

**KALLELSE**

**Utbildningsnämnden**

Plats och tid för  
sammanträdet

Aulan, Slottsskolan, Borgholm, 2026-03-25 , klockan 09:00

Jeanette Sandström  
Ordförande

/ Anne-Charlott Petersson  
Sekreterare  
0485-881 14

Förslag på justerare:

Leif Sjöberg med Ersättare som ersättare

Förslag på plats och tid för  
justeringen:

Digitalt 2026-03-24 i Borgholm

---

	<b>ÄRENDEN</b>		<b>Sid</b>
1	<b>Godkännande av dagordning 09.00</b>	<b>2026/15 600</b>	
	<i><u>Beslutsärenden</u></i>		
2	<b>Månadsuppföljning budget februari 2026 09.05</b> <i>Föredragande: Roland Hybelius, Linn Boklund</i>	<b>2026/1 640</b>	<b>2 - 9</b>
3	<b>Kalendarium utbildningsnämnden 2026 09.15</b>	<b>2026/3 600</b>	<b>10 - 12</b>
4	<b>Anmälan om fattade delegeringsbeslut 2026 09.20</b>	<b>2026/4 002</b>	<b>13 - 14</b>
5	<b>Redovisning av skolpliktsbevakning 09.25</b>  Ajournering 09.35 – 09.55  <i><u>Informationsärenden</u></i>	<b>2026/10 600</b>	<b>15 - 18</b>
6	<b>Uppföljning lovskola på sportlov 09.55</b> <i>Föredragande: Emma Berggren</i>	<b>2026/18 610</b>	<b>19</b>
7	<b>Uppföljning av fördjupat samarbete med socialförvaltningen 10.05</b> <i>Föredragande: Roland Hybelius</i>	<b>2026/6 600</b>	<b>20</b>
8	<b>Information från verksamheten 10.10</b> <i>Föredragande: Roland Hybelius, Emma Berggren, Kim Jakobsson</i>	<b>2026/6 600</b>	
9	<b>Patientsäkerhetsberättelse 2025 10.40</b> <i>Föredragande: Karin Albertz, AnnMari Hylander (20 min)</i>	<b>2026/20 624</b>	<b>21 - 41</b>



§ 24

## Månadsuppföljning budget februari 2026

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga månadsuppföljningen februari 2026 med godkännande till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till februari månad en positiv budgetavvikelse om 1 449 tkr.

### Beslutsunderlag

Månadsuppföljning februari 2026 UN  
Tjänsteskrivelse daterad den 9 mars

### Bedömning

Årsprognosen bedöms uppgå till en positiv budgetavvikelse om 1 200 tkr.

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämndens arbetsutskott

## Tjänsteskrivelse - Månadsuppföljning februari 2026 Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att lägga månadsuppföljningen februari 2026 med godkännande till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till februari månad en positiv budgetavvikelse om 1 449 tkr.

### Beslutsunderlag

Månadsuppföljning februari 2026 UN  
Tjänsteskrivelse daterad den 9 mars

### Bedömning

Årsprognosen bedöms uppgå till en positiv budgetavvikelse om 1 200 tkr.

### Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

Roland Hybelius  
Utbildningschef

Kim Jakobsson  
Administrativ chef



Borgholms  
kommun

Utbildningsnämnd

# Uppföljning februari 2026

Feb 2026

UN: 2026/1



# Innehållsförteckning

<b>1 Förvaltningsberättelse .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Händelser av väsentlig betydelse .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....</b>	<b>3</b>
1.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys .....	3
1.2.2 Kommunens verksamheter .....	3
<b>2 Bilagor.....</b>	<b>7</b>
<b>2.1 Åtgärder och konsekvensanalys.....</b>	<b>7</b>
2.1.1 Specifikation åtgärder .....	7

# 1 Förvaltningsberättelse

## 1.1 Händelser av väsentlig betydelse

En period med många lönesamtal för cheferna som dominerar men även planeringsarbetet har påbörjats på skolorna inför kommande läsår för att möta de behov som finns. Vi har sett behov av att möta upp fler elever med stora behov på några enheter vilket har åtgärdats. Det gemensamma skolsociala arbetet har kommit igång och det fortsatta arbetet med att utveckla det vidare är igång.

## 1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

### 1.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till februari 2026 en positiv budgetavvikelse om 1 449 tkr.

Överskottet härleds främst till central stödfunktion där outnyttjade medel finns för drift. Övriga områden visar positiva avvikelser för perioden.

Prognosen sätts till + 1 200 tkr då det förväntas inkomma högre statsbidrag än budgeterat. Det som reducerar överskottet är högre personalkostnader inom södra området för att möta barn och elevers ökade behov.

### 1.2.2 Kommunens verksamheter

#### Ekonomisk analys

#### Analys av avvikelse för perioden

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till februari en positiv budgetavvikelse om +1 449 tkr.

#### Central stödfunktion, +1 077 tkr

Främst är det outnyttjad drift inom centrala stödfunktionen som påverkar att området visar en positiv budgetavvikelse för perioden. Även högre statsbidrag bidrar till periodens överskott. Dock reduceras överskottet av högre kostnad för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän.

#### Norra området, +240 tkr

Området visar för perioden en positiv budgetavvikelse vilket främst härleds till outnyttjade medel för drift och läromedel.

#### Centrala området, +69 tkr

Central barnomsorg visar för perioden en budget i balans. Högre personalkostnader inom Skogsbrynet förskola finns med anledning av sjukfrånvaro och semester. Underskottet reduceras av outnyttjade medel för drift och läromedel.

Viktoriaskolan visar en positiv budgetavvikelse vilket härleds till dels lägre personalkostnader inom fritidshem samt outnyttjade medel för läromedel.

Slottsskolan visar för perioden en budget i balans.

## Södra området, +63 tkr

Rektorsområde Rälla, Gärdslösa och Runsten visar för perioden en budget i balans.

Rektorsområdet Köping visar ett positivt budgetöverskott vilket härleds främst till outnyttjade medel för drift och läromedel.

## Kulturområdet, +9 tkr

Området visar en budget i balans för perioden.

Utfall	Jan	Feb	Summa
6 Utbildningsnämnd	900	549	1 449

## Analys av årsprognos

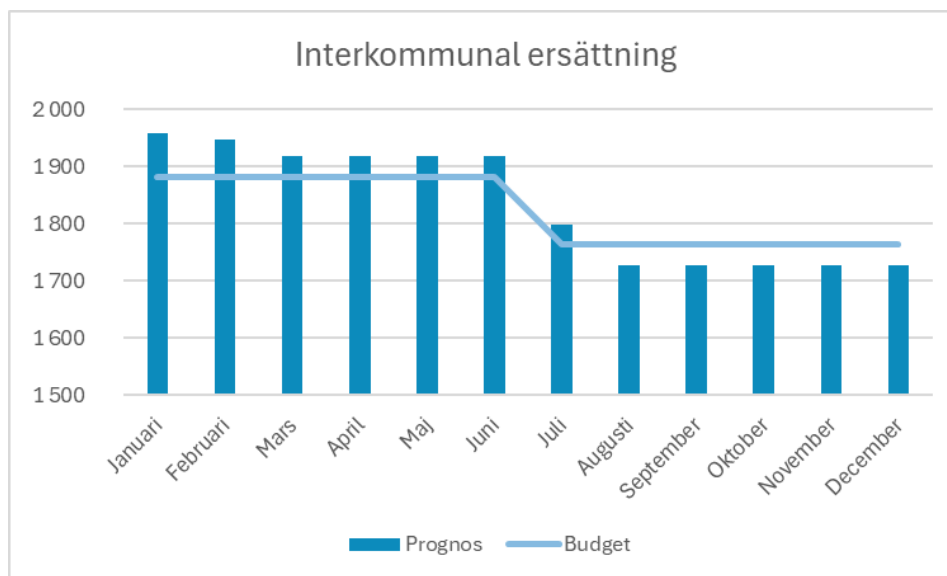
Prognosen för helår sätt till +1 200 tkr.

Den positiva budgetavvikelsen härleds till att statsbidrag för 2026 förväntas bli ca 2 mkr högre än budgeterat enligt de beslutade ramar som antagits under januari 2026. Detta avser främst statsbidragen Stärkt kunskapsutveckling och Maxtaxa.

Ett överskott väntas också finnas kvar inom elevvården då personalkostnaderna beräknas vara lägre än budgeterat då sjukfrånvaro och tjänstledigheter inte ersätts med vikarie.

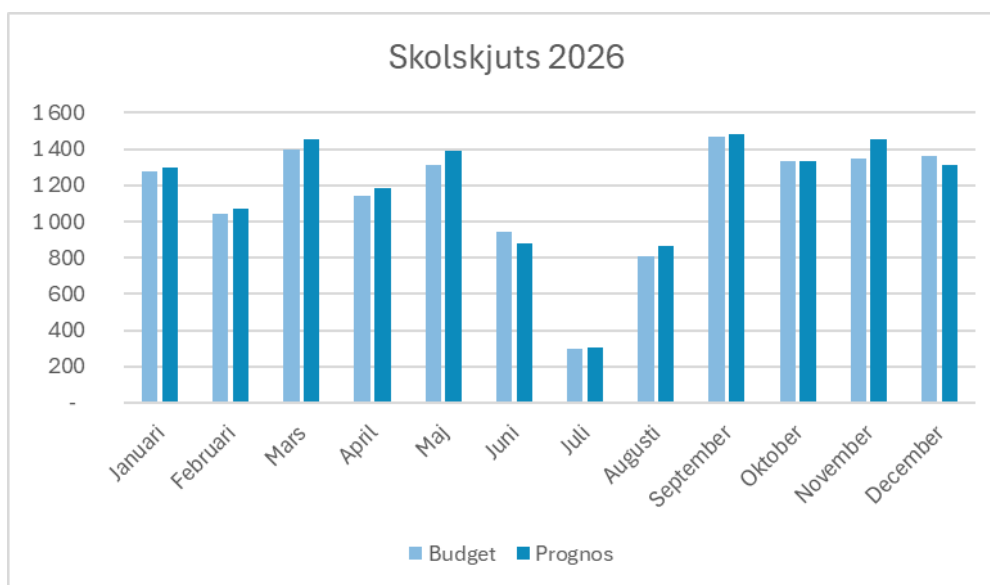
Södra området har stora utmaningar med att möta barn och elevers särskilda behov, det medför att bemanningen beräknas vara högre än budgeterat och vilket då reducerar förvaltningens positiva budgetöverskott. Ett ökat behov av resurser inom lotsen och anpassad grundskola medför också högre personalkostnader för förvaltningen.

Även kostnad för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän antas vara högre än budget. Prognosen baseras på det aktuella antalet barn och elever som valt annan huvudman vilket för tillfället är något högre än budget. Det finns dock stor osäkerhet i detta särskilt då vetskapen om höstterminen är relativt låg och prognosen kan därför komma att ändras under årets gång.



Ovan diagram visar kostnader för interkommunal ersättning och bidrag till fristående huvudmän.

Kostnad för skolskjuts beräknas bli högre än budgeterat, vilket gäller både buss och taxi. Ett nytt taxiavtal börjar gälla från och med april vilket innebär att kostnaden för skoltaxi i nuläget är osäkert. Under mars kommer prognos på denna kostnad tas fram och en uppdaterad prognos kommer lämnas vid nästa månadsuppföljning.



Ovan diagram visar kostnader för skolskjuts.

I prognosen har antagande gjorts att all budget för drift, kompetensutveckling, läromedel och liknande kommer utnyttjas under året.

Prognos	Jan	Feb
6 Utbildningsnämnd	0	1 200

## Tabell

### Ekonomisk sammanställning per verksamhetsområde

	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse ack.	Årsbudget	Årsprognos	Budgetavvikelse
60X Central stödfunktion	19 343	18 266	1 077	115 765	114 065	1 700
611 Böda	0	0	0	0	0	0
612 Åkerbo	3 131	2 905	225	19 202	19 202	0
613 Södvik	360	346	15	2 221	2 221	0
623 Central barnomsorg	1 386	1 423	-36	8 599	8 599	0
624 Viktoria	2 382	2 271	111	14 605	14 605	0
625 Slottsskolan	3 051	3 057	-6	18 658	18 658	0
63X Rälla, Gärdslösa, Runsten	3 996	3 993	3	24 451	24 751	-300
634 Köping	2 666	2 606	60	16 178	16 378	-200
651 Kulturskola	602	623	-21	3 701	3 701	0
652 Bibliotek	1 094	1 049	45	6 701	6 700	0
653 Fritidsgård	355	370	-15	2 173	2 173	0
690 Projekt UN	0	9	-9	0	0	0
	<b>38 367</b>	<b>36 919</b>	<b>1 449</b>	<b>232 254</b>	<b>231 054</b>	<b>1 200</b>

## Personalstatistik

	2022	2023	2024	2025
Årsarbetare	192	189	185	185
Årsarbetare timavlönade	17	17	16	15
Övertid arbetade timmar	1 243	650	683	1 449
Fyllnad arbetade timmar	2 623	1 403	1 131	280

## 2 Bilagor

### 2.1 Åtgärder och konsekvensanalys

#### 2.1.1 Specifikation åtgärder

Förvaltning	Verksamhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömning av effekt



§ 25

## Kalendarium utbildningsnämnden

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår utbildningsnämnden

att    ändra tillfälle för besöket av lokalvårdschef till nämnden från maj till hösten.

### Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

### Beslutsunderlag

Kalendarium mars 2026

--	--	--	--	--

## Kalendarium för utbildningsnämnden mars 2026

### Stående punkter på dagordningen till AU

- Månadsuppföljning av budget
- Information om inkomna anmälningar och synpunkter (till UN om det är något nytt ärende)

### Stående punkter på dagordningen till utbildningsnämnden

- Månadsuppföljning av budget
- Anmälan om fattade delegationsbeslut
- Information från verksamheten

Möte	Ärenden	Årshjul
<b>Mars</b> AU: 11 UN: 25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Uppföljning av fördjupat samarbete med socialförvaltningen.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redovisning av skolpliktsbevakning.</li> <li>• Uppföljning lovskola på sportlovet.</li> <li>• Redovisning av Patientsäkerhetsberättelse för föregående år.</li> </ul>
<b>April</b> AU: 15 UN: 29	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information om arbetet med hållbar utveckling skola, förskola.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taxor till nästa år för beslut i KF. (Se rutin)</li> </ul>
<b>Maj</b> AU: 13 UN: 27		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppföljning och analys av budget – Tertialbokslut 1.</li> <li>• Uppföljning av värdegrundsarbete.</li> </ul>
<b>Juni</b> AU: 10 UN: 24		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redovisning av barn- och elevantal.</li> <li>• Uppföljning av läsårets slutbetyg.</li> <li>• Verksamhetsplan fritidsgårdarna.</li> <li>• Uppföljning av åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman.</li> </ul>
<b>Augusti</b> AU: 12 UN: 26		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppföljning studie- och yrkesvägledning.</li> <li>• Elevfrånvaro statistik Jan-Juni.</li> <li>• <i>Förberedelse inför intern kontroll - AU</i></li> </ul>
<b>September</b> AU: 16 UN: 30		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avstämning och analys av budget – Delårsbokslut.</li> <li>• Riskbedömning av internkontrollpunkter inför kommande år.</li> <li>• Redovisning av barn- och elevantal.</li> <li>• Uppföljning anmälan om kränkning.</li> <li>• Uppföljning av föregående läsårs avslutningsfester.</li> <li>• Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling.</li> </ul>
<b>Oktober</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppföljning, pausade förskolan i Böda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verksamhetsplan för kommande år inkl.</li> </ul>



AU: 14 UN: 28	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uppföljning om nyttjandegrad och resultat utav utökade avgiftsfria timmar på förskola (från 15 tim till 20 timmar).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• internkontrollplan för kommande år.</li> <li>• Redovisning av skolpliktsbevakning.</li> </ul>
<b>November</b> AU: 11 UN: 25		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fastställa mötestider för kommande år.</li> <li>• Rapport digital utveckling.</li> <li>• Fastställande av barn- och elevpeng för kommande år.</li> </ul>
<b>December</b> AU: 9 UN: 16		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fastställande av attestlista för kommande år.</li> <li>• Uppföljning av åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman.</li> <li>•</li> </ul>
<b>Januari 2027</b> AU: UN:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppföljning resultat för åk 6 o åk 9.</li> <li>• Enheternas arbetsmiljö.</li> <li>• Elevfrånvaro statistik juli-dec.</li> <li>• Information om försteläraryuppdragen.</li> <li>• Info satsningar och prioriteringar</li> </ul>
<b>Februari</b> AU: UN:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling</li> <li>• Uppföljning anmälan om kränkning från föregående år.</li> <li>• Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete från föregående år.</li> <li>• Satsningar och prioriteringar inför kommande budgetår.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

<b>Pågående utredningsuppdrag</b>	<b>Status</b>
Fortsatta träffar med elevråd 1 ggr/år	
Dialog forum återkommande 1 ggr/år	
GYF - Uppföljning av våra gymnasieelever	Rapport sker löpande efter möten
Åtgärdsplan för att över tid minska antal barn och elever som väljer annan huvudman. UN 2023/2 § 91	Uppföljning under året juni och dec.
Information om försteläraryuppdragen	Jan 2026 sedan vid aktualitet
<b>Önskemål till gäster på utbildningsnämndens möten</b>	<b>Status</b>
Rektor och personal berättar om arbetet med hållbar utveckling: Förskola och skola	April 2026
Lokalvårdschef Ingela Götberg	Göra förfrågan maj 2026
Säkerhetssamordnare Magnus Areskog	Nov 2026



Till utbildningsnämnden

## Tjänsteskrivelse - Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2026

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2026-02-15 – 2026-03-15.

### Beslutsunderlag

Sammanställning över fattade delegeringsbeslut daterad den 18 mars 2026

Tjänsteskrivelse daterad den 18 mars 2026

Arbetsutskottets protokoll daterad den 11 mars 2026

Roland Hybelius  
Utbildningschef

Anne-Charlott Petersson  
Förvaltningssekreterare

# Handlingar

Utskriftsdatum: 2026-03-18

Utskriven av: Anne-Charlott Petersson

**Diarienummer:** Utbildningsnämnden  
**Datum:** 2026-02-15 - 2026-03-15  
**Riktning:** Upprättade  
**Status:** Aktuella  
**Handlingstyp:** DELEGERINGSBESLUT  
**Notering:**  
**Sekretess:** Visas ej

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Notering</b>	<b>Handlingstyp</b>
		<b>Ärendemening</b>	
2026.113	U	Överlåtande av delegationsrätt till Helena J stegert. Tillsvidare på grund av deltidsarbete.	Anna Landefrö
2026-02-17			Förskola
UN 2026/4-002			DELEGERINGSBESLUT
		Anmälan om fattade delegeringsbeslut 2026	
2026.99	U	Beslut - Avslås. Ansökan om skolskjuts av särskilda skäl	Kim Jakobsson
2026-02-18			Utbildningsförvaltningen
UN 2026/26-623		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	
2026.101	U	Beslut - Avslås. Ansökan om skolskjuts av särskilda skäl	Kim Jakobsson
2026-02-18			Utbildningsförvaltningen
UN 2026/30-623		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl	
2026.95	U	Beslut - Tillstyrks Ansökan om tilläggsbelopp gällande extra ordinärt stöd	Kim Jakobsson
2026-02-18			Utbildningsförvaltningen
UN 2025/135-605		***Sekretess***	DELEGERINGSBESLUT
		Ansökan tilläggsbelopp gällande extraordinärt stöd	



§ 28

## Redovisning av skolpliktsbevakning

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna ärendet utan beredning då rapport inte var klar vid tiden för mötet.

### Ärendebeskrivning

Att ett område som skolpliktsbevakning är viktigt att uppmärksamma beror på att det handlar om skolpliktiga barns rätt till utbildning. Alla elever har rätt att gå i skolan. Kommunen som huvudman för skolan har det yttersta ansvaret att se till att alla elever i kommunen får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Detta innebär att varje elev ska ha en skolplacering, en skola att gå till. Men det innebär också att kommunen ska se till att alla skolplacerade elever faktiskt går i skolan och deltar i utbildningen.

Utifrån rutiner för skolpliktbevakning så genomförs kontroll genom att stämma av folkbokföringsregistret mot förvaltningens listor med barn hos annan huvudman med syfte att kunna identifiera barn och elever med skolplikt som inte deltar i undervisning. De barn som inte finns i verksamhet följs sedan upp genom kontakter med vårdnadshavare, socialförvaltningen och skattemyndigheten.

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämnden

## Tjänsteskrivelse - Redovisning av skolpliktsbevakning mars 2026

### Förslag till beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Att ett område som skolpliktsbevakning är viktigt att uppmärksamma beror på att det handlar om skolpliktiga barns rätt till utbildning. Alla elever har rätt att gå i skolan. Kommunen som huvudman för skolan har det yttersta ansvaret att se till att alla elever i kommunen får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Detta innebär att varje elev ska ha en skolplacering, en skola att gå till. Men det innebär också att kommunen ska se till att alla skolplacerade elever faktiskt går i skolan och deltar i utbildningen.

Utifrån rutiner för skolpliktbevakning så genomförs kontroll genom att stämma av folkbokföringsregistret mot förvaltningens klasslistor och listor med barn hos annan huvudman med syfte att kunna identifiera barn och elever med skolplikt som inte deltar i undervisning. De barn som inte finns i verksamhet följs sedan upp genom kontakter med vårdnadshavare, socialförvaltningen och skattemyndighet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 18 mars 2025

Rutin för skolpliktsbevakning

### Bedömning

Vid skolpliktsbevakningen framkom att alla elever som har skolplikt och är folkbokförda i Borgholms kommun deltar i undervisning.

Roland Hybelius  
Utbildningschef

Anne-Charlott Petersson  
Förvaltningssekreterare



## Rutiner för skolpliktsbevakning

### Inledning

Detta dokument fastslår utbildningsförvaltningens rutiner för skolpliktsbevakning av skolpliktiga elever.

### Skolpliktsbevakning

Enligt 9 kap 17 § ska en elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli. Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt.

Enligt 7 kap 21 § i skollagen ska hemkommunen se till att skolpliktiga barn som inte går i dess förskoleklass, grundskola eller grundsärskola på något annat sätt får föreskriven utbildning. Huvudmannen ska enligt 7 kap 22 § se till att eleverna i huvudmannens förskoleklass, grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång.

Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske får hemkommunen enligt 7 kap 23 § förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Ett föreläggande får förenas med vite.

Utbildningsförvaltningen i Borgholms kommun genomför kontroll av samtliga skolpliktsskyldiga barn och elever folkbokförda i Borgholms kommun två gånger per år. Dessa kontroller genomförs av förvaltningssekreterare en gång i mars månad och en gång i september månad.

Kontrollen genomförs genom att stämma av folkbokföringsregistret mot förvaltningens klasslistor och listor med barn hos annan huvudman med syfte att kunna identifiera barn och elever med skolplikt som inte deltar i undervisning. Om förvaltningen identifierar ett skolpliktigt barn som inte deltar i undervisning diskuteras barnet med administratören på den skola där eleven skulle ha gått för att kontrollera att skolan inte har missat att registrera barnet som elev.

Om skolpliktsbevakningen visar att en vårdnadshavare inte ser till att ett barn fullgör sin skolplikt informerar förvaltningssekreteraren förvaltningschefen, som i sin tur kontaktar vårdnadshavaren för att informera om dennes ansvar gällande skolplikt. Om skolplikten ändå inte fullgörs, och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra, lyfter förvaltningschefen ärendet till utbildningsnämnden för ett eventuellt beslut om föreläggande som kan vara förenat med vite.

När en ny elev, som kommer från en annan huvudman, börjar på en skola ska skoladministratören på den mottagande skolan alltid informera förvaltningssekreteraren om att eleven har börjat. Förvaltningssekreteraren kontrollerar då elevens folkbokföringsadress för en eventuell fakturering till hemkommunen om inte eleven är folkbokförd i Borgholms kommun.

När en elev slutar på en skola i Borgholms kommun, för att börja hos annan huvudman, ska skoladministratören på den avlämnande skolan alltid informera förvaltningssekreteraren om att eleven har slutat. Förvaltningssekreteraren kontrollerar då elevens folkbokföring för en eventuell debitering till elevens nya huvudman. Kontroll av elever hos annan huvudman är också en viktig del i processen för förvaltningens ekonomiska uppföljning.

Gällande elever som är inskrivna i skola men inte deltar i undervisningen ska detta rapporteras från respektive skola till förvaltningschef. Skolorna använder sig av en rutin för hantering av frånvaro där en handlingsplan i form av en åtgärdstrappa träder i kraft gällande elever med frånvaro över 15 procent. Om åtgärderna från denna inte har önskad effekt kontaktar skolan socialförvaltningen och upprättar en orosanmälan. Skolan informerar då även förvaltningschefen som lyfter ärendet till utbildningsnämnden för eventuella åtgärder.



§ 29

## Uppföljning lovskola på sportlov

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att uppföljning lovskola redovisas på utbildningsnämnden den 25 mars.

att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att göra en utvärdering av hur eleverna upplever lovskolan.

### Ärendebeskrivning

Uppföljning av erbjudandet om undervisning i lovskola under sportlovet som har erbjudits till elever på grundskolorna Åkerboskolan och Slottsskolan.

### Dagens sammanträde

Utvecklingsledare gick igenom redovisningen av antal elever som deltog på respektive skola.

--	--	--	--	--



§ 30

## Uppföljning av fördjupat samarbete med socialförvaltningen

### Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

att överlämna uppföljningen till att redogöras på utbildningsnämnden den 25 mars.

### Ärendebeskrivning

Ett fördjupat arbete har påbörjats kring samhandling och det skolsociala arbetet. Ett uppdrag har givets från UNAU och SNAU i detta ärende. Arbetet ska främja tidiga insatser och stödja verksamheten. En handlingsplan håller på att tas fram och insatser är påbörjade.

--	--	--	--	--



Till utbildningsnämnden

## Tjänsteskrivelse - Patientsäkerhetsberättelse för 2025 Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redogörelse av Patientsäkerhetsberättelse för 2025.

### Ärendebeskrivning

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren senast 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §.

Utbildningsnämnden är vårdgivare för den delen av elevhälsan som styrs av hälso- och sjukvårdslagen. I patientsäkerhetsberättelsen framgår det hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår. Syftet med patientsäkerhetslagen är att vården ska bli säkrare. Säkrare vård ska leda till färre vårdskador och därmed ökad patientsäkerhet. Denna patientsäkerhetsberättelse omfattar de professioner som lyder under hälso- och sjukvårdslagen (skolläkare, skolsköterska) inom Borgholms kommun.

Patientsäkerhetsberättelsen utgår från lagkrav och följer strukturen för den nationella handlingsplanen för patientsäkerhet. I de fall lagkrav finns, görs hänvisningar under respektive rubrik.

Utbildningsnämnden är vårdgivare för Elevhälsans Medicinska Insats (EMI).

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 2026-03-18  
Patientsäkerhetsberättelse för 2025

Roland Hybelius  
Utbildningschef

Karin Albertz  
Rektor, Utbildningsförvaltningen

# Patientsäkerhetsberättelse

## Utbildningsförvaltningen

### Borgholms kommun

### År 2025



Datum 2026-02-24

Ansvarig för innehållet

Annmari Hylander, Medicinskt ledningsansvarig, MLA, Borgholms kommun

Karin Albertz, Verksamhetschef för Elevhälsans medicinska insats, EMI, i Borgholms kommun.

## Inledning

PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Utbildningsnämnden är vårdgivare för den delen av elevhälsan som styrs av hälso-och sjukvårdslagen. I patientsäkerhetsberättelsen framgår det hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår. Syftet med patientsäkerhetslagen är att vården ska bli säkrare. Säkrare vård ska leda till färre vårdskador och därmed ökad patientsäkerhet. Denna patientsäkerhetsberättelse omfattar de professioner som lyder under hälso- och sjukvårdslagen (skolläkare, skolsköterska) inom Borgholms kommun. Patientsäkerhetsberättelsen utgår från lagkrav och följer strukturen för den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet. I de fall lagkrav finns, görs hänvisningar under respektive rubrik.



Källa:

Socialstyrelsen ”Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården 2020–2024”  
Redigerad under 2025 och gäller till och med 2030

## Innehåll

<b>INLEDNING.....</b>	<b>2</b>
<b>SAMMANFATTNING.....</b>	<b>4</b>
<b>GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD.....</b>	<b>6</b>
Engagerad ledning och tydlig styrning .....	6
Övergripande mål och strategier .....	6
Organisation och ansvar.....	10
Samverkan för att förebygga vårdskador.....	11
Informationssäkerhet .....	12
En god säkerhetskultur .....	13
Adekvat kunskap och kompetens .....	13
Patienten som medskapare .....	14
<b>AGERA FÖR SÄKER VÅRD.....</b>	<b>15</b>
<b>Åtgärder för att öka patientsäkerheten.....</b>	<b>15</b>
Skolsköterskemöten.....	15
Prioriteringsordning .....	15
Samarbete mellan medicinskt ledningsansvariga skolsköterskor i Kalmar län.....	15
Dokumentation.....	15
Lokalanpassningar.....	16
Egenkontroll.....	16
Patientsäkerhetskultur och avvikelssystem.....	16
Tillförlitliga och säkra system och processer .....	17
Säker vård här och nu .....	17
Riskhantering.....	17
Stärka analys, lärande och utveckling .....	18
Avvikelser .....	19
Analys och utredning av händelser.....	19
<b>MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR.....</b>	<b>20</b>

## SAMMANFATTNING

Målsättningen för verksamheten är att främja elevernas hälsa och utveckling. Genom förebyggande och främjande åtgärder stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål och säkerställa en god och säker vård.

Elevhälsans medicinska insats, EMI, i Borgholms kommun arbetar systematiskt för att upprätthålla en hög patientsäkerhet. För att uppnå detta är det viktigt, att medarbetarna har god kompetens och erbjuds adekvat fortbildning, att ha en adekvat personaltäthet och att det finns fungerande system för egenkontroll, hantering av avvikelser, händelser och risker. I Patientsäkerhetsberättelsen beskrivs hur arbetet fortlöpt under verksamhetsåret 2025.

Elevantalet i början av läsåret 754 elever fördelat på 2,5 heltidstjänst som delas på sex skolor i olika omfattning utifrån elevantal på skolorna.

Skolsköterskorna i Borgholms kommun har samtliga adekvat utbildning: Specialistutbildning, avancerad nivå Distriktsköterska á 2 styck /Barnsjuksköterska á 1 styck.

Fortbildning har under året hållits både digitalt och genom fysiska träffar. Skolsköterskorna fick i år åka på den nationella kongressen för skolsköterskor i Malmö. Årets tema var, Kropp, knopp och hopp. Skolsköterskekongressen är det enskilt viktigaste yrkesspecifika fortbildningstillfället för att upprätthålla och höja sjuksköterskornas kompetens.

Borgholms kommun samverkar med kommunerna i södra länet i "Nätverk Söder". MLA inom nätverkets regi ordnar en fortbildningsdag för kollegorna varje termin. Teman utifrån behov och önskemål. Under vårterminen 2025 var inbjudna föreläsare från ögonmottagningen och specialpedagog från Emmaboda kommun som pratade kring NPF diagnoser. Höstterminens träff besöktes av Obesitasteamet och en ortoped från Region Kalmar föreläste kring skolios.

För att stimulera utvecklingsarbetet deltar MLA (Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska) i MLA-nätverket som träffas en gång per termin. Smittskyddet deltar alltid för att uppdatera om det senaste inom område. Asyl- och flyktinghälsovården och Obesitasteamet medverkade på MLA-träffarna under 2025. Skolsköterskorna delges all information från MLA-träffarna under skolsköterskemöte som hållits en gång i månaden fram till september månad. Efter första november har vi haft Teamsmöte varje vecka för erfarenhetsutbyte eller frågeställningar som har uppstått under veckan.

Under september månad genomfördes journalgranskning vilket visade på avvikelser i basprogrammet i vissa klasser. Detta ledde till att den sittande MLA avsåg sig sitt uppdrag på grund av erfarenhets- och kunskapsbrist. Ny MLA utsågs och hon har sedan tidigare erfarenhet av det uppdraget.

Efter höstlovet har vi haft avstämning varje vecka via Teams kring frågor som vi har haft kring vårt uppdrag. Alla rutiner blev ej uppdaterade på grund av överlåtelse av MLA-uppdraget. Alla i EMI är ansvariga för att identifiera risksituationer och rapportera dessa. Avvikelserutiner är en grundläggande del i det systematiska kvalitetsarbetet och skapandet av en patientsäker verksamhet.

Enligt hälso- och sjukvårdslagen ska det finnas personal, utrustning och de lokaler som krävs för att kunna ge god vård. Författningsmässigt ska EMI:s lokaler ge möjlighet till säker, trygg och effektiv vård. Målet har under året varit att samtliga mottagningar ska ha ändamålsenliga lokaler som följer de föreskrifter som finns.

I samarbete med Region Kalmar län utformas digitala hälsoenkäter. Det var sista året som de reviderades och tanken är att de ska fortsätta att se ut såsom de ser ut idag.

Samtycken och hälsouppgifter skickas ut digitalt i samband med skolstart på höstterminen via Prorenata (journalssystem). I samband med höstterminen hade Prorenata ett fel i sin portal för utskick vilket gjorde att vi fick merarbete och försening av vaccinationerna uppstod. Det gjordes en avvikelse på det och de har även meddelats om informationsmiss som gjordes. Ingen vårdskada skedde.

Information från EMI har även efter hälsobesöken skickats från Prorenata till vårdnadshavarna. Om mailadress saknats har informationen skickats via infomentor. Elevhälsans medicinska insats har under verksamhetsåret 2025 haft fler avvikelser än tidigare men det har inte uppkommit någon vårdskada. EMI har genomfört en del av de mål som sattes för 2025 men flertalet har ej uppnåtts fullt ut.

Utifrån det som har hänt under året 2025 kan vi konstatera att ingen allvarlig vårdskada har skett inom EMI 2025.

## GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

För att kunna nå den nationella visionen "God och säker vård – överallt och alltid" och det nationella målet "ingen patient ska behöva drabbas av vårdskada", har fyra grundläggande förutsättningar identifierats i den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet.

### Engagerad ledning och tydlig styrning

*En grundläggande förutsättning för en säker vård är en engagerad och kompetent ledning och tydlig styrning av hälso- och sjukvården på alla nivåer.*



### Övergripande mål och strategier

*PSL 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1–3 §*

Enligt skollagen ska det finnas en elevhälsa med målsättning att stödja elevernas utveckling mot målen. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och pedagogiska insatser. Elevhälsan ska främja elevernas hälsa och utveckling. Verksamheten ska företräda eleverna i skolan och lyfta fram barnperspektivet. Elevhälsan ska ha hälsofrämjande och förebyggande perspektiv. Elevernas utveckling mot skolans mål ska stödjas och stärkas. Skolsköterskor och skolläkare utgör den medicinska delen av elevhälsan.

Det ska också finnas rutiner som är kända för och följs av personalen. Målet har också varit att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet.

Tabellen redovisar en sammanställning och måluppfyllelse utifrån de mål som sattes i patientsäkerhetsberättelse som upprättades 2025.

MÅL	Åtgärd	Resultat	Analys
Utvärdering av dokumentation av basprogrammet.	Journalgranskning med granskning av basprogrammets process har genomförts.	Dokumentationen har utförts och utbildning kring hur det ska genomföras har delvis givits, men mer kunskap och granskning behövs under år 2026.	Granskning har utförts av MLA/ elevhälsochef utifrån avsedd checklista. Resultatet har återkopplats. Hur basprogrammet ska utföras har gått igenom med berörda.

<p>Sammanställa hälsodata på enhets- och organisationsnivå.</p>	<p>Sammanställa data för att kunna avgöra vilka områden som bör prioriteras.</p>	<p>Skolsköterskorna har presenterat resultaten av sammanställda data på skolnivå till rektor. På Slottskolan har skolsköterskan presenterat för hela EHT och även för en klass på grund av ett riskbeteende.</p>	<p>Sammanställning av hälsodata är ett viktigt verktyg i skolans utvecklingsarbete. Vi behöver vidareutveckla hur vi ska använda oss av datan för att återkoppla till hela skolan/elever/vårdnadshavare</p>
<p>Utforma hälsolektioner</p>	<p>Hälsolektioner har skapats för förskoleklass på Köping och Viktoriaskolan. Pubertetsprat har gjorts för tjejerna på samma skolor i år 5</p>	<p>Vi behöver arbeta för att vi ska få ihop ett material som blir likartat för alla skolor.</p>	<p>Vi behöver utarbeta fler hälsolektioner så att det finns ett bibliotek som kan användas på skolorna utifrån behov. Vissa lektioner genomförs på alla skolor och läggs in i årshjulet.</p>
<p>Rutiner för verksamheten hålls aktuella.</p>	<p>Samtliga rutiner uppdaterats årligen.</p>	<p>Rutinerna har delvis uppdaterats och delgivits skolsköterskorna.</p>	<p>Föreskrifter och lagar uppdateras. Viktigt att de rutiner vi har hålls aktuella i förhållande till dessa.</p>

<p>Avvikelse-rapportering genomförs och analyseras av skolsköterskorna</p>	<p>Avvikelser har inkommit o delvis analyserats på skolsköterskemöten. En av avvikelserna berodde på dålig kommunikation med Prorenata och det har hanterats mot Prorenata</p>	<p>Avvikelse-rapportering har skett</p>	<p>MLA har granskat avvikelserna och genomfört åtgärder för att det ej ska hända igen.</p>
--	--	---	--

<p>Ändamålsenliga lokaler med adekvat utrustning.</p>	<p>Samtliga mottagningar har vid årsskiftet adekvat utrustning.</p>	<p>Det saknas utrymme för beredning av vaccin och läkemedel i Köpings skola och Rälla skola. Väntrum saknas på Köpings-, Gärdslösa- och Rälla skola. Sekretesskrav uppfylls inte på Rälla skola och Slottsskolan.</p>	<p>Behovet av förbättring kvarstår och bör fortgå.</p>
---	---	---	--

<p>Samtliga skolsköterskor har adekvat utbildning för yrket.</p>	<p>Föreläsningar genomförs i samverkan med Södra nätverket, Region Kalmar län. MLA delger och uppdaterar SSK gruppen gällande länsövergripande information. Diabetesutbildning via webben har genomförts av någon.</p>	<p>Skolsköterskor fick möjlighet att delta i Kongressen för skolsköterskor i Malmö. Föreläsningar i samverkan med södra nätverket har genomförts och MLA har delgett länsövergripande information.</p>	<p>Regelbunden kompetensutveckling är nödvändigt då verksamheten ständigt förändras. Uppdatering av kunskaper då det gäller basprogrammet.</p>
--	--	--	--

MÅL	Åtgärd	Resultat	Analys
Säker kommunikationsväg mellan skolsköterska och vårdnadshavare i InfoMentor/Prorenata.	För säker informationsöverföring används inte e-post vid kontakt med vårdnadshavare.	Alla använder "meddelandefunktionen" i InfoMentor. Börjat att använda Prorenata o deras portal av utskick.	Vi arbetar med att få in alla Vårdnadshavares mailadresser i Prorenata för att kunna göra samtliga utskick från portalen i Prorenata. MLA behöver uppdatera mallar och koppla dem till portalen i Prorenata.
Samarbete med medicinskt ledningsansvariga skolsköterskor inom regionen.	Kontakt mellan MLA inom Regionen för erfarenhetsutbyte och samarbete.	Åtgärd genomförd. Svårigheter för nuvarande MLA att delta på alla möten p g a att hon arbetar 50%	Samarbetet stimulerar verksamhetens arbete positivt.

### Organisation och ansvar

PSL 2010:659, 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p 1

### Vårdgivare

Utbildningsnämnden i Borgholms kommun är vårdgivare för den hälso- och sjukvård som bedrivs av Elevhälsans medicinska insats, EMI. Vårdgivaren är skyldig att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete på ett sätt som leder till att kravet på god vård upprätthålls. Vårdgivaren har ansvar för att ledningssystem som är anpassat efter verksamhetens inriktning och omfattning finns. Ledningssystemet ska innehålla de processer och rutiner som behövs för att verksamheten ska hålla hög kvalitet.

## **Verksamhetschef**

Verksamhetschefen är vårdgivarens verkställare.

Verksamhetschefen ansvarar för att verksamheten bedrivs på ett säkert och ändamålsenligt sätt. Verksamhetschefen ansvarar för att medarbetarna har rätt kompetens och att de får kontinuerlig fortbildning för att upprätthålla sin kompetens.

Verksamhetschefen ansvarar för hur synpunkter och klagomål hanteras.

Verksamhetschefen har det övergripande ansvaret för att tillgodose patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet.

Verksamhetschefen har stöd i detta arbete av medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, MLA. Verksamhetschefen har det samlade ledningsansvaret för EMI.

## **Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, MLA.**

Då verksamhetschefen för elevhälsan saknar medicinsk kompetens för hälso- och sjukvård får denne inte besluta över det som berör vård och behandling av patienter. Av denna anledning måste verksamhetschefen delegera det medicinska ledningsansvaret till en person inom organisationen med medicinsk kompetens. Verksamhetschefen har fortfarande det övergripande ansvaret för verksamheten, men denne kan inte bestämma över de arbetsuppgifter som den medicinskt ansvariga sjuksköterskan har enligt lagar och föreskrifter. I Borgholms kommun är samordnande skolsköterska utsedd till medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, MLA, och denne ansvarar bl.a. för avvikelshantering och anmälan enligt Lex Maria samt kvalitetssäkring av verksamheten.

## **Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal**

Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har eget ansvar för att deras arbete utförs i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet, med god kvalitet och hög patientsäkerhet. Varje medarbetare har skyldighet att identifiera risker, händelser och avvikelser i verksamheten samt rapportera dessa. Såväl skolsköterskor som skolläkare har ansvar för att ta emot synpunkter och klagomål.

## **Samverkan för att förebygga vårdskador**

*SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3*

*Vårdgivaren ska identifiera de processer där samverkan behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskada. Samverkan och samarbete mellan olika aktörer, verksamheter och nivåer löper som en röd tråd genom hela hälso- och sjukvården. Brister i samverkan kan innebära en stor risk för avvikelser och ytterst leda till vårdskador.*

## **Samverkan med barnhälsovården**

EMI tar över barnhälsovårdens arbete med att följa hälsoutveckling, vaccinationsprogram och förebyggande hälsovård. Skolsköterska träffar sjuksköterska från barnhälsovården för överrapportering av de barn som ska börja förskoleklass inför skolstarten.

## **Samverkan med Primärvård och specialistmottagningar**

Skolsköterskorna har frekventa kontakter med Barn- och Ungdomsmedicinska mottagningen i Kalmar. Man skickar remisser och tar också emot uppdrag i form av uppföljningar efter

vårdkontakter. Andra samverkanspartner är Hälsocentralen, Barn- och ungdomspsykiatri, BUP, Barn och ungdomshälsan, BUH, Asyl- och flyktinghälsan med flera.

### **Samverkan med övriga elevhälsan och skolans personal**

Skolsköterskorna samverkar med övriga professioner i skolornas "elevhälsoteam" på bland annat elevhälsomöten. Syftet är att vara ett stöd i teamet när det gäller medicinska frågor. Mottot är elevperspektivet, att arbeta för elevens måluppfyllelse.

### **Samverkan gällande journalsystemet Prorenata**

Skolsköterskornas arbete har förändrats genom det nya dokumentationssystemet. Nya elever och elever som flyttar registreras direkt som en nyhet för skolsköterskorna i journalsystemet. Hälsouppgifter, samtycken till vaccinationer el medgivande av rekvisition till annan skola, webenkät och meddelande till vårdnadshavare skickas mestadels via portalen i Prorenata. Denna är under uppbyggnad. För att hålla skolsköterskorna uppdaterade på nyheter inom journalsystemet, Prorenata, träffas MLA kollegor från regionens olika kommuner för att diskutera dokumentation och journalsystem. MLA i Borgholms kommun har ansvaret för denna samverkan.

### **Samverkan med Region Kalmar län**

Digitala hälsoblanketter, hälsoenkäter och samtycken i syfte att säkra informationsöverföring på ett patientsäkert sätt har tagits fram i samverkan med Regionen. Samtliga vårdnadshavare i förskoleklass, årskurs 4 och årskurs 7 har fått besvara hälsouppgiften, som förnyas inför varje stadietycke, digitalt. Elever i årskurs 4 och 7/8 har besvarat hälsoenkäten digitalt, elever i förskoleklass besvarar enkäten digitalt tillsammans med vårdnadshavare. Samtycken för vaccinationerna i årskurs 2, 5 och 8 har också genomförts digitalt. Digitaliseringen har fungerat väl förutom ett systemfel i augusti som gjorde att samtycken för vaccinationer fick skickas hem flera gånger för påskrift digitalt. Regionen kommer att få tillgång till aggregerade data utifrån de digitala hälsoenkäterna. Uppgifter som kan ligga till grund för folkhälsoarbetet i länet.

### **Informationssäkerhet**

*HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §*

Informationssäkerhet innebär att information som är viktig identifieras och skyddas på ett säkert sätt. Informationssäkerhet handlar om att rätt användare ska ha rätt information vid rätt tillfälle. Det är viktigt att det är möjligt att följa hur, när och vem som tagit del av information.

MLA har ansvaret för att systemansvarig utför kontroll av lästa journaler, kontrolleras mot behörighet i patientlogg. MLA kontrolleras av systemansvarig. Loggkontrollerna har inte visat på någon otillåten åtkomst. Loggkontroll i NPÖ har ej genomförts på grund av att MLA ej har tillgång till det. Journalkopior utlämnas enligt strikta rutiner efter samtycke och detta sker elektroniskt. Dokumentation och personuppgifter hanteras och förvaras så att obehöriga inte får tillgång till dem. Dokumentation utformas och behandlas så att elevernas och dess anhörigas integritet respekteras.

Skolsköterskorna ansvarar för att skydda sina personliga lösenord och andra hjälpmedel för kontroll av behörighet. SITHS är en nationell elektronisk säkerhetslösning som uppfyller patientdatalagens krav på säker identifiering. All legitimerad personal använder SITHS-kort vid inloggning i journalsystemet (Prorenata) och i Nationell patientöversikt, NPÖ.

Skolsköterskorna ansvarar för att följa de regelverk som handlar om informationssäkerhet bland annat GDPR.

Rutin för inhämtande av samtycke gällande NPÖ finns. Samtycket registreras i elevjournalen i Prorenata. Genom tillgång till NPÖ, kan skolsköterskorna ta del av patientjournal från andra vårdgivare. Barnhälsovårdsjournaler och vaccinationsuppgifter görs på så sätt tillgängliga. Informationsöverföringen sker på ett patientsäkert sätt och vi har tillgång till fullständig patientjournal då vårdnadshavare ger samtycke till det.

### En god säkerhetskultur

*En grundläggande förutsättning för en säker vård är en god säkerhetskultur.*

*Organisationen ger då förutsättningar för en kultur som främjar säkerhet.*

### Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringskyldighet

*SFS 2010:659, 6 kap. 4§ och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2§ p 5.*

Hälso- och sjukvårdspersonalen är skyldig att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Personalen ska i detta syfte till vårdgivaren rapportera risker för vårdskador samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada.

Rutiner för avvikelshantering finns. De avvikelser som har upprättats av skolsköterska har skickats till MLA samt verksamhetschef. Analys av dessa har skett inom skol sjuksköterskegruppen och mellan MLA och verksamhetschef.

I de fall avvikelser även involverar enheter utanför EMI har representanter från dessa enheter deltagit i analys- och uppföljningsarbete. Vid händelse kopplad till specifik patient har avvikelserapporter oidentifierats innan den lämnas vidare till personer utanför elevhälsans medicinska insats.

### Adekvat kunskap och kompetens

*En grundläggande förutsättning för en säker vård är att det finns tillräckligt med personal som har adekvat kompetens och goda förutsättningar för att utföra sitt arbete.*

Samtliga skolsköterskor i Borgholms kommun har adekvat utbildning, specialistsjuksköterska med inriktning mot distriktssköterska/barnsjuksköterska. Under verksamhetsåret har bemanningen varit full. Antalet elever per skolsköterska har varit rimliga.



Fortbildning har under året hållits både digitalt och genom fysiska träffar. Skolsköterskorna fick i år åka på den nationella kongressen för skolsköterskor i Malmö. Årets tema var, Kropp, knopp och hopp. Skolsköterskekongressen är det enskilt viktigaste yrkesspecifika fortbildningstillfället för att upprätthålla och höja sjuksköterskornas kompetens.

Borgholms kommun samverkar med kommunerna i södra länet i "Nätverk Söder". MLA inom nätverkets regi ordnar en utbildningsdag för kollegorna varje termin med teman utifrån behov och önskemål. Under vårterminen 2025 deltog inbjudna föreläsare från ögonmottagningen och specialpedagog från Emmaboda kommun som pratade kring NPF diagnoser. Höstterminens träff besöktes av Obesitasteamet och en ortoped från Region Kalmar föreläste kring skolios.

### Patienten som medskapare

*En grundläggande förutsättning för en säker vård är patientens och de närståendes delaktighet. Vården blir säkrare om patienten är välinformerad, deltar aktivt i sin vård och ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten. Att patienten bemöts med respekt skapar tillit och förtroende. PSL 2010:659 3 kap. 4 §*

Elevhälsans medicinska insats bedriver frivillig vård och samtycke från elev och vårdnadshavare är en förutsättning för insatser. Eleven har själv rätt att uppsöka elevhälsan och kontakt med vårdnadshavare tas om det anses lämpligt eller nödvändigt. Eleverna informeras om att Skolsköterskan och skolläkaren har tystnadsplikt och om vad detta innebär. Det informeras också om att tystnadsplikten kan brytas, till exempel om man misstänker att ett barn far illa.



Samverkan med och information till elever och vårdnadshavare är en viktig del i elevhälsans arbete. Informationen ska alltid vara anpassad utifrån elevens behov, ålder och kunskap. Informationen kan till exempel handla om vaccinationer, information inför hälsobesök och eventuell uppföljning och information om vidtagna åtgärder.

Svårigheter i informationsöverföringen är viktigt att uppmärksamma, det kan till exempel finnas behov av tolk vid samtalet med eleven eller vårdnadshavare. Elever och vårdnadshavare är alltid välkomna att lämna synpunkter på verksamheten.

### Samverkan med patienter och närstående

Inför skolstarten i förskoleklass (FKL), årskurs 4 och årskurs 7 inhämtas hälsouppgifter digitalt av vårdnadshavare. Tyvärr är det svårt att få in alla hälsouppgifter från vårdnadshavare framför allt för år 4 och år 7. Inför skolstarten höstterminen publiceras "Information från skolsköterskan" till samtliga vårdnadshavare via InfoMentor. Informationen handlar om EMI:s verksamhet samt rutiner för hälsobesök och vaccinationer.

Innan vaccinationen informeras vårdnadshavare och ett digitalt samtycke inhämtas. Det har medfört en del merarbete då det inte alltid har fungerat med åtkomst till systemet för vårdnadshavare då det saknades mailadresser och även ett systemfel i Prorenata. Det har blivit många fler föräldrakontakter på grund av detta. Information till elever och närstående ligger till grund för att de skall ges möjlighet till samverkan. Vårdnadshavare är välkomna att vara med vid vaccinationen om så önskas.

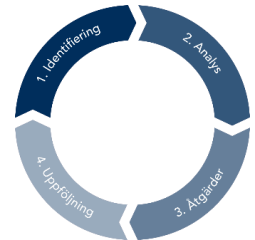
## AGERA FÖR SÄKER VÅRD

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §

### Åtgärder för att öka patientsäkerheten

#### Skolsköterskemöten

Skolsköterskemöten är det forum där kvalitetsdiskussioner förs och en löpande uppföljning av verksamheten sker. Skolsköterskemöten har hållits en gång i månaden fram till september månad. Efter höstlovet har Teamsmöte genomförts varje vecka, framförallt med betoning på basprogrammet och frågor som har uppkommit under veckan från skolsköterskorna, MLA har hållit i dem. Verksamhetschefen deltar oftast i mötet. Händelser och avvikelser är en stående punkt i mötet. Mötesordningen är Samtal, Lösa problem och Fatta beslut. Minnesanteckningar förs och delges verksamhetschef och skolsköterskor.



#### Prioriteringsordning

Kontakten mellan verksamhetschef och skolsköterskorna är kontinuerlig. Vid behov diskuteras prioriteringsordning för arbetet för att kunna genomföra det lagstadgade basprogrammet och vaccinationerna.

#### Samarbete mellan medicinskt ledningsansvariga skolsköterskor i Kalmar län

Vår och höst ordnas gemensamma konferenser för erfarenhetsutbyte och föreläsningar inom elevhälsans medicinska insats i Kalmar län. Nätverket fungerar som en stöttepelare för skolsköterskorna och samarbetet stimulerar verksamheten positivt. Gemensamma riktlinjer tas fram i syfte att öka patientsäkerheten och till utveckling inom flera områden. Samarbete pågår kring processer gällande bland annat digitalisering av hälsoenkäter.

#### Nätverk söder

Nätverket omfattar MLA från Borgholm, Mörbylånga, Nybro, Emmaboda och Torsås kommuner. Nätverket skapar möjligheter till ett kommunöverskridande kunskaps- och erfarenhetsutbyte. I nätverkets regi har föreläsningar för skolsköterskorna kunnat hållas genom två träffar under 2025.

#### Dokumentation

För ökad patientsäkerhet och användarvänlighet sker fortlöpande diskussioner inom skolsköterskegruppen om hur journalsystemet ska användas. Genom journalsystemet Prorenata arbetar alla inom elevhälsan i samma dokumentationssystem utifrån olika behörigheter. Prorenata är i hög grad ett intuitivt dokumentationssystem.

MLA har ansvar för att utföra loggkontroller. MLA kontrolleras av Verksamhetschef. Loggkontrollerna utförs en gång per termin slumpmässigt. Ingen obehörig åtkomst har skett under 2025.

MLA ansvarar för att loggkontroller i NPÖ görs via Ineras kontrollfunktion och som utförs av systemförvaltare som inväntar utökad behörighet av HSA-id.

Överföring av vaccinationsuppgifter från Prorenata till NVR, nationellt vaccinationsregister sker automatiskt. Journalgranskning har utförts enligt mall för ändamålet. Samtliga skolsköterskor har granskats. Dokumentationen har enligt granskningen inte skett i enlighet med basprogrammet, men ingen vårdskada har skett.

### **Lokalanpassningar**

Enligt hälso- och sjukvårdslagen ska det finnas avsedd personal, utrustning och de lokaler som krävs för att kunna ge god vård.

Författningsmässigt ska EMI:s lokaler ge möjlighet till säker, trygg och effektiv vård.

Målet har under året varit att samtliga mottagningar ska ha ändamålsenliga lokaler som följer de föreskrifter som finns. Skolsköterskorna kan inte uppnå målet utan att lokalansvarig rektor är väl insatt i och följer de lagar och förordningar som styr utformning av lokalerna och den utrustning som behövs för att utföra god och säker vård.

På Köpings skola, Rälla skola saknas bänk för beredning av bland annat vaccin och det saknas förvaring för riskavfall.

Tillräcklig golvyta för att kunna göra till exempel motoriska bedömningar, väntrum saknas på Köpings skola, Rälla skola och Gärdslösa skola. Flera av våra mottagningar håller inte heller måttet för att upprätthålla sekretess.

### **Egenkontroll**

Vårdgivaren ska utöva egenkontroll. Egenkontrollen ska utföras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att vårdgivaren ska kunna säkra verksamhetens kvalitet. Egenkontroll har genomförts kontinuerligt.

### **Öka kunskap om inträffade vårdskador**

*HSLF-FS 2017:40, 3 kap. 1§ och SOSFS 2011:9 7 kap sista stycket*

*Genom identifiering, utredning samt mätning av skador och vårdskador ökar kunskapen om vad som drabbar patienterna när resultatet av vården inte blivit det som avsetts. Kunskap om bakomliggande orsaker och konsekvenser för patienterna ger underlag för utformning av åtgärder och prioritering av insatser.*



### **Patientsäkerhetskultur och avvikelssystem**

Hälso- och sjukvårdspersonal ska bidra till ökad patientsäkerhet genom händelse- och avvikelserapportering. Händelser och avvikelser diskuteras på skolsköterskemöten för att skapa en kultur där rapporteringen ses som en del i ett utvecklingsarbete.

Tre avvikelser rapporterades 2025. Dessa har hanterats efter befintliga rutiner. Ingen av avvikelserna har lett till allvarlig vårdskada men avvikelserna ska ses som att det funnits en hög risk för att patientsäkerheten inte kunnat upprätthållas.

IVO (Inspektionen för vård och omsorg) har inte kommit med några klagomål eller synpunkter under året.

Under året har inga anmälningar enligt Lex Maria gjorts.

### Har vården varit säker? Avvikelser

De avvikelserrapporter som har inkommit under året har hanterats enligt befintliga rutiner.

I samband med en uppdatering av journalsystemet Prorenata blev det ett fel i portalen kring utskick, samtycke av vaccination. Det gjorde att flera vårdnadshavare fick fylla i enkäten flera gånger och det medförde merarbete för skolsköterskorna och försenade vaccinationerna, men ingen vårdskada är skedd.

I samband med journalgranskning av basprogrammet framkom att på flera av skolorna har inte programmets följts som det ska. Rutinen har skärpts till och tydliggjorts. Utbildning har genomförts av MLA till övriga skolsköterskor.

En avvikelse inkom från Nybro kommun där vi har missat att erbjuda en vaccination till en elev på en skola i Borgholms kommun. Ingen vårdskada är skedd.

### Tillförlitliga och säkra system och processer

#### Säker vård här och nu

*Hälso- och sjukvården präglas av ständiga interaktioner mellan människor, teknik och organisation. Förutsättningarna för säkerhet förändras snabbt och det är viktigt att agera på störningar i närtid.*



Posthanteringen är minimal. Kommunikationen mellan skolsköterskor och vårdnadshavare sker i hög grad via InfoMentor/Prorenata eller vid behov via telefon. Detta ökar säkerheten. Journalöverföring, samtycken, hälsouppgifter och hälsoenkäter sker huvudsakligen digitalt. Det ökar patientsäkerheten att inte använda pappersformat som ska hanteras på olika sätt.

#### Riskhantering

*SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4*

*Vårdgivare ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. För varje sådan händelse ska vårdgivare uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar, och bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen.*

Risکانالyser ska göras på uppdrag om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra skada eller risk för skada gällande patientsäkerheten. Ett förtydligande i patientsäkerhetslagen pekar på vikten av det förebyggande arbetet och inte bara händelseanalys av redan uppkomna fel.

All personal inom elevhälsans medicinska insats ansvarar för att identifiera och rapportera risker som kan medföra negativa händelser eller tillbud i verksamheten. Riskanalyser görs kontinuerligt när avvikelser registreras. Rutiner för hantering av avvikelse och händelser finns. För skolsköterskorna är lokalfrågan ständigt aktuell. Vi arbetar med lokalernas utformning och utrustning löpande och genomför förbättringar efter hand.

### **Hur tillförlitliga är arbetsprocesser och system**

På skolor som saknar väntrum är det svårt att genomföra hörselkontroller eftersom eleverna ofta befinner sig i korridoren utanför mottagningsrummet. På Rälla skola finns sedan tidigare ett anpassat mottagningsrum men detta används för andra ändamål. Lokalernas brister kan påverka patientsäkerheten.

Genomgång av läkemedelslista enligt generella ordinationer sker en gång om året. Sortimentet av läkemedel ska vara detsamma på alla våra mottagningar. Läkemedel och vacciner beställs av en utsedd skolsköterska för att säkra rutinen kring detta. Skolläkaren delegerar ansvar att ge läkemedel enligt den generella ordinationslistan i samband med genomgången.

### **Stärka analys, lärande och utveckling**

*Analys och lärande av erfarenheter är en del av det fortlöpande arbetet inom hälso- och sjukvården. När resultaten används för att förstå vad som bidrar till säkerhet, hållbarhet, önskvärd flexibilitet och goda resultat, kan verksamheten utvecklas så att kvaliteten och säkerheten ökar och risken för vårdskador minskar.*



I vilken mån förbättras system och arbetssätt utifrån tillgänglig information?

Förbättringsarbete i samverkan med Region Kalmar Län pågår gällande utformande av hälsoenkäter. Syftet är att personliga uppgifter, genom att göra blanketterna digitala, ska kunna, efter undertecknande med bank Id, föras in direkt i journalen. Detta minskar risken för att personliga uppgifter röjs.

Genom att digitalisera och standardisera hälsoenkäter ökar också möjligheten att arbeta med folkhälsouppdraget på länsövergripande nivå. Fortsatt arbete pågår med väl fungerande digitalisering.

Sammanställningar av resultaten på hälsoenkäterna görs på grupp- och organisationsnivå och redovisas delvis klassföreståndare och elevhälsoteam. Uppgifterna kan utveckla arbetssätt som förebygger och främjar elevernas hälsa. Här behöver vi utveckla vårt arbete. För ökad patientsäkerhet och användarvänlighet sker fortlöpande diskussioner inom skolsköterskegruppen om hur journalsystemet ska användas.

Loggkontroller i Prorenata och NPÖ utförs regelbundet för att uppmärksamma otillåten åtkomst. Vaccinationerna dokumenteras i Prorenata och överförs automatiskt till NVR, Nationellt vaccinationsregister.

Att använda meddelandefunktionen i InfoMentor/Prorenata i kommunikationen med vårdnadshavare är ytterligare ett sätt att minska risken för röjande av personuppgifter. Ingen lex Sara eller lex Maria har rapporterats under året.

## Avvikelser

*PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p 5*

### Analys och utredning av händelser

Efter upprättad avvikelse sker en risk eller händelseanalys inom skolsköterskegruppen tillsammans med verksamhetschef och vid behov även skolläkare.

Då annan enhets personal är delaktig i händelsen skickas en oidentifierad kopia på avvikelserapport via MLA/verksamhetschef till aktuell enhetschef för komplettering av åtgärd.

MLA gör en uppföljning av avvikelsen och utvärderar vidtagna åtgärder tillsammans med skolsköterskegruppen och verksamhetschef. Genomgång och diskussion om åtgärder kopplat till inkommen avvikelserapport diskuteras i skolsköterskegruppen. Sammanställning av avvikelsen och beslutad åtgärd meddelas till berörda parter och verksamhetschefen.

## Klagomål och synpunkter

*SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 och 6 §§, 7 kap. 2§ p 6*

Det finns system för att ta emot klagomål, synpunkter och beröm. Inkomna klagomål gällande verksamheten behandlas löpande.

Vårdgivaren har en plattform på kommunens hemsida där patienter och anhöriga kan lämna klagomål och synpunkter. Skolsköterskorna tar även emot klagomål och synpunkter via telefon, e-post eller personlig kontakt.

## Öka riskmedvetenhet och beredskap

*Alla delar av vården behöver planera för en hälso- och sjukvård som flexibelt kan anpassas till kortsiktigt eller långsiktigt förändrade förhållanden med bibehållen funktionalitet, även under oväntade förhållanden. I patientsäkerhets sammanhang beskrivs detta som resiliens.*



### Hur kommer ni att arbeta patientsäkert i framtiden

Genom yrkesspecifik kompetensutveckling stärka skolsköterskornas möjlighet att arbeta på ett patientsäkert sätt. Att få tillgång till ny kunskap inom vårt verksamhetsområde stärks patientsäkerhetsarbetet. Kollegial granskning gör oss uppmärksamma på förbättringsområden inom vår journalhantering.

Vi fortsätter arbeta för mer ändamålsenliga lokaler för att uppfylla lagkraven på god och säker vård.

## **MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR**

### **En blick framåt**

Elevhälsans uppdrag är att arbeta förebyggande och främjande och att stödja elevens utveckling mot utbildningens mål. Målet är att ge en god och patientsäker vård utifrån uppdraget.

Fokus under 2026 är:

- Uppdatera samtliga rutiner och arbeta för att utföra basprogrammet på ett förebyggande och främjande sätt.
- Samarbete inom EMI
- Förebyggande arbete tillsammans med EHT/pedagoger.
- Utveckling av journalföringen i Prorenata.
- Implementera uppdaterade egenkontrollplaner i verksamheten.
- Att inom arbetsgruppen fortsätta föra samtal om säkerhetskultur med öppen kommunikation om risker och avvikelser.
- Tillsammans fortsätta skapa en kultur där händelser och avvikelser ses som en självklar och viktig del i utvecklingsarbetet när det gäller patientsäkerheten.
- Fortsätta stimulera till händelse/avvikelse rapportering för att synliggöra förbättringsområden.
- Utveckling av digitala hälsoblanketter, hälsoenkäter och samtycken i samarbete med Regionen fortsätter.
- Utveckla samverkansformer med övriga funktioner i elevhälsan inom det nya journalsystemet Prorenata. Det kan till exempel handla om funktionsbrevlåda, EHT-protokoll och ärendehantering.
- Delta i utvecklingsarbetet av elevhälsoarbetet på våra skolor under rektors ledning. Samverkan inom elevhälsan är en förutsättning för att kunna hjälpa elever på bästa möjliga sätt, det vill säga genom ett tvärprofessionellt arbetssätt.