



Plats och tid	Aulan, Slottsskolan 09:00 – 11:30	
Beslutande ledamöter	Jeanette Sandström (S), ordf. Linda Hedlund (C) Björn Andreen (M) Stefan Wiberg (V) Julius Winberg Sääf (S) Marita Krüger Que (FÖL) Leif Sjöberg (S) Erik Arvidsson (SD) Elisabeth Öhman (S)	
Övriga närvarande	Anne-Charlott Petersson, sekreterare Roland Hybelius, förvaltningschef Kim Jakobsson, administrativ chef Emma Berggren, utvecklingsledare Karin Albertz, barn och elevhälsochef § 32 Annmari Hylander, skolsköterska MLA § 32 Göran Eliasson, rektor § 31 Ulrika Ragvald Emilsson, närvarosamordnare/kurator § 31 Carola Vikström (S), ersättare.	
Justerare	Leif Sjöberg	med Erik Arvidsson som ersättare
Justerings plats och tid	Digitalt 2026-03-31	
Underskrifter	Sekreterare Anne-Charlott Petersson	
	Ordförande Jeanette Sandström	
	Justerare Leif Sjöberg	
ANSLAGSBEVIS – <i>anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se</i>		
Protokollet anslås		
Datum då anslaget sätts upp	2026-03-31	Datum då anslaget tas ned 2026-04-22
Förvaringsplats för protokollet	Utbildningsförvaltningen	



Innehållsförteckning:

§ 24	Godkännande av dagordning	2026/15 600	3
§ 25	Månadsuppföljning budget februari 2026	2026/1 640	4
§ 26	Kalendarium utbildningsnämnden 2026	2026/3 600	5
§ 27	Anmälan om fattade delegeringsbeslut 2026	2026/4 002	6
§ 28	Redovisning av skolpliktsbevakning	2026/10 600	7
§ 29	Uppföljning lovskola på sportlov	2026/18 610	8
§ 30	Uppföljning av fördjupat samarbete med socialförvaltningen	2026/6 600	9
§ 31	Information från verksamheten	2026/6 600	10
§ 32	Patientsäkerhetsberättelse 2025	2026/20 624	11



§ 24

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna utsänd dagordning.

Dagens sammanträde

Ordförande om mötet kan godkänna utsänd dagordning.

--	--	--	--	--



§ 25

Månadsuppföljning budget februari 2026

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga månadsuppföljningen februari 2026 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till februari månad en positiv budgetavvikelse om 1 449 tkr.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning februari 2026 UN
Tjänsteskrivelse daterad den 9 mars

Bedömning

Årsprognosen bedöms uppgå till en positiv budgetavvikelse om 1 200 tkr.

--	--	--	--	--



§ 26

Kalendarium utbildningsnämnden 2026

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att ändra tillfälle för besöket av lokalvårdschef till nämnden från maj till hösten.

Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

Beslutsunderlag

Kalendarium mars 2026

--	--	--	--	--



§ 27

Anmälan om fattade delegeringsbeslut 2026

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2026-02-15 – 2026-03-15.

Beslutsunderlag

Sammanställning över fattade delegeringsbeslut daterad den 18 mars 2026

Tjänsteskrivelse daterad den 18 mars 2026

Arbetsutskottets protokoll daterad den 11 mars 2026

--	--	--	--	--



§ 28

Redovisning av skolpliktsbevakning

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna rapport och lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Att ett område som skolpliktsbevakning är viktigt att uppmärksamma beror på att det handlar om skolpliktiga barns rätt till utbildning. Alla elever har rätt att gå i skolan. Kommunen som huvudman för skolan har det yttersta ansvaret att se till att alla elever i kommunen får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Detta innebär att varje elev ska ha en skolplacering, en skola att gå till. Men det innebär också att kommunen ska se till att alla skolplacerade elever faktiskt går i skolan och deltar i utbildningen.

Utifrån rutiner för skolpliktsbevakning så genomförs kontroll genom att stämma av folkbokföringsregistret mot förvaltningens klasslistor och listor med barn hos annan huvudman med syfte att kunna identifiera barn och elever med skolplikt som inte deltar i undervisning. De barn som inte finns i verksamhet följs sedan upp genom kontakter med vårdnadshavare, socialförvaltningen och skattemyndighet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 18 mars 2025
Rutin för skolpliktsbevakning

Bedömning

Vid skolpliktsbevakningen framkom att alla elever som har skolplikt och är folkbokförda i Borgholms kommun deltar i undervisning.

--	--	--	--	--



§ 29

Uppföljning lovskola på sportlov

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen

Ärendebeskrivning

Uppföljning av erbjudandet om undervisning i lovskola under sportlovet som har erbjudits till elever på grundskolorna Åkerboskolan och Slottsskolan.

Dagens sammanträde

Utvecklingsledare informerar om deltagande vid lovskola på Åkerboskolan och Slottsskolan.

Slottsskolan erbjöd lovskola till åk 7 – 9 måndag – onsdag. Skolan hade mest besök på måndagen med 22 elever, onsdag 10 elever och onsdagen var det 5 elever. Under dessa dagar var det 3 – 5 personal/resurser på plats.

Åkerboskolan erbjöd lovskola till åk 4-9 måndag till fredag. Totalt var det 8 elever som utnyttjade erbjudandet och det fanns under veckan tillgång till 4 personal/resurs.

Mentorer uppmuntrar elever och vårdnadshavare att delta på lovskola.

Arbetsutskottet har gett utbildningsförvaltningen i uppdrag att göra en utvärdering av hur eleverna upplever lovskola för att fånga upp deras bild av lovskola.

--	--	--	--	--



§ 30

Uppföljning av fördjupat samarbete med socialförvaltningen

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Ett fördjupat arbete har påbörjats kring samhandling och det skolsociala arbetet. Ett uppdrag har givits från UNAU och SNAU i detta ärende. Arbetet ska främja tidiga insatser och stödja verksamheten. En handlingsplan håller på att tas fram och insatser är påbörjade.

Dagens sammanträde

Förvaltningschef informerar om att samarbete gäller på många nivåer. Ett uppdrag till social- och utbildningsförvaltningen är att tillsammans göra ett utkast över hur vi ska kunna arbeta över gränserna. Förebyggande teamet är en stor tillgång att kunna ha med på elevhälsomöten.

--	--	--	--	--



Information från verksamheten

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen informerar om vad som är aktuellt inom verksamheterna.

Dagens sammanträde

- Åkerboskolans åk 8 har gått till final i yrkeskampen och åk 5 har medverkat i Lilla aktuellt kring SKAL, Mästerkocken.
- Dialogform kommer att anordnas 24:e april för att diskutera Luppen, med temat att vara ung i Borgholms kommun.
- Sommaraktivitet vecka 26 och 27 delvis dagtid, delvis kväll i Köpingsvik för åldrarna 12-18 år. Förebyggande teamet, fritidsgårdspersonal samt personal från kyrkan kommer att samverka under dessa veckor. Det kommer att vara aktiviteter måndag – fredag.
- Dagsläge Löttorps förskola: I april söker kommunen bygglov, byggstart sker efter semestern och ska stå klart i augusti 2027. Förskoleverksamheten är mycket positiv till planerna.
- Förvaltningen redogjorde för pulsmätning (arbetsmiljö enkät) 2025.
- Rektor Göran och närvarosamordnare/kurator Ulrika informerade om arbetet som görs på Slottsskolan. Högstadiet ska skapa elever som klarar att gå ut gymnasiet, då det inte finns inte samma stöd och stöttning på gymnasiet som på grundskolorna.

--	--	--	--	--



§ 32

Patientsäkerhetsberättelse 2025

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna rapport över arbetet samt åtgärder och resultat från patientsäkerhetsarbetet för 2025.

Ärendebeskrivning

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren senast 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelse är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §.

Utbildningsnämnden är vårdgivare för den delen av elevhälsan som styrs av hälso- och sjukvårdslagen. I patientsäkerhetsberättelse framgår det hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår. Syftet med patientsäkerhetslagen är att vården ska bli säkrare. Säkrare vård ska leda till färre vårdskador och därmed ökad patientsäkerhet. Denna patientsäkerhetsberättelse omfattar de professioner som lyder under hälso- och sjukvårdslagen (skolläkare, skolsköterska) inom Borgholms kommun.

Patientsäkerhetsberättelse utgår från lagkrav och följer strukturen för den nationella handlingsplanen för patientsäkerhet. I de fall lagkrav finns, görs hänvisningar under respektive rubrik.

Utbildningsnämnden är vårdgivare för Elevhälsans Medicinska Insats (EMI).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 2026-03-18
Patientsäkerhetsberättelse för 2025

Dagens sammanträde

Barn och elevhälsochef tillsammans med skolsköterska med MLA (medicinskt lednings ansvar) berättar om ett utmanande 2025 med förändringar i personalgrupp. Nytt avtal när det gäller skolläkare där vi betalar för 8 timmar per månad i ett samarbete med Mörbylånga kommun. Information kring nationell utredning förbättrad elevhälsa, där vi ser att redan idag ligger vi långt framme redan.

--	--	--	--	--