

**KALLELSE**

**Kommunstyrelsen**

Plats och tid för  
sammanträdet

KS-rummet, Borgholm, 2026-04-28 , klockan 09:00

Ilko Corkovic  
Ordförande

/ Anton Karlsson  
Sekreterare  
0485-883 54

Förslag på justerare:

Erik Arvidsson (SD) med Marie Mangård (S) som ersättare

Förslag på plats och tid för  
justeringen:

Digitalt 2026-05-07, klockan 12:00

	<b>ÄRENDEN</b>		<b>Sid</b>
1	Godkännande av dagordning		
2	Information från kommunchef	2026/11 002	
3	Budgetuppföljning mars	2025/73 041	3 - 16
4	Villkorat aktieägartillskott till Borgholms AB	2022/172 423	17 - 27
5	Överföring av investeringsmedel från 2025 till 2026	2025/73 041	28 - 31
6	Kommunstyrelsens taxor 2027	2026/65 041	32 - 45
7	Taxor vid försäljning av LSS-insats till en annan kommun	2025/73 041	46 - 58
8	Förstudie om LSS-boende och hyreshus på kvarteret Gullvivan 8 och Gullvivan 11	2026/71 298	59 - 61
9	Inrättande av miljö-och hållbarhetsråd	2023/56 000	62 - 68
10	Riktlinjer för Borgholms odlingsträdgård	2026/30 423	69 - 78
11	Riktlinje distansarbete	2026/69 003	79 - 94
12	Riktlinjer för krigsplaceringar av personal i Borgholms kommun.	2026/32 020	95 - 103
13	Revidering av brandskyddspolicy	2025/142 003	104 - 111
14	Motion (Torbjörn Nilsson, SD) - Arrangera kommunfullmäktiges möten på andra ställen än i Borgholm	2026/52 109	112 - 117
15	Motion (Torbjörn Nilsson, SD) - Mindre delegation - Mer demokrati	2026/49 109	118 - 123

16	<b>Beslutsuppföljning</b>	<b>2025/57 000</b>	<b>124 - 125</b>
17	<b>Meddelande och delegationsbeslut</b>	<b>2026/10 002</b>	<b>126 - 133</b>



Till Kommunstyrelsen

## Tjänsteskrivelse - Budgetuppföljning mars Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga månadsuppföljningen för mars till handlingarna

### Ärendebeskrivning

I sammanställningen nedan följer kommunens ekonomiska ställning efter mars.

- Resultat för kommunen är +11,8 miljoner kronor. (Årsprognos +20,9 miljoner kronor)
- Budgetavvikelsen +5,8 miljoner kronor. (Årsprognos +1 miljoner kronor)
- Likvida medel per sista mars var 26 miljoner kronor och medelsaldot var 29,1 miljoner kronor.
- Investeringar under perioden uppgick till 5,5 miljoner kronor

### Beslutsunderlag

Uppföljning mars 2026 Kommunstyrelsen, 2026-04-28

Uppföljning mars 2026 Kommunfullmäktige, 2026-04-28

### Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Linda Kjellin  
Ekonomichef

Anette Sjökvist  
Controller, Ekonomiavdelningen



Borgholms  
kommun

Kommunfullmäktige

# Uppföljning mars 2026

Mar 2026

KS: 2026-04-28



## Innehållsförteckning

<b>1 Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2 Förvaltningsberättelse</b> .....	<b>3</b>
2.1 Händelser av väsentlig betydelse .....	3
2.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	3
2.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys .....	3
2.2.2 Likviditet .....	3
2.2.3 Kommunens verksamheter .....	4
<b>3 Kommunens räkenskaper</b> .....	<b>6</b>
3.1 Investeringsredovisning .....	6
<b>4 Bilagor</b> .....	<b>8</b>
4.1 Åtgärder och konsekvensanalys.....	8
4.1.1 Specifikation åtgärder .....	8

# 1 Inledning

## 2 Förvaltningsberättelse

### 2.1 Händelser av väsentlig betydelse

- Arbetet med Chefoskopet fortlöper enligt plan. Den 23 mars träffades alla chefer inklusive koncernledningsgruppen och förtroendevalda från KSAU, SNAU samt UNAU för att "dela värld". Efter det har nu arbetet med handlingsplaner påbörjats utifrån resultatet i syfte identifiera åtgärder.
- Upphandling av lön- och HR-system är slutförd och avtal är tecknat med ny leverantör, CGI. Det initiala projektarbetet påbörjas nu men bytet kommer äga rum tidigast årsskifte 2027/2028.
- Inom vård och omsorg pågår åtgärdsarbete för att minska den obokade resurstiden.
- Barnverksamheten har börjat sälja korttidsplatser till andra kommuner.
- Inom arbetsmarknad och vuxnenheten jobbar man på med processen att flytta integrationsverksamheten till arbetscenter

### 2.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

#### 2.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys

Kommunens resultat per 2026-03-31 uppgår till 11,8 mkr och den totala budgetavvikelsen är 5,8 mkr.

Prognosen för kommunens resultat per 2026-12-31 är 20,9 mkr och den består av det budgeterade årsresultatet +19,9 mkr samt den prognostiserade budgetavvikelsen på 1,0 mkr.

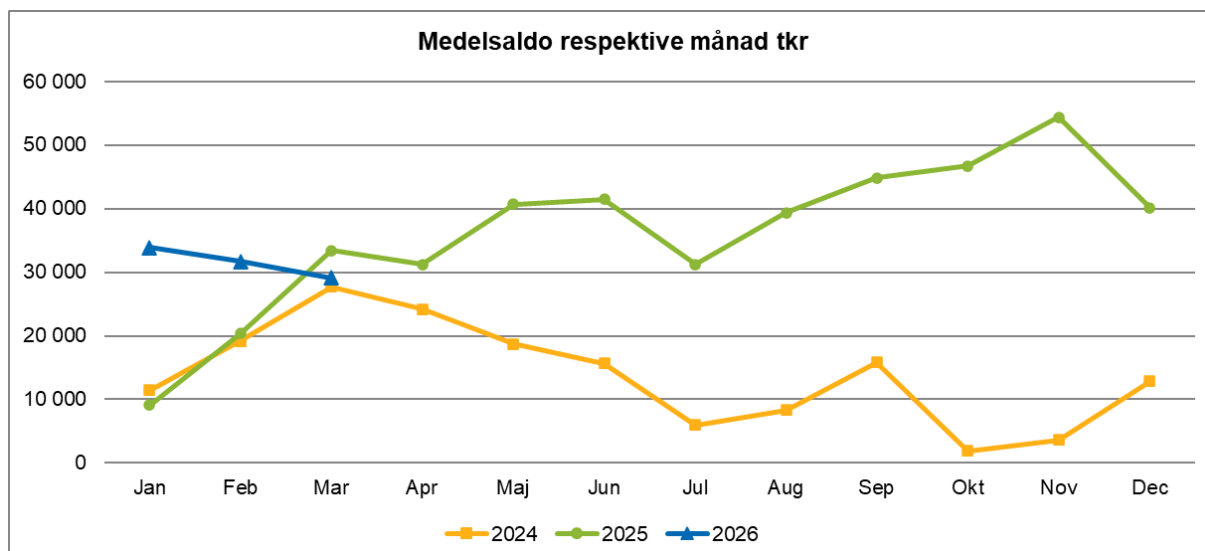
Socialnämndens prognos för helåret uppgår till -9 mkr. Prognosen härleds främst till högre hemtjänststimmar än budgeterat, ökade kostnader i samband med minskat arbetsmått norr, samt tidigarelagd öppning av avdelning G än budgeterat.

Det senaste cirkuläret från SKR gällande slutavräkningarna samt den senaste pensionsprognosen från Skandia påverkar prognosen positivt, liksom statsbidrag gällande vindkraft.

#### 2.2.2 Likviditet

- Utgående saldo per den sista mars var 26 mkr.
- Investeringarna har under perioden belastat likviditeten med 5,5 mkr.
- För att ytterligare säkerställa kommunens kortsiktiga betalningsberedskap har kommunen en checkkredit motsvarande 25 mkr.

Tabellen nedan visar medelsaldot för respektive månad och år. Medelsaldot för mars uppgick till 29,1 mkr.



Borgholms kommun har i likhet med många andra kommuner haft utmaningar med likviditeten och huvudanledningen till detta beror på att kommunen under många år finansierat samtliga kortsiktiga investeringar genom självfinansiering. Tillsammans med tidigare höga investeringsnivåer, höga pensionskostnader och intäkter som inte har ökat i samma takt medför detta att likviditeten får en negativ påverkan. Under året har likviditeten ökat vilket främst beror på en lägre investeringsnivå än budgeterat, lägre pensionskostnader samt att åtgärder som påbörjades under 2024 har en fortsatt effekt även under 2025.

## 2.2.3 Kommunens verksamheter

### Ekonomisk analys

#### Analys av avvikelse för perioden

**Kommunstyrelsen** uppvisar en budgetavvikelse på +4,6 mkr för perioden. Överskottet härleds till lägre kostnader inom flera verksamheter än budgeterat samt statsbidrag för krisberedskap och vindkraft. Överskottet reduceras av högre kostnader inom gata och park kopplat till vinterväghållning samt uppstartskostnader för Borgholms badhus.

**Övriga nämnder** uppvisar en budgetavvikelse på +1,2 mkr för perioden, vilket främst härleds till lägre kostnader för licenser på IT-avdelningen samt lägre kostnader för IT-kommunikation.

**Borgholms slott** uppvisar en budgetavvikelse på +0,3 mkr för perioden. Överskottet härleds främst till utnyttjade medel för drift och projekt.

**Miljö- och byggnadsnämndens** uppvisar en budgetavvikelse på -0,7 mkr för perioden, vilket beror på lägre intäkter än budgeterat både inom bygg och miljö och förskjutna kostnader för miljöns ärendesystem.

**Utbildningsnämnden** uppvisar en budgetavvikelse på +1,8 mkr för perioden. Överskottet härleds främst till utnyttjade medel för drift och läromedel.

**Socialnämnden** uppvisar en budgetavvikelse på -4 mkr för perioden. Avvikelsen härleds till höga kostnader inom vård och omsorg till följd av beviljade hemtjänsttimmar som överstiger budget, projekt minskat arbetsmått på Åkerbohemmet, höga kostnader för timvikarier och övertid till följd av vak på vård och omsorgboende, samt lägre intäkter från migrationsverket.

**Finansförvaltningen** uppvisar en budgetavvikelse på +2,7 mkr för perioden. Uppföljningen

bygger på SKR:s senaste cirkulär 26:12, samt på Skandias senaste pensionsberäkning per 2025-12-31 där pensionskostnaderna beräknas blir lägre än budgeterat.

### **Analys av årsprognos**

**Kommunstyrelsens** prognos för helåret uppgår till +3,3 mkr. Överskottet härleds till lägre kostnader inom stödfunktioner, försäljning av bostadsrätter samt stöd avseende vindkraft. Den positiva avvikelsen reduceras av uppstartskostnader gällande Borgholms badhus samt att kostnader för vinterväghållning fortsatt blir högre då beredskapsersättning betalas ut i slutet av året.

**Övriga nämnders** prognos för helåret uppgår till +0,8 mkr vilket är det överskott som IT-avdelningen prognostiseras ha för Borgholms kommun. Överskottet är främst relaterat till lägre kostnader för licenser. Överskottet kommer att fördelas ut i bokslutet.

**Borgholms slotts** prognos för helåret visar en budget i balans.

**Miljö- och byggnadsnämndens** prognos för helåret uppgår till -0,2 mkr, vilket härleds till förskjutna kostnader för miljöns ärendesystem och högre kostnader för kart- och mätärenden. Lägre personalkostnader inom andra verksamheter och lägre kostnader för bostadsanpassning reducerar underskottet.

**Utbildningsnämndens** prognos för helåret uppgår till +0,8 mkr. Överskottet beror främst på att statsbidragen förväntas bli högre än budgeterat. Dock reduceras överskottet med högre personalkostnader inom södra området och central stödfunktion. Även kostnader för interkommunal ersättning och skolskjuts antas bli högre än budgeterat.

**Socialnämndens** prognos för helåret uppgår till -9,0 mkr. Prognosen har försämrats med 2,0 mkr sedan föregående månad. En stor del av förändringen härleds till att personalkostnadståslaget (PO-påslaget) har ökat för 2026 till följd av en högre pensionsprognos. Övriga förändringar har främst uppstått på vård- och omsorgsboende samt arbetsmarknads och vuxenheten.

Prognosen i sin helhet härleds främst till beviljade hemtjänststimmar över budgeterad nivå, kostnader för projekt norr på Åkerbohemmet, högre hjälpmedelskostnader än budgeterat, tidigarelagd öppning av avdelning G, nyinsatt insats med sovande jour, samt bemanning på en gruppboende där omsorgsbehovet överstiger budgeterat behov.

Statsbidrag om 1,2 mkr påverkar prognosen positivt på helår. Resterande statsbidrag som blivit beviljade kan påverka kommande prognoser positivt, och kommer läggas in i prognosen allt eftersom att projektplaner beslutas kring varje bidrag.

**Finansförvaltningens** prognos för helåret uppgår till +5,4 mkr. Prognosen bygger på SKR:s senaste cirkulär 26:12 som innebär en reduktion av de negativa slutavräkningarna för både år 2025 och 2026. Prognosen bygger även på Skandias senaste pensionsberäkning per 2025-12-31. Avvikelsen härleds även till utfallet av SKR:s senaste fastighetscirkulär 25:62.

### Ekonomisk sammanställning per nämnd

	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse ack.	Årsbudget	Årsprognos	Budgetavvikelse
0 Kommunfullmäktige	-232	-347	-115	-927	-1 017	-90
1 Kommunstyrelse	-47 164	-42 610	4 555	-182 679	-179 379	3 300
2 Övriga nämnder	163	1 373	1 210	-1 585	-815	770
3 Borgholms slott	-2 834	-2 512	322	0	0	0
4 Miljö- och byggnadsnämnd	-2 370	-3 067	-698	-9 387	-9 537	-150
6 Utbildningsnämnd	-57 675	-55 846	1 829	-232 254	-231 454	800
7 Socialnämnd	-98 167	-102 217	-4 049	-410 443	-419 443	-9 000
8 Pensionskostnader m.m.	-3 686	-1 930	1 756	-14 748	-12 048	2 700
9 Finansförvaltning	217 970	218 956	987	871 878	874 578	2 700
<b>SUMMA</b>	<b>6 005</b>	<b>11 800</b>	<b>5 796</b>	<b>19 855</b>	<b>20 886</b>	<b>1 031</b>

## 3 Kommunens räkenskaper

### 3.1 Investeringsredovisning

Årets färdigställda och pågående investeringar för perioden uppgår till 5,5 mkr. Kommunfullmäktiges investeringsbudget för året är 58,76 mkr

#### Investeringsredovisning (tkr),

Kommunen	Årets investeringar			
Färdigställda investeringar	Årsbudget	Utfall	Avvikelse	Prognos
<b>Infrastruktur, skydd</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kultur och fritid</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Pedagogisk verksamhet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Vård omsorg</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Näringsliv och bostäder</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Gemensamma verksamheter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>S:a färdigställda investeringar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Pågående projekt</b>	<b>Budget</b>	<b>Utfall</b>	<b>Avvikelse</b>	<b>Prognos</b>
<b>Affärsverksamhet</b>	<b>9 103</b>	<b>420</b>	<b>8 683</b>	<b>9 520</b>
Borgholm yttre hamn	6 000	4	5 996	6 000
Ekbacka ambulansgarage	0	169	-169	169
Folkets hus	0	23	-23	23
Hamnar	1 283	0	1 283	1 283
Reinv Näringsliv och bostäder	1 820	0	1 820	1 820
Sandviks brygga	0	225	-225	225
<b>Fritid och kultur</b>	<b>10 230</b>	<b>989</b>	<b>9 241</b>	<b>10 983</b>
Borgholms Badhus	0	84	-84	84

**Investeringsredovisning  
(tkr),**

Borgholm sport mål & golv	0	65	-65	65
Elhusspår i Borgholm	0	494	-494	494
Fritidsanläggningar	1 000	0	1 000	1 000
Konstnärlig gestaltning Tullgatan 40	0	80	-80	80
Lekplats Vera Nilssons ga	0	21	-21	21
Multiarena Gärdslösa	700	100	600	700
Reinv kultur och fritid	3 530	0	3 530	3 530
Åkerbobadet bassäng	0	9	-9	9
Åkerbohallen tillbyggnad	5 000	137	4 864	5 000
<b>Infrastruktur</b>	<b>13 917</b>	<b>1 075</b>	<b>12 842</b>	<b>13 917</b>
Beläggningsarbeten	5 000	0	5 000	5 000
Gata/Park	500	41	459	500
Gatubelysning	1 000	1 034	-34	1 000
Källsorterat	2 217	0	2 217	2 217
Utveckling GC-Vägar	5 200	0	5 200	5 200
<b>Pedagogisk verksamhet</b>	<b>12 050</b>	<b>229</b>	<b>11 821</b>	<b>16 077</b>
Reinvestering pedagogisk verksamhet	4 150	0	4 150	4 150
Rälla skola fuktskador	0	12	-12	12
UN vht.invest. Grundskola	200	0	200	200
UN vht.invest. Förskola	200	0	200	200
Solvändan	7 500	202	7 298	7 500
Åkerboskolan	0	15	-15	4 015
<b>Vård omsorg</b>	<b>4 860</b>	<b>1 085</b>	<b>3 775</b>	<b>5 946</b>
Björkviken LSS boende	0	994	-994	994
Ekbacka hus 12 vent	700	0	700	700
Lötgården SOC	0	92	-92	92
Reinvestering Vård/Omsorg	3 660	0	3 660	3 660
Socialförvalt vht invest	500	0	500	500
<b>Övrig verksamhet</b>	<b>8 600</b>	<b>1 738</b>	<b>6 862</b>	<b>9 657</b>
Ekbacka tvättinrättning	0	415	-415	415
Ekbacka logistik	0	217	-217	217
IT brandvägg	500	925	-425	925
IT lagring	2 500	0	2 500	2 500
IT server	1 000	0	1 000	1 000
IT UPS	100	0	100	100
Kommunstyrelsens vhtinv.	200	0	200	200
Reinv gemensamma vht	3 000	0	3 000	3 000
Reservkraft	1 000	0	1 000	1 000

**Investeringsredovisning  
(tkr),**

Tekniska vhtinv.	300	180	120	300
<b>S:a pågående investeringar</b>	<b>58 760</b>	<b>5 536</b>	<b>53 224</b>	<b>66 100</b>
<b>S:a investeringar</b>	<b>58 760</b>	<b>5 536</b>	<b>53 224</b>	<b>66 100</b>

## 4 Bilagor

### 4.1 Åtgärder och konsekvensanalys

#### Socialnämnden

##### Vård och omsorg

Förskrivningsanvisningar ses över under 2026, vilket kan påverka kostnader. Fokus ligger på att minska timvikarier, övertid och obokad resurstid genom bättre schemaläggning, trots vissa begränsningar. Åtgärderna bedöms ge kostnadsbesparingar, och rekrytering planeras för att minska vakanta pass.

##### Omsorgen om funktionsnedsatta

Gruppbestäder med underskott följs upp med åtgärder kopplade till bemanning och behov. Restriktioner i scheman, samplanering och omplacering av personal ska förbättra ekonomin. En buffert i bemanningen införs för att minska behovet av vikarier och övertid.

##### Individ- och familjeomsorg







Deltidsföräldraledighet ersätts inte med vikarie, och hemmaplanslösningar prioriteras framför institutionsplaceringar.

Nedan är bedömning av effekter (på kort/lång sikt)

- Förslag till åtgärd får negativa konsekvenser för perspektivet
- Förslag till åtgärd får inga konsekvenser för perspektivet/ eller osäkerhet kring konsekvenser
- Förslag till åtgärd får positiva konsekvenser för perspektivet
- Bedömning kan inte göras

#### 4.1.1 Specifikation åtgärder

Förvaltning	Verksamhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömning av effekt
Förvaltning	Verksamhet	Beskrivning	Effekt/summa (tkr)	Period	Bedömning av effekt
SN	IFO	Deltidsledigheter ersätts ej med vikarier.	150	jan-dec	<span style="color: red;">●</span>
SN	IFO	Hemmaplanslösningar i den mån det är möjligt framför externa placeringar	-	helår	<span style="color: yellow;">●</span>
SN	Vård och omsorg	Vakant chefstjänst	281	sep-dec	<span style="color: yellow;">●</span>
SN	Vård och omsorg	Minska obokad resurstid	600	apr-dec	<span style="color: green;">●</span>
SN	Vård och omsorg	Anställa personal för att minska övertidskostnader	-	apr-dec	<span style="color: green;">●</span>

S	Vård och omsorg	Minskning av övertidskostnader	37	maj-jun	
SN	OFN	Försäljning av korttidsvistelse	700	mar-dec	
SN	OFN	Minska antalet timvikarier, tillsvidare anställa personal	-	apr-dec	
SN	OFN	Buffert i schema för att använda egen bemanning vid sjukfrånvaro	-	apr-dec	
SN	OFN	Erbjuda medarbetare på rehabilitering anställning på annan enhet	-	apr-dec	
SN	OFN	Se över hemmadagarnas bemanning så att fler brukare kan vara hemma samtidigt som en personal jobbar	-	apr-dec	



Borgholms  
kommun

Kommunstyrelse

# Uppföljning mars 2026

Mar 2026

KS: 2026-04-28



# 1 Förvaltningsberättelse

## 1.1 Händelser av väsentlig betydelse

- Arbetet med Chefoskopet fortlöper enligt plan. Den 23 mars träffades alla chefer inklusive koncernledningsgruppen och förtroendevalda från KSAU, SNAU samt UNAU för att "dela värld". Efter det har nu arbetet med handlingsplaner påbörjats utifrån resultatet i syfte identifiera åtgärder.
- Rivning idrottshallen i Löttorp är klart.
- ITs nya kontor i gamla LSS boendet på Ekbacka är klara.

## 1.2 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

### 1.2.1 Sammanfattning ekonomisk analys

Förvaltningen har ett utfall på +4,5 mkr efter mars.

Det är främst högre kostnader inom gata och park kopplat till vinterväghållning samt uppstartskostnader för Borgholms badhus som påverkar utfallet negativt men kompenseras av att övriga verksamheter har lägre kostnader än budgeterat samt statsbidrag för krisberedskap samt vindkraft.

Kommunstyrelsens årsprognos är +3,3 mkr. Det är även fortsatt vinterväghållning och uppstartskostnader för Borgholms badhus som bidrar negativt men kompenseras av lägre kostnader inom stödfunktioner, försäljning av bostadsrätter samt stöd avseende vindkraft.

### 1.2.2 Kommunens verksamheter

#### Ekonomisk analys

#### Analys av avvikelse för perioden

##### *Kommunledning och politik*

- Kommunstyrelsen har lägre kostnader i och med att bidrag inte är utbetalade men har under perioden något högre kostnader för räddningstjänst och avskrivningskostnader för IT-verksamheten.
- Under perioden har det inkommit stöd avseende vindkraft vilket bidrar positivt.

##### *Verksamhetsstöd*

- Ekonomiavdelningen har främst lägre personalkostnader under perioden.
- HR-avdelningen har lägre kostnader för friskvårdsbidrag än budgeterat men även generellt lägre driftkostnader bidrar positivt.

##### *Tillväxt*

- Inom tillväxt är det främst bidrag inom kultur- och fritid som ännu inte är utbetalda som bidrar positivt.

##### *Teknisk verksamhet*

- Gata och park har en negativ budgetavvikelse som beror på högre kostnader för snöröjning och halkbekämpning. Även högre kostnader för el bidrar till den negativa avvikelsen.

- Hamnar har en positiv budgetavvikelse som härleds främst till lägre kostnader för löpande underhåll. Bedömningen är dock att underhållskostnaderna kommer att öka efter konstaterade skador p.g.a. islossning.
- Fastigheter har en positiv budgetavvikelse som hänförs till lägre avskrivningskostnader.
- Fastighetsfunktion har en positiv avvikelse som hänförs till personalkostnader.
- Kostenheten har en negativ budgetavvikelse för perioden, den hänförs till lägre intäkter både intern och externt.
- Lokalvård uppvisar en positiv budgetavvikelse för perioden. Avvikelsen härleds till låga personalkostnader inom lokalvården, ej utfördelade kostnader inom omlastningen för perioden reducerar avvikelsen.
- Borgholms badhuset har en negativ budgetavvikelse som hänförs till högre personalkostnader, framförallt kostnader för OB-ersättning. Högre kostnader för inköp av förbrukningsmaterial och inventarier, vilket beror på initiala kostnader vid övertagandet av badanläggningen.
- Åkerbobadet har en negativ avvikelse som beror på lägre intäkter samt högre personalkostnader gentemot periodens budget.

### **Analys av årsprognos**

Kommunstyrelsens årsprognos är +3,3 mkr. Följande redovisas där det förändras mellan utfall och prognos.

#### *Kommunledning och politik*

- Det är något högre kostnader för räddningstjänsten än budget vilket bidrar till en mindre negativ avvikelse.
- Stöd avseende vindkraft bidrar positivt med 2,2 mkr.

#### *Verksamhetsstöd*

- Inom ekonomiavdelningen är det lägre personalkostnader i och med delvis vakanta tjänster samt något högre intäkter från SKR som bidrar positivt.
- Även inom HR-avdelningen är det lägre personalkostnader som bidrar till den positiva avvikelsen.

#### *Tillväxt*

- Inom tillväxt bidrar främst försäljning av bostadsrätter till den positiva avvikelsen men även något lägre personalkostnader i och med delvis vakant tjänst.

#### *Teknisk verksamhet*

- Driften för kommunens fastigheter förväntas ha en positivt budgetöverskott vid årets slut med anledning till att avskrivningskostnaderna ser ut att bli lägre mot budgeterat.
- Fastighetsfunktionen förväntas vara enligt budgeterad nivå.
- Gata park förväntas ha en negativ budgetavvikelse. Antagande har gjorts att vinterväghållning samt reparationer och underhåll av maskiner kommer gå över budget.
- Hamnverksamhet förväntas vara enligt budgeterad nivå.
- Kostverksamheten förväntas ha en negativ budgetavvikelse med anledning till Café Ekbacka.
- Lokalvård och transport förväntas ha en positiv budgetavvikelse vid årets slut vilket beror på lägre personalkostnader för lokalvården samt lägre kostnader för transport.

- Borgholms badhus förväntas ha en negativ budgetavvikelse där prognosen tar hänsyn till högre personalkostnad samt obudgeterad OB-ersättning. Åkerbobadet förväntas också ha en negativ budgetavvikelse vid årets slut. Detta med anledning av högre personalkostnader. Resterande anläggningar under bad-och fritid förväntas vara enligt budgeterad nivå.

#### Ekonomisk sammanställning per verksamhetsområde

	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse ack.	Årsbudget	Årsprognos	Budget-avvikelse
101 Kommunstyrelse	22 045	19 699	2 346	88 196	85 997	2 200
110 Kommunledning	3 010	1 093	1 918	12 287	11 937	349
111 Ekonomiavdelning	2 316	1 912	405	9 956	9 756	200
112 HR-avdelning	3 062	2 441	622	12 650	12 300	350
120 Tillväxtavdelning	1 603	701	902	6 583	5 933	650
12X Exploateringsprojekt	0	0	0	0	0	0
130 Gemensam teknik	332	327	5	1 365	1 365	0
131 Fastigheter	6 636	6 294	342	21 668	21 268	400
132 Gata park	5 620	7 305	-1 685	22 902	24 402	-1 500
133 Hamnar	1 865	1 872	-7	3 778	3 778	0
134 Kost	4	57	-53	100	200	-100
135 Service	-92	-364	272	0	-1 500	1 500
136 Bad- och fritidsanläggningar	761	1 274	-512	3 194	3 944	-750
19X Projekt	0	0	0	0	0	0
	<b>47 164</b>	<b>42 610</b>	<b>4 555</b>	<b>182 679</b>	<b>179 379</b>	<b>3 300</b>

#### Personalstatistik

	2022	2023	2024	2025
Årsarbetare	104	103	102	101
Årsarbetare timavlönade	10	7	8	5
Övertid arbetade timmar	613	384	309	577
Fyllnad arbetade timmar	297	188	186	49



§ 57

## Villkorat aktieägartillskott till Borgholmshem AB

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta

att ge ett villkorat aktieägartillskott till Borgholmshem AB, gällande nyproduktion av hyresrätter i Löttorp, som uppgår till 10 miljoner kronor. Tillskottet ska betalas tillbaka när bolagets ekonomiska situation tillåter samt att tillräckligt med fritt eget kapital uppstår i Borgholmshem.

### Ärendebeskrivning

Bostadsbristen i Löttorp har under en längre tid begränsat möjligheten till inflyttning, generationsväxling och kompetensförsörjning. Nyproduktionen av 10 hyresrätter syftar till att stärka den lokala bostadsmarknaden, möjliggöra inflyttning och kvarboende och bidra till långsiktig utveckling i Löttorp.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-02-16 § 181 att godkänna en investering av 10 hyresrätter på Ranstad 5:68 som uppgår till totalt 23 miljoner kronor för Borgholmshem AB samt att ge mandat till kommunstyrelsen att besluta om i vilken form tillskottet på 10 miljoner kronor sker. Antigen genom nyemission eller aktieägartillskott beroende på vad som är mest lämpligt för Borgholms kommun.

Nyproduktionen innebär en stor investering för bolaget. För att säkerställa en rimlig soliditet och goda lånevillkor behöver bolagets egna kapital stärkas. Detta kan åstadkommas med nyemission, villkorat aktieägartillskott eller ovillkorat aktieägartillskott

### Bedömning

#### 1. Nyemission

##### Beskrivning:

En nyemission innebär att Borgholmshem AB ger ut nya aktier som tecknas av kommunen som ensam ägare. Kommunen tillskjuter i detta fall 10 miljoner kronor kontant och erhåller motsvarande nya aktier i bolaget. Beslut om nyemission fattas av bolagsstämman efter förslag från styrelsen och ska därefter registreras hos Bolagsverket innan ökningen av aktiekapitalet blir formellt giltig.

Genom nyemission ökar bolagets aktiekapital och därmed det bundna egna kapitalet. Åtgärden stärker soliditeten och kan uppfattas som en långsiktig och stabil kapitalförstärkning ur kreditgivares perspektiv. Kapitalet blir dock permanent bundet i

--	--	--	--	--

bolaget. Återföring av medel kan endast ske genom framtida vinstutdelning eller genom formell minskning av aktiekapitalet enligt aktiebolagslagens regler, vilket är ett mer omfattande förfarande och innefattar borgenärsskydd.

Nyemission är således ett juridiskt tydligt och robust alternativ, men innebär mindre flexibilitet för kommunen jämfört med exempelvis villkorat aktieägartillskott, eftersom kapitalet inte kan återbetalas utan särskild bolagsrättslig process.

#### **Fördelar:**

- Permanent förstärkning av aktiekapitalet.
- Tydlig och långsiktig kapitalstruktur.
- Positiv effekt på soliditeten.

#### **Nackdelar:**

- Kapitalet binds permanent i bolaget.
- Kräver bolagsrättsliga åtgärder och registrering.
- Ger ingen möjlighet till återbetalning.

## **2. Villkorat aktieägartillskott (föreslaget alternativ)**

#### **Beskrivning:**

Ett villkorat aktieägartillskott innebär att kommunen tillskjuter 10 miljoner kronor till Borgholmshem AB utan att nya aktier ges ut. Tillskottet lämnas med villkor om att det kan återbetalas till kommunen när bolagets ekonomiska situation medger detta och beslut fattas av bolagsstämman. Någon förändring av aktiekapitalet sker inte och åtgärden kräver inte registrering hos Bolagsverket.

Redovisningsmässigt stärker tillskottet bolagets egna kapital och därmed soliditeten, vilket förbättrar förutsättningarna för extern finansiering av exempelvis nybyggnationen i Löttorp. Till skillnad från nyemission binds dock inte kapitalet permanent. Återbetalning kan ske i framtiden, förutsatt att bolaget har tillräckligt med fritt eget kapital och att bolagsstämman beslutar om detta.

Villkorat aktieägartillskott är därmed ett flexibelt instrument som kombinerar en omedelbar förstärkning av bolagets finansiella ställning med möjlighet för kommunen att på sikt återfå medlen. Samtidigt är återbetalning inte garanterad utan beroende av bolagets framtida ekonomiska utveckling.

#### **Fördelar:**

- Stärker bolagets egna kapital och soliditet.
- Möjlighet till framtida återbetalning.
- Flexibelt instrument utan förändring av aktiekapital.
- Lämpligt vid investering i ett avgränsat projekt.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

**Nackdelar:**

- Återbetalning kan endast ske om fritt eget kapital finns.
- Kräver tydlig dokumentation av villkoren.

**Bedömning:**

Alternativet innebär en balans mellan att möjliggöra investering i nya bostäder i Löttorp och att behålla kommunens ekonomiska handlingsfrihet på sikt.

**3. Ovillkorat aktieägartillskott****Beskrivning:**

Ett ovillkorat aktieägartillskott innebär att kommunen tillskjuter 10 miljoner kronor till Borgholmshem AB utan att nya aktier ges ut och utan krav på återbetalning. Tillskottet beslutas av kommunen i egenskap av ägare och bokförs direkt som eget kapital i bolaget. Någon förändring av aktiekapitalet sker inte och åtgärden kräver inte registrering hos Bolagsverket.

Åtgärden innebär en permanent förstärkning av bolagets egna kapital och förbättrar därmed soliditeten och kreditvärdigheten. Ur bolagets perspektiv är detta en stark kapitalförstärkning eftersom medlen inte är förenade med något återbetalningsvillkor.

För kommunen innebär det dock att kapitalet binds permanent i bolaget. Till skillnad från ett villkorat aktieägartillskott finns ingen möjlighet att återfå medlen i framtiden annat än genom eventuell utdelning, förutsatt att bolaget genererar vinst och att utdelningsbara medel finns. Alternativet är administrativt enkelt men innebär minskad långsiktig finansiell flexibilitet för ägaren.

**Fördelar:**

- Permanent förstärkning av eget kapital.
- Enkel konstruktion.

**Nackdelar:**

- Ingen möjlighet till återbetalning.
- Permanent kapitalbindning för kommunen.

**Ekonomiska konsekvenser**

Kapitaltillskottet om 10 mnkr stärker bolagets soliditet och förbättrar förutsättningarna för extern upplåning till nybyggnationen av 10 hyresrätter i Löttorp.

Val av villkorat aktieägartillskott innebär att kommunen, under förutsättning att bolaget uppnår tillräckligt fritt eget kapital, kan återfå medlen i framtiden.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Tillskott till Borgholmshem, daterad 2026-04-01

## Konsekvensanalys

Ett kapitaltillskott om 10 miljoner kronor till Borgholmshem AB stärker i samtliga alternativ bolagets egna kapital och förbättrar soliditeten. Detta är en viktig förutsättning för att genomföra nybyggnationen av 10 hyresrätter i Löttorp med bibehållen finansiell stabilitet. Skillnaderna mellan alternativen rör främst graden av kapitalbindning, flexibilitet och formella krav.

### Nyemission

Vid nyemission ökar bolagets aktiekapital, vilket innebär att det bundna egna kapitalet stärks permanent. Detta ger en tydlig och långsiktig kapitalförstärkning och kan uppfattas som positivt ur kreditgivares perspektiv.

Konsekvensen för kommunen är dock att kapitalet binds permanent i bolaget. Återföring av medel kräver framtida vinstutdelning eller minskning av aktiekapital enligt aktiebolagslagens regler, vilket är ett mer omfattande och formbundet förfarande. Alternativet innebär därmed låg flexibilitet men hög långsiktighet.

### Villkorat aktieägartillskott

Ett villkorat aktieägartillskott stärker bolagets egna kapital utan att aktiekapitalet förändras. Soliditeten förbättras, vilket stödjer bolagets upplåningsförmåga och investeringskapacitet.

För kommunen innebär alternativet att kapitalet inte är permanent bundet. Återbetalning kan ske när bolaget har tillräckligt fritt eget kapital och bolagsstämman beslutar om detta. Konsekvensen är en balans mellan finansiell förstärkning och framtida handlingsfrihet. Samtidigt är återbetalning beroende av bolagets ekonomiska utveckling och kan inte garanteras.

### Ovillkorat aktieägartillskott

Ett ovillkorat aktieägartillskott innebär en permanent förstärkning av bolagets egna kapital utan möjlighet till återbetalning. Detta ger bolaget en stabil kapitalbas och kan uppfattas som en stark signal om långsiktigt ägarstöd.

För kommunen innebär det att medlen definitivt överförs till bolaget och inte kan återkrävas. Alternativet är administrativt enkelt men medför minskad framtida ekonomisk flexibilitet.

Samtliga alternativ möjliggör genomförandet av nybyggnationen i Löttorp genom att stärka bolagets finansiella ställning. Skillnaden ligger i graden av permanent kapitalbindning och kommunens framtida handlingsutrymme:

- **Nyemission:** permanent och formellt stark kapitalförstärkning, låg flexibilitet.

--	--	--	--	--

- **Villkorat aktieägartillskott:** stärker bolaget samtidigt som möjlighet till återbetalning finns, högre flexibilitet.
- **Ovillkorat aktieägartillskott:** permanent förstärkning utan återbetalningsmöjlighet, administrativt enkelt.

Ur ett ägarperspektiv innebär villkorat aktieägartillskott den mest balanserade lösningen mellan finansiell stabilitet i bolaget och kommunens långsiktiga ekonomiska handlingsfrihet.

Inget av alternativen innebär någon resultatpåverkan för Borgholms kommun men likviditeten påverkas med 10 miljoner kronor i samtliga alternativ.

## Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

## Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

## Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

## Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- VD Borgholmshem AB
- Ekonomichef

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

## Tjänsteskrivelse – Tillskott till Borgholmshem

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att ge ett villkorat aktieägartillskott till Borgholmshem AB, gällande nyproduktion av hyresrätter i Löttorp, som uppgår till 10 miljoner kronor. Tillskottet ska betalas tillbaka när bolagets ekonomiska situation tillåter samt att tillräckligt med fritt eget kapital uppstår i Borgholmshem.

### Ärendebeskrivning

Bostadsbristen i Löttorp har under en längre tid begränsat möjligheten till inflyttning, generationsväxling och kompetensförsörjning. Nyproduktionen av 10 hyresrätter syftar till att stärka den lokala bostadsmarknaden, möjliggöra inflyttning och kvarboende och bidra till långsiktig utveckling i Löttorp.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-02-16 § 181 att godkänna en investering av 10 hyresrätter på Ranstad 5:68 som uppgår till totalt 23 miljoner kronor för Borgholmshem AB samt att ge mandat till kommunstyrelsen att besluta om i vilken form tillskottet på 10 miljoner kronor sker. Antigen genom nyemission eller aktieägartillskott beroende på vad som är mest lämpligt för Borgholms kommun.

Nyproduktionen innebär en stor investering för bolaget. För att säkerställa en rimlig soliditet och goda lånevillkor behöver bolagets egna kapital stärkas. Detta kan åstadkommas med nyemission, villkorat aktieägartillskott eller ovillkorat aktieägartillskott

### Bedömning

#### 1. Nyemission

##### Beskrivning:

En nyemission innebär att Borgholmshem AB ger ut nya aktier som tecknas av kommunen som ensam ägare. Kommunen tillskjuter i detta fall 10 miljoner kronor kontant och erhåller motsvarande nya aktier i bolaget. Beslut om nyemission fattas av bolagsstämman efter förslag från styrelsen och ska därefter registreras hos Bolagsverket innan ökningen av aktiekapitalet blir formellt giltig.

Genom nyemission ökar bolagets aktiekapital och därmed det bundna egna kapitalet. Åtgärden stärker soliditeten och kan uppfattas som en långsiktig och stabil kapitalförstärkning ur kreditgivares perspektiv. Kapitalet blir dock permanent bundet i bolaget. Återföring av medel kan endast ske genom framtida vinstutdelning eller genom

formell minskning av aktiekapitalet enligt aktiebolagslagens regler, vilket är ett mer omfattande förfarande och innefattar borgenärsskydd.

Nyemission är således ett juridiskt tydligt och robust alternativ, men innebär mindre flexibilitet för kommunen jämfört med exempelvis villkorat aktieägartillskott, eftersom kapitalet inte kan återbetalas utan särskild bolagsrättslig process.

#### **Fördelar:**

- Permanent förstärkning av aktiekapitalet.
- Tydlig och långsiktig kapitalstruktur.
- Positiv effekt på soliditeten.

#### **Nackdelar:**

- Kapitalet binds permanent i bolaget.
- Kräver bolagsrättsliga åtgärder och registrering.
- Ger ingen möjlighet till återbetalning.

## **2. Villkorat aktieägartillskott (föreslaget alternativ)**

#### **Beskrivning:**

Ett villkorat aktieägartillskott innebär att kommunen tillskjuter 10 miljoner kronor till Borgholmshem AB utan att nya aktier ges ut. Tillskottet lämnas med villkor om att det kan återbetalas till kommunen när bolagets ekonomiska situation medger detta och beslut fattas av bolagsstämman. Någon förändring av aktiekapitalet sker inte och åtgärden kräver inte registrering hos Bolagsverket.

Redovisningsmässigt stärker tillskottet bolagets egna kapital och därmed soliditeten, vilket förbättrar förutsättningarna för extern finansiering av exempelvis nybyggnationen i Löttorp. Till skillnad från nyemission binds dock inte kapitalet permanent. Återbetalning kan ske i framtiden, förutsatt att bolaget har tillräckligt med fritt eget kapital och att bolagsstämman beslutar om detta.

Villkorat aktieägartillskott är därmed ett flexibelt instrument som kombinerar en omedelbar förstärkning av bolagets finansiella ställning med möjlighet för kommunen att på sikt återfå medlen. Samtidigt är återbetalning inte garanterad utan beroende av bolagets framtida ekonomiska utveckling.

**Fördelar:**

- Stärker bolagets egna kapital och soliditet.
- Möjlighet till framtida återbetalning.
- Flexibelt instrument utan förändring av aktiekapital.
- Lämpligt vid investering i ett avgränsat projekt.

**Nackdelar:**

- Återbetalning kan endast ske om fritt eget kapital finns.
- Kräver tydlig dokumentation av villkoren.

**Bedömning:**

Alternativet innebär en balans mellan att möjliggöra investering i nya bostäder i Löttorp och att behålla kommunens ekonomiska handlingsfrihet på sikt.

**3. Ovillkorat aktieägartillskott****Beskrivning:**

Ett ovillkorat aktieägartillskott innebär att kommunen tillskjuter 10 miljoner kronor till Borgholmshem AB utan att nya aktier ges ut och utan krav på återbetalning. Tillskottet beslutas av kommunen i egenskap av ägare och bokförs direkt som eget kapital i bolaget. Någon förändring av aktiekapitalet sker inte och åtgärden kräver inte registrering hos Bolagsverket.

Åtgärden innebär en permanent förstärkning av bolagets egna kapital och förbättrar därmed soliditeten och kreditvärdigheten. Ur bolagets perspektiv är detta en stark kapitalförstärkning eftersom medlen inte är förenade med något återbetalningsvillkor.

För kommunen innebär det dock att kapitalet binds permanent i bolaget. Till skillnad från ett villkorat aktieägartillskott finns ingen möjlighet att återfå medlen i framtiden annat än genom eventuell utdelning, förutsatt att bolaget genererar vinst och att utdelningsbara medel finns. Alternativet är administrativt enkelt men innebär minskad långsiktig finansiell flexibilitet för ägaren.

**Fördelar:**

- Permanent förstärkning av eget kapital.
- Enkel konstruktion.

**Nackdelar:**

- Ingen möjlighet till återbetalning.
- Permanent kapitalbindning för kommunen.

**Ekonomiska konsekvenser**

Kapitaltillskottet om 10 mnkr stärker bolagets soliditet och förbättrar förutsättningarna för extern upplåning till nybyggnationen av 10 hyresrätter i Löttorp.

Val av villkorat aktieägartillskott innebär att kommunen, under förutsättning att bolaget uppnår tillräckligt fritt eget kapital, kan återfå medlen i framtiden.

**Sammanfattande bedömning**

Borgholmshem AB planerar nybyggnation av 10 hyresrätter i Löttorp. Projektet är en del av kommunens ambition att stärka bostadsförsörjningen i norra delen av kommunen och möjliggöra inflyttning samt kvarboende.

För att genomföra investeringen och samtidigt upprätthålla en långsiktigt hållbar finansiell ställning behöver bolaget ett kapitaltillskott om 10 mnkr.

Tre alternativ har identifierats:

- Nyemission
- Villkorat aktieägartillskott
- Ovillkorat aktieägartillskott

Efter samlad bedömning föreslås att tillskottet lämnas som villkorat aktieägartillskott.

Nyproduktionen av 10 hyresrätter i Löttorp är strategiskt viktig för kommunens bostadsförsörjning och utveckling av norra kommundelen. För att möjliggöra investeringen och samtidigt värna kommunens långsiktiga ekonomiska handlingsutrymme bedöms villkorat aktieägartillskott vara det mest ändamålsenliga alternativet.

## **Konsekvensanalys**

Ett kapitaltillskott om 10 miljoner kronor till Borgholmskem AB stärker i samtliga alternativ bolagets egna kapital och förbättrar soliditeten. Detta är en viktig förutsättning för att genomföra nybyggnationen av 10 hyresrätter i Löttorp med bibehållen finansiell stabilitet. Skillnaderna mellan alternativen rör främst graden av kapitalbindning, flexibilitet och formella krav.

### **Nyemission**

Vid nyemission ökar bolagets aktiekapital, vilket innebär att det bundna egna kapitalet stärks permanent. Detta ger en tydlig och långsiktig kapitalförstärkning och kan uppfattas som positivt ur kreditgivares perspektiv.

Konsekvensen för kommunen är dock att kapitalet binds permanent i bolaget. Återföring av medel kräver framtida vinstutdelning eller minskning av aktiekapital enligt aktiebolagslagens regler, vilket är ett mer omfattande och formbundet förfarande. Alternativet innebär därmed låg flexibilitet men hög långsiktighet.

### **Villkorat aktieägartillskott**

Ett villkorat aktieägartillskott stärker bolagets egna kapital utan att aktiekapitalet förändras. Soliditeten förbättras, vilket stödjer bolagets upplåningsförmåga och investeringskapacitet.

För kommunen innebär alternativet att kapitalet inte är permanent bundet. Återbetalning kan ske när bolaget har tillräckligt fritt eget kapital och bolagsstämman beslutar om detta. Konsekvensen är en balans mellan finansiell förstärkning och framtida handlingsfrihet. Samtidigt är återbetalning beroende av bolagets ekonomiska utveckling och kan inte garanteras.

### **Ovillkorat aktieägartillskott**

Ett ovillkorat aktieägartillskott innebär en permanent förstärkning av bolagets egna kapital utan möjlighet till återbetalning. Detta ger bolaget en stabil kapitalbas och kan uppfattas som en stark signal om långsiktigt ägarstöd.

För kommunen innebär det att medlen definitivt överförs till bolaget och inte kan återkrävas. Alternativet är administrativt enkelt men medför minskad framtida ekonomisk flexibilitet.

Samtliga alternativ möjliggör genomförandet av nybyggnationen i Löttorp genom att stärka bolagets finansiella ställning. Skillnaden ligger i graden av permanent kapitalbindning och kommunens framtida handlingsutrymme:

- **Nyemission:** permanent och formellt stark kapitalförstärkning, låg flexibilitet.
- **Villkorat aktieägartillskott:** stärker bolaget samtidigt som möjlighet till återbetalning finns, högre flexibilitet.
- **Ovillkorat aktieägartillskott:** permanent förstärkning utan återbetalningsmöjlighet, administrativt enkelt.

Ur ett ägarperspektiv innebär villkorat aktieägartillskott den mest balanserade lösningen mellan finansiell stabilitet i bolaget och kommunens långsiktiga ekonomiska handlingsfrihet.

Inget av alternativen innebär någon resultatpåverkan för Borgholms kommun men likviditeten påverkas med 10 miljoner kronor i samtliga alternativ.

### **Beslutet skickas till**

- Kommunstyrelsen
- VD Borgholmshem AB
- Ekonomichef

Linda Kjellin  
Ekonomichef

Linda Andreen  
Budgetstrateg, Ekonomiavdelningen



§ 59

## Överföring av investeringsmedel från 2025 till 2026

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att<sub>1</sub> godkänna överföring av investeringsmedel uppgående till 9 307 000 kronor från 2025 till 2026.

att<sub>2</sub> uppdra till kommunstyrelsen att upprätta en ny investeringsbudget för 2026 med en justerad investeringsnivå.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att<sub>3</sub> uppdra ekonomichef att justera investeringsnivån 2026 till maximalt 60 miljoner kronor.

### Ärendebeskrivning

Överföring av investeringsprojekt avser påbörjade investeringsprojekt som fortlöper under 2026 uppgår till 9 307 000 kronor.

Nedan beskrivs överföringar per område:

#### Kultur och fritid

Borgholm sporthall målning & golv	305 000
Elljusspår i Borgholm	908 000
Lekplats Vera Nilssons gata	85 000
Konstnärlig gest Tullgatan 40	120 000

#### Pedagogisk verksamhet

Gärdslösa skola ombyggnation	602 000
Rälla skola fuktskador	524 000

#### Vård och omsorg

Åkerbohemmet- kök	500 000
Ekbacka hus 3 renovering	980 000
Ekbacka avd. 5–6 körväg	750 000
Lötgården	122 000

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Näringsliv och bostäder

HSB underhållsplan	277 000
Ekbacka ambulansgarage	259 000
Folkets hus	226 000
Sandviks brygga	750 000

## Gemensamma verksamheter

Ekbacka tvättinrättning	2 899 000
-------------------------	-----------

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Överföring av investeringsmedel 2025 till 2026, daterad 2026-04-02

## Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

### Yrkande

Ilko Corkovic (S) framställer följande tilläggsyrkande: kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att uppdra ekonomichef att justera investeringsnivån 2026 till maximalt 60 miljoner kronor.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

### Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen besluta enligt Ilko Corkovics (S) tilläggsyrkande och finner att så är fallet.

### Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- Tekniska utskottet

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

## Tjänsteskrivelse – Överföring av investeringsmedel 2025 till 2026

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna överföring av investeringsmedel uppgående till 9 307 000 kronor från 2025 till 2026.

att uppdra till kommunstyrelsen att upprätta en ny investeringsbudget för 2026 med en justerad investeringsnivå.

### Ärendebeskrivning

Överföring av investeringsprojekt avser påbörjade investeringsprojekt som fortlöper under 2026 uppgår till 9 307 000 kronor.

Nedan beskrivs överföringar per område:

#### Kultur och fritid

Borgholm sporthall målning & golv	305 000
Elljusspår i Borgholm	908 000
Lekplats Vera Nilssons gata	85 000
Konstnärlig gest Tullgatan 40	120 000

#### Pedagogisk verksamhet

Gärdslösa skola ombyggnation	602 000
Rälla skola fuktskador	524 000

#### Vård och omsorg

Åkerbohemmet- kök	500 000
Ekbacka hus 3 renovering	980 000
Ekbacka avd. 5–6 körväg	750 000
Lötgården	122 000

#### Näringsliv och bostäder

HSB underhållsplan	277 000
Ekbacka ambulansgarage	259 000
Folkets hus	226 000
Sandviks brygga	750 000

**Gemensamma verksamheter**

Ekbacka tvättinrättning

2 899 000

**Beslutet skickas till**

- Ekonomiavdelningen
- Tekniska utskottet

Linda Kjellin  
Ekonomichef

Daniela Skogström  
Controller



§ 63

## Kommunstyrelsens taxor 2027

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att<sub>1</sub> justera föreliggande förslag till "kommunstyrelsens taxor 2027" med kommunstyrelsens arbetsutskotts justeringar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att<sub>2</sub> anta "kommunstyrelsen taxor 2027", i enlighet med föreliggande förslag, som sitt eget förslag till taxor i årsplan med budget 2027.

### Ärendebeskrivning

Taxor för 2027 behandlas i samband med årsplan med budget 2027. Således måste kommunstyrelsen gå fram med de taxor man ämnar att justera till kommunfullmäktige, som överskrider en indexerad höjning.

De justeringar som föreslås framgår i beslutsunderlaget "kommunstyrelsens taxor 2027".

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Kommunstyrelsens taxor 2027, daterad 2026-04-09
- Kommunstyrelsens taxor 2027, daterad 2026-04-09
- Tjänsteskrivelse - Kommunstyrelsens taxor 2027, daterad 2026-04-09

### Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Arbetsutskottet framför förslag på ytterligare justeringar i kommunstyrelsens taxor 2027.

Arbetsutskottet önskar även förslag på taxor för varmbadet på Ekbacka till kommunstyrelsens sammanträde, om så är möjligt.

### Yrkande

Ilko Corkovic (S) framställer följande tilläggsyrkande: Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att justera föreliggande förslag till kommunstyrelsens taxor 2027 med kommunstyrelsens arbetsutskotts justeringar.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

### **Beslutsordning**

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill besluta enligt Ilko Corkovics (S) tilläggsyrkande och finner att så är fallet.

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

### **Beslutet skickas till**

- Ekonomichef

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

## Tjänsteskrivelse - Kommunstyrelsens taxor 2027 Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta "kommunstyrelsen taxor 2027", i enlighet med föreliggande förslag, som sitt eget förslag till taxor i årsplan med budget 2027.

### Ärendebeskrivning

Taxor för 2027 behandlas i samband med årsplan med budget 2027. Således måste kommunstyrelsen gå fram med de taxor man ämnar att justera till kommunfullmäktige, som överskrider en indexerad höjning.

De justeringar som föreslås framgår i beslutsunderlaget "kommunstyrelsens taxor 2027".

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Kommunstyrelsens taxor 2027, daterad 2026-04-09
- Kommunstyrelsens taxor 2027, daterad 2026-04-09

### Beslutet skickas till

- Ekonomichef

Linda Kjellin  
Ekonomichef

# Taxor 2027

2027

KSAU 2026-04-14



# 1 Taxor

## 1.1 Kommunstyrelsen

Samtliga taxor är inklusive moms om inget annat anges.

### Tillkomna taxor inför 2027:

Borgholms badhus:

Taxa för bana/timme för förening inom kommunen, förening utanför kommunen och företag.

Taxa för simskola termin och sommarsimskola.

Taxa för simintyg, exklusive inträde.

Borgholms badhus gym:

Taxa för vuxen 7-dagarskort.

Kolonilotter:

Taxa för kolonilotter kr/50 kvm samt återställande av kolonilotter

Hamnar:

Taxa för dagbiljett/ 3-timmarsbiljett i samtliga gästhamnar.

Fiskefartyg med installerad elmätare erlägger avgift efter uppmätt förbrukning och enligt kommunens kostnad per KWh inklusive samtliga skatter och avgifter.

### Utgående taxor inför 2027:

Taxa för anslutning till eluttag för fiskefartyg.

Taxa för uthyrning av mobil scen.

Taxan / avgiften avser	Taxa 2026	Taxa 2027	Förändring kronor	Förändring procent
<b>Kopiering / utskrifter</b>				
Kopia allmänna handlingar A3/A4, tio sidor	50 kr	50 kr	0 kr	0%
Kopia allmänna handlingar A3/A4, efter tio sidor (per sida)	2 kr	2 kr	0 kr	0%
Kopia allmänna handlingar större än A3 (per sida)	100 kr	100 kr	0 kr	0%
Kopia eget material A3/A4 (per sida)	2 kr	2 kr	0 kr	0%
Kopia från mikrofilm eller -fiche till papper	0 kr	0 kr	0 kr	
Avskrift ur betygskatalog	200 kr	200 kr	0 kr	0%
Flyttbart lagringsmedium, till exempel USB eller CD	Självkostnadspris / inköpspris för mediet	Självkostnadspris / inköpspris för mediet		
Arbetstid för framtagande av allmänna handlingar av karaktären utredande arbete, från och med andra timmen	400 kr	400 kr	0 kr	0%
<b>Fritidsverksamheten</b>				
Konstgräsplan, hela planen kr/timme				
Förening - barn & ungdom	100 kr	103 kr	3 kr	3%
Förening - senior	400 kr	410 kr	10 kr	3%
Förening utanför kommunen	850 kr	1 000 kr	150 kr	%

Taxan / avgiften avser	Taxa 2026	Taxa 2027	Förändring kronor	Förändring procent
Konstgräsplan, halva planen. Måste delas med annat lag				
Förening - barn & ungdom	50 kr	55 kr	5 kr	10%
Förening - senior	200 kr	210 kr	10 kr	5%
<b>Sporthallar Borgholm, Löttorp, Rälla</b>				
Hela hallen - förening i kommunen/halvtimme	75 kr	75 kr	0 kr	0%
Hela hallen - förening i kommunen/timme	100 kr	105 kr	5 kr	5%
Hela hallen - enskild, förening från annan kommun/halvtimme	175 kr	185 kr	10 kr	6%
Hela hallen - enskild, förening från annan kommun/timme	275 kr	300 kr	25 kr	%
Speciella arrangemang kr/dag	1 500 kr	1 500 kr	0 kr	0%
<b>Övriga gymnastikhallar Viktoria, Runsten, Köping, Gärdslösa</b>				
Hela hallen kr/halvtimme	50 kr	55 kr	5 kr	%
Hela hallen kr/timme	75 kr	80 kr	5 kr	%
Hela hallen kr/halvtimme - enskild, förening annan kommun	100 kr	110 kr	10 kr	10%
Hela hallen kr/timme - enskild, förening annan kommun	175 kr	200 kr	25 kr	%
<b>Borgholms tennishall</b>				
Tennisbana - förening i kommunen kr/timme	155 kr	160 kr	5 kr	3%
Tennisbana - enskild, förening från annan kommun/timme	210 kr	230 kr	20 kr	10%
Speciella arrangemang kr/dag	1 570 kr	1 570 kr	0 kr	0%
<b>Tennisbanor utomhus Borgholm</b>				
Tennisbana - förening i kommunen kr/timme	110 kr	130 kr	20 kr	18%
Tennisbana - enskild, förening från annan kommun kr/timme	160 kr	180 kr	20 kr	13%
<b>Kallbadhuset</b>				
Årskort	670 kr	700 kr	30 kr	%
Dagkort	85 kr	90 kr	5 kr	%
Familjekort*	1 130 kr	1 150 kr	20 kr	2%
Hyra av bastuavdelning/timme	105 kr	110 kr	5 kr	%
*För två namngivna på samma adress				
<b>Borgholms badhus</b>				
<b>Inträde</b>				
Vuxen per gång	99 kr	105 kr	6 kr	%
Vuxen 12-kort (giltigt 1 år)	995 kr	1 000 kr	5 kr	0%
Vuxen helår	2 475 kr	2 500 kr	25 kr	0%
Vuxen halvår	1 410 kr	1 450 kr	40 kr	0%

Taxan / avgiften avser	Taxa 2026	Taxa 2027	Förändring kronor	Förändring procent
Barn per gång	65 kr	65 kr	0 kr	0%
Barn 12-kort	630 kr	630 kr	0 kr	0%
Pensionär och student per gång	80 kr	80 kr	0 kr	0%
Pensionär och student 12-kort (giltigt 1 år)	785 kr	785 kr	0 kr	0%
Pensionär och student helår	2 125 kr	2 125 kr	0 kr	0%
Pensionär och student halvår	1 235 kr	1 235 kr	0 kr	0%
Familjebiljett per gång (2 vux + 3 barn)	280 kr	300 kr	20 kr	%
Familjebiljett helår (2 vux + 3 barn)	3 925 kr	4 000 kr	75 kr	%
Förening inom kommunen, bana/timme	0 kr	40 kr	40 kr	
Förening utanför kommunen, bana/timme	0 kr	150 kr	150 kr	
Företag, bana/timme	0 kr	500 kr	500 kr	
<b>Vattenaktiviteter</b>				
Vuxen	110 kr	120 kr	10 kr	%
Pensionär och student	90 kr	90 kr	0 kr	0%
Vuxen 12-kort	1 105 kr	1 200 kr	95 kr	%
Pensionär och student 12-kort	890 kr	890 kr	0 kr	0%
Simskola termin ( 8 tillfällen)	0 kr	1 000 kr	1000 kr	
Sommarsimskola ( 5 tillfällen)	0 kr	800 kr	800 kr	
<b>Gym</b>				
Vuxen per gång	120 kr	120 kr	0 kr	0%
Vuxen 12-kort (giltigt 1 år)	1 205 kr	1 205 kr	0 kr	0%
Vuxen månadskort	645 kr	645 kr	0 kr	0%
Vuxen 7-dagarskort	0 kr	600 kr	600 kr	
Vuxen helår	4 230 kr	4 230 kr	0 kr	0%
Vuxen halvår	2 585 kr	2 585 kr	0 kr	0%
Pensionär och student per gång	110 kr	110 kr	0 kr	0%
Pensionär och student 12-kort (giltigt 1 år)	1 100 kr	1 100 kr	0 kr	0%
Pensionär och student månadskort	535 kr	535 kr	0 kr	0%
Pensionär och student helår (vardagar till kl. 15)	2 815 kr	2 815 kr	0 kr	0%
Pensionär och student helår (alla tider)	3 410 kr	3 410 kr	0 kr	0%
Pensionär och student halvår	2 230 kr	2 230 kr	0 kr	0%
<b>Intyg</b>				
Simintyg (exkl. inträde)	0 kr	50 kr	50 kr	
<b>Åkerbobadet</b>				
<b>September-maj</b>				
Vuxna	60 kr	65 kr	5 kr	8%
Barn, pensionärer	55 kr	60 kr	5 kr	9%
Rabattkort 10 bad vuxen	500 kr	525 kr	25 kr	5%

Taxan / avgiften avser	Taxa 2026	Taxa 2027	Förändring kronor	Förändring procent
Rabattkort 10 bad barn, pensionärer	450 kr	470 kr	20 kr	4%
Vattengymnastik	70 kr	75 kr	5 kr	7%
Vattengymnastik 10 kort	600 kr	630 kr	30 kr	5%
<b>Juni - augusti</b>				
Vuxna	65 kr	65 kr	0 kr	0%
Barn, pensionärer	55 kr	55 kr	0 kr	0%
Rabattkort 10 bad vuxen	550 kr	575 kr	25 kr	5%
Rabattkort 10 bad barn, pensionärer	450 kr	470 kr	20 kr	4%
Vattengymnastik	75 kr	85 kr	10 kr	13%
Bassängen/timme*	420 kr	450 kr	30 kr	7%
*Endast för föreningar med ansvarig ledare				
<b>Samlingslokaler</b>				
Lötgården				
<b>Förening inom kommunen, gratis entré</b>				
Hela lokalen	320 kr	350 kr	30 kr	9%
<b>Övriga - alternativt föreningar i kommunen med entrébelagd tillställning</b>				
Hela lokalen	1 000 kr	1 200 kr	200 kr	20%
<b>Hyra lokal för politiska partier</b>				
Tingssalen	250 kr	250 kr	0 kr	0%
KS-rummet	250 kr	250 kr	0 kr	0%
Akvariet	125 kr	125 kr	0 kr	0%
<b>Borgerlig vigsel</b>				
Administrationskostnad	540 kr	600 kr	60 kr	%
<b>Lotteritillstånd</b>				
Lotteriregistrering, 5 år	540 kr	540 kr	0 kr	0%
<b>Inträde Borgholms slott</b>				
Vuxna	140 kr	140 kr	0 kr	0%
Vuxna v.26-32	150 kr	160 kr	10 kr	7%
Pensionärer	130 kr	130 kr	0 kr	0%
Pensionärer v. 26-32	130 kr	140 kr	10 kr	8%
Studenter med studentlegitimation	95 kr	95 kr	0 kr	0%
Ungdomar 12-17 år	90 kr	90 kr	0 kr	0%
Barn 5-11 v.26-32	90 kr	90 kr	0 kr	0%
Barn 5-11 år (för- och eftersåsong)	45 kr	45 kr	0 kr	0%
Barn under 5 år	Gratis i vuxens sällskap	Gratis i vuxens sällskap		
Grupp* vuxna kr/person	120 kr	120 kr	0 kr	0%
Grupp öländska skolbarn	Gratis i pedagogs sällskap under skoltermin	Gratis i pedagogs sällskap under skoltermin		

Taxan / avgiften avser	Taxa 2026	Taxa 2027	Förändring kronor	Förändring procent
Grupp skolbarn i grundskola i pedagogs sällskap kr/person	40 kr	40 kr	0 kr	0%
Grupp övriga skolor pedagogs sällskap kr/person	60 kr	60 kr	0 kr	0%
*Med grupp avses alltid fler än 15 personer				
<b>Visningar Borgholms slott</b>				
Barnvisning kr/visning + entré	550 kr	550 kr	0 kr	0%
Vuxenvisning + entré (svenska)	750 kr	750 kr	0 kr	0%
Vuxenvisning + entré (övriga språk)	Delegeras till verksamhetsansvarig	Delegeras till verksamhetsansvarig		
Kvälls/helgvisning + entré	950 kr	950 kr	0 kr	0%
Gästabud	Delegeras till verksamhetsansvarig	Delegeras till verksamhetsansvarig		
Arrangemang	Delegeras till verksamhetsansvarig	Delegeras till verksamhetsansvarig		
Samarrangemang	Delegeras till verksamhetsansvarig	Delegeras till verksamhetsansvarig		
<b>Kolonilotter</b>				
Kolonilotter kr/50 kvm		300 kr		
Återställning av kolonilott kr/timme		750 kr		
<b>Grävtilstånd</b>				
Grävtilstånd	2 225 kr	2 292 kr	67 kr	3%
Förlängning av grävtilstånd	485 kr	500 kr	15 kr	3%
Avslag av grävtilstånd	485 kr	500 kr	15 kr	3%
Vite vid underlåtelse att följa godkänt grävtilstånd	5 950 kr	6 130 kr	180 kr	3%
Vite vid avsaknad av godkänd tidsförlängning av grävtilstånd/vecka	5 950 kr	6 130 kr	180 kr	3%
<b>Överlåtelse arrenden</b>				
Administrativ avgift	2 150 kr	2 150 kr	0 kr	0%
<b>Transporttillstånd</b>				
Ansökan inkommen senast tre dagar innan	600 kr	620 kr	20 kr	3%
Ansökan inkommen senast en dagar innan	1 240 kr	1 280 kr	40 kr	3%
<b>Taxa industrimark / tomträttsavgäld</b>				
Marknadsmässiga priser enligt värdering av mäklare i samråd med kommunen, dock lägst:				
Borgholm, Köpingsvik och Rälla kr/kvm	300 kr	300 kr	0 kr	0%
Övriga områden kr/kvm	200 kr	200 kr	0 kr	0%
Tomträttsavgäld kr/kvm	100 kr	100 kr	0 kr	0%

Taxan / avgiften avser	Taxa 2026	Taxa 2027	Förändring kronor	Förändring procent
Taxa bostadsmark, kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med utsedd mäklare göra en objektrelaterad bedömning av försäljningspriset för respektive tomtobjekt.				

Taxan / avgiften avser	Taxa 2026	Taxa 2027	Förändring kronor	Förändring procent
------------------------	--------------	--------------	----------------------	-----------------------

#### **TAXA HAMN+A134**

Hamnchef för Borgholms kommun delegeras att fastställa avgiftens storlek då nedanstående taxa ej är tillämplig. För nyttjande av hamnområde i annan avsikt än i enlighet med nedanstående taxa hänvisas till Borgholms kommuns taxa för allmän plats.

Timtaxa hamnkaptan inklusive moms. Min debitering 1 tim	495 kr	510 kr	15 kr	3%
---	--------	--------	-------	----

#### **Småbåtshamnar, säsongsplats maj-september inklusive moms (exkl el)**

Årsavgift i kr inklusive moms

Båtbredd upp till 1,8 m	2 215 kr	2 250 kr	36 kr	2%
Båtbredd 1,8-2,3 m	3 380 kr	3 450 kr	70 kr	2%
Båtbredd över 2,3 m	4 545 kr	4 650 kr	105 kr	2%
Kajplats långsida, upp till 5 m i mån av plats	3 250 kr	3 400 kr	150 kr	5%
Över 5 m, tillägg / meter	265 kr	270 kr	5 kr	2%

#### **Småbåtshamnar, oktober-april inklusive moms (exkl el)**

Årsavgift i kr inklusive moms

Båtbredd upp till 1,8 m	1 030 kr	1 050 kr	20 kr	2%
Båtbredd 1,8-2,3 m	1 545 kr	1 575 kr	30 kr	2%
Båtbredd över 2,3 m	2 060 kr	2 100 kr	40 kr	2%
Kajplats långsida, upp till 5 m i mån av plats	1 545 kr	1 595 kr	50 kr	3%
Över 5 m, 235 kr tillägg / meter	235 kr	250 kr	15 kr	6%

#### **Gästhamnar**

Avgift avser kr/dygn inklusive moms

Båt som löser hamnavgift i samma gästhamn 6 dygn i följd ligger det 7:e dygnet kostnadsfritt.

#### **Borgholm, Byxelkrok & Sandvik**

v. 25-33	295 kr	310 kr	15 kr	5%
v. 25-33 Dagbiljett/ 3-timmarsbiljett	0 kr	80 kr	80 kr	
Övrig tid	230 kr	250 kr	20 kr	9%

#### **Övriga gästhamnar**

v. 25-33	230 kr	250 kr	20 kr	9%
v. 25-33 Dagbiljett/ 3-timmarsbiljett	0 kr	80 kr	80 kr	
Övrig tid	185 kr	200 kr	15 kr	8%

#### **Tillägg båtar >50 fot**

Taxan / avgiften avser	Taxa 2026	Taxa 2027	Förändring kronor	Förändring procent
50-60 fot	145 kr	150 kr	5 kr	3%
61-70 fot	230 kr	250 kr	20 kr	9%
71- fot	300 kr	350 kr	50 kr	17%
<b>Uppställningsplats båtar (i mån av plats) oktober-april</b>				
Båtbredd <1,8 m	1 250 kr	1 290 kr	40 kr	3%
Båtbredd 1,8-2,3 m	1 875 kr	1 930 kr	55 kr	3%
Båtbredd >2,3 m	2 495 kr	2 570 kr	76 kr	3%
<b>Husbilar i samtliga gästhamnar.</b>				
Parkeringsavgift i kr/dygn inklusive moms				
v. 25-33	310 kr	320 kr	10 kr	3%
Övrig tid	215 kr	225 kr	10 kr	5%
<b>Tillägg el-plats, båtar och husbilar</b>				
Enfas, per uttag/dygn	70 kr	70 kr	0 kr	0%
Trefas, per uttag/dygn	120 kr	120 kr	0 kr	0%
<b>Landad fisk, avgift i kr/ton exklusive moms</b>				
Laxfisk	196 kr	200 kr	4 kr	2%
Ål	155 kr	160 kr	5 kr	3%
Sill	26 kr	30 kr	4 kr	17%
Övrig fisk, färsk eller fryst	36 kr	40 kr	4 kr	11%
<b>Toalett, avgift i kr/besök</b>				
Offentlig toalett	10 kr	10 kr	0 kr	0%
<b>Slip och ramp</b>				
Avgift i kr/gång (kr/dygn sliphyra) exklusive moms				
Sliptagning båtlängd upp till 10m	1 245 kr	1 245 kr	0 kr	0%
Sliptagning båtlängd 10-15 m	1 875 kr	1 875 kr	0 kr	0%
Sliptagning båtlängd över 15 m	2 495 kr	2 495 kr	0 kr	0%
Sliphyra per dygn	370 kr	370 kr	0 kr	0%
Ramptaxa samtliga hamnar	77 kr	90 kr	13 kr	17%
Ramptaxa årskort samtliga hamnar	620 kr	800 kr	180 kr	29%
<b>Fiskefartyg, avgift i kr exklusive moms</b>				
Årsavgift fartyglängd <5 m*	1 370 kr	1 410 kr	40 kr	3%
Tillägg/m fartyglängd >5 m*	340 kr	350 kr	10 kr	3%
Ankomstavgift**	295 kr	300 kr	6 kr	2%
Dygnsavgift fartyglängd <10m**	175 kr	180 kr	5 kr	3%
Dygnsavgift fartyglängd 10-15m**	205 kr	210 kr	5 kr	3%
Dygnsavgift fartyglängd >15m**	260 kr	270 kr	11 kr	4%
Kostnad per kWh***	2 kr	2,50 kr	0,50 kr	25%
Fartyglängd: Med fartyglängd avses, för fartyg som innehar i Sverige giltigt mätbrev, den i mätbrevet redovisade längden. I annat fall avses fartygets största längd (längd över allt). Påbörjad längdmeter räknas som hel. Hamnavgift fartyg: Hamnavgift för fartyg prövas i varje enskilt fall av Borgholm Kommun. *För				

Taxan / avgiften avser	Taxa 2026	Taxa 2027	Förändring kronor	Förändring procent
------------------------	--------------	--------------	----------------------	-----------------------

fiskefartyg, som innehåller giltig yrkesfiskeslicens, med hemmahamn inom Borgholms kommun. \*\*För fiskefartyg, som innehar giltig yrkesfiskeslicens, med hemmahamn utom Borgholms kommun utgår ankomstavgift. Om fartygets uppehåll i hamn överstiger 24 timmar utgår även dygnsavgift. \*\*\*Fartyg med installerad elmätare erlagger avgift efter uppmätt förbrukning och enligt kommunens kostnad per KWh inklusive samtliga skatter och avgifter.

### TAXA ALLMÄN PLATS

Gågatuperioden: Perioden när Storgatan är avstängd för biltrafik. Normalt från mitten av april t.o.m. slutet av september. A-läge: Storgatan, Västra och Östra Kyrkogatan inom området mellan Norra och Södra Långgatan i Borgholm. B-läge: Övrig allmän plats i Borgholms kommun, exklusive hamnar. Påföljder: Nyttjande av allmän platsmark utan giltigt tillstånd debiteras 5 000 kr. Gatuservering utan giltigt tillstånd debiteras 10 000 kr. Nyttjande av allmän platsmark eller gatuservering överskridande i giltigt tillstånd angiven yta debiteras 2 000 kr. Överskridelsen ska åtgärdas inom 3 arbetsdagar. Vid upprepade förseelser dubblas påföljden för varje förseelse (ex 2 000 kr = 4 000 kr = 8 000 kr). Vid upprepade förseelser kan tillståndet komma att dras in. Vid ej tillämplig taxa: Till gata park chef för Borgholms kommun delegeras att fastställa avgiftens storlek då nedanstående taxa ej är tillämplig.

#### Gatuservering, avgift avser kr/m<sup>2</sup>

##### A-läge

Gågatuperioden	556 kr	570 kr	14 kr	2%
Övrig tid	67 kr	70 kr	3 kr	5%

##### B-läge

Gågatuperioden	268 kr	280 kr	12 kr	5%
Övrig tid	67 kr	70 kr	3 kr	5%

#### Gatuservering i hamn

Högsåsong	268 kr	280 kr	12 kr	5%
Övrig tid	67 kr	70 kr	3 kr	5%

Minsta avgift för 1 m<sup>2</sup>. Avgiften fastställs i enlighet med tillstånd från polisen för beviljad yta. All återställning utföres och bekostas av nyttjaren. Besiktning före och efter nyttjande av platsen sker efter anmälan till Borgholms kommun. Om ingrepp gjorts i gautmark står nyttjaren för återställningskostnaden. Nyttjaren ansvarar för samtliga tillstånd som krävs.

#### Allmän platsmark, avgift avser kr/m<sup>2</sup>

##### A-läge

Gågatuperioden	979 kr	1 000 kr	22 kr	2%
Övrig tid	247 kr	250 kr	3 kr	1%
Dagtaxa	67 kr	70 kr	3 kr	5%

##### B-läge

Gågatuperioden	556 kr	570 kr	14 kr	2%
Övrig tid	129 kr	135 kr	6 kr	5%
Dagtaxa	67 kr	70 kr	3 kr	5%

#### Varuexponering i hamn

Högsåsong	371 kr	380 kr	9 kr	2%
Övrig tid	67 kr	70 kr	3 kr	4%
Dagtaxa	67 kr	70 kr	3 kr	4%

Minsta avgift för 1 m<sup>2</sup>. Gatupratare debiteras 1 m<sup>2</sup>. Gatupratararen ska uppfylla gällande krav. Gatupratararen ska uppfylla gällande krav. För näringsidkarna är det dock tillåtet att utan avgift uppsätta en trottoarpratare och/eller varuexponering inom 0,7 m ut från fasad och max 5,0 m utmed fasaden på den byggnad där verksamheten bedrivs. Avgiften fastställs i enlighet med i tillstånd beviljad yta. All återställning utföres och bekostas av

Taxan / avgiften avser	Taxa 2026	Taxa 2027	Förändring kronor	Förändring procent
nyttjaren. Besiktning före och efter nyttjande av platsen sker efter anmälan till Borgholms kommun. Om ingrepp gjorts i gatumark står nyttjaren för återställningskostnaden. Nyttjaren ansvarar för samtliga tillstånd som krävs.				
<b>Torg- och marknadstaxa, avgift i kr</b>				
Dagavgift 3x3 m				
Gågatuperioden	495 kr	510 kr	15 kr	3%
Övrig tid	250 kr	260 kr	10 kr	4%
Årsavgift 3x3 m				
Årsavgift inkl ex glasskiosk, food truck och liknande	10 700 kr	11 000 kr	300 kr	3%
Årsavgift tillkommande yta över 3x3 m	3 100 kr	3 190 kr	90 kr	3%
Veckoavgift, avser inte ideella föreningar				
Veckoavgift för lottkiosk	930 kr	960 kr	30 kr	3%
Veckoavgift för torgstånd	930 kr	960 kr	30 kr	3%
Elavgift för el- och VA-anslutningar				
Elanslutning torgplats	110 kr	113 kr	3 kr	3%
Elanslutning marknadsplats	150 kr	154 kr	4 kr	3%
VA-anslutning torgplats	1 850 kr	1 900 kr	50 kr	3%
El lottkiosk eller liknande	680 kr	700 kr	20 kr	3%
Årsavgift el	5 200 kr	5 350 kr	150 kr	3%
Avgifterna erläggs i förskott. All återställning utföres och bekostas av nyttjaren. Om ingrepp gjorts i gatumark står nyttjaren för återställningskostnaden. Nyttjaren ansvarar för samtligt tillstånd som krävs.				
<b>Allmän platsmark - övrigt</b>				
För nyttjande av allmän plats under kortare tid, i annan avsikt än i enlighet med ovanstående taxa, så som uppställning av renhållningscontainer, sky-lift, byggnadsställning eller liknande debiteras avgift enligt nedan.				
Dagavgift	31 kr	32 kr	1 kr	3%
Veckoavgift	82 kr	85 kr	2 kr	3%
Månadsavgift	227 kr	233 kr	7 kr	3%
Avgiften avser kr/kvm. Avgiften fastställs i enlighet med i tillstånd beviljad yta (alternativt efter uppmätning av i anspråktagen yta). All återställning utföres och bekostas av nyttjaren. Besiktning före och efter nyttjande av platsen sker efter anmälan till Borgholms kommun. Om ingrepp gjorts i gatumark står nyttjaren för återställningskostnaden. Nyttjaren ansvarar för samtliga tillstånd som krävs.				
<b>TAXA MARK &amp; MASKIN</b>				
Borgholms kommun avger offert på arbeten / beställningar av större omfattning av samma beställare. Andra aktuella taxor: För nyttjande av allmän plats i annan avsikt än i enlighet med nedanstående taxa inklusive uppställning av renhållningscontainer, sky-lift, byggnadsställning eller liknande hänvisas till Borgholms kommuns taxa för allmän plats.				
<b>Personal</b>				
Avgift avser kr/timme exklusive moms				
Maskinförare	433 kr	446 kr	13 kr	3%
Yrkesarbetare	433 kr	446 kr	13 kr	3%
Tillkommande övertidsersättning				
Vardagar 16:00-17:00	216 kr	223 kr	6 kr	3%
Fredag 16:00 - Måndag 07:00, helgdagar	433 kr	446 kr	13 kr	3%

Taxan / avgiften avser	Taxa 2026	Taxa 2027	Förändring kronor	Förändring procent
Personaltransport*	52 kr	53 kr	2 kr	3%
*Tillkommer 3 kr/km				
<b>Maskiner</b>				
Avgift avser kr/timme exklusive moms				
Borgholms kommun avger offert på arbeten.				
Traktor	258 kr	265 kr	8 kr	3%
Traktor + vagn	381 kr	393 kr	11 kr	3%
Traktor + sopmaskin	618 kr	637 kr	19 kr	3%
Traktor + slaghack	412 kr	424 kr	12 kr	3%
Traktor + spoltunna	618 kr	637 kr	19 kr	3%
Traktor + snöröjningsblad	412 kr	424 kr	12 kr	3%
Minitraktor	216 kr	223 kr	6 kr	3%
Minitraktor + vagn	258 kr	265 kr	8 kr	3%
Minitraktor + lövsug	309 kr	318 kr	9 kr	3%
Hjullastare	361 kr	371 kr	11 kr	3%
Hjullastare + slaghack på bom	464 kr	477 kr	14 kr	3%
Hjullastare + sopvals	433 kr	446 kr	13 kr	3%
Hjullastare + snöröjningsblad	433 kr	446 kr	13 kr	3%
Hjullastare + ogräsborste	453 kr	467 kr	14 kr	3%
Gräsklippare park	247 kr	255 kr	7 kr	3%
Motorgräsklippare trädgård	72 kr	74 kr	2 kr	3%
Kranbil	618 kr	637 kr	19 kr	3%
Minsta avgift för 1 timme. På ovanstående priser tillkommer avgift för förare.All återställning utföres och bekostas av nyttjaren. Besiktning före och efter nyttjande av platsen sker efter anmälan till Borgholms kommun.Nyttjaren ansvarar för samtliga tillstånd som krävs.				
<b>Parkering</b>				
Avgiftsbelagd kommunal parkeringsplats (per timme)	15 kr	15 kr	0 kr	0%
Avgiftsbelagd kommunal parkeringsplats (per dygn)	1 030 kr	1 030 kr	0 kr	0%
<b>Arrenden sjöbodar</b>				
Avgift avser årsavgift				
Havsknuten verksamhet	1 000 kr	1 000 kr	0 kr	0%
Övrig verksamhet	5 000 kr	5 000 kr	0 kr	0%
Handel och övrig kommersiell verksamhet	8 000 kr	8 000 kr	0 kr	0%
<b>Ansökan för tillstånd av lov, åtgärder träd</b>				
Administrativ avgift	1 650 kr	1 700 kr	50 kr	3%
Timavgift för hantering av ärende	600 kr	620 kr	20 kr	3%



## Taxor vid försäljning av LSS-insats till en annan kommun

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa föreslagna taxor vid extern förfrågan från annan kommun avseende: korttidsvistelse, korttidstillsyn, samt bostad med särskild service för barn och unga i enlighet med föreliggande förslag.

### Ärendebeskrivning

Borgholms kommun har möjlighet att på förfrågan från annan kommun verkställa insatser i form av korttidsvistelse, korttidstillsyn samt bostad med särskild service för barn och unga enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Vid extern förfrågan kvarstår kostnadsansvaret hos den placerande kommunen. För att säkerställa kostnadstäckning samt likabehandling vid externa förfrågningar finns behov av att fastställa tydliga och enhetliga taxor för dessa insatser.

Syftet med föreslagna taxor är att:

- säkerställa full kostnadstäckning,
- skapa transparens gentemot andra kommuner,
- minska omfattningen av individuella förhandlingar i varje enskilt ärende, samt
- möjliggöra effektiv och rättssäker hantering.

Taxorna har beräknats utifrån verksamhetens faktiska kostnader, inklusive personal, lokaler, administration, omkostnader samt indirekta kostnader.

### Beslutsunderlag

- Beslut socialnämnden 2026-03-25 § 45
- Beslut socialnämndens arbetsutskott 2026-03-11 § 44
- Tjänsteskrivelse - Beslut om taxor vid försäljning av LSS-insatser till annan kommun, inkomsten 2026-04-01
- Externa taxor för omsorgen om funktionsnedsatta 2026, inkomsten 2026-04-01

--	--	--	--	--

## Bedömning

Förvaltningen bedömer enhetliga taxor bör fastställas vid extern förfrågan om köp av korttidsvistelse, korttidstillsyn samt bostad med särskild service. Detta för att säkerställa ekonomisk hållbarhet, administrativ effektivitet och transparens gentemot andra kommuner. Avsaknad av fastställda taxor riskerar att leda till otydlig prissättning och bristande kostnadstäckning.

## Konsekvensanalys

Beslut om fastställda taxor innebär att kommunen säkerställer ekonomisk hållbarhet genom att ersättningen motsvarar verksamhetens faktiska kostnader, inklusive gemensamma indirekta kostnader. Det bidrar till en mer effektiv administrativ hantering och minskar risken för underfinansiering. Förslaget bedöms inte påverka insatsernas kvalitet eller den enskildes rättigheter, då det enbart reglerar ersättningsnivåer mellan kommuner.

## Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott diskuterar taxorna och önskar en mer utförlig motivering av tillförordnad socialchef på kommunstyrelsens kommande sammanträde.

## Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

## Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt socialnämndens förslag till beslut och finner att så är fallet.

## Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- Socialnämnden
- Kommunikatörer

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

## Tjänsteskrivelse - Taxor vid försäljning av LSS-insatser till annan kommun

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa föreslagna taxor vid extern förfrågan från annan kommun avseende: korttidsvistelse, korttidstillsyn, samt bostad med särskild service för barn och unga i enlighet med föreliggande förslag.

### Ärendebeskrivning

Borgholms kommun har möjlighet att på förfrågan från annan kommun verkställa insatser i form av korttidsvistelse, korttidstillsyn samt bostad med särskild service för barn och unga enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Vid extern förfrågan kvarstår kostnadsansvaret hos den placerande kommunen. För att säkerställa kostnadstäckning samt likabehandling vid externa förfrågningar finns behov av att fastställa tydliga och enhetliga taxor för dessa insatser.

Syftet med föreslagna taxor är att:

- säkerställa full kostnadstäckning,
- skapa transparens gentemot andra kommuner,
- minska omfattningen av individuella förhandlingar i varje enskilt ärende, samt
- möjliggöra effektiv och rättssäker hantering.

Taxorna har beräknats utifrån verksamhetens faktiska kostnader, inklusive personal, lokaler, administration, omkostnader samt indirekta kostnader.

### Beslutsunderlag

- Beslut socialnämnden 2026-03-25 § 45
- Beslut socialnämndens arbetsutskott 2026-03-11 § 44
- Tjänsteskrivelse - Beslut om taxor vid försäljning av LSS-insatser till annan kommun, inkommen 2026-04-01
- Externa taxor för omsorgen om funktionsnedsatta 2026, inkommen 2026-04-01

## **Bedömning**

Förvaltningen bedömer enhetliga taxor bör fastställas vid extern förfrågan om köp av korttidsvistelse, korttidstillsyn samt bostad med särskild service. Detta för att säkerställa ekonomisk hållbarhet, administrativ effektivitet och transparens gentemot andra kommuner. Avsaknad av fastställda taxor riskerar att leda till otydlig prissättning och bristande kostnadstäckning.

## **Konsekvensanalys**

Beslut om fastställda taxor innebär att kommunen säkerställer ekonomisk hållbarhet genom att ersättningen motsvarar verksamhetens faktiska kostnader, inklusive gemensamma indirekta kostnader. Det bidrar till en mer effektiv administrativ hantering och minskar risken för underfinansiering. Förslaget bedöms inte påverka insatsernas kvalitet eller den enskildes rättigheter, då det enbart reglerar ersättningsnivåer mellan kommuner.

## **Beslutet skickas till**

- Ekonomiavdelningen
- Socialnämnden
- Kommunikatörer

Anton Karlsson  
Kommunsekreterare



## Beslut om taxor vid försäljning av LSS-insatser till annan kommun.

### Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa föreslagna taxor vid extern förfrågan från annan kommun avseende: korttidsvistelse, korttidstillsyn, samt bostad med särskild service för barn och unga enligt bifogat beslutsunderlag.

### Ärendebeskrivning

Borgholms kommun har möjlighet att på förfrågan från annan kommun verkställa insatser i form av korttidsvistelse, korttidstillsyn samt bostad med särskild service för barn och unga enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Vid extern förfrågan kvarstår kostnadsansvaret hos den placerande kommunen. För att säkerställa kostnadstäckning samt likabehandling vid externa förfrågningar finns behov av att fastställa tydliga och enhetliga taxor för dessa insatser.

Syftet med föreslagna taxor är att:

- säkerställa full kostnadstäckning,
- skapa transparens gentemot andra kommuner,
- minska omfattningen av individuella förhandlingar i varje enskilt ärende, samt
- möjliggöra effektiv och rättssäker hantering.

Taxorna har beräknats utifrån verksamhetens faktiska kostnader, inklusive personal, lokaler, administration, omkostnader samt indirekta kostnader.

### Beslutsunderlag

Bilaga 1 – Externa taxor 2026

--	--	--	--	--

## Bedömning

Förvaltningen bedömer enhetliga taxor bör fastställas vid extern förfrågan om köp av korttidsvistelse, korttidstillsyn samt bostad med särskild service. Detta för att säkerställa ekonomisk hållbarhet, administrativ effektivitet och transparens gentemot andra kommuner. Avsaknad av fastställda taxor riskerar att leda till otydlig prissättning och bristande kostnadstäckning.

## Konsekvensanalys

Beslut om fastställda taxor innebär att kommunen säkerställer ekonomisk hållbarhet genom att ersättningen motsvarar verksamhetens faktiska kostnader, inklusive gemensamma indirekta kostnader. Det bidrar till en mer effektiv administrativ hantering och minskar risken för underfinansiering. Förslaget bedöms inte påverka insatsernas kvalitet eller den enskildes rättigheter, då det enbart reglerar ersättningsnivåer mellan kommuner.

## Dagens sammanträde

Malin Bergman, verksamhetschef för OFN redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

## Yrkande

Sofia Laneborg (C) och Marie Mangård (S) yrkar bifall till att föreslå kommunfullmäktige besluta att fastställa föreslagna taxor vid extern förfrågan från annan kommun avseende: korttidsvistelse, korttidstillsyn, samt bostad med särskild service för barn och unga enligt bifogat beslutsunderlag.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

## Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

--	--	--	--	--



## Beslut om taxor vid försäljning av LSS-insatser till annan kommun.

### Beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden som föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa föreslagna taxor vid extern förfrågan från annan kommun avseende: korttidsvistelse, korttidstillsyn, samt bostad med särskild service för barn och unga enligt bifogat beslutsunderlag.

### Ärendebeskrivning

Borgholms kommun har möjlighet att på förfrågan från annan kommun verkställa insatser i form av korttidsvistelse, korttidstillsyn samt bostad med särskild service för barn och unga enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Vid extern förfrågan kvarstår kostnadsansvaret hos den placerande kommunen. För att säkerställa kostnadstäckning samt likabehandling vid externa förfrågningar finns behov av att fastställa tydliga och enhetliga taxor för dessa insatser.

Syftet med föreslagna taxor är att:

- säkerställa full kostnadstäckning,
- skapa transparens gentemot andra kommuner,
- minska omfattningen av individuella förhandlingar i varje enskilt ärende, samt
- möjliggöra effektiv och rättssäker hantering.

Taxorna har beräknats utifrån verksamhetens faktiska kostnader, inklusive personal, lokaler, administration, omkostnader samt indirekta kostnader.

### Beslutsunderlag

Bilaga 1 – Externa taxor 2026

--	--	--	--	--

## Bedömning

Förvaltningen bedömer enhetliga taxor bör fastställas vid extern förfrågan om köp av korttidsvistelse, korttidstillsyn samt bostad med särskild service. Detta för att säkerställa ekonomisk hållbarhet, administrativ effektivitet och transparens gentemot andra kommuner. Avsaknad av fastställda taxor riskerar att leda till otydlig prissättning och bristande kostnadstäckning.

## Konsekvensanalys

Beslut om fastställda taxor innebär att kommunen säkerställer ekonomisk hållbarhet genom att ersättningen motsvarar verksamhetens faktiska kostnader, inklusive gemensamma indirekta kostnader. Det bidrar till en mer effektiv administrativ hantering och minskar risken för underfinansiering. Förslaget bedöms inte påverka insatsernas kvalitet eller den enskildes rättigheter, då det enbart reglerar ersättningsnivåer mellan kommuner.

## Dagens sammanträde

Malin Bergman, verksamhetschef OFN och Veronika Grandin, ekonom redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

## Beslutet skickas till

Socialnämnden  
Kommunfullmäktige

--	--	--	--	--



Till socialnämndens arbetsutskott

## Beslut om taxor vid försäljning av LSS-insatser till annan kommun

### Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslås besluta att fastställa föreslagna taxor vid extern förfrågan från annan kommun avseende: korttidsvistelse, korttidstillsyn, samt bostad med särskild service för barn och unga enligt bifogat beslutsunderlag.

### Ärendebeskrivning

Borgholms kommun har möjlighet att på förfrågan från annan kommun verkställa insatser i form av korttidsvistelse, korttidstillsyn samt bostad med särskild service för barn och unga enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Vid extern förfrågan kvarstår kostnadsansvaret hos den placerande kommunen. För att säkerställa kostnadstäckning samt likabehandling vid externa förfrågningar finns behov av att fastställa tydliga och enhetliga taxor för dessa insatser.

Syftet med föreslagna taxor är att:

- säkerställa full kostnadstäckning,
- skapa transparens gentemot andra kommuner,
- minska omfattningen av individuella förhandlingar i varje enskilt ärende, samt
- möjliggöra effektiv och rättssäker hantering.

Taxorna har beräknats utifrån verksamhetens faktiska kostnader, inklusive personal, lokaler, administration, omkostnader samt indirekta kostnader.

### Beslutsunderlag

Bilaga 1 – Externa taxor 2026

### Bedömning

Förvaltningen bedömer enhetliga taxor bör fastställas vid extern förfrågan om köp av korttidsvistelse, korttidstillsyn samt bostad med särskild service. Detta för att säkerställa

ekonomisk hållbarhet, administrativ effektivitet och transparens gentemot andra kommuner. Avsaknad av fastställda taxor riskerar att leda till otydlig prissättning och bristande kostnadstäckning.

## **Konsekvensanalys**

Beslut om fastställda taxor innebär att kommunen säkerställer ekonomisk hållbarhet genom att ersättningen motsvarar verksamhetens faktiska kostnader, inklusive gemensamma indirekta kostnader. Det bidrar till en mer effektiv administrativ hantering och minskar risken för underfinansiering. Förslaget bedöms inte påverka insatsernas kvalitet eller den enskildes rättigheter, då det enbart reglerar ersättningsnivåer mellan kommuner.

I tjänsten

Malin Bergman, Verksamhetschef Omsorgen av funktionsnedsatta (OFN)

## **Beslutet skickas till**

Socialnämnden

# Omsorgen om funktionsnedsatta

## Externa taxor 2026

2026

2026-XX-XX



# 1 Taxor 2026 - Korttidsvistelse och korttidstillsyn - Extern förfrågan

Beräkningskategorier	Skoldag (sovande jour)	Skoldag (vaken natt)	Heldag /lovdag (sovande jour)	Heldag /lovdag (vaken natt)	Helgdyn (sovande jour)	Helgdyn (vaken natt)
Kostnad/dygn korttidsvistelse *						
Kost per dygn korttidsvistelse	76 kr/dag	76 kr/dag	104 kr/dag	104 kr/dag	104 kr/dag	104 kr/dag
Kostnad för korttidstillsyn*						
Kost per dygn - korttidstillsyn skoldag**	56 kr/dag		104 kr/dag			
Hyra Korttidsvistelse / dygn	153	153	153	153	153	153

\* I denna kostnad per dygn eller timmar för korttidstillsyn ingår personalkostnader, driftkostnader, tvätt av sänglinne (ej korttidstillsyn) samt kostnad för administration inkl. indirekta kostnader (3%)

\*\* frukost och mellanmål

## Beräkning

- När beställning kommer via en extern förfrågan tar Borgholms kommun ställning till det individuella behovet. Ersättning beräknas för varje enskilt barns behov, och baseras främst efter planerad bemanning och enligt aktuell schablon. Ersättning tas ut per dygn, (vardag och helg) eller per timme för korttidstillsyn.
  - Utöver detta tas en administrativ avgift ut på 3%, samt del av driftkostnader som är beräknade i priset.
- Kost per dygn är beräknad enligt konsumentverkets hushållskostnader 2026.
- Hyran är baserad enligt faktisk hyra fördelad på kvadratmeter samt antal platser.
- En korrigerigering av ovanstående taxor kan komma att ske, ifall dessa saknar rimlig ersättning enligt det individuella behovet för varje enskild individ. Beslut om korrigerigering fattas av Borgholms kommuns Socialchef.

## 2 Taxor 2026 – Bostad med särskild service för barn och unga - Extern förfrågan

Beräkningskategorier	Månad med skolgång	Månad utan skolgång
Omvårdnadstaxa*		
Kost/månad	2 370	3 050
Hyra boende/månad	7 118	7 118

*\*I denna kostnad ingår personalkostnader, driftkostnader, tvätt, samt kostnad för administration inkl. indirekta kostnader (3%)*

### Beräkning

- **Omvårdstaxa**  
När beställning kommer via en extern förfrågan tar Borgholms kommun ställning till det individuella behovet. Ersättning beräknas för varje enskilt barns behov, och baseras främst efter planerad bemanning och enligt aktuell schablon. Ersättning tas ut per månad.
  - Utöver detta tas en administrativ avgift ut på 3%, samt del av driftkostnader som är beräknade i priset.
- Kost per månad är beräknad enligt konsumentverkets hushållskostnader 2026.
- Hyran är baserad enligt faktisk hyra fördelad på kvadratmeter samt antal platser.
- En korrigerig av ovanstående taxor kan komma att ske, ifall dessa saknar rimlig ersättning enligt det individuella behovet för varje enskild individ. Beslut om korrigerig fattas av Borgholms kommuns socialchef.

OBS. Denna taxa gäller enbart vid extern förfrågan.



## Förstudie om LSS-boende och hyreshus på kvarteret Gullvivan 8 och Gullvivan 11

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå Borgholm AB:s styrelse besluta

- att<sub>1</sub> genomföra en förstudie för uppförande av ett nytt LSS-boende samt hyresrätter inom fastigheterna Gullvivan 8 och Gullvivan 11 i Borgholm.
- att<sub>2</sub> förstudien ska omfatta behovsanalys och målgruppsbeskrivning, volym- och utformningsförslag samt tidsplan och genomförandevalternativ.
- att<sub>3</sub> Redovisa förstudien till kommunstyrelsen för vidare ställningstagande.

### Ärendebeskrivning

Kommunen ser ett växande behov av moderna och ändamålsenliga LSS-bostäder för att möta krav enligt lagstiftning och individernas behov av tryggt och anpassat boende. Parallellt finns en fortsatt efterfrågan på hyreslägenheter i centrala Borgholm, både till följd av demografiska förändringar och utvecklingen på bostadsmarknaden.

Fastigheterna Gullvivan 8 och Gullvivan 11 bedöms ha en strategiskt lämplig placering för att möjliggöra en kombination av LSS-boende och traditionellt hyreshus. För att kunna ta ställning till projektets genomförbarhet krävs en förstudie som belyser förutsättningar, kostnader, volymer, markförhållanden, planfrågor och möjliga utformningsalternativ.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Förstudie om nytt LSS-boende och hyreshus på kvarteret Gullvivan 8 och Gullvivan 11, daterad 2026-04-07

### Bedömning

En förstudie genom Borgholmshem AB bedöms vara ett nödvändigt första steg för att klarlägga projektets omfattning, ekonomiska konsekvenser och genomförandemöjligheter. Förstudien ska ge ett tillförlitligt beslutsunderlag inför eventuellt vidare arbete med projektering och investering.

--	--	--	--	--

## Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

### Yrkande

Ilko Corkovic (S) framställer följande ändringsyrkande till attsats<sub>1</sub>: ändra från "hyreshus" till "hyresrätter".

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

### Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen föreslå Borgholmshem AB:s styrelse besluta enligt Ilko Corkovics (S) ändringsyrkande och finner att så är fallet.

### Beslutet skickas till

- Borgholmshem AB

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

## Tjänsteskrivelse – Förstudie om nytt LSS-boende och hyreshus på kvarteret Gullvivan 8 och Gullvivan 11 Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå Borgholmshem AB:s styrelse besluta

- att<sub>1</sub> genomföra en förstudie för uppförande av ett nytt LSS-boende samt ett hyreshus inom fastigheterna Gullvivan 8 och Gullvivan 11 i Borgholm.
- att<sub>2</sub> Förstudien ska omfatta behovsanalys och målgruppsbeskrivning, volym- och utformningsförslag samt tidsplan och genomförandalternativ.
- att<sub>3</sub> Redovisa förstudien till kommunstyrelsen för vidare ställningstagande.

### Ärendebeskrivning

Kommunen ser ett växande behov av moderna och ändamålsenliga LSS-bostäder för att möta krav enligt lagstiftning och individernas behov av tryggt och anpassat boende. Parallellt finns en fortsatt efterfrågan på hyreslägenheter i centrala Borgholm, både till följd av demografiska förändringar och utvecklingen på bostadsmarknaden.

Fastigheterna Gullvivan 8 och Gullvivan 11 bedöms ha en strategiskt lämplig placering för att möjliggöra en kombination av LSS-boende och traditionellt hyreshus. För att kunna ta ställning till projektets genomförbarhet krävs en förstudie som belyser förutsättningar, kostnader, volymer, markförhållanden, planfrågor och möjliga utformningsalternativ.

### Bedömning

En förstudie genom Borgholmshem AB bedöms vara ett nödvändigt första steg för att klarlägga projektets omfattning, ekonomiska konsekvenser och genomförandemöjligheter. Förstudien ska ge ett tillförlitligt beslutsunderlag inför eventuellt vidare arbete med projektering och investering.

### Beslutet skickas till

- Borgholmshem AB

Jens Odevall  
Kommunchef

Fredrik Genberg  
VD Borgholmshem AB



§ 68

## Inrättande av miljö-och hållbarhetsråd

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att<sub>1</sub> inrätta ett hållbarhetssamråd (HÅLLSAM).

att<sub>2</sub> rådet ska utgöras av följande representanter

- Tre politiska representanter varav en är ordförande.
- Tjänstepersoner från tillväxtavdelningen, ekonomiavdelningen, tekniska avdelningen, miljö- och byggavdelningen, Borgholm Energi och Borgholmshem.

att<sub>4</sub> anvisa 50 000 kronor till hållbarhetssamrådet i internbudget 2026.

att<sub>5</sub> rådets arbete ska redovisas till kommunstyrelsen efter ett verksamhetsår.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-21 §187 att avskaffa miljö- och hållbarhetsberedningen och att ge kommunstyrelsen i uppdrag att bilda ett råd för miljö, klimat och vattenfrågor. Rådet ska likna brottsförebyggande rådet, kommunala pensionärsrådet och näringslivsrådet. Rådet ska inte fatta några egna beslut, utan ska primärt fungera som ett forum för en djupare dialog och politisk beredning av och om miljö, klimat och vattenfrågor.

### Beslutsunderlag

- Beslut kommunfullmäktige 2022-11-21 § 187
- Tjänsteskrivelse - Inrättande av hållbarhetssamråd (HÅLLSAM), daterad 2026-01-29

### Bedömning

Likt syftet med kommunen plansamråd, PLANSAM är hållbarhetssamrådet syfte att driva Borgholms kommuns hållbarhetsarbete framåt. Det finns tre aspekter på hållbarhet; ekologisk, social och ekonomisk. Hållbarhetssamrådet är främst skapat arbeta med frågor som rör den ekologiska hållbarheten.

Samrådets huvudsakliga uppgift är att vara rådgivare till kommunens hållbarhetsarbete samt driva idéer och frågor gällande ekologisk hållbarhet. Samrådet ska fungera som en mötesplats att utveckla kommunens hållbarhetsarbete och att informera om arbete eller

--	--	--	--	--

projekt som påbörjas eller utförs. För att effektivt driva arbetet med hållbarhet framåt behövs ett samråd för att samla nyckelfunktioner i Borgholms kommuns organisation.

Samrådets ordförande utses av kommunstyrelsen. Förutom ordförande bör det finnas 2 politiska representanter. Från kommunens verksamhet ska representanter från följande avdelningar ingå och tjänstepersoners deltagande i respektive möte kan bedömas utifrån mötets agenda:

- Tillväxtavdelningen
- Ekonomiavdelning
- Tekniska avdelningen
- Miljö- och byggavdelningen
- Borgholm energi
- Borgholmshem

Tjänstepersoner som arbetar med specifika projekt kan också komma att kallas till möten.

Samrådet kan besluta att vid enskilda möten bjuda in andra intressenter för att diskutera ett specifikt ämne. Tillväxtavdelningen gemensamt med ordförande ansvarar för att arrangera mötet.

Samrådet ska under sitt första verksamhetsår genomföra minst två dokumenterade möten, men nästkommande år genomföra minst fyra dokumenterade möten. Ordförande ska utse en sekreterare.

Mötesdokumentationen ska innehålla aktivitet som följs upp på nästkommande möte. Samrådet fattar inga formella beslut, men de kommunala deltagarna ska ha mandat från sina respektive chefer att vidta åtgärder/förändringar i arbetssätt inom sina respektive ansvarsområden utifrån den samlade kompetens som rådet utgör.

Rådet rapporterar till kommunstyrelsen. Efter ett verksamhetsår ska rådets arbete utvärderas, så att förändringar i dess arbetssätt kan göras för att optimera arbetssättet för bästa resultat i Borgholms kommun.

## **Konsekvensanalys**

Till dem som medverkar i hållbarhetsrådet bör det utgå reseersättning enligt fastställda regler för förtroendevalda i Borgholms kommun. Samrådet bör träffas fyra gånger per år men kan även kallas in till extramöten vid behov.

Uppskattad kostnad per år är 50 000 kronor för att genomföra möten.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

## Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

## Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så ö

## Beslutet skickas till

- Tillväxtavdelningen
- Ekonomiavdelning
- Tekniska avdelningen
- Miljö- och byggavdelningen
- Borgholm energi
- Borgholmshem AB

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

## Tjänsteskrivelse - Inrättande av hållbarhetssamråd (HÅLLSAM)

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att<sub>1</sub> inrätta ett hållbarhetssamråd (HÅLLSAM).

att<sub>2</sub> rådet ska utgöras av följande representanter

- Tre politiska representanter varav en är ordförande.
- Tjänstepersoner från tillväxtavdelningen, ekonomiavdelningen, tekniska avdelningen, miljö- och byggavdelningen, Borgholm Energi och Borgholmshem.

att<sub>4</sub> anvisa 50 000 kronor till hållbarhetssamrådet i internbudget 2026.

att<sub>5</sub> rådets arbete ska redovisas till kommunstyrelsen efter ett verksamhetsår.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-21 §187 att avskaffa miljö- och hållbarhetsberedningen och att ge kommunstyrelsen i uppdrag att bilda ett råd för miljö, klimat och vattenfrågor. Rådet ska likna brottsförebyggande rådet, kommunala pensionärsrådet och näringslivsrådet. Rådet ska inte fatta några egna beslut, utan ska primärt fungera som ett forum för en djupare dialog och politisk beredning av och om miljö, klimat och vattenfrågor.

### Beslutsunderlag

- Beslut kommunfullmäktige 2022-11-21 § 187

### Bedömning

Likt syftet med kommunen plansamråd, PLANSAM är hållbarhetssamrådet syfte att driva Borgholms kommuns hållbarhetsarbete framåt. Det finns tre aspekter på hållbarhet; ekologisk, social och ekonomisk. Hållbarhetssamrådet är främst skapat arbeta med frågor som rör den ekologiska hållbarheten.

Samrådets huvudsakliga uppgift är att vara rådgivare till kommunens hållbarhetsarbete samt driva idéer och frågor gällande ekologisk hållbarhet. Samrådet ska fungera som en mötesplats att utveckla kommunens hållbarhetsarbete och att informera om arbete eller

projekt som påbörjas eller utförs. För att effektivt driva arbetet med hållbarhet framåt behövs ett samråd för att samla nyckelfunktioner i Borgholms kommuns organisation.

Samrådets ordförande utses av kommunstyrelsen. Förutom ordförande bör det finnas 2 politiska representanter. Från kommunens verksamhet ska representanter från följande avdelningar ingå och tjänstepersoners deltagande i respektive möte kan bedömas utifrån mötets agenda:

- Tillväxtavdelningen
- Ekonomiavdelning
- Tekniska avdelningen
- Miljö- och byggavdelningen
- Borgholm energi
- Borgholmshem

Tjänstepersoner som arbetar med specifika projekt kan också komma att kallas till möten.

Samrådet kan besluta att vid enskilda möten bjuda in andra intressenter för att diskutera ett specifikt ämne. Tillväxtavdelningen gemensamt med ordförande ansvarar för att arrangera mötet.

Samrådet ska under sitt första verksamhetsår genomföra minst två dokumenterade möten, men nästkommande år genomföra minst fyra dokumenterade möten. Ordförande ska utse en sekreterare.

Mötesdokumentationen ska innehålla aktivitet som följs upp på nästkommande möte. Samrådet fattar inga formella beslut, men de kommunala deltagarna ska ha mandat från sina respektive chefer att vidta åtgärder/förändringar i arbetssätt inom sina respektive ansvarsområden utifrån den samlade kompetens som rådet utgör.

Rådet rapporterar till kommunstyrelsen. Efter ett verksamhetsår ska rådets arbete utvärderas, så att förändringar i dess arbetssätt kan göras för att optimera arbetssättet för bästa resultat i Borgholms kommun.

## **Konsekvensanalys**

Till dem som medverkar i hållbarhetsrådet bör det utgå reseersättning enligt fastställda regler för förtroendevalda i Borgholms kommun. Samrådet bör träffas fyra gånger per år men kan även kallas in till extramöten vid behov.

Uppskattad kostnad per år är 50 000 kronor för att genomföra möten.

## **Beslutet skickas till**

- Tillväxtavdelningen
- Ekonomiavdelning
- Tekniska avdelningen
- Miljö- och byggavdelningen
- Borgholm energi
- Borgholmshem AB

Julia Persson  
Tillväxtchef



§ 67

## Inrättande av miljö-och hållbarhetsråd

### Beslut

Ärendet utgår och tas upp på kommande sammanträde för kommunstyrelsen efter justeringar.

--	--	--	--	--



§ 2

## Riktlinjer för Borgholms odlingsträdgård

### Beslut

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen

att anta *Riktlinjer för Borgholms odlingsträdgård*.

### Ärendebeskrivning

Kommunen har en odlingsträdgård i Rosenfors med 20-30 arrendelotter för odlingsändamål. Ordningsreglerna har arbetats fram för att tydliggöra kommunens ställningstagande till områdets användning och funktion samt för att säkerställa allas trivsel. Vidare fungerar riktlinjerna som ett stöd för gamla och nya arrendatorer och avtalstecknande.

Odlingsträdgården är en uppskattad plats och det är stundvis en hög efterfrågan hos kommunen från odlingsintresserade invånare. Riktlinjerna tydliggör för hur kommunen har tänkt sig användningen av området så att lotterna används för odling och inte annan typ av rekreation.

### Beslutsunderlag

Riktlinjer för Borgholms odlingsträdgård 2026-01-14

### Bedömning

Eftersom odlingsträdgården är en plats där flera arrendatorer ska mötas och samspela är det viktigt att tydliggöra områdets användning och funktion. Det är även viktigt för att skapa en plats där arrendatorerna känner sig välkomna och kan förhålla sig till samma villkor och förutsättningar. Riktlinjerna ska även säkerställa områdets användning och skötsel och se till så inte odlingslotterna binds upp av arrendatorer som inte nyttjar lotterna för sitt ändamål. Riktlinjerna bidrar även till bättre skötsel av området vilket påverkar boende i Rosenfors och de människor som rör sig där.

Riktlinjerna underlättar även tjänstemännens ärendehantering och avtalsskrivning. Genom tydliga riktlinjer minskar även risken för oförberedda kostnader kopplade till nyttjandet av lotterna.

### Konsekvensanalys

Att fatta beslut om att anta riktlinjer: Tydliggör ställningstagande för användningen av odlingsträdgården för både arrendatorer och tjänstemän, underlättar ärendehantering och ökar trivselen för de som nyttjar området och de som bor runt omkring.

--	--	--	--	--

Att göra ingenting: Försvårar ärendehantering och att säkerställa att arrendatorerna sköter sitt åtagande. Ökar risken för tillkommande kostnader, som exempelvis för iordningsställande av lotter och ökad administration.

## Dagens sammanträde

Mark- och exploateringsstrateg Mina Fredriksson Trollstierna presenterar förslag på riktlinjer för Borgholms odlingsträdgård.

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott diskuterar förslaget på riktlinjer med mark- och exploateringsstrategen. Utskottet föreslår att förslag på riktlinjer för Borgholms odlingsträdgård, efter utskottets justeringar, överlämnas till kommunstyrelsen för beslut.

## Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Tillväxtchef  
Kommunikatörerna

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till Kultur- och fritidsutskottet

## Tjänsteskrivelse – Riktlinjer för Borgholms odlingsträdgård Förslag till beslut

Kultur och fritidsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta riktlinjer för Borgholms odlingsträdgård

### Ärendebeskrivning

Kommunen har en odlingsträdgård i Rosenfors med 20-30 arrendelotter för odlingsändamål. Ordningsreglerna har arbetats fram för att tydliggöra kommunens ställningstagande till områdets användning och funktion samt för att säkerställa allas trivsel. Vidare fungerar riktlinjerna som ett stöd för gamla och nya arrendatorer och avtalstecknande.

Odlingsträdgården är en uppskattad plats och det är stundvis en hög efterfrågan hos kommunen från odlingsintresserade invånare. Riktlinjerna tydliggör för hur kommunen har tänkt sig användningen av området så att lotterna används för odling och inte annan typ av rekreation.

### Beslutsunderlag

Riktlinjer för Borgholms odlingsträdgård. 2026-01-14.

### Bedömning

Eftersom odlingsträdgården är en plats där flera arrendatorer ska mötas och samspela är det viktigt att tydliggöra för områdets användning och funktion. Det är även viktigt för att skapa en plats där arrendatorerna känner sig välkomna och kan förhålla sig till samma villkor och förutsättningar. Riktlinjerna ska även säkerställa områdets användning och skötsel och se till så inte odlingslotterna binds upp av arrendatorer som inte nyttjar lotterna för sitt ändamål. Riktlinjerna bidrar även till bättre skötsel av området vilket påverkar boende i Rosenfors och de människor som rör sig där.

Riktlinjerna underlättar även tjänstemännens ärendehantering och avtalsskrivning. Genom tydliga riktlinjer minskar även risken för oförberedda kostnader kopplade till nyttjandet av lotterna.

### Konsekvensanalys

Att fatta beslut om att anta riktlinjer: Tydliggör ställningstagande för användningen av odlingsträdgården för både arrendatorer och tjänstemän, underlättar ärendehantering och ökar trivseln för de som nyttjar området och de som bor runt omkring.

Att göra ingenting: Försvårar ärendehantering och att säkerställa att arrendatorerna sköter sitt åtagande. Ökar risken för tillkommande kostnader, som exempelvis för iordningsställande av lotter och ökad administration.

## **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Tillväxtchef  
Kommunikatörerna

Julia Persson  
Tf tillväxtchef, Tillväxtavdelningen

Mina Fredriksson Trollstierna  
Mark- o Exploateringsstr



# Riktlinjer för Borgholms odlingsträdgård

Antaget av instans 20XX-XX-XX § paragraf nr.

Reviderad av skriv namn på instans eller tjänst högst 4 år efter senaste revideringen. §  
paragraf nr.

Revideras senast 2029-01-01

Dokumentansvarig: Mark- och exploateringsstrateg.

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Lotterna, dess funktion och skötsel .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Lottfördelning .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Arrendetiden .....</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Städning och underhåll.....</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Kompost och avfall.....</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>Anslutning till området.....</b>	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>Eldning.....</b>	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>Gäster .....</b>	<b>5</b>
<b>10</b>	<b>Djur.....</b>	<b>5</b>
<b>11</b>	<b>Bevattning .....</b>	<b>5</b>
<b>12</b>	<b>Redskapsbod .....</b>	<b>5</b>
<b>13</b>	<b>Konstruktioner .....</b>	<b>6</b>
<b>14</b>	<b>Brukbart skick.....</b>	<b>6</b>
<b>15</b>	<b>Uppsägning av arrende.....</b>	<b>6</b>

## 1 Inledning

Borgholms odlingsträdgård är lokaliserat i Rosenfors och är ett odlingsområde med uppdelade lotter som syftar till att ge privatpersoner möjlighet att odla växter, blommor och grönsaker. Området är en gemensam plats för alla arrendatorer och ska användas med respekt gentemot varandra, närområdet och naturen. Alla arrendatorer ansvarar därför för att hålla ordning och för allas trivsel skapa en välkomnande och gemytlig känsla.

## 2 Lotterna, dess funktion och skötsel

Varje arrendator ansvarar för sin egen odlingslott och skötseln kring denna. Varje odlingslott ska hållas i gott skick och ge ett vårdat intryck för dig själv, för andra odlingslotsinnehavare, besökare och boende i närområdet. Odling ska ske i naturenlig, ekologisk anda. Invasiva arter är inte tillåtna. Undvik att plantera växter som sprider sig i kanterna av odlingsloten för att minska risken för spridning till andras lotter. Hallon och björnbär är exempel på växter som gärna brer ut sig. Arrendatorn är skyldig att avlägsna växter som har spritt sig utanför sin egen lott. Gifter får inte användas inom odlingsträdgårdens område, detta gäller även vid ogräsrensning utmed gångar och gemensamma ytor. Var och en rensar och sköter de gångar som ligger i anslutning till sin odlingslott.

## 3 Lottfördelning

Varje arrendator får disponera en yta mellan 50 och 100 kvm beroende på lottens storlek. Intressenter på kommunens kölista har företräde till lediga odlingslotter. Om det inte finns intresse från ny arrendator så får stadigvarande arrendatorer möjlighet att utöver sin yta hyra ledig odlingslott säsongvis. Som arrendator kan man få teckna tillfälliga arrenden för yta utöver den egna lotten. Detta regleras genom separat avtal om 1 år, med automatisk förlängning om inte uppsägning sker. Vid uppsägning av tillfälliga arrenden ska lotten iordningsställas till senast sista oktober eller till överenskommet datum. Lotten återlämnas i oktober i brukbart skick till nästkommande arrendator.

## 4 Arrendetiden

Arrendetiden löper under ett år, från första november till sista oktober med automatisk förlängning om inte arrendet sägs upp. Fakturering av arrendeavgiften sker under början av arrendeåret. Om tillträde sker vid annan tidpunkt faktureras arrendet i samband med tillträdet.

## 5 Städning och underhåll

Gemensam röjning och städning av området sker minst en gång per år. Gemensamt underhåller arrendatorerna vattenanordningens slangar och munstycken inom odlingsträdgården.

## 6 Kompost och avfall

Kompostering kan ske på den egna lotten eller anvisad plats intill odlingsträdgården. Komposterbart material är bland annat blommor, blad, barr, små kvistar, blast och rens från rabatter. Arrendatorn ansvarar för att avlägsna och ta hand om sina egna sopor. Invasiva växter som upptäcks ska inte slängas på den gemensamma komposten för trädgårdsavfall, utan avlägsnas enligt anvisningar från Borgholm Energi AB och transporteras bort från området av arrendatorn.

## 7 Anslutning till området

Med fördel rekommenderas gång och cykel för anslutning till området då odlingsträdgården saknar en egen parkering. Ankomst med bil sker genom Rosenfors bostadsområde, över ängen i slutet av Vetevägen. Parkering är tillfälligt tillåten utanför odlingsträdgården för av- och pålastning. Övrig parkering sker på tillåtna platser längs väg eller parkeringsplatser med hänsyn till kommunens parkeringsregler.

Karta över rekommenderade vägar till området



## 8 Eldning

Eldning är förbjuden inom området och i anslutning till området.

## 9 Gäster

Arrendatorn ansvarar för medföljande gäster inom odlingsträdgården och att dessa följer gällande ordningsregler. Skador som åsamkas till följd av medföljande gäster ansvarar arrendatorn för.

## 10 Djur

Hundar ska hållas kopplade inom odlingsområdet. Kaniner, höns, duvor och andra husdjur får inte hållas inom odlingsområdet. Biodling är inte tillåtet.

## 11 Bevattning

Borgholm har generellt ett torrt klimat med lite nederbörd och i kommunen gäller bevattningsförbud med slang och spridare vid påkoppling av kommunalt vatten mellan 1 maj och 30 augusti. Alla har ett gemensamt ansvar för att hushålla med vattnet och vara resurseffektiva vid bevattning. I Borgholms odlingsträdgård sker bevattning genom egen brunn, vilket ger andra möjligheter till bevattning av odlingar än vid påkoppling av kommunalt vatten. Även om det generellt är en fördel i odlingssammanhang så innebär det också att vattnet kan ta slut. Ha för vana att vattna under morgon/kväll för att minska avdunstning och att inte vattna i onödan. Möjligheter för att minska vattenåtgången kan exempelvis vara att punktbevattna vid behov samt att täckodla för att minska avdunstning. Vattenspridare är inte tillåtet i odlingsområdet.

## 12 Redskapsbod

I anslutning till odlingsträdgården finns en gemensam redskapsbod där utrustning och redskap kan förvaras. Hänsyn visas genom att efter användningen rengöra verktyg som plockas undan samt hålla ordning inne i boden och att inte låna andras verktyg utan tillåtelse. Eventuellt gemensamma redskap såsom skottkärror rengöres efter användning samt återlämnas på avsedda platser.

## 13 Konstruktioner

Det är inte tillåtet att uppföra byggnad eller annan anläggning på lotten så som drivbänkar, redskapsbodar, staket, vindskydd, pergola eller liknande konstruktioner utan tillåtelse från kommunen.

## 14 Brukbart skick

Syftet med odlingslotterna är att ge möjlighet till privatpersoner att bruka jorden i syfte att odla växter, grönsaker och blommor. Det är viktigt att ta hänsyn till odlingsträdgårdens syfte genom att nyttja lotterna för odling och att bruka jorden. När arrendet avslutas ska lotten återlämnas i brukbart skick till nästkommande arrendator. Detta innebär bland annat att jorden är uppluckrad och rensad på gräs och ogräs. Perenna växter och buskar får lämnas om så överenskommet med kommunen och kommande arrendator. Redskap, stenläggningar eller dylikt ska avlägsnas. Om nästkommande arrendator vill överta pallkragar, stenläggning eller annat från tidigare arrendator, så åtar sig den nya arrendatorn att vid senare tillfälle avlägsna detta om så krävs för att återföra lotten till brukbart skick. Arrendatorn ansvarar för lottens jordkvalitet vilket innebär att gödsling och bearbetning av marken görs av arrendator själv. Lotten tas vid nytt avtal över med befintliga jordförutsättningar Arrendatorn kan komma att debiteras för återställande av lotten om denna inte själv återställer lotten i brukbart skick.

## 15 Uppsägning av arrende

Uppsägning av arrende sker innan 31 oktober för att undvika debitering för kommande år. Erlagd avgift återbetalas ej. Vid misskötsel av odlingslotten i enlighet med dessa riktlinjer förbehåller sig kommunen rätten att skriftligt säga upp befintligt avtal med en månads uppsägningstid.

Lotten överlämnas i brukbart skick inom två veckor från uppsägning från arrendator, eller i slutet på överenskommen arrendeperiod. Om odlingslotten inte lämnas i brukbart skick debiteras arrendatorn en avgift för iordningsställande av odlingslott.

Om kommunen antar en detaljplan som anger annat användningssätt eller på annat vis avser bruka området äger kommunen rätt att uppsäga avtalet. Uppsägningstiden är i sådant fall 1 år.

Riktlinjerna för odlingsträdgården är reglerade i avtalet. Följs inte dessa kan uppsägning av arrendet ske.



§ 47

## Riktlinje distansarbete

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott, i egenskap av personalutskott, föreslår kommunstyrelsen, i egenskap av personalnämnd, besluta

att<sub>1</sub> anta Riktlinje för distansarbete som ersätter tidigare antagen riktlinje från 2021.

att<sub>2</sub> uppdra till HR-chef att upprätta tillhörande rutin kopplad till riktlinjen

att<sub>3</sub> att uppdra åt samtliga chefer att teckna nya distansarbetsavtal i enlighet med riktlinjen.

### Ärendebeskrivning

Nuvarande riktlinje för distansarbete antogs 2021. Sedan dess har behovet av en mer enhetlig och tydlig tillämpning ökat, samtidigt som verksamhetens krav på tillgänglighet, samarbete och likvärdig service behöver säkerställas.

Den föreslagna riktlinjen tydliggör förutsättningarna för distansarbete, där utgångspunkten är verksamhetens behov. Riktlinjen anger ramar för omfattning, ansvar, informationssäkerhet samt uppföljning och omprövning.

Distansarbete möjliggörs i begränsad omfattning och regleras genom individuella överenskommelser. För att säkerställa en likvärdig tillämpning föreslås att samtliga befintliga distansarbetsöverenskommelser ersätts med nya i enlighet med riktlinjen.

### Beslutsunderlag

- Riktlinje för distansarbete, daterad 2026-03-25
- Tjänsteskrivelse – Riktlinje för distansarbete, daterad 2026-03-25
- Riktlinje för distansarbete - antagen av kommunstyrelsen 2021-11-23 § 166
- Rutin för distansarbete, upprättad 2021-12-28

### Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Arbetsutskottet diskuterar förslaget framför sina önskemål på justeringar.

--	--	--	--	--

## Yrkande

Ilko Corkovic (S) framställer följande ändringsyrkande till attsats<sub>1</sub>: att under rubriken "överenskommelse och avtal" ta bort orden "normalt" och "om inte annat särskilt beslutats".

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

## Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommun

## Beslutet skickas till

- Kommunchef
- Socialchef
- Utbildningschef
- HR-chef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens personalutskott

## Tjänsteskrivelse – Riktlinje för distansarbete

Kommunstyrelsens personalutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

- att anta Riktlinje för distansarbete som ersätter tidigare antagen riktlinje från 2021.
- att uppdra till HR-chef att upprätta tillhörande rutin kopplad till riktlinjen
- att uppdra åt samtliga chefer att teckna nya distansarbetsavtal i enlighet med riktlinjen.

### Ärendebeskrivning

Nuvarande riktlinje för distansarbete antogs 2021. Sedan dess har behovet av en mer enhetlig och tydlig tillämpning ökat, samtidigt som verksamhetens krav på tillgänglighet, samarbete och likvärdig service behöver säkerställas.

Den föreslagna riktlinjen tydliggör förutsättningarna för distansarbete, där utgångspunkten är verksamhetens behov. Riktlinjen anger ramar för omfattning, ansvar, informationssäkerhet samt uppföljning och omprövning.

Distansarbete möjliggörs i begränsad omfattning och regleras genom individuella överenskommelser. För att säkerställa en likvärdig tillämpning föreslås att samtliga befintliga distansarbetsöverenskommelser ersätts med nya i enlighet med riktlinjen.

### Beslutsunderlag

Riktlinje för distansarbete

### Beslutet skickas till

Kommunchef  
Socialchef  
Utbildningschef  
HR-chef

Cecilia Johansson  
HR-chef



# Riktlinje för distansarbete

Antaget av Kommunstyrelsen 2026-xx-xx § xx

## Syfte

För att säkerställa kompetensbehovet i Borgholms kommun är det av vikt att vara en attraktiv arbetsgivare för såväl befintliga som framtida medarbetare. Möjlighet till distansarbete i begränsad omfattning är en del i detta och kan bidra till flexibilitet, effektivitet och bättre balans mellan arbete och privatliv. Samtidigt ska kommunens verksamheter säkerställa god tillgänglighet, likvärdig service och en hållbar arbetsmiljö. Riktlinjen anger därför ramar för när och hur distansarbete kan tillämpas utifrån verksamhetens behov.

## Utgångspunkter

Distansarbete kan ge positiva effekter, men innebär också risker. Bedömning ska alltid göras utifrån verksamhetens behov.

### Möjliga fördelar

- Underlättar rekrytering och möjliggör att behålla kompetens.
- Sparar restid och kan öka koncentration och arbetsro.
- Kan bidra till bättre balans mellan arbete och fritid.

### Möjliga risker

- Minskad tillgänglighet för medborgare, kollegor och samarbetspartners.
- Svagare gemenskap, kultur och erfarenhetsutbyte.
- Risk för social isolering och otydliga gränser mellan arbete och privatliv.
- Oliktad tillämpning mellan förvaltningar.
- Distansarbete är därför ett komplement till arbete på ordinarie arbetsplats – inte en ersättning.

## Definition

Med distansarbete inom Borgholms kommun menas att man utför arbete för arbetsgivarens räkning i hemmet på regelbunden basis.

Enstaka tillfällen då arbete tas med hem, eller tillfälligt arbete från annan plats, räknas inte som distansarbete enligt denna riktlinje.

## Omfattning

Distansarbete kan beviljas med högst en arbetsdag per vecka.

Överenskommelsen är tidsbegränsad och kan som längst gälla i 12 månader i taget.

Syftet med begränsningen är att:

- säkerställa verksamhetens behov av närvaro och tillgänglighet,
- främja samarbete, kultur och gemensamma arbetssätt,
- bidra till likvärdiga förutsättningar mellan förvaltningar.

Avvikelse från huvudregeln kan beslutas av förvaltningschef efter särskild prövning utifrån verksamhetens behov.

## Förutsättningar för distansarbete

Distansarbete är inte en rättighet utan en möjlighet som beslutas av arbetsgivaren och kan medges när:

- det är förenligt med verksamhetens behov,
- arbetsuppgifterna är lämpliga att utföra på distans,
- arbetsmiljö, informationssäkerhet och sekretess kan säkerställas.

Beslut om distansarbete fattas av närmaste chef efter en samlad bedömning.

## Överenskommelse och avtal

Distansarbete ska alltid regleras genom ett skriftligt individuellt avtal mellan arbetsgivaren och medarbetaren.

Avtalet ska bland annat ange:

- omfattning (normalt högst en dag per vecka, om inte annat särskilt beslutats),
- arbetstid och krav på tillgänglighet,
- plats för distansarbetet (normalt i medarbetarens hem),
- former för uppföljning och utvärdering,
- hur avtalet kan ändras eller avslutas.

Distansarbetsavtalet utgör ett tillägg till anställningsavtalet och kan omprövas eller avslutas av arbetsgivaren vid förändrade behov i verksamheten.

## Informationssäkerhet och sekretess

Samma krav på informationssäkerhet och sekretess gäller vid distansarbete som vid arbete på ordinarie arbetsplats. Medarbetaren ansvarar för att:

- använda godkända och säkra digitala uppkopplingar,
- säkerställa att handlingar och utrustning förvaras på ett betryggande sätt,
- obehöriga inte får tillgång till information, varken digitalt eller fysiskt.

## Uppföljning och omprövning

Distansarbete ska följas upp regelbundet av närmaste chef.

Avtalet kan omprövas, ändras eller avslutas av arbetsgivaren om:

- verksamhetens behov förändras,
- arbetsmiljö, prestation eller måluppfyllelse påverkas negativt,
- överenskomna villkor inte följs.

# Riktlinje för distansarbete

Antagen av kommunstyrelsens 2021-11-23 § 166

Revideras senast november 2025

HR-chefen är dokumentansvarig

## **Innehållsförteckning**

<b>Syfte</b> .....	<b>3</b>
Framtidens arbetsplats .....	3
<b>Definition</b> .....	<b>3</b>
<b>Rutin</b> .....	<b>4</b>

## Syfte

För att säkerställa kompetensbehovet i Borgholms kommun är det av vikt att vara en attraktiv arbetsgivare för såväl befintliga (behålla) som framtida (rekrytera) medarbetare.

En del i det är att kunna erbjuda distansarbete där så är möjligt.

## Framtidens arbetsplats

Distansarbete som sådant är inget nytt fenomen men har aktualiserats utifrån tankar om framtidens arbetsplats. Det finns såväl för- som nackdelar med distansarbete som måste beaktas vid en överenskommelse mellan arbetsgivare och medarbetare.

Till fördelarna för arbetsgivaren hör bland annat att kunna rekrytera och behålla kvalificerad arbetskraft och för individen påverkansmöjligheter till sin egen arbetssituation och tidsvinster i form av uteblivna resor till och från arbetet. Forskningen visar att distansarbete ökar arbetstillfredsställelse och engagemang, minskar stress samt bibehåller eller ökar produktion på grund av större möjlighet till koncentration, minskade störningsmoment, större handlingsutrymme/autonomi och bättre balans mellan arbete och fritid. Det förutsätter att man tar hand om social isolering, känslan av att man tappar social kontakt och samvaro samt känslan av att man tappar sin sociala plats i gruppen/organisationen

Till nackdelarna hör att arbetstid och privatliv lätt flyter ihop när arbetet alltid är närvarande. Det gäller att noga tänka igenom vilka konsekvenser distansarbete har på privatlivet och sätta klara och tydliga gränser mellan arbete och fritid.

Det finns krav på medborgarnas möjlighet till insyn i de offentliga besluten och i de processer som föregår besluten. Kommunens anställda ska vara tillgängliga för medborgare, politiker, medier och intresseorganisationer. Detta innebär att en avvägning av olika intressen alltid skall göras i det enskilda fallet.

Distansarbete är inget som passar alla personer eller alla arbetsuppgifter. När man står inför valet att börja arbeta på distans är det därför viktigt att noga tänka igenom alla för- och nackdelar.

## Definition

Med distansarbete inom Borgholms kommun menas att man utför arbete för arbetsgivarens räkning i hemmet på regelbunden basis.

Följande tre komponenter ska vara uppfyllda.

- Arbetet utförs på *geografiskt avstånd* från en huvudarbetsgivare och en normalarbetsplats eller från en uppdragsgivare man har.
- Arbetet utförs med *stöd av data- eller telekommunikationer*.
- Arbetet på distans har en viss *regelbundenhet* och framförallt en viss *omfattning*.

Ovanstående definition utesluter exempelvis arbeten där en anställd inom ramen för sitt flextidsavtal då och då "tar med jobb hem" eller ringer och skriver på en plats där man tillfälligt befinner sig.

## **Rutin**

Kommunen ska ha rutiner för hur distansarbete beskriver förutsättningarna för att en anställd ska kunna arbeta på distans. Distansarbete ska vidare regleras av avtal mellan den anställda som kommunen.

Följande områden ska regleras utifrån rutinen för distansarbete.

1. Checklista inför distansarbete
2. Dokumenthantering
3. Omfattning
4. Tillgänglighet
5. Distansarbetsavtalets relation till anställningsavtalet
6. Utrustning på distansarbetsplatsen
7. Arbetsutrymme och arbetsmiljö
8. Personförsäkring
9. Försäkring för utrustning
10. Övriga regler vid distansarbete
11. Sekretess- och skyddsåtgärder
12. Utvärdering
13. Skyddsronnd vid hemarbete

Separat avtal med bilagor ska skrivas med medarbetare.

# Rutin för distansarbete

Antagen av kommunchefen 2021-12-28

Revideras senast november 2025

HR-chef är dokumentansvarig

## Innehållsförteckning

### Rutin för distansarbete

1.	Checklista inför distansarbete .....	3
2.	Dokumenthantering .....	3
3.	Omfattning .....	3
4.	Tillgänglighet .....	4
5.	Distansarbetsavtalets relation till anställningsavtalet .....	4
6.	Utrustning på distansarbetsplatsen .....	4
7.	Arbetsutrymme och arbetsmiljö .....	5
8.	Personförsäkring .....	5
9.	Försäkring för utrustning .....	5
10.	Övriga regler vid distansarbete .....	5
11.	Sekretess- och skyddsåtgärder .....	6
12.	Utvärdering .....	6
13.	Skyddsronnd vid hemarbete .....	6

## Rutin för distansarbete

Kommunen ska ha rutiner som beskriver förutsättningarna för att en anställd ska kunna arbeta på distans. Distansarbete ska vidare regleras av separat avtal med bilagor mellan den anställda och kommunen.

### 1. Checklista inför distansarbete

Med rätt förutsättningar kan distansarbete vara till fördel både för medarbetaren och för verksamheten. Verksamhetens behov utgör en grundläggande utgångspunkt för att kunna avgöra om distansarbete kan vara en möjlighet för både verksamheten och medarbetarna. Det är också viktigt att se över vilka arbetsuppgifter som lämpar sig för arbete på distans. Som stöd använd "Checklista inför distansarbete", bilaga 1 i distansarbetsavtalet.

### 2. Dokumenthantering

Det finns ett omfattande regelverk som styr myndigheters dokumenthantering. Samma regler gäller för allmänna handlingar oavsett var de hanteras. Handlingar som medarbetaren förvarar hemma omfattas också av offentlighetsprincipen om de är i original.

#### Förvaring

Handlingar som tillhör myndighetens arkiv förvaras i arkivlokal eller i dokument- eller värdeskåp som ger motsvarande skydd. Vid hantering och förvaring av handlingar som innehåller integritetskänsliga eller sekretessbelagda uppgifter bör särskild aktsamhet iaktas både i hemmet och vid transport.

#### I praktiken innebär detta för distansarbetare att:

- Kopior av offentliga handlingar får förvaras hemma under handläggningstiden.
- Hantering av kopior av sekretessbelagda eller integritetskänsliga handlingar skall alltid samrådask med närmaste chef. I de fall kopiorna förvaras hemma under handläggningstiden skall de vara inlåsta hos medarbetaren.

### 3. Omfattning

Distansarbete kan avse både en procentuell omfattning, ett antal dagar per vecka/månad eller perioder.

Utgångspunkten är att medarbetaren har en huvudarbetsplats på kontoret, eller arbetsgivarens fysiska arbetsplats. Detta förändras inte även om omfattningen på distansarbetet är större än arbetet på huvudarbetsplatsen.

Om distansarbete erbjuds i stor omfattning, det vill säga mer än halva arbetstiden, kommer distansarbetsplatsen att bli tjänsteställe. Vad som utgör tjänsteställe regleras i skattelagstiftningen och är inte en fråga arbetsgivaren vare sig ensidigt

kan reglera eller avtala om med arbetstagarorganisation eller arbetstagare. Även om arbetsgivaren och medarbetaren kommit överens om att kontoret är huvudarbetsplats påverkar detta alltså inte var tjänstestället rent skatterettsligt finns, detta kan bland annat påverka avdrag för resor till och från huvudarbetsplatsen. Om en medarbetare ska arbeta mer än 49 % på distans måste chef och medarbetare förstå förutsättningarna som gäller innan avtal skrivs.

#### **4. Tillgänglighet**

Det är viktigt att prata om förväntningar på när medarbetaren ska vara tillgänglig för kollegor och andra intressenter via mail, telefon och andra digitala kanaler som arbetsgivaren använder sig av. Klargör också vad som inte förväntas eftersom gränsen mellan arbete och fritid kan upplevas som flytande vid distansarbete. Det är viktigt att förtydliga att arbetsgivaren med kort framförhållning kan kräva att arbetstagaren kommer till den fysiska arbetsplatsen.

#### **5. Distansarbetsavtalets relation till anställningsavtalet**

Distansarbete är frivilligt och förutsätter överenskommelse mellan medarbetaren och arbetsgivaren. Arbetsgivaren avgör om en medarbetare får arbeta på distans och medarbetaren kan också avböja ett erbjudande om att arbeta på distans.

Distansarbetsavtalet kompletterar de avtal och övriga regler som gäller för medarbetaren i dennes anställning i kommunen och skall ingå i det enskilda anställningsavtalet under den tid avtalet gäller.

Vid tillämpning av arbetsrättslig lagstiftning (lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter) och avtal (kollektivavtal och enskilda avtal) ska distansarbete jämföras med arbete som utförs vid ordinarie arbetsplats. Vad avser sådan lagstiftning och avtal som anknyter till anställningsförhållandet, men där kommunen inte förfogar över rätten att besluta om rättigheter, skyldigheter eller annat jämförbart förhållande, åtar sig inte kommunen något längre gående ansvar än vad som följer av vid varje tidpunkt gällande lagstiftning eller avtal.

#### **6. Utrustning på distansarbetsplatsen**

Den utrustning kommunen placerar i medarbetarens bostad är kommunens egendom och skall återlämnas när distansarbetet upphör. Valet av utrustning bestäms av ansvarig chef. I normalfallet handlar det om bärbar dator, skärm, tangentbord samt mus. Utrustningen får inte användas för privat bruk. Som stöd använd checklista "Utkvittering utrustning för distansarbete", bilaga 2 i distansarbetsavtalet.

Medarbetaren ansvarar för att erforderlig internetuppkoppling finns. Arbetsgivaren utbetalar inte ersättning till den anställde för tillhandahållande av internetuppkoppling, arbetsutrymme i bostaden etcetera. Kostnader för elektricitet och internetuppkoppling på distansarbetsplatsen belastar medarbetaren.

## 7. Arbetsutrymme och arbetsmiljö

Arbetsgivaren har ett ansvar att försäkra sig om att distansarbetsplatsen är funktionell och ergonomisk och uppfyller kraven på en god arbetsmiljö även ur en social- och organisatorisk synpunkt. En regelbunden och välfungerande dialog mellan chef och medarbetare är därför viktigt och något som båda parter gemensamt måste ta ansvar för.

Medarbetaren skall iordningställa arbetsutrymme i bostaden. Utrymmet skall vara utformat och inrett så att det är lämpligt ur arbetsmiljösynpunkt.

Medarbetaren skall använda skyddsanordningar och i övrigt följa givna föreskrifter och att iaktta den försiktighet som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall.

Medarbetaren har bara rätt till ersättning för kostnader som uppkommer till följd av distansarbetet om dessa godkänts i förväg av arbetsgivaren.

## 8. Personförsäkring

Kommunens personförsäkring genom AFA är tillämplig i sin helhet.

Vid arbetsolycksfall gäller, till skillnad från arbete på arbetsplatsen, att det krävs att olycksfallet har ett direkt samband med det arbete du ska utföra. Med det menas att du har skadat dig i samband med att du utför dina arbetsuppgifter.

## 9. Försäkring för utrustning

Det är svårt att förutsäga hur eventuella skador på annat än arbetsgivarens egendom ska hanteras vid distansarbete. Inför distansarbete är det därför viktigt att prata igenom försäkringsskyddet.

Medarbetaren övertar skyddsvillkoren för lås och skalskydd (väggar, tak etcetera), vilket innebär att samma aktsamhetskrav ställs som vid arbete på huvudarbetsplatsen. Arbetsgivaren ansvarar för förlust av eller skada på utlämnad utrustning. Om den utlämnade utrustningen för distansarbete orsakar till exempel brand- eller annan skada och reparation/ersättningsanskaffning bekostas via medarbetarens hemförsäkring ersätter arbetsgivaren eventuella självriskkostnader dock ej åldersavdrag. Medarbetaren ansvarar för förlust av eller skada på den utlämnade utrustningen som förorsakas av grov oaktsamhet. Medarbetaren skall teckna och vidmakthålla ett hemförsäkringsskydd som täcker skada på egendom. Medarbetaren är skyldig att genast skriftligen till arbetsgivaren anmäla förlust av eller skada på den utlämnade utrustningen. Arbetsgivaren förbehåller sig regressrätten i händelse av skada.

## 10. Övriga regler vid distansarbete

Meddelande om frånvaro (sjukdom, vård av barn, kundbesök med mera) samt meddelande om inträffade arbetsskador, tillbud, inlämnande av månadsrapporter och dylikt skall göras enligt de gängse rutiner som gäller på kontoret. De dagar

distansarbete sker i bostaden jämställs bostaden med arbetsplatsen. Bilersättning beräknas då ifrån bostaden, men för resa där förrättningsstället ligger närmare huvudarbetsplatsen än bostaden utgår bilersättning från huvudarbetsplatsen. Distansarbete är inte ett sätt att lösa barnomsorg. Det förutsätts att barnomsorgen är ordnad under distansarbetstiden. Den anställde är medveten om att omdisposition av lokalytor på kontoret kan blir aktuellt i och med beviljande av regelbundet distansarbete. Detta kan komma att påverka nuvarande rumsdisposition.

## **11. Sekretess- och skyddsåtgärder**

Medarbetaren förbinder sig att följa de säkerhets- och sekretessföreskrifter som finns enligt bilaga till anställningsavtalet samt "Informationssäkerhetsinstruktioner Användare". Medarbetaren får endast använda den av arbetsgivaren tillhandahållna och konfigurerade utrustningen för uppkoppling till kontoret. Uppkoppling till kommunens nätverk får endast göras av arbetstagaren. Lösenord och dylikt är personliga och får inte utlämnas till någon annan.

## **12. Utvärdering**

Medarbetaren förbinder sig att medverka i utvärdering och uppföljning av distansarbete från arbetsgivarens sida.

## **13. Skyddsronnd vid hemarbete**

Skyddsronnd utförs normalt av närmaste chef och skyddsombud. Då skyddsronnd vid distansarbete sker i den anställdes bostad är det dock lämpligt att i samråd med distansarbetaren komma överens om vilken/vilka som skall genomföra skyddsronnden. Det är arbetsgivarens ansvar att se till att skyddsronnd genomförs och att medarbetaren genom undertecknande av distansarbetsavtalet har förbundit sig att tillåta skyddsronnd i hemmet. Som stöd använd checklista "Skyddsronnd vid distansarbete", bilaga 3 i distansarbetsavtalet.



## Riktlinjer för krigsplaceringar av personal i Borgholms kommun

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta riktlinjer för krigsplaceringar av personal i Borgholms kommun.

### Ärendebeskrivning

Riktlinjerna tar fasta på de ökade krav som ställs på kommunen under höjd beredskap, i enlighet med ny lagstiftning. Kommunen har ett ansvar att vid höjd beredskap och ytterst krig upprätthålla samhällsviktig verksamhet. Som en del av kommunens arbete med totalförsvaret och beredskap har dessa riktlinjer för krigsplacering av personal tagits fram.

Krigsplaceringar har tidigare genomförts i kommunen, men då för vissa funktioner. De föreslagna riktlinjerna innebär att all tillsvidareanställd personal inom kommunen och kommunens bolag omfattas. Syftet är att stärka kommunens förmåga till personalförsörjning och kontinuitet i verksamheterna vid höjd beredskap.

### Beslutsunderlag

- Riktlinjer för krigsplacering av personal i Borgholms kommun, daterad 2026-01-20
- Tjänsteskrivelse - Riktlinjer för krigsplaceringar av personal i Borgholms kommun, daterad 2026-01-20

### Bedömning

Kommunen och dess bolag behöver ett tydligt, gemensamt och uppdaterat dokument för krigsplacering av personal. Genom att omfatta all tillsvidareanställd personal skapas bättre förutsättningar för planering, flexibilitet och uthållighet vid höjd beredskap.

Riktlinjerna är strategiska och anger övergripande principer, ansvar och omfattning. Förslaget bedöms vara förenligt med gällande lagstiftning och nationella inriktningar inom totalförsvarsområdet.

### Konsekvensanalys

För personalen innebär riktlinjerna ett förtydligande gällande krigsplacering vid höjd beredskap. Krigsplaceringar aktualiseras inte i normalläge utan är en planeringsåtgärd. Berörda arbetstagare ska informeras enligt riktlinjerna.

--	--	--	--	--

Riktlinjerna bedöms stärka verksamheternas planeringsförutsättningar genom tydlighet kring personalförsörjning vid höjd beredskap. Detta underlättar för förvaltningar och bolag att bedriva strukturerad och långsiktig beredskapsplanering.

Sammantaget bedöms dokumentet bidra till ökad tydlighet, förutsägbarhet och stärkt beredskapsförmåga för kommunen.

Riktlinjerna innebär inga omedelbara ekonomiska konsekvenser.

### **Barnkonsekvensanalys**

Barn riskerar att drabbas extra mycket vid allvarliga störningar, höjd beredskap eller ytterst i krig. Barn har inte gjorts delaktiga i beslutet eftersom det är uppenbart att förslaget, som syftar till att stärka totalförsvarsförmågan, gagnar barn och unga samt stärker förutsättningarna för en optimal utveckling. Detta grundar sig bland annat på barnkonventionen artikel 6, som anger att barn har rätt att överleva och att utvecklas.

### **Dagens sammanträde**

Ordförande redogör för ärendet.

### **Yrkande**

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

### **Beslutsordning**

Ordföranden ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

### **Beslutet skickas till**

- Kommunchef
- HR-avdelningen
- Säkerhetssamordnare
- Kommunikatörer

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsen

## Tjänsteskrivelse Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen *Skriv: beslutar/föreslår*

att anta riktlinjer för krigsplaceringar av personal i Borgholms kommun.

### Ärendebeskrivning

Riktlinjerna tar fasta på de ökade krav som ställs på kommunen under höjd beredskap, i enlighet med ny lagstiftning. Kommunen har ett ansvar att vid höjd beredskap och ytterst krig upprätthålla samhällsviktig verksamhet. Som en del av kommunens arbete med totalförsvaret och beredskap har dessa riktlinjer för krigsplacering av personal tagits fram.

Krigsplaceringar har tidigare genomförts i kommunen, men då för vissa funktioner. De föreslagna riktlinjerna innebär att all tillsvidareanställd personal inom kommunen och kommunens bolag omfattas. Syftet är att stärka kommunens förmåga till personalförsörjning och kontinuitet i verksamheterna vid höjd beredskap.

### Beslutsunderlag

Riktlinjer för krigsplacering av personal i Borgholms kommun.

### Bedömning

Kommunen och dess bolag behöver ett tydligt, gemensamt och uppdaterat dokument för krigsplacering av personal. Genom att omfatta all tillsvidareanställd personal skapas bättre förutsättningar för planering, flexibilitet och uthållighet vid höjd beredskap.

Riktlinjerna är strategiska och anger övergripande principer, ansvar och omfattning. Förslaget bedöms vara förenligt med gällande lagstiftning och nationella inriktningar inom totalförsvarsområdet.

### Konsekvensanalys

För personalen innebär riktlinjerna ett förtydligande gällande krigsplacering vid höjd beredskap. Krigsplaceringar aktualiseras inte i normalläge utan är en planeringsåtgärd. Berörda arbetstagare ska informeras enligt riktlinjerna.

Riktlinjerna bedöms stärka verksamheternas planeringsförutsättningar genom tydlighet kring personalförsörjning vid höjd beredskap. Detta underlättar för förvaltningar och bolag att bedriva strukturerad och långsiktig beredskapsplanering.

Sammantaget bedöms dokumentet bidra till ökad tydlighet, förutsägbarhet och stärkt beredskapsförmåga för kommunen.

Riktlinjerna innebär inga omedelbara ekonomiska konsekvenser.

### Barnkonsekvensanalys

Barn riskerar att drabbas extra mycket vid allvarliga störningar, höjd beredskap eller ytterst i krig. Barn har inte gjorts delaktiga i beslutet eftersom det är uppenbart att förslaget, som syftar till att stärka totalförsvarsförmågan, gagnar barn och unga samt stärker förutsättningarna för en optimal utveckling. Detta grundar sig bland annat på barnkonventionen artikel 6, som anger att barn har rätt att överleva och att utvecklas.

Konsekvensmatris	Internt perspektiv				Samhällsperspektiv			
	Ekonomi (negativ eller positiv budgetpåverkan)	Personal (se <a href="#">Personal-policy</a> )	Jämställdhet (se <a href="#">Jämställdhets- och mångfaldspolicy</a> )	Barn (se <a href="#">rutin för barnkonsekvensanalys</a> )	Globalt mål 3 <a href="#">God hälsa och välbefinnande</a>	Globalt mål 4 <a href="#">God utbildning för alla</a>	Globalt mål 8 <a href="#">Anständiga arbetsvillkor &amp; ekonomisk tillväxt</a>	Globalt mål 12 <a href="#">Hållbar konsumtion och produktion</a>
Förslag								
A	○ ● ○	○ ● ●	○ ● ●	○ ○ ●	○ ● ●	○ ● ●	○ ● ○	○ ● ○
B	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
Att göra inget	○ ● ○	○ ● ○	○ ● ○	○ ● ○	○ ● ○	○ ● ○	○ ● ○	○ ● ○

Tabellen beskriver förvaltningens bedömning av konsekvenserna av angivna förslag. Röd indikerar negativ påverka, gul liten eller ingen påverkan och grön positiv påverkan. Vid bedömd stor påverkan kan ytterligare konsekvensanalys vara bifogad skrivelsen.

### Beslutet skickas till

Kommunchef

HR

Säkerhetssamordnare

Kommunikatörer

Jens Odevall  
Kommunchef

Magnus Areskog  
Säkerhetssamordnare, Avdelningsnamn



# Riktlinjer för krigsplaceringar av personal i Borgholms kommun

Antaget av instans 20XX-XX-XX § paragraf nr.

Reviderad av skriv namn på instans eller tjänst högst 4 år efter senaste revideringen. § paragraf nr.

Revideras senast högst 4 år efter senaste revideringen.

Dokumentansvarig: Säkerhetssamordnare

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Bakgrund .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Syfte .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Mål .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Rättslig grund .....</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Omfattning och principer för krigsplaceringar .....</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>Genomförande .....</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>Ansvar .....</b>	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>Information till berörda arbetstagare .....</b>	<b>4</b>
<b>9</b>	<b>Uppföljning och revidering .....</b>	<b>4</b>
<b>10</b>	<b>Ikraftträdande .....</b>	<b>4</b>

# 1 Bakgrund

Inför en situation av höjd beredskap eller krig förutsätts att samhällsviktiga verksamheter kan upprätthållas. Det säkerhetspolitiska omvärldsläget är fortsatt oroligt, och allt fler myndigheter utses som beredskapsmyndigheter med särskilda uppgifter vid höjd beredskap.

Från och med den 1 januari 2027 skärps kraven även på landets kommuner genom införandet av lagen om kommuners och regioners grundläggande beredskap inför fredstida krissituationer och höjd beredskap. Den ambitionsökning som lagen innebär medför att all tillgänglig personal behöver kunna tas i anspråk för att kommunen ska kunna upprätthålla en tolerabel nivå av sina verksamheter.

Borgholms kommun har sedan tidigare krigsplacerat vissa funktioner. Denna riktlinje innebär en förändring genom att all tillsvidareanställd personal omfattas, i syfte att ytterligare stärka kommunens förmåga att upprätthålla samhällsviktig verksamhet vid höjd beredskap och krig.

Krigsplacering är en administrativ planeringsåtgärd och ett viktigt verktyg för att säkerställa kommunens verksamhetsförmåga. Åtgärden innebär att arbetstagare tas i anspråk av arbetsgivaren för att möjliggöra planering och genomförande av verksamhet även under de särskilda förhållanden som höjd beredskap eller krig medför.

## 2 Syfte

Syftet med riktlinjen är att genom krigsplacering av all tillsvidareanställd personal stärka kommunens förmåga att fullgöra sitt uppdrag vid höjd beredskap och krig.

## 3 Mål

Målet är att säkerställa att kommunen har tillgång till nödvändig personal för att upprätthålla och leda samhällsviktig verksamhet under höjd beredskap och krig.

## 4 Rättslig grund

Kommunen har enligt gällande lagstiftning ansvar för att planera för och upprätthålla samhällsviktig verksamhet vid höjd beredskap och krig. Ansvaret omfattar även planering för kommunens personalförsörjning.

Inom ramen för detta ansvar har kommunen, i egenskap av arbetsgivare, rätt att krigsplacera personal i syfte att säkerställa verksamheternas funktion vid höjd beredskap och krig.

Riktlinjen grundas på lagstiftning om totalförsvaret och höjd beredskap samt tillämpliga arbetsrättsliga bestämmelser.

## 5 Omfattning och principer för krigsplaceringar

Riktlinjen gäller för all tillsvidareanställd personal inom kommunen samt kommunens bolag. Detta innebär en utvidgning jämfört med tidigare riktlinje (KS 2024/113–020), där inte samtliga funktioner omfattades.

Krigsplaceringar ska genomföras på ett likabehandlande och arbetsrättsligt korrekt sätt. Placeringarna kan anpassas utifrån förändringar i beredskapsläge samt verksamhetens behov. Krigsplacering innebär att den anställde, vid höjd beredskap, är skyldig att tjänstgöra inom kommunen i den funktion som kommunen beslutar.

Eventuella undantag eller särskilda bedömningar ska göras individuellt utifrån verksamhetens behov och gällande regelverk. Detta kan exempelvis ske inom ramen för samråd där annan aktör begär att en person tas i anspråk.

## **6 Genomförande**

Krigsplaceringar beslutas av Borgholms kommun. Kommunen beslutar även om krigsplaceringar inom kommunens bolag.

Krigsplaceringar utgör en del av kommunens samlade totalförsvarsplanering och ska genomföras på ett strukturerat och samordnat sätt.

Revidering av krigsplaceringar ska ske årligen i samverkan med Plikt- och prövningsverket. *(Plikt- och prövningsverket är ansvarig myndighet för handläggning av krigsplaceringar)*

## **7 Ansvar**

Säkerhetssamordnaren ansvarar för den övergripande samordningen samt för genomförande i samverkan med Plikt- och prövningsverket.

## **8 Information till berörda arbetstagare**

Berörda arbetstagare ska informeras skriftligen om sin krigsplacering samt om vad denna innebär. Kommunen ska även tillhandahålla stöd och information via interna informationskanaler.

## **9 Uppföljning och revidering**

Riktlinjen ska vid behov följas upp och ses över, särskilt vid förändringar i lagstiftning, organisation eller kommunens totalförsvarsplanering.

## **10 Ikraftträdande**

Detta beslut träder i kraft samma dag som det beslutas av kommunstyrelsen och gäller tills vidare.



§ 50

## Revidering av brandskyddspolicy

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta "brandskyddspolicy för Borgholms kommun" enligt föreliggande förslag, som ersätter brandskyddspolicy reviderad av kommunfullmäktige 2021-08-16 § 98.

### Ärendebeskrivning

En ny brandskyddspolicy har tagits fram i syfte att tydliggöra ansvar, mål och arbetssätt för kommunens systematiska brandskyddsarbete.

Policyn ersätter tidigare dokument och har anpassats till genomförda organisationsförändringar samt gällande lagstiftning.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse- ny brandskyddspolicy, daterad 2026-01-13
- Policydokument – brandskyddspolicy, daterad 2026-01-13

### Bedömning

Den föreslagna brandskyddspolicyn bedöms skapa förutsättningar för ett enhetligt och effektivt brandskyddsarbete inom kommunen samt bidra till ökad säkerhet för medarbetare, omsorgstagare och allmänhet.

### Konsekvensanalys

Antagandet av den nya brandskyddspolicyn bedöms bidra till ett strukturerat och likvärdigt brandskyddsarbete inom kommunen samt dess bolag. En tydlig ansvarsfördelning och gemensamma riktlinjer förväntas minska risken för bränder och konsekvenserna av eventuella tillbud. Förslaget bedöms vara kostnadsneutralt och medför inga ökade kostnader utöver befintliga ramar.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet bedöms inte ha några negativa konsekvenser för barn. En tydlig policy bidrar till ökad säkerhet i kommunens verksamheter och lokaler där barn vistas såsom skolor och förskolor. Barnets bästa bedöms därmed vara tillgodosett.

--	--	--	--	--

## Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

## Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

## Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill förslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

## Beslutet skickas till

- Kommunchef
- Kommunikatörer
- Säkerhetssamordnare

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Till kommunfullmäktige

## Tjänsteskrivelse- ny brandskyddspolicy Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige  
Skriv: beslutar/föreslår

att anta en ny brandskyddspolicy för Borgholms kommun.

att

### Ärendebeskrivning

En ny brandskyddspolicy har tagits fram i syfte att tydliggöra ansvar, mål och arbetssätt för kommunens systematiska brandskyddsarbete.

Policyn ersätter tidigare dokument och har anpassats till genomförda organisationsförändringar samt gällande lagstiftning.

### Beslutsunderlag

Policydokument

Tjänsteskrivelse





### Bedömning

Den föreslagna brandskyddspolicyn bedöms skapa förutsättningar för ett enhetligt och effektivt brandskyddsarbete inom kommunen samt bidra till ökad säkerhet för medarbetare, brukare och allmänhet.

### Konsekvensanalys

Antagandet av den nya brandskyddspolicyn bedöms bidra till ett strukturerat och likvärdigt brandskyddsarbete inom kommunen samt dess bolag. En tydlig ansvarsfördelning och gemensamma riktlinjer förväntas minska risken för bränder och konsekvenserna av eventuella tillbud. Förslaget bedöms vara kostnadsneutralt och medför inga ökade kostnader utöver befintliga ramar.

Barnkonsekvensanalys: Beslutet bedöms inte ha några negativa konsekvenser för barn. En tydlig policy bidrar till ökad säkerhet i kommunens verksamheter och lokaler där barn vistas såsom skolor och förskolor. Barnets bästa bedöms därmed vara tillgodosett.

Konsekvensmatris	Internt perspektiv				Samhällsperspektiv			
	Ekonomi (negativ eller positiv budget-påverkan)	Personal (se <a href="#">Personal-policy</a> )	Jämställdhet (se <a href="#">Jämställdhets- och mångfaldspolicy</a> )	Barn (se <a href="#">rutin för barn-konsekvens-analys</a> )	Globalt mål 3 <a href="#">God hälsa och välbefinnande</a> 	Globalt mål 4 <a href="#">God utbildning för alla</a> 	Globalt mål 8 <a href="#">Anständiga arbetsvillkor &amp; ekonomisk tillväxt</a> 	Globalt mål 12 <a href="#">Hållbar konsumtion och produktion</a> 
Förslag								
A	○ ○ ●	○ ○ ●	○ ○ ●	○ ○ ●	○ ○ ●	○ ● ○	○ ○ ●	○ ● ○
B	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○
Att göra inget	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○	○ ○ ○

Tabellen beskriver förvaltningens bedömning av konsekvenserna av angivna förslag. Röd indikerar negativ påverka, gul liten eller ingen påverkan och grön positiv påverkan. Vid bedömd stor påverkan kan ytterligare konsekvensanalys vara bifogad skrivelsen.

## Beslutet skickas till

Kommunchef

Kommunikatörer

Säkerhetssamordnare

Jens Odevall  
Kommunchef

Magnus Areskog  
Säkerhetssamordnare, Avdelningsnamn



# Brandskyddspolicy för Borgholms kommun

Antaget av Borgholms kommun 20XX-XX-XX § paragraf nr.

Revideras senast högst 4 år efter senaste revideringen.  
Dokumentansvarig: Säkerhetssamordnaren

## Innehållsförteckning

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>Syfte och mål .....</b>	<b>3</b>
<b>Lagstiftning .....</b>	<b>3</b>
<b>Omfattning .....</b>	<b>3</b>
<b>Organisation och ansvar .....</b>	<b>3</b>
<b>Systematiskt brandskyddsarbete (SBA) .....</b>	<b>4</b>
<b>Samverkan .....</b>	<b>4</b>
<b>Uppföljning .....</b>	<b>4</b>
<b>Ikraftträdande .....</b>	<b>4</b>

## Inledning

Borgholms kommun ska vara en trygg och säker kommun för invånare, besökare, medarbetare och förtroendevalda. Ett väl fungerande brandskydd är en grundläggande del av kommunens ansvar för säkerhet, arbetsmiljö och samhällsviktig verksamhet.

## Syfte och mål

Syftet med denna policy är att tydliggöra Borgholms kommuns mål, ansvar och tillämpning av brandskyddsarbete i kommunens verksamheter. Policyn ska säkerställa att kommunen bedriver ett systematiskt och skäligt brandskyddsarbete i enlighet med gällande lagstiftning och föreskrifter för att skydda människors liv och hälsa, miljö, kulturvärden samt egendom.

Målet är att genom ett långsiktigt, förebyggande och systematiskt arbete minska risken för bränder och olyckor samt begränsa konsekvenserna av dessa.

## Lagstiftning

Enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) har den som äger en byggnad eller bedriver verksamhet där det yttersta ansvaret för brandskyddet. Det innebär en skyldighet att i skälig omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka. Även att i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

Brandskyddsarbetet ska uppfylla kraven i LSO samt andra tillämpliga regelverk såsom arbetsmiljölagstiftningen, plan- och bygglagsstiftningen samt föreskrifter och råd från Myndigheten för civilt försvar (MCF).

## Omfattning

Denna policy gäller för samtliga verksamheter, förvaltningar, nämnder och bolag inom Borgholms kommun. Den omfattar både byggnadstekniskt brandskydd och organisatoriskt brandskydd.

## Organisation och ansvar

Borgholms kommun är en av medlemskommunerna i Räddningstjänstförbundet Sydost (RTSO).

RTSO ansvarar för att:

- Genomföra räddningstjänst och förebyggande brandskydd.
- Rådgivning, utbildning och stöd till medlemskommunerna.
- Utföra tillsyn enligt LSO.
- Bistå kommunen i riskbedömningar, planering och uppföljning av brandskyddsarbetet.

Borgholms kommun ansvarar för att:

- Bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete inom alla verksamheter.

- Säkerställa att byggnader och lokaler har skäligt brandskydd enligt LSO.
- Utse ansvariga personer för brandskydd inom respektive verksamhet
- Genomföra regelbunden egenkontroll, utbildning och dokumentation.
- Följa upp och rapportera avvikelser.

Brandskydd är ett gemensamt ansvar i kommunen. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för samordning och uppföljning medan nämnder och bolag ansvarar för brandskyddet inom sina respektive verksamheter.

Varje medarbetare har ett ansvar att följa gällande brandskyddsregler, att rapportera brister och att agera på ett brandsäkert sätt i det dagliga arbetet.

## Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)

SBA innebär att brandskyddsarbete planeras, dokumenteras och följs upp på ett strukturerat sätt. Arbetet ska omfatta:

- Tydlig ansvarsfördelning.
- Riskidentifiering och åtgärdsplanering.
- Rutiner för kontroll, underhåll och uppföljning.
- Utbildning för och övning med personal.
- Dokumentation av brandskyddsåtgärder och egenkontroller.
- Årlig uppföljning av verksamhetens brandskyddsarbete.

Varje verksamhet ska ha en aktuell SBA-plan som beskriver hur det lokala brandskyddsarbetet bedrivs och dokumenteras.

## Samverkan

Borgholms kommun och RTSO samverkar i frågor som rör:

- Tillsyn, rådgivning och utbildning.
- Risk- och sårbarhetsanalyser.
- Uppföljning av inträffade bränder och olyckor.
- Utveckling och revidering av handlingsprogram för skydd mot olyckor enligt LSO.

Policyn ska följas upp och revideras senast vart fjärde år eller vid behov om förändringar sker i lagstiftning, organisation eller riskbild.

## Uppföljning

Kommunstyrelsen, utskott, nämnder, förvaltningsledningar och bolag ska utöva ett aktivt ledarskap för det systematiska brandskyddsarbetet och ansvarar för att arbetet följs upp.

## Ikraftträdande

Denna policy har antagits av kommunfullmäktige i Borgholms kommun och ersätter den tidigare som antogs 2007 och reviderades 2021.



§ 53

## Motion (Torbjörn Nilsson, SD) - Arrangera kommunfullmäktiges möten på andra ställen än i Borgholm

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att besvara motionen med hänvisningen att det redan finns möjlighet att förlägga kommunfullmäktige på annan plats enligt rådande arbetsordning.

### Ärendebeskrivning

Torbjörn Nilsson (SD) lämnar följande i sin motion, inkommen 2026-02-16. Motionen lyfter följande:

*" För att öka intresset för politiken föreslår jag att minst ett fullmäktigemöte om året anordnas på annan ort än Borgholm till exempel Löttorp, Runsten, Alböke mm."*

Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2026-02-16 § 180 och skickades till kommunstyrelsen för beredning.

### Beslutsunderlag

- Beslut kommunfullmäktige 2026-02-16 § 180
- Motion kommunfullmäktiges möten på andra ställen än Borgholm SD (Torbjörn Nilsson), inkommen 2026-02-16

### Bedömning

Motionen lyfter den viktiga aspekten att öka intresse för politiken i kommunen. I kommunfullmäktiges arbetsordning regleras flera aspekter av kommunfullmäktige, däribland tid och plats för sammanträden. Genom en ändring i arbetsordningen så skulle kommunfullmäktige kunna reglera vilken plats fullmäktige arrangeras på.

Kommunfullmäktige beslutade 2025-10-20 § 129 att tillsätta en fullmäktigeberedning vars syfte bland annat är att se över kommunfullmäktiges arbetsordning. Således bereds redan frågan av fullmäktigeberedningen som kommer att presentera ett samlat förslag som kommunfullmäktige kan ta ställning till i juni.

Vidare så tillåts kommunfullmäktige redan idag att arrangeras på andra platser än i Tingssalen. I § 9 i kommunfullmäktiges arbetsordning stipuleras att "fullmäktige

--	--	--	--	--

sammanträder i lokal som presidiet bestämmer”, vilket alltså redan idag lämnar utrymme för att kommunfullmäktige sammanträder i en annan lokal. Ett argument för nuvarande formulering är att presidiet kan ta hänsyn till när det är rimligt och önskvärt att sammanträda på en annan plats samt om det är organisatoriskt möjligt.

## Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Arbetsutskottet diskuterar förvaltningens förslag till beslut och landar i att de önskar en skarpare formulering om att det redan idag finns möjlighet att förlägga kommunfullmäktige på annan plats enligt rådande arbetsordning,

## Yrkande

Ilko Corkovic (S) framställer följande ändringsyrkande: ”att besvara motionen med hänvisningen att det redan finns möjlighet att förlägga kommunfullmäktige på annan plats enligt rådande arbetsordning”.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

## Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill besluta enligt Ilko Corkovics (S) ändringsyrkande och finner att så är fallet.

## Beslutet skickas till

- Motionären

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

## Tjänsteskrivelse – Motion (Torbjörn Nilsson, SD) Arrangera kommunfullmäktiges möten på andra ställen än i Borgholm Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att besvara motionen med hänvisning till att frågan bereds av fullmäktigeberedningen som kommer med ett samlat förslag på ändringar i kommunfullmäktiges arbetsordning, ersättnings- och arvodesreglemente samt politisk organisation.

### Ärendebeskrivning

Torbjörn Nilsson (SD) lämnar följande i sin motion, inkommen 2026-02-16. Motionen lyfter följande:

*” För att öka intresset för politiken föreslår jag att minst ett fullmäktigemöte om året anordnas på annan ort än Borgholm till exempel Löttorp, Runsten, Alböke mm.”*

Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2026-02-16 § 180 och skickades till kommunstyrelsen för beredning.

### Beslutsunderlag

- Beslut kommunfullmäktige 2026-02-16 § 180
- Motion kommunfullmäktiges möten på andra ställen än Borgholm SD (Torbjörn Nilsson), inkommen 2026-02-16

### Bedömning

Motionen lyfter den viktiga aspekten att öka intresse för politiken i kommunen. I kommunfullmäktiges arbetsordning regleras flera aspekter av kommunfullmäktige, däribland tid och plats för sammanträden. Genom en ändring i arbetsordningen så skulle kommunfullmäktige kunna reglera vilken plats fullmäktige arrangeras på.

Kommunfullmäktige beslutade 2025-10-20 § 129 att tillsätta en fullmäktigeberedning vars syfte bland annat är att se över kommunfullmäktiges arbetsordning. Således bereds redan frågan av fullmäktigeberedningen som kommer att presentera ett samlat förslag som kommunfullmäktige kan ta ställning till i juni.

Vidare så tillåts kommunfullmäktige redan idag att arrangeras på andra platser än i Tingssalen. I § 9 i kommunfullmäktiges arbetsordning stipuleras att ”fullmäktige

sammanträder i lokal som presidiet bestämmer”, vilket alltså redan idag lämnar utrymme för att kommunfullmäktige sammanträder i en annan lokal. Ett argument för nuvarande formulering är att presidiet kan ta hänsyn till när det är rimligt och önskvärt att sammanträda på en annan plats samt om det är organisatoriskt möjligt.

### **Beslutet skickas till**

- Motionären

Anton Karlsson  
Kommunsekreterare



§ 180

## Motion (Torbjörn Nilsson SD) arrangera kommunfullmäktiges möten på andra ställen än i Borgholm

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

### Ärendebeskrivning

Torbjörn Nilsson (SD) lämnar följande i sin motion, inkommen 2026-02-16

*" För att öka intresset för politiken föreslår jag att minst ett fullmäktigemöte om året anordnas på annan ort än Borgholm till exempel Löttorp, Runsten, Alböke mm."*

### Beslutsunderlag

Motion (Torbjörn Nilsson SD) kommunfullmäktiges möten på andra ställen än Borgholm inkommen 2026-02-16

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

--	--	--	--	--

Till Kommunfullmäktige i Borgholms kommun.

## Motion

För att öka intresset för politiken föreslår jag att minst ett fullmäktigemöte om året anordnas på annan ort än Borgholm till exempel Löttorp, Runsten, Alböke mm.

Sverigedemokraterna Borgholm

Torbjörn Nilsson



§ 54

## Motion (Torbjörn Nilsson, SD) - Mindre delegation - Mer demokrati

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen med hänvisning till att nämnderna och kommunstyrelsen ansvarar för sina delegationsordningar.

### Ärendebeskrivning

Torbjörn Nilsson (SD) inkommen den 2026-02-16 med motionen "Mindre delegation ger mer demokrati". Motionen framför följande:

*Mindre delegation ger mer demokrati.*

*När mötena blir färre och kortare för varje år trots att ärendena blir fler så behöver delegationen ses över.*

*Jag yrkar att den tillsatta demokratiutredningen ska öka demokratin och delaktigheten jämfört med nuvarande situation där ksau och tjänstemän tar merparten av besluten*

Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2026-02-16 § 177 och skickades till kommunstyrelsen för beredning.

### Beslutsunderlag

- Beslut kommunfullmäktige 2026-02-16 § 177
- Motion (Torbjörn Nilsson SD) Mindre delegation ger mer demokrati, inkommen 2026-02-16
- Tjänsteskrivelse – Motion (Torbjörn Nilsson, SD) mindre delegation – mer demokrati, daterad 2026-02-24

### Bedömning

Motionen lyfter viktiga värden så som demokrati och delaktighet. Kommunfullmäktige tillsatte 2025-10-20 § 129 en fullmäktigeberedning vars syfte är att se över kommunfullmäktiges arbetsordning, ersättnings- och arvodesreglemente samt den politiska organisationen. De nämnda värdena tas i hänsyn i fullmäktigeberedningens arbete med dessa dokument.

--	--	--	--	--

När det gäller delegationsordningar så åligger detta nämnder och kommunstyrelsen. Det finns även en reglering i kommunallagen som förordar att beslut av principiellt viktig karaktär inte får tas på delegation utan måste beslutas av en nämnd, kommunstyrelse eller kommunfullmäktige, vilket alltså utgör en begränsning av den karaktär som motionen efterfrågar. I kommunallag (2017:725) 6 kap. 38 § stipuleras följande begränsningar av delegering:

*Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller*

- 1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,*
- 2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,*
- 3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,*
- 4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller*
- 5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.*

## **Dagens sammanträde**

Ordförande redogör för ärendet.

### **Yrkande**

Ilko Corkovic (S) framställer följande ändringsyrkande: Ta bort "och att ansvaret därför inte åligger fullmäktigeberedningen" från attsatsen.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

### **Beslutsordning**

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt Ilko Corkovics (S) ändringsyrkande och finner att så är fallet.

### **Beslutet skickas till**

- Motionären

--	--	--	--	--



Till kommunstyrelsens arbetsutskott

## Tjänsteskrivelse – Motion (Torbjörn Nilsson, SD) mindre delegation – mer demokrati

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen med hänvisning till att nämnderna och kommunstyrelsen ansvarar för sina delegationsordningar och att ansvaret därför inte åligger fullmäktigeberedningen.

### Ärendebeskrivning

Torbjörn Nilsson (SD) inkommen den 2026-02-16 med motionen "Mindre delegation ger mer demokrati". Motionen framför följande:

*Minder delegation ger mer demokrati.*

*När mötena blir färre och kortare för varje år trots att ärendena blir fler så behöver delegationen ses över.*

*Jag yrkar att den tillsatta demokratiutredningen ska öka demokratin och delaktigheten jämfört med nuvarande situation där ksau och tjänstemän tar merparten av besluten*

Motionen anmäldes i kommunfullmäktige 2026-02-16 § 177 och skickades till kommunstyrelsen för beredning.

### Beslutsunderlag

- Beslut kommunfullmäktige 2026-02-16 § 177
- Motion (Torbjörn Nilsson SD) Mindre delegation ger mer demokrati, inkommen 2026-02-16

### Bedömning

Motionen lyfter viktiga värden så som demokrati och delaktighet. Kommunfullmäktige tillsatte 2025-10-20 § 129 en fullmäktigeberedning vars syfte är att se över kommunfullmäktiges arbetsordning, ersättnings- och arvodesreglemente samt den politiska organisationen. De nämnda värdena tas i hänsyn i fullmäktigeberedningens arbete med dessa dokument.

När det gäller delegationsordningar så åligger detta nämnder och kommunstyrelsen. Det finns även en reglering i kommunallagen som förordar att beslut av principiellt viktig karaktär

inte får tas på delegation utan måste beslutas av en nämnd, kommunstyrelse eller kommunfullmäktige, vilket alltså utgör en begränsning av den karaktär som motionen efterfrågar. I kommunallag (2017:725) 6 kap. 38 § stipuleras följande begränsningar av delegering:

*Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller*

- 1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,*
- 2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,*
- 3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,*
- 4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller*
- 5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.*

## **Beslutet skickas till**

- Motionären

Anton Karlsson  
Kommunsekreterare



§ 177

## Motion- (Torbjörn Nilsson, SD) Mindre delegation- mer demokrati

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

### Ärendebeskrivning

Torbjörn Nilsson (SD) inkommen den 2026-02-16 med motionen "Mindre delegation ger mer demokrati".

*"Minder delegation ger mer demokrati.*

*När mötena blir färre och kortare för varje år trots att ärendena blir fler så behöver delegationen ses över.*

*Jag yrkar att den tillsatta demokratiutredningen ska öka demokratin och delaktigheten jämfört med nuvarande situation där ksau och tjänstemän tar merparten av besluten."*

### Beslutsunderlag

Motionen Mindre delegation ger mer demokrati, inkommen 2026-02-16.

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

--	--	--	--	--

Till kommunfullmäktige i Borgholms kommun

Motion

Minder delegation ger mer demokrati.

När mötena blir färre och kortare för varje år trots att ärendena blir fler så behöver delegationen ses över.

Jag yrkar att den tillsatta demokratiutredningen ska öka demokratin och delaktigheten jämfört med nuvarande situation där ksau och tjänstemän tar merparten av besluten.

Sverigedemokraterna Borgholm

Torbjörn Nilsson

## Beslutsuppföljning kommunstyrelsen april 2026

Ärendenmr.	Ärenderubrik	Uppdrag	Beslut fattades	Återrapporteringsdatum	Är beslutet genomfört?
2021/124 312	Samordning cykelväg/VA-dragning mellan Mellby och Torp	att1 avsätta medel i investeringsbudgeten 2026 för anläggandet av cykelväg ovanpå Borgholm Energis va-ledning längs väg 136 mellan Torp och Grankullaviks korsning.  att2 avvakta med slutgiltigt beslut gällande den södra sträckan till efter det att sträckning och en mer precis kostnadsberäkning finns framtagen.	KS 2025-04-29 § 56		Nej – Inväntar start VA-projekt
2023/113-630	Utveckling av Soldalen	att påbörja genomförandet av markanvisningstävling för trygghetsboende (seniorbostäder med gemensamhetsutrymme n) /hyresrätter på Solberga 5:11	KS- 2023-09-26 §129		Nej – Pågår. Förslag kommer under VT26
2024/125-106	Avsiktsförklaring om att ingå i samarbete i utvecklingsprojekt med Statens Bostadsomvandling AB	att uppdra åt planavdelningen att starta upp ett planarbete för fastigheten så att hyresrätter möjliggörs på fastigheten.	KS 2024-10-29 §116		Antagen
2025/4 423	Laddstationer för el-cyklar	att köpa in fyra laddstationer, inklusive installation, för el-cyklar längs Ölandsleden för 120 000 kronor och 30 000 kronor för installation.	KS 2025-10-28 § 120		Nej

Anton Karlsson  
Kommunsekreterare

# Handlingar

Utskriftsdatum: 2026-04-23

Utskriven av: Magdalena Widell

<b>Diarieenhet:</b>	Kommunledningsförvaltningen
<b>Datum:</b>	2026-03-24 - 2026-04-22
<b>Riktning:</b>	Alla
<b>Status:</b>	Alla
<b>Notering:</b>	meddelande
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Notering</b>	<b>Dokumenttyp</b>
		<b>Ärendemening</b>	
2026.523	I	Protokoll förbundsfullmäktige 2026-03-20	Magdalena Widell
2026-03-24		Sydarkivera KS meddelande	PROTOKOLL
2026.528	U	Borgholms kommuns lokala trafikföreskrifter om laddplats på Bödahamnsvägen, Löttorp; beslutade den 24 mars 2026. Borgholms kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 7 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) följande. 1 § Den del av Bödahamnsvägen som anges i kartan ska vara laddplats. 2 § Ändamålsplatsen är endast avsedd för fordon när ladding pågår. Dessa föreskrifter träder i kraft den 25 mars 2026.	Magdalena Widell
2026-03-25		0885 2026:2	
KS 2026/5-002		Kommunstyrelsen 2026-03-31 § 39 beslutar att godkänna redovisning av delegationsbeslut och lägger den tillsammans med inkomna meddelanden till handlingarna Lokala trafikföreskrifter 2026	DELEGERINGSBESLUT
2026.529	U	Borgholms kommuns lokala trafikföreskrifter om laddplats på Neptunivägen, Byxelkrok; beslutade den 24 mars 2026. Borgholms kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 7 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) följande. 1 § Den del av Neptunivägen som anges i kartan ska vara laddplats. 2 § Ändamålsplatsen är endast avsedd för fordon när ladding pågår. Dessa föreskrifter träder i kraft den 25 mars 2026.	Magdalena Widell
2026-03-25		0885 2026:3	

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Notering</b>	<b>Dokumenttyp</b>
		<b>Ärendemening</b>	
KS 2026/5-002		Kommunstyrelsen 2026-03-31 § 39 beslutar att godkänna redovisning av delegationsbeslut och lägger den tillsammans med inkomna meddelanden till handlingarna Lokala trafikföreskrifter 2026	DELEGERINGSBESLUT
2026.530	U	Borgholms kommuns lokala trafikföreskrifter om laddplats på Stenhuggarvägen, Sandvik; beslutade den 24 mars 2026. Borgholms kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 7 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) följande. 1 § Den del av Stenhuggarvägen som anges i kartan ska vara laddplats. 2 § Ändamålsplatsen är endast avsedd för fordon när laddning pågår. Dessa föreskrifter träder i kraft den 25 mars 2026, då Borgholms kommuns lokala trafikföreskrifter (0885 2018:86) om laddplats på Stenhuggarvägen, Sandvik ska upphöra att gälla.	Magdalena Widell
2026-03-25		0885 2026:4	
KS 2026/5-002		Kommunstyrelsen 2026-03-31 § 39 beslutar att godkänna redovisning av delegationsbeslut och lägger den tillsammans med inkomna meddelanden till handlingarna Lokala trafikföreskrifter 2026	DELEGERINGSBESLUT
2026.531	U	Borgholms kommuns lokala trafikföreskrifter om laddplats på Kårehamnsvägen, Kårehamn; beslutade den 24 mars 2026. Borgholms kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 7 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) följande. 1 § Den del av Kårehamnsvägen som anges i kartan ska vara laddplats. 2 § Ändamålsplatsen är endast avsedd för fordon när laddning pågår. Dessa föreskrifter träder i kraft den 25 mars 2026.	Magdalena Widell
2026-03-25		0885 2026:5	
KS 2026/5-002		Kommunstyrelsen 2026-03-31 § 39 beslutar att godkänna redovisning av delegationsbeslut och lägger den tillsammans med inkomna meddelanden till handlingarna Lokala trafikföreskrifter 2026	DELEGERINGSBESLUT

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Notering</b>	<b>Dokumenttyp</b>
		<b>Ärendemening</b>	
2026.532	U	Borgholms kommuns lokala trafikföreskrifter om laddplats mellan Östra Kyrkogatan och Västra Kyrkogatan, Borgholm; beslutade den 24 mars 2026. Borgholms kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 7 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) följande. 1 § Den del av parkeringen bakom kyrkan mellan Östra Kyrkogatan och Västra Kyrkogatan som anges i kartan ska vara laddplats. 2 § Ändamålsplatsen är endast avsedd för fordon när ladding pågår. Dessa föreskrifter träder i kraft den 25 mars 2026, då Borgholms kommuns lokala trafikföreskrifter (0885 2018:89) om laddplats mellan Östra och Västra Kyrkogatan, Borgholm ska upphöra att gälla.	Magdalena Widell
2026-03-25		0885 2026:6	
KS 2026/5-002		Kommunstyrelsen 2026-03-31 § 39 beslutar att godkänna redovisning av delegationsbeslut och lägger den tillsammans med inkomna meddelanden till handlingarna Lokala trafikföreskrifter 2026	DELEGERINGSBESLUT
2026.533	I	Distribution av beslut - Klimat att växa i, Regional utvecklingsstrategi, Kalmar län – med utblick mot 2040	Magdalena Widell
2026-03-25		Region Kalmar län	
KS 2025/108-106		KS meddelande Regional utvecklingsstrategi 2030	BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET
2026.534	I	Distribution av beslut - Regionalt serviceprogram för Kalmar län 2026-2030	Magdalena Widell
2026-03-25		Region Kalmar län	
KS 2025/91-106		KS meddelande Regionalt serviceprogram för Kalmar län 2026-2030	BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Notering</b>	<b>Dokumenttyp</b>
		<b>Ärendemening</b>	
2026.569	U	Borgholms kommuns lokala trafikföreskrifter om gågata på Storgatan och Östra Kyrkogatan, Borgholm; beslutade den 16 mars 2026. Borgholms kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 2 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) följande. 1 § På de delar av Storgatan och Östra Kyrkogatan ( Storgatan mellan Tullgatan och Hamnvägen, Östra Kyrkogatan mellan Södra- och Norra Långgatan ) som anges i kartan ska vara gågata. 2 § På gågatan får fordon endast föras för blåljus, transporter av sjuka eller rörelsehindrade personer till eller från adress vid vägen, samt varuleveranser till eller från butiker eller motsvarande vid vägen.. Dessa föreskrifter träder i kraft den 22 september 2026 klockan 01:00 och upphör att gälla den 28 september 2026 klockan 01:00.	Magdalena Widell
2026-03-25		0885 2026:9	
KS 2026/5-002		Kommunstyrelsen 2026-03-31 § 39 beslutar att godkänna redovisning av delegationsbeslut och lägger den tillsammans med inkomna meddelanden till handlingarna Lokala trafikföreskrifter 2026	DELEGERINGSBESLUT
2026.570	U	Borgholms kommuns lokala trafikföreskrifter om gågata på Storgatan och Östra Kyrkogatan, Borgholm; beslutade den 16 mars 2026. Borgholms kommun föreskriver med stöd av 10 kap. 1 § andra stycket 2 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276) följande. 1 § På de delar av Storgatan och Östra Kyrkogatan ( Storgatan mellan Tullgatan och Hamnvägen, Östra Kyrkogatan mellan Södra- och Norra Långgatan ) som anges i kartan ska vara gågata. 2 § På gågatan får fordon endast föras för blåljus, transporter av sjuka eller rörelsehindrade personer till eller från adress vid vägen, samt varuleveranser till eller från butiker eller motsvarande vid vägen.. Dessa föreskrifter träder i kraft den 29 maj 2026 klockan 01:00 och upphör att gälla den 1 september 2026 klockan 01:00.	Magdalena Widell
2026-03-25		0885 2026:8	
KS 2026/5-002		Kommunstyrelsen 2026-03-31 § 39 beslutar att godkänna redovisning av delegationsbeslut och lägger den tillsammans med inkomna meddelanden till handlingarna Lokala trafikföreskrifter 2026	DELEGERINGSBESLUT
2026.571	U	Storgatan 27- Uteservering tillstyrks 2026-05-01 - 2026-10-11	Magdalena Widell
2026-03-25			

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Notering</b>	<b>Dokumenttyp</b>
		<b>Ärendemening</b>	
KS 2026/6-002		Kommunstyrelsen 2026-03-31 § 39 beslutar att godkänna redovisning av delegationsbeslut och lägger den tillsammans med inkomna meddelanden till handlingarna Begagnade av allmän platsmark 2026	DELEGERINGSBESLUT
2026.573	U	Meza- Uteservering tillstyrks 2026-03-20--2026-10-31	Magdalena Widell
2026-03-25			
KS 2026/6-002		Kommunstyrelsen 2026-03-31 § 39 beslutar att godkänna redovisning av delegationsbeslut och lägger den tillsammans med inkomna meddelanden till handlingarna Begagnade av allmän platsmark 2026	DELEGERINGSBESLUT
2026.604	I	Årsrapport 2025 Borgholms kommun från Dataskyddsombud	Magdalena Widell
2026-03-30		Från Dataskyddsombud KS meddelande	RAPPORT
2026.605	I	Cirkulär 26:16 Aktuell ekonomi	Magdalena Widell
2026-03-30		Cirkulär från SKR KS meddelande	CIRKULÄR
2026.608	I	Redovisning av trafikärenden för 2026, sammanställning av allmänna vägar	Magdalena Widell
2026-03-30		Länsstyrelsen Kalmar län	
KS 2026/12-311		KS meddelande Trafikfrågor 2026	REDOVISNING
2026.623	I	Styrelseprotokoll Kommunförbundet 20260326	Magdalena Widell
2026-04-01		Kommunförbundet Kalmar län KS meddelande	PROTOKOLL
2026.732	U	Svar om drönartillverkning	Magnus Areskog
2026-04-14		KS meddelande	SKRIVELSE
2026.733	I	Länsstyrelsen Kalmar län beslutar att meddela följande tillfälliga lokala trafikföreskrifter om förbud mot trafik på väg 992 respektive enskild väg mot ställplatsen vid Böda hamn, Borgholms kommun.	Jessica Wase
2026-04-15		Länsstyrelsen Kalmar Län	
KS 2026/12-311		KS meddelande Trafikfrågor 2026	BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET

<b>Id</b>	<b>I/U/K</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Datum</b>		<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Avdelning</b>
<b>Ärendenummer</b>		<b>Notering</b>	<b>Dokumenttyp</b>
		<b>Ärendemening</b>	
2026.734	I	Öland Kust till Kust - Tillståndsbevis, Sommarkmarknad, Stenhuggarvägen 11, Sandvik, Öland, Borgholms kommun, 2026-07-30 kl. 08.00 -18.00	Jessica Wase
2026-04-15		Polisen	
KS 2026/14-002		KS meddelande Uppvisning/motionslopp 2026	TILLSTÅNDSBEVIS
2026.735	I	Cirkulär 26:17 Aktuell Ekonomi, 2026 års ekonomiska vårproposition samt Vårändringsbudget för 2026	Jessica Wase
2026-04-15		Cirkulär från SKR KS meddelande	CIRKULÄR
2026.737	I	Beslut om att inte meddela permanenta lokala trafikföreskrifter 2590-2026-9. Länsstyrelsen Kalmar län beslutar att inte meddela permanenta lokala trafikföreskrifter om hastighetsbegränsning på del av väg 136 vid Böda enligt förslaget.	Jessica Wase
2026-04-15		Länsstyrelsen Kalmar Län	
KS 2026/12-311		KS meddelande Trafikfrågor 2026	BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET
2026.774	I	Länsstyrelsen Kalmar Län beslutar undantag från bestämmelserna om största tillåtna vikt, bredd och längd. TRV 2026/32414 - [Malmö - Borgholm - Oskarshamn och omvänt] - [OGT94S, YGG305] - [Entreprenadmaskin	Jessica Wase
2026-04-16		Länsstyrelsen Kalmar Län	
KS 2026/12-311		Ks meddelande Trafikfrågor 2026	BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET
2026.791	I	Länsstyrelsen Kalmar Län beslutar att avsluta ärendet Schaktning i vattenområde på stranden i Köpingsvik vid Kalmarsund i Borgholms kommun.	Jessica Wase
2026-04-21			
KS 2026/4-423		KS meddelande Markfrågor 2026	BESLUT FRÅN ANNAN MYNDIGHET

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-04-23

Utskriven av: Magdalena Widell

<b>Diarieenhet:</b>	Kommunledningsförvaltningen
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2026-04-28
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2026.587	Borgholms kommun- Ingen erinran mot ansökan för seniormässa 2026-04-24	TC §34/2026
2026-03-26		Julia Persson
KS 2026/14-002	Uppvisning/motionslopp 2026	TC
		Magdalena Widell
2026.590	Diggiloo- Tillstyrkt ansökan för konsert på Idrottsplatsen Borgholm 2026-08-07-2026-08-09	TC §35/2026
2026-03-26		Julia Persson
KS 2026/14-002	Uppvisning/motionslopp 2026	TC
		Magdalena Widell
2026.592	Solkatten-tillstyrks för uteservering 2026-03-15--2026-10-31	TC §36/2026
2026-03-26		Julia Persson
KS 2026/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2026	TC
		Magdalena Widell
2026.606	Xentas- Uteservering tillstyrks 2026-03-24--2026-10-31	TC §37/2026
2026-03-27		Julia Persson
KS 2026/6-002	Begagnade av allmän platsmark 2026	TC
		Magdalena Widell
2026.722	[TRV 2026/32414] Ingen erinran mot ansökan. Begäran om yttrande om tung, bred och lång transport Henriks Trailertransport AB , Ingelstads Nöbbele Brittedal, 355 98 INGELSTAD ansöker om undantag från trafikförordningen (1998:1276) enligt nedan, sträcka Malmö (M), Trehögsgatan - Borgholm (H), Hamnvägen - Oskarshamn (H), (okänd plats) och omvänt. Beställaren är meddelad om ansvaret för eventuella skador	GP-C §1/2026
2026-04-09	Trafikverket Transportdispensheten	Hans Gustafsson
KS 2026/12-311	Trafikfrågor 2026	GP-C
		Magdalena Widell

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
2026.777	Delegationsbeslut - Beredningsplanering av maritima olyckor med utsläpp av olja och andra skadliga ämnen	KSO §6/2026
2026-04-20		Ilko Corkovic
KS 2026/9-002	Delegation kommunstyrelsens ordförande 2026	KSO Magdalena Widell
2026.793	Borgholms kommun- Ingen erinran mot ansökan för familjelördagar 2026-03-28-2026-12-27	TC §38/2026
2026-04-23		Julia Persson
KS 2026/14-002	Uppvisning/motionslopp 2026	TC Magdalena Widell
2026.794	SBF- Borgholms kommun har ingen erinran mot ansökan för perioden 2026-04-20--2026-04-30	KC §39/2026
2026-04-23		Julia Persson
KS 2026/14-002	Uppvisning/motionslopp 2026	KC Magdalena Widell
2026.796	Valborgsmässofirande- Ansökan tillstyrks för Valborgsfirande med fackeltåg Stora Rörs Hamnplan Stora Rör Borgholm 2026-04-30	TC §40/2026
2026-04-23		Julia Persson
KS 2026/14-002	Uppvisning/motionslopp 2026	TC Magdalena Widell
2026.798	Valborgsmässofirande- Ansökan tillstyrks 2026-04-30 1800 - 2359 Köpingsvik vid badplatsen	TC §41/2026
2026-04-23		Julia Persson
KS 2026/14-002	Uppvisning/motionslopp 2026	TC Magdalena Widell