



Plats och tid	KS-rummet 08:30 – 11:02	
Beslutande ledamöter	Ilko Corkovic, ordförande Staffan Larsson, 1:e vice ordförande Carl Malgerud, 2:e vice ordförande	(S) (C) (M)
Övriga närvarande	Jens Odevall, kommunchef Anton Karlsson, kommunsekreterare Anders Jansson, mark- och exploateringsstrateg §§ 28 - 29 Linda Kjellin, ekonomichef (på distans) § 33	
Justerare	Carl Malgerud (M)	med Staffan Larsson (C) som ersättare
Justerings plats och tid	Digitalt 2026-03-20, klockan 11:30	
Underskrifter		
	Sekreterare .....	
	Anton Karlsson	
	Ordförande .....	
	Ilko Corkovic (S)	
	Justerare .....	
	Carl Malgerud (M)	
<b>ANSLAGSBEVIS</b> – <i>anslås på kommunens digitala anslagstavla <a href="http://www.borgholm.se">www.borgholm.se</a></i>		
<b>Protokollet anslås</b>		
Datum då anslaget sätts upp	2026-03-20	Datum då anslaget tas ned 2026-04-13
Förvaringsplats för protokollet	Stadshuset	



## Innehållsförteckning:

§ 28	Genomförande-PM Detaljplan Rosenfors	2017/33 214
§ 29	Framtida användningen av Soldalen	2023/113 630
§ 30	Uppföljnings- och avstämningsmöte med HR-avdelningen	2026/20 012
§ 31	Information om friskorienterat arbetssätt	2026/20 012
§ 32	Utökning av utrymme för lönesatsningar i löneöversynen 2026	2026/44 024
§ 33	Uppföljnings- och avstämningsmöte med ekonomiavdelningen	2026/19 012
§ 34	Anställningsprövning enhetschef inom barnverksamheten	2025/161 020
§ 35	Revideringen av handlingsplan ekosystemtjänster	2025/165 439
§ 36	Framtagande av kommunal energiplan	2026/56 304
§ 37	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning	2025/115 002
§ 38	Ansökan Marknadsföringsbidrag: Borgholms båtklubb	2026/58 048
§ 39	Uppväxlingsprojekt - Våren 2026	2026/55 048
§ 40	Indexuppräknig av taxor för myndighetsutövning enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)	2025/73 041
§ 41	Årsredovisning 2025	2024/73 041
§ 42	Reviderad verksamhetsplan kommunstyrelsen 2026	2025/73 041



§ 28

## Genomförande-PM Detaljplan Rosenfors

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att uppdra mark- och exploateringsstrategen att ta fram ett förslag på etappindelning för exploateringen.

### Ärendebeskrivning

Planförslaget möjliggör för fler verksamheter i form av småföretagande samt med ett visst inslag av partihandel samt kontor. Verksamheterna ska ha begränsad omgivningspåverkan. Inom planområdet finns även ytor för dagvattenhantering och en biogagasstation. Detaljplanen möjliggör även för fortsatt användning av ställplats och stuguthyrning för den befintliga verksamheten i planområdets nordvästra del.

Detta genomförande-PM avser utbyggnad av allmänna anläggningar och kvartersmark som en del i förverkligande av detaljplan Borgholm 8:63 med flera.

### Beslutsunderlag

- Genomförande PM2 rev 260224
- Tjänsteskrivelse – Genomförande-PM Detaljplan Rosenfors, daterad 2025-06-17

### Bedömning

Genomförandet omfattar bland annat VA- och elutbyggnad, vägbyggnad, gång och cykelbanor samt en damm för dagvattenhantering. Fastighetsreglering enligt detaljplan. En flytt av befintliga vattendammar som ligger inom fastigheten Borgholm 11:44 för tillskapandet av ny väg.

Exploateringsprojektet beräknas få en total produktionskostnad på ca 32 miljoner.

Inkomsterna i form av markförsäljning uppskattas att minst uppgå till ca 32 miljoner.

Finansiering för utbyggnadsetapp bedöms behövas belånas då utgifterna kommer ligga över en lång tid innan hela området är utbyggt och alla fastigheter är sålda.

Ett underlag kommer att upprättas för att göra en totalentreprenad av utbyggnaden.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Dagens sammanträde

Mark och exploateringsstrateg redogör för ärendet och svarar på arbetsutskottets frågor.

## Yrkande

Ilko Corkovic (S) yrkar på att uppdra mark- och exploateringsstrategen att ta fram ett förslag på etappindelning för exploateringen.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

## Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill besluta enligt Ilko Corkovics (S) yrkande och finner att så är fallet.

## Beslutet skickas till

- Mark- och exploateringsstrateg

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 29

## Framtida användningen av Soldalen

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen

att<sub>1</sub> upphäva kommunstyrelsen beslut 2023-09-26 § 129 .

att påbörja dialog och undersöka intresse hos lokala exploatörer för att utveckla/bygga om Soldalen 5:11 till hyresrätter och/eller trygghetsboende.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-09-26 §129 att påbörja genomförandet av markanvisningstävling för trygghetsboende (seniorbostäder med gemensamhetsutrymmen) /hyresrätter på Solberga 5:11.

Start-PM togs fram hösten 2023 och kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade om att godkänna denna 2023-10-10. Arbetet med detaljplanen inleddes under slutet av 2023 för att sedan i slutet av 2024 pausas med anledning av att detaljplanen för Stenhuggaren 9 (Strömgården) prioriterades. Denna vann laga kraft slutet av december 2025 och arbetet med detaljplanen för centrala Köpingsvik återupptogs.

Tillväxtavdelningen har arbetat med att utreda framtida nyttjande av Soldalen. Enligt Bostadsförsörjningsstrategi antagen 2022-02-14 §18 delen om analysen för bostadsbehoven framkommer det att det finns ett behov av hyresrätter och bostadsrätter för äldre som vill byta boende.

### Beslutsunderlag

- Beslut kommunstyrelsen 2023-09-26 § 129
- Tjänsteskrivelse - Framtida användningen av Soldalen, daterad 2026-03-09

### Bedömning

För att uppfylla behoven i strategin för bostadsförsörjningen anser tillväxtavdelningen att den nya detaljplanen ska möjliggöra att på fastigheterna Solberga 5:11/ del av Tings Ene 1:14 kunna uppföra bostäder i befintlig byggnad, men även i detaljplanen utreda möjligheten att bygga nya volymer på fastigheterna för att på så sätt utveckla fastigheten och skapa fler bostäder.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Fastigheten Solberga 5:11s läge med närheten till affär och service gör platsen mycket lämplig för nya bostäder.

För att undersöka marknaden ska en intresseanmälan genomföras. I denna presenterar kommunen förutsättningarna för intresseanmälan, tankar, idéer och önskemål om områdets utbyggnad. Inkomna förslag utvärderas och efter beslut i kommunstyrelsen tecknas markanvisningsavtal på några år med den exploatör som presenterar den bästa helhetslösningen.

## Konsekvensanalys

Genom att genomföra en intresseanmälan för fastigheten Solberga 5:11 samt del av Tings Ene 1:14 och att lämplig aktör hittas så öppnar sig stora möjligheter att utveckla fastigheterna på mest optimala sätt. Detta kan skapa bostäder i form av både nya hyresrätter och bostadsrätter och detta kan leda till ökad rörlighet på bostadsmarknaden.

Genom att inte godkänna intresseanmälan för Solberga 5:11/del av Tings Ene 1:14 så finns det flera olika alternativa vägar för kommunen att gå. Dessa alternativ kan bero på att inget intresse finns från marknaden eller att de eventuella arkeologiska utgrävningarna kan bli för kostsamma så det ej lönar sig att bygga nya bostadsvolymer.

1. Fastigheten säljs till högstbjudande med kravet på hyresrätter i befintlig fastighet. Detta kommer inte att generera några större intäkter till kommunen, men kan skapa fler bostäder i form av hyresrätter i området samt ökade flyttkedjor. Risken är att det ändå blir sommarhyresrätter.
2. Fastigheten säljs till högstbjudande utan krav. Detta öppnar för bostadsrätter i ett väldigt bra läge och bör då generera en bra intäkt till kommunen.
3. Borgholmshem utvecklar egna hyresrätter här eller gör ett upplägg med SBO liknande det för Strömgården. Genererar heller ingen större intäkt till kommunen men skapar hyresrätter som finns mer kontroll över.

## Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

### Yrkande

Ändringsyrkande från Ilko Corkovic (S) till attsats2: "påbörja dialog och undersöka intresse hos lokala exploatörer för att utveckla/bygga om Soldalen 5:11 till hyresrätter och/eller trygghetsboende".

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

### Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om arbetsutskottet vill besluta enligt Ilko Corkovics (S) ändringsyrkande och finner att så är fallet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Beslutet skickas till

- Tillväxtavdelningen
- Fastighetsavdelningen
- Ekonomiavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 30

## Uppföljnings- och avstämningsmöte med HR-avdelningen

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Målet med uppsikts-/ avstämningsmötena är tillsammans utveckla en välkomnande kommun med ömsesidig respekt och förståelse. Mötet sker i dialogform där de deltagande ska försöka få en gemensam bild över vad som behöver göras för att nå kommunens mål och åtgärda eventuella problem.

### Beslutsunderlag

- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-11-04 § 162
- Checklista för uppsikts-/ avstämningsmöte med kommunstyrelsens arbetsutskott, daterad 2026-03-05

### Dagens sammanträde

HR-chef redogör för följande information:

#### Personal (HR-frågor)

##### HR-enheten

HR-avdelningen har inte varit fulltalig sedan november 2024 till följd av flera sjukskrivningar. I nuläget är en HR-partner sjukskriven på heltid. Den 9 mars återkommer en HR-partner från föräldraledighet och kommer initialt att arbeta 80 procent.

En direkt konsekvens av bemanningssituationen är att HR-chefen i stor utsträckning har behövt fokusera på operativt chefsstöd, rådgivning, individärenden och förhandlingar. Detta har inneburit att utrymmet för mer strategiskt och utvecklingsinriktat HR-arbete har varit begränsat.

Utifrån de ekonomiska ramarna för 2026 hamnade HR-avdelningen i en arbetsbristsituation som resulterade i uppsägning av funktionen HR-partner rehab. Mot bakgrund av detta har HR-chefen tillsammans med avdelningen genomfört en översyn

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

av organisation, uppdrag och prioriteringar. Syftet är att säkerställa att verksamheterna får det stöd de behöver samt att skapa en långsiktigt hållbar bemanning och arbetsmiljö.

HR-chefen arbetar tillsammans med avdelningen vidare med prioriteringar, tydliggörande av uppdrag samt åtgärder för att stärka arbetsmiljö och samarbetsformer inom enheten.

### **Löne-enheten**

Löneenheten har under föregående år fått två nya medarbetare som började i maj respektive juni 2025. Detta innebär att en stor del av året har präglats av introduktion och kompetensuppbyggnad, vilket till viss del påverkar effektiviteten i verksamheten. En av medarbetarna arbetar dessutom 75 procent. I dagsläget bemannas löneenheten med 1 systemförvaltare och 2,75 lönespecialister.

Den 1 april återkommer ordinarie systemförvaltare från föräldraledighet och kommer initialt att arbeta 80 procent. Bemanningen kommer därmed att uppgå till 0,8 systemförvaltare och 2,75 lönespecialister.

Arbetet med inskanning och digitalisering av personalarkivet pågår fortsatt. I detta arbete får löneenheten även stöd från Servicecenter i den mån verksamheten där har möjlighet att avsätta resurser.

Rekrytering av lönesamordnare och systemförvaltare pågår och förhoppningen är att kunna stärka enheten med rätt kompetens för att utveckla och samordna löneprocesserna framåt.

### **Pulsmätning för hela avdelningen**

HR-chef redogör för HR-avdelningens pulsmätning.

### **Ekonomisk uppföljning**

HR-avdelningen har budget i balans.

### **lakttagelser och förändringar i omvärlden som kan påverka verksamheten:**

Stora händelser som kommer påverka avdelningen framöver:

- Fortsatt förberedelse inför införandet av lönetransparensdirektivet.
- Nationell utredning avseende arbetstidsförkortning.
- Ny lag om bakgrundskontroller i äldreomsorgen, vilket innebär behov av revidering av kommunens rutin.
- Demografisk utveckling och ökade utmaningar kopplat till kommunens kompetensförsörjning.
- Ökat fokus nationellt på arbetsmiljö, sjukfrånvaro och hållbart arbetsliv.
- Ökade krav på transparens, analys och struktur i arbetsgivarpolitiken.

Sammantaget innebär dessa förändringar ökade krav på kommunens arbetsgivarpolitik och på HR-avdelningens förmåga att stödja verksamheterna i frågor som rör kompetensförsörjning, arbetsmiljö och lönebildning.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Lägesrapportering av större projekt

- Fortsatt fokus på effektivisering och digitalisering inom avdelningens ansvarsområden.
- Revidering av pensionspolicy och riktlinjer med anledning av nya förändringar i kollektivavtal samt pensionsbestämmelser för förtroendevalda.
- Löneöversyn 2026 – cheferna genomför lönesamtal som ska vara avslutade senast den 1 mars. HR-chefen har planerat avstämningar med samtliga fackliga organisationer mellan den 30 mars och 10 april. Utbetalning av nya löner sker i april.
- Arbetet med Chefoskopet fortlöper enligt plan och är i slutfasen av genomförandet. Under våren påbörjas arbetet med handlingsplaner utifrån resultatet i syfte att stärka chefers organisatoriska förutsättningar.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



## Information om friskorienterat arbetssätt och sjukfrånvaro 2025

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

HR-chefen är inbjuden till kommunstyrelsens arbetsutskott för att uppdatera utskottet hur arbetet med friskorienterat arbetssätt fortlöper samt hur sjukfrånvaron utvecklats 2025.

### Dagens sammanträde

HR-chefen redogör för ärendet. Den totala sjukfrånvaron har sjunkit. Det är mestadels lägre långtidssjukskrivning som driver trenden.

Friskorienterat arbetssätt fokuserar på att minska korttidsfrånvaro i utvalda grupper. HR-avdelningen bedömer att ett halvår är en rimlig tid att arbeta med en grupp innan chefen tar över arbetet. HR-chefen redogör för hur korttidsfrånvaron utvecklats i grupperna. HR-avdelningen har upplevt gott resultat och vissa grupper uppvisar väldigt goda resultat. Det är dock inte alla grupper som uppvisar positivt resultat.

Förutsättningar för att lyckas är att det finns tid utöver arbetsplatsträffar och verksamhetsmöte. Det måste finnas intresse och engagemang hos både chef och medarbetare för att arbetsmetoden ska lyckas. Det krävs även utveckling på organisatorisk nivå.

Fokus framöver är socialförvaltningen i och med att korttidsfrånvaron ökar på den förvaltningen. Även att skapa förutsättningar för chefer att agera på tidiga signaler, vilket chefskopet kan underlätta. Cheferna behöver stöd med tidiga insatser.

--	--	--	--	--



§ 32

## Utökning av utrymme för lönesatsningar i löneöversynen 2026

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att<sub>1</sub> tillskjuta 1 miljon kronor, inklusive personalomkostnadspålägg, i extra lönesatsning 2026 för att premiera kommunens undersköterskor och stödassistenter.

att<sub>2</sub> finansiera satsningen med medel ifrån finansförvaltningen.

### Ärendebeskrivning

Personalutskottet ska fastställa det ekonomiska utrymmet inför 2026 års löneöversyn. Utrymmet omfattar såväl generell löneöversyn som särskilda lönesatsningar och inkluderar sociala avgifter. Särskilda lönesatsningar föreslås i syfte att hantera identifierade strukturella löneskillnader samt utmaningar kopplade till kompetensförsörjning inom vissa yrkesgrupper.

Personalutskottet beslutade 2026-02-10 § 18 att fastställa utrymmet för löneöversyn 2026, inklusive särskilda satsningar och sociala avgifter till 15 300 000 kronor.

För att klara av framtida kompensationsförsörjning inom vård och omsorg för kommunens undersköterskor bedömer kommunledningen att en extra satsning på denna yrkeskategori är motiverad.

För att möjliggöra denna satsning så måste medel om 1 miljon kronor tillföras. Medel för ändamålet föreslås att tas från finansförvaltningen.

### Beslutsunderlag

- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-10 § 18
- Tjänsteskrivelse - Utökning av utrymme för lönesatsningar i löneöversynen 2026, daterad 2026-03-10

### Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Ordförande framför att det även är motiverad att göra en lönesatsning på stödassistenter med samma motivering som för undersköterskor.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Yrkande

Ändringsyrkande från Ilko Corkovic (S) till attsats<sub>1</sub>: ”att tillskjuta 1 miljon kronor, inklusive personalomkostnadspålägg, i extra lönesatsning 2026 för att premiera kommunens undersköterskor och stödassistenter” i stället för ”att tillskjuta 1 miljon kronor i extra lönesatsning 2026 för att premiera kommunens undersköterskor”.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

## Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om arbetsutskottet vill föreslå kommunstyrelsen besluta enligt Ilko Corkovics (S) ändringsyrkande och finner att så är fallet.

## Beslutet skickas till

- HR-chef
- Ekonomichef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 33

## Uppföljnings- och avstämningsmöte med ekonomiavdelningen

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Målet med uppsikts-/ avstämningsmötena är att utveckla en välkomnande kommun med ömsesidig respekt och förståelse. Mötet sker i dialogform där de deltagande ska försöka få en gemensam bild över vad som behöver göras för att nå kommunens mål och åtgärda eventuella problem.

### Beslutsunderlag

- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-10-14 § 150
- Checklista för uppsikts-/ avstämningsmöte med kommunstyrelsens arbetsutskott, daterad 2026-03-05

### Dagens sammanträde

Ekonomichef redogör för följande information:

#### Personal (HR-frågor och pulsmätning)

Ekonomiavdelningen blir fulltalig från och med 1 april då en medarbetare är helt tillbaka från sin föräldraledighet.

#### Uppföljning av internkontroll

Vi fortsätter arbetet med "Inyett" för koncernen intern kontroll vid fakturahantering. Nästa steg vi behöver göra är att se över rutiner avseende "närståendetransaktioner" där kontroll sker av betalningarna som matchas mot inventerad lista inom kommunstyrelse och ledningsgrupp. Detta kommer revisorerna kräva framöver.

#### Ekonomisk uppföljning

Prognosen är budget i balans. Den osäkerhet som finns är försäkringskostnaderna framförallt för kommunens fordon där premien ökar i och med flertalet skador.

#### lakttagelser och förändringar i omvärlden som kan påverka verksamheten:

Inget i dagsläget.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Lägesrapportering av större projekt

Införande av nytt upphandlingssystem och spendanalys kommer ske under våren.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 34

## Anställningsprövning enhetschef inom barnverksamheten

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att godkänna anställningsprövning enhetschef inom barnverksamheten.

### Ärendebeskrivning

Kommunchefen redovisar aktuella anställningsärenden där personalutskottet har att pröva om anställningarna ska godkännas, enligt kommunens rutin för särskild anställningsprövning.

En anställningsprövning har inkommit från socialförvaltningen.

### Beslutsunderlag

- Anställningsprövning enhetschef inom barnverksamheten, inkommen 2026-03-04

### Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

### Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

### Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

### Beslutet skickas till

- HR-chef
- Socialchef
- Verksamhetschef OFN

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 35

## Revideringen av handlingsplan ekosystemtjänster

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta revideringen av handlingsplan ekosystemtjänster-

### Ärendebeskrivning

Under våren 2026 så har en ny ekologisk hållbarhetsstrategi för Borgholms kommun behandlats. Handlingsplanen för ekosystemtjänster är en precisering av nämnda strategi.

Ett mål har reviderats under "mätetal". Under "aktivitetslista" har genomförda åtgärder tagits bort, genomförandetid har uppdaterats för samtliga och nya aktiviteter har lagts in. Dokumentets text är i sin helhet oförändrad.

En förutsättning för godkännande av denna revidering är att revideringen för mätetal behöver först ha godkänts för Ekologisk hållbarhetsstrategi för Borgholms kommun Antaget av KS 2023-04-25 64.

Bifogat finns den reviderade handlingsplanen och dokumentet för uppföljning där det går att se vilka aktiviteter som är genomförda, strukna, nya med mera.

### Beslutsunderlag

- Reviderad handlingsplan för ekosystemtjänster 20251202
- Bilaga 1: Handlingsplan ekosystemtjänster uppföljning 2025.
- Handlingsplan ekosystemtjänster antagen 2022-12-20 §165
- Tjänsteskrivelse – Revidering av handlingsplan för ekosystemtjänster, daterad 2025-12-02

### Bedömning

Det är beslutat att handlingsplanen ska ha reviderats innan 2027 och ska vara ett levande dokument. Ny senaste revideringsår är satt till 2030.

### Konsekvensanalys

De angivna aktiviteterna har ingen egen avsatt budget, utan genomförs dels av olika författningar inom egna budgetar, samt genom sökta medel från exempel LONA/LOVA.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

## Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

## Beslutsordning

Ordförande ställer fråga om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

## Beslutet skickas till

- Tillväxtchef
- Miljösamordnare
- Kommunikatörer

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 36

## Framtagande av kommunal energiplan

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att<sub>1</sub> ge tillväxtchef i uppdrag att ta fram en aktuell energiplan samt sätta samman en lämplig organisation för arbetet.

att<sub>2</sub> återrapportering ska ske under februari 2027

### Ärendebeskrivning

Kommunernas roll inom energiplanering återfinns i lagen (1977:439) om kommunal energiplanering. Enligt 1§ ska kommunen i sin planering främja hushållningen med energi samt verka för en säker och tillräcklig energitillförsel. Enligt 3§ ska alla kommuner ha en aktuell plan för tillförsel, distribution och användning av energi i kommunen. Planeringen ska främja hushållningen med energi samt verka för en säker och tillräcklig energitillförsel. För närvarande uppfyller inte Borgholms kommun detta krav.

I och med riksdagens målsättningar inom elförsörjning finns ett ökat tryck på kommunal energiplanering för att uppnå planeringsmålet om att möta ett ökat elbehov om 300 TWh, vilket motsvarar en fördubbling mot nuläget.

Energimyndigheten har med anledning av detta lanserat nya stöd och vägledningar för att hjälpa kommunerna med sin energiplanering. Runt om i landet pågår olika regionala projekt med stöd av bland annat energimyndigheten. Smarta Elsystem i Kalmar och Kronobergs län (SEKK) är ett av dessa. Borgholms kommun har anmält sig att delta i Smarta Elsystem tillsammans med flera andra kommuner i länet.

Inom ramen för projektet SEKK genomförs insatser för att stödja kommuners energiplanering. Projektet drivs av de respektive regionerna och länsstyrelserna gemensamt. Under 2026 pågår den andra omgången av kommuner som får processtöd i att ta fram en energiplan.

Det finns alltså en tydlig förväntan nationellt om att Sveriges kommuner ska uppdatera sina energiplaner. Förutom detta finns viktiga vinster att göra lokalt:

- En ökad konkurrenskraft – god och robust tillgång till el ger konkurrensfördelar.
- Förhöjd beredskap inför etableringar och bebyggelse – ger bättre förutsättningar för effektiva processer.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

- En ökad beredskap och minskad sårbarhet i energiförsörjningen – ger mindre risker i den egna verksamheten såväl som för de som bor och verkar i kommunen.
- Möjliggör elektrifiering – och därmed utveckling inom en rad olika områden, exempelvis transporter.
- Klimatomställning – en hållbar och framåtsyftande planering inom energiområdet är en av de viktigaste åtgärderna för att nå klimatmålen.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Framtagande av kommunal energiplan, daterad 2026-03-02

## Bedömning

Kommunernas roll inom energiplanering återfinns i lagen (1977:439) om kommunal energiplanering. Förvaltningen anser att framtagandet av en ny energiplan skulle gynna kommunen på flera sätt, exempelvis genom en ökad förberedelse för utveckling, minskad sårbarhet och gynnar kommunens övergripande mål. Under 2026 är också ett gynnsamt läge då flera kommuner genomför samma satsning och stöd och hjälp finns att tillgå från länsstyrelsen.

För ett framgångsrikt arbete krävs att många delar av kommunen involveras, och ett sätt är att flera funktioner bör ingå i en arbetsgrupp.

## Konsekvensanalys

Konsekvenserna av att inte följa lagen att ha en aktuell energiplan kan få negativa följder. Med projektet Smarta elsystem får kommunerna nu stöttning och tillgång till användbart utbildningsmaterial, webinarium och konferenser. En ny energiplan gynnar kommunen på flera sätt genom en ökad förberedelse för utveckling, minskad sårbarhet och gynnar kommunens övergripande mål som hållbar konsumtion och produktion.

## Dagens sammanträde

Kommunchef redogör för ärendet.

## Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

## Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

## Beslutet skickas till

- Tillväxtchef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 37

## Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att<sub>1</sub> godkänna revideringarna enligt bifogat förslag.

att<sub>2</sub> denna revidering ersätter tidigare antagen delegationsordning 2025-08-26 § 96.

### Ärendebeskrivning

Delegationsordningen är framtagen för att avlasta kommunstyrelsen och utskottet från rutinärenden. Genom en fungerande delegation skapas mer utrymme för principiella ärenden, planering och beslut om styrande riktlinjer. Av dokumentet framgår vad som ersatts och vad som är nytt, skrivet med röd text. Dokumentet kommer att renskrivas efter att kommunstyrelsen godkänt detsamma.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - revidering av kommunstyrelsens delegationsordning, 2026-03-09
- Kommunstyrelsens delegationsordning - förslag på revidering, 2026-03-09

### Dagens sammanträde

Kommunchef redogör för ärendet.

### Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

### Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

### Beslutet skickas till

- Förvaltningssamordnare

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 38

## Ansökan Marknadsföringsbidrag: Borgholms båtklubb

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att<sub>1</sub> utbetala 20 000 kronor till Borgholms båtklubb i marknadsföringsbidrag.

Medel anvisas från konto 1010/1300

att<sub>2</sub> upplåta lokalen Mittpunkten till föreningen för ändamålet.

### Ärendebeskrivning

I inkommen ansökan 2026-02-02 beskriver Borgholms båtklubb att de kommer under 16 - 22 augusti åter igen stå värd för seglingstävlingarna Öland Runt och SM i Distanskappsegling. Mer att läsa om arrangemanget finns på hemsidan [www.olandrunt.com](http://www.olandrunt.com).

För att ge en positiv och minnesvärd bild av arrangemanget och av Borgholm och Borgholms kommun för såväl deltagare, funktionärer och åskådare ansöker härmed Borgholms båtklubb om ett marknadsföringsbidrag på 25 000 kr. Vi hoppas att Borgholms kommun ser värdet i detta arrangemang som förhoppningsvis kommer att locka 20 – 30 deltagande båtar genom att bevilja vår ansökan.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-05
- Ansökan marknadsföringsbidrag Öland runt 2026, inkommen 2026-02-02

### Bedömning

Evenemanget kan som föreningen menar bidra till att marknadsföra Borgholms kommun som en attraktiv plats att bo på och besöka.

### Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet. Han presenterar ett nytt förslag där föreningen i stället får 20 000 kronor i marknadsföringsbidrag samt möjlighet att använda lokalen Mittpunkten som tävlingslokal.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Yrkande

Ändringsyrkande till attsats<sub>1</sub> från Ilko Corkovic (S): "att utbetala 20 000 kronor till Borgholms båtklubb i marknadsföringsbidrag" i stället för "att utbetala 25 000 kr till Borgholms båtklubb i marknadsföringsbidrag".

Tilläggsyrkande från Ilko Corkovic (S): att upplåta lokalen Mittpunkten till föreningen i ändamålet att vara tävlingslokal.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

## Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill besluta enligt Ilko Corkovics (S) yrkanden och finner att så är fallet.

## Beslutet skickas till

- Borgholms båtklubb
- Ekonomiavdelningen
- Fastighetsavdelningen
- Kommunchef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 39

## Uppväxlingsprojekt - Våren 2026

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att<sub>1</sub> bevilja 159 330 kronor till Runstens Intresseförening för uppväxlingsprojektet "lekplats i runsten".

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att<sub>2</sub> bevilja bevilja 100 00 kronor till Torps Bysamfällighetsförening för uppväxlingsprojektet "lekplats vid Byxelkroks badplats".

att<sub>3</sub> bevilja 80 000 kronor till Byxelkroks AIK för uppväxlingsprojektet "belysningen av isbanan i Enerum".

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har i budget 2026 reserverat 500 000 kronor för uppväxlingsprojekt. 2018-04-24 § 86 antogs riktlinjer vari framgår vilka som kan söka bidrag, kriterier för bidrag samt krav på redovisning och uppföljning. Riktlinjerna reviderades i och med fullmäktigebeslut 2020-01-20 § 19.

Föreningar kan var för sig eller tillsammans söka bidrag från uppföljningsprojektet.

Syftet med uppväxlingsprojekten är att stimulera och stödja allmännyttiga initiativ från det lokala civilsamhället som kommer flertalet till godo. Sökandens egen insats ska utgöras av eget arbete och bidraget ska sökas för införskaffande av material och/eller få utfört arbete som kräver behörig personal.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om utbetalning två gånger per år, i mars och september, och med maximalt 100 000 kronor per projekt. Kommunstyrelsen kan, efter särskild prövning, besluta om eventuella avsteg från det maximala bidragsbeloppet.

Den som erhållit bidrag ska lämna in ekonomisk redovisning av projektet senast två månader efter att det har avslutats.

Sökande som beviljas uppväxlingsbidrag har att rekvirera bidrag genom fakturering till kommunen och konteras 1010 46300 2203. Utbetalning sker efter redovisning när projektet är klart, dock senast två år efter beslut.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ekonomisk redovisning av projekt som erhållit stöd ska lämnas in senast två månader efter avslutat projekt. Om projektet förändras, skjuts upp eller ställs in ska detta omedelbart meddelas. Återbetalning kan krävas på delar eller hela bidragsbeloppet om projektet inte genomförs enligt ansökan och beslut. Om projektet inte genomförs ska bidraget återbetalas i sin helhet.

Följande tre ansökningar om uppväxlingsprojekt har inkommit:

1. Runstens Intresseförening – ”Lekplats Runsten”
2. Byxelkroks AIK – ”Belysningen av isbanan i Enerum”
3. Torps Bysamfällighetsförening – ”Lekplats vid Byxelkroks badplats”

## Beslutsunderlag

- Ansökan om uppväxlingsprojekt för Lekplats Runsten, inkommen 2026-02-26
- Ansökan om uppväxlingsprojekt avseende belysningen av Isbanan i Enerum, inkommen 2026-02-19
- Ansökan om uppväxlingsbidrag från Torps Bysamfällighetsförening för byggande av lekplats vid Byxelkroks badplats., inkommen 2026-02-27
- Tjänsteskrivelse - Uppväxlingsprojekt mars 2026, daterad 2026-03-05

## Bedömning

Följande bedömning görs av de inkomna uppväxlingsprojekten:

### Runstens Intresseförening – ”Lekplats Runsten”

Målet med projektet uppges vara stärka gemenskapen i byn och skapa fler naturliga möten mellan boende, göra Runsten än mer attraktivt för barnfamiljer, bidra till ökad trivsel och sammanhållning över generationsgränser och skapa en långsiktig mötesplats som kan användas av många under lång tid. Det uttalade målet uppfyller således kriteriet för uppväxlingsprojekts syfte.

Föreningen söker bidrag från Borgholms kommun och Ölands bank för att finansiera projektet. Även kriteriet om egen insats uppfylls då föreningen uppger att minst 120 timmars ideellt arbete kommer att utföras.

Således är förvaltningens bedömning att uppväxlingsprojektet ska beviljas den efterfrågade summan i stöd.

### Byxelkroks AIK – ”Belysningen av isbanan i Enerum”

Föreningen uppger att isbanan är en populär attraktion och drar folk från hela norra Öland. Projektet skulle alltså komma allmänheten till godo, i enlighet med kriterierna för uppväxlingsprojekt.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Vidare förklarar föreningen i ansökan att underhåll av isbanan utförs ideellt av föreningen och att arbetet upprustningen av belysningen ska utföras i egen regi av föreningen. Bidraget kommer alltså finansiera materialkostnader. Således uppnår föreningen även kriteriet om egen insats.

Med hänsyn till detta är förvaltningens bedömning att uppväxlingsprojektet ska beviljas den efterfrågade summan i stöd.

### **Torps Bysamfällighetsförening – ”Lekplats vid Byxelkroks badplats”**

Torps Bysamfällighetsförening är intresserad av att bygga en lekplats i anslutning till badbryggan i Byxelkrok. Föreningen uppger att badplatsen är mycket uppskattad av både sommargäster och fastboende. Föreningen menar att en lekplats skulle skapa ett naturligt möte mellan barn i olika åldrar, deras föräldrar och andra vuxna. I nära anslutning till den tilltänkta lekplatsen finns idag badbrygga/badflotte, bastu, volleybollplan bänkar och grillmöjligheter. Dessa platser främjar till utomhusaktiviteter och en levande bygd. Uppväxlingsprojektet uppfyller med denna motivering kriteriet att projektet ska komma flertalet till godo.

Föreningen uppger att man som egen insats kan upplåta med mark längs badstranden för projektet och åta sig att bekosta ett förberedande schaktarbete för den tilltänkta lekplatsen. Torps Bysamfällighet vill ansöka om uppväxlingspengar för en kostnad på 100 775 kronor för att kunna köpa en klätterställning med rutschkana och ”kompisgunga”. Det är inte helt tydligt om bekostandet av förberedande schaktarbete kan anses vara en egen insats/eget arbete. Det är ett avvägande som arbetsutskottet har att ta ställning till.

### **Samlad bedömning**

Sammanlagt uppgår summan till 340 105 kronor, vilket innebär att 159 895 kronor skulle återstå till uppväxlingsprojekt som inkommer under hösten. Att bevilja alla tre uppväxlingsprojekten skulle alltså ligga inom ramen för uppväxlingsprojekt, däremot så skulle uppväxlingsprojekt som inkommer under hösten missgynnas då det är en betydligt lägre summa som återstår att fördela. Däremot är det inte garanterat att det inkommer ansökningar som täcker upp hela beloppet på 159 895 kronor till hösten.

I och med att vissa uppväxlingsprojekt efterfrågar ett högre stöd än 100 000 kronor så måste dessa beslutas av kommunstyrelsen.

### **Dagens sammanträde**

Ordförande redogör för ärendet.

### **Yrkande**

Ändringsyrkande till attsats<sub>2</sub> från Ilko Corkovic (S): ”att bevilja bevilja 100 00 kronor till Torps Bysamfällighetsförening för uppväxlingsprojektet ”lekplats vid Byxelkroks badplats” i stället för ”att bevilja/inte bevilja 100 775 kronor till Torps Bysamfällighetsförening för uppväxlingsprojektet ”lekplats vid Byxelkroks badplats”.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

### **Beslutsordning**

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill besluta enligt Ilko Corkovics (S) ändringsyrkande och finner att så är fallet.

### **Beslutet skickas till**

- Runstens Intresseförening
- Byxelkroks AIK
- Torps Bysamfällighetsförening

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



## **Indexuppräknning av taxor för myndighetsutövning enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att räkna upp taxor, genom en indexuppräknning, för tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt tillsyn och tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) enligt bifogat underlag.

### **Ärendebeskrivning**

Taxorna för Räddningstjänsten Sydost gällande tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt tillsyn och tillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE), är gemensamma för hela förbundet och beslutades av direktionen (2023-10-17), samt därefter av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun. I samma ärende beslutades att taxan årligen skall regleras med PKV. Taxorna uppdateras enligt senast fastställt PKV. Taxorna för 2026 uppräknas således med PKV för 2024 och innebär en uppräknning med 4,6%.

Räddningstjänsten Sydosts direktion har inkommit med en hemställan till medlemskommunerna om att besluta om en indexuppräknning av taxorna.

### **Beslutsunderlag**

- Förslag på taxor 2026 efter indexuppräknning, inkommen 2026-02-09
- Hemställan indexuppräknning av taxor för myndighetsutövning enligt LSO och LBE, inkommen 2026-02-09
- Protokollsutdrag från direktionen Räddningstjänsten Sydost § 74 Beslut om uppräknning taxor för myndighetsutövning enligt LSO och LBE
- Tjänsteskrivelse - Indexuppräknning av taxor för myndighetsutövning enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE), daterad 2026-03-05

### **Dagens sammanträde**

Ordförande redogör för ärendet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

## Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

## Beslutet skickas till

- Räddningstjänsten Sydost
- Kommunikatörer

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 41

## Årsredovisning 2025

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna Årsredovisningen 2025.

### Ärendebeskrivning

Alla tre finansiella målen är uppfyllda både under mandat- och planperioden. Resultatet för 2025 motsvarar 2,9 % av skatter och bidrag

- Resultatet för kommunen är +24,7 mkr och för koncernen +41,5 mkr
- Den totala budgetavvikelsen är +3,7 mkr för kommunen
- Årets investeringar uppgår till 35,4 mkr för kommunen
- Likvida medel vid årets slut var 40,4 mkr för kommunen

### Beslutsunderlag

- Årsredovisning 2025 (Kommunfullmäktig), daterad 2026-03-04
- Bilaga 4 - Årsredovisning 2025 (Kommunstyrelse), daterad 2026-03-04
- Bilaga 5 - Årsredovisning 2025 (IT nämnd), daterad 2026-03-04
- Bilaga 6 - Årsredovisning 2025 (Miljö- och byggnadsnämnd), daterad 2026-03-04
- Bilaga 7 - Årsredovisning 2025 (Utbildningsnämnden), daterad 2026-03-04
- Bilaga 8 - Årsredovisning 2025 (Socialnämnden), daterad 2026-03-04
- Tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2025, daterad 2026-03-03

### Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

### Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

### Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisning 2025 och finner att så är fallet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 42

## Reviderad verksamhetsplan kommunstyrelsen 2026

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta reviderad verksamhetsplan för kommunstyrelsen 2026.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2025-11-25 § 132 att fastställa kommunstyrelsens verksamhetsplan med budget 2026 samt plan 2027-2029 samt att målvärden inarbetas i ett justerat förslag till februari.

Förvaltningen har nu tagit fram ett förslag som innehåller målvärden.

### Beslutsunderlag

- Verksamhetsplan med budget 2026 samt plan 2027-2029, upprättad 2025-12-01
- Beslut kommunstyrelsen 2025-11-25 § 132
- Verksamhetsplan med budget 2026 samt plan 2027-2029 KS reviderad, daterad 2026-03-06

### Bedömning

Kommunstyrelsen fastställde kommunstyrelsens verksamhetsplan med budget 2026 samt plan 2027-2029 med uppdrag att inarbeta målvärden och återkomma med ett justerat förslag. Justerade målvärden är markerade med gult. Målvärden avseende sjukfrånvaro utgår från utfallet för 2025 medan målvärden för hälsa – kommunindex och företagsklimat insikt baseras på utfall för 2024 då siffror avseende 2025 publiceras under våren 2026.

### Dagens sammanträde

Kommunchef redogör för ärendet.

### Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

### Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen besluta att anta reviderad verksamhetsplan för kommunstyrelsen 2026 och finner att så är fallet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Beslutet skickas till

- Kommunikatörer
- HR-chef
- Economichef
- Kommunchef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Borgholms  
kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Ilko Corkovic

Date: 2026-03-20 12:35:15

BankID refno: 019d0b07-140f-7885-8711-cc4d28eeb06a



Kommunstyrelsens ordförande ordförande: Ilko  
Corkovic

Signed by: CARL OLOF BERTIL MALGERUD

Date: 2026-03-20 11:52:43

BankID refno: 019d0ae0-1de8-7fb7-b15d-84aa2a30dbe9



2:e vice ordförande: Carl Malgerud

Signed by: ANTON MATS MARTIN KARLSSON

Date: 2026-03-20 12:46:05

BankID refno: 019d0b11-0845-7fe2-b8e6-08eaf2aaf029



Kommunsekreterare: Anton Karlsson