



Plats och tid	Havsörnen 13:00 – 15:00
Beslutande ledamöter	Joel Schäfer (S) Tomas Zander (C) Eddy Forsman (M) Eva Joelsson (V) Marie Mangård (S) Ann-Louise Karlsson (M) Marie Konnberg (S) Sofia Laneborg (C) Liselotte Jonhede (SD) ersättare för Torbjörn Nilsson (SD)
Övriga närvarande	Therese Åhlander, sekreterare Jens Odevall, kommunchef Jenny Nilsson, dataskyddssamordnare, §§ 30–33 Isabelle Eriksson, ekonom, §§ 30–34 Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare, §§ 37–42 Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO och myndighet, §§ 41–43 Malin Bergman, verksamhetschef OFN, §§ 44–45 Jörgen Jannerstrand, ersättare
Justerare	Marie Konnberg
Justeringens plats och tid	Digitalt senast 2026-03-31
Underskrifter	
Sekreterare Therese Åhlander
Ordförande Joel Schäfer
Justerare Marie Konnberg

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2026-03-31

Datum då anslaget tas ned

2026-04-24

Förvaringsplats för protokollet Socialkontoret i Borgholm



Innehållsförteckning:

§ 30	Godkännande av kallelse och dagordning		3
§ 31	Anmälan om jäv		4
§ 32	Val av justerare		5
§ 33	Riktlinje för hantering av personuppgifter enl. GDPR, socialnämnden i Borgholms kommun	2025/75 700	6 - 7
§ 34	Budgetuppföljning februari 2026	2026/13 792	8
§ 35	Information från socialchef 2026	2026/1 700	9
§ 36	Information från äldreomsorgen hemtjänst samt kommunal primärvård (KPV), 2026	2026/4 700	10
§ 37	Information; Central utredning avseende misstanke om stöld	2025/59 705	11 - 12
§ 38	Information från äldreomsorgen, vård- och omsorgsboende, 2026	2026/6 700	13
§ 39	Lex Sarah rapport, bemötande inom vård- och omsorgsboende	2026/24 705	14
§ 40	Sammanfattning av uppföljning av åtgärdsplan efter genomlysning av Tullgatan 40	2025/6 730	15 - 17
§ 41	Information från individ- och familjeomsorg (IFO) samt myndighet, 2026	2026/7 700	18
§ 42	Information om brukarundersökningen inom individ- och familjeomsorgen 2025	2026/8 750	19 - 20
§ 43	Information gällande Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) tillsyn av egenkontroller i kommunens arbete med barn och unga.	2024/57 701	21 - 22
§ 44	Information från omsorgen om funktionsnedsatta (OFN), 2026	2026/5 700	23
§ 45	Beslut om taxor vid försäljning av LSS-insatser till annan kommun.	2025/25 706	24 - 25
§ 46	Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse för år 2025.	2026/20 700	26 - 28
§ 47	Kurser och utbildningar 2026	2026/21 700	29
§ 48	Redovisning av delegationsbeslut och övrig information 2026	2026/10 700	30



§ 30

Godkännande av kallelse och dagordning

Beslut

Socialnämnden beslutar

att kallelsen har gått ut i vederbörande ordning och godkänner kallelse och dagordning med ändring att ärendet Analys av resursanvändning som underlag för långsiktig planering utgår.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämnden om mötet kan godkänna utsänd kallelse och dagordning med ändringen att ärende Analys av resursanvändning som underlag för långsiktig planering utgår.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 31

Anmälan om jäv

Ärendebeskrivning

Jäv är enligt 6 kap 28 § kommunallagen när en person är partisk i ett ärende eller när det finns någon annan särskild omständighet som gör att personens opartiskhet kan ifrågasättas.

Det finns enligt 6 kap 30 § kommunallagen en skyldighet att självant anmäla jäv och det kan ske till ordföranden före eller på sammanträdet.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämnden om någon anmäler jäv till dagens sammanträde och konstaterar att så inte är fallet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 32

Val av justerare

Beslut

Socialnämnden beslutar

att välja Marie Konnberg (S) att jämte ordförande justera dagens protokoll.

att protokollet justeras digitalt senast 2026-03-31.

Ärendebeskrivning

Justering av protokollet ska enligt 5 kap 69 § kommunallagen ske senast 14 dagar efter sammanträdet.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämnden om man kan välja Marie Konnberg (S) att jämte ordförande justera dagens protokoll digitalt senast 2026-03-31 och konstaterar att så är fallet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 33

Riktlinje för hantering av personuppgifter enl. GDPR, socialnämnden i Borgholms kommun

Beslut

Socialnämnden beslutar

att anta riktlinjen för hantering av personuppgifter hos socialnämnden i Borgholms kommun.

Ärendebeskrivning

Alla invånare vars personuppgifter behandlas inom ramen för socialnämnden i Borgholms kommuns verksamhet ska vara trygga med hur socialnämnden hanterar deras uppgifter.

Riktlinjen beskriver på ett övergripande plan hur personuppgifter behandlas inom nämndens område.

Denna riktlinje ska säkerställa att vi:

- följer gällande dataskyddslagstiftning
- lagrar och hanterar personuppgifter på ett korrekt och enhetligt sätt
- kommunicerar tydligt och öppet gällande hur personuppgifter hanteras i verksamheten
- kan tillmötesgå registrerades rättigheter och
- skyddar den egna verksamheten mot hot och därmed minimerar integritetsrisker.

Riktlinjerna omfattar all behandling av personuppgifter som utförs inom socialnämnden i Borgholms kommuns verksamhetsområde. Dessa riktlinjer gäller samtliga verksamheter, oavsett vems personuppgifter som behandlas och oavsett sammanhang. Riktlinjerna ska kompletteras med mer detaljerade rutiner för hur personuppgifter ska hanteras.

Riktlinjerna ska efterlevas av ledning, anställda och andra personer som arbetar på uppdrag av eller under översyn av socialnämnden i Borgholms kommun, exempelvis konsulter eller partners.

Gällande dataskyddslagstiftning

Hantering av och skyddet för personuppgifter regleras av EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR) samt den kompletterande dataskyddslagen och tillhörande förordning (SFS 2018:218 och SFS 2018:219). Ytterligare reglering finns även i andra lagar, till exempel i olika registerlagar. Eftersom EU-rätten är överordnad nationell rätt gäller GDPR före svenska lagar med de undantag som finns i dataskyddslagen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Beslutsunderlag

Riktlinje för hantering av personuppgifter hos socialnämnden i Borgholms kommun.

Dagens sammanträde

Jenny Nilsson, informations- och dataskyddsamordnare redogör för ärendet.

Jens Odevall, kommunchef informerar att kommunförbundet Sydarkivera är tillfrågad som Dataskyddsbud för Borgholms kommun då nuvarande Dataskyddsbud slutar 260531.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Yrkande

Tomas Zander (C), Eddy Forsman (M) och Marie Mangård (S) yrkar bifall till att anta riktlinjen för hantering av personuppgifter hos socialnämnden i Borgholms kommun.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Dataskyddssamordnare

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 34

Budgetuppföljning februari 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna budgetuppföljningen för februari månad 2026 som visar ett resultat för perioden på -2,2 mkr och en årsprognos på -7 mkr.

Ärendebeskrivning

Budgetuppföljningen för februari 2026 är framtagen av enhetschefer, verksamhetschefer och förvaltningschef tillsammans med ekonom.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning för februari 2026.

Dagens sammanträde

Isabelle Eriksson, ekonom informerar att socialförvaltningen uppvisar för februari månad en budgetavvikelse om - 2,2 mkr.

Avvikelsen härleds till höga kostnader inom vård och omsorg till följd av högt antal beviljade hemtjänsttimmar, tidigt öppnande av avdelning G, projekt minskat arbetsmått på Åkerbohemmet samt höga personalkostnader i form av semesterlön, OB, övertid och sjuklön. Den negativa avvikelsen reduceras av individ- och familjeomsorgen och beror på lägre kostnader av externa placeringar för månaden inom barn, samt tillfälligt vakanta tjänster.

Prognos för helåret uppgår till -7,0 mkr.

Prognosen har försämrats med 4,0 mkr sedan föregående månad, och beror främst på ett ändrat antagande inom vård och omsorg gällande ett ökat antal beviljade hemtjänsttimmar jämfört med budgeterade timmar, samt ökade kostnader i samband med minskat arbetsmått norr och tidigarelagd öppning av avdelning G. Ökade kostnader för hjälpmedel påverkar även årsprognosen negativt för verksamhetsområdet. Omsorgen av funktionssnedsatta visar även på en negativ årsprognos och beror på ett ökat vårdbehov.

Statsbidrag om 0,6 mkr påverkar prognosen positivt på helår.

Ordförande tackar för informationen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 35

Information från socialchef 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Dagens sammanträde

Jens Odevall, kommunchef ger följande information;

- Chefskapet har pågått sedan i höstas där inventering görs av samtliga chefs förutsättningar för att kunna utföra ett bra jobb. Handlingsplaner kommer göras på koncernnivå och på verksamhetsnivåer.
- Budgetprocessen inför 2027 pågår. Bilansvarig för kommunens/hemtjänstens bilar behövs och har lyfts i budgetberedningen. Budget dag är planerad till 16 april för presidier med flera.
- Rekrytering av kvalitetschef är pausad för att se om det är det förvaltningen behöver.
- Behov finns att rekrytera en kompetensförsörjningsstrateg. Förvaltningen har stora utmaningar med främst personal inom omsorgsyrkena.
- Ölands utbildningscenter ansvarar för undersköterskeutbildning. Inventering av behov, möjligheter och medel bör göras då det endast finns medel till 5 platser på höstterminen. Idag är det 16 personer som läser till undersköterska.
- Ensultion pausas just nu.
- Ny medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Linda Lindsäth börjar 21 april. Eva Gustavsson MAS idag, kommer ansvara för att introducera och täcka upp under sommaren vid eventuell semester.
- Regionen har genom Helseplan (konsultbolag) genomlyst arbetet gällande att främja barn och ungdomars psykiska hälsa. Kommunstyrelsen, utbildningsnämnden och socialnämnden har fått ett missiv av kommunens revisorer för yttrande senast den 27 maj. Ett gemensamt förslag till yttrande kommer att tas fram som kommer behandlas av socialnämnden.

Ordförande tackar för informationen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 36

Information från äldreomsorgen hemtjänst samt kommunal primärvård (KPV), 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Dagens sammanträde

Jens Odevall, kommunchef ger följande information;

- 2 enhetschefer har rekryterats, Anna-Lena Thorén börjar 4 maj för hemtjänst Köping/Föra och Mimoza Minushi börjar 15 juni för hemtjänst centrum.
- Mattias Lillvik Starled har valt att avsluta sin tjänst inom hemtjänsten i norr, avvaktar rekrytering.
- Projektet Trygg hemma startade 260323.

Ordförande tackar för informationen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 37

Information; Central utredning avseende misstanke om stöld

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Den 15 oktober 2025 inkommer en avvikelse från verksamhetschef inom äldreomsorgen om misstanke om stöld varpå tillförordnad socialchef beslutar att en central utredning ska göras.

Metod för den centrala utredningen

Under utredningen har intervjuer skett med enhetschef och med fem medarbetare. Kontinuerliga samtal om stölderna har också förts med verksamhetschef. Ett möte har skett med drabbad omsorgstagare tillsammans med en anhörig och dialog har skett med polisen. Vidare har interna och externa rutiner samt information från polisen och brottsförebyggande rådet genomgåts.

Omedelbara åtgärder

De direkta åtgärder som har vidtagits handlar främst om att ansvariga chefer har haft samtal med de som utsatts samt med anhöriga. Enhetschef har även gjort hembesök hos de som har drabbats. Ansvariga chefer har kontrollerat olika verksamhetssystem för att granska vilka medarbetare som har arbetat under de tillfällen när värdeföremålen har stulits. Underlagen har lämnats till polisen. Därtill har det skett en förändring i arbetsgruppen om antal medarbetare som utför insatser hos drabbade.

Konsekvenser för omsorgstagare

Intervjupersoner säger att stölderna har drabbat omsorgstagare genom att händelserna skapar en otrygghet och oro. Även en känsla av förtvivlan och hopplöshet beskrivs över att inte veta vem som har begått brotten och förtroendet för medarbetare som ska vara i hemmen för att stödja och hjälpa skadas. Flera av de stulna värdeföremålen har ett stort personligt värde för omsorgstagarna.

Resultat och utredarens bedömning

Det är polisens uppdrag att utreda brott och det är ännu inte klarlagt vem eller vilka som har stulit värdeföremålen. Det kan vara någon eller några av oss inom förvaltningen som har utfört dessa kriminella handlingar men i dagsläget vet vi inte. Bedömningen är att händelserna inte har sin grund i brister i organisationen utan beror på att en person, eller

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

några personer, har begått kriminella handlingar och utnyttjat redan utsatta människor. Om det är medarbetare inom förvaltningen som har begått dessa brott så är utredarens bedömning att stölderna är än mer allvarliga. Att det viktiga uppdraget hemma hos skyddslösa omsorgstagare har utnyttjats för att kunna tillförskaffa sig andras högst personliga ägodelar.

Verksamheten gör bakgrundskontroller och inhämtar registerutdrag inför anställning i syfte att säkra tryggheten för kommuninvånare. Det finns även system för att kontrollera vilka medarbetare som är hemma hos omsorgstagare. Introduktionsprogrammet är reviderat och värdegrunden är ett aktivt samtalsämne på enhetens arbetsplatsträffar. Stölder inom vård och omsorg är ett nationellt bekymmer där nya lagförändringar om registerutdrag och nytt metodstöd kommer under 2026.

Utredaren bedömer att det finns ett utvecklingsarbete att göra när det gäller rutin för stölder så det omfattar flera delar av socialförvaltningen. Rutinen bör tydliggöra kommunikationen och hanteringen av avvikelser.

Riskbedömning om händelsen kan ske igen

Utredaren bedömer att det alltid finns en risk för stölder när människor är involverade. Det finns tyvärr inte några garantier för att denna händelse inte kommer att ske igen.

Beslutade åtgärder

- Utveckling av rutiner för hantering av misstanke om stöld, inklusive när avvikelser ska göras och hur kommunikationen ska gå till.
- Ny rutin gällande registerutdrag från polisen tas fram i samband med förändrad lagstiftning i mars 2026.
- Vid behov förändra rutiner och dylikt utifrån Socialstyrelsens regeringsuppdrag om trygghet för äldre.

Beslut

Den 23 februari 2026 beslutar socialchef att utredningen ska avslutas i enlighet med utredarens bedömning.

Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Verksamhetsutvecklare, Camilla Areskog

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 38

Information från äldreomsorgen, vård- och omsorgsboende, 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga till handlingarna.

Dagens sammanträde

Jens Odevall kommunchef ger följande information;

- Katarina Nilsson Ederam, verksamhetschef för vård- och omsorgsboende har träffat gruppen från Lions som kör rullstolspromenader.
- Ny enhetschef Nina Laine har börjat på Tullgatan 40 GH.

Ordförande tackar för informationen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 39

Lex Sarah rapport, bemötande inom vård- och omsorgsboende.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Den 6 mars 2026 inkommer en rapport enligt lex Sarah från verksamhetschef inom äldreomsorgen. Rapporten har sin grund i en avvikelse och avser händelse på ett av kommunens vård- och omsorgsboende.

I rapporten anges sammanfattningsvis att personal har ett nedlåtande bemötande gentemot omsorgstagare och att arbetssättet utgår från ett styrt personalcentrerat arbetssätt. I rapporten står det även att uppfostringsmetoder används. Det anges också att personal tar kort och filmar på arbetsplatsen samt att man pratar illa om andra kollegor.

I rapporten framgår att händelsen uppmärksammades den 5 mars 2026 men att händelsen har pågått i flera år. Det står också att omfördelning av personal har skett men att det inte har hjälpt.

Enligt rapporten far såväl omsorgstagare som kollegor illa på grund av olämpligt arbetssätt och dålig arbetsmiljö.

Den 6 mars 2026 beslutar socialchef Madeleine Andersson att en utredning enligt lex Sarah ska inledas. Syftet med utredningen är att granska om brister i verksamheten möjliggjort eller bidragit till händelsen. Målet är att verksamheten förbättras till gagn för omsorgstagares trygghet och säkerhet.

Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 40

Sammanfattning av uppföljning av åtgärdsplan efter genomlysning av Tullgatan 40

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna sammanfattning av uppföljning av åtgärdsplan efter genomlysning Tullgatan 40.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Från vintern 2024 till och med våren 2025 genomförs en genomlysning på Tullgatan 40. Genomlysningen ledde fram till ett betydande åtgärds paket och berör såväl arbetsmiljö som kvalitetsarbetet. Åtgärdsplanen utgår från de områden där genomlysningen konstaterat förbättringsbehov. Socialnämnden informerades om ärendet, åtgärdsplan samt delrapporter vid sammanträdet den 25 juni 2025.

Enligt beslut i genomlysningen ska verksamhetsutvecklare göra en uppföljning av åtgärderna en gång per halvår, med start i januari 2026, tills åtgärderna är verkställda och fått önskad effekt. En sammanfattning av uppföljningarna ska redovisas till socialnämnden.

Metod för uppföljning

Ett gemensamt uppföljningsmöte har skett i januari 2026 med enhetschefer på Tullgatan, fackliga företrädare och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS). Därefter har åtgärderna följts upp med verksamhetschef. Uppföljningsfrågorna har följt dispositionen för åtgärdsplanen.

Händelser av vikt

Under januari 2026 har en enhetschef avslutat sin tjänst. Ny enhetschef påbörjar sin tjänst i mars 2026.

Resultat av uppföljningen

Under det gemensamma uppföljningsmötet konstateras att åtgärder har påbörjats. Det framförs även att åtgärds paketet är omfattande där det behövs en långsiktig hållbar planering.

Exempel på åtgärder som har påbörjats

Värdegrundsarbetet har startats genom att Socialstyrelsens material om den nationella värdegrunden har tagits upp på APT. Materialet innehåller sju olika kapitel där arbetsgrupper

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

har valt vilket område som man vill börja med. Ytterligare ett led i arbetet är att medarbetare och chefer deltog på teaterföreställningen "Finn 25 fel" med fokus på bemötande. Vid uppföljningen framgår sammanfattningsvis att Socialstyrelsens material är en bra ögonöppnare och att diskussionerna är uppskattade. Materialet beskrivs som omfattande och tar tid.

Kvalitetssäkring av det omsorgsnära arbetet i verksamheten pågår genom att det i februari 2026 har beslutats om att en utvald undersköterska ska vägleda och stödja arbetet på Tullgatan 40. En uppdragsbeskrivning är framtagen och arbetet påbörjas under vecka 11. En särskild redovisning gällande detta uppdrag ges av verksamhetschef.

En annan åtgärd rör hygienombuden där det tagits fram ett årshjul för de uppdragen. Vidare bjuds ombuden in till utbildning/nätverk en gång per termin. Sjuksköterskor (SSK) har kontinuerlig avstämning med enheten och SSK finns även som stöd vid behov. Vid uppföljningen påtalas vikten av att det ska finnas en utsedd patientansvarig sjuksköterska (PAS) för varje enhet.

Utveckla sociala aktiviteter/utevistelse. Från och med februari 2026 är social tid inskrivet i schemat för att främja att äldre får en stimulerande vardag.

Ökat samarbete mellan dag- och nattpersonal. Ändrade start- och sluttider har skett på alla enheter i syfte att säkerställa överrapporteringen.

Exempel på åtgärder som ännu inte har påbörjats:

- Dokumentationsutbildning till medarbetare och chefer.
- Utvecklingsdag med kommunal primärvård och enhetschefer inom äldreomsorgen och omsorgen om funktionsnedsatta med teamarbetet i fokus.
- Grupputveckling för samtliga enheter med stöd av HR.

Bedömning

Sammanfattande analys och bedömning

Detta är den första uppföljningen av ett stort åtgärds paket. Uppföljningen visar att åtgärder har påbörjats och att uppföljningen är viktig för att identifiera vad som inte fungerar och vad som behöver justeras. Bedömningen är också att det är kvaliteten av åtgärderna som har ett värde – inte kvantiteten. Merparten av åtgärderna kräver nära samverkan, tid, resurser och uthållighet för att de ska få ett hållbart resultat.

Nästa uppföljning

Eftersom uppföljningarna ska ske en gång per halvår och nästa uppföljning i så fall blir under semesterperioden görs en mindre uppföljning i maj 2026. En sedvanlig uppföljning sker i september månad 2026. Därmed kan de väsentligaste och de prioriterade åtgärderna följas upp tidigare som stöd för fortsatt planering.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Katarina Nilsson Ederam

Verksamhetsutvecklare Camilla Areskog

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 41

Information från individ- och familjeomsorg (IFO) samt myndighet, 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO och myndighet ger följande information;

- Rekrytering av familjerättssekreterare har pausats och ersätts tillfälligt av två timvikarier. Inom kort kommer en intern rotation göras och en ny rekrytering kommer att påbörjas.
- Verksamhetschef har tillsammans med Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare varit i Oskarshamn där SKR informerade om insatser utan behovsprövning.
- Eva Sjökvist, folkhälsosamordnare planerar för seniorveckan som är vecka 17, bland annat ska det vara workshops och mässor på norra Öland.

Ordförande tackar för informationen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 42

Information om brukarundersökningen inom individ- och familjeomsorgen 2025

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

att ge verksamhetschefen i uppdrag att uppmuntra berörda arbetsgrupper med texten tårta.

Ärendebeskrivning

Bakgrund och syfte

Under september och oktober 2025 gjordes en brukarundersökning inom individ- och familjeomsorgen (IFO). Det är en nationell undersökning via Sveriges kommuner och regioner (SKR) och det är första gången som IFO i Borgholms kommun deltar. Genom deltagande i brukarundersökningen kan resultaten jämföras över tid i den egna verksamheten men också med andra kommuner.

Syftet är att skapa möjligheter för kommuninvånare att kunna framföra sina upplevelser och åsikter och resultatet används som ett kunskapsunderlag för att utveckla verksamheten.

Metod

Undersökningen är en besöksundersökning vilket betyder att alla som under undersökningsperioden har ett besök eller möte med socialsekreterare, behandlare eller förebyggande team ska erbjudas att delta. De som har valt att medverka har svarat enskilt i pappersform och deltagarna är anonyma.

Brukarundersökningen är uppdelad inom två olika områden; myndighetskontakt och öppna insatser. Frågorna ringar inom områden som lätt tillgänglighet, kommunikation, delaktighet/inflytande och om situationen har förbättrats. Frågorna riktar sig till barn/unga mellan 13 och 20 år samt till vuxna. Cirka åtta frågor ställs beroende på område. Därtill tillkommer fråga om kön.

Resultat

Undersökningen påvisar sammanfattningsvis ett positivt resultat i förhållande till det nationella resultatet. Bland annat så anger merparten av deltagande kommuninvånare att det är lätt att komma i kontakt med socialtjänsten och att socialtjänsten visar förståelse för ens situation. I jämförelse med det nationella resultatet så är det sammantaget ett bra resultat gällande helhetssynen/nöjdheten av det stöd som man får från socialtjänsten i kommunen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Undersökningen konstaterar även områden som behöver förbättras inom olika enheter. Bland annat när det gäller ungas helhetssyn/nöjdhet. Andra utvecklingsområden handlar om möjlighet till påverkan, synpunkter och klagomål samt att få en förbättrad situation.

Åtgärder

Resultatet har analyserats såväl inom respektive enhet som i ledningsgruppen för IFO. Varje enhetschef har därefter fått i uppdrag att, tillsammans med sin arbetsgrupp, ta fram en åtgärdsplan för förbättringsarbetet. Planerna ska redovisas i april 2026 och följs upp av verksamhetschef.

Målet är att svarsfrekvensen ska öka vid nästa undersökning för att få ett ännu bättre kunskapsunderlag.

Beslutsunderlag

Sammanställning av brukarundersökningen inom IFO hösten 2025.

Bedömning

Helhetsbedömningen är att undersökningen visar på ett bra resultat i jämförelse med andra kommuner. Resultatet får dock hanteras med varsamhet beroende på svarsfrekvens. Utifrån barnrättsperspektivet så ger undersökningen en möjlighet för barn/unga från 13 år att lämna sina åsikter om vad som fungerar och vad som kan bli bättre vilket vi får hörsamma.

Genom svaren har vi ytterligare underlag som hjälper oss att ringa in det som vi behöver utveckla. Bland annat när det gäller dialogen med unga, möjlighet till påverkan av de insatser som ges och upplevelsen av om situationen har förbättrats sedan kontakten med socialtjänsten inleddes. Utvecklingsarbetet för hantering av synpunkter och klagomål hade redan påbörjats innan resultatet av undersökningen publicerades.

Dagens sammanträde

Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO och Myndighet informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef IFO Johanna Karlsson
Verksamhetsutvecklare Camilla Areskog

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 43

Information gällande Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) tillsyn av egenkontroller i kommunens arbete med barn och unga.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

IVO har genomfört en särskild tillsynsinsats riktad mot samtliga kommuner i landet. Socialnämnden informerades om detta 241127, § 118. Tillsynen handlade om kommunens kontroller inför placeringar av barn och unga, hantering av orosanmälningar, uppföljning av placeringar av barn och unga, egenkontroll samt åtgärder för att motverka jäv och korruption.

Tillsynen skedde digitalt och IVO upptäckte ett antal brister hos kommunen. En del av de brister som påtalades handlade om missuppfattningar och kunde kommenteras i den elektroniska enkät som IVO använde sig av för att få in de svar de behövde och som skickades till IVO 251212.

Bristerna som påtalades var:

- Att kommunen inte har någon rutin för att kontrollera så att ett HVB/stödboende inte haft omplaceringar eller oplanerade utskrivningar under de senaste 12 månaderna. Detta är åtgärdat i och med att rutinen för placering reviderats.
- Att kommunen inte har någon rutin för hantering av orosanmälningar när det gäller barn som är placerade. Detta är åtgärdat i och med att rutinen för placering fått ett nytt stycke "Under pågående placering" och där det framgår hur kommunen ska hantera orosanmälningar under pågående placering.
- Att kommunen inte har en riktlinje för att motverka jäv och korruption. Detta är åtgärdat i och med riktlinjen som fastställdes i augusti 2025.
- Att kommunen inte följer upp de avtal som är skrivna med privata verksamheter. Kommunen ansåg att avtalen följs upp i och med att vi köper den tjänsten av Adda. 250109 svarade IVO att de vill ha ett förtydligande av åtgärder kopplade till egenkontroll avseende myndighetsutövning för barn och unga. IVO menade att kommunen kan överlåta utförandet av kontroller gällande vissa delar, men kommunen har det yttersta ansvaret för att

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

säkerställa att verksamheten uppfyller kommunens krav på kvalitet och säkerhet. Kommunen har åtgärdat detta genom att följa upp de avtals som skrivs enligt den checklista som är skriven och som följer med som en bilaga.

Beslutsunderlag

IVO; Begäran om komplettering av uppgifter efter återredovisning

IVO; Beslut tillfredsställande åtgärder vidtagna

Dagens sammanträde

Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 44

Information från omsorgen om funktionsnedsatta (OFN), 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga till handlingarna.

Dagens sammanträde

Malin Bergman, verksamhetschef för OFN ger följande information;

- Fortsätter arbeta med åtgärdsplanen efter genomlysningen med stort fokus på områdesindelningen för cheferna och en hållbar organisation.
- Verksamheten uppvisar en fortsatt positiv budgetuppföljning för februari, men överskottet har minskat kraftigt från januari, en av orsakerna är stora semesteruttag.
- Flytten av verksamheten barnboende LSS till Björkviken har gått bra, invigning planeras till april.
- En anställningsprövning gällande enhetschef till barnverksamheten är godkänd, rekrytering ska påbörjas.
- Rekrytering av sommarpersonal pågår, några verksamheter inom OFN är helt klara. Rekryteringsstakten måste dock öka för hela förvaltningen för att kunna ha en bra sommarbemanning.
- Planeringen av nytt LSS-boende går framåt, planerar bland annat att göra ett studiebesök.
- En brukare som står i kö för servicebostad kommer erbjudas lägenhet i början av april. Efter det erbjudandet återstår en person i kön.
- Grundbemanningen inom OFN är låg, 59% är tillsvidare anställda. Rekryteringsannonser ska läggas ut inom kort.

Ordförande tackar för informationen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 45

Beslut om taxor vid försäljning av LSS-insatser till annan kommun.

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa föreslagna taxor vid extern förfrågan från annan kommun avseende: korttidsvistelse, korttidstillsyn, samt bostad med särskild service för barn och unga enligt bifogat beslutsunderlag.

Ärendebeskrivning

Borgholms kommun har möjlighet att på förfrågan från annan kommun verkställa insatser i form av korttidsvistelse, korttidstillsyn samt bostad med särskild service för barn och unga enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Vid extern förfrågan kvarstår kostnadsansvaret hos den placerande kommunen. För att säkerställa kostnadstäckning samt likabehandling vid externa förfrågningar finns behov av att fastställa tydliga och enhetliga taxor för dessa insatser.

Syftet med föreslagna taxor är att:

- säkerställa full kostnadstäckning,
- skapa transparens gentemot andra kommuner,
- minska omfattningen av individuella förhandlingar i varje enskilt ärende, samt
- möjliggöra effektiv och rättssäker hantering.

Taxorna har beräknats utifrån verksamhetens faktiska kostnader, inklusive personal, lokaler, administration, omkostnader samt indirekta kostnader.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 – Externa taxor 2026

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Bedömning

Förvaltningen bedömer enhetliga taxor bör fastställas vid extern förfrågan om köp av korttidsvistelse, korttidstillsyn samt bostad med särskild service. Detta för att säkerställa ekonomisk hållbarhet, administrativ effektivitet och transparens gentemot andra kommuner. Avsaknad av fastställda taxor riskerar att leda till otydlig prissättning och bristande kostnadstäckning.

Konsekvensanalys

Beslut om fastställda taxor innebär att kommunen säkerställer ekonomisk hållbarhet genom att ersättningen motsvarar verksamhetens faktiska kostnader, inklusive gemensamma indirekta kostnader. Det bidrar till en mer effektiv administrativ hantering och minskar risken för underfinansiering. Förslaget bedöms inte påverka insatsernas kvalitet eller den enskildes rättigheter, då det enbart reglerar ersättningsnivåer mellan kommuner.

Dagens sammanträde

Malin Bergman, verksamhetschef för OFN redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Yrkande

Sofia Laneborg (C) och Marie Mangård (S) yrkar bifall till att föreslå kommunfullmäktige besluta att fastställa föreslagna taxor vid extern förfrågan från annan kommun avseende: korttidsvistelse, korttidstillsyn, samt bostad med särskild service för barn och unga enligt bifogat beslutsunderlag.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Patientsäkerhets- och kvalitetsberättelse för år 2025.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna patientsäkerhets- och kvalitetsberättelsen för år 2025.

Ärendebeskrivning

Under 2025 har den kommunala hälso- och sjukvården, kommunal primärvård, präglats av omställningen till god och nära vård. Sjukvården som kommunen ansvarar för blir mer avancerad och ställer högre krav på arbetssätt, kompetens och resursfördelning i kommunen. Funktionen samordnings sjuksköterska har tillsatts under 2025 i den kommunala primärvården, med befintlig personalstyrka, där syftet är att bidra med en bättre kontinuitet vid SIP (samordnad individuell plan) vid utskrivning från sjukhuset, samt vara första linjen in till kommunal primärvård. I samverkan med hälsocentralen, som också har samordnings-sjuksköterska, blir kommunikationen mellan KPV (kommunal primärvård) och hälsocentralen mer effektiv och mer tillgänglig. Personcentrerat förhållningssätt och prevention är grundläggande perspektiv i den pågående omställningen till god och nära vård.

Kvalitetsuppföljningar har gjorts under 2025 som sammanlagt visar på goda resultat, men det finns förbättringspotential inom vissa områden. Ett område är att utveckla av Senior Alert även inom ordinärt boende i större utsträckning.

Teamsamverkan i de olika verksamheterna har lyfts under året i olika sammanhang. Syftet med denna samverkan är att olika professioner ska samordna kring den enskildes vård och omsorg där målet är att omsorgstagaren ska förbli så självständig som möjligt med bibehållen trygghet och säkerhet. I det stora hela har teamsamverkan fungerat väl och uppföljning sker under våren 2026.

Olika utbildningssatsningar har genomförts i förvaltningen såsom palliativvårdsutbildning och utbildning i förflyttningsteknik. Andra exempel är utbildning i rehabiliterande förhållningssätt och första hjälpen till psykisk hälsa och utvecklingsarbetet med att stärka beredskapen.

Flera undersökningar riktat till medborgare samt boende på SÄBO, visar positiva resultat men även på vad som behöver utvecklas. Det har inte funnits PAS på varje enhet SÄBO under delar av 2025, relaterat till att tjänsterna inte varit tillsatta samt en del längre sjukskrivningar, samt att personal slutar. Under 2026 har man bemannat med PAS på SÄBO.

--	--	--	--	--

Förbättringsområden inom avvikelshantering för att kunna förebygga allvarliga händelser, att chefer följer upp avvikelserna på APT och vidta åtgärder för att kunna förebygga att det inte händer igen. Vissa avvikelser så som fall, är ibland svårt att förhindra även om åtgärder och riskanalyser har gjorts.

Fall och läkemedelsavvikelser är de stora delarna i rapportering av avvikelser. På tematräffar diskuteras åtgärder för att minska antalet fall, skyddsåtgärder samt förebyggande arbete.

Kvalitetsregister Senior Alert, BPSD palliativregistret samt övriga register visar att arbete pågår inom verksamheterna men att det finns utvecklingspotential.

Våld och hot en ökning av rapportering av våld och hot under 2025, de flesta är rapporterade verksamheter inom OFN, några inom SÄBO.

Två Lex-Maria utredningar, har lämnats in till IVO under 2025.

Lex Sarah 2025 Analysen visar att det har skett en ökning av rapporter enligt lex Sarah från föregående år vilket är positivt utifrån perspektivet att det ger möjlighet att uppmärksamma risker. Vidare fortsätter arbetet med att följa upp beslutade åtgärder för att säkerställa att de ger önskad effekt, ger ett lärande och bidrar till att uppnå uppsatta mål.

Nära vård under 2025 har den kommunala hälso- och sjukvården fortsatt präglats av interaktioner mellan människor, teknik och organisation, omställningen till god och nära vård. Den kommunala primärvården, hälso- och sjukvård som kommunen ansvarar för blir mer avancerad och ställer högre krav på arbetssätt, kompetens och resursfördelning i kommunen. Baserat på resultat av genomförda granskningar är den sammanlagda bedömningen att patientsäkerheten har varit god i verksamheterna. Förutsättningarna för att agera säkert kräver en god struktur i patientsäkerheten samt samverkan mellan regionen, regionens primärvård och den kommunala primärvården.

Nationell handlingsplan patientsäkerhet: Sveriges nationella handlingsplan för ökad patientsäkerhet, Agera för säker vård, 2025–2030 är ett stöd i det systematiska patientsäkerhetsarbetet, och bidrar med en struktur i arbetet och leder till ökad kunskap och medvetenhet om patientsäkerhet. Målet med den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet är att ytterligare förbättra förutsättningarna för en säker vård, där ingen patient ska behöva drabbas av en vårdskada.

Pilotprojekt läkemedelsautomat: ett projekt med läkemedelsautomat är på gång i två hemtjänstområden. Borgholm har Sveriges äldsta befolkning, detta innebär att behovet av hemtjänst och medicinska vård i hemmet ökar. För att kunna möta det ökade behovet behöver kommunen tänka digitalt och utnyttja teknik för att effektivisera omsorgen och vården

Höjd beredskap: arbete pågår för att stärka beredskapen och krishantering genom rutiner, kontinuitetsplaner, kompetenshöjning och övningar. Fokus har legat på ledningsnivå för att först sätta styrningen och ledningen. Övning har skett på enhetsnivå inom merparten av förvaltningen gällande kontinuitetsplan för dokumentation vid It- bortfall.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Utmaningar är bland annat att involvera medarbetare än mer i patientsäkerhets- och kvalitetsarbete. En åldrande befolkning med ett ökat vårdbehov och en alltmer komplex vård där det krävs kompetens för att kunna utföra vården i hemmet. Dessa utmaningar kräver insatser och resurser för att säkerställa patientsäkerheten.

Beslutsunderlag

Patientsäkerhet- och kvalitetsberättelse 2025

Dagens sammanträde

Eva Gustafsson, MAS redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Beslutet skickas till

Socialchef Madeleine Andersson
Verksamhetschef Maria Svanborg
Verksamhetsutvecklare Camilla Areskog
MAS Eva Gustafsson

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 47

Kurser och utbildningar 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att anmäla socialnämndens arbetsutskott till socialchefsdagarna i Göteborg.

Ärendebeskrivning

Inkommit inbjudan till socialchefsdagarna 30/9 till 2/10 i Göteborg.

Beslutsunderlag

Inbjudan till socialchefsdagarna.

Dagens sammanträde

Joel Schäfer redogör för ärendet.

Yrkande

Marie Konnberg (S) yrkar bifall till att anmäla socialnämndens arbetsutskott till socialchefsdagarna i Göteborg.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 48

Redovisning av delegationsbeslut och övrig information 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och övrig information.

Dagens sammanträde

Redovisningen av delegationsbeslut och övrig information:

1. Delegationsbeslut VoO, Utdrag ur Procapita
2. Delegationsbeslut IFO, Utdrag ur Procapita
3. Delegationsbeslut, Nedsättning av hyra vid dubbla boendekostnader.
4. Beviljade Föreningsbidrag
5. Ej verkställda beslut, rapporter till IVO.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Borgholms
kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och
utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Joel Bertil Rolf Johannes Schäfer

Date: 2026-03-31 15:24:47

BankID refno: 019d4411-573e-76e8-9a36-c334f175dd97



Ordförande: Joel Schäfer

Signed by: MARIE KONNBERG

Date: 2026-03-31 16:19:12

BankID refno: 019d4443-23bf-77de-9b3f-36ca0c6d7a5a



Förtroendevald: Marie Konnberg

Signed by: Anna Therese Åhlander

Date: 2026-04-01 07:19:56

BankID refno: 019d477b-cb35-7bfa-8aaf-a7b494689b68



Therese Åhlander