på FORMAS ansökan men hoppas på att kunna söka andra pengar.
<p>Recipientkontroll</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uppföljning av kommunens större vattendrag - Eventuell uppföljning av genomförda projekt 	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Miljö- och byggavdelningen	GEO	Löpande arbete	Nytt mål! Provtagning som har gjorts under flera år men som ska struktureras upp.



Handlingsplan för ekosystemtjänster

Antagen av kommunstyrelsen 2022-12-20 §165

Revideras senast år 2030

Dokumentansvarig: Miljösamordnare

Innehållsförteckning

Inledning	3
Om handlingsplanen	3
Beställare	3
Syfte och omfattning	4
Handlingsplanens uppbyggnad.....	4
Genomförande och styrning.....	4
Uppföljning	4
Finansiering av åtgärder	4
Framtagande.....	4
Bakgrund	5
Globala och nationella mål.....	5
Relevanta kommunala mål och styrdokument	6
Mål för ekosystemtjänster	7
Mätetal	8
Strategier och aktiviteter	8
Stärk kulturella ekosystemtjänster	8
Stärk ekosystemtjänsterna i tätorten.....	10
Stärk ekosystemtjänsterna i odlingslandskapet	12
Stärk ekosystemtjänsterna i skogslandskapet	13
Stärk ekosystemtjänsterna inom vattnets landskap.....	14
Litteraturförteckning	16
Bilaga 1. Aktivitetslista för handlingsplanen för ekosystemtjänster	19

Inledning

Ekosystem med stabila strukturer, funktioner och processer är en förutsättning för människans hälsa och välfärd. Mänsklig aktivitet påverkar naturen, och därmed ekosystemens möjlighet att långsiktigt leverera de tjänster vi behöver. I slutet av 1980-talet utvecklades begreppet ekosystemtjänster av ekologer och ekonomer för att mäta värdet av varor och tjänster från ekosystem (Costanza & Daily, 1992). I FN:s rapport Millennium Ecosystem Assessment (2005) konstaterades att människan trots årtionden av miljöarbete förändrat ekosystem i så snabb takt och omfattning att 60 % av ekosystemen var överexploaterade. Med ambitionen att belysa vikten av ekosystemen för människans hälsa och välbefinnande valde man därefter att uppmärksamma begreppet ekosystemtjänster. Ekosystemtjänster definierades som *"Ekosystemtjänster är de funktioner hos ekosystem som på något sätt gynnar människan"*.

Ekosystemtjänster är alltså ett begrepp med människans samspel med naturen i fokus, och syftar speciellt till ekosystemens direkta eller indirekta bidrag till människans välbefinnande. Det är tjänster och produkter som ekosystem producerar, så som vattenrening, rekreation, råvaror och temperaturreglering. För att kunna producera dessa tjänster krävs ett hållbart och motståndskraftigt ekosystem, till vilket en rik biologisk mångfald ligger till grund. Hur vi använder mark och vatten avgör ekosystemens kapacitet att leverera ekosystemtjänster.

Mänsklig aktivitet har ofta en negativ påverkan på ekosystem. År 2009 beskrevs jordens planetära resurser och dess gränser för ett hållbart samhälle (Rockström, et al., 2009). I artikeln identifierades nio miljöförändringar som drivs av människan och var gränsen går innan resursen överutnyttjas. Globalt överskrider fyra gränser, däri förlust av biologisk mångfald, klimatförändringar, förändrad markanvändning samt kemiska substanser och förändrade biogeokemiska flöden av kväve och fosfor (Steffen, et al., 2015; Persson, et al., 2022). Bedömningarna visar på en försämring av ekosystem som forskningen länge pekat på.

År 2014 antog Sverige en strategi för att säkra ekosystemtjänster, baserat på propositionen "En svensk strategi för biologisk mångfald och ekosystemtjänster" (Prop 2013/14:141). För att långsiktigt kunna bevara ekosystemtjänster måste det arbetas aktivt för att minska den mänskliga negativa påverkan och öka de aktiviteter som bidrar till långsiktigt hållbara ekosystem. Borgholms kommun har därför tagit fram en handlingsplan med tillhörande aktiviteter för att utveckla det kommunala arbetet.

Om handlingsplanen

Beställare

Borgholm kommunfullmäktige tog ett beslut 2021-06-08 om att upprätta en strategi med tillhörande handlingsplan för arbetet med ekosystemtjänster (Dnr 2021/92 400 KS).

Syfte och omfattning

Handlingsplanen berör Borgholms kommunkoncern, men riktar sig i vissa aktiviteter till Borgholms kommun som geografiskt område. Syftet med handlingsplanen är att skapa långsiktighet, underlätta samverkan och ge en helhetsbild av arbetet fram till 2027. Aktiviteterna i handlingsplanen är steg i rätt riktning för att öka antalet ekosystemtjänster i Borgholms kommun. Handlingsplanen ska komplettera andra styrande dokument som rör ekosystemtjänster, så som översiktsplan och VA-policy och VA-plan.

Handlingsplanens uppbyggnad

Borgholms kommun har tagit beslut om målen för arbetet med att stärka ekosystemtjänster. För att nå målen finns strategier, och till varje strategi kopplas aktiviteter. Utförandet av aktiviteter följs upp i respektive förvaltnings verksamhetsplan och är där kopplat till ett måttetal.

Aktiviteter som berör Borgholms kommun som organisation eller utövas på kommunal mark betecknas med ORG (organisation) i handlingsplanen. För aktiviteter i Borgholms kommuns geografiska område betecknas med GEO (geografiska). I dessa aktiviteter har kommunen inte rådighet utan kan främst bidra med rådgivning och samverkan.

Genomförande och styrning

Målsättning för arbetet med ekosystemtjänster ska beskrivas i Borgholms kommuns årsplan och budget. Aktiviteter ska utföras av en eller flera förvaltningar och bolag som har ansvar för genomförandet. Måttetal och aktiviteter läggs in årligen i förvaltningens eller bolagets verksamhetsplan.

Uppföljning

Aktiviteter följs upp genom ordinarie uppföljning av respektive förvaltnings eller bolags verksamhetsplan. En övergripande uppföljning genomfördes våren 2025 inför antagande av den uppdaterade handlingsplanen i KS i juni 2025.

Finansiering av åtgärder

Hur aktiviteter finansieras beror på dess karaktär. Aktiviteter finansieras inom befintlig ram, alternativt prioriteras medel inom ordinarie budgetprocess. Extern finansiering ska sökas när det är möjligt.

Framtagande

Framtagande av handlingsplanen är Frida Gustafsson (miljöstrateg, kommunledningsförvaltningen) och ny projektledare av handlingsplanen är Ulrika Belsing (miljösamordnare, kommunledningsförvaltningen). Ett flertal tjänstepersoner har bidragit till framtagandet av handlingsplanen, varav en del har slutat eller gått i pension och ersatts med ny personal.

- Lars-Gunnar Fagerberg (chef tekniska avdelningen, kommunledningsförvaltningen)
- Jan-Åke Johansson (chef Gata/Park, kommunledningsförvaltningen)
- Stefan Andersson-Junkka (parkingenjör, kommunledningsförvaltningen)
- Anders Magnusson (chef Tillväxtavdelningen, kommunledningsförvaltningen)
- Maria Johanson (kultursekreterare, kommunledningsförvaltningen)
- Leon Hansson (samhällsplanerare/projektledare för ny översiktsplan, kommunledningsförvaltningen)
- Annie Bartos (samhällsplanerare, kommunledningsförvaltningen)
- Mia Olsson Hedman (VA-planerare och dagvattenstrateg, kommunledningsförvaltningen)
- Kristin Bertilius (projektledare inom vattenvård, kommunledningsförvaltningen)
- Victoria Bengtsson (planarkitekt, kommunledningsförvaltningen)
- Hanna Andersson (planarkitekt, kommunledningsförvaltningen)
- Emma Berggren-Andersson, (utvecklingsledare, Utbildningsförvaltningen)
- Viktoria Nilsson (miljöingenjör, Borgholm Energi)
- Amie Ringberg (VA-projektledare, Borgholm Energi)

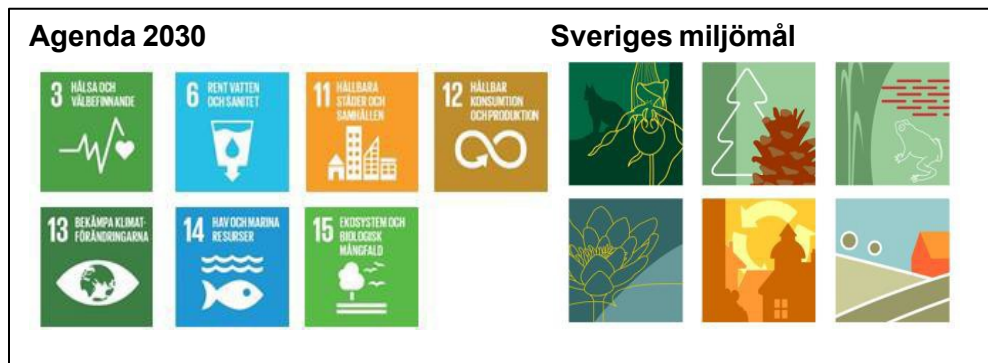
Bakgrund

Borgholms kommun arbetar mot hela Agenda 2030, med fokus på fyra valda kommunfullmäktigemål; *God hälsa och välbefinnande*, *God utbildning för alla*, *Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt*, samt *Hållbar konsumtion och produktion*. Genom att arbeta med ekosystemtjänster bidrar kommunen till Agenda 2030. Kommunfullmäktige tog år 2021 beslut om att ta fram en strategi och handlingsplan för ekosystemtjänster, med syfte att stärka det kommunala arbetet med ekosystemtjänster.

Globala och nationella mål

Arbete med ekosystemtjänster bidrar till den nationella strategin för biologisk mångfald och ekosystemtjänster 2013/14:141. Det bidrar även till måluppfyllelse av ett flertal av Agenda 2030-målen och Sveriges miljömål, exempelvis etappmålet: ”Senast 2018 ska betydelsen av biologisk mångfald och värdet av ekosystemtjänster vara allmänt kända och integreras i ekonomiska ställningstaganden, politiska avväganden och andra beslut i samhället där så är relevant och skäligt.”. De Agenda 2030-mål som främst berörs av handlingsplanen är *Hälsa och välbefinnande*, *Rent vatten och sanitet*, *Hållbara städer och samhällen*, *Hållbar konsumtion och produktion*, *Bekämpa klimatförändringar*, *Hav och marina resurser*, samt *Ekosystem och biologisk mångfald*. Av Sveriges miljömål är det främst *Ett rikt växt- och djurliv*, *Levande skogar*, *Myllrande våtmarker*, *Levande sjöar och vattendrag*, *God bebyggd miljö* och *Ett rikt odlingslandskap* som berörs. Enligt ett etappmål för en hållbar

stadsutveckling som bidrar till de nationella målen är att senast 2025 ska en majoritet av Sveriges kommuner ta tillvara och integrera stadsgrönska och ekosystemtjänster i urbana miljöer vid planering, byggande och förvaltning i städer och tätorter.



Figur 1: De huvudsakliga Agenda 2030-mål och Sveriges miljömål som berörs av handlingsplanen.

Sverige har även folkhälsomål, som ska bidra till ett långsiktigt och förebyggande folkhälsoarbete. Genom att arbeta med kulturella ekosystemtjänster bidrar man till exempelvis mål 5 (Boende och närmiljö) och 6 (Levnadsvanor). Sveriges regering har även antagit 10 friluftsmål, och denna plan kopplar till flertalet av dessa, exempelvis *Tillgänglig natur för alla*, *Attraktiv tätortsnära natur* och *Friluftsliv för god folkhälsa*.

Relevanta kommunala mål och styrdokument

Borgholms kommun har utöver denna handlingsplan styrdokument som berör arbetet med ekosystemtjänster. Dessa är framförallt översiktsplanen (antagen 2025-03-17) Ekologisk hållbarhetsstrategi (antagen av kommunfullmäktige 2023-05-15), Trädvårdspolicy (antagen av kommunfullmäktige 2017-06-12 § 99), Trädvårdsplan (2016-11-30), VA-policy (antagen av kommunfullmäktige 2012-09-17 § 155), Kostpolicy för Borgholms kommun (antagen av kommunfullmäktige 2020-04-20 § 74), Folkhälsost strategi för Borgholms kommun 2017 – 2027 (antagen av kommunfullmäktige 2017-08-21 § 129), Policy för att minimera buller- och ljudstörningar "Bullerpolicy" (antagen av kommunfullmäktige 2016-04-18 § 82). Andra relevanta kommunala dokument är Grönstrukturplan för Borgholm – Köpingsvik.

Borgholms kommun har mål om att arbeta för en god vattenkvalitet och kvantitet, där målet god status enligt EU:s vattendirektiv ska ligga som grund för kommunala åtgärder, beslut och planering (Dnr 2020/87 082 KS, 2021-08-16).

Vad är en ekosystemtjänst?

Begreppet definieras som ekosystemens direkta och indirekta bidrag till människors välbefinnande. Det är de tjänster och produkter från naturen som vi nyttjar. Vissa tjänster är konkreta, så som att plocka bär och fiska, och andra som vi kanske inte tänker på, så som pollinering, skadedjursreglering och dricksvattenproduktion. Ett väl fungerande ekosystem kan erbjuda många olika tjänster. För att bättre kunna beskriva dem brukar dessa delas in i fyra grupper; stödjande, reglerande, kulturella och försörjande ekosystemtjänster.

Stödjande ekosystemtjänster är grundförutsättningarna för att andra tjänster ska fungera, så som fotosyntes och biologisk mångfald. **Reglerande ekosystemtjänster** justerar vår miljö, exempelvis reglerar pollinering hur mycket frukt som produceras. **Försörjande ekosystemtjänster** är varor och produkter från ett ekosystem, exempelvis virke och rent vatten. **Kulturella ekosystemtjänster** bidrar till vårt välbefinnande och identitetsskapande, så som rekreation och traditioner.

Kulturella ekosystemtjänster



Kulturarv och identitet, fysisk hälsa, mentalt välbefinnande, kunskap och inspiration, samt social interaktion.

Försörjande ekosystemtjänster



Energi, råvaror, vatten- och matförsörjning.

Reglerande ekosystemtjänster



Skydd mot extremväder, luftrening, bullerdämpning, pollinering, erosionskydd, skadedjursreglering, vattenrening och reglering, reglering av lokalklimat.

Stödjande ekosystemtjänster



Biologisk mångfald, ekologiskt samspel, livsmiljöer, jordmånsbildning och naturliga kretslopp.

Figur 2: Ekosystemtjänsternas fyra grupper.

Mål för ekosystemtjänster

Borgholms kommun har följande mål för arbetet kring ekosystemtjänster: "Borgholms kommun ska ha ekosystemtjänster som bidrar till trygghet, hållbar produktion, hälsa och en miljö i balans".

För att nå målet har det beslutats ett antal aktiviteter (se bilaga 1). För att följa hur kommunen når upp till målet har tre mätetal valts ut.

Mätetal

Uppföljning av arbetet med ekosystemtjänster ska ske genom verksamhetsplanen. Varje aktivitet ska kopplas till ett mätetal.

- Medborgarnas syn på underhåll av den offentliga miljön. Andel medborgare som tycker att Borgholms kommuns skötsel av naturområden och allmänna platser är ganska bra eller mycket bra (84,3 % år 2021).

Mål: År 2027 ska 92 % av Borgholms kommunmedborgare tycka att skötseln av naturområden och allmänna platser är ganska bra eller mycket bra.

Uppföljning: SCB:s medborgarundersökning. Undersökningen sker vartannat år.

- Areal mark där åtgärder utförts för att bevara eller stärka ekosystemtjänster eller biologisk mångfald på kommunal mark.

Mål: Borgholms kommun ska ha gjort åtgärder för att bevara och höja ekosystemtjänster och biologisk mångfald på 150 ha kommunal mark till år 2027.

Uppföljning: Kommunen summerar antalet hektar som man har gjort åtgärder i för att aktivt stärka ekosystemtjänster. Detta görs årligen.

- Arbeta med ESTER (EkoSystemTjänstEffektRäkning) som är ett verktyg för att identifiera förekomsten av ekosystemtjänster i ett område som ska bebyggas, samt göra en kvalitativ bedömning av hur en tänkt exploatering påverkar ekosystemtjänsterna.

Mål: Identifiera och jämföra ekosystemtjänster inom ett planområde före och efter en planerad åtgärd. Sträva efter ingen förändring eller positiv höjning av ekosystemtjänster. Kompensera och stärka ekosystemtjänster som minskar på mark som kommunen har rådighet över.

Uppföljning: Varje år görs en uppdaterad bedömning utifrån de förändringar som har skett.

Strategier och aktiviteter

Nedan presenteras fyra strategier, och under respektive strategi finns aktiviteter för att arbeta mot satta mål. Dessa aktiviteter finns listade i bilaga 1.

Stärk kulturella ekosystemtjänster

Naturen stärker människans livsmiljö, och genom att forma vår närmiljö kan vi stärka dess kulturella ekosystemtjänster.

Naturen bidrar med ett flertal ekosystemtjänster som bidrar till vår hälsa och vårt

välbefinnande. Grönska lockar till utevistelse och leder till att människor känner sig friskare, gladare och ökar vår koncentrations- och prestationsförmåga (Grahn & Stigsdotter, 2003; De Vries, et al., 2003; Ottosson & Ottosson, 2006). Dessutom sänker det vår puls, blodtryck och stress (Kuo, 2015). Dessa positiva effekter kräver inte stora parker, utan även mindre gröna ytor och träd i stadsmiljö bidrar till en förbättrad hälsa. Dessutom ger grönska ett bättre lokalklimat, då träd och buskar reglerar temperatur, renar luft och minskar buller, vilket även förbättrar vår livsmiljö. Värdet av grönytorna för människors fysiska hälsa och mentala välbefinnande bör beaktas tidigt i planprocessen.

En attraktiv boendemiljö säkerställs både genom fysisk planering och förvaltning och utveckling av olika grönområden. Genom sammanhängande gröna stråk genom tätorterna binds olika stadsdelar ihop, mötesplatser skapas och samhällets estetiska och identitetsskapande värden stärks. Grönytor kan med fördel utformas för en eller flera målgrupper, för att inkludera människor med olika intressen och möjligheter att röra sig i det gröna. Exempelvis kan naturområden i närhet till förskolor och skolor utformas för att öka förståelsen för naturen och främja barns kreativitet och aktivitet. Grönytor vid äldreboenden, gruppboendestäder, samt daglig aktivitet bör i stället utformas för att vara tillgängliga och välkomnande, exempelvis med generösa ytor, plana gångvägar, odlingsmöjligheter, samt fruktträd och bärbuskar.

Friluftsliv kan beskrivas som mötet mellan människa och natur. För att locka människor att ge sig ut och uppleva Borgholms natur, ska vandringsleder och cykelleder vara i gott skick. Borgholms kommun har en unik natur med en rik biologisk mångfald och genom att skapa och underhålla vandringsleder förstärks möjligheten för medborgare och besökare att uppleva den.

De ekosystemtjänster som framför allt främjas genom aktiviteter (se bilaga 1) kopplade till **Stärk kulturella ekosystemtjänster**.

	Fysisk hälsa	Grönska och natur gynnar fysisk aktivitet, lek och friluftsliv. Detta förbättrar folkhälsan och minskar sjukhuskostnader.
	Mentalt välbefinnande	Vistelse i grönska ger välbefinnande och mental återhämtning. Avskilda platser ger plats för reflektion och minskar stress.
	Kunskap och inspiration	Grönska ger inspiration, kunskap och ökar förståelse för ekosystemens samband och betydelse för människan. Detta är värdefullt för utbildning i skolor, men även för allmänheten.
	Social interaktion	Natur möjliggör mötesplatser för människor av olika bakgrund och åldrar. Detta främjar integration och ökad förståelse för andra grupper i samhället.
	Kulturarv och identitet	Grönska skapar attraktiva miljöer och bidrar till den lokala identiteten och kulturarvet. Grönytor ger plats att utöva traditioner, samt en koppling med vår historia och identitetskänsla.

Figur 3: Kulturella ekosystemtjänster.

Stärk ekosystemtjänsterna i tätorten






Samhället står inför utmaningen att klara av ett förändrat klimat. Genom att använda naturbaserade lösningar som stärker ekosystemtjänster som exempelvis flödesreglering, temperaturreglering och grundvattenbildning blir vårt samhälle mer motståndskraftigt.

Klimatförändringar kommer att påverka Borgholms kommun och dess tätorter, med högre årsmedeltemperatur, fler och längre värmeböljor, samt större nederbördsmängder. Torra och varma somrar tillsammans med vinterhalvårets översvämningar kommer att förändra landskapet, där både jord- och skogsbruk kommer att påverkas. Under värmeböljor kan det i tätorter bildas "värmeöar" som uppstår då hus stoppar vinden samtidigt som asfalt och betong lagrar värme. Ett av de effektivaste sätten att lindra värmen i tätorterna är träd (Bolund & Hunhammar, 1999). Förutom lokal klimatreglering bidrar träd till ett flertal andra ekosystemtjänster, som kolinlagring, biologisk mångfald, samt estetiska och identitetsskapande värden. Att kontinuerligt arbeta för att bevara och plantera träd i tätortsnära miljöer är därför ett viktigt verktyg för utveckling av ekosystemtjänster. Förutom värme bär klimatförändringar även med sig en ökad risk för översvämning, framför allt i tätbebyggda områden med stor andel hårdgjord yta. Grönytor ökar infiltrationsförmågan,

vilket minskar effekterna av både översvämningar och torka. Studier har visat att 60 % mindre av regnvattnet rinner av en asfalterad yta med planterade träd jämfört med rena asfaltsytor vid ett normalt sommarregn och nästan inget från gräsklädda grönytor (Armson, et al., 2013). Grönytor renar också dagvatten från näringsämnen, tungmetaller, olja och andra miljöfarliga ämnen (Davis, et al., 2001). Genom naturbaserade dagvattenlösningar kan man skapa multifunktionella ytor, som både minskar risken för översvämning och renar vatten. En multifunktionell yta kan formas för att ha hög genomsläpplighet av vatten (Barthel, et al., 2015), men kan få än mer funktioner så som skuggning, sociala och estetiska värden eller biologisk mångfald. Borgholms kommun ska ta fram en rutin för att hur man i planprocessen ska använda ekosystemtjänster, för att säkerställa en god funktion av ekosystemtjänster i tätortsnära områden. Arbetet med ekosystemtjänster i planarbetet ska då finnas närvarande från översiktsplan ner till detaljplanarbetet, vilket kräver gott samarbete mellan kommunen, medborgare och exploatörer.

I planprocessen tar man idag hänsyn till höjd havsnivå och lågpunkter i en detaljplan, för att minimera effekterna av klimatförändringar. För att lokalisera platser i tätorterna som kräver åtgärder för klimatanpassning är det viktigt att identifiera värmeöar och områden känsliga för översvämning. Analysen kan användas som underlag till en kommande klimatanpassningsplan.

De ekosystemtjänster som framför allt främjas genom aktiviteter (se bilaga 1) kopplade till **Stärk ekosystemtjänsterna tätorterna**

	Luftrening	Grönska ger en ökad rening av luft genom att binda och bryta ned luftföroreningar, vilket är hälsofrämjande. Störst nytta finns intill större vägar och industrier.
	Bullerreglering	Grönska dämpar ljud, vilket minskar spridningen och upplevelsen av buller. Detta är hälsofrämjande eftersom minskat buller ger minskad stress.
	Skydd av extremväder	Grönstruktur kan omhänderta regn och jämna ut varierande vattenflöden. Detta minskar skada på liv och egendom i följd av extremväder.
	Reglering av lokalklimat	Vid värmebölja och torka stabiliserar grönstrukturen klimatet genom att exempelvis ge skugga och förhindra avdunstning från marken.
	Rening och reglering av vatten	Grönska ökar reningsgraden av vatten innan det når grundvattnet och reglerar flödesmängder genom att få vattnet att rinna långsammare.

Figur 4: Ekosystemtjänster i tätorten.

Stärk ekosystemtjänsterna i odlingslandskapet

Jordbruket är en av de viktigaste näringarna i Borgholms kommun och formar i stor utsträckning landskapet. Genom att vårda ekosystemen i odlingslandskapet på ett sätt som främjar nödvändiga ekosystemtjänster skapas ett långsiktigt och varaktigt jordbruk.

Odlingslandskapets sammansättning med jordbruksmark, betesmark, ängar, våtmarker, åkerkanter och skogsbryn ger en mängd olika livsmiljöer och bidrar till biologisk mångfald, vilket är viktigt för flera ekosystemtjänsters funktion (Elmqvist, et al., 2010).

Odlingslandskapet är framträdande på Öland och en viktig del av kulturarvet och det som gör Öland attraktivt för turism och rekreation. Ett fortsatt bete och brukande är avgörande för att behålla många av dess ekosystemtjänster, inte minst för kommunens höga artrikedom.

En viktig ekosystemtjänst från odlingslandskapet är livsmedels- och energiproduktion. En god och stabil matproduktion kräver både stödjande, försörjande och reglerande ekosystemtjänster, exempelvis jordmånsbildning, skadedjursreglering och pollinering (Cederberg, et al., 2016). Organismer i jorden, så som mikroorganismer, svampar och maskar, omvandlar förna till näring åtkomlig för växter, roterar jorden och bidrar därmed till en jordmånsbildning. Längs med åkerkanter och på åkerholmar finns ofta buskage där en mängd olika insekter trivs och förökar sig, exempelvis arter som är rovdjur på skadeinsekter vilka bidrar med skadedjursreglering.

Ungefär hälften av Sveriges åkerarealer behandlas med någon form av växtskyddsmedel (Wivstad, 2010), vilket inte bara drabbar skadedjur utan även nyttiga och sällsynta arter (Rundlöf, et al., 2012). Skadedjur kan utveckla en resistens mot växtskyddsmedel och man behöver därför utveckla nya medel (Ekbom, 2002). Genom att gynna skadedjurens fiender kan man få en naturlig skadedjursreglering (Scherber & Bengtsson, 2011; Symondson, et al., 2002), utan mekaniska eller kemiska växtskyddsåtgärder. Åkergrenar, betesmark och ängar bidrar med livsmiljöer för många pollinerare med sina nektar- och pollenrika växter. Dessa är nödvändiga för överlevnad av pollinerande insekter, samt för att kunna bidra med att pollinera frukt-, bär- och grönsaksodlingar. Över tre fjärdedelar av alla blommande växtarter behöver helt eller delvis insektpollineras (Ollerton, et al., 2011) och en tredjedel av den globala matproduktionen är beroende av det (Klein, et al., 2006). I tätortsnära miljöer kan pollinerare gynnas genom att exempelvis spara blommande buskar och träd, plantera eller gynna ängar med växter som ger nektar- och pollen, samt ta fram sandblottor för solitära bin att bygga bo i.

Många värden i odlingslandskapet, från matförsörjning till biologisk mångfald påverkas även av vatten i landskapet. Kommande klimatförändringar innebär förändrade flöden, med torrare och varmare somrar och blötare vintrar.

De ekosystemtjänster som framför allt främjas genom aktiviteter (se bilaga 1) kopplade till *Stärk ekosystemtjänster i odlingslandskapet*.

Pollinering

Insekter som bin, fjärilar och blomflugor pollinerar våra grödor som ger oss bland annat frukt, bär och nötter.



Matförsörjning

I odlingslandskapet produceras många livsmedel för människor och djur, både vegetabiliska och animaliska.

Biologisk
mångfald

Jordbruksmark och omgivande landskap erbjuder olika livsmiljöer för en mängd olika arter, vilket bidrar till biologisk mångfald och robusta ekosystem.

Stärk ekosystemtjänsterna i skogslandskapet






Genom att vårda skogen kan den leverera ekosystemtjänster så som bär och svamp, rening och flödesreglering av vatten, virkesproduktion, upplevelseturism, kolinlagring, samt andlig och fysisk rekreation.

Skogen ger många ekosystemtjänster, inte minst träråvara och bioenergi som är en viktig del av Sveriges ekonomi. Produktion av svamp och bär är viktig både för matförsörjning och som ett kulturellt värde. Att vistas ute i skogen är bra för mentalt välbefinnande och fysisk aktivitet, samt att plocka och äta bär är även en viktig del i vår kulturella identitet. Genom att sköta den kommunala skogen med hyggesfria metoder minskas den negativa påverkan av avverkning. Det, tillsammans med att skapa en varierad skog, bidrar till skogens fortsatta förmåga att producera svamp och bär (Kårén, 1997; Dahlberg, 2014), rena och reglera flöden, reglera skadedjur och skydda mot extremväder (Valinger & Fridman, 2011; Skogsstyrelsen, 2018).

Hyggesfritt skogsbruk minskar även det näringsutsläpp som annars sker vid kalavverkning (Schelker, et al., 2016). Ungefär 70 % av allt kol bundet i en skog binds i marken (Watson, et al., 2000; Schmidt, et al., 2011; Hansen, et al., 2014), och generellt sett bidrar ökad omrörning av marken till ökade koldioxidutsläpp (Jandl, et al., 2007). En hyggesfri skog är dessutom trevligare att vistas i, vilket ökar kvalitén av kulturella ekosystemtjänster som fysisk och mental hälsa, upplevelseturism och estetik (Skogsstyrelsen, 2018). En hyggesfri och varierande skog ger också en bättre möjlighet för en rik biologisk mångfald (Dahlberg, 2011).

Ädellövskogen på Öland är norra Europas största ädellövskog och har en unik biologisk mångfald. Genom att arbeta för att bevara Mittlandsskogen och ädellövskog arbetar Borgholms kommun för att bevara en unik naturmiljö och för de arter som lever i den.

De ekosystemtjänster som framför allt främjas genom aktiviteter (se bilaga 1) kopplade till *Stärk ekosystemtjänster i skogslandskapet*.

	Råvaror	Skogen producerar exempelvis timmer, massaved och biobränsle.
	Matförsörjning	Skog producerar vilt, bär och svamp. Jakt, svamp- och bärplockning är viktigt utifrån både ett matförsörjnings- och ett kulturellt perspektiv.
	Mental hälsa	Vistelse i skogen minskar stress och gör oss friskare fysiskt och mentalt. En anpassad skogsskötsel kan bidra till känslan av ostördhet och vildhet och öka möjligheten att plocka bär och svamp.
	Skydd mot extremväder	En skog som är mer diversifierad gällande trädslag och ålder har bättre chans att stå emot stormar, översvämningar och värmeböljor.
	Biologisk mångfald	Skogen har en stor biologisk mångfald. Ungefär 1/3 av Sveriges rödlistade arter är knutna till skogen, och genom att vårda den kan kommunen arbeta för att långsiktigt säkra den biologiska mångfalden.

Stärk ekosystemtjänsterna inom vattnets landskap






Genom att stärka landskapets vattenhållande förmåga, exempelvis genom att restaurera våtmarker, får vi många ekosystemtjänster på köpet. Viktiga ekosystemtjänster som detta bidrar till är vattenrening och flödesreglering, dricksvattenproduktion, kolinlagring och biologisk mångfald.

Globalt sett är ekosystem och biologisk mångfald i sötvatten bland de mest påverkade på jorden (Dudgeon, et al., 2006). I Borgholms kommun utgörs vattnet dels av ett nätverk av våtmarker, vattendrag och Hornsjön, dels av havet som omger kommunen. Vattnet som rinner på land kan bidra med olika ekosystemtjänster beroende på hur landskapet är format. Rinner vattnet genom våtmarker och meandrande vattendrag, går vattnet långsamt genom ett mer naturligt och välfungerande ekosystem och ger därmed fler ekosystemtjänster än raka diken med snabbt rinnande vatten. Våtmarker renar vatten från kväve och är viktiga habitat för bland annat fåglar och amfibier (Strand & Weisner, 2013). De är även viktiga för att jämna ut höga och låga vattenflöden, vilket mildrar negativa effekter av hög nederbörd eller torka och bidrar till en jämnare markfuktighet (McCauley, et al., 2015). En viktig del för att stärka vattnets ekosystemtjänster är därför att genomföra åtgärder som håller kvar vatten i landskapet.

Enligt Ekosystemtjänster från svenska sjöar och vattendrag (Havs och Vattenmyndigheten, 2017) finns 23 ekosystemtjänster kopplat till sötvatten, exempelvis vattenrening, reglering av övergödning och giftiga ämnen, tillhandahållande av dricksvatten, rekreation och naturarv. I södra Östersjöns distrikt bedömdes enbart ekosystemtjänsterna forskning och utbildning, samt inspiration som god status och matproduktion bedömdes som dålig funktion. Resterande tjänster bedömdes ha medelgod funktion (Bergek, et al., 2017).

Havet och Hornsjön är lämpliga för fiske, vilket är en naturupplevelse, ger mat och är en viktig del av den öländska kulturen.

De ekosystemtjänster som framför allt främjas genom aktiviteter (se bilaga 1) kopplade till *Stärk ekosystemtjänster inom vattnets landskap*.

	Vattenreglering och reglering	Grönska ger rening av vattnet innan det når grundvattnet. Grönytor, särskilt våtmarker, reglerar flödesmängder och kan få vattnet att rinna långsammare, vilket minskar risken för översvämningar och ökar grundvattenbildning.
	Skydd mot extremväder	Grönytor, och framför allt våtmarker, kan omhänderta stora regnmängder och jämna ut vattenflöden. Detta mildrar risken för översvämning och torka.
	Matförsörjning	Fiske är en del av vår matproduktion och en viktig del av öländskt kulturarv.
	Vattenförsörjning	Vatten som rinner genom marken renas och samlas som grundvatten. Detta ger tillgång till färskvatten och åtgärder som bidrar till grundvattenbildning, vilket är extra viktigt inom kommunens vattentäkter.
	Biologisk mångfald	Vatten ger möjlighet för en rik biologisk mångfald och våtmarker är bland de mest artrika miljöerna i Sverige.

Litteraturförteckning

- Armson, D., Stringer, P. & Ennos, A., 2013. The effect of street trees and amenity grass on urban surface water runoff in Manchester, UK. *Urban Forestry and Urban Greening*, Volym 12, pp. 282 - 286.
- Barthel, S. o.a., 2015. *kartläggning och analys av ekosystemtjänster i Stockholms sktar*, u.o.: Calluna.
- Bergek, S. o.a., 2017. *Ekosystemtjänster från svenska sjöar och vattendrag - identifiering och bedömning av tillstånd*, u.o.: Havs och vattenmyndigheten.
- Bolund, P. & Hunhammar, S., 1999. Ecosystemservices in urban areas. *Ecological Economics*, 29(2), pp. 293 - 301.
- Cederberg, C., Landquist, B., Molander, S. & Tidåker, P., 2016. *Jordbrukets ekosystemtjänster: Från koncept till gårdsbaserade indikatorer*, u.o.: SP Sveriges Tekniska Forskningsinstitut.
- Costanza, R. & Daily, H., 1992. natural capital and sustainable development. *Conservation biology*, Volym 6, pp. 37-46.
- Dahlberg, A., 2011. *Kontinuitetsskogar och hyggesfritt skogsbruk. Slutrapport för delprojekt naturvärden.*, u.o.: Skogsstyrelsen 2011/7.
- Dahlberg, A., 2014. *Påverkan på mykorrhizasvampar efter kalavverkning och hyggesfritt: resultat från fältförsök i sandtallskogen*, Fångåmon, Jämtland: u.n.
- Davis, A., Shokouhian, M., Sharma, H. & Minami, C., 2001. Laboratory study of biological retention for urban stormwater management. *Water Environment Research*, Volym 73, p. 14.
- De Vries, S., Verheij, R., Groenewegen, P. & Spreeuwenberg, P., 2003. Natural environments - healthy environments? An exploratory analysis of the relation between nature and health. *Environment and Planning A*, Volym 35, pp. 1717 - 1731.
- Dudgeon, D., Arthington, A. & Gessner, M., 2006. Freshwater biodiversity: importance, threats, status and conservation challenges. *Biological Reviews*, Volym 81, pp. 163 - 182.
- Eide, W. m. f., 2020. *Tillstånd och trender för arter och deras livsmiljöer - rödlistade arter i Sverige 2020. SLU Artdatabanken rapporterar 24.* Uppsala: u.n.
- Ekbom, B., 2002. *Resistens mot insektsbekämpningsmedel. Faktablad om växtskydd*, u.o.: SLU.
- Elmqvist, T. o.a., 2010. Biodiversity, ecosystems and ecosystemservices. *Environmental System Analysis*, WIMEK.
- Grahn, P. & Stigsdotter, U., 2003. Landscape planning and stress. *Urban Forestry and Urban Greening*, Volym 2, pp. 1 - 18.
- Hansen, K., Malmaeus, M. & Lindblad, M., 2014. *Ekosystemtjänster i svenska skogar*, u.o.: IVL rapport B2190.
- Jandl, R. o.a., 2007. How strongly can forest management influence soil carbon sequestration?. *Geoderma*, Volym 137, pp. 253 - 268.

- Klein, A.-M.o.a., 2006. Importance of pollinators in changing landscapes for world crops. *Biological sciences*, 274(1608).
- Kuo, M., 2015. How might contact with nature promote human health? Promising mechanisms and a possible central pathway. *Frontiers in Psychology*, Volym 6, p. 1093.
- Kårén, O., 1997. Effects of air pollution and forest regeneration methods on the community structure of ectomycorrhizal fungi.. *Silvestria* 33. .
- McCauley, L. A., Anteau, M. J., Post van der Burg, M. & Wiltermuth, M. T., 2015. land use and wetland drainage affect water levels and dynamics of remaining wetlands. *Ecosphere*, 6(6), pp. 1-22.
- Ollerton, J., Winfree, R. & Tarrant, S., 2011. How many flowering plants are pollinated by animals?. *Oikos*, pp. 321 - 326.
- Ottosson, M. & Ottosson, Å., 2006. *Naturen som kraftkälla. Om, hur och varför naturen påverkar hälsan.*, u.o.: Naturvårdsverket.
- Persson, L. o.a., 2022. Outside the safe operating pf the planetary boundary pf novel entities. *Environmental Science and Technology*, 18 january.
- Rockström, J. o.a., 2009. Planetary Boundaries: Exploring the safe operating space for humanity. *Ecology and Society*, pp. Vol 14, No 2, Art 32.
- Rundlöf, M., Lundin, O. & Bommarco, R., 2012. *Växtskyddsmedlens påverkan på biologisk mångfald i jordbrukslandskapet*, u.o.: SLU, KompetensCentrum för Kemiska Bekämpningsmedel.
- Schelker, J. o.a., 2016. Nitrogen export from a boreal stream network following forest harvesting: seasonal nitrate removal and conservative export of organic forms.. *Biogeosciences*, 13. .
- Scherber, C. & Bengtsson, J., 2011. The relationship between agricultural intensification and biological control: Experimental tests across Europe. *Ecological Applications*, Volym 21 (6), pp. 2187 - 2196.
- Schmidt, M. o.a., 2011. Persistence of soil organic matter as an ecosystem property. *Nature*, Volym 478, pp. 49-56.
- Skogsstyrelsen, 2018. *Skogens ekosystemtjänster*, u.o.: Skogsstyrelsen.
- Steffen, W. o.a., 2015. Planetary boundaries: Guiding human development on a changing planet. *Science*, p. Vol 347 Issue 6223.
- Strand, J. A. & Weisner, E., 2013. Effects of wetland construction on nitrogen transport and species richness in the agricultural landscape—Experiences from Sweden. *Ecological Engineering*, Volym 56, pp. 14 - 25.
- Symondson, W., Sunderland, K. & Greenstone, M., 2002. Can Generalist Predators be Effective Biocontrol Agents?. *Annual Review of Entomology*, Volym 47, pp. 561 - 594.
- Valinger, E. & Fridman, J., 2011. Factors affecting the probability of windthrow at stand level as a result of Gudrun winter storm in Southern Sweden. *Forest ecology and Management* 262, pp. 398 - 403.

Watson , R. o.a., 2000. *Special report on land use, land use change, and forestry*,
u.o.: IPCC.

Wivstad, M., 2010. *Klimatförändringar - en utmaning för jordbruket och Giftfri miljö*, u.o.:
SLU, Institutionen för växtproduktionsekologi/Centurm för uthålligt lantbruk.

Bilaga 1. Aktivitetslista för handlingsplanen för ekosystemtjänster

Aktivitet	Ansvarig	Var?	När?
Stärk kulturella ekosystemtjänster			
Restaurera vandringsleden vid Hornsjön. - <i>Ta fram en plan för fortsatt skötsel.</i> - <i>Informera om kultur och naturvärden i anslutning till leden.</i>	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen, Tillväxtavdelningen, LST	BHK/ORG	2025 – 2027
Utredda möjligheten att utveckla Mittlandsleden. - <i>Placera ut vindskydd och ved på strategiska platser.</i> - <i>Se till att det finns möjlighet att åka buss till flera ställen av leden.</i>	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen, Tillväxtavdelningen, Mörbylånga kommun	BHK/ORG	2025 – 2027
Ta fram en ny vandrings- och cykelled i Köpingstall. - <i>Ta fram en plan för fortsatt skötsel.</i>	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen, Tillväxtavdelningen	BHK/ORG	2023 – 2027
Säkerställ drift och underhåll av vandringsleder.	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen	BHK/ORG	Löpande arbete
Samarbeta med föreningar för att utveckla vandrings- och cykelleder i kommunen.	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen, Tillväxtavdelningen	BHK/ORG	Löpande arbete
Utveckla skötsel, tillgänglighet och upplevelsevärdet kring Ölandsleden.	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen, Tillväxtavdelningen	BHK/ORG	Löpande arbete
Placera ut plats- och lekförstärkare, ex. skulpturer som föreställer olika djur, på lekplatser och förskolor/skolor.	Utbildningsförvaltningen, Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen	BHK	2025 – 2027

*BHK = aktiviteten riktar sig mot Borgholms kommun, ORG = aktiviteten riktar sig till organisationer utanför Borgholms kommun.

Stärk ekosystemtjänster i tätorten			
<p>Ta fram en klimatanpassningsplan som innefattar åtgärder som stärker ekosystemtjänster och dess förmåga att motverka och mildra klimatförändringar.</p> <p>- <i>Identifiera områden med låg kapacitet att ta hand om stora nederbördsmängder som underlag för åtgärder.</i></p> <p>- <i>Identifiera potentiella värmeöar som underlag för åtgärder.</i></p>	<p>Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen</p>	BHK	2025 – 2027
<p>Vid nybyggnation av skolor arbeta med skolmiljöer utifrån ett ekosystemtjänstperspektiv.</p> <p>- <i>Arbeta fram utemiljön för förskolan i Löttorp med hänsyn till ekosystemtjänster.</i></p>	<p>Utbildningsförvaltningen, Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen</p>	BHK	2025 – 2027
<p>Se över befintliga skolgårdar och se var man kan få in och stärka ekosystemtjänster.</p> <p>- <i>Slottskolan har väldig brist på träd som skuggar och gröna områden att vistas i.</i></p> <p>- <i>Rälla förskola har en stor asfaltsyta som barnen ej kan nyttja.</i></p>	<p>Utbildningsförvaltningen, Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen</p>	BHK	2025 – 2027
<p>Placera ut naturliga material som stockar och stenar på lekplatser.</p>	<p>Utbildningsförvaltningen, Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen</p>	BHK	2025 – 2027
<p>Skapa multifunktionella miljöer i Solberga. Anpassa utformning och skötsel av allmän platsmark för att öka kvalitén och kvantiteten av ekosystemtjänster.</p>	<p>Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen Borgholms Energi</p>	BHK/ORG	2025 – 2027
<p>Ställ krav vid markanvisning på att redogöra för hur man ska bevara och stärka ekosystemtjänster.</p>	<p>Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen</p>	ORG	Löpande arbete
<p>Samverka med exploitörer för att stärka och lyfta ekosystemtjänster i detaljplaner.</p>	<p>Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen</p>	BHK/ORG	Löpande arbete
<p>Ta fram sociotopsutredning med fokus på kulturella ekosystemtjänster och medborgarperspektivet. Utredningen ska svara på vilka områden som är viktiga för vår hälsa och vårt mentala och sociala välbefinnande, och vilka vi kan utveckla.</p>	<p>Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen</p>	BHK	2024 – 2027

Utred och om möjligt förbättra fördröjning och rening av dagvatten genom att planera och utforma en öppen dagvattenlösning i Löttorp. Dagvattenlösningen ska om möjligt formas för att få bidra med fler ekosystemtjänster.	Borgholms Energi	ORG	2023 – 2027
Utred och om möjligt förbättra fördröjning och rening av dagvatten genom att planera och utforma en våtmark eller fördröjningsmagasin vid Åkerhagen. Dagvattenlösningen ska i största mån formas för att få bidra med fler ekosystemtjänster.	Borgholms Energi	ORG	2025 – 2027
Utred möjligheten att kunna skapa ett meandrande svackdike (Blårörsbäcken) mellan Lilla triangeln och Dovreviken för att bättre rena och fördröja vattnet till Dovreviken. Kombinera med gångstig och träd.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Borgholms Energi	BHK/ORG	2025 – 2027
Utred möjligheten att förbättra fördröjning och rening med naturbaserade dagvattenlösningar vid norra infarten i Borgholm. Dagvattenlösningen ska i största mån formas för att få bidra med fler ekosystemtjänster.	Borgholms Energi	ORG	2025 – 2027
Utred möjligheten att förbättra fördröjning och rening med naturbaserade dagvattenlösningar vid Köpingsvik. Dagvattenlösningarna ska i största mån formas för att få bidra med fler ekosystemtjänster.	Borgholms Energi	ORG	2025 – 2027
Samverka för att bevara träd i tätortsnära miljö vid nybyggnation och förändringar i stadsmiljön. Ersätt träd som varit tvungna att tas ned pga sjukdom eller död.	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen	BHK	Löpande arbete
Uppsatta skyltar som informerar om åtgärder gjorda för att säkra, tillföra eller förstärka ekosystemtjänster, ska kontrolleras 1 gång årligen och skyltar som försvunnit ska placeras ut igen eller ersättas.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen	BHK	Löpande arbete

Arbeta löpande med ekosystemverktyget ESTER vid framtagande och utförande av kommunala detaljplaner och grönstrukturplaner. - Där ekosystemtjänster minskar ska kompensation utföras. - En detaljplan ska sträva efter minsta möjliga minskning av ekosystemtjänster och arbeta för att öka redan svaga ekosystemtjänster. - Årlig uppföljning för att följa upp planerna i de olika skedena.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	BHK	Löpande arbete
Följa upp de skötselplaner som finns för våtmarker, dagvattendammar, slätterängar och skogar för att se att den rätta skötseln implementeras.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen	BHK	Löpande arbete
Låta skolor vara med och sköta mindre ängsytor, fagning på våren och kratta upp slåttat växtmaterial på sensommaren. Friluftsdagar där man kan lära sig mer om biologisk mångfald och kulturellt arv.	Utbildningsförvaltningen, Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen.	BHK	2025 – 2027
Arbeta med målet 3-30-300 (se 3 träd från sin bostad, 30% krontäckning, 300m till närmaste grönområde). - Använda ITree för att räkna ut krontäckning i tätorterna uppdelade i DeSo-områden. - För de områden som inte uppnår krontäckningsmålet, ta fram en trädplanteringsplan.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen.	BHK	2025 – 2027
Stärk ekosystemtjänster i odlingslandskapet			
Skapa blomsterrika livsmiljöer för pollinatörer på minst 10 platser.	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen, Tillväxtavdelningen Borgholms Energi	BHK	2025 – 2027
Samarbeta med olika aktörer för att samordna och få till fler åtgärder för pollinerare i Borgholm, exempelvis länsstyrelsen och ideella föreningar.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	BHK/ORG	Löpande arbete
Ta fram en plan och arbetsätt för att minska spridning av invasiva arter.	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen Borgholms Energi	BHK	2024 – 2027

Informera markägare i områden viktiga för vildbin hur man kan gynna pollinatörer i egen trädgård.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	BHK	2025 – 2027
Plantera minst 50 blommande träd i tätortsnära miljöer, exempelvis fruktträd.	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen	BHK	2025 – 2027
Utred möjligheten att lägga sedumtak eller växtvägg på nybyggnation av exempelvis cykelställ, offentliga toaletter och miljöhus. OBS flertalet färdiga sedummattor innehåller invasiva arter! Välj rätt sorts gröna tak beroende på plats och kontrollera artinnehåll.	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen	BHK	2023 – 2027
Öka andelen ekologiskt till 25 %, samt behåll och om möjligt öka andelen lokala leverantörer vid upphandling.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	BHK/ORG	Löpande arbete
Delta i samverkansytior och samordna en årlig branschdag med matproducenter i Borgholm kommun för ett fortsatt aktivt jordbruk.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Miljö- och byggavdelningen Borgholms Energi	BHK/ORG	Löpande arbete
Samverka för ökad biogasproduktion.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	BHK/ORG	Löpande arbete
Skapa ätliga och naturbaserade inslag i befintliga lekplatser. Lekotoper. Plantera träd som ger skugga och frukt, bärbuskar som ger bär, vindskydd och gömställen. Placera ut naturliga material som stockar och stenar mm. Minst 3 st.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen	BHK	2025 – 2027
Undersöka möjligheten att låta skolor ha i sin utbildningsplan ett besök hos lantbruk som har sin verksamhet i Mittlandet. Lära sig om hur naturvård och betning samverkar. Vad innebär ett biologiskt kulturarv?	Utbildningsförvaltningen, Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen.	BHK/ORG	2025 – 2027
Stärk ekosystemtjänster i skogslandskapet			
Vid skötsel av kommunal mark aktivt arbeta för att skapa faunadepåer.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen	BHK	Löpande arbete
Restaurera och frihugg ek i ädellövskog på minst 10 ha kommunal mark.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen	BHK	2023 – 2027

Sätt ut mulmholkar och ekoxekomposter i ädellövsmiljöer.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen	BHK	2025 – 2027
Uppdatera förslaget på skogsbruksplan. Finns beslut om hyggesfritt skogsbruk, men ingen skötsel kopplad till skogarna.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen	BHK	2025 – 2027
Utbilda kommunal personal i hyggesfritt skogsbruk.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen	BHK	2025 – 2027
Stärk ekosystemtjänster i vattnets landskap			
Ta fram en vattenresursplan för arbetet mot god vattenstatus.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	BHK/ORG	2025 – 2027
Mer och bättre grundvatten i kommunala täkter. <i>- Öka kvarhållning genom våtmarker med strategisk plats och utformning för ökad infiltration och bättre vattenkvalité. - Samverka med Mörbylånga kommun.</i>	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	BHK/ORG	- 2027
Planera och restaurera minst 2 ytterligare våtmarker. <i>- Våtmarkerna ska utformas för att bli multifunktionella och bidra till biologisk mångfald.</i>	Borgholms Energi	ORG	2022 – 2027
Restaurera våtmarken Vedborm träsk. <i>- Projektering, tillståndsprovning av vattenverksamhet och rapportering. - Återvätning av 100 ha torvmark. - Gör en skötselplan för fortsatt skötsel efter åtgärd. - Uppföljning och utvärdering av effekten.</i>	Borgholms Energi	ORG	2025 – 2027

<p>Återvätning Egby och Greda delavrinningsområde.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Projektering, tillståndsprövning av vattenverksamhet och rapportering.</i> - <i>Återvätning av potentiellt <50 ha dikad mark.</i> - <i>Gör en skötselplan för fortsatt skötsel efter åtgärd.</i> - <i>Uppföljning och utvärdering av effekten.</i> 	<p>Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen</p>	<p>BHK/ORG</p>	<p>2025 - 2027</p>
<p>Uppföljning av genomförda åtgärder inom våtmarksprojekt.</p>	<p>Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen</p>	<p>BHK</p>	<p>Löpande arbete</p>
<p>Samverkan med vattenrådet i Borgholm kommun och andra aktörer för att göra åtgärder som restaurerar vattenmiljöer, exempelvis genom LONA, LOVA och Leader.</p>	<p>Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen</p>	<p>BHK/ORG</p>	<p>Löpande arbete</p>
<p>Hantering av omhändertaget släk på kommunens större badstränder.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Provtagning av tungmetaller</i> - <i>Experimentera med olika inblandning av löv, biokol mm.</i> - <i>Utvärdera om släket kan användas inom kommunen som jordförbättrare.</i> 	<p>Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen, KTH, SLU</p>	<p>BHK/ORG</p>	<p>2025 - 2027</p>
<p>Recipientkontroll.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Uppföljning av kommunens större vattendrag.</i> - <i>Eventuell uppföljning av genomförda projekt.</i> 	<p>Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Miljö- och byggavdelningen</p>	<p>BHK</p>	<p>Löpande arbete</p>



Handlingsplan för ekosystemtjänster

Antagen av kommunstyrelsen 2022-12-20 §165

Revideras senast år 2027

Dokumentansvarig: Miljöstrateg

Innehåll

Inledning	3
Om handlingsplanen	3
Beställare	3
Syfte och omfattning.....	3
Handlingsplanens uppbyggnad	4
Genomförande och styrning	4
Uppföljning	4
Finansiering av åtgärder	4
Framtagande	4
Bakgrund	5
Globala och nationella mål	5
Relevanta kommunala mål och styrdokument	6
Mål för ekosystemtjänster	8
Mätetal	8
Strategier och aktiviteter	8
Stärk kulturella ekosystemtjänster	8
Stärk ekosystemtjänsterna i tätorten	10
Stärk ekosystemtjänster i odlingslandskapet	11
Stärk ekosystemtjänster i skogslandskapet	12
Stärk ekosystemtjänster inom vattnets landskap.....	13
Litteraturförteckning	15
Bilagor	
Bilaga 1. Aktivitetslista för handlingsplan för ekosystemtjänster	

Inledning

Ekosystem med stabila strukturer, funktioner och processer är en förutsättning för människans hälsa och välfärd. Mänsklig aktivitet påverkar naturen, och därmed ekosystemens möjlighet att långsiktigt leverera de tjänster vi behöver. I slutet av 1980-talet utvecklades begreppet ekosystemtjänster av ekologer och ekonomer för att mäta värdet av varor och tjänster från ekosystem (Costanza & Daily, 1992). I FNs rapport Millennium Ecosystem Assessment (2005) konstaterades att människan trots årtionden av miljöarbete förändrat ekosystem i så snabb takt och omfattning att 60 % av ekosystemen var överexploaterade. Med ambitionen att belysa vikten av ekosystemen för människans hälsa och välbefinnande valde man därefter att uppmärksamma begreppet ekosystemtjänster. Ekosystemtjänster definierades som *"Ekosystemtjänster är de funktioner hos ekosystem som på något sätt gynnar människan"*.

Ekosystemtjänster är alltså ett begrepp med människans samspel med naturen i fokus, och syftar speciellt till ekosystemens direkta eller indirekta bidrag till människans välbefinnande. Det är tjänster och produkter som ekosystem producerar, så som vattenrening, rekreation, råvaror och temperaturreglering. För att kunna producera dessa tjänster krävs ett hållbart och motståndskraftigt ekosystem, till vilket en rik biologisk mångfald ligger till grund. Hur vi använder mark och vatten avgör ekosystemens kapacitet att leverera ekosystemtjänster. Mänsklig aktivitet har ofta en negativ påverkan på ekosystem. År 2009 beskrevs jordens planetära resurser och dess gränser för ett hållbart samhälle (Rockström, et al., 2009). I artikeln identifierades nio miljöförändringar som drivs av människan och var gränsen går innan resursen överutnyttjas. Globalt överskrids fyra gränser, däri förlust av biologisk mångfald, klimatförändringar, förändrad markanvändning samt kemiska substanser och förändrade biogeokemiska flöden av kväve och fosfor (Steffen, et al., 2015; Persson, et al., 2022). Bedömningarna visar på en försämring av ekosystem som forskningen länge pekat på. År 2014 antog Sverige en strategi för att säkra ekosystemtjänster, baserat på propositionen "En svensk strategi för biologisk mångfald och ekosystemtjänster"(Prop 2013/14:141). För att långsiktigt kunna bevara ekosystemtjänster måste det arbetas aktivt för att minska den mänskliga negativa påverkan och öka de aktiviteter som bidrar till långsiktigt hållbara ekosystem. Borgholms kommun har därför tagit fram en handlingsplan med tillhörande aktiviteter för att utveckla det kommunala arbetet.

Om handlingsplanen

Beställare

Borgholm kommunfullmäktige tog ett beslut 2021-06-08 om att upprätta en strategi med tillhörande handlingsplan för arbetet med ekosystemtjänster (Dnr 2021/92 400 KS).

Syfte och omfattning

Handlingsplanen berör Borgholms kommunkoncern, men riktar sig i vissa aktiviteter till Borgholms kommun som geografiskt område. Syftet med handlingsplanen är att skapa långsiktighet, underlätta samverkan och ge en helhetsbild av arbetet fram till

2027. Aktiviteterna i handlingsplanen är steg i rätt riktning för att öka antalet ekosystemtjänster i Borgholms kommun.

Handlingsplanen ska komplettera andra styrande dokument som rör ekosystemtjänster, så som översiktsplan och VA-policy och VA-plan.

Handlingsplanens uppbyggnad

Borgholms kommun har tagit beslut om målen för arbetet med att stärka ekosystemtjänster. För att nå målen finns strategier, och till varje strategi kopplas aktiviteter. Utförandet av aktiviteter följs upp i respektive förvaltnings verksamhetsplan, och är där kopplat till ett mätetal.

Aktiviteter som berör Borgholms kommun som organisation eller utövas på kommunal mark betecknas med ORG (organisation) i handlingsplanen. För aktiviteter i Borgholms kommuns geografiska område betecknas med GEO (geografiska). I dessa aktiviteter har kommunen inte rådighet utan kan främst bidra med rådgivning och samverkan.

Genomförande och styrning

Målsättning för arbetet med ekosystemtjänster ska beskrivas i Borgholms kommuns årsplan och budget. Aktiviteter ska utföras av en eller flera förvaltningar och bolag som har ansvar för genomförandet. Mätetal och aktiviteter läggs in årligen i förvaltningens eller bolagets verksamhetsplan.

Uppföljning

Aktiviteter följs upp genom ordinarie uppföljning av respektive förvaltnings eller bolags verksamhetsplan.

Finansiering av åtgärder

Hur aktiviteter finansieras beror på dess karaktär. Aktiviteter finansieras inom befintlig ram alternativt prioriteras medel inom ordinarie budgetprocess. Extern finansiering ska sökas när det är möjligt.

Framtagande

Projektledare för arbetet är Frida Gustafsson (miljöstrateg, kommunledningsförvaltningen), men ett flertal tjänstepersoner har bidragit till framtagandet av handlingsplanen.

- Lars-Gunnar Fagerberg (chef tekniska avdelningen, kommunledningsförvaltningen)
- Jan-Åke Johansson (chef Gata/Park, kommunledningsförvaltningen)
- Stefan Andersson-Junkka (parkingenjör, kommunledningsförvaltningen)
- Anders Magnusson (chef Tillväxtavdelningen, kommunledningsförvaltningen)
- Maria Johanson (kultursekreterare, kommunledningsförvaltningen)
- Leon Hansson (samhällsplanerare/projektledare för ny översiktsplan, kommunledningsförvaltningen)
- Annie Bartos (samhällsplanerare, kommunledningsförvaltningen)
- Mia Olsson Hedman (VA-planerare och dagvattenstrateg, kommunledningsförvaltningen)
- Kristin Bertilius (projektledare inom vattenvård, kommunledningsförvaltningen)

- Victoria Bengtsson (planarkitekt, kommunledningsförvaltningen)
- Hanna Andersson (planarkitekt, kommunledningsförvaltningen)
- Emma Berggren-Andersson, (utvecklingsledare, Utbildningsförvaltningen)
- Viktoria Nilsson (miljöingenjör, Borgholm Energi)
- Amie Ringberg (VA-projektledare, Borgholm Energi)

Bakgrund

Borgholms kommun arbetar mot hela Agenda 2030, med fokus på fyra valda kommunfullmäktigemål; *God hälsa och välbefinnande, God utbildning för alla, Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt* samt *Hållbar konsumtion och produktion*. Genom att arbeta med ekosystemtjänster bidrar kommunen till Agenda 2030. Kommunfullmäktige tog år 2021 beslut om att ta fram en strategi och handlingsplan för ekosystemtjänster, med syfte att stärka det kommunala arbetet med ekosystemtjänster.

Globala och nationella mål

Arbete med ekosystemtjänster bidrar till den nationella strategin för biologisk mångfald och ekosystemtjänster 2013/14:141. Det bidrar även till målluppfyllelse av ett flertal av Agenda 2030-målen och Sveriges miljömål, exempelvis etappmålet: *”Senast 2018 ska betydelsen av biologisk mångfald och värdet av ekosystemtjänster vara allmänt kända och integreras i ekonomiska ställningstaganden, politiska avväganden och andra beslut i samhället där så är relevant och skäligt.”* De Agenda 2030-mål som främst berörs av handlingsplanen är *Hälsa och välbefinnande, Rent vatten och sanitet, Hållbara städer och samhällen, Hållbar konsumtion och produktion, Bekämpa klimatförändringar, Hav och marina resurser* samt *Ekosystem och biologisk mångfald*. Av Sveriges miljömål är det främst *Ett rikt växt- och djurliv, Levande skogar, Myllrande våtmarker, Levande sjöar och vattendrag, God bebyggd miljö* och *Ett rikt odlingslandskap* som berörs. Enligt ett etappmål för en hållbar stadsutveckling som bidrar till de nationella målen är att senast 2025 ska en majoritet av Sveriges kommuner ta tillvara och integrera stadsgrönnska och ekosystemtjänster i urbana miljöer vid planering, byggande och förvaltning i städer och tätorter.



Figur 1. De huvudsakliga Agenda 2030-mål och Sveriges miljömål som berörs av handlingsplanen.

Sverige har även folkhälsomål, som ska bidra till ett långsiktigt och förebyggande folkhälsoarbete. Genom att arbeta med kulturella ekosystemtjänster bidrar man till

exempelvis mål 5 (Boende och närmiljö) och 6 (Levnadsvanor). Sveriges regering har även antagit 10 friluftsmål, och denna plan kopplar till flertalet av dessa, exempelvis *Tillgänglig natur för alla*, *Attraktiv tätortsnära natur* och *Friluftsliv för god folkhälsa*.

Relevanta kommunala mål och styrdokument

Borgholms kommun har utöver denna handlingsplan styrdokument som berör arbetet med ekosystemtjänster. Dessa är framförallt översiktsplanen (antagen 2002, men en ny är under framtagande), Hållbarhetspolicy (antagen av kommunfullmäktige 2020-05-18 § 85), Trädvårdspolicy (antagen av kommunfullmäktige 2017-06-12 § 99), Trädvårdsplan (2016-11-30), VA-policy (antagen av kommunfullmäktige 2012-09-17 § 155), Kostpolicy för Borgholms kommun (antagen av kommunfullmäktige 2020-04-20 § 74), Folkhälsost strategi för Borgholms kommun 2017 - 2027 (antagen av kommunfullmäktige 2017-08-21 § 129), Policy för att minimera buller- och ljudstörningar "Bullerpolicy" (antagen av kommunfullmäktige 2016-04-18 § 82). Andra relevanta kommunala dokument är Grönstrukturplan för Borgholm – Köpingsvik.

Borgholms kommun har mål om att arbeta för en god vattenkvalitet och kvantitet, där målet god status enligt EUs vattendirektiv ska ligga som grund för kommunala åtgärder, beslut och planering (Dnr 2020/87 082 KS, 2021-08-16).

Mål för ekosystemtjänster

Borgholms kommun har följande mål för arbetet kring ekosystemtjänster:
Borgholms kommun ska ha ekosystemtjänster som bidrar till trygghet, hållbar produktion, hälsa och en miljö i balans.

För att nå målet har det beslutats ett antal aktiviteter (se bilaga). För att följa hur kommunen når upp till målet har tre mätetal valts ut.

Mätetal

Uppföljning av arbetet med ekosystemtjänster ska ske genom verksamhetsplanen. Varje aktivitet ska kopplas till ett mätetal.

- Medborgarnas syn på underhåll av den offentliga miljön. Andel medborgare som tycker att Borgholms kommuns skötsel av naturområden och allmänna platser är ganska bra eller mycket bra (84,3 % år 2021).
Mål: År 2027 ska 92 % av Borgholms kommun medborgare tycka att skötseln av naturområden och allmänna platser är ganska eller mycket bra.
Uppföljning: SCBs medborgarundersökning. Undersökningen sker vartannat år.
- Areal mark där åtgärder utförts för att bevara eller stärka ekosystemtjänster eller biologisk mångfald i på kommunal mark.
Mål: Borgholms kommun ska ha gjort åtgärder för att bevara och höja ekosystemtjänster och biologisk mångfald på 300 ha kommunal mark till år 2027.
Uppföljning: Kommunen summerar antalet hektar som man har gjort åtgärder i för att aktivt stärka ekosystemtjänster. Detta görs årligen.
- Grönytefaktor på allmän platsmark. Grönytefaktor är ett verktyg som väger in ekologisk funktionalitet i grönytor.
Mål: Till år 2027 ska Borgholms kommun ha en bibehållen grönytefaktor på allmän platsmark i Borgholm kommuns tätorter trots förtätning.
Uppföljning: En analys görs över grönytefaktorn av allmän platsmark i Borgholms kommuns tätorter. Varje år görs en uppdaterad bedömning utifrån de förändringar som har skett.

Strategier och aktiviteter

Nedan presenteras fyra strategier, och under respektive strategi finns aktiviteter för att arbeta mot satta mål. Dessa aktiviteter finns listade i bilaga 1.

Stärk kulturella ekosystemtjänster

Naturen stärker människans livsmiljö, och genom att forma vår närmiljö kan vi stärka dess kulturella ekosystemtjänster.






Naturen bidrar med ett flertal ekosystemtjänster som bidrar till vår hälsa och vårt välbefinnande. Grönska lockar till utevistelse och leder till att människor känner sig friskare, gladare och ökar vår koncentrations- och prestationsförmåga (Grahn & Stigsdotter, 2003; De Vries, et al., 2003; Ottosson & Ottosson, 2006). Dessutom sänker det vår puls, blodtryck och stress (Kuo, 2015). Dessa positiva effekter kräver

inte stora parker, utan även mindre gröna ytor och träd i stadsmiljö bidrar till en förbättrad hälsa. Dessutom ger grönska ett bättre lokalklimat, då träd och buskar reglerar temperatur, renar luft och minskar buller, vilket även förbättrar vår livsmiljö. Värdet av grönytor för människors fysiska hälsa och mentala välbefinnande bör beaktas tidigt i planprocessen.

En attraktiv boendemiljö säkerställs både genom fysisk planering och förvaltning och utveckling av olika grönområden. Genom sammanhängande gröna stråk genom tätorterna binds olika stadsdelar ihop, mötesplatser skapas och samhällets estetiska och identitetsskapande värden stärks. Grönytor kan med fördel utformas för en eller flera målgrupper, för att inkludera människor med olika intressen och möjligheter att röra sig i det gröna. Exempelvis kan naturområden i närhet till förskolor och skolor utformas för att öka förståelsen för naturen och främja barns kreativitet och aktivitet. Grönytor vid äldreboenden, gruppboendestäder samt daglig aktivitet bör istället utformas för att vara tillgängliga och välkomnande, exempelvis med generösa ytor, plana gångvägar, odlingsmöjligheter samt fruktträd och bärbuskar.

Friluftsliv kan beskrivas som mötet mellan människa och natur, och för att locka människor att ge sig ut och uppleva Borgholms natur ska vandringsleder och cykelleder vara i gott skick. Borgholms kommun har en unik natur med en rik biologisk mångfald, och genom att skapa och underhålla vandringsleder förstärks möjligheten för medborgare och besökare att uppleva den.

De ekosystemtjänster som framförallt främjas genom aktiviteter (se bilaga 1) kopplade till **Stärk kulturella ekosystemtjänster**.

	Fysisk hälsa	Grönska och natur gynnar fysisk aktivitet, lek och friluftsliv. Detta förbättrar folkhälsan och minskar sjukhuskostnader.
	Mentalt välbefinnande	Vistelse i grönska ger välbefinnande och mental återhämtning. Avskilda platser ger plats för reflektion och minskar stress.
	Kunskap och inspiration	Grönska ger inspiration, kunskap och ökar förståelse för ekosystemens samband och betydelse för människan. Detta är värdefullt för utbildning i skolor, men även för allmänheten.
	Social interaktion	Natur möjliggör mötesplatser för människor av olika bakgrund och åldrar. Detta främjar integration och ökad förståelse för andra grupper i samhället.
	Kulturarv och identitet	Grönska skapar attraktiva miljöer, och bidrar till den lokala identiteten och kulturarvet. Grönytor ger plats att utöva traditioner samt en koppling med vår historia och identitetskänsla.

Stärk ekosystemtjänsterna i tätorten

Samhället står inför utmaningen att klara av ett förändrat klimat. Genom att använda naturbaserade lösningar som stärker ekosystemtjänster som exempelvis flödesreglering, temperaturreglering och grundvattenbildning blir vårt samhälle mer motståndskraftigt.

Klimatförändringar kommer att påverka Borgholms kommun och dess tätorter, med högre årsmedeltemperatur, fler och längre värmeböljor samt större nederbördsmängder. Torra och varma somrar tillsammans med vinterhalvårets översvämningar kommer att förändra landskapet, där både jord- och skogsbruk kommer att påverkas. Under värmeböljor kan det i tätorter bildas "värmeöar" som uppstår då hus stoppar vinden samtidigt som asfalt och betong lagrar värme. Ett av de effektivaste sätten att lindra värmen i tätorterna är träd (Bolund & Hunhammar, 1999). Förutom lokal klimatreglering bidrar träd till ett flertal andra ekosystemtjänster, som kolinlagring, biologisk mångfald samt estetiska och identitetsskapande värden. Att kontinuerligt arbeta för att bevara och plantera träd i tätortsnära miljöer är därför ett viktigt verktyg för utveckling av ekosystemtjänster. Förutom värme bär klimatförändringar även med sig en ökad risk för översvämning, framförallt i tätbebyggda områden med stor andel hårdgjord yta. Grönytor ökar infiltrationsförmågan, vilket minskar effekterna av både översvämningar och torka. Studier har visat att 60 % mindre av regnvattnet rinner av en asfalterad yta med planterade träd jämfört med rena asfaltsytor vid ett normalt sommarregn, och nästan inget från gräsklädda grönytor (Armson, et al., 2013). Grönytor renar också dagvatten från näringsämnen, tungmetaller, olja och andra miljöfarliga ämnen (Davis, et al., 2001). Genom naturbaserade dagvattenlösningar kan man skapa multifunktionella ytor, som både minskar risken för översvämning och renar vatten. En multifunktionell yta kan formas för att ha hög genomsläpplighet av vatten (Barthel, et al., 2015), men kan få än mer funktioner så som skuggning, sociala och estetiska värden eller biologisk mångfald. Borgholms kommun ska ta fram en rutin för att hur man i planprocessen ska använda ekosystemtjänster, för att säkerställa en god funktion av ekosystemtjänster i tätortsnära områden. Arbetet med ekosystemtjänster i planarbetet ska gå finnas närvarande från översiktsplan ner till detaljplansarbetet, vilket kräver gott samarbete mellan kommunen, medborgare och exploatörer.





I planprocessen tar man idag hänsyn till höjd havsnivå och lågpunkter i en detaljplan, för att minimera effekterna av klimatförändringar. För att lokalisera platser i tätorterna som kräver åtgärder för klimatanpassning är det viktigt att identifiera värmeöar och områden känsliga för översvämning. Analysen kan användas som underlag till en kommande klimatanpassningsplan.

De ekosystemtjänster som framförallt främjas genom aktiviteter (se bilaga 1) kopplade till *Stärk ekosystemtjänsterna i tätorterna*



Luftrening

Grönska ger en ökad rening av luft genom att binda och bryta ned luftföroreningar, vilket är hälsofrämjande. Störst nytta finns intill större vägar och industrier.

	Bullerreglering	Grönnska dämpar ljud, vilket minskar spridningen och upplevelsen av buller. Detta är hälsofrämjande eftersom minskat buller ger minskad stress.
	Skydd av extremväder	Grönstruktur kan omhänderta regn och jämna ut varierande vattenflöden. Detta minskar skada på liv och egendom i följd av extremväder.
	Reglering av lokalklimat	Vid värmebölja och torka stabiliserar grönstrukturen klimatet genom att exempelvis ge skugga och förhindra avdunstning från marken.
	Rening och reglering av vatten	Grönnska ökar reningsgraden av vatten innan det når grundvattnet och reglerar flödesmängder genom att få vattnet att rinna långsammare.

Stärk ekosystemtjänster i odlingslandskapet

Jordbruket är en av de viktigaste näringarna i Borgholms kommun, och formar i stor utsträckning landskapet. Genom att vårda ekosystemen i odlingslandskapet på ett sätt som främjar nödvändiga ekosystemtjänster skapas ett långsiktigt och varaktigt jordbruk.

Odlingslandskapets sammansättning med jordbruksmark, betesmark, ängar, våtmarker, åkerkanter och skogsbyrner ger en mängd olika livsmiljöer och bidrar till biologisk mångfald, vilket är viktigt för flera ekosystemtjänsters funktion (Elmqvist, et al., 2010). Odlingslandskapet är framträdande på Öland, och en viktig del av kulturarvet och det som gör Öland attraktivt för turism och rekreation. Ett fortsatt bete och brukande är avgörande för att behålla många av dess ekosystemtjänster, inte minst för kommunens höga artrikedom.

En viktig ekosystemtjänst från odlingslandskapet är livsmedels- och energiproduktion. En god och stabil matproduktion kräver både stödjande, försörjande och reglerande ekosystemtjänster, exempelvis jordmånsbildning, skadedjursreglering och pollinering (Cederberg, et al., 2016). Organismer i jorden, så som mikroorganismer, svampar och maskar, omvandlar förna till näring åtkomlig för växter, roterar jorden och bidrar därmed till en jordmånsbildning. Längs med åkerkanter och på åkerholmar finns ofta buskage, där en mängd olika insekter trivs och förökar sig, exempelvis arter som är rovdjur på skadeinsekter vilka bidrar med skadedjursreglering.

Ungefär hälften av Sveriges åkerarealer behandlas med någon form av växtskyddsmedel (Wivstad, 2010), vilket inte bara drabbar skadedjur utan även nyttiga och sällsynta arter (Rundlöf, et al., 2012). Skadedjur kan utveckla en resistens mot växtskyddsmedel, och man behöver därför utveckla nya medel (Ekbom, 2002). Genom att gynna skadedjurens fiender kan man få en naturlig skadedjursreglering (Scherber & Bengtsson, 2011; Symondson, et al., 2002), utan mekaniska eller kemiska växtskyddsåtgärder.

Åkergrönar, betesmark och ängar bidrar med livsmiljöer för många pollinere med sina nektar- och pollenrika växter. Dessa är nödvändiga för överlevnad av pollinerande insekter, och för att kunna bidra med att pollinera frukt-, bär- och grönsaksodlingar. Över tre fjärdedelar av alla blommande växtarter behöver helt eller delvis insektpollineras (Ollerton, et al., 2011), och en tredjedel av den globala matproduktionen är beroende av det (Klein, et al., 2006). I tätortsnära miljöer kan pollinere gynnas genom att exempelvis spara blommande buskar och träd, plantera eller gynna ängar med växter som ger nektar- och pollen samt ta fram sandblottor för solitära bin att bygga bo i.

Många värden i odlingslandskapet, från matförsörjning till biologisk mångfald påverkas även av vatten i landskapet. Kommande klimatförändringar innebär förändrade flöden, med torrare och varmare somrar och blötare vintrar.

De ekosystemtjänster som framförallt främjas genom aktiviteter (se bilaga 1) kopplade till **Stärk ekosystemtjänster i odlingslandskapet.**



Pollinering

Insekter som bin, fjärilar och blomflugor pollinerar våra grödor som ger oss bland annat frukt, bär och nötter.



Matförsörjning

I odlingslandskapet produceras många livsmedel för människor och djur, både vegetabiliska och animaliska.



Biologisk mångfald

Jordbruksmark och omgivande landskap erbjuder olika livsmiljöer för en mängd olika arter, vilket bidrar till biologisk mångfald och robusta ekosystem.






Stärk ekosystemtjänster i skogslandskapet

Genom att vårda skogen kan den leverera ekosystemtjänster så som bär och svamp, rening och flödesreglering av vatten, virkesproduktion, upplevelseturism, kolinlagring samt andlig och fysisk rekreation.

Skogen ger många ekosystemtjänster, inte minst träråvara och bioenergi som är en viktig del av Sveriges ekonomi. Produktion av svamp och bär är viktig både för matförsörjning och som ett kulturellt värde. Att vistas ute i skogen är bra för mentalt välbefinnande och fysisk aktivitet, och att plocka och äta bär är även en viktig del i vår kulturella identitet. Genom att sköta den kommunala skogen med hyggesfria metoder minskar den negativa påverkan av avverkning. Det, tillsammans med att skapa en varierad skog, bidrar till skogens fortsatta förmåga att producera svamp och bär (Kårén, 1997; Dahlberg, 2014), rena och reglera flöden, reglera skadedjur och skydda mot extremväder (Valinger & Fridman, 2011; Skogsstyrelsen, 2018). Det minskar även det näringsutsläpp som annars sker vid kalavverkning (Schelker, et al., 2016). Ungefär 70 % av allt kol bundet i en skog binds i marken (Watson, et al., 2000; Schmidt, et al., 2011; Hansen, et al., 2014), och generellt sett bidrar ökad omrörning av marken till ökade koldioxidutsläpp (Jandl, et al., 2007). En hyggesfri

skog är dessutom trevligare att vistas i, vilket ökar kvalitén av kulturella ekosystemtjänster som fysisk och mental hälsa, upplevelseturism och estetik (Skogsstyrelsen, 2018). En hyggesfri och varierande skog ger också en bättre möjlighet för en rik biologisk mångfald (Dahlberg, 2011). Ädellövskogen på Öland är norra Europas största ädellövskog, och har en unik biologisk mångfald. Genom att arbeta för att bevara Mittlandsskogen och ädellövskog arbetar Borgholms kommun för att bevara en unik naturmiljö och de arter som lever i den.

De ekosystemtjänster som framförallt främjas genom aktiviteter (se bilaga 1) kopplade till **Stärk ekosystemtjänster i skogslandskapet.**

	Råvaror	Skogen producerar exempelvis timmer, massaved och biobränsle.
	Matförsörjning	Skog producerar vilt, bär och svamp. Jakt, svamp- och bärplockning är viktigt utifrån både ett matförsörjnings- och ett kulturellt perspektiv.
	Mental hälsa	Vistelse i skogen minskar stress och gör oss friskare fysiskt och mentalt. En anpassad skogsskötsel kan bidra till känslan av ostördhet och vildhet och öka möjligheten att plocka bär och svamp.
	Skydd mot extremväder	En skog som är mer diversifierad gällande trädslag och ålder har bättre chans att stå emot stormar, översvämningar och värmeböljor.
	Biologisk mångfald	Skogen har en stor biologisk mångfald. Ungefär 1/3 av Sveriges rödlistade arter är knutna till skogen, och genom att vårda den kan kommunen arbeta för att långsiktigt säkra den biologiska mångfalden.

Stärk ekosystemtjänster inom vattnets landskap

Genom att stärka landskapets vattenhållande förmåga, exempelvis genom att restaurera våtmarker, får vi många ekosystemtjänster på köpet. Viktiga ekosystemtjänster som detta bidrar till är vattenrening och flödesreglering, dricksvattenproduktion, kolinlagring och biologisk mångfald.

Globalt sett är ekosystem och biologisk mångfald i sötvatten bland de mest påverkade på jorden (Dudgeon, et al., 2006). I Borgholms kommun utgörs vattnet dels av ett nätverk av våtmarker, vattendrag och Hornsjön, dels av havet som omger kommunen. Vattnet som rinner på land kan bidra med olika ekosystemtjänster beroende på hur landskapet är format. Rinner vattnet genom våtmarker och meandrande vattendrag går vattnet långsamt genom ett mer naturligt och välfungerande ekosystem, och ger därmed fler ekosystemtjänster än raka diken

med snabbt rinnande vatten. Våtmarker renar vatten från kväve och är viktiga habitat för bland annat fåglar och amfibier (Strand & Weisner, 2013). De är även viktiga för att jämna ut höga och låga vattenflöden, vilket mildrar negativa effekter av hög nederbörd eller torka och bidrar till en jämnare markfuktighet (McCauley, et al., 2015). En viktig del för att stärka vattnets ekosystemtjänster är därför att genomföra åtgärder som håller kvar vatten i landskapet.

Enligt Ekosystemtjänster från svenska sjöar och vattendrag (Havs och Vattenmyndigheten, 2017) finns 23 ekosystemtjänster kopplat till sötvatten, exempelvis vattenrening, reglering av övergödning och giftiga ämnen, tillhandahållande av dricksvatten, rekreation och naturarv. I södra Östersjöns distrikt bedömdes enbart ekosystemtjänsterna forskning och utbildning samt inspiration som god status och matproduktion bedömdes som dålig funktion. Resterande tjänster bedömdes ha medelgod funktion (Bergek, et al., 2017). Havet och Hornsjön är lämpliga för fiske, vilket är en naturupplevelse, ger mat och är en viktig del av del öländska kulturen.

De ekosystemtjänster som framförallt främjas genom aktiviteter (bilaga 1) kopplade till *Stärk ekosystemtjänster inom vattnets landskap*.



Vattenrening och reglering

Grönska ger rening av vattnet innan det når grundvattnet. Grönytor, särskilt våtmarker, reglerar flödesmängder och kan få vattnet att rinna långsammare, vilket minskar risken för översvämningar och ökar grundvattenbildning.



Skydd mot extremväder

Grönytor, och framförallt våtmarker, kan omhänderta stora regnmängder och jämna ut vattenflöden. Detta mildrar risken för översvämning och torka.



Matförsörjning

Fiske är en del av vår matproduktion och en viktig del av öländskt kulturarv.



Vattenförsörjning

Vatten som rinner genom marken renas och samlas i grundvatten. Detta ger tillgång till färskvatten, och åtgärder som bidrar till grundvattenbildning vilket är extra viktigt inom kommunens vattentäcker.



Biologisk mångfald

Vatten ger möjlighet för en rik biologisk mångfald, och våtmarker är bland de mest artrika miljöerna i Sverige.

Litteraturförteckning

Armson, D., Stringer, P. & Ennos, A., 2013. The effect of street trees and amenity grass on urban surface water runoff in Manchester, UK. *Urban Forestry and Urban Greening*, Volym 12, pp. 282 - 286.

Barthel, S. o.a., 2015. *kartläggning och analys av ekosystemtjänster i Stockholms sktar*, u.o.: Calluna.

Bergek, S. o.a., 2017. *Ekosystemtjänster från svenska sjöar och vattendrag - identifiering och bedömning av tillstånd*, u.o.: Havs och vattenmyndigheten.

Bolund, P. & Hunhammar, S., 1999. Ecosystemservices in urban areas. *Ecological Economics*, 29(2), pp. 293 - 301.

Cederberg, C., Landquist, B., Molander, S. & Tidåker, P., 2016. *Jordbrukets ekosystemtjänster: Från koncept till gårdsbaserade indikatorer*, u.o.: SP Sveriges Tekniska Forskningsinstitut.

Costanza, R. & Daily, H., 1992. natural capital and sustainable development.. *Conservation biology*, Volym 6, pp. 37-46.

Dahlberg, A., 2011. *Kontinuitetsskogar och hyggesfritt skogsbruk. Slutrapport för delprojekt naturvärden.*, u.o.: Skogsstyrelsen 2011/7..

Dahlberg, A., 2014. *Påverkan på mykorrhizasvampar efter kalavverkning och hyggesfritt: resultat från fältförsök i sandtallskogen*, Fångåmon, Jämtland: u.n.

Davis, A., Shokouhian, M., Sharma, H. & Minami, C., 2001. Laboratory study of biological retention for urban stormwater management. *Water Environment Research*, Volym 73, p. 14.

De Vries, S., Verheij, R., Groenewegen, P. & Spreeuwenberg, P., 2003. Natural environments - healthy environments? An exploratory analysis of the relation between nature and health. *Environment and Planning A*, Volym 35, pp. 1717 - 1731.

Dudgeon, D., Arthington, A. & Gessner, M., 2006. Freshwater biodiversity: importance, threats, status and conservation challenges. *Biological Reviews*, Volym 81, pp. 163 - 182.

Eide, W. m. f., 2020. *Tillstånd och trender för arter och deras livsmiljöer - rödlistade arter i Sverige 2020. SLU Artdatabanken rapporterar 24.*. Uppsala: u.n.

Ekbom, B., 2002. *Resistens mot insektsbekämpningsmedel. Faktablad om växtskydd*, u.o.: SLU.

Elmqvist, T. o.a., 2010. Biodiversity, ecosystems and ecosystemservices. *Environmental System Analysis*, WIMEK.

Grahn, P. & Stigsdotter, U., 2003. Landscape planning and stress. *Urban Forestry and Urban Greening*, Volym 2, pp. 1 - 18.

Hansen, K., Malmaeus, M. & Lindblad, M., 2014. *Ekosystemtjänster i svenska skogar*, u.o.: IVL rapport B2190.

Jandl, R. o.a., 2007. How strongly can forest management influence soil carbon sequestration?. *Geoderma*, Volym 137, pp. 253 - 268.

- Klein, A.-M.o.a., 2006. Importance of pollinators in changing landscapes for world crops. *Biological sciences*, 274(1608).
- Kuo, M., 2015. How might contact with nature promote human health? Promising mechanisms and a possible central pathway. *Frontiers in Psychology*, Volym 6, p. 1093.
- Kårén, O., 1997. Effects of air pollution and forest regeneration methods on the community structure of ectomycorrhizal fungi.. *Silvestria* 33. .
- McCauley, L. A., Anteau, M. J., Post van der Burg, M. & Wiltermuth, M. T., 2015. land use and wetland drainage affect water levels and dynamics of remaining wetlands. *Ecosphere*, 6(6), pp. 1-22.
- Ollerton, J., Winfree, R. & Tarrant, S., 2011. How many flowering plants are pollinated by animals?. *Oikos*, pp. 321 - 326.
- Ottosson, M. & Ottosson, Å., 2006. *Naturen som kraftkälla. Om, hur och varför naturen påverkar hälsan.*, u.o.: Naturvårdsverket.
- Persson, L. o.a., 2022. Outside the safe operating pf the planetary boundary pf novel entities. *Environmental Science and Technology*, 18 january.
- Rockström, J. o.a., 2009. Planetary Boundaries: Exploring the safe operating space for humanity. *Ecology and Society*, pp. Vol 14, No 2, Art 32.
- Rundlöf, M., Lundin, O. & Bommarco, R., 2012. *Växtskyddsmedlens påverkan på biologisk mångfald i jordbrukslandskapet*, u.o.: SLU, KompetensCentrum för Kemiska Bekämpningsmedel.
- Schelker, J. o.a., 2016. Nitrogen export from a boreal stream network following forest harvesting: seasonal nitrate removal and conservative export of organic forms.. *Biogeosciences*, 13. .
- Scherber, C. & Bengtsson, J., 2011. The relationship between agricultural intensification and biological control: Experimental tests across Europe. *Ecological Applications*, Volym 21 (6), pp. 2187 - 2196.
- Schmidt, M. o.a., 2011. Persistence of soil organic matter as an ecosystem property. *Nature*, Volym 478, pp. 49-56.
- Skogsstyrelsen, 2018. *Skogens ekosystemtjänster*, u.o.: Skogsstyrelsen.
- Steffen, W. o.a., 2015. Planetary boundaries: Guiding human development on a changing planet. *Science*, p. Vol 347 Issue 6223.
- Strand, J. A. & Weisner, E., 2013. Effects of wetland construction on nitrogen transport and species richness in the agricultural landscape—Experiences from Sweden. *Ecological Engineering*, Volym 56, pp. 14 - 25.
- Symondson, W., Sunderland, K. & Greenstone, M., 2002. Can Generalist Predators be Effective Biocontrol Agents?. *Annual Review of Entomology*, Volym 47, pp. 561 - 594.
- Valinger, E. & Fridman, J., 2011. Factors affecting the probability of windthrom at stand level as a result of Gudrun winter storm in Southern Sweden. *Forest ecology and Management* 262, pp. 398 - 403.

Watson , R. o.a., 2000. *Special report on land use, land use change, and forestry*, u.o.: IPCC.

Wivstad, M., 2010. *Klimatförändringar - en utmaning för jordbruket och Giftfri miljö*, u.o.: SLU, Institutionen för växtproduktionsekologi/Centurm för uthålligt lantbruk.

Bilaga 1. Aktivitetslista för handlingsplanen för ekosystemtjänster

Aktivitet	Ansvarig	Var?	När?
Stärk kulturella ekosystemtjänster			
Restaurera Mittlandsleden - <i>Ta fram en plan för fortsatt skötsel</i> - <i>Informera om kultur och naturvärden i anslutning till leden</i>	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen, Tillväxtavdelningen	GEO*/ORG*	2021-2024
Restaurera vandringsleden vid Hornsjön. - <i>Ta fram en plan för fortsatt skötsel</i> - <i>Informera om kultur och naturvärden i anslutning till leden</i>	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen, Tillväxtavdelningen	GEO/ORG	2021-2024
Ta fram en vandringsled till Borgehage - <i>Ta fram en plan för fortsatt skötsel</i> - <i>Informera om kultur och naturvärden i anslutning till leden</i>	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen, Tillväxtavdelningen	GEO/ORG	2024-2027
Ta fram en ny vandrings- och cykelled i Köpingstall - <i>Ta fram en plan för fortsatt skötsel</i>	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen, Tillväxtavdelningen	ORG	2023 - 2027
Restaurera stigen vid Prästthag	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen, Tillväxtavdelningen	GEO/ORG	2023
Restaurera vandringslederna vid Hörninge mosse - <i>Ta fram en plan för fortsatt skötsel</i> - <i>Informera om kultur- och naturvärden i anslutning till leden</i>	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen, Tillväxtavdelningen	GEO/ORG	2024-2027
Säkerställ drift och underhåll av vandringsleder	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen	GEO/ORG	Löpande arbete
Samarbeta med föreningar för att utveckla vandrings- och cykelleder i kommunen.	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen, Tillväxtavdelningen	GEO	Löpande arbete
Utveckla skötsel, tillgänglighet och upplevelsevärde kring Ölandsleden.	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen, Tillväxtavdelningen	GEO	Löpande arbete

*GEO = aktiviteten riktar sig mot Borgholms kommun som geografiskt område, ORG = aktiviteten riktar sig till Borgholms kommunkoncerns organisation.

Kartlägg tillgång och kvalitet av skolskogar, samt lägg upp förslag på åtgärder för att öka ekosystemtjänster i skolornas närmiljö.	Utbildningsförvaltningen, Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen.	GEO/ORG	2023
Vid nybyggnation arbeta med skolmiljöer utifrån ett ekosystemtjänstperspektiv. - <i>Arbeta fram utemiljön för förskolan i Löttorp med hänsyn till ekosystemtjänster</i>	Utbildningsförvaltningen, Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen	ORG	2023 - 2024
Fortsätt utveckla grönytor med fokus på tillgänglighet, sociala värden och naturnära verksamhet vid Ekbacka-området och äldreboendet Åkerbohemmet.	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen	ORG	Löpande arbete
Stärk ekosystemtjänster i tätorten			
Ta fram en klimatanpassningsplan som innefattar åtgärder som stärker ekosystemtjänster och dess förmåga att motverka och mildra klimatförändringar - <i>Identifiera områden med låg kapacitet att ta hand om stora nederbörds mängder som underlag för åtgärder</i> - <i>Identifiera potentiella värmeöar som underlag för åtgärder</i>	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	ORG	2023-2024
Ta fram en rutin för hur man ska arbeta med och säkra ekosystemtjänster i planprocessen. - <i>Ta fram ett verktyg för att identifiera och arbeta med ekosystemtjänster i planprocessen.</i> - <i>Utbilda relevant personal i hur verktyget fungerar och när det ska användas enligt rutin.</i>	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	ORG	2022 - 2023
Skapa multifunktionella miljöer i Stora Rör. Anpassa utformning och skötsel av allmän platsmark för att öka kvalitén och kvantiteten av ekosystemtjänster.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen Borgholms Energi	ORG	2024 - 2025

Skapa multifunktionella miljöer i Solberga. Anpassa utformning och skötsel av allmän platsmark för att öka kvalitén och kvantiteten av ekosystemtjänster.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen Borgholms Energi	ORG	2023 - 2025
Ställ krav vid markanvisning på att redogöra för hur man ska bevara och stärka ekosystemtjänster.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	ORG	Löpande arbete
Samverka med exploitörer för att stärka och lyfta ekosystemtjänster i detaljplaner.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	GEO	Löpande arbete
Ta fram sociotopsutredning med fokus på kulturella ekosystemtjänster och medborgarperspektivet. Utredningen ska svara på vilka områden som är viktiga för vår hälsa och vårt mentala och sociala välbefinnande, och vilka kan vi utveckla.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	GEO	2024 - 2027
Utred och om möjligt förbättra fördröjning och rening av dagvatten genom att planera och utforma en öppen dagvattenlösning i Löttorp. Dagvattenlösningen ska om möjligt formas för att få bidra med fler ekosystemtjänster.	Borgholms Energi	ORG	2023 - 2027
Utred och om möjligt förbättra fördröjning och rening av dagvatten genom att planera och utforma en våtmark eller fördröjningsmagasin vid Åkerhagen. Dagvattenlösningen ska i största mån formas för att få bidra med fler ekosystemtjänster.	Borgholms Energi	ORG	2023 - 2025
Utred och om möjligt förbättra befintliga dagvattenlösning för ökad fördröjning och reningsgrad av nitrat vid Lilla triangeln.	Borgholms Energi	ORG	Löpande arbete
Utred hur befintlig dagvattenlösning vid Vikingagatan/Skogsgatan kan förbättras för ökad fördröjning och rening. Dagvattenlösningen ska i största mån formas för att få bidra med fler ekosystemtjänster.	Borgholms Energi	ORG	2022 - 2023

Utred möjligheten att förbättra fördröjning och rening med naturbaserade dagvattenlösningar vid norra infarten i Borgholm. Dagvattenlösningen ska i största mån formas för att få bidra med fler ekosystemtjänster.	Borgholms Energi	ORG	2022 – 2023
Utred möjligheten att förbättra fördröjning och rening med naturbaserade dagvattenlösningar vid Köpingsvik. Dagvattenlösningarna ska i största mån formas för att få bidra med fler ekosystemtjänster.	Borgholms Energi	ORG	2022 – 2024
Utred möjligheten att förbättra fördröjning och rening med naturbaserade dagvattenlösningar vid Rosenfors. Dagvattenlösningen ska i största mån formas för att få bidra med fler ekosystemtjänster.	Borgholms Energi	ORG	2022 – 2023
Gör en informationssatsning om dagvattenlösningar på tomten för fastighetsägare.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen Borgholms Energi	GEO	2023 – 2024
Ta fram ett arbetssätt och samverka för att bevara träd i tätortsnära miljö vid nybyggnation och förändringar i stadsmiljön	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen	ORG	2024 – 2025
Gör minst 20 skyltar för att informera om åtgärder gjorda för att säkra, tillföra eller förstärka ekosystemtjänster.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen	ORG	2023 – 2024
Stärk ekosystemtjänster i odlingslandskapet			
Skapa blomsterrika livsmiljöer för pollinatörer på 25 ha.	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen, Tillväxtavdelningen Borgholms Energi	ORG	2022-2025
Samarbeta med olika aktörer för att samordna och få till fler åtgärder för pollinerare i Borgholm, exempelvis länsstyrelsen och ideella föreningar.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	GEO	Löpande arbete

Ta fram en plan och arbetssätt för att minska spridning av invasiva arter.	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen Borgholms Energi	GEO	2024 - 2027
Informera markägare i områden viktiga för vildbin hur man kan gynna pollinatörer i egen trädgård	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	GEO	2024
Lägg sedumtak på busskurer. Minst 5 st.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	GEO	2023 - 2024
Plantera minst 50 blommande träd i tätortsnära miljöer, exempelvis fruktträd.	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen	ORG	2023 - 2027
Utred möjligheten att lägga sedumtak eller växtvägg på nybyggnation av exempelvis cykelställ och miljöhus.	Kommunledningsförvaltningen: Tekniska avdelningen	ORG	2023 - 2027
Öka andelen ekologiskt till 25 % och behåll och om möjligt öka andelen lokala leverantörer vid upphandling.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	ORG	Löpande arbete
Delta i samverkansytor och samordna en årlig branschdag med matproducenter i Borgholm kommun för ett fortsatt aktivt jordbruk.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Miljö- och byggavdelningen Borgholms Energi	GEO	Löpande arbete
Samverka för ökad biogasproduktion	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	GEO	Löpande arbete
Stärk ekosystemtjänster i skogslandskapet			
Vid skötsel av kommunal mark aktivt arbeta för att skapa faunadepåer.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen	ORG	Löpande arbete

Restaurera och frihugg ek i ädellövskog på minst 10 ha kommunal mark	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen	ORG	2023 - 2027
Sätt ut mulmholkar i ädellövsmiljöer	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen	ORG	2025 - 2027
Uppdatera skogsbruksplanen så att det kommunala skogsinnehavet sköts hyggesfritt	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen	ORG	2022 - 2023
Utbilda kommunal personal i hyggesfritt skogsbruk	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Tekniska avdelningen	ORG	2022 - 2023
Samverka med andra aktörer för att bevara natur- och kulturvärdet i Mittlandsskogen inom projektet "Mittlandsskogen"	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	ORG/GEO	Löpande arbete
Stärk ekosystemtjänster i vattnets landskap			
Ta fram en vattenresursplan för arbetet mot god vattenstatus	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	ORG/GEO	2023 – 2024
Ökad kvarhållning av vatten i Amundsmosse <i>- Ha dialog med markägare angående vattenhållande åtgärder och dess inverkan på landskapet</i> <i>- Ta fram underlag för att möjliggöra åtgärder</i>	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	GEO	- 2026
Mer och bättre grundvatten i kommunala täkter <i>- Öka kvarhållning genom våtmarker med strategisk plats och utformning för ökad infiltration och bättre vattenkvalité</i> <i>- Samverka med Mörbylånga kommun</i>	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	GEO	- 2027

Planera och restaurera minst fyra ytterligare våtmarker. <i>- Våtmarkerna ska utformas för att bli multifunktionella och bidra till biologisk mångfald.</i>	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen, Borgholms Energi	GEO/ORG	2022 - 2027
Restaurera våtmarken Vedborm träsk <i>- Projektering, tillståndsprovning av vattenverksamhet och rapportering</i> <i>- Återvätning av 100 ha torvmark</i> <i>- Gör en skötselplan för fortsatt skötsel efter åtgärd</i> <i>- Uppföljning och utvärdering av effekten</i>	Borgholms Energi	GEO	2021 - 2023
Våtmark i Lindby för rening av infiltrationsvatten innan det pumpas vidare till tåkten <i>- Projektering, utförande och rapportering</i> <i>- Uppföljning och utvärdering</i>	Borgholms Energi	ORG	2022 - 2023
Projektering av avrinningsområdet Kolstad/Köpingsvik <i>- Identifiering av potentiellt kommande åtgärder för att minska näringsläckage</i> <i>- Utför mindre förbättringsåtgärder inom befintlig våtmark</i>	Borgholms Energi	GEO	2021 - 2023
Uppföljning av genomförda åtgärder inom våtmarksprojekt	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	GEO	Löpande arbete
Samverka med vattenrådet i Borgholm kommun andra aktörer för att göra åtgärder som restaurerar vattenmiljöer, exempelvis genom LONA, LOVA och Leader.	Kommunledningsförvaltningen: Tillväxtavdelningen	GEO	Löpande arbete



§ 37

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att₁ godkänna revideringarna enligt bifogat förslag.

att₂ denna revidering ersätter tidigare antagen delegationsordning 2025-08-26 § 96.

Ärendebeskrivning

Delegationsordningen är framtagen för att avlasta kommunstyrelsen och utskottet från rutinärenden. Genom en fungerande delegation skapas mer utrymme för principiella ärenden, planering och beslut om styrande riktlinjer. Av dokumentet framgår vad som ersatts och vad som är nytt, skrivet med röd text. Dokumentet kommer att renskrivas efter att kommunstyrelsen godkänt detsamma.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - revidering av kommunstyrelsens delegationsordning, 2026-03-09
- Kommunstyrelsens delegationsordning - förslag på revidering, 2026-03-09

Dagens sammanträde

Kommunchef redogör för ärendet.

Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Förvaltningssamordnare

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse- revidering av kommunstyrelsens delegationsordning Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna revideringarna enligt bifogat förslag.

att denna revidering ersätter tidigare antagen delegationsordning 2025-03-25 §36.

Ärendebeskrivning

Delegationsordningen är framtagen för att avlasta kommunstyrelsen och utskottet från rutinärenden. Genom en fungerande delegation skapas mer utrymme för principiella ärenden, planering och beslut om styrande riktlinjer. Av dokumentet framgår vad som ersatts och vad som är nytt, skrivet med röd text. Dokumentet kommer att renskrivas efter att kommunstyrelsen godkänt detsamma.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse- revidering av kommunstyrelsens delegationsordning, 2026-03-09
Kommunstyrelsens delegationsordning- förslag på revidering, 2026-03-09

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Förvaltningssamordnare

Jens Odevall
Kommunchef

Magda Widell
Förvaltningssamordnare



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2023-08-29 §100

Reviderad av kommunstyrelsen 2024-05-28 §74

Reviderad av kommunstyrelsen 2025-03-25 §36

Reviderad av kommunstyrelsen 2025-08-26 §96

Innehållsförteckning

Inledning, allmänna bestämmelser och rutiner	3
Anmälan.....	3
Beslut – Verkställighet.....	3
Vidaredelegering	3
Jäv	
Vid brådskande beslut	3
Delegater	4
Förkortningar.....	5
Tabeller med delegerad beslutanderätt.....	6
A. Allmänt.....	6
B. Ekonomisk förvaltning med mera	10
C. Upphandling avseende inköp av varor och tjänster	12
D. Fast egendom	13
E. Tekniska- och trafikfrågor	16
F. Personalärenden utöver separat delegationsordning för personalfrågor	19
G. Kultur- och fritidsärenden.....	20
H. Borgholms slott.....	22
I. Beslut med anledning av akut nödsituation	23
J. Övrigt.....	24

Inledning, allmänna bestämmelser och rutiner

Enligt 6 kapitlet 37 § och 7 kapitlet 5–8 §§ i kommunallagen (SFS 2017:725) får en nämnd (inklusive kommunstyrelsen), med vissa undantag, delegerar till ett utskott, en förtroendevald i nämnden eller en anställd i kommunen att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En individ eller instans som fått en beslutanderätt kallas i detta dokument för *delegat*.

Delegerad beslutanderätt får **inte utövas** i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Delegat ansvarar också för att samråd med berörda sker inför beslut. Utöver denna delegationsordning finns en särskild delegationsordning avseende personal- och organisationsfrågor.

Anmälan

Delegeringsbeslut **ska alltid** anmälas till kommunstyrelsen. Delegationsbeslut fattade av instanser som fattar dem på protokollförda sammanträden (kommunstyrelsens- arbetsutskott, tekniskt utskott och kultur- och fritidsutskott) ska också alltid redovisas.

Sekreteraren anmäler delegationsbesluten till kommunstyrelsen genom ett rapportutdrag från diariesystem, personalsystem och övriga verksamhetssystem, samt säkerställer att delegationsbesluten överensstämmer med rådande delegationsordning och styrdokument.

Beslut – Verkställighet

Delegering omfattar beslutanderätt. Detta omfattar beslut som helt eller delvis avgör ärenden. Rätt att vidta åtgärder av rent förberedande eller verkställande art grundas på instruktion, tjänsteställning eller liknande. Åtgärder av rent förberedande eller verkställande art regleras därför **inte** av detta dokument.

Skillnaden mellan beslutsfattande och åtgärder av rent förberedande och verkställande art måste beaktas. De båda förfarandena har olika rättsverkningar. Ett beslut kan **alltid överklagas** och kännetecknande är att det finns beslutsalternativ och att det krävs någon form av övervägande eller bedömning av beslutsfattaren.

Vidaredelegering

Delegationsordningen tillåter att ärenden som delegeras till förvaltningschef får vidaredelegeras. Detta omfattar även enskilda ärenden där beslutanderätten delegerats till förvaltningschefen, även om ärendet inte ingår i någon av de listade ärendegrupperna i detta dokument. Vidaredelegering får endast ske i ett steg och besluten ska anmälas till nämnden som angetts ovan. Annan delegat än förvaltningschef har inte rätt att vidaredelegera beslutsfattande.

Jäv

Delegat får inte besluta i ärenden där hen är jävig.

Vid brådskande beslut

Kommunstyrelsen har enligt 6 kapitlet 39 § kommunallagen rätt att uppdra åt ordförande eller annan ledamot i nämnden att fatta beslut i brådskande ärenden. Detta gäller bara ärenden som är så brådskande att nämnden eller utskottet inte hinner sammankallas.

Delegater

Följande instanser och tjänstetitlar tilldelas med denna delegationsordning viss beslutanderätt av kommunstyrelsen:

- ~~Avdelningschef~~
- Dataskyddssamordnare
- Ekonomichef
- Fastighetschef
- Fastighetshandläggare
- Fastighetsförvaltare
- ~~Förvaltningssekreterare~~ ~~Förvaltningssamordnare~~
- Gata/park-chef
- GIS-samordnare
- Kommunstyrelsens arbetsutskott
- Kommunstyrelsens ordförande
- Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande
- Kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott
- Kommunstyrelsens kultur och fritidsutskotts ordförande
- Kommunstyrelsens tekniska utskott
- Kommunchef
- Kommunsekreterare
- Mark- och exploateringsstrateg
- Mark- och samhällsplanerare
- ~~Mät och kartingenjör~~
- ~~Parkingenjör~~
- ~~Samordnare kultur och fritid~~ Kultursamordnare
- Slottschef
- Teknisk chef
- Tillväxtchef

A. Allmänt

	Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
A1	Beslut i ärenden av brådskande art, där kommunstyrelsen eller arbetsutskottets formella beslut inte kan inväntas	Kommunallagen (2017:725) 6 kap 39 §	Kommunstyrelsens ordförande	Om ordförande inte kan tjänstgöra och beslut i ärende av brådskande art måste fattas kan vice ordförande besluta i ordförandes ställe.
A2	Beslut om representation och uppvaktningar		Kommunstyrelsens ordförande	Representationspolicy (fullmäktiges ordförande representerar enligt antagen policy)
A3	Beslut om deltagande i kurser, konferenser med mera för kommunstyrelsens ledamöter		Kommunstyrelsens ordförande (Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande beslutar om kommunstyrelsens ordförandes deltagande)	
A4	Besvara klagomål som rör kommunstyrelsens beslut		Kommunstyrelsens ordförande	
A5	Föra kommunstyrelsens talan inför domstol och andra myndigheter		Förvaltningschef	
A6	Beslut att utse ombud (fullmakt) att föra kommunens tala inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag		Kommunstyrelsens ordförande	

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
A7 Teckna och säga upp avtal på nämndens vägnar		Kommunstyrelsens ordförande	
A8 Besvara skrivelser/enkäter å kommunstyrelsens vägnar		Förvaltningschef	
A9 Generella yttranden till statliga och kommunala myndigheter i ärenden som rör nämndens verksamheter.		Förvaltningschef	
A10 Besluta om svar på remisser eller avge andra yttranden till statliga och kommunala myndigheter i ärenden som rör nämndens verksamhet, (dock inte framställning till kommunfullmäktige)		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A11 Besluta om att rätta skrivfel, räknefel eller liknade förbiseende som är uppenbart oriktigt i nämndbeslut.	Förvaltningslagen (2017:900) 36 §	Kommunsekreterare	
A12 Besluta om att rätta skrivfel, räknefel eller liknade förbiseende som är uppenbart oriktigt i delegationsbeslut.	Förvaltningslagen (2017:900) 36 §	Delegat som fattat beslutet i fråga Kommunsekreterare	

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
A14 Ändra ett delegationsbeslut om det är uppenbart oriktigt	Förvaltningslagen (2017:900) 37 §	Delegat som fattat beslutet i fråga Kommunsekreterare	
A15 Beslut om tillstånd att använda kommunens vapen		Kommunchef	Se antagen grafisk profil
A16 Yttranden över betänkanden, offentliga utredningar, överklagade beslut och dylikt		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A17 Yttranden över planärenden under samråd och utställning		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A19 Avge yttrande enligt lagen om kameraövervakning		Säkerhetssamordnare	
A20 Yttrande vid antagande av hemvärnsmän		Kommunstyrelsens ordförande	Kontroll i socialregister

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
A21 Beslut om att ingå avsiktsförklaringar a. utan ekonomiskt åtagande b. med ekonomiskt åtagande		a. Kommunstyrelsens ordförande b. Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A22 Beslut i försäkrings- och skadeståndsärenden		Ekonomichef (Kommunchef)	Skadeståndslagen och kommunens försäkringskydd.
A23 Beslut om medfinansiering externa bidragsgivare inom budget		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
A24 Registrering och tillståndsgivning enligt Lotterilagen		Ekonomichef	
A25 Fortlöpande revideringar av antagen dokumenthanteringsplan		Kommunchef (Kommunsekreterare) Förvaltningssamordnare	Beroende på förändringar i lagstiftningar, förändrat arbetssätt/system efter samråd med eller anvisningar från Sydarkivera.
A26 Beslut om utlämnande av allmän handling	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	Kommunchef Förvaltningssekreterare Förvaltningssamordnare (Kommunsekreterare)	
A27 Utlämnande av handlingar, uppgifter, med mera	Dataskyddsförordningen (GDPR) Artikel 15	Handläggare för aktuellt register	Avstämning med dataskyddssamordnare
A28 Beslut om nämndens närarkiv	Arkivlagen (1990:782) 4§	Ansvarig för nämndens närarkiv	Ansvarig för nämndens närarkiv är förvaltningschefen, om inte nämnden utser någon annan anställd

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
A29 Rätt att göra rättelse och kompletteringar	Dataskyddsförordningen (GDPR) Artikel 16	Handläggare för aktuellt register	Avstämning med dataskyddssamordnare
A30 Rätt att radera (rätten att bli bortglömd)	Dataskyddsförordningen (GDPR) Artikel 17	Handläggare för aktuellt register	Avstämning med dataskyddssamordnare
A31 Rätten att begränsa behandling	Dataskyddsförordningen (GDPR) Artikel 18	Handläggare för aktuellt register	Avstämning med dataskyddssamordnare
A32 Godkänna personuppgiftsbiträdesavtal		Kommunchef (Ekonomichef)	Avstämning med dataskyddssamordnare
A33 Godkänna förteckning över behandlingar av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen		Dataskyddssamordnare Kommunchef	
A34 Rättidspröva överklagan, det vill säga besluta i prövning om överklagande av beslut kommit in i tid.	Förvaltningslagen (2017:900) 45 §	Kommunchefen Förvaltningssekreterare Förvaltningssamordnare (Kommunsekreterare)	Detta gäller i sådant fall som överklagan kommit till kommunen och inte direkt till domstolsväsendet eller om domstol bett kommunen rättidspröva överklagan.

B. Ekonomisk förvaltning med mera

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
B1 Utse attestanter beroende på löpande förändringar i verksamheten under året		Ekonomichef (Kommunchef)	
B2 Beslut om inköp av varor och tjänster		Kommunchef Ekonomichef	Vidaredelegeras enligt attestlista med högsta belopp beroende på befattning
B3 Beslut om bidrag och ersättningar upp till 50 000 kronor		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
B4 Beslut om bidrag upp till 100 000 kronor som uppfyller antagna riktlinjer för bidrag till uppväxlingsprojekt		Kommunstyrelsens arbetsutskott	Se antagna riktlinjer för uppväxlingsprojekt
B5 Beslut om utdelning av donationsfonder		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
B6 Förvaltning av donationsmedel och erbjudanden vid emissioner		Ekonomichef	
B7 I mål och ärenden föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal mellan 1 basbelopp och upp till en maximigräns av 7 basbelopp		Kommunstyrelsens arbetsutskott	

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
B8	Indrivning av fordringar, avtal om fordran som anstånd, avbetalning mm upp till 1 basbelopp	Ekonomichef	
B9	Handlägga upplåning, utlåning, omsättning av lån, penningplacering, likvidhantering, borgens- och ansvarsförbindelser inom de ramar som fullmäktige fastställer	Ekonomichef	Se antagen finanspolicy <i>Efter samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott</i>
B10	Beslut att avyttra eller kassera lös egendom där värdet eller värdet på fastighetstillbehör inför rivning, a. Upp till 2 prisbasbelopp b. Från 2 till och med 5 prisbasbelopp c. högre än 5 prisbasbelopp	a. Avdelningschef? b. a. Fastighetschef c. b Kommunchef c Kommunstyrelsens Arbetsutskott	
B11	Beslut om startbesked där bruttoinvesteringsutgiften för ett projekt uppgår till minst 100 tkr och högst 2 000 tkr	Kommunstyrelsens arbetsutskott	

C. Upphandling avseende inköp av varor och tjänster

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
C1 Beslut om att fastställa förfrågningsunderlag av entreprenad enligt fastställd budgetram		Kommunchef Ekonomichef	Kommunstyrelsens arbetsutskott om beslut innebär avsteg från antagen upphandlingspolicy samt riktlinjer för upphandling och inköp, LOU och LUF
C2 Beslut om avrop, delta i länsgemensamma upphandlingar		Kommunchef Ekonomichef	
C3 Upphandlingar Adda		Ekonomichef	
C4 Tilldelningsbeslut varor, tjänster och sociala tjänster		Ekonomichef Kommunchef	
C5 Tilldelningsbeslut entreprenad a upp till gräns för direktupphandling b. över gräns för direktupphandling		a. Kommunchef Ekonomichef b. Kommun- styrelsens arbetsutskott	
C6 Beslut om att nyttja option		Kommunchef Ekonomichef	

D. Fast egendom

	Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
D1	Beslut om följande: <ul style="list-style-type: none"> • Ansökan om och medgivande till inteckningsåtgärder enligt Jordabalken 22 kapitlet • Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckning samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder • Lagfartsansökan och andra inskrivningsärenden 		Mark- och exploateringsstrateg Mark- och samhällsplanerare Tillväxtchef	
D2	Godkänna ändringar på kommunens fastigheter i enlighet med arrende- eller nyttjanderättsavtal <ol style="list-style-type: none"> Förändring på mark där förändring inte väntas ålägga kommunen ett ytterligare ekonomiskt ansvar Förändring på byggnad där förändring inte väntas ålägga kommunen ett ytterligare ekonomiskt ansvar Förändring där förändring väntas ålägga kommunen ett ytterligare ekonomiskt ansvar 		<ol style="list-style-type: none"> Mark- och exploateringsstrateg Mark- och samhällsplanerare Tillväxtchef Fastighetsförvaltare Fastighetschef Teknisk chef Kommunstyrelsens arbetsutskott 	Varje beslut ska fattas i enlighet med specifikationer i varje enskilt avtal
D3	Godkänna överlåtelse av tidigare upprättat arrende- eller nyttjanderättsavtal		Mark- och exploateringsstrateg Mark- och samhällsplanerare (Tillväxtchef)	
D4	Yttrande och eventuella beslut om upplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål		Gata-parkchef (Tillväxtchef)	
D5	Fastställa avgift för allmän platsmark då antagen taxa ej kan tillämpas		Gata-parkchef (Tillväxtchef)	

D6	<p>Beslut om följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upplåta servitut i av kommunen ägd fastighet eller tillförsäkra kommunen rätt till servitut i annans fastighet. Behörigheten innefattar även rätt att upphäva eller ändra servitut. • Belasta kommunens mark med ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, godkänna nätkoncessioner, rätt till väg, rätt till gemensamhetsanläggning samt medverka till ändring eller upphävande av sådana rättigheter. 	<p>Mark- och exploateringsstrateg Mark- och samhällsplanerare (Tillväxtchef)</p>
D7	<p>Köp och försäljning av obebyggda fastighet eller fastighetsdel (verkställande av fullmäktigebeslut) samt bostadsrätter. Gäller även byte och inlösen,</p> <ol style="list-style-type: none"> Upp till 10 000 m² där köpeskillning eller vederlag ej överstigande 2 miljoner kronor Upp till 10 000 m² och/eller vederlag, överstigande 2 miljoner kronor, samt upplåtelse med tomträtt 	<ol style="list-style-type: none"> Mark- och exploateringsstrateg Mark- och samhällsplanerare Tillväxtchef Kommunstyrelsens arbetsutskott
D8	<p>Köp eller försäljning av fastighet eller fastighetsdel verkställande av beslut genom fastighetsreglering,</p> <ol style="list-style-type: none"> Upp till 10 000 m² där köpeskillning eller vederlag ej överstigande 2 miljoner kronor Upp till 10 000 m² och/eller vederlag överstigande 2 miljoner kronor, samt upplåtelse med tomträtt 	<ol style="list-style-type: none"> Mark- och exploateringsstrateg Mark- och samhällsplanerare Tillväxtchef Kommunstyrelsens arbetsutskott
D9	<p>Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel för att genomföra antagen detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats</p>	<p>Mark- och exploateringsstrateg Mark- och samhällsplanerare Tillväxtchef</p>

Borgholms kommun

D10	Beslut om exploateringsåtgärd - och att i anslutning till detta göra erforderliga upphandlingar och anta eller förkasta anbud samt att för detta ändamål ta i anspråk medel ur kommunstyrelsens exploateringsbudget. Gäller även rätt att besluta att påbörjad åtgärd ska avbrytas.	Mark- och exploateringsstrateg Mark- och samhällsplanerare Tillväxtchef	I samråd med ekonomichef
D11	Ansökan om förrättning och företräda kommunen vid förrättning hos lantmäterimyndigheten. Utfärda fullmakt för annan att företräda kommunen hos lantmäterimyndigheten	Mark- och exploateringsstrateg Mark- och samhällsplanerare Tillväxtchef	
D12	Begäran om handräckning hos Kronofogden avseende borttagande av egendom på kommunägd fastighet	Mark- och exploateringsstrateg Mark- och samhällsplanerare Tillväxtchef	
D13	Yttrande till annan kommunal nämnd, i Borgholm eller annan kommun samt andra fastighetsägare i ärenden om bygglov och granmedgivande . Avser ärenden där kommunstyrelsen ska yttra sig i egenskap av fastighetsägare	Mark- och exploateringsstrateg Mark- och samhällsplanerare Tillväxtchef	Ska ske i samråd med eventuellt berörd fastighetsförvaltare
D14	Yttrande, ansökan eller framställan till annan myndighet i ärenden om fastighetsbildning eller annat ärende som rör kommunen i dess egenskap av fastighetsägare	Mark- och exploateringsstrateg Mark- och samhällsplanerare Tillväxtchef	
D15	Ingå avtal om arrende och övriga nyttjanderätter eller säga upp sådana avtal: a. Upp till och med 5 års upplåtelse och upp till och med 75 000 kronor årsavgäld b. Upp till och med 10 års upplåtelse samt upp till och med 150 000 kronor årsavgäld. Kan vidaredelegeras till mark- och exploateringsstrateg c. Upp till 10 års upplåtelse och/eller upp till 150 000 kronor årsavgäld.	a. Mark- och exploateringsstrateg Mark- och samhällsplanerare b. Tillväxtchef Kommunchef c. Kommunstyrelsens arbetsutskott	

D16 Ingå överenskommelse om intrångsersättning	Mark- och exploateringsstrateg Mark- och samhällsplanerare Tillväxtchef
D17 Beslut om tillstånd att gräva eller på annat sätt göra ingrepp i mark som ägs av Borgholms kommun	Mark- och exploateringsstrateg Mark- och samhällsplanerare Tillväxtchef

E. Tekniska- och trafikfrågor

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
E1 Beslut om bidrag till enskilda vägar		Ekonomichef	
E2 Parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Trafikförordningen (1998:1276) 13 kapitlet 8§	Förvaltningssekreterare	
E3 Beslut om tillfälliga lokala trafikföreskrifter		GIS-samordnare (Mark-och samhällsplanerare)	
E4 Beslut om hänvisningsskyltar inom tätort		Gata/park-chef (Mark-och samhällsplanerare)	
E5 Beslut om tillfällig flytt av övergångställ		Gata/park-chef (Mark-och samhällsplanerare)	
E6 Beslut om flyttning av fordon	Lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129) Förordning om flyttning av fordon i vissa fall (1982:198)	Gata/park-chef Förvaltningssekreterare Förvaltningssamordnare	
E7 Beslut om förordnande av parkeringsvakter	Lag om kommunal parkeringsövervakning med mera (1987:24) 6 §	Kommunstyrelsens arbetsutskott	

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
E8 Ajourhållning lokal vägdatabas		GIS-samordnare Mät och kartingenjör (Mark-och samhällsplanerare)	Se avtal med Trafikverket
E9 Beslut om transportdispens på väg		Gata/park-chef Förvaltningssekreterare Förvaltningssamordnare	
E10 Yttrande om transportdispens på väg ansökt hos Trafikverket		Gata/park-chef Förvaltningssekreterare Förvaltningssamordnare	
E11 Yttrande ansökan om hastighetsbegränsningar ansökt hos Länsstyrelsen		Gata/park-chef Tillväxtchef (Mark-och samhällsplanerare)	
E12 Beslut om trädfällning på kommunal mark		Gata-parkchef	
E13 Beslut om anpassning av hyresnivå till marknadsmissig hyra i samband med nya hyresgäster		Fastighetschef	
E14 Uthyrning av kommunala lokaler och bostäder		Fastighetsförvaltare- Fastighetshandläggare	
E15 Akut felavhjälpare och underhåll egna fastigheter a. — Upp till 2 prisbasbelopp b. — Från 2 till och med 4 prisbasbelopp c. — högre än 4 prisbasbelopp		a. — Fastighetsförvaltare b. — Fastighetschef/Teknisk- chef c. — Kommunstyrelsens- tekniska utskott	

	Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
E16	Drift egna fastigheter inklusive skötsel/media, brandlarm a. Upp till 2 prisbasbelopp b. Från 2 till och med 4 prisbasbelopp c. högre än 4 prisbasbelopp		a. Fastighetsförvaltare b. — Fastighetschef/Teknisk chef c. Kommunstyrelsens tekniska utskott	
E17	Trafikuppgifter och befogenheter som anbefaller kommunen under gällande Trafiklagstiftning, där ingen annan delegat är angiven.		Kommunstyrelsens tekniska utskott	

F. Fastighet

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
F1 Beslut om anpassning av hyresnivå till marknadsmässig hyra i samband med nya hyresgäster		Fastighetschef	
F2 Uthyrning av kommunala lokaler och bostäder		Fastighetsförvaltare Fastighetshandläggare	
F3 Akut felavhjälpande och underhåll egna fastigheter a. Upp till 2 prisbasbelopp b. Från 2 till och med 4 prisbasbelopp högre än 4 prisbasbelopp		a. Fastighetsförvaltare b. Fastighetschef/Teknisk chef c. Kommunstyrelsens tekniska utskott	
E16 Drift egna fastigheter inklusive skötsel/media, brandlarm a. Upp till 2 prisbasbelopp b. Från 2 till och med 4 prisbasbelopp högre än 4 prisbasbelopp		a. Fastighetsförvaltare b. Fastighetschef/Teknisk chef c. Kommunstyrelsens tekniska utskott	
F5 Köp och försäljning av bebyggd fastighet eller fastighetsdel (verkställande av fullmäktigebeslut) samt bostadsrätter. Gäller även byte och inlösen, a. Där köpeskilling XXX eller vederlag ej överstigande 2 miljoner kronor b. Upp till 10 000 m2 och/eller vederlag överstigande 2 miljoner krono		a. Fastighetschef b. Kommunstyrelsens tekniska utskott	

G. Kultur- och fritidsärenden

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
G1 Kultur- och fritidsutskottets representation och uppvaktning		Ordförande för kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott	Se antagen representationspolicy
G2 Utskottets deltagande i kurser, konferenser och dylikt		Ordförande för kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott	(Kommunstyrelsens ordförande beslutar om ordförandens deltagande)
G3 Beviljande av följande bidrag enligt beslutade riktlinjer och budget; - Arrangemangsbidrag - Bidrag till studieförbund - Investeringsbidrag till föreningsägda anläggningar - Lokalhyresbidrag - Projektbidrag - Verksamhetsbidrag till kulturföreningar		Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott	Se antagna riktlinjer för bidrag till föreningar
G4 Beviljande av arrangemangsbidrag under 5 000 upp till 2000 kronor löpande under året enligt beslutade riktlinjer och budget		Samordnare kultur och fritid Kultursamordnare	Se antagna riktlinjer för bidrag till föreningar
G5 Beviljande av följande bidrag till redan bidragsberättigade föreningar och organisationer enligt beslutade riktlinjer, budget och bidragsschablon. - Bidrag till föreningsägda samlingslokaler - Driftbidrag - Lokalt aktivitetsstöd för ungdomar		Tillväxtchef	Se antagna riktlinjer för bidrag till föreningar

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
G6	Godkännande för lokalhyresbidrag	Tillväxtchef	
G7	Godkännande och beviljande av bidrag för anläggningsförändringar hos redan bidragsberättigade föreningar inom budget	Tillväxtchef	
G8	Upplåtelse av anläggningar och lokaler i enlighet med fastställda riktlinjer och taxor	Tillväxtchef	
G9	Inköp av konst inom ramen för den av styrelsens beslutade budget för konstinköp	Samordnare kultur och fritid Kultursamordnare	

H. Borgholms slott

	Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
H1	Upplåtelse av Slottets lokaler enligt fastställda regler och taxor		Slottschef	
H2	Beslut om arrangemang		Slottschef	
H3	Underteckna avtal avseende arrangemang på Borgholms slott		Slottschef	

I. Beslut med anledning av akut nödsituation

	Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
11	Beslut i avvaktan på krisledningsnämnds beslut att använda kommunens ekonomiska*, personella och övriga resurser för att avhjälpa akut nödsituation eller anskaffa erforderliga förnödenheter a. Mindre än 100 000 kronor b. Mer än 100 000 kronor		a. Kommunchef b. Kommunstyrelsens arbetsutskott	

J. Övrigt

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
J1 Beslut om att initiera <ul style="list-style-type: none"> översiktsplaner och detaljplaner samt strategisk samhällsplanering mark- och bostadspolitik näringslivspolitik 		Kommunstyrelsens arbetsutskott	Inklusive planprioritering efter samråd med miljö- och byggnadsnämnden. Se antagen samhällsbyggnadsprocess
J2 Teckna licensavtal med programleverantörer		Kommunchef	I samråd med Ölands-kommunalförbunds -IT-chef
J3 Teckna avtal/samverkansavtal gällande kopiatorer/skrivare och annan jämförbar teknik		Kommunchef	I samråd med Ölands-kommunalförbunds -IT-chef
J5 Besluta i belysningsärenden i enlighet med antagna riktlinjer		Kommunchef	Se antagna riktlinjer för väg-/ gatubelysning i Borgholms kommun
J6 Teckna överlåtelseavtal upp till 75 000 kronor gällande övertagande av belysningsanläggningar i enlighet med antagna riktlinjer		Kommunchef	Se antagna riktlinjer för väg-/ gatubelysning i Borgholms kommun
J7 Beställning av ersättningsfordon till den kommunala verksamheten		Ekonomichef	Utbyte av bilar enligt plan
J8 Beslut i kollektivtrafikfrågor inom budget		Kommunstyrelsens arbetsutskott	

	Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
J9	Besluta i frågor rörande tillfälligt eldningsförbud inom kommunen		Kommunstyrelsens ordförande	

K. Personalärenden utöver separat delegationsordning för personalfrågor – del dvs ”K”

Ärendegrupp	Lagar med mera	Delegat	Kommentar
K1 Ärenden inom kommunstyrelsens förvaltningsområde som ankommer på styrelsen i egenskap av arbetsgivare enligt bestämmelser för kommunens arbetstagare		Kommunstyrelsens arbetsutskott	



§ 10

E-förslag- Storgatan gågata hela året

Beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott förslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att¹ tacka förslagsställaren för initiativet.

att² avslå e-förslaget om ändrade datum och kvarstå vid den fastställda gågatuperioden 1 juni–31 augusti, med hänvisning till utvärdering, näringslivets önskemål samt verksamhetsmässiga fördelar.

Ärendebeskrivning

Patrick Håkan Moberg föreslår i e-förslag som har uppnått 42 röster och 19 kommentarer:

Storgatan gågata hela året

Förslag att hålla stogatan (från tullgatan till hamnägen) som gågata hela året. Vet inte hur många gånger man nästan har blivit påkörd. Jag tycker det är synd, när bilarna släpps fram igen fylls stadskärnan av avgaser och genomfart istället för människor som strosar, fikar och handlar. Ofta hör man argumentet att man måste kunna parkera utanför butiken – men på sommaren har vi ju redan korsande sidogator med parkering precis intill Storgatan, och man kan sätta handikapplatser där. I många inomhuscentrum parkerar man inte heller rakt utanför affären, och det fungerar utmärkt. Tänk om vi istället kunde utveckla Storgatan till en plats liknande Drottninggatan i Stockholm eller Haga Nygata i Göteborg – levande, mysig och full av människor, inte bilar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-02-19

Beslut kommunfullmäktige 2025-10-20 § 122

Skrivelse Nej till gågata året runt, inkommen 2025-09-12

E-förslag - Storgatan gågata hela året, inkommen 2025-09-03

Bedömning

Sedan år 2020 är gågatuperioden fastställd till perioden 1 juni–31 augusti. En utvärdering av gågatuperioden genomfördes i februari 2021. Resultatet visade att en övervägande andel av respondenterna (81,8 procent) upplever att den fastställda gågatuperioden har fungerat väl.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Gångfartsområdena på Storgatan och Östra Kyrkogatan kan vid behov stängas av och omvandlas till gågata i samband med evenemang och större helger.

En rundvandring bland näringsidkarna på Storgatan genomfördes i februari 2026. Av denna framgår att önskemålet från näringslivet samt Borgholms Cityförening är att kvarstå vid nuvarande gågatuperiod, det vill säga 1 juni–31 augusti.

Även en avstämning med gata/park-verksamheten visar att deras planering underlättas genom kontinuitet i form av fasta datum. Vidare underlättas samarbetet med Polisen avseende hantering av tillstånd för nyttjande av allmän platsmark.

Dagens sammanträde

Yrkande

Tomas Zander (C) yrkar bifall till förvaltnings förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Närings- och landsbygdsutvecklare
Gata- och parkchef
Borgholms Cityförening
Framtid Borgholm

--	--	--	--	--



Till Trafiknämnden

Tjänsteskrivelse – E-förslag – Storgatan gågata hela året Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- att tacka förslagsställaren för initiativet.
- att avslå e-förslaget om ändrade datum och kvarstå vid den fastställda gågatuperioden 1 juni–31 augusti, med hänvisning till utvärdering, näringslivets önskemål samt verksamhetsmässiga fördelar.

Ärendebeskrivning

Patrick Håkan Moberg föreslår i e-förslag som har uppnått 42 röster och 19 kommentarer:

Storgatan gågata hela året

Förslag att hålla stogatan (från tullgatan till hamnägen) som gågata hela året. Vet inte hur många gånger man nästan har blivit påkörd. Jag tycker det är synd, när bilarna släpps fram igen fylls stadskärnan av avgaser och genomfart istället för människor som strosar, fikar och handlar. Ofta hör man argumentet att man måste kunna parkera utanför butiken – men på sommaren har vi ju redan korsande sidogator med parkering precis intill Storgatan, och man kan sätta handikapplatser där. I många inomhuscentrum parkerar man inte heller rakt utanför affären, och det fungerar utmärkt. Tänk om vi istället kunde utveckla Storgatan till en plats liknande Drottninggatan i Stockholm eller Haga Nygata i Göteborg – levande, mysig och full av människor, inte bilar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-02-19

Beslut kommunfullmäktige 2025-10-20 § 122

Skrivelse Nej till gågata året runt, inkommen 2025-09-12

E-förslag - Storgatan gågata hela året, inkommen 2025-09-03

Bedömning

Sedan år 2020 är gågatuperioden fastställd till perioden 1 juni–31 augusti. En utvärdering av gågatuperioden genomfördes i februari 2021. Resultatet visade att en övervägande andel av respondenterna (81,8 procent) upplever att den fastställda gågatuperioden har fungerat väl. Gångfartsområdena på Storgatan och Östra Kyrkogatan kan vid behov stängas av och omvandlas till gågata i samband med evenemang och större helger.

En rundvandring bland näringsidkarna på Storgatan genomfördes i februari 2026. Av denna framgår att önskemålet från näringslivet samt Borgholms Cityförening är att kvarstå vid nuvarande gågatuperiod, det vill säga 1 juni–31 augusti.

Även en avstämning med gata/park-verksamheten visar att deras planering underlättas genom kontinuitet i form av fasta datum. Vidare underlättas samarbetet med Polisen avseende hantering av tillstånd för nyttjande av allmän platsmark.

Beslutet skickas till

Tillväxtchef
Närings- och landsbygdsutvecklare
Gata- och parkchef
Borgholms Cityförening
Framtid Borgholm

Jens Odevall
Kommunchef

Magdalena Widell
Avdelningsnamn



E-förslag- Storgatan gågata hela året

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lämna e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning

Ärendebeskrivning

Patrick Håkan Moberg föreslår i sitt e-förslag som har uppnått 42 röster och 19 kommentarer

Storgatan gågata hela året

Förslag att hålla stogatan (från tullgatan till hamnägen) som gågata hela året. Vet inte hur många gånger man nästan har blivit påkörd. Jag tycker det är synd, när bilarna släpps fram igen fylls stadskärnan av avgaser och genomfart istället för människor som strosar, fikar och handlar. Ofta hör man argumentet att man måste kunna parkera utanför butiken – men på sommaren har vi ju redan korsande sidogator med parkering precis intill Storgatan, och man kan sätta handikapplatser där. I många inomhuscentrum parkerar man inte heller rakt utanför affären, och det fungerar utmärkt. Tänk om vi istället kunde utveckla Storgatan till en plats liknande Drottninggatan i Stockholm eller Haga Nygata i Göteborg – levande, mysig och full av människor, inte bilar.

Beslutsunderlag

- Skrivelse Nej till gågata året runt, inkommen 2025-09-12
- Tjänsteskrivelse - E-förslag - Storgatan gågata hela året, daterad 2025-10-09
- E - förslag - Storgatan gågata hela året, inkommen 2025-09-03

Dagens sammanträde

Ordföranden redogör för ärendet.

Yrkande

Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordföranden ställer frågan om kommunfullmäktige vill besluta att lämna e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning och finner att så är fallet.

--	--	--	--	--

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse - E-förslag- Storgatan gågata hela året Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att lämna e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning

Ärendebeskrivning

Patrick Håkan Moberg föreslår i sitt e-förslag som har uppnått 42 röster och 19 kommentarer

Storgatan gågata hela året

Förslag att hålla stogatan (från tullgatan till hamnägen) som gågata hela året. Vet inte hur många gånger man nästan har blivit påkörd. Jag tycker det är synd, när bilarna släpps fram igen fylls stadskärnan av avgaser och genomfart istället för människor som strosar, fikar och handlar. Ofta hör man argumentet att man måste kunna parkera utanför butiken – men på sommaren har vi ju redan korsande sidogator med parkering precis intill Storgatan, och man kan sätta handikapplatser där. I många inomhuscentrum parkerar man inte heller rakt utanför affären, och det fungerar utmärkt. Tänk om vi istället kunde utveckla Storgatan till en plats liknande Drottninggatan i Stockholm eller Haga Nygata i Göteborg – levande, mysig och full av människor, inte bilar.

Beslutsunderlag

Skrivelse Nej till gågata året runt, 2025-09-12

Tjänsteskrivelse, 2025-10-09

E-förslag, 2025-09-03

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Jens Odevall
Kommunchef

Magda Widell
Förvaltningssamordnare

From: Birgitta Engqvist
Sent: 2025-09-12 20:16:41
To: Borgholms kommun
Subject: Re: Ang att tycka till om nåt via e-tjänst
Attachments: image001.png

Warning: Det här mejlet kommer från en avsändare utanför vår organisation. Om du inte känner till avsändaren eller väntar dig detta mejl, klicka inte på länkar eller öppna bifogade filer.

Hej!

Tack för svar! Men.. Det hjälper ju inte!! För om det bara är ja-röster så tror väl den nämnd som ska besluta i ärendet att alla invånarna i kommunen anser att det är gågata året runt som invånarna vill ha!

Så.. ingången för beredningen blir ju fel! Oavsett om det hade varit bara ja-eller nej-röster. Ska det vara en demokrati ska ju alla få möjlighet att yttra sig!

Så.. hur eller hur är det fel!

Mvh Birgitta

Birgitta

Den fre 12 sep. 2025 15:45 Borgholms kommun <kommun@borgholm.se> skrev:

Hej Birgitta

Tack för dina synpunkter.

Ett e-förslag är ju just bara ett förslag som läggs ut för röstning, för att förslaget ska tas upp för bredning krävs det att det kommit upp i minst 25 röster, därefter anmäls det i kommunfullmäktige som lämnar över det till berörd nämnd för beredning, och det är först efter det beslutet som själva beredningen kan börja.

Antal röster ligger inte till grund för något annat än att det ska komma upp i ett antal över 25, frågan om gågatuperiodens längd kommer därför då att behandlas.

Med vänliga hälsningar

Magda Widell,
Förvaltningssamordnare

Borgholms kommun

Telefon: 0485-880 00

Postadress: Box 52, 387 21 Borgholm

Besöksadress: Torget, [Östra Kyrkogatan 10](#)

kommun@borgholm.se www.borgholm.se



**Borgholms
kommun**

Från: Birgitta Engqvist <birgqvist2017@gmail.com>

Skickat: den 11 september 2025 21:21

Till: DG-Webmaster.BK <DG-Webmaster.BK@borgholm.se>; Borgholms kommun
<kommun@borgholm.se>

Ämne: Ang att tycka till om nåt via e-tjänst

Warning: Det här mejlet kommer från en avsändare utanför vår organisation. Om du inte känner till avsändaren eller väntar dig detta mejl, klicka inte på länkar eller öppna bifogade filer.

Hej!

Till samtliga berörda

Det är väl väldigt märkligt förfarande att man ska få tycka till om tex gågatan via en e-tjänst, men när man loggat in går det bara att rösta för!!

Så.. vi som vill rösta NEJ till gågata året runt ska inte få komma till tals? Vad är det för demokrati??

Vet ju inte vem du som gjort denna får utgifterna ifrån om hur det ska utformas, men.. detta är faktiskt inte OK!

Den enkäten borde göras om från grunden och alla röster som lagts hittills borde inte få räknas!!

Helt enkelt gör om och gör rätt!! Inte klokt att det ska räcka med att 25 svarar för!! Men.. Ni inte har en aning om hur många som säger NEJ till gågata året runt! Men.. Det är väl för att kunna säga att ingen röstat emot förslaget utan alla har röstat för! Eller hur? Sjukt!! Odemokratiskt!!

Vi är 4 st som säger blankt NEJ till gågata året runt! Och vet att det är många fler!

Mvh Birgitta Engqvist upprörd kommuninvånare



Skicka in ditt förslag

Ärendenummer	250903-forslag-KI61
Inskickat	2025-09-03 13:26

E-förslag

Rubrik på ditt förslag	Storgatan gågata hela året
Beskriv ditt förslag utförligt	<p>Förslag att hålla stogatan (från tullgatan till hamnägen) som gågata hela året. Vet inte hur många gånger man nästan har blivit påkörd. Jag tycker det är synd, när bilarna släpps fram igen fylls stadskärnan av avgaser och genomfart istället för människor som strosar, fikar och handlar.</p> <p>Ofta hör man argumentet att man måste kunna parkera utanför butiken – men på sommaren har vi ju redan korsande sidogator med parkering precis intill Storgatan, och man kan sätta handikapplatser där. I många inomhuscentrum parkerar man inte heller rakt utanför affären, och det fungerar utmärkt.</p> <p>Tänk om vi istället kunde utveckla Storgatan till en plats liknande Drottninggatan i Stockholm eller Haga Nygata i Göteborg – levande, mysig och full av människor, inte bilar. ♀□</p>
Namn	Patrick Håkan Moberg
E-post	mobergpatrick@gmail.com
Telefonnummer	0734607100



Till kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Direktiv till ägarrepresentant i Ölands Besöksnäring AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ge följande direktiv till kommunens ägarrepresentant för bolagsstämma 2026 avseende Ölands Besöksnäring AB:

- Rösta för styrelsens och revisorernas förslag om fastställande av resultat- och balansräkning för år 2025 samt om disposition av årets resultat enligt förvaltningsberättelsen.
- Rösta för ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktör.

Ärendebeskrivning

För varje år ska kommunfullmäktige, från de kommunalt ägda bolagen, delges årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport. Detta för att ta ställning till vilket direktiv man ska skicka med ägarrepresentanten till bolagsstämman och för de helägda bolagen ta ställning till ansvarsfrihet och godkännande av årsredovisning.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning Ölands Besöksnäring AB 2025, inkommen 2026-02-27
- Granskningsrapport för Ölands Besöksnäring AB 2025, inkommen 2026-03-25

Bedömning

Revisorerna bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Beslutet skickas till

- Ägarrepresentant

Anton Karlsson
Kommunsekreterare

Årsredovisning
för
Ölands Besöksnäring AB

559448-8248

Räkenskapsåret

2025

Styrelsen och verkställande direktören för Ölands Besöksnäring AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr).

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Ölands Besöksnäring AB ägs av Borgholms kommun och Mörbylånga kommun. Bolagets uppdrag är att stärka och utveckla besöksnäringen på Öland genom samordnad marknadsföring, utvecklingsinsatser samt stöd till företag och andra aktörer inom besöksnäringen. Verksamheten syftar till att öka Ölands attraktionskraft som destination året runt.

Ägarnas ändamål med verksamheten är att stärka Öland som besöksmål samt bidra till att Öland är en attraktiv plats att bo, verka och leva i.

Företaget har sitt säte i Mörbylånga kommun.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Utvecklingen inom besöksnäringen på Öland

Under räkenskapsåret ökade det totala antalet kommersiella gästnätterna med 0,9 %. Antalet svenska gästnätter minskade med 1,0 % medan de internationella gästnätterna ökade med 13,6 %. De internationella marknaderna utgjorde därmed den främsta tillväxt för besöksnäringen under året.

Utvecklingen av de svenska gästnätterna bedöms ha påverkats av fortsatt ekonomisk återhållsamhet bland svenska hushåll samt ökad konkurrens från utlandsresor. Ökningen av internationella gästnätter indikerar samtidigt på en starkt internationell rörlighet, ett ökat intresse för Sverige som resmål samt Ölands fortsatta attraktionskraft. En försvagad krona har dessutom bidragit till att stärka Sveriges konkurrenskraft för utländska besökare.

Fördelningen mellan olika boendeformer är i huvudsak oförändrad jämfört med tidigare år. Camping är fortsatt den dominerande boendeformen och svarar för 81,2% av den totala volymen.

Turistomsättning

Under året lanserade Tillväxtverket en ny mätmetod för turistomsättning med syfte att förbättra jämförbarhet och träffsäkerhet på nationell och regional nivå.

Tursimräkenskaperna för Öland visar att den inkommande turismen från övriga Sverige uppgick till cirka 2,5 miljarder kronor medan inkommande turism från utlandet uppgick till cirka 400 miljoner kronor. Den utgående turismen från Öland uppgick till cirka 184 miljoner kronor avseende resor inom Sverige samt cirka 72 miljoner kronor avseende resor till utlandet.

Detta innebär sammantaget ett positivt nettovärde för Öland på cirka 2,6 miljarder kronor. Utfallet visar besöksnäringens betydelse för den lokala ekonomin.

Besökarnas upplevelse av Öland

Besökarnas upplevelser av Öland utvecklades positivt under året. Enligt den nationella undersökningen Resa i Sverige, genomförd av Research One, uppgick Ölands rekommendationsvärde till 52 %, vilket var det högsta uppmätta resultatet bland landets samtliga destinationer under året.

Resultatet indikerar på en hög grad av nöjdhet och återbesökningsvilja bland besökarna samt att destinationens samlade erbjudande uppfattas som attraktivt.

Marknadsföring

Bolaget har under året fortsatt att bedriva ett strukturerat och målinriktat arbete med marknadsföring och utveckling av det digitala värdskapet. Insatserna i sociala medier har stärkt räckvidden för Öland som destination. Det totala antalet visningar i bolagets digitala kanaler uppgick till cirka 49,7 miljoner, vilket motsvarar en ökning med cirka 15% jämfört med föregående år. Antalet aktiva användare av bolagets webbplats uppgick till cirka 620 000 och har bedömts vara stabilt under året trots de regeländringar som infördes 2025. Sammantaget bidrar utvecklingen till ökad tillgänglighet, stärkt synlighet och förbättrade möjligheter att föra dialog med både nuvarande och potentiella besökare.

Framtidsutsikter

Bolaget bedömer att framtidsutsikterna för Öland som destination är fortsatt goda. Analyser på nationell och regional nivå visar på en stabil efterfrågan från såväl svenska som internationella besökare. Utvecklingspotentialen bedöms vara särskilt stor under vår och höst då efterfrågan på natur och kultur väl överensstämmer med Ölands profil. Ett fortsatt fokus på hållbar utveckling, tillgänglighet, breddat utbud och samverkan bedöms bidra till en mer jämnt fördelad besöksnäring över året jämnt fördelad besöksnäring över året.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Bolaget avser att under kommande år prioritera insatser som stärker Ölands attraktionskraft som destination, särskilt under vår och höst. Arbetet omfattar vidareutveckling av den digitala närvaron, tydligare kommunikation av årstidernas utbud samt genomförande av årstidsanpassade kampanjer. Under 2026 planeras större kampanjer med budskapet Öland öppet mer än vad du tror med fokus på vår och höst. Bolaget avser även att fortsätta utveckla det fysiska värdskapet genom den ambulerande turistbyråverksamheten, initiera fler samarbeten med lokala företag samt tillsammans med regionala aktörer arbeta med klimatsmarta lösningar.

Verksamheten är förenad med risker och osäkerhetsfaktorer. Bolaget påverkas av årstidsvariationer, förändrade resmönster och konjunkturförändringar. Dessa risker hanteras genom långsiktigt strategiskt arbete med inriktning på ökad helårsverksamhet och breddade målgrupper. Omvärldsfaktorer såsom ekonomisk utveckling, valutaförändringar och geopolitisk oro kan påverka efterfrågan. Bolaget följer utvecklingen löpande och anpassar verksamheten vid behov. De finansiella riskerna bedöms som begränsade och följs kontinuerligt genom prognoser och ekonomisk uppföljning.

Hållbarhetsupplysningar

Bolaget bedriver ett utvecklingsarbete med fokus på ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet.

Miljömässig hållbarhet omfattar arbete för ett ansvarsfullt nyttjande av natur och resurser genom hållbara reseanledningar, jämnare besöksflöden över året samt samverkan kring klimatsmarta lösningar.

Den sociala hållbarheten avser insatser som bidrar till livskvalitet för boende och besökare samt till ökad lokal delaktighet. Värdskap, tillgänglighet och god arbetsmiljö är centrala delar av arbetet.

Den ekonomiska hållbarheten avser långsiktigt stabil utveckling inom besöksnäringen samt förutsättningar för investeringar och kompetensförsörjning.

Ägarförhållanden

Namn	Antal aktier	Antal röster
Borgholms kommun	50	50
Mörbylånga kommun	50	50

Ägarförhållanden

Bolaget ägs gemensamt av Borgholms kommun och Mörbylånga kommun, med en ägarandel om 50% vardera. Styrningen sker i enlighet med ägardirektiv som fastställts av respektive kommunfullmäktige. Verksamheten bedrivs i nära dialog med ägarna för att säkerställa att bolaget bidrar till kommunernas strategiska mål och tillväxt inom besöksnäringen.

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2023/24 (16 mån)
Nettoomsättning	2 874	3 391
Resultat efter finansiella poster	1 307	1 348
Balansomslutning	4 621	4 198
Soliditet (%)	47,2	27,6

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100 000	0	779 732	879 732
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		779 732	-779 732	0
Årets resultat			729 714	729 714
Belopp vid årets utgång	100 000	779 732	729 714	1 609 446

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	779 732
årets vinst	729 714
	1 509 446
disponeras så att i ny räkning överföres	1 509 446
	1 509 446

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2023-09-18 -2024-12-31 (16 mån)
Rörelsens intäkter	2		
Nettoomsättning		2 873 820	3 390 659
Bidrag och övriga rörelseintäkter		8 470 195	8 370 981
		11 344 015	11 761 640
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-305 929	-339 789
Övriga externa kostnader		-3 807 795	-4 967 260
Personalkostnader	3	-5 940 407	-5 109 374
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-32 578	-734
Övriga rörelsekostnader		-6 928	0
		-10 093 637	-10 417 157
Rörelseresultat		1 250 378	1 344 483
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		59 592	4 444
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 837	-873
		56 755	3 571
Resultat efter finansiella poster		1 307 133	1 348 054
Bokslutsdispositioner	4	-368 610	-350 000
Resultat före skatt		938 523	998 054
Skatt på årets resultat		-208 809	-218 322
Årets resultat		729 714	779 732

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	5	166 576	123 033
		166 576	123 033
Summa anläggningstillgångar		166 576	123 033
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Färdiga varor och handelsvaror		153 881	155 539
		153 881	155 539
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		239 615	402 188
Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag		16 122	17 334
Övriga fordringar		76 260	166 124
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		769 460	504 868
		1 101 457	1 090 514
Kassa och bank		3 198 921	2 828 695
Summa omsättningstillgångar		4 454 259	4 074 748
SUMMA TILLGÅNGAR		4 620 835	4 197 781

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100 000	100 000
		100 000	100 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		779 732	0
Årets resultat		729 714	779 732
		1 509 446	779 732
Summa eget kapital		1 609 446	879 732
Obeskattade reserver	6	718 610	350 000
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		333 371	1 168 533
Skulder till intresseföretag och gemensamt styrda företag		0	87 575
Aktuella skatteskulder		77 676	199 446
Övriga skulder		184 350	149 626
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 697 382	1 362 869
Summa kortfristiga skulder		2 292 779	2 968 049
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		4 620 835	4 197 781

Kassaflödesanalys

Not	2025-01-01 -2025-12-31	2023-09-18 -2024-12-31 (16 mån)
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	1 250 378	1 344 481
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	32 578	734
Erhållen ränta	59 592	4 444
Erlagd ränta	-2 837	-872
Betald inkomstskatt	-384 880	-18 876
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	954 831	1 329 911
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet		
Förändring av varulager och pågående arbete	1 658	-155 539
Förändring av kundfordringar	163 785	-419 522
Förändring av kortfristiga fordringar	-120 427	-670 992
Förändring av leverantörsskulder	-922 737	1 256 108
Förändring av kortfristiga skulder	369 237	1 512 496
Kassaflöde från den löpande verksamheten	446 347	2 852 462
Investeringsverksamheten		
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-76 121	-123 767
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-76 121	-123 767
Finansieringsverksamheten		
Insatt aktiekapital	0	100 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	100 000
Årets kassaflöde	370 226	2 828 695
Likvida medel vid årets början		
Likvida medel vid årets början	2 828 695	0
Likvida medel vid årets slut	3 198 921	2 828 695

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Kursvinster och kursförluster på rörelsefordringar och rörelseskulder redovisas i rörelseresultatet medan kursvinster och kursförluster på finansiella fordringar och skulder redovisas som finansiella poster.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer	20%
---	-----

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Fördelning av rörelsens intäkter

	2025	2023-09-18 -2024-12-31
Rörelsens intäkter		
Försäljning Turistbyrå	533 206	936 817
Partnerskapsavtal	2 091 644	1 764 000
Bidrag för marknadsföring, projektpengar	409 990	689 843
Hysesintäkter	0	184 974
Kommunala driftsbidrag	7 689 176	8 170 000
Övriga ersättningar	5 112	16 007
Vidarefakturerade kostnader	58 980	0
Ersättning för projektet Horse tourism for everyone	555 907	0
	11 344 015	11 761 641

Not 3 Medelantalet anställda

	2025	2023-09-18 -2024-12-31
Medelantalet anställda	8	7

Not 4 Bokslutsdispositioner

	2025	2023-09-18 -2024-12-31
Avsättning till periodiseringsfonder	330 000	350 000
Förändring av överavskrivningar	38 610	0
	368 610	350 000

Not 5 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	123 767	0
Inköp	76 121	123 767
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	199 888	123 767
Ingående avskrivningar	-734	0
Årets avskrivningar	-32 578	-734
Utgående ackumulerade avskrivningar	-33 312	-734
Utgående redovisat värde	166 576	123 033

Not 6 Obeskattade reserver

	2025-12-31	2024-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	38 610	0
Periodiseringsfond 2024	350 000	350 000
Periodiseringsfond 2025	330 000	0
	718 610	350 000
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	1 413	

Årsredovisningen beslutades 2026-02-06

Underskriven den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Hans Gerremo
Ordförande

Ilko Corkovic

Michael Jonsson Granstedt

Lovisa Ortvall

Per Petersson

Roland Carlsson

Liv Stjärnlöv

Johan Rustan
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Azets Revision och Rådgivning AB

Niclas Bremström
Auktoriserad revisor

This document has been digitally signed and sealed using ECIT Sign in accordance with the EU regulation **eIDAS**. The signatures within this original file carry legal validity in all EU states.

Important: Please refrain from making any changes to this file as it may impact its integrity.



SEALED

All the original signatures incorporated in this document file strictly adhere to the provisions set forth by the European **eIDAS** regulation. They have been constructed in accordance with the **PAdES** (PDF Advanced Electronic Signatures) standard, as stipulated by the technical regulations specified in **ETSI 319 142** (European Telecommunications Standards Institute). The signatures have been securely encoded within this document file, and the subsequent page(s) provide a visual representation of the encoded signatures.

These signatures hold legal weight in all EU states as regulated by eIDAS.

Till årsstämman i
Ölands Besöksnäring AB
Org.nr. 559448-8248

Till fullmäktige i
Borgholms kommun
Mörbylånga kommun

Granskningsrapport för Ölands Besöksnäring AB år 2025

Vi, av fullmäktige i respektive kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Ölands Besöksnäring AB:s verksamhet. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Den dag som framgår av elektronisk underskrift

Jan-Olof Olsson
Lekmannarevisor,
Borgholms kommun

Sven Stenson
Lekmannarevisor,
Mörbylånga kommun

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

JAN-OLOF OLSSON

Undertecknare

Serienummer: ae20764c8b5cb5[...]cf2822c631879

IP: 2.248.xxx.xxx

2026-03-24 18:42:03 UTC



SVEN STENSON

Undertecknare

Serienummer: 0232b1a4dd9f1f[...]752877d03146f

IP: 91.128.xxx.xxx

2026-03-24 20:01:50 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Beslutsuppföljning kommunstyrelsen mars 2026

Ärendenmr.	Ärenderubrik	Uppdrag	Beslut fattades	Återrapporteringsdatum	Är beslutet genomfört?
2021/124 312	Samordning cykelväg/VA-dragning mellan Mellby och Torp	att1 avsätta medel i investeringsbudgeten 2026 för anläggandet av cykelväg ovanpå Borgholm Energis va-ledning längs väg 136 mellan Torp och Grankullaviks korsning. att2 avvakta med slutgiltigt beslut gällande den södra sträckan till efter det att sträckning och en mer precis kostnadsberäkning finns framtagen.	KS 2025-04-29 § 56		Nej – Inväntar start VA-projekt
2023/113-630	Utveckling av Soldalen	att påbörja genomförandet av markanvisningstävling för trygghetsboende (seniorbostäder med gemensamhetsutrymme n) /hyresrätter på Solberga 5:11	KS- 2023-09-26 §129		Nej – Pågår. Förslag kommer under VT26
2024/125-106	Avsiktsförklaring om att ingå i samarbete i utvecklingsprojekt med Statens Bostadsomvandling AB	att uppdra åt planavdelningen att starta upp ett planarbete för fastigheten så att hyresrätter möjliggörs på fastigheten.	KS 2024-10-29 §116		Antagen
2025/98 016	Skrivelse om ambulanshelikopter	att uppdra åt kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen att skicka en skrivelse till Region Kalmar om vikten att garantera tillgänglig och jämlik vård i hela kommunen.	KS 2025-08-26 § 97		Ja

2025/4 423	Laddstationer för el-cyklar	att köpa in fyra laddstationer, inklusive installation, för el-cyklar längs Ölandsleden för 120 000 kronor och 30 000 kronor för installation.	KS 2025-10-28 § 120		Nej
-------------------	-----------------------------	--	---------------------	--	-----

Anton Karlsson
Kommunsekreterare

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-03-25

Utskriven av: Magdalena Widell

Diarieenhet:	Kommunledningsförvaltningen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2026-03-31
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026.267	Delegationsbeslut- Avser avrop ramavtal Kammarkollegiet Öppen källkod med tillhörande tjänster	KC §1/2026
2026-02-20		Jens Odevall
KS 2026/1-059	Upphandling ramavtal 2026	KC Magdalena Widell
2026.270	Öljud kulturförening- Ingen erinran mot ansökan gällande festival på norra Öland 2026-07-07, kl. 11.00-01.00	TC §10/2026
2026-02-24		Julia Persson
KS 2026/14-002	Uppvisning/motionslopp 2026	TC Magdalena Widell
2026.271	Synsam- tillstyrks för en trottoarpratartare 2026-02-13-2027-02-12	TC §11/2026
2026-02-24		Julia Persson
KS 2026/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2026	TC Magdalena Widell
2026.272	Byxelkroks AIK- Ansökan tillstyrks 2026-07-24--2026-07-27. Etablering 2025-07-27 får ske tidigast efter kl.15.00, återställande får tidigast ske från kl, 08:00 2025-07-28	TC §12/2026
2026-02-24		Julia Persson
KS 2026/14-002	Uppvisning/motionslopp 2026	TC Magdalena Widell
2026.274	Öland kust till kust intresseförening- Ingen erinran mot sommarmarknad Sandviks hamn 2026-07-30 08-18	TC §13/2026
2026-02-24		Julia Persson
KS 2026/14-002	Uppvisning/motionslopp 2026	TC Magdalena Widell

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026.318	Delegationsbeslut –Yttrande över tTrafikverks remiss TRV 2024/129227 förslag till ändringar gällande riksintresseanspråk för kommunikationer	KSO §4/2026
2026-02-26		Ilko Corkovic
KS 2026/9-002	Delegation kommunstyrelsens ordförande 2026	KSO Magdalena Widell
2026.319	Delegeringsbeslut- utse kommunchef under befattningshavarens semesterperiod 2026-03-02-2026-03-08	KC §2/2026
2026-02-26		Jens Odevall
KS 2026/2-002	Delegation kommunchef 2026	KC Magdalena Widell
2026.326	Delegationsbeslut - Yttrande över underlag för avgränsningssamråd gällande vattenuttag och anläggande av bevattningsdammar inom Petgårde träskes avrinningsområde	KSO §5/2026
2026-03-02		Ilko Corkovic
KS 2026/9-002	Delegation kommunstyrelsens ordförande 2026	KSO Anton Karlsson
2026.331	Myntas skönhetsalong- tillstyrks för en trottoarpratara 2026-03-01-2027-03-01	TC §14/2026
2026-02-27		Julia Persson
KS 2026/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2026	TC Magdalena Widell
2026.332	Himla gott- Uteservering tillstyrks under perioden 2026-03-01--2026-10-31	TC §15/2026
2026-03-03		Julia Persson
KS 2026/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2026	TC Magdalena Widell
2026.357	Rulla på Öland- tillstyrks för en yta om totalt 30 m2 för perioden 2026-05-01--2026-10-04	TC §16/2026
2026-03-05		Julia Persson
KS 2026/14-002	Uppvisning/motionslopp 2026	TC Magdalena Widell
2026.387	Borgholms kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 9 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) följande. På de delar av Storgatan och Östra Kyrkogatan som anges i kartan i bilagan till dessa föreskrifter får inte fordon föras. Förbudet gäller inte sådana trafikanter som anges i 1 kap. 4 § trafikförordningen (1998:1276).	GIS-H §1/2026
2026-03-11		Oskar Stubberud
KS 2026/5-002	Lokala trafikföreskrifter 2026	GIS-H Magdalena Widell

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026.394	Borgholms kök och bar- Uteservering tillstyrks	TC §17/2026
2026-03-13		Julia Persson
KS 2026/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2026	TC
		Magdalena Widell
2026.432	Storgatan 27- Uteservering tillstyrks 2026-05-01 - 2026-10-11	TC §19/2026
2026-03-17		Julia Persson
KS 2026/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2026	TC
		Magdalena Widell
2026.433	Verandan- Uteservering tillstyrks 2026-05-15--2026-09-30	TC §20/2026
2026-03-17		Julia Persson
KS 2026/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2026	TC
		Magdalena Widell
2026.434	Borgholms kommun- ansökan tillstyrks för varuexponering och gatupratare för perioden 2026-03-15--2026-12-31.	TC §21/2026
2026-03-17		Julia Persson
KS 2026/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2026	TC
		Magdalena Widell
2026.435	Borgholms bokhandel- tillstyrks för en trottoarpratare 2026-04-01--2027-03-31	TC §22/2026
2026-03-17		Julia Persson
KS 2026/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2026	TC
		Magdalena Widell
2026.436	Mamma Mia- Uteservering tillstyrks 2026-03-20--2026-09-30	TC §23/2026
2026-03-17		Julia Persson
KS 2026/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2026	TC
		Magdalena Widell
2026.437	Rosmarino- Uteservering tillstyrks 2026-04-01--2026-10-31	TC §24/2026
2026-03-17		Julia Persson
KS 2026/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2026	TC
		Magdalena Widell
2026.438	SB- Uteservering tillstyrks 2026-05-01--2026-09-15	TC §25/2026
2026-03-17		Julia Persson
KS 2026/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2026	TC
		Magdalena Widell
2026.439	Nya Ebbas- Uteservering tillstyrks 2026-04-01--2026-09-30	TC §26/2026
2026-03-17		Julia Persson
KS 2026/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2026	TC

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
		Magdalena Widell
2026.440	Ölands skidklubb- Ingen erinran mot ansökan tävling på väg; Hamnsprinten 2026-06-13 och Sollidenrullen 2026-06-14 mellan 12:00- 16:00	TC §18/2026
2026-03-13		Julia Persson
KS 2026/14-002	Uppvisning/motionslopp 2026	TC
		Magdalena Widell
2026.454	Högby IF- Ansökan tillstyrks 2026-08-11 för marknad	TC §27/2026
2026-03-19		Julia Persson
KS 2026/14-002	Uppvisning/motionslopp 2026	TC
		Magdalena Widell
2026.455	Tre bodar- Uteservering tillstyrks 2026-05-02--2026-09-30	TC §28/2026
2026-03-19		Julia Persson
KS 2026/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2026	TC
		Magdalena Widell
2026.456	Nya condis- Uteservering tillstyrks 2026-04-01 -- 2026-09-30.	TC §29/2026
2026-03-19		Julia Persson
KS 2026/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2026	TC
		Magdalena Widell
2026.460	Yttrande-Borgholms kommun har för sin del ingen erinran mot ansökan om tillfälliga lokala trafikföreskrifter, avstängning av del av Bödahamnsvägen och del av enskild väg i anslutning till Bödahamnsvägen, under arrangemang av festivalen Bödaknallen, den 6 juli fram till den 8 juli 2026	KC §3/2026
2026-03-19		Jens Odevall
KS 2026/12-311	Trafikfrågor 2026	KC
		Magdalena Widell
2026.463	Niklas Eriksson - ingen erinran om ansökan konsert på torget , 2026-07-18 kl. 13:00--18:00	TC §30/2026
2026-03-19		Julia Persson
KS 2026/14-002	Uppvisning/motionslopp 2026	TC
		Magdalena Widell
2026.518	Delegationsbeslut - Reservkraft 2025. Att Borgholms kommun beslutar att avropa på Addas ramavtal "Reservkraft 2025". Sammanfattning av ärendet Avtalstid: 2026-03-16 till 2030-03-15	EKC §1/2026
2026-03-20		Linda Kjellin
KS 2026/1-059	Upphandling ramavtal 2026	EKC
		Magdalena Widell

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026.519	Delegationsbeslut-Tele- och datakommunikation Kammarkollegiet	EKC §2/2026
2026-02-20	Kammarkollegiet	Linda Kjellin
KS 2026/1-059	Upphandling ramavtal 2026	EKC Magdalena Widell
2026.528	Borgholms kommuns lokala trafikföreskrifter om laddplats på Bödahamnsvägen, Löttorp; beslutade den 24 mars 2026. Borgholms kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 7 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) följande. 1 § Den del av Bödahamnsvägen som anges i kartan ska vara laddplats. 2 § Ändamålsplatsen är endast avsedd för fordon när laddning pågår. Dessa föreskrifter träder i kraft den 25 mars 2026.	GIS-H §2/2026
2026-03-25	0885 2026:2	Oskar Stubberud
KS 2026/5-002	Lokala trafikföreskrifter 2026	GIS-H Magdalena Widell
2026.529	Borgholms kommuns lokala trafikföreskrifter om laddplats på Neptunivägen, Byxelkrok; beslutade den 24 mars 2026. Borgholms kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 7 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) följande. 1 § Den del av Neptunivägen som anges i kartan ska vara laddplats. 2 § Ändamålsplatsen är endast avsedd för fordon när laddning pågår. Dessa föreskrifter träder i kraft den 25 mars 2026.	GIS-H §3/2026
2026-03-25	0885 2026:3	Oskar Stubberud
KS 2026/5-002	Lokala trafikföreskrifter 2026	GIS-H Magdalena Widell

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026.530	Borgholms kommuns lokala trafikföreskrifter om laddplats på Stenhuggarvägen, Sandvik; beslutade den 24 mars 2026. Borgholms kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 7 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) följande. 1 § Den del av Stenhuggarvägen som anges i kartan ska vara laddplats. 2 § Ändamålsplatsen är endast avsedd för fordon när ladding pågår. Dessa föreskrifter träder i kraft den 25 mars 2026, då Borgholms kommuns lokala trafikföreskrifter (0885 2018:86) om laddplats på Stenhuggarvägen, Sandvik ska upphöra att gälla.	GIS-H §4/2026
2026-03-25	0885 2026:4	Oskar Stubberud
KS 2026/5-002	Lokala trafikföreskrifter 2026	GIS-H Magdalena Widell
2026.531	Borgholms kommuns lokala trafikföreskrifter om laddplats på Kårehamnsvägen, Kårehamn; beslutade den 24 mars 2026. Borgholms kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 7 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) följande. 1 § Den del av Kårehamnsvägen som anges i kartan ska vara laddplats. 2 § Ändamålsplatsen är endast avsedd för fordon när ladding pågår. Dessa föreskrifter träder i kraft den 25 mars 2026.	GIS-H §5/2026
2026-03-25	0885 2026:5	Oskar Stubberud
KS 2026/5-002	Lokala trafikföreskrifter 2026	GIS-H Magdalena Widell
2026.532	Borgholms kommuns lokala trafikföreskrifter om laddplats mellan Östra Kyrkogatan och Västra Kyrkogatan, Borgholm; beslutade den 24 mars 2026. Borgholms kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 7 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) följande. 1 § Den del av parkeringen bakom kyrkan mellan Östra Kyrkogatan och Västra Kyrkogatan som anges i kartan ska vara laddplats. 2 § Ändamålsplatsen är endast avsedd för fordon när ladding pågår. Dessa föreskrifter träder i kraft den 25 mars 2026, då Borgholms kommuns lokala trafikföreskrifter (0885 2018:89) om laddplats mellan Östra och Västra Kyrkogatan, Borgholm ska upphöra att gälla.	GIS-H §6/2026
2026-03-25	0885 2026:6	Oskar Stubberud
KS 2026/5-002	Lokala trafikföreskrifter 2026	GIS-H

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
		Magdalena Widell
2026.569	Borgholms kommuns lokala trafikföreskrifter om gågata på Storgatan och Östra Kyrkogatan, Borgholm; beslutade den 16 mars 2026. Borgholms kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 2 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) följande. 1 § På de delar av Storgatan och Östra Kyrkogatan (Storgatan mellan Tullgatan och Hamnvägen, Östra Kyrkogatan mellan Södra- och Norra Långgatan) som anges i kartan ska vara gågata. 2 § På gågatan får fordon endast föras för blåljus, transporter av sjuka eller rörelsehindrade personer till eller från adress vid vägen, samt varuleveranser till eller från butiker eller motsvarande vid vägen.. Dessa föreskrifter träder i kraft den 22 september 2026 klockan 01:00 och upphör att gälla den 28 september 2026 klockan 01:00.	GIS-H §7/2026
2026-03-25	0885 2026:9	Oskar Stubberud
KS 2026/5-002	Lokala trafikföreskrifter 2026	GIS-H
		Magdalena Widell
2026.570	Borgholms kommuns lokala trafikföreskrifter om gågata på Storgatan och Östra Kyrkogatan, Borgholm; beslutade den 16 mars 2026. Borgholms kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 2 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) följande. 1 § På de delar av Storgatan och Östra Kyrkogatan (Storgatan mellan Tullgatan och Hamnvägen, Östra Kyrkogatan mellan Södra- och Norra Långgatan) som anges i kartan ska vara gågata. 2 § På gågatan får fordon endast föras för blåljus, transporter av sjuka eller rörelsehindrade personer till eller från adress vid vägen, samt varuleveranser till eller från butiker eller motsvarande vid vägen.. Dessa föreskrifter träder i kraft den 29 maj 2026 klockan 01:00 och upphör att gälla den 1 september 2026 klockan 01:00.	GIS-H §8/2026
2026-03-25	0885 2026:8	Oskar Stubberud
KS 2026/5-002	Lokala trafikföreskrifter 2026	GIS-H
		Magdalena Widell
2026.571	Storgatan 27- Uteservering tillstyrks 2026-05-01 - 2026-10-11	TC §31/2026
2026-03-25		Julia Persson
KS 2026/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2026	TC
		Magdalena Widell

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026.572	Norrings- tillstyrkt ansökan för uteservering under perioden 2026-03-13-2026-10-04	TC §32/2026
2026-03-04		Julia Persson
KS 2026/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2026	TC
		Magdalena Widell
2026.573	Meza- Uteservering tillstyrks 2026-03-20--2026-10-31	TC §33/2026
2026-03-25		Julia Persson
KS 2026/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2026	TC
		Magdalena Widell

Handlingar

Utskriftsdatum: 2026-03-25

Utskriven av: Magdalena Widell

Diarieenhet:	Kommunledningsförvaltningen
Datum:	2026-02-16 - 2026-03-23
Riktning:	Alla
Status:	Alla
Notering:	meddelande
Sekretess:	Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2026.262	I	Nytt cirkulär från SKR – Cirkulär 26:8 Utökade registerkontroller vid anställning i kommun	Magdalena Widell
2026-02-17		Cirkulär från SKR KS meddelande	CIRKULÄR
2026.309	I	Cirkulär 26:10 Från och med den 1 mars 2026 införs en ny möjlighet för arbetstagare med hel sjukpenning att, i överenskommelse med sin arbetsgivare, genomföra arbetsprovning med bibehållen sjukpenning. Arbetsprovningen ska anmälas till Försäkringskassan, med gemensam underskrift från både arbetsgivare och arbetstagare.	Magdalena Widell
2026-02-25		Cirkulär från SKR KS meddelande	CIRKULÄR
2026.316	I	Cirkulär 26:12: Aktuell Ekonomi – Planeringsförutsättningar för åren 2026–2029	Magdalena Widell
2026-02-26		Cirkulär från SKR KS meddelande	CIRKULÄR
2026.335	I	Protokoll från Sydarkiveras förbundsstyrelse 2026 -02-27	Magdalena Widell
2026-03-03		Sydarkivera KS meddelande	PROTOKOLL
2026.386	I	Nytt cirkulär från SKR 26:14 Malmö kommun har haft sakliga skäl att neka en projektledare att få utföra bisyssla som deltidsbrandman och därmed inte brutit mot AB § 8 mom. 1.	Magdalena Widell
2026-03-10		Cirkulär från SKR KS meddelande	CIRKULÄR

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2026.396	U	Skrivelse till Region Kalmar län om tillgänglig och jämlik vård i hela Borgholms kommun	Magdalena Widell
2026-03-16			
KS 2025/98-016		KS meddelande Skrivelse om att kommunstyrelsen ställer krav på att en ambulanshelikopter verksamhet införs	SKRIVELSE
2026.403	I	Kallelse/underrättelse Sydarkiveras förbundsfullmäktige 2026-03-20	Magdalena Widell
2026-03-13		Sydarkivera KS meddelande	KALLELSE
2026.405	I	Förvaltningsrätten avslår överklaganden gällande Laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725), KL för nyttjanderättsavtal för ett bolag att nyttja Mejeriviken/marknadsplatsen för midsommarfest år 2026	Magdalena Widell
2026-03-17		Förvaltningsrätten	
KS 2025/4-423		KS meddelande Markfrågor 2025	DOM
2026.517	I	Välkommen till bolagsstämman för Ölands besöksnäring AB. Varmt välkomna till bolagsstämman för Ölands besöksnäring AB den 17 april 2026. Stämman genomförs på Turistbyrån i Färjestaden och inleds klockan 10.00. Anmälan till stämman görs till Madelene Hallström på madelene@oland.se	Magdalena Widell
2026-03-23		Ölands besöksnäring AB KS meddelande	KALLELSE