



Plats och tid	KS-rummet 09:00 – 09:58
Beslutande ledamöter	Ilko Corkovic, ordförande (S) Staffan Larsson, 1:e vice ordförande (C) Patrik Svensson, ledamot (V) Marie Mangård, ledamot (S) Marie-Helen Ståhl, ledamot (S) Marcel van Luijn, ledamot (M) Annette Hemlin, ledamot (FÖL) Julius Winberg Sääf, ledamot (S) Erik Arvidsson, ledamot (SD) Ann-Louise Karlsson, tjänstgörande ersättare (M) Tomas Zander, tjänstgörande ersättare (C)
Övriga närvarande	Jens Odevall, kommunchef Anton Karlsson, kommunsekreterare
Justerare	Staffan Larsson (C) med Annette Hemlin som ersättare
Justeringens plats och tid	Digitalt 2026-03-04, klockan 13:00
Underskrifter	Sekreterare Anton Karlsson Ordförande Ilko Corkovic (S) Justerare Staffan Larsson (C)

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2026-03-04

Datum då anslaget tas ned

2026-03-26

Förvaringsplats för protokollet Stadshuset



Innehållsförteckning:

§ 10	Information från kommunchef	2026/11 002	3 - 4
§ 11	Budgetuppföljning januari	2025/73 041	5
§ 12	Införskaffande av nytt personalsystem	2026/42	6 - 10
§ 13	Källsortering i offentlig miljö	2025/153 043	11 - 15
§ 14	Revidering Ekologisk hållbarhetsstrategi för Borgholms kommun	2025/165 439	16 - 17
§ 15	Gemensam plan för samverkan kring barn och unga, psykiskhälsa och äldre	2026/38 106	18 - 19
§ 16	Beslutsuppföljning	2025/57 000	20
§ 17	Meddelande och delegationsbeslut	2026/10 002	21 - 25
§ 18	Föreningsbefrämjande åtgärder till följd av de höga elpriserna: Extra föreningsbidrag till lokaler	2025/73 041	26 - 27



§ 10

Information från kommunchef

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att tacka för information och lägga den till handlingarna.

Dagens sammanträde

Kommunchefen redogör för följande information:

Civilt försvar och krishantering

- Kartläggning drivmedelsförsörjning (energimyndigheten)
- Oljeskyddsplan under framtagande
- Ser över krigsplacering i kommunen och huruvida den ska gälla samtlig personal
- Väntar på nödvattenleveranser (släp i övrigt är klart)
- Lösning på reservkraft arbetas fram
- Stärker säkerheten kring dricksvatten
- Länsstyrelsen och kommunerna samlas för att säkra ersättningstrafik vid broavbrott. Länsstyrelsen har skickat skrivelse till Trafikverket och Myndigheten för Civilförsvar
- Kortare broavbrott vid olyckor då fordon kommer forslas bort snabbare

Driftavbrott nät

- Är nu avhjälp. Tredje part har grävt av kabel vilket stört många tjänster. Kontinuitetsplanering.

Ny sporthall för gymnastik med mera och ny förskola vid Åkerboskolan

- Feb-mars: Rivningslov lilla sporthallen
- Feb-april: projektering
- Maj: Bygglovsinlämning
- Maj: Förfrågningsunderlag
- Juni-juli: Tilldelning och kontraktskrivning
- Aug: byggstart
- Aug 2027: färdig
- Höst 2027: rivning gamla solvändan
- 2028: utemiljö

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Medborgardialoger

- Kommer hållas på flera olika platser under februari och mars.
- Företrädare från kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunens tjänstemän kommer närvara.
- Evenemanget är öppet för allmänheten och temat kommer vara nulägesanalys samt förslag på förbättringsåtgärder framöver.

Friskindex

- 66% på totalen
- 72% kommunledningsförvaltningen (-2)

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 11

Budgetuppföljning januari

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Dagens sammanträde

Controller redogör för följande information:

Kommunens resultat per 2026-01-31 uppgår till 6,8 miljoner kronor och den totala budgetavvikelsen är +3,2 miljoner kronor.

Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari 2026 en positiv budgetavvikelse om 0,9 miljoner kronor. Samtliga områden visar på positiva avvikelser vilket till störst del beror på utnyttjade medel för drift och läromedel samt högre intäkter för barnomsorg. Även IT-nämnden, Borgholms slott och lägre pensionskostnader än budgeterat bidrar positivt.

Prognosen för kommunens resultat per 2026-12-31 är 21,4 miljoner kronor och den består av det budgeterade årsresultatet +19,9 miljoner kronor samt den prognostiserade budgetavvikelsen på +1,5 miljoner kronor.

Socialnämndens prognos för helåret uppgår till -3,0 miljoner kronor. Prognosen baseras på en negativ avvikelse vid årets slut inom vård och omsorg och härleds till högre hemtjänststimmar än budgeterat, ökade kostnader i samband med minskat arbetstidsmått norr, samt tidigarelagd öppning av avdelning G än budgeterat. Inga statsbidrag ingår i prognosen per 2026-01-31 då besked förväntas komma under våren.

Den negativa prognosen för miljö- och byggnadsnämnden -0,4 miljoner kronor beror på förväntat lägre intäkter från kart- och mätärenden.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Införskaffande av nytt personalsystem

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att₁ anvisa 3,85 miljoner kronor ur investeringsbudgeten för införande av nytt löne- och HR system.
- att₂ 2 miljoner kronor anvisas ur 2026 års investeringsbudget (1 miljon kronor från IT-investeringar och 1 miljon kronor fastighetsunderhåll).
- att₃ beakta resterande 1.85 miljoner kronor i budgetarbetet 2027.
- att₄ förstärka HR-avdelningen med en systemförvaltare tillika lönesamordnare som finansieras i investeringsprojektet år 1 och sedan inom kommunstyrelsens budgetram.

Ärendebeskrivning

Borgholms kommun har idag avtal med Visma avseende kommunens lönesystem samt avtal med flera andra leverantörer avseende tillhörande HR-system, däribland Adato, Novi, WinLas, KIA, Visma Recruit mfl. Med anledning av att nuvarande avtal löper ut den 31 december 2026 har Kalmar kommun genomfört en gemensam upphandling där hela Kalmar kommunkoncern, kommunförbunden, fyra närliggande kommuner däribland Borgholms kommunkoncern deltar. Även ytterligare ett par kommuner har option att ansluta till avtalet.

Upphandlingen omfattar införande av ett fullständigt och integrerat löne- och HR-system, vilket innebär att nuvarande systemmiljö ersätts i sin helhet. Det nya systemstödet ska hantera hela kedjan från anställning till avslut, inklusive löneadministration, rekrytering, medarbetardokumentation, rehabiliteringsärenden, frånvarohantering samt övriga personalrelaterade processer. Systembytet berör därmed samtliga förvaltningar och bolag inom kommunkoncernen och är av stor betydelse för den löpande driften.

Tilldelad leverantör i upphandlingen är CGI med systemet Heroma, som är ett väletablerat löne- och HR-system inom kommun- och regionsektorn och används av ett stort antal offentliga arbetsgivare i Sverige.

Införandet av ett nytt, koncernövergripande löne- och HR-system är ett omfattande och verksamhetskritiskt förändringsarbete som ställer höga krav på projektledning, systemförvaltning, kvalitetssäkring och kompetens inom såväl lön som HR-processer.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet 2026-02-24 § 12 och föreslår kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Införande av nytt löne- och HR system och förändringar på HR-avdelningen, daterad 2026-02-04
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-10 § 19

Bedömning

Den genomförda upphandlingen av nytt löne- och HR-system, med en avtalsperiod om tio år, innebär sammantaget både ekonomiska och verksamhetsmässiga fördelar för Borgholms kommunkoncern. Jämfört med nuvarande avtal bedöms licenskostnaden minska med cirka 300 tkr per år i förhållande till 2025 års nivå enbart för huvudsystemet. Vid en fortsatt relation med nuvarande leverantör hade kostnaderna istället ökat väsentligt över tid.

Det nya systemstödet innehåller fler funktioner med högre grad av integration än dagens systemmiljö. Detta innebär att flera separata och så kallade "smala" system kan avvecklas, vilket på sikt ger en mer sammanhållen systemstruktur, förbättrad datakvalitet och effektivare systemförvaltning. Ett minskat antal system är även något som efterfrågats av verksamheterna, då dagens systemlandskap upplevs som fragmenterat och administrativt tungt.

Samtidigt är införandet av ett nytt, koncernövergripande löne- och HR-system ett omfattande och komplext förändringsarbete. Införandekostnaden beräknas till totalt 3,85 mnkr, varav cirka 3,0 mnkr avser leverantörens implementering och cirka 0,85 mnkr avser kommunens egna kostnader för projektledning, verksamhetsanpassning, testning, utbildning och kvalitetssäkring.

Lönefunktionen är en verksamhetskritisk funktion för hela kommunkoncernen, där korrekt och rättssäker löneutbetalning är avgörande för såväl medarbetarnas förtroende som arbetsgivarens regelefterlevnad. Funktionen har under senare år blivit alltmer systemtung och komplex, till följd av ökade krav på digitalisering, integrationer, rapportering, datakvalitet och efterlevnad av lagar och kollektivavtal. Detta behov bedöms fortsätta öka över tid.

Kommunen saknar i nuläget tillräcklig intern kapacitet och kompetens för att långsiktigt ansvara för systemförvaltning och samordning av löne- och HR-systemen. Förvaltningens bedömning är därför att en lönesamordnare med systemförvaltaransvar behöver rekryteras. Funktionen är nödvändig både för att säkerställa ett strukturerat och kvalitetssäkrat införande av det nya systemet och för att långsiktigt förvalta, utveckla och samordna kommunens löne- och HR-processer.

Efter genomfört införande bedöms funktionen fortsatt vara nödvändig för att säkerställa stabil drift, vidareutveckling av systemstödet, effektiv samverkan med leverantör och andra kommuner samt för att driva förbättrings- och utvecklingsarbete inom löne- och HR-området.

Efter genomfört införande bedöms funktionen även kunna användas bredare inom förvaltningen, utöver det löpande ansvaret för löne- och HR-systemen. Rollen skapar förutsättningar för att samordna, utveckla och kvalitetssäkra administrativa processer och digitala arbetssätt i nära samverkan med verksamheterna. Funktionen kan därmed bidra till effektivisering, förbättrad intern styrning och ökad kvalitet även i andra utvecklings- och

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

förändringsarbeten som berör personal- och verksamhetsnära processer.

Funktionen innebär även en viktig avlastning för HR-chefen, vilket skapar bättre förutsättningar för strategisk arbetsgivarstyrning, förhandlingar, ledningsstöd och utveckling av arbetsgivarpolitiken.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Införandetiden beräknas till cirka ett år och planeras att påbörjas under andra halvåret 2026 och avslutas under första halvåret 2027.

Systemförvaltning inom HR i nuläget

I nuläget hanteras systemförvaltning inom HR-området av kommunens HR-partners, parallellt med deras ordinarie uppdrag. HR-partnerfunktionen ansvarar idag för förvaltning och administration av 13 olika HR-relaterade system, exklusive lönesystem och schemasystem. Detta innebär att systemförvaltning, användarstöd, behörighetshantering, enklare utveckling och felsökning är utspritt på flera personer utan samlat ansvar eller tydlig struktur.

Denna organisering är ineffektiv och innebär både sårbarhet och begränsade möjligheter till kvalitetssäkring, utveckling och samordning. HR-partners behöver i hög grad hantera systemfrågor vid sidan av sitt kärnuppdrag att ge verksamhetsnära stöd till chefer i arbetsrättsliga, arbetsmiljömässiga och strategiska HR-frågor.

Genom att samla systemförvaltningen till en dedikerad systemförvaltare med rätt kompetens, i kombination med rollen som lönesamordnare, skapas förutsättningar för en mer strukturerad, effektiv och professionell förvaltning av kommunens HR-system. Detta bedöms frigöra tid för HR-partners att fokusera på sitt kärnuppdrag, chefsstödet, samtidigt som kvalitet, säkerhet och utveckling inom HR-systemstödet stärks.

Konsekvensanalys

Om beslut om tilldelning av medel för införande av nytt löne- och HR-system samt förstärkning av HR-avdelningen med lönesamordnare/systemförvaltare inte fattas, bedöms följande konsekvenser kunna uppstå för Borgholms kommunkoncern:

Risk för bristande kvalitet och rättssäkerhet i lönehanteringen

Lönefunktionen är en verksamhetskritisk funktion där felaktiga eller försenade löneutbetalningar snabbt får stora konsekvenser för medarbetares förtroende för arbetsgivaren. Utan tillräcklig samordning samt systemförvaltningskompetens ökar risken för fel i systemkonfigurationer, integrationer, avtalstolkningar och rapportering, vilket kan leda till felaktiga löner, retroaktiva korrigeringar och ökade administrativa kostnader.

Ökad sårbarhet i en kritisk funktion

Avsaknad av en dedikerad lönesamordnare innebär en hög personberoenderisk inom löneenheten. Vid sjukdom, personalomsättning eller ökad arbetsbelastning saknas tillräcklig redundans och strukturerad förvaltning, vilket kan påverka både den löpande driften och kommunens förmåga att hantera förändringar i lagstiftning, kollektivavtal och organisation.

Försämrade förutsättningar för ett säkert och effektivt systeminförande

Införandet av ett nytt koncernövergripande löne- och HR-system är ett omfattande förändringsarbete. Utan tillräckliga resurser för intern projektledning, systemförvaltning och kvalitetssäkring ökar risken för förseningar, bristande anpassning till verksamhetens behov, otillräcklig utbildning samt en instabil drift efter driftsättning. Detta kan i sin tur leda till ökade kostnader, dubbelarbete och behov av externa konsultinsatser.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Begränsad möjlighet att ta tillvara systemets fulla potential

Utän långsiktig systemförvaltningskompetens finns en tydlig risk att kommunen inte fullt ut kan nyttja de funktioner och effektiviseringsmöjligheter som det nya systemet erbjuder. Detta kan leda till att de förväntade nyttorna i form av förenklade processer, minskad administration och bättre beslutsunderlag uteblir.

Risk för ineffektiv och sårbar systemförvaltning

Om systemförvaltningen fortsatt hanteras utspritt inom HR-partnerfunktionen finns en risk för ineffektiv resursanvändning, bristande samordning och ökad personberoendesårbarhet. Detta kan leda till att HR-partners får mindre utrymme för sitt verksamhetsnära uppdrag samt att systemförvaltning och utveckling inte sker på ett tillräckligt strukturerat och långsiktigt sätt.

Ökad belastning på HR-chef och HR-avdelning

Om systemförvaltning och samordning fortsatt behöver hanteras inom befintlig organisation riskerar HR-chef och HR-avdelning att belastas med operativa och systemnära uppgifter i stället för strategisk styrning, arbetsgivarpolitik, förhandlingar och ledningsstöd. Detta medför risk för ineffektiv styrning, försämrad kvalitet i strategiska HR-frågor samt negativ påverkan på arbetsmiljö och hållbarhet inom HR-funktionen.

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Marie-Helen Ståhl (S), Erik Arvidsson (SD) och Staffan Larsson (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen vill besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Kommunchef
- HR-chef
- Ekonomichef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 13

Källsortering i offentlig miljö

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att₁ investera totalt 2 216 860 kronor i system för källsortering och logistik enligt specifikation. Finansieras via medel från investeringsbudget 2026
- att₂ utöka driftbudget med motsvarande netto på 400 000 kr för utökning av tjänst för hantering av källsortering. Utvärdering sker inför kommande år när man har tagit ställning till den faktiska driftskostnaderna.
- att₃ medel anvisas från infrastruktur och laddstolpar samt från hamnar.

Ärendebeskrivning

Regeringen beslutade sommaren 2022 om förändringar i förordningen om producentansvar för förpackningar även kallat Fastighets Nära Insamling (FNI). Begreppet fastighetsnära insamling finns i både avfallsförordningen och förpackningsförordningen. Det är en stor reform som innebär att kommunerna står inför ett omfattande förändringsarbete som påverkar samtliga verksamheter i kommunen. Införande av källsortering i hushållen beslutades 2024 och pågår för närvarande med utbyte av sorteringskärl och förändrade rutiner för insamling i Borgholms kommun genom Borgholm Energi AB. Enligt Miljödepartementet blir källsortering i offentlig miljö ett nästa naturligt steg när fastighetsnära insamling av källsorterat avfall är implementerad.

Från och med 1 januari 2026 är det kommunerna som har ansvaret för att säkerställa källsortering på utvalda offentliga platser. Kravet gäller torg, parker och andra populära allmänna platser som är över 2 000 kvadratmeter och där det uppstår betydande mängder förpackningsavfall. Andra populära platser utgörs till exempel av kommunens badplatser och hamnar.

Under sensommar och höst 2025 har kommunen medverkat i teamsmöte med "Håll Sverige Rent" samt ett flertal kommuner. Tjänstemän i Borgholms kommun har haft erfarenhetsutbyte med Laholms kommun samt Mörbylånga kommun. Stort fokus har lags på analys och erfarenhetsutbyte med målsättning att hitta en sund och kostnadseffektiv nivå för investeringar samt väl fungerande rutiner för hantering av de fraktioner som källsorteringen medför. Budgetpris och offerter har inhämtats från upphandlade leverantörer av system för källsortering. Dialog förs löpande med Borgholm Energi om hantering och mellanlagring av fraktioner i så kallade Hubbar, för vidare hantering till återvinning.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Genom analys och erfarenhetsutbyte under hösten 2025 har bilden om vilka investeringar som behöver göras och vilka rutiner som behöver planeras för att möjliggöra implementeringen av källsortering i Borgholms kommun. Vägledande kriterier i projektet är

- Lagstiftning
- Miljönytta
- Kostnadseffektivitet
- Tillgänglighet
- Arbetsmiljö

Hur det ska fungera

Tydlig märkning: Kärll som används för källsortering ska vara tydligt märkta med både symboler och text för att göra det enkelt att sortera rätt. Färgkodning kan också användas för att förtydliga.

Funktionellt och praktiskt: Källsorteringsstationerna ska vara utformade för att vara praktiska i en offentlig miljö. Val av kärll har fallit på att återanvända de 190 liters kärll som tidigare nyttjats av kommunens abonnenter. Sorteringsmodulerna är anpassade till kärllerna. Sorteringsmodulerna är utformade för att motverka fåglar och skadedjur, samt att soppsår hamnar i kärllerna.

Tillgänglighet och estetik: Utformningen bör vara enkel att använda och attraktiv så att den passar in i den offentliga miljön, oavsett om det är en park, ett torg eller annan populär plats

Effektiv och miljövänlig hantering och logistik: Kärllerna hämtas och lämnas med sänkbar släpvagn för vidare transport till hubbar i Borgholm och Köpingsvik. Kärllerna töms med hjälp av så kallade kärllvårdare på ett arbetsmiljövänligt sätt i sorteringscontainers. Fraktionerna hanteras därefter av upphandlad operatör för vidare transport och återvinning

Källsortering är viktig

- **Minskar nedskräpning:** Genom att erbjuda enkel källsortering minskar man risken för att skräp hamnar på marken.
- **Ökar återvinningen:** Det gör det lättare att återvinna material som annars skulle kunna förbrännas eller hamna i restavfallet.
- **Bidrar till en hållbar miljö:** Det är ett steg mot en mer cirkulär ekonomi genom att öka andelen återvunnet material.
- **Förbättrar miljöupplevelsen:** En renare miljö med fungerande avfallshantering är mer inbjudande för alla.

Justeraandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet 2026-02-10 § 20 och föreslår kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 Källsortering offentlig miljö investeringar, 2025-11-18 (rev)
- Producentansvar för förpackningar Naturvårdsverket, 2025-11-18
- Kommunalt insamlingsansvar för förpackningsavfall – FNI-kravet: 2025-11-18
- Källsortering på offentlig plats- Håll Sverige rent, 2025-11-18
- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-10 § 20

De dokument som ska ligga till grund för beslut är dels de lagar och paragrafer som anger vilket ansvar som åligger kommunerna i arbetet med att implementera källsortering i offentlig miljö. Branschorganisationerna Avfall Sverige och Håll Sverige Rent har publicerat rekommendationer och kommentarer för att underlätta för kommunernas arbete att införa källsortering. SKR:s upphandlingsenhet har genomfört upphandlingar av sorteringsystem för att underlätta för kommunerna vid avrop och eventuell konkurrensutsättning.

Bedömning

Implementering av källsortering i offentlig miljö har sin grund i ändrad lagstiftning och är därmed tvingande för samtliga kommuner. Hur-frågorna angående källsortering i offentlig miljö är både en tolkning av branschorganisationer, tex Håll Sverige Rent, Avfall Sverige, samt kommuner som ligger i framkant i implementeringen av källsortering. Under 2025 har lagstiftaren succesivt kommit med förtydliganden vilket medför att många kommuner ligger sent i såväl införandeprocessen som budgetprocessen. Bedömning är därför att det finns förståelse för att samtliga kommuner inte kommer att hinna genomföra samtliga investeringar och en fullt utbyggd infrastruktur för källsortering innan den 1 januari 2026. En rimlig målsättning för Borgholms kommun är att implanteringen påbörjas under kvartal 1, 2026 är genomförd innan sommaren. Under hösten 2025 har såväl lagstiftare som branschorganisation förtydligat att

- Vid torg och parker som är större än 2000 m² ska källsortering finnas för plast, papper, färgat och ofärgat glas, metall samt restavfall. Naturvårdsverkets ersättning för källsorterad plast utgår enbart i detta fall.
- Vid ”Andra populära platser är plast och restavfall ett minimikrav. Vid andra populära platser är minimikravet källsortering av papper, plast och restavfall. Här utgår dock ingen ersättning från Naturvårdsverket ännu.
- Tillgången till så kallade pantrör är en rekommendation.

I ett senare skede i processen och analysen har framkommit att det finns andra intressenter som söker samverkan. Länsstyrelsen ansvarar bland annat för stränder och naturskyddsområden där källsortering kommer att vara aktuell. Samverkan kan i så fall vara att Länsstyrelsen får stå för investeringen i källsorteringssystemen men köper hantering tjänsten av kommunen. I skrivande stund finns ingen klar bild hur omfattande ett sådant uppdrag skulle kunna vara.

Viktigt i sammanhanget framgår att arrangörer av offentliga utomhusevenemang gäller att de från och med 1 januari 2024 måste ge besökarna möjlighet att källsortera förpackningsavfall.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Konsekvensanalys

Införande av källsortering i offentlig miljö är tvingande genom lagstiftning. Borgholms kommun kan välja att enbart tillämpa källsortering av samtliga fraktioner vid torg och parker som är större än 2000 m² och vid andra populära platser tillämpa minimikravet med källsortering av papper, plast och restavfall. Tekniska avdelningen har gjort bedömningen att källsortering av flera fraktioner vid till exempel badstränder och hamnar (andra populära platser) bör ha sortering av fler fraktioner då den typen av fraktioner ofta uppstår där. Lagstiftaren och intresseorganisationer indikerar att kraven för andra populära platser kommer att få samma höga krav som torg och parker. Kommunens införande av källsortering i hushållen bör även återspeglas i det offentliga rummet.

Naturvårdsverket om "Andra populära platser" och betydande mängd avfall:

Många kommuner saknar tillförlitliga data om hur stor andel av det avfall som samlas in på offentliga platser som består av förpackningsavfall. Bedömningar från ett flertal kommuner tyder dock på att uppkomna mängder restavfall på en offentlig plats korrelerar väl med mängden förpackningsavfall som förväntas genereras på platsen. Naturvårdsverket bedömer därför att mängden restavfall är en god indikator för att uppskatta om det uppstår betydande mängder förpackningsavfall på en viss plats.

Naturvårdsverket rekommenderar att kommunen bedömer den betydande mängden förpackningsavfall genom parametrarna; behållarvolym för restavfall och antalet tömningar.

Eftersom säsongvariationer har stor inverkan på mängden avfall som genereras på en plats är Naturvårdsverkets rekommendation att dessa variationer beaktas när kommunen bedömer betydande mängder. För att en säsong ska betraktas som tillräckligt lång bör den vara i minst en månad.

I återremissen efterfrågas mängden av källsorterade fraktioner. 2025 uppgick vikten av restavfall till 40 ton exklusive hamna och ställplatser, vilka uppskattas till ca 15 ton. Merparten följer turistsäsongen. För att beräkna eventuella intäkter för plastfraktioner har Naturvårdsverkets kalkylmodell använts. Se bilaga 1, kalkyl.

Nedan några exempel på behållarvolym och tömningsfrekvens.

Borgholms innerstad

Byrum 125L, 40 st, tömningsfrekvens 3 ggr/dag, 120 dgr = 1800 m³ (högsäsong)

Små sopkärl 93 m³ (högsäsong)

Köpingsviks badstrand, 660L = 221 m³, sopsäckar 167 m³ totalt 388 m³ (högsäsong)

Viktigt i sammanhanget framgår att arrangörer av offentliga utomhusevenemang gäller att de från och med 1 januari 2024 måste ge besökarna möjlighet att källsortera förpackningsavfall. I flertalet fall saknas kunskap om kraven vilket medför att källsorteringen uteblir. Avfallet hamnar därmed i kommunens kärl.

Justeraandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Julius Winberg Säaf (S), Annette Hemlin (FÖL) och Marcel van Luijn (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen vill besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Teknisk chef
- Ekonomichef
- Gata/park chef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Revidering Ekologisk hållbarhetsstrategi för Borgholms kommun

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta revideringen av "ekologisk hållbarhetsstrategi för Borgholms kommun".

Ärendebeskrivning

Ett av målen under mätetalen för ekosystemtjänster och naturvård har behövts ändrats, varav denna revidering behöver beslutas.

Målet "grönytefaktor på allmän platsmark. Till år 2027 ska Borgholms kommun ha en bibehållen grönytefaktor i kommunens tätorter på allmän platsmark trots förtätning" föreslås ersättas av följande mål:

"Arbeta med ESTER (EkoSystemTjänstEffektRäkning) som är ett verktyg för att identifiera förekomsten av ekosystemtjänster i ett område som ska bebyggas, samt göra en kvalitativ bedömning av hur en tänkt exploatering påverkar ekosystemtjänsterna. Sträva efter ingen förändring eller positiv höjning av ekosystemtjänster. Kompensera och stärka ekosystemtjänster som minskar på mark som kommunen har rådighet över".

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet 2026-02-03 § 15 och föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Revidering Ekologisk hållbarhetsstrategi för Borgholms kommun, daterad 2025-12-18
- Ekologisk hållbarhetsstrategi för Borgholms kommun antagen av kommunstyrelsen 2023-04-25 §64
- Tjänsteskrivelse - Revidering Ekologisk hållbarhetsstrategi för Borgholms kommun, daterad, daterad 2025-12-04
- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-03 § 15

Bedömning

Anledning till ändring av ovan mål är på grund av att det visat sig vara svårt att mäta grönytefaktorerna som resulterade i flertalet felkällor.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Konsekvensanalys

Förhoppningsvis ska det nya verktyget ESTER bättre kunna räkna ut platsers ekosystemtjänster och öka förståelsen för hur dessa tjänster ändras beroende på åtgärd.

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Tomas Zander (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen vill föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Tillväxtchef
- Kommunikatör

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Gemensam plan för samverkan kring barn och unga, psykisk hälsa och äldre

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att₁ anta "gemensam plan för samverkan kring barn och unga, psykisk hälsa och äldre".

att₂ beslutet gäller under förutsättning att samtliga kommuner i Kalmar län fattar likalydande beslut.

Ärendebeskrivning

Regionfullmäktige uppdrog § 110 den 28 september 2025 åt läns gemensam ledning i samverkan att ta fram en gemensam plan för primärvården i Kalmar län, som en del av övergången till Nära vård.

Den gemensamma planen utgår från en kartläggning av invånarnas behov, och fungera som gemensam plattform för Region Kalmar län och Kalmar läns kommuner när det gäller prioriterade områden, förutsättningarna för samsyn och uppföljningen av arbetet. Utgångspunkten ska vara de inriktningar som antagits av regionfullmäktige och Kalmar läns kommuner i Gemensam arbetsprocess för omställning nära vård.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet 2026-02-03 § 16 och föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Gemensam plan för samverkan kring barn och unga, psykisk hälsa och äldre, inkommen 2026-01-16
- Gemensam plan för samverkan kring barn och unga, psykisk hälsa och äldre, inkommen 2026-01-16
- Powerpoint - Gemensam plan för samverkan, inkommen 2026-01-16
- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-03 § 16

Bedömning

Den ovan nämnda kartläggningen av invånarnas behov utgick från de områden där samverkan sker i dag, som är barn och unga, psykisk hälsa och äldre, och visar att samverkan behöver stärkas på alla nivåer. Resultaten från kartläggningen ligger till grund för de strategiska inriktningarna i den gemensamma planen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Den gemensamma planen för samverkan är ett strategiskt dokument med syftet att förbättra hälsa, vård och omsorg för invånare med behov av samordnade insatser från kommun och region. Insatserna i planen ska särskilt riktas mot personer med komplexa behov, samt invånare med stor risk för ohälsa som ännu inte har kontakt med vård och omsorg. I planen fastställs gemensamma strategiska inriktningar för arbetet mot barn och unga, psykisk hälsa och äldre samt för den länsövergripande samverkan.

Styrning och ledning ska prioritera samverkan på alla nivåer och möjliggöra för medarbetare att utveckla samverkan.

Ett system för systematisk uppföljning på både kort och lång sikt ska tas fram av länsgemensam ledning. Uppföljningen ska innehålla metoder för att mäta och utveckla samverkan, samt indikatorer och mått för aktiviteterna i de länsgemensamma handlingsplanerna.

Den gemensamma planen bygger på nära samverkan mellan kommun och region, på både övergripande och lokal nivå samt inom olika verksamheter.

Inriktningsbeslut för övergången till Nära vård fattas på politisk nivå. Länsgemensam ledning i samverkan ansvarar för genomförande av den gemensamma planen. Arbetet ska ske i dialog och förankras med regionalt ledningsforum.

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Yrkande

Marie Mangård (S) och Tomas Zander (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen vill föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Beslutet skickas till

- Kommunförbundet Kalmar län
- Kommunikatörer
- Socialnämnden
- Utbildningsnämnden
- Folkhälsosammordnare

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 16

Beslutsuppföljning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och har uppsiktansvar. En del av detta ansvar innebär att kommunstyrelsen ska säkerställa att de beslut som fattas i kommunen också verkställs. För att underlätta detta arbete sammanställer staben vilka uppdrag som kommunstyrelsen beslutat om, som behöver följas upp, och huruvida de verkställts.

Beslutsunderlag

- Beslutsuppföljning februari 2026, daterad 2026-02-13

Dagens sammanträde

Kommunchef redogör för ärendet och tillägger att beslut 2026-08-26 § 97, skrivelse om ambulanshelikopter, ska genomföras under veckan.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 16

Meddelande och delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisade delegationsbeslut och meddelanden.

Beslutsunderlag

- KS februari meddelande 260115-260213, daterad 2026-02-18
- Delegationsbeslut februari, daterad 2026-02-18

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Handlingar

Utskriftsdatum: 2026-02-18

Utskriven av: Magdalena Widell

Diarienummer:	Kommunledningsförvaltningen
Datum:	2026-01-15 - 2026-02-13
Riktning:	Alla
Status:	Alla
Notering:	meddelande
Sekretess:	Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2026.101	I	Cirkulär 25:67 - Samverkan om och ersättning för nationellt godkänd idrottsutbildning	Anton Karlsson
2026-01-22		SKR KS meddelande	
2026.130	I	Staten och Sveriges Kommuner och Regioner har slutit en ny överenskommelse om Statens bidrag till regionerna för kostnader för läkemedelsförmånerna m.m. 2026. Här redovisas de ekonomiska effekterna för enskilda regioner.	Magdalena Widell
2026-01-30		Cirkulär från SKR KS meddelande	CIRKULÄR
2026.136	I	Cirkulär 26:7: Överenskommelse om ändringar avseende särskild avtalspension i AKAP-KR samt KAP-KL	Magdalena Widell
2026-02-02		Cirkulär från SKR KS meddelande	CIRKULÄR
2026.215	I	Beslut att avsluta utan åtgärd - Tillsyn över överförmyndarnämnden för Kalmar, Mörbylånga och Borgholm kommuner	Anton Karlsson
2026-02-06 KS 2025/80-721		Länsstyrelsen Östergötland KS meddelande Ärenden för kännedom till kommunfullmäktige 2025-2026	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Dokumenttyp
		Ärendemening	
2026.218	I	Länsstyrelsens beslut om upphävande av permanenta trafikföreskrifter (7993-2025). Eftersom förskolan är tillfälligt stängd till åtminstone vårterminen 2027 bedömer länsstyrelsen att det saknas skäl att vid vissa tidpunkter reducera hastigheten till 30 km/tim. Det finns därmed skäl att upphäva denna föreskrift. Den beslutade hastigheten om 50 km/tim på sträckan 270 m norr om enskild väg till Böda hamn - 1 000 m norr samma väg kommer fortfarande gälla. För att Trafikverket ska kunna märka ut hastighetsbegränsningarna enligt detta beslut ska länsstyrelsens lokala trafikföreskrifter om hastighetsbegränsning på väg 136 i Böda i Borgholms kommun träda i kraft den 3 mars 2026	Magdalena Widell
2026-02-06		Länsstyrelsen Kalmar län	
KS 2025/12-311		KS meddelande	BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET
		Trafikfrågor 2025	
2026.249	I	Parter: Ken Genlik ./.. Borgholms kommun Målet gäller: Anordnande av allmän va-anläggning, fastigheten Enerum 2:83, Borgholms kommun	Magdalena Widell
2026-02-13		Växjö Tingsrätt	
KS 2024/106-360		KS meddelande	STÄMNING
		VA-Anslutningar i Enerum	

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-02-18

Utskriven av: Magdalena Widell

Diarienummer:	Kommunledningsförvaltningen
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2026-02-24
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026.121	Delegationsbeslut - fullmakt att företräda kommunen Boverket gällande; ansökan om stöd för detaljplan avseende del av Stora Rör 2:1 m.fl och nödvändiga kontakter med Boverket för att kunna hantera handläggning av ansökan.	KSO §1/2026
2026-01-27		Ilko Corkovic
KS 2026/9-002	Delegation kommunstyrelsens ordförande 2026	KSO Magdalena Widell
2026.132	Bengt Nilsson-ansökan tillstyrks för begagnande av allmän plats under perioden 2026-03-28-2026-12-31	TC §3/2026
2026-01-29		Julia Persson
KS 2026/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2026	TC Magdalena Widell
2026.145	Borgholms båtklubb- tillstyrks för datumen 2026-04-25, 2026-05-02, 2026-08-16 - 2026-08-22, 2026-09-19 samt 2026-10-10 samtliga tillfällen mellan 07:00 och 16:00.	TC §4/2026
2026-02-03		Julia Persson
KS 2026/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2026	TC Magdalena Widell
2026.146	Riff-ansökan tillstyrks för perioden 2026-06-19--2026-06-20 • Samråd ska ske med kommunen genom gata-parkchef Hans Gustafsson. Säkerhetsaspekten vid tillställningens genomförande ligger under polismyndighetens ansvar att bedöma. Kommunen vill dock upplysningsvis framföra att evenemanget besöks av många ungdomar. Därför är det av vikt att arrangören själv ansvarar för att säkerställa allmän ordning och säkerhet både inom och runt om evenemangsområdet.	TC §5/2026
2026-02-03		Julia Persson

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
KS 2026/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2026	TC Magdalena Widell
2026.149	Nordölands kustfiske- ansökan tillstyrks för perioden 2026-01-06-2026-08-31 uppställning på platsen får ske max 3 månader utan bygglov.	TC §6/2026
2026-02-03		Julia Persson
KS 2026/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2026	TC Magdalena Widell
2026.189	Viktorialoppet--Ansökan tillstyrks för loppet 2026-07-15 10:00-20:30	TC §7/2026
2026-02-04		Julia Persson
KS 2026/14-002	Uppvisning/motionslopp 2026	TC Magdalena Widell
2026.217	Delegationsbeslut - Remiss Länsstyrelsen har fått information om att en förskola i er kommun lagts ned	KSO §2/2026
2025-11-20		Ilko Corkovic
KS 2025/12-311	Trafikfrågor 2025	KSO Jonathan Sjöblom
2026.230	S&B- Borgholms kommun avstyrker ansökan för då den ansökta platsen inte kan godkännas 2025-09-26 -- 2026-09-26	TC §8/2026
2026-02-11		Julia Persson
KS 2026/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2026	TC Magdalena Widell
2026.247	Socialdemokraterna- ansökan tillstyrks för 1 maj demonstration	TC §9/2026
2026-02-13		Julia Persson
KS 2026/14-002	Uppvisning/motionslopp 2026	TC Magdalena Widell
2026.248	Svar på öppet brev till KS verkställande utskott angående VA-situationen och sammanbindningsprojektet VA Byxelkrok – Böda	KSO §3/2026
2025-12-05		Ilko Corkovic
KS 2024/106-360	VA-Anslutningar i Enerum	KSO Magdalena Widell



§ 18

Föreningsbefrämjande åtgärder till följd av de höga elpriserna: Extra föreningsbidrag till lokaler

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att₁ anvisa totalt 200 000 kronor, varav 140 000 kronor till bygdegårdsföreningar och liknande föreningar med samlingslokaler samt 60 000 kronor till övriga föreningar med egna klubblokaler, ur kommunstyrelsens budget för oförutsedda behov (1010) för ett extra föreningsbidrag.

att₂ ge kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott i uppdrag att fördela medlen.

Ärendebeskrivning

På grund av de markant ökade kostnaderna för föreningar som äger sina egna lokaler till följd av de höga elpriserna lyfts frågan om att öka kommunens stöd till dessa föreningar.

Förningar som omfattas i diskussionerna är föreningar med föreningsägda samlings- och klubblokaler.

Beslutsunderlag

- Föreningsbefrämjande åtgärder till följd av de höga elpriserna: Extra föreningsbidrag till lokaler, daterad 2026-02-20

Bedömning

Med anledning av de ökade kostnaderna för den allmännyttiga nyttiga verksamhet som många av kommunens ideella föreningar erbjuder är det viktigt att kommunen gör det som är möjligt för att stödja dessa verksamheter då föreningarna under vintern haft och har extraordinära kostnader för uppvärmning av sina lokaler.

Konsekvensanalys

Förslaget infattar att öka utgifterna för föreningsbidrag med totalt 200 000 kronor, varav 140 000 kronor till bygdegårdsföreningar och liknande föreningar samt 60 000 kronor till övriga föreningar med egna lokaler. Medel för ändamålet finns i kommunstyrelsens budget för oförutsedda behov med totalt 400 000 kronor.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Ordförande tillägger att medel kommer fördelas utifrån fördelningsnycklar.

Yrkande

Annette Hemlin (FÖL), Erik Arvidsson (SD), Patrik Svensson (V), Staffan Larsson (C) och Marie Mangård (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsen vill besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet

Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- Kultur- och fritidsutskottet

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Borgholms
kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Ilko Corkovic
Date: 2026-03-04 13:33:08
BankID refno: 019cb8d6-548d-7805-94c7-662604ebde52



Ordförande : Ilko Corkovic

Signed by: PAUL ERIC STAFFAN LARSSON
Date: 2026-03-04 13:17:41
BankID refno: 019cb8c8-2167-74ff-81c2-c0ea799c0915



1:e vice ordförande: Staffan Larsson

Signed by: ANTON MATS MARTIN KARLSSON
Date: 2026-03-04 13:48:49
BankID refno: 019cb8e4-a3db-7617-b235-7953d649ebe4



Kommunsekreterare: Anton Karlsson