



Plats och tid	Aulan Slottsskolan 09:00	
Beslutande ledamöter	Jeanette Sandström (S), ordf. Linda Hedlund (C) Björn Andreen (M) Stefan Wiberg (V) Julius Winberg Sääf (S) Marita Krüger Que (FÖL) Leif Sjöberg (S) Erik Arvidsson (SD) Elisabeth Öhman (S)	
Övriga närvarande	Anne-Charlott Petersson, sekreterare Roland Hybelius, förvaltningschef Emma Berggren, utvecklingsledare Kim Jakobsson, administrativ chef Linn Boklund, controller §§ 1-3 Adrian Svensson (C) Carola Vikström (S)	
Justerare	Marita Krüger Que	med Elisabeth Öhman som ersättare
Justerings plats och tid	Digitalt 2026-03-03	
Underskrifter		
	Sekreterare	Anne-Charlott Petersson
	Ordförande	Jeanette Sandström
	Justerare	Marita Krüger Que

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp

2026-03-03

Datum då anslaget tas ned

2026-03-22

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningsförvaltningen



Innehållsförteckning:

§ 15	Godkännande av dagordning	2026/15 600	3
§ 16	Månadsuppföljning budget 2026	2026/1 640	4
§ 17	Satsningar och prioriteringar budget 2027	2026/2 640	5 - 8
§ 18	Kalendarium utbildningsnämnden	2026/3 600	9
§ 19	Anmälan om fattade delegeringsbeslut 2026	2026/4 002	10
§ 20	Information från verksamheten	2026/6 600	11
§ 21	Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling	2026/8 600	12
§ 22	Uppföljning av anmälan om kränkande behandling	2026/11 606	13
§ 23	Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete 2025	2026/18 610	14



§ 15

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna utsänd dagordning.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.

--	--	--	--	--



§ 16

Månadsuppföljning budget 2026

Beslut

Utbildningsnämnden föreslår utbildningsnämnden

att lägga månadsuppföljningen januari 2026 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari månad en positiv budgetavvikelse om 913 tkr.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning januari 2026 UN
Tjänsteskrivelse daterad den 4 februari 2026

Bedömning

Årsprognosen bedöms bli i balans.

--	--	--	--	--



§ 17

Satsningar och prioriteringar budget 2027

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att ställa sig bakom följande prioriteringarna budget 2027 UN.

- * Förskolestruktur 11 400 000 kr
- * Grundskolestruktur 26 600 000 kr
- * Skolskjuts 5 000 000 kr
- * Pedagogiska måltider 740 000 kr
- * Barnomsorg på OB-tid 200 000 kr
- * Öppen förskola 1 000 000 kr
- * Kulturgaranti 250 000 kr
- * Kulturskolan 710 000 kr
- * Matematikutveckling 300 000 kr
- * Förstärkning elevhälsa 700 000 kr
- * Digitalisering 450 000 kr
- * Specialpedagogiska insatser i förskola 430 000 kr
- * Läs- och skrivutveckling 300 000 kr
- * Arbetskor 100 000 kr
- * 20 timmar förskola 610 000 kr

att lägga till följande som nya prioriteringar enligt förslag. Av de nya prioriteringarna har utbildningsnämnden beslutat enligt följande prioriteringsordning.

- 1 Specialpedagogik i grundskolan
- 2 Förebyggande psykosocialt arbete Kulturskolan 720 000 kr
- 3 Ökad tillgång till Kulturskolan 630 000 kr
- 4 Ökade öppettider på fritidsgårdar 580 000 kr
- 5 Skolsociala team
- 6 Kompetensutveckling AI

* Tidigare prioriteringar beslutade av kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Prioriteringar inför kommande budgetår är en del av den årliga budgetprocessen och påbörjas med en inventering av behov utifrån analys av chefer och förvaltningsledning. De

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

olika prioriteringarna är vad som inte ska ingå i den tekniska ramen för att bedriva verksamheterna. I förslaget finns tidigare prioriteringar utifrån utbildningsnämndens prioriteringsordning samt nya identifierade behov.

Beslutsunderlag

Prioriteringsunderlag budget 2027 UN
Prioriteringsunderlag budget 2027 UN Bilaga 1
Tjänsteskrivelse daterad 9 februari 2026

Bedömning

Utbildningsnämndens prioriteringsunderlag bör beskriva hur utbildningsnämnden vill organisera nämndens verksamheter utifrån politiska prioriteringar. Föreslagna prioriteringar bedöms baseras på direktiv från utbildningsnämndens arbetsutskott samt till större delen baseras på nuvarande politiska prioriteringar.

Konsekvensanalys

I förslaget till prioriteringar för 2027 finns det fem nya prioriteringar som beskrivs nedan.

Specialpedagogik i grundskolan handlar om att tillsätta förvaltningsövergripande förstärkning av specialpedagogisk kompetens som ska arbeta ute på de grundskolor där behovet är som störst. Syftet är att öka likvärdigheten mellan skolorna och möjligheten för rektorerna att hantera när det uppstår att elever har ett större behov av särskilt stöd. Det specialpedagogiska stödet ska vara utöver det skolorna redan har och fördelningen mellan skolorna ska revideras löpande och utifrån behov. Stödets omfattning bedöms uppgå till 1,0 tjänst.

Minska kön i kulturskolan innebär att tillsätta tjänst för att fler elever ska kunna ta del av kulturskolans verksamhet. Borgholms kommuns kulturskola är en av de kulturskolor i Sverige som når högst andel av verksamhetens målgrupp. Vissa elever som söker till kulturskolans verksamhet har dock en lång väntetid. Samtidigt finns det begränsad möjlighet att prioritera om i verksamheten för att minska kön eftersom samtliga ämnen som erbjuds uppskattas och har elever som deltar. Omfattningen för att minska kön inom de önskade ämnena bedöms uppgå till 1,0 tjänst.

Ökade öppettider på fritidsgårdar handlar om att kunna ha fritidsgårdarna öppna längre tider eller fler dagar där verksamheten bedömer att behovet är som störst. Befintliga öppettider finns på kommunens hemsida. Fritidsgårdarna genomför utöver dessa ordinarie öppettider olika aktiviteter så som resor exempelvis till Liseberg eller lan i fritidsgårdens lokaler som ibland kompenseras gällande arbetstid genom att ha stängt ordinarie öppettid. Med utökad tjänst för fritidsgårdarna kan verksamheten utvecklas och erbjudas under fler tider än vad som görs i dag. Omfattningen av satsningen bedöms uppgå till 1,0 tjänst.

Kompetensutveckling AI handlar om att avsätta tjänst för att utbilda personal och sprida kunskap inom utbildningsnämndens verksamheter. Utvecklingen inom AI går fort och kunskap inom området blir fort gammal. Inom grundskolan är det av största vikt att pedagoger och rektorer har kompetens inom AI som också behöver läras ut till elever för att

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

rusta dem för framtidens arbetsmarknad och samhälle. AI är också ett mycket effektivt pedagogiskt och administrativt verktyg inom alla utbildningsnämndens verksamheter. Omfattningen för att inhämta och lära ut kunskap inom AI bedöms uppgå till 0,2 tjänst.

Skolsociala team handlar om att finansiera del av de tjänster som ingår i den nationella satsningen med samma namn. Satsningen är ett samarbete mellan socialtjänst och skola för att främja skolnärvaro och förhindra utanförskap. Skolverkets och Socialstyrelsens riktade statsbidrag för skolsociala team finansierar lite mindre än halva lönekostnaden av de tjänster som ingår i det teamet. Statsbidraget uppgår till ca 950 tkr för tjänster inom skola och förebyggande teamet, kommunen står för motsvarande summa. En politisk prioritering motsvarande 0,25 tjänst kan säkerställa att teamets arbete blir långsiktigt och organisatoriskt hållbart.

Utöver förslag på nya politiska prioriteringar har satsningen Ökad flexibilitet för 15-timmarsbarn räknats om utifrån ett färre antal barn samt ökat antal måltider. Ökningen av Kulturgarantin har slagits samman med den tidigare prioriteringen för Kulturgarantin.

Dagens sammanträde

Ordförande lämnar ordet fritt.

Yrkande

Linda Hedlund (C) yrkar följande prioriteringsordning 1. Specialpedagogik i grundskolan. 2. Förebyggande psykosocialt arbete Kulturskolan. 3. Ökad tillgång till Kulturskola. 4. Ökade öppettider på fritidsgårdar. 5. Skolsociala team 6. Kompetensutveckling AI.

Erik Arvidsson (SD) yrkar följande prioriteringsordning 1. Kompetensutveckling AI. 2. Specialpedagogik i grundskolan. 3. Ökad tillgång till Kulturskola. 4. Ökade öppettider på fritidsgårdar. 5. Skolsociala team 6. Förebyggande psykosocialt arbete Kulturskolan.

Björn Andreen (M) yrkar följande prioriteringsordning 1. Specialpedagogik i grundskolan. 2. Skolsociala team. 3. Kompetensutveckling AI. 4. Förebyggande psykosocialt arbete Kulturskolan. 5. Ökade öppettider på fritidsgårdar. 6. Ökad tillgång till Kulturskola.

Maritha Krüger Que (FÖL) yrkar följande prioriteringsordning 1. Specialpedagogik i grundskolan. 2. Skolsociala team. 3. Kompetensutveckling AI. 4. Förebyggande psykosocialt arbete Kulturskolan. 5. Ökade öppettider på fritidsgårdar. 6. Ökad tillgång till Kulturskola.

Mötet ajourneras 09.30 – 09.40.

Ordförande konstaterar att det finns tre förslag till beslut att ta ställning till då yrkande från Björn Andreen (M) och Maritha Krüger Que (FÖL) blir ett gemensamt yrkande.

Erik Arvidsson (SD) meddelar att han ställer sig bakom Björn Andreens (M) yrkande.

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut att ta ställning till:

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Linda Hedlunds (C) yrkande 1. Specialpedagogik i grundskolan. 2. Förebyggande psykosocialt arbete Kulturskolan. 3. Ökad tillgång till Kulturskola. 4. Ökade öppettider på fritidsgårdar. 5. Skolsociala team 6. Kompetensutveckling AI.

Björn Andreens (M) yrkande med bifall av Maritha Krüger (FÖL), Erik Arvidsson (SD). 1. Specialpedagogik i grundskolan. 2. Skolsociala team. 3. Kompetensutveckling AI. 4. Förebyggande psykosocialt arbete Kulturskolan. 5. Ökade öppettider på fritidsgårdar. 6. Ökad tillgång till Kulturskola.

Beslutsgång

Ordförande ställer de två yrkanden mot varandra genom omröstning förutom prioritering1. Specialpedagogik i grundskolan som beslutas enhälligt.

Omröstning sker genom handuppräkning.

Prioritering:

2. Förebyggande psykosocialt arbete Kulturskolan ställs mot Skolsociala team.
3. Ökad tillgång till Kulturskola ställs mot Kompetensutveckling AI.
4. Ökade öppettider på fritidsgårdar ställs mot Förebyggande psykosocialt arbete Kulturskolan.
5. Skolsociala team ställs mot Ökade öppettider på fritidsgårdarna.
6. Kompetensutveckling AI ställs mot Ökad tillgång till Kulturskolan.

Bilagor med resultat av omröstning av prioriteringar 2 - 6 bifogas protokollet.

Ordförande finner att utbildningsnämnden beslutar att bifalla Linda Hedlunds (C) yrkande.

Beslutet skickas till

Budgetberedningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 18

Kalendarium utbildningsnämnden

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

- att uppföljning av pausade förskoleverksamheten Sandhorvan, Böda läggs till oktober 2026.
- att uppföljning till nämnden om nyttjandegrad och resultat utav utökade avgiftsfria timmar på förskola (från 15 tim till 20 timmar) läggs till oktober 2026.
- att satsningar och prioriteringar läggs till januari som informationspunkt.

Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

Beslutsunderlag

Kalendarium februari 2026

--	--	--	--	--



§ 19

Anmälan om fattade delegeringsbeslut 2026

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2026-01-15 – 2026-02-15.

Beslutsunderlag

Sammanställning över fattade delegeringsbeslut daterad den 18 februari 2026

Tjänsteskrivelse daterad den 18 februari 2026

Arbetsutskottets protokoll daterad den 11 februari 2026

--	--	--	--	--



Information från verksamheten

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen informerar om vad som är aktuellt inom verksamheterna.

Dagens sammanträde

- Fritidsgårdarna anordnade en skidresa till Isaberg, Hestra som var väldigt uppskattad. Kommande aktivitet för fritidsgårdarna är till Liseberg i slutet av maj.
- Eleverna i åk 8 var på lantbruksdagen i höstas och nu hölls en vernissage/utställning utifrån sina besök på olika gårdar.
- En AI-Inventering kommer att göras för att se hur kompetensen ser ut i skolorna, sammanställa och sedan se vad som behöver göras.
- Bergkvara buss vann skolskjutsupphandling, men den är överklagad.
- Problemen med fuktskadorna i Rälla förskola, åtgärder görs samt att en konsult har varit inne och undersökt lokalerna under sportlovet, inväntar nu rapport.
- PowerPoint-presentation Reformstormen läggs till i Netpublicator.

--	--	--	--	--



§ 21

Redovisning av långsiktig barn- och elevutveckling

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Elevunderlag för Borgholms kommun på elever som går i förskoleklass och grundskola fram till och med innevarande läsår 2025/2026. Prognos från och med läsår 2026/2027 – 2031/2032 bygger på alla födda barn i kommunen och tar inte hänsyn till in- eller utflyttning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 5 februari 2026

Rapport elevutveckling daterad 4 februari 2026

Rapport elevutveckling daterad 4 februari 2026 Diagram

--	--	--	--	--



§ 22

Uppföljning av anmälan om kränkande behandling

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

Åtgärder mot kränkande behandling regleras i 6 kap. Skollagen. Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i lagen, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget. Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Mellan höstterminerna 2022, 2023, 2024 ligger antalet rapporterade ärenden av upplevd kränkande behandling på en jämn nivå. Höstterminen 2025 ser vi dock en ökning av antalet rapporterade ärenden. Skolornas analys är att vi har ett gott trygghetsarbete som bygger på nolltolerans av kränkningar. Därför anmäls allt som händer och som av den utsatta upplevs vara en kränkning, vilket gör att relativt många händelser rapporteras. I analysen av det ökade antalet anmälda kränkningar mellan elever är även att vi under höstterminen har haft ett antal klasser/grupper som har utmanat. Det är inte bara nya konflikter utan i en del grupper har även konflikter från tidigare blossat upp.

Beslutsunderlag

Rapport anmälda kränkningar mellan barn/elever höstterminen 2025
Tjänsteskrivelse daterad den 3 februari 2026

Dagens sammanträde

PowerPoint-presentation läggs till i Netpublicator.

--	--	--	--	--



Uppföljning av systematiskt kvalitetsarbete 2025

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

I Skollagen kap 4 beskrivs det systematiska kvalitetsarbetet som ska bedrivas inom skolväsendet:

3 § Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen. Lag (2022:940).

4 § Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.

6 § Det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska dokumenteras.

I Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete beskrivs huvudmannens uppdrag: Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Verksamhetens resultat behöver dessutom följas upp, analyseras och bedömas i förhållande till vad vetenskap och beprövad erfarenhet lyfter fram som betydelsefullt i genomförandet. Även vid planering och prioritering av utvecklingsinsatser är det viktigt att ta hänsyn till aktuell forskning.

I Borgholms kommun knyter vi samman det statliga kravet på systematiskt kvalitetsarbete med den kommunala målstyrningen för att skapa en helhet för verksamheterna.

Beslutsunderlag

Kvalitetsrapport 2025 med plan för 2026
Tjänsteskrivelse daterad den 2 februari 2026

--	--	--	--	--



<i>Ledamöter</i>	<i>Närvarande</i>	<i>Tjänstgörande</i>	<i>Ja</i>	<i>Nej</i>	<i>Avstår</i>
Jeanette Sandström (S)	X		X		
Linda Hedlund (C)	X		X		
Björn Andreen (M)	X			X	
Stefan Wiberg (V)	X		X		
Julius Winberg Säaf (S)	X		X		
Marita Krüger Que (FÖL)	X			X	
Leif Sjöberg (S)	X		X		
Erik Arvidsson (SD)	X			X	
Elisabeth Öhman (S)	X		X		
			6	3	
<i>Ersättare Personliga</i>					
Rami Alarouda (S)					
Adrian Svensson (C)					
Kristina Linåker (M)					
Martin Ottosson (V)					
Carola Wikström (S)					
Madeleine Karström (KD)					
David Olsson (S)					
Kjell-Ivar Karlsson (SD)					
Stellan Spångberg (S)					



<i>Ledamöter</i>	<i>Närvarande</i>	<i>Tjänstgörande</i>	<i>Ja</i>	<i>Nej</i>	<i>Avstår</i>
Jeanette Sandström (S)	X		X		
Linda Hedlund (C)	X		X		
Björn Andreen (M)	X			X	
Stefan Wiberg (V)	X		X		
Julius Winberg Säaf (S)	X		X		
Marita Krüger Que (FÖL)	X			X	
Leif Sjöberg (S)	X		X		
Erik Arvidsson (SD)	X			X	
Elisabeth Öhman (S)	X		X		
			6	3	
<i>Ersättare Personliga</i>					
Rami Alarouda (S)					
Adrian Svensson (C)					
Kristina Linåker (M)					
Martin Ottosson (V)					
Carola Wikström (S)					
Madeleine Karström (KD)					
David Olsson (S)					
Kjell-Ivar Karlsson (SD)					
Stellan Spångberg (S)					



<i>Ledamöter</i>	<i>Närvarande</i>	<i>Tjänstgörande</i>	<i>Ja</i>	<i>Nej</i>	<i>Avstår</i>
Jeanette Sandström (S)	X		X		
Linda Hedlund (C)	X		X		
Björn Andreen (M)	X			X	
Stefan Wiberg (V)	X		X		
Julius Winberg Säaf (S)	X		X		
Marita Krüger Que (FÖL)	X			X	
Leif Sjöberg (S)	X		X		
Erik Arvidsson (SD)	X			X	
Elisabeth Öhman (S)	X		X		
			6	3	
<i>Ersättare Personliga</i>					
Rami Alarouda (S)					
Adrian Svensson (C)					
Kristina Linåker (M)					
Martin Ottosson (V)					
Carola Wikström (S)					
Madeleine Karström (KD)					
David Olsson (S)					
Kjell-Ivar Karlsson (SD)					
Stellan Spångberg (S)					



<i>Ledamöter</i>	<i>Närvarande</i>	<i>Tjänstgörande</i>	<i>Ja</i>	<i>Nej</i>	<i>Avstår</i>
Jeanette Sandström (S)	X		X		
Linda Hedlund (C)	X		X		
Björn Andreen (M)	X			X	
Stefan Wiberg (V)	X		X		
Julius Winberg Säaf (S)	X		X		
Marita Krüger Que (FÖL)	X			X	
Leif Sjöberg (S)	X		X		
Erik Arvidsson (SD)	X			X	
Elisabeth Öhman (S)	X		X		
			6	3	
<i>Ersättare Personliga</i>					
Rami Alarouda (S)					
Adrian Svensson (C)					
Kristina Linåker (M)					
Martin Ottosson (V)					
Carola Wikström (S)					
Madeleine Karström (KD)					
David Olsson (S)					
Kjell-Ivar Karlsson (SD)					
Stellan Spångberg (S)					



<i>Ledamöter</i>	<i>Närvarande</i>	<i>Tjänstgörande</i>	<i>Ja</i>	<i>Nej</i>	<i>Avstår</i>
Jeanette Sandström (S)	X		X		
Linda Hedlund (C)	X		X		
Björn Andreen (M)	X			X	
Stefan Wiberg (V)	X		X		
Julius Winberg Säaf (S)	X		X		
Marita Krüger Que (FÖL)	X			X	
Leif Sjöberg (S)	X		X		
Erik Arvidsson (SD)	X		X		
Elisabeth Öhman (S)	X		X		
			7	2	
<i>Ersättare Personliga</i>					
Rami Alarouda (S)					
Adrian Svensson (C)					
Kristina Linåker (M)					
Martin Ottosson (V)					
Carola Wikström (S)					
Madeleine Karström (KD)					
David Olsson (S)					
Kjell-Ivar Karlsson (SD)					
Stellan Spångberg (S)					