

KALLELSE

Utbildningsnämnden

Plats och tid för
sammanträdet

Aulan Slottsskolan, Borgholm, 2026-02-25 , klockan 09:00

Jeanette Sandström
Ordförande

/ Anne-Charlott Petersson
Sekreterare
0485-881 14

Förslag på justerare:

Marita Krüger Que med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för
justeringen:

Digitalt 2026-03-03 i Borgholm

	ÄRENDEN		Sid
1	Godkännande av dagordning 09.00	2026/15 600	
	<i><u>Beslutsärenden</u></i>		
2	Månadsuppföljning budget 2026 09.05 <i>Föredragande: Roland Hybelius, Kim Jakobsson, Linn Boklund</i>	2026/1 640	2 - 8
3	Satsningar och prioriteringar budget 2027 09.15 <i>Föredragande: Roland Hybelius, Kim Jakobsson, Linn Boklund</i>	2026/2 640	9 - 16
4	Kalendarium utbildningsnämnden 09.35	2026/3 600	17 - 19
5	Anmälan om fattade delegeringsbeslut 2026 09.40 Ajournering 09.45 – 09.55 <i><u>Informationsärenden</u></i>	2026/4 002	20 - 22
6	Information från verksamheten 09.55 <i>Föredragande: Roland Hybelius, Kim Jakobsson, Emma Berggren</i>	2026/6 600	
7	Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling 10.15	2026/8 600	23 - 33
8	Uppföljning av anmälan om kränkande behandling 10.25 <i>Föredragande: Emma Berggren</i>	2026/11 606	34 - 39
9	Uppföljning systematiskt kvalitetsarbete 2025 10.45 <i>Föredragande: Emma Berggren</i>	2026/18 610	40 - 52



§ 15

Månadsuppföljning budget januari 2026

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga månadsuppföljningen januari 2026 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari månad en positiv budgetavvikelse om 913 tkr.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning januari 2026 UN
Tjänsteskrivelse daterad den 4 februari 2026

Bedömning

Årsprognosen bedöms bli i balans.

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämndens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Månadsuppföljning januari 2025 Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga månadsuppföljningen januari 2026 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari månad en positiv budgetavvikelse om 913 tkr.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning januari 2026 UN
Tjänsteskrivelse daterad den 4 februari 2026

Bedömning

Årsprognosen bedöms bli i balans.

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Roland Hybelius
Utbildningschef



Borgholms
kommun

Utbildningsnämnd

Uppföljning januari 2026

Jan 2026

UN: 2026/1



Innehållsförteckning

1 Förvaltningsberättelse	3
1.1 Händelser av väsentlig betydelse	3
1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	3
1.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys	3
1.2.2 Kommunens verksamheter	3
2 Bilagor.....	5
2.1 Åtgärder och konsekvensanalys.....	5
2.1.1 Specifikation åtgärder	5

1 Förvaltningsberättelse

1.1 Händelser av väsentlig betydelse

Planeringsarbetet har startat för kommande läsår efter ett lugnt jullov. Årets skidresa är genomförd av fritidsgårdarna. Många besökare kommer till gårdarna och stor trygghet råder. En uppstart av budgetarbetet för 2027 har också påbörjats.

1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

1.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari 2026 en positiv budgetavvikelse om 913 tkr.

Samtliga områden visar på positiva avvikelser vilket till störst del beror på utnyttjade medel för drift och läromedel samt högre intäkter för barnomsorg.

Prognosen sätts till en budget i balans. Dock ses en risk att kostnader för interkommunal ersättning kan bli högre än budgeterat. Rektorererna arbetar med att planera sin bemanning för att kunna möta barn och elevers ökade behov.

1.2.2 Kommunens verksamheter

Ekonomisk analys

Analys av avvikelse för perioden

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari en positiv budgetavvikelse om +913 tkr.

Central stödfunktion, + 619 tkr

Den positiva budgetavvikelsen härrörs främst till utnyttjade medel för IT såsom material och systemkostnader. Även annan drift har inte utnyttjats enligt budget under januari månad.

Norra området, +112 tkr

Den positiva budgetavvikelsen härleds till utnyttjade medel för driftskostnader och läromedel.

Centrala området, +10 tkr

Central barnomsorg visar för perioden en negativ budgetavvikelse vilket beror på högre lönekostnader för timvikarier än budgeterat. Det som minskar underskottet är utnyttjat medel för drift och läromedel.

Viktoriaskolan visar en positiv budgetavvikelse som främst beror på utnyttjade medel för drift och läromedel.

Slottsskolan visar för perioden en budget i balans.

Södra området, +133 tkr

Rektorsområde Rälla, Gärdslösa och Runsten visar för perioden en positiv budgetavvikelse vilket kan kopplas till intäkter för barnomsorg, även utnyttjad drift och läromedel bidrar till överskottet.

Rektorsområde Köping visar ett positivt budgetöverskott vilket även det beror på intäkter från barnomsorg samt utnyttjad drift och läromedel.

Kulturområdet, + 43 tkr

Kulturskolan visar ett budgetunderskott som härleds till högre personalkostnader än budgeterat.

Biblioteket visar ett överskott som beror på utnyttjade medel för drift.

Fritidsgård visar en budget i balans för perioden.

	Jan	Summa
6 Utbildningsnämnd	913	913

Analys av årsprognos

Prognosen för helår sätts till en budget i balans.

Det aktuella antalet barn elever som valt annan huvudman är för tillfället något högre än budget, dock finns stor osäkerhet i detta vilket gör att förvaltningen väljer av försiktighetsprincipen att inte låta detta påverka prognosen i nuläget.

Även skolskjuts är i nuläget en mycket osäker post där vi behöver mer underlag från KLT för att kunna ge en mer genomarbetad prognos.

Antagande har gjorts att budget för inköp av IT-material, årskostnader för befintliga system, kompetensutveckling, läromedel och liknande som inte utnyttjats under januari kommer att utnyttjas under året. Denna typ av kostnader är budgeterade på 12:e delar, men utfallet fördelas oftast på annat sätt under året.

Rektorerna arbetar med sin bemanning för att möta det behov som finns i verksamheterna. På vissa enheter finns stort behov av stöd för elever. Del av de ökade personalkostnaderna väntas kunna täckas av tillkommande tilläggsbelopp.

Ytterligare arbete med prognosen kommer ske under februari för att i nästa månadsuppföljning kunna redovisa en mer detaljerad prognos för året.

	Prognos januari
6 Utbildningsnämnd	0

Ekonomisk sammanställning per verksamhetsområde

	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse ack.	Års-budget	Års-prognos	Budget-avvikelse
60X Central stödfunktion	9 788	9 169	619	115 765	115 765	0
611 Böda	0	0	0	0	0	0
612 Åkerbo	1 568	1 466	102	19 202	19 202	0
613 Södvik	181	170	11	2 221	2 221	0
623 Central barnomsorg	696	733	-37	8 599	8 599	0
624 Viktoria	1 191	1 140	51	14 605	14 604	0
625 Slottsskolan	1 526	1 530	-4	18 658	18 658	0
63X Rälla, Gärdslösa, Runsten	2 002	1 895	107	24 451	24 451	0
634 Köping	1 334	1 308	26	16 178	16 178	0
651 Kulturskola	298	321	-23	3 701	3 701	0
652 Bibliotek	546	488	58	6 701	6 700	0
653 Fritidsgård	178	170	7	2 173	2 174	0
690 Projekt UN	0	4	-4	0	0	0
	19 307	18 394	913	232 254	232 254	0

Personalstatistik

	2022	2023	2024	2025
Årsarbetare	192	189	185	185
Årsarbetare timavlönade	17	17	16	15
Övertid arbetade timmar	1 243	650	683	1 448
Fyllnad arbetade timmar	2 623	1 403	1 131	280

2 Bilagor

2.1 Åtgärder och konsekvensanalys

2.1.1 Specifikation åtgärder

Förvaltn ing	Verksa mhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömn ing av effekt



§ 16

Satsningar och prioriteringar budget 2027

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att ställa sig bakom prioriteringarna i Prioriteringsunderlag budget 2027 UN.

att besluta prioriteringsordning av nämndens nya prioriteringar.

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att uppdra till utbildningsförvaltningen att undersöka nyttjandegraden och ökade kostnaden för 20-timmarbarn och informera på nämndens möte den 25 februari.

Ärendebeskrivning

Prioriteringar inför kommande budgetår är en del av den årliga budgetprocessen och påbörjas med en inventering av behov utifrån analys av chefer och förvaltningsledning. De olika prioriteringarna är vad som inte ska ingå i den tekniska ramen för att bedriva verksamheterna. I förslaget finns tidigare prioriteringar utifrån utbildningsnämndens prioriteringsordning samt nya identifierade behov.

Beslutsunderlag

Prioriteringsunderlag budget 2027 UN
Prioriteringsunderlag budget 2027 UN Bilaga 1
Tjänsteskrivelse daterad 9 februari 2026

Bedömning

Utbildningsnämndens prioriteringsunderlag bör beskriva hur utbildningsnämnden vill organisera nämndens verksamheter utifrån politiska prioriteringar. Föreslagna prioriteringar bedöms baseras på direktiv från utbildningsnämndens arbetsutskott samt till större delen baseras på nuvarande politiska prioriteringar.

Konsekvensanalys

I förslaget till prioriteringar för 2027 finns det fem nya prioriteringar som beskrivs nedan.

Specialpedagogik i grundskolan handlar om att tillsätta förvaltningsövergripande förstärkning av specialpedagogisk kompetens som ska arbeta ute på de grundskolor där behovet är som störst. Syftet är att öka likvärdigheten mellan skolorna och möjligheten för rektorerna att

--	--	--	--	--

hantera när det uppstår att elever har ett större behov av särskilt stöd. Det specialpedagogiska stödet ska vara utöver det skolorna redan har och fördelningen mellan skolorna ska revideras löpande och utifrån behov. Stödets omfattning bedöms uppgå till 1,0 tjänst.

Minska kön i kulturskolan innebär att tillsätta tjänst för att fler elever ska kunna ta del av kulturskolans verksamhet. Borgholms kommuns kulturskola är en av de kulturskolor i Sverige som når högst andel av verksamhetens målgrupp. Vissa elever som söker till kulturskolans verksamhet har dock en lång väntetid. Samtidigt finns det begränsad möjlighet att prioritera om i verksamheten för att minska kön eftersom samtliga ämnen som erbjuds uppskattas och har elever som deltar. Omfattningen för att minska kön inom de önskade ämnena bedöms uppgå till 1,0 tjänst.

Ökade öppettider på fritidsgårdar handlar om att kunna ha fritidsgårdarna öppna längre tider eller fler dagar där verksamheten bedömer att behovet är som störst. Befintliga öppettider finns på kommunens hemsida. Fritidsgårdarna genomför utöver dessa ordinarie öppettider olika aktiviteter så som resor exempelvis till Liseberg eller lan i fritidsgårdens lokaler som ibland kompenseras gällande arbetstid genom att ha stängt ordinarie öppettid. Med utökad tjänst för fritidsgårdarna kan verksamheten utvecklas och erbjudas under fler tider än vad som görs i dag. Omfattningen av satsningen bedöms uppgå till 1,0 tjänst.

Kompetensutveckling AI handlar om att avsätta tjänst för att utbilda personal och sprida kunskap inom utbildningsnämndens verksamheter. Utvecklingen inom AI går fort och kunskap inom området blir fort gammal. Inom grundskolan är det av största vikt att pedagoger och rektorer har kompetens inom AI som också behöver läras ut till elever för att rusta dem för framtidens arbetsmarknad och samhälle. AI är också ett mycket effektivt pedagogiskt och administrativt verktyg inom alla utbildningsnämndens verksamheter. Omfattningen för att inhämta och lära ut kunskap inom AI bedöms uppgå till 0,2 tjänst.

Skolsociala team handlar om att finansiera del av de tjänster som ingår i den nationella satsningen med samma namn. Satsningen är ett samarbete mellan socialtjänst och skola för att främja skolnärvaro och förhindra utanförskap. Skolverkets och Socialstyrelsens riktade statsbidrag för skolsociala team finansierar lite mindre än halva lönekostnaden av de tjänster som ingår i det teamet. Statsbidraget uppgår till ca 950 tkr för tjänster inom skola och förebyggande teamet, kommunen står för motsvarande summa. En politisk prioritering motsvarande 0,25 tjänst kan säkerställa att teamets arbete blir långsiktigt och organisatoriskt hållbart.

Utöver förslag på nya politiska prioriteringar har satsningen Ökad flexibilitet för 15-timmarsbarn räknats om utifrån ett färre antal barn samt ökat antal måltider. Ökningen av Kulturgarantin har slagits samman med den tidigare prioriteringen för Kulturgarantin.

Beslutet skickas till

Budgetberedningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämndens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Satsningar budget 2027 Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att ställa sig bakom prioriteringarna i Prioriteringsunderlag budget 2027 UN

att besluta prioriteringsordning av nämndens nya prioriteringar

Ärendebeskrivning

Prioriteringar inför kommande budgetår är en del av den årliga budgetprocessen och påbörjas med en inventering av behov utifrån analys av chefer och förvaltningsledning. De olika prioriteringarna är vad som inte ska ingå i den tekniska ramen för att bedriva verksamheterna. I förslaget finns tidigare prioriteringar utifrån utbildningsnämndens prioriteringsordning samt nya identifierade behov.

Beslutsunderlag

Prioriteringsunderlag budget 2027 UN
Prioriteringsunderlag budget 2027 UN Bilaga 1
Tjänsteskrivelse daterad 9 februari 2026

Bedömning

Utbildningsnämndens prioriteringsunderlag bör beskriva hur utbildningsnämnden vill organisera nämndens verksamheter utifrån politiska prioriteringar. Föreslagna prioriteringar bedöms baseras på direktiv från utbildningsnämndens arbetsutskott samt till större delen baseras på nuvarande politiska prioriteringar.

Konsekvensanalys

I förslaget till prioriteringar för 2027 finns det fem nya prioriteringar som beskrivs nedan.

Specialpedagogik i grundskolan handlar om att tillsätta förvaltningsövergripande förstärkning av specialpedagogisk kompetens som ska arbeta ute på de grundskolor där behovet är som störst. Syftet är att öka likvärdigheten mellan skolorna och möjligheten för rektorerna att hantera när det uppstår att elever har ett större behov av särskilt stöd. Det specialpedagogiska stödet ska vara utöver det skolorna redan har och fördelningen mellan skolorna ska revideras löpande och utifrån behov. Stödets omfattning bedöms uppgå till 1,0 tjänst.

Ökad tillgång till kulturskola innebär att tillsätta tjänst för att fler elever ska kunna ta del av kulturskolans verksamhet. Borgholms kommuns kulturskola är en av de kulturskolor i Sverige som når högst andel av verksamhetens målgrupp. Vissa elever som söker till kulturskolans verksamhet har dock en lång väntetid. Samtidigt finns det begränsad möjlighet att prioritera om i verksamheten för att minska kön eftersom samtliga ämnen som erbjuds uppskattas och har elever som deltar. Omfattningen för att minska kön inom de önskade ämnena bedöms uppgå till 1,0 tjänst.

Ökade öppettider på fritidsgårdar handlar om att kunna ha fritidsgårdarna öppna längre tider eller fler dagar där verksamheten bedömer att behovet är som störst. Befintliga öppettider finns på kommunens hemsida. Fritidsgårdarna genomför utöver dessa ordinarie öppettider olika aktiviteter så som resor exempelvis till Liseberg eller lan i fritidsgårdens lokaler som ibland kompenseras gällande arbetstid genom att ha stängt ordinarie öppettid. Med utökad tjänst för fritidsgårdarna kan verksamheten utvecklas och erbjudas under fler tider än vad som görs i dag. Omfattningen av satsningen bedöms uppgå till 1,0 tjänst.

Kompetensutveckling AI handlar om att avsätta tjänst för att utbilda personal och sprida kunskap inom utbildningsnämndens verksamheter. Utvecklingen inom AI går fort och kunskap inom området blir fort gammal. Inom grundskolan är det av största vikt att pedagoger och rektorer har kompetens inom AI som också behöver läras ut till elever för att rusta dem för framtidens arbetsmarknad och samhälle. AI är också ett mycket effektivt pedagogiskt och administrativt verktyg inom alla utbildningsnämndens verksamheter. Omfattningen för att inhämta och lära ut kunskap inom AI bedöms uppgå till 0,2 tjänst.

Skolsociala team handlar om att finansiera del av de tjänster som ingår i den nationella satsningen med samma namn. Satsningen är ett samarbete mellan socialtjänst och skola för att främja skolnärvaro och förhindra utanförskap. Skolverkets och Socialstyrelsens riktade statsbidrag för skolsociala team finansierar lite mindre än halva lönekostnaden av de tjänster som ingår i det teamet. Statsbidraget uppgår till ca 950 tkr för tjänster inom skola och förebyggande teamet, kommunen står för motsvarande summa. En politisk prioritering motsvarande 0,25 tjänst kan säkerställa att teamets arbete blir långsiktigt och organisatoriskt hållbart.

Utöver förslag på nya politiska prioriteringar har satsningen 20 timmar förskola räknats om utifrån ett färre antal barn samt ökat antal måltider. Uppföljningen av satsningen visar att det är 36 barn som berörs av satsningen i stället för 39 barn som beräkningen gjordes på. En stor andel av de barn vars rätt till förskola ökat till 20 timmar nyttjar också satsningen.

Vidare har ökningen av Kulturgarantin har slagits samman med den tidigare prioriteringen för Kulturgarantin.

Beslutet skickas till

Budgetberedningen

Roland Hybelius
Utbildningschef

Kim Jakobsson
Administrativ chef

Nämndens förslag - Prioriteringar

Utbildningsnämnden		Prio- ordning	Nämndens förslag 2027	Budgetbered. förslag 2027	Nämndens förslag 2028	Budgetbered. förslag 2028	Nämndens förslag 2029	Budgetbered. förslag 2029	Nämndens förslag 2030	Budgetbered. förslag 2030
Anpassning till teknisk ram	*		-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	
Förskolestruktur	*		11 400	10 200	11 800	10 600	12 200	10 900	12 600	
Grundskolestruktur	*		26 600	29 000	27 500	30 900	28 400	31 800	29 400	
Skolskjuts	*		5 000	6 800	5 200	7 000	5 300	7 200	5 400	
Pedagogiska måltider	*		740	740	760	760	780	780	820	
Barnomsorg på OB	*		200	700	210	720	220	740	230	
(rev) Öppen förskola	*		1 000	530	1 040	540	1 080	540	1 110	
(rev) Kulturgaranti	*		250	250	250	250	250	250	250	
Kulturskolan	*		710	720	730	740	740	760	760	
Matematikutveckling	*		300	300	300	300	300	300	300	
Förstärkning elevhälsa	*		700	710	720	730	750	760	770	
Digitalisering	*		450	450	450	450	450	450	450	
Specialpedagogiska insatser i förskola	*		430	430	440	450	460	460	480	
Läs- och skrivutveckling	*		300	300	300	300	300	300	300	
Arbetskor	*		100	100	100	100	100	100	100	
20 timmar förskola	*		610	620	630	640	650	660	680	
Förebyggande psykosocialt arbete Kulturskolan			720	350	740	350	770	350	800	
(ny) Specialpedagogik i grundskolan			860		900		930		960	
(ny) Ökad tillgång till Kulturskola			630		650		680		700	
(ny) Ökade öppettider på fritidsgårdar			580		600		620		640	
(ny) Kompetensutveckling AI			170		180		190		190	
(ny) Skolsociala team			170		170		180		180	
Totalt (tkr)			48 920	49 200	50 670	51 830	52 350	53 350	54 120	

Nämndens förslag - Investeringar

Utbildningsnämnden		Prio- ordning	Nämndens förslag 2027	Budgetbered. förslag 2027	Nämndens förslag 2028	Budgetbered. förslag 2028	Nämndens förslag 2029	Budgetbered. förslag 2029	Nämndens förslag 2030	Budgetbered. förslag 2030
Verksamhetsanpassningar			400		400		400		400	
Inventarier Solvändan			700							
Totalt (tkr)			1 100		400		400		400	

Bilaga	Prioriteringsförslag	Beskrivning	Konsekvens-beskrivning	KF-mål	Belopp (tkr)							
					2027	2028	2029	2030				
1. Effektiviseringar genom sänkta kostnader / ökade intäkter					-	3 000	-	3 000	-	3 000	-	3 000
	Anpassning till teknisk ram	Tidigare beslutad anpassning som är beslutad av kommunfullmäktige för planperioden.			-	3 000	-	3 000	-	3 000	-	3 000
2. Effektiviseringar genom investeringar					-	-	-	-	-	-	-	-
3. Behov utöver förslag enligt punkt 1 och 2 ovan					48 080	49 700	51 230	52 870				
	Förskolestruktur	Struktur för kommunens förskolor som är en politisk prioritering. Innefattar antal förskolor i förhållande till antal barn samt vissa förskolor med låga barnantal.	Utän prioriteringen skulle kommunen inte kunna erbjuda medborgarna lika många och små förskolor.	God utbildning för alla	11 400	11 800	12 200	12 600				
	Grundskolestruktur	Struktur för kommunens grundskolor som är en politisk prioritering. Innefattar antal grundskolor i förhållande till antal elever samt vilka årskurser som ska gå på vilka grundskolor.	Utän prioriteringen skulle kommunen inte kunna erbjuda lika många och små grundskolor till lika många årskurser.	God utbildning för alla	26 600	27 500	28 400	29 400				
	Skolskjuts	Merkostnad för skolskjuts i förhållande till jämförbara kommuner. Innefattar gällande regelverk för kommunens skolskiutsar.	Utän prioriteringen skulle kommunen inte kunna erbjuda befintlig skolskiuts.	God utbildning för alla	5 000	5 200	5 300	5 400				
	Pedagogiska måltider	Gratis pedagogiska måltider för pedagoger i förskola upp till och med årskurs 2.	Utän prioriteringen skulle kommunen inte kunna erbjuda personal gratis pedagogiska måltider.	God hälsa och välbefinnande	740	760	780	820				
	Barnomsorg på OB	Erbjudande av barnomsorg till vårdnadshavare på kvällar och helger.	Utän prioriteringen skulle kommunen inte kunna erbjuda barnomsorg på obekvämt arbetstid.	God utbildning för alla	200	210	220	230				
	(rev) Öppen förskola	Erbjudande av öppen förskoleverksamhet till kommunens vårdnadshavare. Innefattar kostnader för att bedriva verksamheten som den görs idag. Omfattar personalkostnad och nu även lokalhyra.	Utän prioriteringen skulle kommunen inte kunna erbjuda barnomsorg på öppen förskola.	God utbildning för alla	1 000	1 040	1 080	1 110				
	(rev) Kulturgaranti	Gemensam satsning med kommunstyrelsen där varje elev ska erbjudas en kulturaktivitet per år. Inklusivt uppräknings som gjordes för budget 2026.	Utän prioritering skulle kommunen inte kunna säkerställa att eleverna får en kulturupplevelse varje år.	God utbildning för alla	250	250	250	250				
	Kulturskolan	Innefattar tidigare prioritering gällande utökning av personal på kulturskolan (0.7 tj) och minskade kulturskoleavgifter där barn och ungdomar har avgiftsfri kulturskola.	Utän prioriteringen skulle kommunen inte kunna erbjuda befintligt utbud inom kulturskolans verksamhet utan avgifter.	God utbildning för alla	710	730	740	760				
	Matematikutveckling	Satsning för förbättrad måluppfyllelsen i ämnet matematik.	Utän prioriteringen skulle kommunen inte ha samma förutsättningar att genomföra satsningar inom ämnet matematik.	God utbildning för alla	300	300	300	300				

Förstärkning elevhälsa	Satsning inom elevhälsan för att främja elevernas psykiska hälsa.	Utan prioriteringen skulle kommunen inte kunna erbjuda det kuratorstöd som bedöms behövas utifrån kommunens struktur och elevernas psykiska hälsa.	God hälsa och välbefinnande	700	720	750	770
Digitalisering	Satsning för digitalisering inom nämndens olika verksamheter.	Utan prioriteringen skulle kommunen inte kunna erbjuda utveckling av digitaliseringsnivån i form av hårdvara, system och didaktik	God utbildning för alla	450	450	450	450
Specialpedagogiska insatser i förskola	Satsning på tidiga specialpedagogiska insatser i förskolan.	Utan prioriteringen skulle kommunen inte ha samma förutsättningar att erbjuda tidiga insatser för att förebygga en framgångsrik skolgång	God utbildning för alla	430	440	460	480
Läs och skrivutveckling	Satsning på förbättrad måluppfyllelse i läsförståelse.	Utan prioriteringen skulle kommunen inte ha samma förutsättningar att genomföra satsningar för att öka elevernas läsförståelse.	God utbildning för alla	300	300	300	300
Arbetskor			God hälsa och välbefinnande	100	100	100	100
20 timmar förskola	Satsning för att erbjuda 20 timmar förskola i stället för 15 timmar.	Utan prioriteringen skulle kommunen inte ha samma förutsättningar att erbjuda 20 timmar förskola istället för 15 timmar	God utbildning för alla	610	630	650	680
Förebyggande psykosocialt arbete Kulturskolan	Satsning för att kunna genomföra förebyggande psykosocialt arbete på Kulturskolan i samverkan med socialförvaltningen.	Utan prioriteringen skulle kommunen inte ha samma förutsättningar att genomföra detta förebyggande psykosociala arbetet	God hälsa och välbefinnande	720	740	770	800
(ny) Specialpedagogik i grundskolan	Satsning för att kunna kompensera ökade behov i olika grundskolor.	Utan prioriteringen skulle kommunen inte ha samma förutsättningar att bedriva likvärdig undervisning	God utbildning för alla	860	900	930	960
(ny) Ökad tillgång till Kulturskola	Satsning för att kunna minska kön för att delta i Kulturskolans verksamhet.	Utan prioriteringen skulle kommunen inte kunna erbjuda Kulturskolans verksamhet till lika många elever	God utbildning för alla	630	650	680	700
(ny) Ökade öppettider på fritidsgårdar	Satsning för att kunna erbjuda mer fritidsgård till kommunens ungdomar.	Utan prioriteringen skulle kommunen inte kunna erbjuda lika mycket av fritidsgårdens verksamhet	God hälsa och välbefinnande	580	600	620	640
(ny) Kompetensutveckling AI	Satsning för att kunna öka verksamhetens kunskap om AI.	Utan prioriteringen skulle kommunen inte kunna anpassa utbildningsnämndens verksamheter i samma utsträckning till utvecklingen av AI	God utbildning för alla	170	180	190	190
(ny) Skolsociala team	Satsning för att kunna minska elevernas frånvaro i grundskolan.	Utan prioriteringen skulle kommunen inte ha samma förutsättningar för att bedriva arbete för ökad skolnärvaro	God utbildning för alla	170	170	180	180



§ 17

Kalendarium utbildningsnämnden februari 2026

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att uppföljning av pausade förskoleverksamheten Sandhorvan, Böda samt

att uppföljning av utfallet utav utökade avgiftsfria timmar på förskola från 15 tim till 20 timmar läggs till oktobermötet.

Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

Beslutsunderlag

Kalendarium februari 2026

Dagens sammanträde

Mötet diskuterar när nämnden bör göra en uppföljning av pausade förskoleverksamheten på Sandhorvan, Böda dnr 2024/127 § 99 samt återrapportering från verksamheten gällande 20-timmars barn i förskola dnr 2024/23 § 75.

--	--	--	--	--

Kalendarium för utbildningsnämnden februari 2026

Stående punkter på dagordningen till AU

- Månadsuppföljning av budget
- Information om inkomna anmälningar och synpunkter (till UN om det är något nytt ärende)

Stående punkter på dagordningen till utbildningsnämnden

- Månadsuppföljning av budget
- Anmälan om fattade delegationsbeslut
- Information från verksamheten

Möte	Ärenden	Årshjul
Februari AU: 11 UN: 25		<ul style="list-style-type: none"> • Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling • Uppföljning anmälan om kränkning från föregående år. • Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete från föregående år. • Satsningar och effektiviseringar inför kommande budgetår.
Mars AU: 11 UN: 25	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Uppföljning av fördjupat samarbete med socialförvaltningen.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Redovisning av skolpliktsbevakning. • Uppföljning lovskola på sportlovet. • Redovisning av Patientsäkerhetsberättelse för föregående år.
April AU: 15 UN: 29	<ul style="list-style-type: none"> • Information om arbetet med hållbar utveckling skola, förskola. 	<ul style="list-style-type: none"> • Taxor till nästa år för beslut i KF. (Se rutin)
Maj AU: 13 UN: 27		<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning och analys av budget – Tertialbokslut 1. • Uppföljning av värdegrundsarbete.
Juni AU: 10 UN: 24		<ul style="list-style-type: none"> • Redovisning av barn- och elevantal. • Uppföljning av läsårets slutbetyg. • Verksamhetsplan fritidsgårdarna. • Uppföljning av åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman.
Augusti AU: 12 UN: 26		<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning studie- och yrkesvägledning. • Elevfrånvaro statistik Jan-Juni. • <i>Förberedelse inför intern kontroll - AU</i>
September		<ul style="list-style-type: none"> • Avstämning och analys av budget –



AU: 16 UN: 30		<p>Delårsbokslut.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riskbedömning av internkontrollpunkter inför kommande år. • Redovisning av barn- och elevantal. • Uppföljning anmälan om kränkning. • Uppföljning av föregående läsårs avslutningsfester. • Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling.
Oktober AU: 14 UN: 28		<ul style="list-style-type: none"> • Verksamhetsplan för kommande år inkl. internkontrollplan för kommande år. • Redovisning av skolpliktsbevakning.
November AU: 11 UN: 25		<ul style="list-style-type: none"> • Fastställa mötestider för kommande år. • Rapport digital utveckling. • Fastställande av barn- och elevpeng för kommande år.
December AU: 9 UN: 16		<ul style="list-style-type: none"> • Fastställande av attestlista för kommande år. • Uppföljning av åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman. •
Januari 2027 AU: UN:	•	<ul style="list-style-type: none"> • Uppföljning resultat för åk 6 o åk 9. • Enheternas arbetsmiljö. • Elevfrånvaro statistik juli-dec. • Information om försteläraryuppdragen.
		•

Pågående utredningsuppdrag	Status
Fortsatta träffar med elevråd 1 ggr/år	
Dialog forum återkommande 1 ggr/år	
GYF - Uppföljning av våra gymnasieelever	Rapport sker löpande efter möten
Åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman. UN 2023/2 § 91	Uppföljning under året juni och dec.
Information om försteläraryuppdragen	Jan 2026 sedan vid aktualitet
Önskemål till gäster på utbildningsnämndens möten	Status
Rektor och personal berättar om arbetet med hållbar utveckling: Förskola och skola	<i>April 2026</i>
Måltidschef Åsa Amnér	<i>UN besöka skolrestaurangen 25/2 2026</i>
Lokalvårdschef Ingela Götberg	<i>Göra förfrågan maj 2026</i>
Säkerhetssamordnare Magnus Areskog	<i>Nov 2026</i>



Till utbildningsnämnden

Tjänsteskrivelse - Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2026

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2026-01-15 – 2026-02-15.

Beslutsunderlag

Sammanställning över fattade delegeringsbeslut daterad den 18 februari 2026

Tjänsteskrivelse daterad den 18 februari 2026

Arbetsutskottets protokoll daterad den 11 februari 2026

Roland Hybelius
Utbildningschef

Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

Handlingar

Utskriftsdatum: 2026-02-18

Utskriven av: Anne-Charlott Petersson

Diarienummer:	Utbildningsnämnden
Datum:	2026-01-15 - 2026-02-15
Riktning:	Upprättade
Status:	Aktuella
Handlingstyp:	DELEGERINGSBESLUT
Notering:	
Sekretess:	Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
2026.17	U	Beslut - tillstyrks Ansökan oms skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2026-01-20			Utbildningsförvaltningen
UN 2025/142-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2026.18	U	Beslut - tillstyrks Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	Kim Jakobsson
2026-01-20			Utbildningsförvaltningen
UN 2025/145-623		***Sekretess*** Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende	DELEGERINGSBESLUT
2026.39	U	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	Roland Hybelius
2026-01-30			Utbildningsförvaltningen
UN 2026/27-606		***Sekretess*** Mottagande i anpassad grundskola	DELEGERINGSBESLUT
2026.42	U	Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola 2026	Roland Hybelius
2026-01-30			Utbildningsförvaltningen
UN 2026/28-606		***Sekretess*** Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola år 2026. Enligt delegeringsordning UN delegations punkt 7.1	DELEGERINGSBESLUT
2026.43	U	Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola år 2026	Roland Hybelius
2026-01-30			Utbildningsförvaltningen
UN 2026/28-606		***Sekretess*** Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola år 2026. Enligt delegeringsordning UN delegations punkt 7.1	DELEGERINGSBESLUT
2026.44	U	Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola år 2026	Roland Hybelius
2026-01-30			Utbildningsförvaltningen

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
UN 2026/28-606		***Sekretess*** Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola år 2026. Enligt delegeringsordning UN delegations punkt 7.1	DELEGERINGSBESLUT
2026.45	U	Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola 2026	Roland Hybelius
2026-01-30			Utbildningsförvaltningen
UN 2026/28-606		***Sekretess*** Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola år 2026. Enligt delegeringsordning UN delegations punkt 7.1	DELEGERINGSBESLUT
2026.81	U	Avtal om interkommunal ersättning för barn från annan kommun	Kim Jakobsson
2026-02-10		Mörbylånga kommun	Utbildningsförvaltningen
UN 2026/9-605		***Sekretess*** Avtal om interkommunal ersättning och bidrag till fristående 2026/2027	DELEGERINGSBESLUT



§ 19

Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna rapport till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Elevunderlag för Borgholms kommun på elever som går i förskoleklass och grundskola fram till och med innevarande läsår 2025/2026. Prognos från och med läsår 2026/2027 – 2031/2032 bygger på alla födda barn i kommunen och tar inte hänsyn till in- eller utflyttning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 5 februari 2026

Rapport elevutveckling daterad 4 februari 2026

Rapport elevutveckling daterad 4 februari 2026 Diagram

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämndens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse – Redovisning av långsiktig barn- och elevstatistik

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna rapport till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Elevunderlag för Borgholms kommun på elever som går i förskoleklass och grundskola fram till och med innevarande läsår 2025/2026. Prognos från och med läsår 2026/2027 – 2031/2032 bygger på alla födda barn i kommunen och tar inte hänsyn till in- eller utflyttning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 5 februari 2026

Rapport elevutveckling daterad 4 februari 2026

Rapport elevutveckling daterad 4 februari 2026 Diagram

Roland Hybelius
Utbildningschef

Anne-Charlott Petersson
Förvaltningssekreterare

ELEVUTVECKLING

2026-02-04

ÅKERBO LM

ÅK	F	1	2	3	4	5	6	S:a
13-14	12	16	10	25	15	16	19	113
14-15	15	14	16	11	28	15	18	117
15-16	8	15	13	15	10	26	15	102
16-17	16	13	16	18	16	15	25	119
17-18	13	17	9	14	16	19	16	104
18-19	22	13	17	9	14	17	28	120
19-20	13	22	14	15	10	14	16	104
20-21	16	11	24	14	15	7	14	101
21-22	9	17	12	24	14	15	8	99
22-23	14	9	19	11	26	12	18	109
23-24	17	12	11	21	11	25	12	109
24-25	19	18	14	12	19	12	25	119
25-26	16	19	16	15	12	19	11	108
26-27	19	16	19	16	15	12	19	116
27-28	10	19	16	19	16	15	12	107
28-29	12	10	19	16	19	16	15	107
29-30	8	12	10	19	16	19	16	100
30-31	5	8	12	10	19	16	19	89
31-32	7	5	8	12	10	19	16	77

ÅKERBO H

ÅK	7	8	9	S:a
13-14	21	26	20	67
14-15	20	21	27	68
15-16	18	20	20	58
16-17	16	20	21	57
17-18	26	17	19	62
18-19	16	24	19	59
19-20	25	17	24	66
20-21	16	24	16	56
21-22	13	17	24	54
22-23	8	14	17	39
23-24	18	9	13	40
24-25	19	18	10	47
25-26	23	19	19	61
26-27	11	23	19	53
27-28	19	11	23	53
28-29	12	19	11	42
29-30	15	12	19	46
30-31	16	15	12	43
31-32	19	16	15	50

KÖPINGS SKOLA + ANPASSAD GRUNDSKOLA

ÅK	ANPA GR	F	1	2	3	4	5	6	S:a
13-14	5	22	16	24	16	17	21		121
14-15	4	27	30	20	29	21	22		153
15-16	2	13	20	22	18	24	19		118
16-17	2	19	13	20	23	20	24		121
17-18	0	16	20	14	23	22	19		114
18-19	0	11	17	20	15	21	21		105
19-20	2	15	10	18	19	13	19		96
20-21	6	18	14	10	18	19	12		97
21-22	8	15	18	15	11	19	24		110
22-23	8	21	17	19	16	11	17		109
23-24	9	10	20	15	19	15	13	16	117
24-25	11	20	9	20	19	17	18	15	129
25-26	9	8	19	9	19	14	15	16	109
26-27	5	11	8	19	9	19	14	15	95
27-28	5	16	11	8	19	9	19	14	96
28-29	3	10	16	11	8	19	9	19	92
29-30	2	9	10	16	11	8	19	9	82
30-31	2	16	9	10	16	11	8	19	89
31-32	2	9	16	9	10	16	11	8	79

VIKTORIASKOLAN

AK	F	1	2	3	4	5	6	S:a
13-14	32	27	30	29	29	35		182
14-15	27	34	30	32	33	31		187
15-16	32	28	34	29	32	34		189
16-17	37	35	31	34	31	33		201
17-18	33	38	35	34	35	30		205
18-19	28	34	39	35	37	40		213
19-20	19	29	31	39	33	36		187
20-21	23	19	31	31	33	35		172
21-22	24	24	22	30	33	31		164
22-23	25	30	23	30	29	36		173
23-24	26	28	29	21	24	28	33	189
24-25	16	26	27	26	23	23	27	168
25-26	24	18	26	28	30	25	24	175
26-27	17	24	18	26	28	30	25	168
27-28	25	17	24	18	26	28	30	168
28-29	19	25	17	24	18	26	28	157
29-30	24	19	25	17	24	18	26	153
30-31	13	24	19	25	17	24	18	140
31-32	18	13	24	19	25	17	24	140

SLOTTSSKOLAN

Åk	7	8	9	S:a
13-14	78	57	70	205
14-15	78	84	67	229
15-16	66	79	74	219
16-17	59	62	86	207
17-18	74	69	69	212
18-19	73	75	72	220
19-20	55	67	74	196
20-21	74	58	69	201
21-22	69	74	60	203
22-23	59	68	75	202
23-24	65	55	67	187
24-25	45	63	55	163
25-26	58	45	63	166
26-27	62	58	45	165
27-28	63	62	58	183
28-29	65	63	62	190
29-30	61	65	63	189
30-31	66	61	65	192
31-32	61	66	61	188

RÄLLA SKOLA

ÅK	F	1	2	3	4	5	6	S:a
13-14	11	11	6	11	10	10		59
14-15	10	12	11	7	11	10		61
15-16	5	10	12	12	8	11		58
16-17	17	7	14	12	11	9		70
17-18	8	13	6	10	8	10		55
18-19	11	7	13	6	12	8		57
19-20	9	11	7	13	4	12		56
20-21	13	8	11	8	12	6		58
21-22	7	12	9	11	8	9		56
22-23	5	7	13	7	9	7		48
23-24	13	5	6	15	8	9	7	63
24-25	11	13	4	7	14	7	9	65
25-26	8	9	14	3	6	14	7	61
26-27	6	8	9	14	3	6	14	60
27-28	8	6	8	9	14	3	6	54
28-29	9	8	6	8	9	14	3	57
29-30	7	9	8	6	8	9	14	61
30-31	4	7	9	8	6	8	9	51
31-32	8	4	7	9	8	6	8	50

GÄRDSLÖSA SKOLA

ÅK	F	1	2	3	4	5	6	S:a
13-14	11	11	10	15	9	11		67
14-15	17	10	9	11	15	8		70
15-16	12	17	10	10	12	15		76
16-17	13	13	17	12	10	10		75
17-18	13	14	12	16	14	11		80
18-19	10	10	14	13	15	13		75
19-20	16	11	8	13	13	16		77
20-21	9	17	11	8	12	11		68
21-22	16	9	17	11	8	12		73
22-23	11	17	9	16	13	6		72
23-24	15	11	18	9	18	15	6	92
24-25	15	17	11	16	9	20	13	101
25-26	17	15	17	11	15	9	15	99
26-27	23	17	15	17	11	15	9	107
27-28	18	23	17	15	17	11	15	116
28-29	14	18	23	17	15	17	11	115
29-30	9	14	18	23	17	15	17	113
30-31	14	9	14	18	23	17	15	110
31-32	13	14	9	14	18	23	17	108

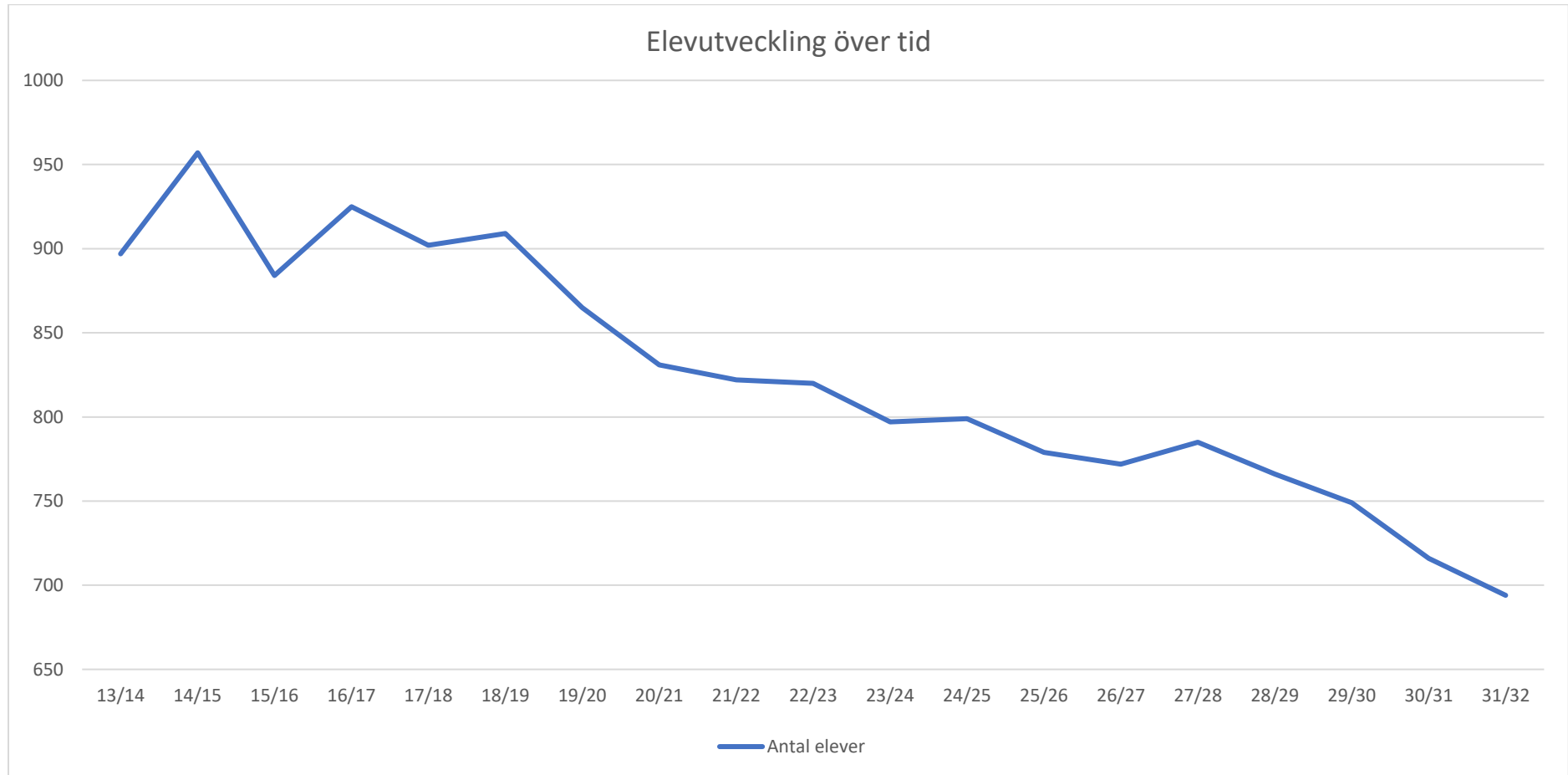
F-klass Gärdslösa

Lå	Totalt	Runsten
16-17	13	0 (av 5)
17-18	12	1 (av 7)
18-19	11	1 (av 7)
19-20	16	4 (av 8)
20-21	9	3 (av 4)
21-22	16	3 (av 8)
22-23	11	1 (av 6)
23-24	15	2 (av 9)
24-25	15	6 (av 14)
25-26	17	10 (av 12)

Elever inom Runstens ga upptagningsområde - antal födda 9 varav 2 går på Gärdslösa

Samtliga enheter													
Åk	Anp G	F	1	2	3	4	5	6	7	8	9	S:a	
13-14	5	88	81	80	96	80	93	102	99	83	90	897	
14-15	4	96	100	86	90	108	86	90	98	105	94	957	
15-16	2	70	90	91	84	86	105	79	84	99	94	884	
16-17	2	102	81	98	99	88	91	100	75	82	107	925	
17-18	0	83	104	73	93	96	90	89	101	83	90	902	
18-19	0	82	81	103	78	99	99	88	89	99	91	909	
19-20	2	72	83	78	99	73	97	99	80	84	98	865	
20-21	6	79	69	87	79	91	71	92	90	82	85	831	
21-22	8	71	80	75	87	82	91	71	82	91	84	822	
22-23	8	76	80	83	80	88	78	86	67	82	92	820	F-klass
23-24	9	81	76	79	85	76	90	74	83	64	80	797	Födda 2017
24-25	11	81	83	76	80	82	80	89	64	81	65	792	Födda 2018
25-26	9	73	80	82	76	77	82	73	81	64	82	779	Födda 2019
26-27	5	76	73	80	82	76	77	85	73	81	64	772	Födda 2020
27-28	5	77	76	73	80	82	76	77	85	73	81	785	Födda 2021
28-29	3	64	77	76	73	80	82	76	77	85	73	766	Födda 2022
29-30	2	57	64	77	76	73	80	82	76	77	85	749	Födda 2023
30-31	2	52	57	64	77	76	73	80	82	76	77	716	Födda 2024
31-32	2	55	52	57	64	77	76	73	80	82	76	694	Födda 2025

Underlag utifrån vad vi har för antal elever idag





§ 20

Uppföljning av anmälan om kränkande behandling

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Åtgärder mot kränkande behandling regleras i 6 kap. Skollagen. Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i lagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Mellan höstterminerna 2022, 2023, 2024 ligger antalet rapporterade ärenden av upplevd kränkande behandling på en jämn nivå. Höstterminen 2025 ser vi dock en ökning av antalet rapporterade ärenden. Skolornas analys är att vi har ett gott trygghetsarbete som bygger på nolltolerans av kränkningar. Därför anmäls allt som händer och som av den utsatta upplevs vara en kränkning, vilket gör att relativt många händelser rapporteras. I analysen av det ökade antalet anmälda kränkningar mellan elever är även att vi under höstterminen har haft ett antal klasser/grupper som har utmanat. Det är inte bara nya konflikter utan i en del grupper har även konflikter från tidigare blossat upp.

Beslutsunderlag

Rapport anmälda kränkningar mellan barn/elever höstterminen 2025
Tjänsteskrivelse daterad den 3 februari 2026

--	--	--	--	--

Till utbildningsnämndens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Uppföljning av anmälda kränkningar mellan barn/elever höstterminen 2025

Förslag till beslut

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Åtgärder mot kränkande behandling regleras i 6 kap. Skollagen. Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i lagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Mellan höstterminerna 2022, 2023, 2024 ligger antalet rapporterade ärenden av upplevd kränkande behandling på en jämn nivå. Höstterminen 2025 ser vi dock en ökning av antalet rapporterade ärenden. Skolornas analys är att vi har ett gott trygghetsarbete som bygger på nolltolerans av kränkningar. Därför anmäls allt som händer och som av den utsatta upplevs vara en kränkning, vilket gör att relativt många händelser rapporteras. I analysen av det ökade antalet anmälda kränkningar mellan elever är även att vi under höstterminen har haft ett antal klasser/grupper som har utmanat. Det är inte bara nya konflikter utan i en del grupper har även konflikter från tidigare blossat upp.

Beslutsunderlag

Rapport anmälda kränkningar mellan barn/elever höstterminen 2025

Tjänsteskrivelse daterad den 3 februari 2026

Roland Hybelius
Utbildningschef

Emma Berggren
Utvecklingsledare



Rapport anmälda kränkningar mellan barn/elever höstterminen 2025

Åtgärder mot kränkande behandling regleras i 6 kap. Skollagen. Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i lagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Detta ska även tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen.

För rapportering av kränkande behandling använder sig utbildningsnämndens verksamheter av ett processverktyg från Visma Draftit som heter *Kränkande Behandling Incident*. I *Kränkande Behandling Incident* rapporterar personalen kränkande behandling som direkt går till rektor och huvudman. Enheternas trygghetsgrupper utreder och följer sedan upp händelsen och ärendet godkänns av rektor. Ärendet godkänns sedan av huvudmannen och arkiveras digitalt. På skolnivå och huvudmannanivå kan sedan statistik tas fram på exempelvis vilka typer av kränkningar som sker, antal kränkningar samt var kränkningarna sker.

Systemet *Kränkande Behandling Incident* upplevs av skolornas trygghetsgrupper som ett effektivt verktyg. De får en bra överblick över var händelser sker, vilka som är inblandade och vilka typer av händelser som sker. På så sätt får skolorna viktig information och kan arbeta vidare med det förebyggande arbetet.

Statistik från tidigare höstterminer

Höstterminen 2022



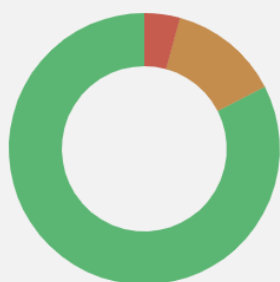
Höstterminen 2023



Höstterminen 2024



Höstterminen 2025



212 ärenden

Nya: 211
Från tidigare: 1

Ej påbörjade	9	Påbörjade	28	Avslutade	175
---------------------	---	------------------	----	------------------	-----

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärdat" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	36.92%	72
Han	61.54%	120
Ej angivet	1.54%	3

Utsättare

Hon	17.5%	42
Han	79.17%	190
Vet ej	0.42%	1
Ej angivet	2.92%	7

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Diskriminering	2.27%	5
Fysisk	47.27%	104
Verbal	34.55%	76
Sexuella trakasserier	3.64%	8
Psykosocial	5%	11
Trakasserier	3.18%	7
Text/bild	1.36%	3
Ej angivet	2.73%	6

Skolor

Skogsbynets förskola	0.51%	1
Köpings skola	22.56%	44
Slottsskolan	28.72%	56
Åkerboskolan	21.03%	41
Viktorskolan	9.74%	19
Gärdslösa skola	5.13%	10
Rälla skola	12.31%	24

Analys

Mellan höstterminerna 2022, 2023, 2024 ligger antalet rapporterade ärenden av upplevd kränkande behandling på en jämn nivå. Höstterminen 2025 ser vi dock en ökning av antalet rapporterade ärenden.

Skolornas analys är att vi har ett gott trygghetsarbete som bygger på nolltolerans av kränkningar. Därför anmäls allt som händer och som av den utsatta upplevs vara en kränkning, vilket gör att relativt många händelser rapporteras. I analysen av det ökade antalet anmälda kränkningar mellan elever är även att vi under höstterminen har haft ett antal klasser/grupper som har utmanat. Det är inte bara nya konflikter utan i en del grupper har även konflikter från tidigare blossat upp. Det går också att urskönja en viss påverkan från vårdnadshavare att kunna uppvisa dokumentation vilket rektorer ser påverkar. Rektorer ser även en fortsatt ökad medvetenhet hos personal samt att personal har blivit bättre på att uppmärksamma händelser.

Det är också viktigt att lyfta fram de insatser som genomförts under höstterminen, på något sätt kopplat till det ökade antalet anmälda kränkningar mellan elever. På flera enheter har personaltätheten ökats i form av vuxna resurser som följer klasser/grupper. Även utökning av mentorskap och tiden för att arbeta med mentorskapet har ökats. Strukturerade program, exempelvis MVP, arbetas med för att förebygga. Även att stötta upp raster och att fortsätta arbete med organiserade rastaktiviteter är fortsatt viktigt i det förebyggande arbetet.

Statistiken visar resultat av goda rutiner på skolorna då antalet ej påbörjade ärenden har minskat under de senaste höstterminerna. Detsamma gäller för antalet avslutade ärenden som också har ökat. Detta tyder på goda rutiner som fungerar i verksamheterna.

Statistiken ska hanteras med insikten om de olika skolornas storlek. Procentsatsen bygger på antalet anmälningar och korrelerar inte med antalet elever på skolorna. Antalet anmälningar måste ställas i förhållande till detta.

Roland Hybelius
Utbildningschef

Emma Berggren
Utvecklingsledare



§ 21

Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete 2025

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

I Skollagen kap 4 beskrivs det systematiska kvalitetsarbetet som ska bedrivas inom skolväsendet:

3 § Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen. Lag (2022:940).

4 § Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.

6 § Det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska dokumenteras.

I Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete beskrivs huvudmannens uppdrag: Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Verksamhetens resultat behöver dessutom följas upp, analyseras och bedömas i förhållande till vad vetenskap och beprövad erfarenhet lyfter fram som betydelsefullt i genomförandet. Även vid planering och prioritering av utvecklingsinsatser är det viktigt att ta hänsyn till aktuell forskning.

I Borgholms kommun knyter vi samman det statliga kravet på systematiskt kvalitetsarbete med den kommunala målstyrningen för att skapa en helhet för verksamheterna.

Beslutsunderlag

Kvalitetsrapport 2025 med plan för 2026
Tjänsteskrivelse daterad den 2 februari 2026

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämndens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse - Kvalitetsrapport 2025 med plan för 2026

Förslag till beslut

att överlämna informationen till utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

I Skollagen kap 4 beskrivs det systematiska kvalitetsarbetet som ska bedrivas inom skolväsendet:

3 § Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen. Lag (2022:940).

4 § Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.

6 § Det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska dokumenteras.

I Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete beskrivs huvudmannens uppdrag: Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Verksamhetens resultat behöver dessutom följas upp, analyseras och bedömas i förhållande till vad vetenskap och beprövad erfarenhet lyfter fram som betydelsefullt i genomförandet. Även vid planering och prioritering av utvecklingsinsatser är det viktigt att ta hänsyn till aktuell forskning.

I Borgholms kommun knyter vi samman det statliga kravet på systematiskt kvalitetsarbete med den kommunala målstyrningen för att skapa en helhet för verksamheterna.

Beslutsunderlag

Kvalitetsrapport 2025 med plan för 2026
Tjänsteskrivelse daterad den 2 februari 2026

Roland Hybelius
Utbildningschef

Emma Berggren
Utvecklingsledare



Borgholms
kommun

Utbildningsnämnd
Kvalitetsrapport 2025
med plan för 2026

UN: 2026/18-610



Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Uppföljning av utvecklingsområden	4
2.1 Huvudmannens prioriterade utvecklingsområden	4
3 Beskrivning av nuläge	8
4 Verksamhetens framgångsfaktorer över tid	9
5 Huvudmannens prioriterade utvecklingsområden kommande år	10
5.1 Systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus	10
5.2 STEM i förskolan, förskoleklass, grundskolan, fritidshem och anpassade grundskolan	10
5.3 Språk- och kunskapsutveckling med fokus läsning	11
5.4 Skolsocialt arbete	11

1 Inledning

Utbildningsförvaltningen i Borgholms kommun har som uppgift att organisera verksamheter inom utbildning och kultur. Verksamheten består för närvarande av sju förskolor, sex grundskolor, anpassad grundskola, skolbarnsomsorg, tre fritidsgårdar samt kulturskola och bibliotek.

Utbildningsförvaltningen vision är *Trygga barn växer här* vilket genomsyrar vår ambition med verksamheten. Med detta menar vi att vi ska ha trygga och utvecklande verksamheter, god arbetsmiljö för medarbetare, erbjuda god service och verka för en hållbar miljö. Över tid har Borgholms kommun haft bland de bättre resultaten i landet vad gäller elevers måluppfyllelse och det finns en stark vilja att ge våra barn och elever bästa möjliga förutsättningar för att lyckas i sin utbildning. Detta genom engagerade medarbetare och chefer.

2 Uppföljning av utvecklingsområden

2.1 Huvudmannens prioriterade utvecklingsområden

I följande avsnitt presenteras en utvärdering av utbildningsförvaltningens övergripande utvecklingsområden under det gångna året, 2025.

Systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus

Ett fungerande kvalitetsarbete är avgörande för att kunna främja alla barns och elevers lärande, utveckling och hälsa samt ge en likvärdig utbildning av hög kvalitet. Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete är att synliggöra kvalitet och likvärdighet, vad vi gör, varför och vad det leder till. Genom att planera, följa upp, analysera, dokumentera och utveckla utbildningen kan vi skapa och dela kunskap om vad som leder till framgång.

Under 2020 och 2021 genomfördes ett utvecklingsarbete där rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet reviderades. Dessa är förankrade i verksamheten och nästa steg för att utveckla verksamheten är att rikta det systematiska kvalitetsarbetet ännu tydligare mot utveckling av undervisning.

Målen för 2025 är:

- Att det i samtliga undervisningssituationer finns välfungerande ledarskap som skapar förutsättningar för undervisning, lärande och utveckling.
- Att undervisningen fortsatt är i fokus i utbildningsförvaltningens kvalitetsarbete på samtliga nivåer.

På lång sikt är målet att det ska vara synligt i varje barngrupp/klassrum/elevgrupp vilka mål vi har med det systematiska kvalitetsarbetet. I olika forum, exempelvis klassrum, fritidshem, förskola, arbetslag och ämneslag ska utveckling av undervisning vara i fokus.

Utvärdering

Under hösten 2025 påbörjades en processutbildning för alla lärare i skolan i ledarskap i klassrummet. Utbildningen avslutas i samband med att läsåret 2025/26 avslutas. Det är för tidigt att i dagsläget se några större effekter av utbildningen, men utbildningen har mottagits mycket positivt.

Vi ser vid resultat- och kvalitetsdialoger att det är ett större fokus på undervisning och utveckling av den, även kopplat till lärares ledarskap. Rektorer vittnar om fler pedagogiska dialoger på enheterna.

Det här är ett utvecklingsområde som behöver fortsätta belysas på olika sätt. Viktigt är att hålla i och hålla ut och inte släppa arbetet med ledarskap i klassrummet efter utbildningens slut. Hur fortsättningen blir kommer vi tillsammans med rektorer att få ta fram närmare sommaren. Utvecklingsområdet och målen kommer att finnas kvar även 2026.

Matematik i förskolan, förskoleklass, grundskolan och anpassade grundskolan

Svenska elevers kunskapsnivå i matematik är på en fortsatt låg nivå. En del av de låga resultaten kan vara elevernas brist på motivation i ämnet. Matematik är ett fortsatt utvecklingsområde med skillnaden att även förskolorna omfattas av det kommande år. För att höja våra elevers resultat i ämnet kommer fokus framåt ligga på just elevernas motivation, men tillsammans med utvecklingsområdet systematiskt kvalitetsarbete även utveckling av undervisningen.

Målen för 2025 är:

- Att matematik synliggörs i fler arbets- och/eller temaområden i förskolans och fritidshemmens undervisning.
- Att utveckla undervisningen så att vi når fler elever med strävan att öka elevernas motivation.
- Att andelen elever med godkänt provbetyg på nationella provet i matematik i åk 6 och 9 ökar samt att den genomsnittliga betygspoängen i ämnet ökar.

Utvärdering

Förskolorna har under året fortsatt att aktivt arbeta med att synliggöra matematik på olika sätt. Rektor och pedagoger ser följande effekter; barnens intresse och lust för matematik har blivit tydligare, återkoppling från barnens hem att de använder mer matematik hemma och att pedagogerna reflekterar mer kring undervisningen och vilka effekter de ser hos barnen.

När det gäller förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola har olika aktiviteter genomförts med syfte att öka elevernas motivation och resultat. Arbetet med att öka elevernas motivation och resultat i matematik är ett långsiktigt arbete och det kommer ta ett antal år innan vi kan se större resultat av arbetet.

Delaktighet i arbetet mot uppsatta mål samt tydlighet och långsiktighet är tydliga framgångsfaktorer.

Utvärderingen av målen visar att resultaten i matematik för åk 6 har ökat de senaste åren. Resultaten visar dock inte samma trend för åk 9. Tabellerna nedan är underlag för utvärdering av de mål som sattes för 2024 och fortlöpte 2025.

Andel elever med godkänt provbetyg på nationellt prov i matematik åk 6:

Läsår	Andel elever med godkänt provbetyg
21/22	82 %
22/23	79 %
23/24	85 %
24/25	90 %

Genomsnittlig betygspoäng i matematik åk 6:

Läsår	Genomsnittlig betygspoäng
21/22	11,2
22/23	11,2
23/24	13
24/25	11,6

Andel elever med godkänt provbetyg på nationellt prov i matematik åk 9:

Läsår	Andel elever med godkänt provbetyg
21/22	88 %
22/23	85 %
23/24	85 %
24/25	71 %

Genomsnittlig betygspoäng i matematik åk 9:

Läsår	Genomsnittlig betygspoäng
21/22	11,6
22/23	11,5
23/24	10,8
24/25	11,5

Det är fortsatt viktigt att ha fokus på matematik, men också fokus på övriga ämnen inom STEM, **S**cience, **T**echnology, **E**ngineering och **M**athematics (naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik). Utvecklingsområdet och målen kommer därför att kompletteras med detta inför 2026.

Språk- och kunskapsutveckling med fokus läsning

Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) utgår från ett sociokulturellt perspektiv på lärande. Utifrån detta perspektiv ses lärande som socialt. Lärande sker i ett sammanhang, en kontext. Med detta som utgångspunkt blir det av stor vikt att undervisningen sker i sociala och meningsfulla sammanhang med rika möjligheter till interaktion. SKUA är inte en metod utan ett förhållningssätt som vilar på vetenskaplig grund.

Målet för 2025 är:

- Alla förskolor, grundskolor, fritidshem och den anpassade grundskolan arbetar läsfrämjande. Detta bland annat tillsammans med skolbiblioteken.
- Andelen elever med godkänt provbetyg på nationella provet i svenska i åk 6 och 9 ökar samt att den genomsnittliga betygspoängen i ämnet ökar.

Utvärdering

Förskolorna har under året fortsatt arbeta läsfrämjande. Pedagogerna kan se ett ökat intresse för böcker och läsning. Vi ser att hålla i och hålla ut ger effekter vilket vi ser i detta mål.

För förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola har arbetet med läsfrämjande arbete varit i fokus. Vi ser att samarbetet med våra skolbibliotek har ökat. Viktigt att hålla i detta arbete framåt och fortsätta utveckla samarbetet.

För att se om vi är på rätt väg i utvecklingsarbetet gällande våra elevers läsning har vi valt att titta på elevernas provbetyg på det nationella provet i svenska samt den genomsnittliga betygspoängen i ämnet för både åk 6 och 9. Resultatet presenteras i tabellerna nedan.

Andel elever med godkänt provbetyg nationellt prov svenska åk 6:

Läsår	Andel elever med godkänt provbetyg
21/22	92 %
22/23	92 %
23/24	90 %
24/25	91 %

Genomsnittlig betygspoäng svenska åk 6:

Läsår	Genomsnittlig betygspoäng
21/22	12,1
22/23	12,3
23/24	12,7
24/25	12,2

Andel elever med godkänt provbetyg nationellt prov svenska åk 9:

Läsår	Andel elever med godkänt provbetyg
21/22	92 %
22/23	97 %
23/24	92 %
24/25	89 %

Genomsnittlig betygspoäng svenska åk 9:

Läsår	Genomsnittlig betygspoäng
21/22	13,5
22/23	13,2
23/24	12,7
24/25	12,5

Rektorerna ser att eleverna har en högre motivation för läsning generellt och det har påverkat läsandet positivt. Vi ser i tabellerna ovan samma mönster för åk 6 och åk 9; resultaten för åk 6 går upp, men sjunker för åk 9. Läsfrämjande arbete är långsiktigt och vi behöver hålla i detta utvecklingsområde och mål även 2026.

3 Beskrivning av nuläge

När vi sammanfattar året 2025 ser vi att utvecklingsarbete har skett i alla utvecklingsområden, men att den statliga styrningen framåt blir tydligare. Det kommer bli ännu viktigare att hålla riktning och fokus för att inte slukas upp av utomstående aktörer. Besked om ny läroplan för grundskolan och anpassade grundskolan kommer påverka arbetet framåt tillsammans med beslut om tioårig grundskola från hösten 2028.

Utvecklingsområdet matematik fortlöper både i förskolan, förskoleklass, grundskolan och den anpassade grundskolan. För sju av förskolorna startade hösten 2024 med forskningsprojektet SUMI. SUMI handlar om matematikundervisning med förskolans yngsta barn och förskolorna är med i projektets avslutande del. För förskolorna går projektet ut på att testa det undervisningsmaterial som forskarna tagit fram och sedan delta i fokusgruppsintervjuer. För våra förskolor är detta en fantastisk möjlighet till att utveckla undervisningen med fokus på matematik. Projektet avslutades under 2025 och rektorerna kan se att projektet har lett till ett kollegialt lärande och utveckling av undervisningen genom egna observationer och analyser. I grundskolan har fokus under 2025 varit motivation i matematik.

När det gäller läsning, både i förskolan och grundskolan inklusive anpassade grundskolan är det också här viktigt att hålla i och hålla ut. Ett arbete med att utveckla samarbetet med skolbiblioteken startades under 2024, fortsatte 2025 och kommer fortsätta utvecklas under 2026.

Vi kan nu tydligt se att strukturen och tydligheten i vårt systematiska kvalitetsarbete leder till utveckling av undervisningen i våra verksamheter. Det är viktigt att hålla i arbetet kring utveckling av undervisning och ledarskap. Vi ser att det idag är större utmaningar vilket kräver ett starkt ledarskap. Vi behöver fortsätta lägga fokus på att stärka vår personal i sitt ledarskap för att utveckla undervisningen framåt.

Under senare delen av 2025 har vi påbörjat ett större fokus kring det skolsociala arbetet. Detta för att stärka det förebyggande och främjande arbetet. Under 2026 kommer det här arbetet att läggas till som utvecklingsområde på huvudmannanivå. Syftet är att stärka arbetet för våra barn, elever och vårdnadshavare.

4 Verksamhetens framgångsfaktorer över tid

En av våra största framgångsfaktorer är att utbildningsförvaltningens gemensamma utvecklingsarbete anpassas utifrån verksamheternas behov och lokala arbetssätt med en tydlig koppling till skollag och läroplaner. Detta skapar ett engagemang och relevans för hela utbildningsförvaltningen att arbeta tillsammans och vi får en tydlig positiv effekt. Vi ser att samsyn och samförstånd med avseende på resultat och utvecklingsbehov stärker vårt arbete. Vi har ett delat ansvar för resultat och utveckling där vi arbetar för våra barn och elever, tillsammans. Vi ser också vikten av att hålla i och hålla ut.

En annan framgångsfaktor som vi ser är viktig är att vidga och blanda perspektiv. Det här gör vi exempelvis genom omvärldsanalyser, sätta oss i större sammanhang och lyssna på andra i god samverkan. Här blir kommunikation ett mycket viktigt verktyg för att vi ska fortsätta nå framgång i vårt utvecklingsarbete.

Ytterligare en framgångsfaktor är att ha ett tillitsbaserat ledarskap i utbildningsnämnden och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp samt däremellan.

5 Huvudmannens prioriterade utvecklingsområden kommande år

Nedan presenteras huvudmannens prioriterade utvecklingsområden för kommande år.

5.1 Systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus

Ett fungerande kvalitetsarbete är avgörande för att kunna främja alla barns och elevers lärande, utveckling och hälsa samt ge en likvärdig utbildning av hög kvalitet. Syftet med ett systematiskt kvalitetsarbete är att synliggöra kvalitet och likvärdighet, vad vi gör, varför och vad det leder till. Genom att planera, följa upp, analysera, dokumentera och utveckla utbildningen kan vi skapa och dela kunskap om vad som leder till framgång.

Under 2020 och 2021 genomfördes ett utvecklingsarbete där rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet reviderades. Dessa är förankrade i verksamheten och nästa steg för att utveckla verksamheten är att rikta det systematiska kvalitetsarbetet ännu tydligare mot utveckling av undervisning.

I analysarbete och vid kvalitets- samt resultatdialoger inom grundskolan och anpassade grundskolan har ledarskapet i klassrummet tydligt framträtt som en framgångsfaktor, men också ett utvecklingsområde. Med start hösten 2025 kommer därför legitimerade lärare i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem att genomgå en processutbildning i ledarskap i klassrummet som avslutas i samband med att läsåret 2025/26 avslutas. Hur fortsättningen kommer att se ut kommer dialog med rektorer att avgöra.

Målen för 2026 är:

- Att det i samtliga undervisningssituationer finns välfungerande ledarskap som skapar förutsättningar för undervisning, lärande och utveckling.
- Att undervisningen fortsatt är i fokus i utbildningsförvaltningens kvalitetsarbete på samtliga nivåer.

5.2 STEM i förskolan, förskoleklass, grundskolan, fritidshem och anpassade grundskolan

STEM är en förkortning för **S**cience (naturvetenskap), **T**echnology (teknik), **E**ngineering (ingenjörsvetenskap) och **M**athematics (matematik). STEM samlar dessa områden för att stärka innovation, konkurrenskraft och problemlösning, vilket är centralt för Sveriges framtid och digitalisering. Sverige har en nationell strategi för att öka kompetensen inom STEM från förskola till universitet, med fokus på att fler väljer utbildningar och yrken inom dessa fält.

Målen för 2026 är:

- Att STEM-ämnena synliggörs i fler arbets- och/eller temaområden i förskolans och fritidshemmens undervisning.
- Att utveckla undervisningen så att vi når fler elever med strävan att öka elevernas nyfikenhet och motivation i STEM-ämnena.
- Att andelen elever med godkänt provbetyg på nationella provet i matematik i åk 6 och 9 ökar samt att den genomsnittliga betygspoängen i ämnet ökar.

5.3 Språk- och kunskapsutveckling med fokus läsning

Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) utgår från ett sociokulturellt perspektiv på lärande. Utifrån detta perspektiv ses lärande som socialt. Lärande sker i ett sammanhang, en kontext. Med detta som utgångspunkt blir det av stor vikt att undervisningen sker i sociala och meningsfulla sammanhang med rika möjligheter till interaktion. SKUA är inte en metod utan ett förhållningssätt som vilar på vetenskaplig grund.

Läsning har länge varit betydelsefullt, inte bara för den enskilde individen utan för hela samhället. Att kunna läsa skapar förutsättningar att kunna vara delaktig i samhället. Att läsa handlar dock inte bara om att avkoda utan även om att förstå det man läser och att vilja läsa. Under en längre tid har det larmats om ett minskat läsintrasse, vilket begränsar elevernas utveckling av läsförmågan. Det är därför viktigt att arbeta läsfrämjande, för att stimulera våra barn och elever till läsintrasse.

Målen för 2026 är:

- Alla förskolor, grundskolor, fritidshem och den anpassade grundskolan arbetar läsfrämjande. Detta bland annat tillsammans med skolbiblioteken.
- Andelen elever med godkänt provbetyg på nationella provet i svenska i åk 6 och 9 ökar samt att den genomsnittliga betygspoängen i ämnet ökar.

5.4 Skolsocialt arbete

Utifrån synliggjort behov kring tidiga insatser för våra barn och elever har behovet av det skolsociala arbetet ökat. Ett utökat samarbete med socialförvaltningen har påbörjats, i linje med nya socialtjänstlagen, Läns gemensam ledning, stärkta skrivningar samt statsbidrag för skolsocialt arbete.

Arbetet startade 2025 och kommer under 2026 ha fokus på samarbetsytor och samhandling utifrån våra barn och elevers behov. Syftet är även att stödja alla i detta arbete.

Målet för 2026 är:

- Att det i slutet av året finns en grund för det gemensamma arbetet framtagna och förankrad hos personal.