



Plats och tid	KS-rummet 08:30 – 11:50
Beslutande ledamöter	Ilko Corkovic, ordförande §§ 57 – 69 (till 11:24) (S) Staffan Larsson*, 1:e vice ordförande (C) Marcel van Luijn, 2:e vice ordförande (M)
Övriga närvarande	Jens Odevall, kommunchef Anton Karlsson, kommunsekreterare Linda Kjellin, ekonomichef §§ 57 - 60 Anders Magnusson, seniorkonsult § 58 Lars Ljung, ordförande miljö- och byggnadsnämnden § 61 Axel Andersson, 1:e vice ordförande miljö- och byggnadsnämnden § 61 Karim Bergman, miljö- och byggchef § 61 Lars Bergman, ledamot miljö- och byggnadsnämnden § 61 Lars Gunnar Fagerberg, taxor – avstämning tekniska §§ 63 - 64 Fredrik Genberg, fastighetschef §§ 64 - 65 Stefan Wiberg, ledamot utbildningsnämnden § 69 Marita Krüger Que, ledamot utbildningsnämnden § 69 Jeanette Sandström, ordförande utbildningsnämnden § 69 Roland Hybelius, utbildningschef § 69
Justerare	Marcel van Luijn (M) med Staffan Larsson (C) som ersättare
Justerings plats och tid	Digitalt 2026-04-27, klockan 12:00
Underskrifter	Sekreterare ..... Anton Karlsson Ordförande ..... Ilko Corkovic (S) §§ 57 – 69 (till 11:24), Staffan Larsson (C) § 69 (11:24-11:50) Justerare ..... Marcel van Luijn (M)

**ANSLAGSBEVIS** – *anslås på kommunens digitala anslagstavla [www.borgholm.se](http://www.borgholm.se)*

**Protokollet anslås**

Datum då anslaget sätts upp 2026-04-27

Datum då anslaget tas ned

2026-05-19

Förvaringsplats för protokollet Stadshuset



## Innehållsförteckning:

§ 57	Villkorat aktieägartillskott till Borgholmskem AB	2022/172 423	3 - 7
§ 58	Avstämning om ny sporthall i Borgholm	2025/50 286	8
§ 59	Överföring av investeringsmedel från 2025 till 2026	2025/73 041	9 - 10
§ 60	Godkännande av investeringsåtgärder i Borgholms badhus	2025/73 041	11
§ 61	Uppföljnings- och avstämningsmöte miljö- och byggnadsnämnden	2023/22 012	12 - 15
§ 62	Taxor vid försäljning av LSS-insats till en annan kommun	2025/73 041	16 - 17
§ 63	Kommunstyrelsens taxor 2027	2026/65 041	18 - 19
§ 64	Uppföljnings- och avstämningsmöte tekniskaavdelningen	2026/18 012	20 - 22
§ 65	Uppföljnings- och avstämningsmöte med fastighetsavdelningen	2026/74 012	23 - 25
§ 66	Anställningsprövning april	2025/161 020	26
§ 67	Avtal Victoriadagarna 2026-2028	2026/75 701	27 - 28
§ 68	Inrättande av miljö- och hållbarhetsråd	2023/56 000	29 - 31
§ 69	Uppföljnings- och avstämningsmöte utbildningsnämnden	2023/20 012	32 - 34



§ 57

## Villkorat aktieägartillskott till Borgholmshem AB

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta

att ge ett villkorat aktieägartillskott till Borgholmshem AB, gällande nyproduktion av hyresrätter i Löttorp, som uppgår till 10 miljoner kronor. Tillskottet ska betalas tillbaka när bolagets ekonomiska situation tillåter samt att tillräckligt med fritt eget kapital uppstår i Borgholmshem.

### Ärendebeskrivning

Bostadsbristen i Löttorp har under en längre tid begränsat möjligheten till inflyttning, generationsväxling och kompetensförsörjning. Nyproduktionen av 10 hyresrätter syftar till att stärka den lokala bostadsmarknaden, möjliggöra inflyttning och kvarboende och bidra till långsiktig utveckling i Löttorp.

Kommunfullmäktige beslutade 2026-02-16 § 181 att godkänna en investering av 10 hyresrätter på Ranstad 5:68 som uppgår till totalt 23 miljoner kronor för Borgholmshem AB samt att ge mandat till kommunstyrelsen att besluta om i vilken form tillskottet på 10 miljoner kronor sker. Antigen genom nyemission eller aktieägartillskott beroende på vad som är mest lämpligt för Borgholms kommun.

Nyproduktionen innebär en stor investering för bolaget. För att säkerställa en rimlig soliditet och goda lånevillkor behöver bolagets egna kapital stärkas. Detta kan åstadkommas med nyemission, villkorat aktieägartillskott eller ovillkorat aktieägartillskott

### Bedömning

#### 1. Nyemission

##### Beskrivning:

En nyemission innebär att Borgholmshem AB ger ut nya aktier som tecknas av kommunen som ensam ägare. Kommunen tillskjuter i detta fall 10 miljoner kronor kontant och erhåller motsvarande nya aktier i bolaget. Beslut om nyemission fattas av bolagsstämman efter förslag från styrelsen och ska därefter registreras hos Bolagsverket innan ökningen av aktiekapitalet blir formellt giltig.

Genom nyemission ökar bolagets aktiekapital och därmed det bundna egna kapitalet. Åtgärden stärker soliditeten och kan uppfattas som en långsiktig och stabil kapitalförstärkning ur kreditgivares perspektiv. Kapitalet blir dock permanent bundet i

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

bolaget. Återföring av medel kan endast ske genom framtida vinstutdelning eller genom formell minskning av aktiekapitalet enligt aktiebolagslagens regler, vilket är ett mer omfattande förfarande och innefattar borgenärsskydd.

Nyemission är således ett juridiskt tydligt och robust alternativ, men innebär mindre flexibilitet för kommunen jämfört med exempelvis villkorat aktieägartillskott, eftersom kapitalet inte kan återbetalas utan särskild bolagsrättslig process.

#### **Fördelar:**

- Permanent förstärkning av aktiekapitalet.
- Tydlig och långsiktig kapitalstruktur.
- Positiv effekt på soliditeten.

#### **Nackdelar:**

- Kapitalet binds permanent i bolaget.
- Kräver bolagsrättsliga åtgärder och registrering.
- Ger ingen möjlighet till återbetalning.

## **2. Villkorat aktieägartillskott (föreslaget alternativ)**

#### **Beskrivning:**

Ett villkorat aktieägartillskott innebär att kommunen tillskjuter 10 miljoner kronor till Borgholmshem AB utan att nya aktier ges ut. Tillskottet lämnas med villkor om att det kan återbetalas till kommunen när bolagets ekonomiska situation medger detta och beslut fattas av bolagsstämman. Någon förändring av aktiekapitalet sker inte och åtgärden kräver inte registrering hos Bolagsverket.

Redovisningsmässigt stärker tillskottet bolagets egna kapital och därmed soliditeten, vilket förbättrar förutsättningarna för extern finansiering av exempelvis nybyggnationen i Löttorp. Till skillnad från nyemission binds dock inte kapitalet permanent. Återbetalning kan ske i framtiden, förutsatt att bolaget har tillräckligt med fritt eget kapital och att bolagsstämman beslutar om detta.

Villkorat aktieägartillskott är därmed ett flexibelt instrument som kombinerar en omedelbar förstärkning av bolagets finansiella ställning med möjlighet för kommunen att på sikt återfå medlen. Samtidigt är återbetalning inte garanterad utan beroende av bolagets framtida ekonomiska utveckling.

#### **Fördelar:**

- Stärker bolagets egna kapital och soliditet.
- Möjlighet till framtida återbetalning.
- Flexibelt instrument utan förändring av aktiekapital.
- Lämpligt vid investering i ett avgränsat projekt.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

**Nackdelar:**

- Återbetalning kan endast ske om fritt eget kapital finns.
- Kräver tydlig dokumentation av villkoren.

**Bedömning:**

Alternativet innebär en balans mellan att möjliggöra investering i nya bostäder i Löttorp och att behålla kommunens ekonomiska handlingsfrihet på sikt.

**3. Ovillkorat aktieägartillskott****Beskrivning:**

Ett ovillkorat aktieägartillskott innebär att kommunen tillskjuter 10 miljoner kronor till Borgholmshem AB utan att nya aktier ges ut och utan krav på återbetalning. Tillskottet beslutas av kommunen i egenskap av ägare och bokförs direkt som eget kapital i bolaget. Någon förändring av aktiekapitalet sker inte och åtgärden kräver inte registrering hos Bolagsverket.

Åtgärden innebär en permanent förstärkning av bolagets egna kapital och förbättrar därmed soliditeten och kreditvärdigheten. Ur bolagets perspektiv är detta en stark kapitalförstärkning eftersom medlen inte är förenade med något återbetalningsvillkor.

För kommunen innebär det dock att kapitalet binds permanent i bolaget. Till skillnad från ett villkorat aktieägartillskott finns ingen möjlighet att återfå medlen i framtiden annat än genom eventuell utdelning, förutsatt att bolaget genererar vinst och att utdelningsbara medel finns. Alternativet är administrativt enkelt men innebär minskad långsiktig finansiell flexibilitet för ägaren.

**Fördelar:**

- Permanent förstärkning av eget kapital.
- Enkel konstruktion.

**Nackdelar:**

- Ingen möjlighet till återbetalning.
- Permanent kapitalbindning för kommunen.

**Ekonomiska konsekvenser**

Kapitaltillskottet om 10 mnkr stärker bolagets soliditet och förbättrar förutsättningarna för extern upplåning till nybyggnationen av 10 hyresrätter i Löttorp.

Val av villkorat aktieägartillskott innebär att kommunen, under förutsättning att bolaget uppnår tillräckligt fritt eget kapital, kan återfå medlen i framtiden.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Tillskott till Borgholmshem, daterad 2026-04-01

## Konsekvensanalys

Ett kapitaltillskott om 10 miljoner kronor till Borgholmshem AB stärker i samtliga alternativ bolagets egna kapital och förbättrar soliditeten. Detta är en viktig förutsättning för att genomföra nybyggnationen av 10 hyresrätter i Löttorp med bibehållen finansiell stabilitet. Skillnaderna mellan alternativen rör främst graden av kapitalbindning, flexibilitet och formella krav.

### Nyemission

Vid nyemission ökar bolagets aktiekapital, vilket innebär att det bundna egna kapitalet stärks permanent. Detta ger en tydlig och långsiktig kapitalförstärkning och kan uppfattas som positivt ur kreditgivares perspektiv.

Konsekvensen för kommunen är dock att kapitalet binds permanent i bolaget. Återföring av medel kräver framtida vinstutdelning eller minskning av aktiekapital enligt aktiebolagslagens regler, vilket är ett mer omfattande och formbundet förfarande. Alternativet innebär därmed låg flexibilitet men hög långsiktighet.

### Villkorat aktieägartillskott

Ett villkorat aktieägartillskott stärker bolagets egna kapital utan att aktiekapitalet förändras. Soliditeten förbättras, vilket stödjer bolagets upplåningsförmåga och investeringskapacitet.

För kommunen innebär alternativet att kapitalet inte är permanent bundet. Återbetalning kan ske när bolaget har tillräckligt fritt eget kapital och bolagsstämman beslutar om detta. Konsekvensen är en balans mellan finansiell förstärkning och framtida handlingsfrihet. Samtidigt är återbetalning beroende av bolagets ekonomiska utveckling och kan inte garanteras.

### Ovillkorat aktieägartillskott

Ett ovillkorat aktieägartillskott innebär en permanent förstärkning av bolagets egna kapital utan möjlighet till återbetalning. Detta ger bolaget en stabil kapitalbas och kan uppfattas som en stark signal om långsiktigt ägarstöd.

För kommunen innebär det att medlen definitivt överförs till bolaget och inte kan återkrävas. Alternativet är administrativt enkelt men medför minskad framtida ekonomisk flexibilitet.

Samtliga alternativ möjliggör genomförandet av nybyggnationen i Löttorp genom att stärka bolagets finansiella ställning. Skillnaden ligger i graden av permanent kapitalbindning och kommunens framtida handlingsutrymme:

- **Nyemission:** permanent och formellt stark kapitalförstärkning, låg flexibilitet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

- **Villkorat aktieägartillskott:** stärker bolaget samtidigt som möjlighet till återbetalning finns, högre flexibilitet.
- **Ovillkorat aktieägartillskott:** permanent förstärkning utan återbetalningsmöjlighet, administrativt enkelt.

Ur ett ägarperspektiv innebär villkorat aktieägartillskott den mest balanserade lösningen mellan finansiell stabilitet i bolaget och kommunens långsiktiga ekonomiska handlingsfrihet.

Inget av alternativen innebär någon resultatpåverkan för Borgholms kommun men likviditeten påverkas med 10 miljoner kronor i samtliga alternativ.

## Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

## Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

## Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

## Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- VD Borgholmshem AB
- Ekonomichef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 58

## Avstämning om ny sporthall i Borgholm

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att uppdra seniorskonsulten att fortsätta utredningen om ny sporthall, inklusive finansiering och investeringsbudget, samt att se över alternativet att hyra lokal för ändamålet.

### Ärendebeskrivning

Arbetsutskottet har bjudit in seniorkonsult Anders Magnusson för att få information om utredningen av ny sporthall i Borgholm.

### Dagens sammanträde

Seniorkonsult Anders Magnusson redogör för ärendet.

Flera alternativa platser och lösningar har övervägts. Det alternativet som seniorkonsulten ser som bäst framkomligt är att köpa, renovera och bygga ut paddelhallen i Borgholm. Nämda alternativ kräver inget omfattande detaljplanearbete och efter ombyggnation skulle fastigheten kunna erbjuda några hundra läktarplatser.

Arbetsutskottet ställer sig positiva till att utreda alternativet vidare.

### Yrkande

Ilko Corkovic (S) yrkar att uppdra seniorskonsulten att fortsätta utredningen om ny sporthall, inklusive finansiering och investeringsbudget, samt att se över alternativet att hyra lokal för ändamålet.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

### Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill besluta enligt Ilko Corkovics (S) yrkande och finner att så är fallet.

### Beslutet skickas till

- Seniorkonsult Anders Magnusson

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 59

## Överföring av investeringsmedel från 2025 till 2026

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att<sub>1</sub> godkänna överföring av investeringsmedel uppgående till 9 307 000 kronor från 2025 till 2026.

att<sub>2</sub> uppdra till kommunstyrelsen att upprätta en ny investeringsbudget för 2026 med en justerad investeringsnivå.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att<sub>3</sub> uppdra ekonomichef att justera investeringsnivån 2026 till maximalt 60 miljoner kronor.

### Ärendebeskrivning

Överföring av investeringsprojekt avser påbörjade investeringsprojekt som fortlöper under 2026 uppgår till 9 307 000 kronor.

Nedan beskrivs överföringar per område:

#### Kultur och fritid

Borgholm sporthall målning & golv	305 000
Elljusspår i Borgholm	908 000
Lekplats Vera Nilssons gata	85 000
Konstnärlig gest Tullgatan 40	120 000

#### Pedagogisk verksamhet

Gärdslösa skola ombyggnation	602 000
Rälla skola fuktskador	524 000

#### Vård och omsorg

Åkerbohemmet- kök	500 000
Ekbacka hus 3 renovering	980 000
Ekbacka avd. 5–6 körväg	750 000
Lötgården	122 000

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Näringsliv och bostäder

HSB underhållsplan	277 000
Ekbacka ambulansgarage	259 000
Folkets hus	226 000
Sandviks brygga	750 000

## Gemensamma verksamheter

Ekbacka tvättinrättning	2 899 000
-------------------------	-----------

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse – Överföring av investeringsmedel 2025 till 2026, daterad 2026-04-02

## Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

## Yrkande

Ilko Corkovic (S) framställer följande tilläggsyrkande: kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att uppdra ekonomichef att justera investeringsnivån 2026 till maximalt 60 miljoner kronor.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

## Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen besluta enligt Ilko Corkovics (S) tilläggsyrkande och finner att så är fallet.

## Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- Tekniska utskottet

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 60

## Godkännande av investeringsåtgärder i Borgholms badhus

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att ge startbesked till investeringsåtgärder för Borgholms badhus gällande styrsystem, UV-ljus, flödesmätare, mätartavlor, fördröjningstank och åtgärder i byggnaden. Total projektkostnad 2 900 000 kronor. Beslutet förutsätter att Kommunfullmäktige fattar beslut om tilläggsbudget för badhuset

### Ärendebeskrivning

Planerade insatser följer investeringsplanen som bifogades beslutet om tilläggsbudget som togs i Kommunstyrelsen i mars 2026 och kommer upp i Kommunfullmäktige 20 april 2026.

Samtliga åtgärder är nödvändiga för att upprätthålla olika funktioner i såväl badhusets byggnad som i dess tekniska utrustning.

### Beslutsunderlag

- Investeringsbudget badhus 2025-2050 . daterad 2026-04-09
- Tjänsteskrivelse – Godkännande av investeringsåtgärder i Borgholms badhus 2026, daterad 2026-04-09

### Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

### Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

### Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

### Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- Fastighetschef/VD Borgholmshem

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 61

## Uppföljnings- och avstämningsmöte miljö- och byggnadsnämnden

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att<sub>1</sub> tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

att<sub>2</sub> uppmana miljö- och byggnadsnämnden att vidta åtgärder för att få en budget i balans.

### Ärendebeskrivning

Målet med uppsikts-/ avstämningsmötena är att kommunstyrelsen och nämnderna (och bolaget) tillsammans ska utveckla en välkomnande kommun med ömsesidig respekt och förståelse. Mötet sker i dialogform där de deltagande ska försöka få en gemensam bild över vad som behöver göras för att nå kommunens mål och åtgärda eventuella problem.

### Beslutsunderlag

- Uppsikts-/ avstämningsmöte med kommunstyrelsens arbetsutskott, inkommen 2026-04-08
- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-11-11 § 160

### Dagens sammanträde

Miljö- och byggchef redogör följande information för kommunstyrelsens arbetsutskott:

#### Personal (HR-frågor)

Rekrytering av administratör/ställföreträdande nämndsekreterare, tillträde 16 juni.

Eventuell rekrytering av byggnadsinspektör 50%.

Antalet årsarbetskrafter var 2025 20, jämfört med 21 år 2024, 23 år 2023 och 28 år 2022.

Den totala sjukfrånvaron på avdelningen har minskat påtagligt, från 5,8 % 2024 till 2,7 procent 2025, korttidssjukfrånvaron har minskat från 2,4% till 1,9 %, andelen långtidssjukskrivning av den totala sjukskrivningen var 7;7 % under 2025, jämfört med 47,5% 2024.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Analysen är att rehab- och arbetsmiljöåtgärder och förändrade, mer effektiva arbetssätt har gett resultat.

Pulsmätningen hade ett medelvärde på 69 för Miljö- och byggavdelningen år 2025, i år var friskfaktorn 69 i januari och 65 i april.

### **Uppföljning av Kommunfullmäktigemål och internkontroll**

Resultat 2025:

- God hälsa och välbefinnande – mestadels uppfyllt
- Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt – mestadels uppfyllt
- Hållbar konsumtion och produktion – ej uppfyllt
- Intern kontroll risker – arbete med förebyggande krishantering gjordes under 2025, kontinuitetsplan för It-avbrott fastställdes

### **Ekonomisk uppföljning**

Budgetavvikelsen efter mars är -698 000 kronor, beroende på lägre intäkter än budgeterat på bygg och miljö och förskjutna kostnader för miljöns ärendesystem, och något högre personalkostnader på miljö-och hälsoskydd. Årsprognosen är -150 000 kronor, främst beroende på högre personalkostnader än beräknat på kart- och mät. Lägre personalkostnader inom övriga verksamhetsområden balanserar underskottet.

### **lakttagelser och förändringar i omvärlden som kan påverka verksamheten:**

#### **Bygglov**

Sänkta räntor det senaste året har hittills inte gett något ökat antal bygglovsärenden, så det är svårt att sia om när byggandet tar fart igen. Det höjda bolånetaket och sänkta amorteringskravet från 1 april kan komma att påverka ärendeingången. Trots ett stort arbete med att försöka analysera vilka konsekvenser förändringarna i plan- och bygglagen får för ärendemängd och intäkter är det fortfarande svårt att veta hur det faktiskt kommer att påverka. Det beror bland annat på byggherrars kunskap om, och vilja, att söka frivilligt lov. Förvaltningen följer utvecklingen noga och är redo att snabbt starta rekrytering av ytterligare byggnadsinspektörer och bygglovshandläggare om ärendemängden ökar.

#### **Miljö-och hälsoskydd**

Med det nya arbetssättet för tillsyn av enskilda avlopp, med brev till fastighetsägare, förväntas en ökning av antalet ansökningar. Efter beviljade prioriteringar består gruppen nu av fem medarbetare och förväntas kunna hantera ökningen. Införandet av ett nytt ärendehanteringssystem och flera e-tjänster förväntas också öka effektiviteten i ärendehandläggningen och minska administrationen, både inom detta område och övriga inom miljö- och hälsoskydd.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Lägesrapportering av större projekt

Fortsatt effektivisering av ärendehantering, genom:

- införandet av flera e-tjänster inom miljö- och hälsoskydd
- förberedelser för helautomatiserade handlägningsprocesser av vissa ärendetyper inom bygg och bostadsanpassning
- fortsatta diskussioner med Mörbylånga om möjliga samarbetsformer inom miljö- och hälsoskydd

## Nämndens/bolagets återkoppling och medskick till kommunstyrelsen

Det är många, för kommunen viktiga verksamheter, som är beroende av att nämndens ärendehandläggning är snabb, effektiv och ändamålsenlig, exempelvis bygg- och anläggningsföretag, livsmedelsproducenter och restauranger.

Nämndens verksamhet är framför allt på byggsidan mycket konjunkturkänslig, vilket kan öka eller minska ärendeinflödet snabbt. Förändringar i lagstiftningen kan också få stora konsekvenser för ärendemängd och intäkter. För att kunna göra rättvisande underlag för budgetbeslut och årsprognoser krävs en regelbunden analys av en ibland oförutsägbar marknad, och snabb omställning efter nya förutsättningar.

För att ha en effektiv och rättssäker myndighetsutövning och underlätta för handläggare, medborgare och företag kommer förvaltningen att fortsätta utveckla sin ärendehantering.

Detta gör vi bland annat genom att digitalisera och automatisera alla delar i handlägningsprocesserna där det är möjligt. Under året kommer vi att införa helt automatiserade handlägningsprocesser inom vissa ärendegrupper.

Genom detta kan samma arbete utföras med mindre resurser, eller mera arbete med samma resurser. Exempelvis kan tid frigöras för mera rådgivning och information, som underlättar för sökande och verksamhetsutövare.

Vi fortsätter också att utveckla service och bemötande så att kommunen upplevs som en positiv partner som ger stöd och råd till medborgare och näringsliv. Detta för att de i sin tur lätt ska kunna göra rätt.

Vi kommer också att fortsätta att utveckla samarbetet med andra kommuner, exempelvis inom miljö- och hälsoskydd, för att öka samsyn, likabedömning och effektivitet och säkra kompetensförsörjningen långsiktigt.

För att kunna ha en samsyn i myndighetsutövningen, närvarande chefer, en gemensam arbetsplatskultur och möjligheter till positiv överhörning och spontan rådfrågning mellan nämndens olika verksamheter, ser nämnden att det är av yttersta vikt att Miljö- och byggavdelningens personal snarast får möjlighet att samlas i samma lokaler.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Beslut skickas till

- Ekonomiavdelningen
- Miljö- och byggnadsnämnden

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan)    Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 62

## Taxor vid försäljning av LSS-insats till en annan kommun

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa föreslagna taxor vid extern förfrågan från annan kommun avseende: korttidsvistelse, korttidstillsyn, samt bostad med särskild service för barn och unga i enlighet med föreliggande förslag.

### Ärendebeskrivning

Borgholms kommun har möjlighet att på förfrågan från annan kommun verkställa insatser i form av korttidsvistelse, korttidstillsyn samt bostad med särskild service för barn och unga enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Vid extern förfrågan kvarstår kostnadsansvaret hos den placerande kommunen. För att säkerställa kostnadstäckning samt likabehandling vid externa förfrågningar finns behov av att fastställa tydliga och enhetliga taxor för dessa insatser.

Syftet med föreslagna taxor är att:

- säkerställa full kostnadstäckning,
- skapa transparens gentemot andra kommuner,
- minska omfattningen av individuella förhandlingar i varje enskilt ärende, samt
- möjliggöra effektiv och rättssäker hantering.

Taxorna har beräknats utifrån verksamhetens faktiska kostnader, inklusive personal, lokaler, administration, omkostnader samt indirekta kostnader.

### Beslutsunderlag

- Beslut socialnämnden 2026-03-25 § 45
- Beslut socialnämndens arbetsutskott 2026-03-11 § 44
- Tjänsteskrivelse - Beslut om taxor vid försäljning av LSS-insatser till annan kommun, inkomsten 2026-04-01
- Externa taxor för omsorgen om funktionsnedsatta 2026, inkomsten 2026-04-01

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Bedömning

Förvaltningen bedömer enhetliga taxor bör fastställas vid extern förfrågan om köp av korttidsvistelse, korttidstillsyn samt bostad med särskild service. Detta för att säkerställa ekonomisk hållbarhet, administrativ effektivitet och transparens gentemot andra kommuner. Avsaknad av fastställda taxor riskerar att leda till otydlig prissättning och bristande kostnadstäckning.

## Konsekvensanalys

Beslut om fastställda taxor innebär att kommunen säkerställer ekonomisk hållbarhet genom att ersättningen motsvarar verksamhetens faktiska kostnader, inklusive gemensamma indirekta kostnader. Det bidrar till en mer effektiv administrativ hantering och minskar risken för underfinansiering. Förslaget bedöms inte påverka insatsernas kvalitet eller den enskildes rättigheter, då det enbart reglerar ersättningsnivåer mellan kommuner.

## Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott diskuterar taxorna och önskar en mer utförlig motivering av tillförordnad socialchef på kommunstyrelsens kommande sammanträde.

## Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

## Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt socialnämndens förslag till beslut och finner att så är fallet.

## Beslutet skickas till

- Ekonomiavdelningen
- Socialnämnden
- Kommunikatörer

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 63

## Kommunstyrelsens taxor 2027

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att<sub>1</sub> justera föreliggande förslag till "kommunstyrelsens taxor 2027" med kommunstyrelsens arbetsutskotts justeringar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att<sub>2</sub> anta "kommunstyrelsen taxor 2027", i enlighet med föreliggande förslag, som sitt eget förslag till taxor i årsplan med budget 2027.

### Ärendebeskrivning

Taxor för 2027 behandlas i samband med årsplan med budget 2027. Således måste kommunstyrelsen gå fram med de taxor man ämnar att justera till kommunfullmäktige, som överskrider en indexerad höjning.

De justeringar som föreslås framgår i beslutsunderlaget "kommunstyrelsens taxor 2027".

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Kommunstyrelsens taxor 2027, daterad 2026-04-09
- Kommunstyrelsens taxor 2027, daterad 2026-04-09
- Tjänsteskrivelse - Kommunstyrelsens taxor 2027, daterad 2026-04-09

### Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

Arbetsutskottet framför förslag på ytterligare justeringar i kommunstyrelsens taxor 2027.

Arbetsutskottet önskar även förslag på taxor för varmbadet på Ekbacka till kommunstyrelsens sammanträde, om så är möjligt.

### Yrkande

Ilko Corkovic (S) framställer följande tilläggsyrkande: Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att justera föreliggande förslag till kommunstyrelsens taxor 2027 med kommunstyrelsens arbetsutskotts justeringar.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

### **Beslutsordning**

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill besluta enligt Ilko Corkovics (S) tilläggsyrkande och finner att så är fallet.

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

### **Beslutet skickas till**

- Ekonomichef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 64

## Uppföljnings- och avstämningsmöte tekniskaavdelningen

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Målet med uppsikts-/ avstämningsmötena är att kommunstyrelsen och nämnderna (och bolaget) tillsammans ska utveckla en välkomnande kommun med ömsesidig respekt och förståelse. Mötet sker i dialogform där de deltagande ska försöka få en gemensam bild över vad som behöver göras för att nå kommunens mål och åtgärda eventuella problem.

### Beslutsunderlag

- Checklista för uppsikts-/ avstämningsmöte med kommunstyrelsens arbetsutskott, daterad 2026-04-10
- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-10-08 § 148

### Dagens sammanträde

#### Personal (HR-frågor och pulsmätning)

Sjukfrånvaro är den senaste tillförlitliga statistiken från februari, då såg det ut enligt följande exkl. fastigheter:

Korttid: 3,1%

Långtid: 7,7%

Totalt: 4,9 %

Rekrytering av sommarpersonal genomförd.

#### Uppföljning av internkontroll

Internkontroll omfattar identifierade risker, vilka följs upp och granskas i samband med delårs- och årsbokslutet. Tekniska förvaltningen har inga egna risker som granskas separat, utan de ingår i de risker som behandlas i kommunstyrelse-rapporten.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Mål som är aktuella för Tekniska inom kommunstyrelsen:

Minskad energianvändning.

- Energieffektiv belysning, Rörelsesensorer i parker som dämpar belysning.
- Ersätta fossildrivna gräsklippare med robotgräsklippare.
- Målsättning att samtliga hamnar med servicehus och eluttag ska ha solpaneler.

### Ekonomisk uppföljning

Tekniska avdelningen redovisar en negativ budgetavvikelse om – 1 365 000 kronor efter februari månad, vilket främst förklaras av högre kostnader för vinterväghållning inom gata/park. Årsprognosen uppgår till – 1 250 000 kronor där antagande har gjorts att gata/park kommer gå över budget med anledning till vinterväghållning samt högre kostnader för reparation och underhåll av maskiner. Vid bestående ökning av bränslepriser kommer prognostiseras underskott på posten. Även Borgholms badhus väntas gå med ett underskott vid årets slut med anledning till initiala höga uppstartskostnader samt högre personalkostnader, vilket förklaras av delvis utökning av tjänst men även högre lönenivåer och OB som inte betraktas i budgeten.

### lakttagelser och förändringar i omvärlden som kan påverka verksamheten:

- Kriget i Iran medför kraftigt ökade bränslekostnader.
- Väder och klimat påverkar infrastruktur såväl gatunät som hamnanläggningar
- Arbetsmarknadsavdelning har meddelat att de efter principbeslut kommer att ändra inriktning. Förändringen medför att arbeten som görs idag inte kommer att utföras i samma omfattning avseende röjning och gräsklippning med mera. Förändringen träder i kraft successivt from juni.
- Varmhållningsugnar för längre varmhållning demonstrerade för tjänstemän och politiker
- Projekt att hjälpa ÄO med mellanmål för SÄBO genomfört.

### Lägesrapportering av större projekt

- Sandviks brygga. Renovering påbörjad under januari och något försenad på grund av is i hamnen under vintern. Bryggan bedöms vara klar till sommarsäsongen
- Källsortering i offentlig miljö. Nytt lagkrav from 2026 om källsortering i parker och torg större än 2000m2 samt "andra populära platser", tex stränder, hamnar, samt vid naturskyddsområden och vandringsleder. Informationsinhämtning och analys har pågått sedan augusti 2025. Modulerna för källsortering är upphandlade via Adda.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

- Asfaltering Södra Långgatan. Planeras att påbörjas i närtid och klart innan midsommar. Övriga planerade ytor för 2026 genomförs delvis och efter budgetutrymme.
- Planering

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 65

## Uppföljnings- och avstämningsmöte med fastighetsavdelningen

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Målet med uppsikts-/ avstämningsmötena är att kommunstyrelsen och nämnderna (och bolaget) tillsammans ska utveckla en välkomnande kommun med ömsesidig respekt och förståelse. Mötet sker i dialogform där de deltagande ska försöka få en gemensam bild över vad som behöver göras för att nå kommunens mål och åtgärda eventuella problem.

### Beslutsunderlag

- Checklista för uppsikts-/ avstämningsmöte med kommunstyrelsens arbetsutskott, daterad 2026-04-10

### Dagens sammanträde

#### Personal (HR-frågor och pulsmätning)

En ersättningsrekrytering har initierats med anledning av att Andre Nyström avslutade sin anställning den 1 april som tekniskt förvaltare samtidigt som Sverker planerar att vara tjänstledig aug, sep och okt och därefter gå ner i tjänst.

Magnus Karlström har tilldelats samordningsansvar för driften.

I övrigt bedöms gruppdynamiken som god. Efter inflytten i IT-enhetens tidigare lokaler har verksamheten samlats på en gemensam arbetsplats, vilket har bidragit till förbättrade arbetsflöden och en mer sammanhållen arbetsmiljö. Vissa delar av lokalanpassningen återstår, men arbetet beräknas vara slutfört under april.

#### Uppföljning av internkontroll

Internkontroll omfattar identifierade risker, vilka följs upp och granskas i samband med delårs- och årsbokslutet. Tekniska förvaltningen har inga egna risker som granskas separat, utan de ingår i de övergripande risker som behandlas i KS/KF-rapporten.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Ekonomisk uppföljning

Fastigheter har en positiv budgetavvikelse på + 330 000 krono efter februari månad. Fjärrvärme kostnader är fortfarande över budget men avvikelsen reduceras av ett positivt budgetöverskott på avskrivningar. Detta då investeringsnivåerna varit lägre under 2025 än vad som budgeterats. Fastighetsfunktion + 89 tkr efter februari månad. Detta förklaras av budget för rivningskostnad där kostnader ännu inte inkommit.

Prognosen för driften på kommunens fastigheter sätts till + 400 000 kronor vid årets slut med anledning till att avskrivningskostnaderna ser ut att blir lägre mot budgeterat.

Prognosen på fastighetsfunktion sätts till +/- 0 vid årets slut med antagande att personalbudget inte överstiger 5 tjänster vilket är nuvarande bemanningsgrad.

### **lakttagelser och förändringar i omvärlden som kan påverka verksamheten:**

Den aktuella omvärldsutvecklingen påverkar verksamheten genom räntehöjningar och ökade materialkostnader, vilket skapar ekonomiska utmaningar för ny- och ombyggnation samt påverkar investeringskalkyler och planering. Samtidigt innebär lågkonjunkturen att entreprenadpriser i vissa fall sjunker, vilket kan ge fördelaktiga villkor vid upphandling av större projekt.

Denna kombination av kostnadsökningar och prispress ställer höga krav på noggrann ekonomisk analys, prioritering och anpassning av planeringen. Det innebär även ett ökat behov av kontinuerlig ekonomisk uppföljning, vilket kräver betydande insatser från den egna personalen. Utvecklingen påverkar dessutom måluppfyllelsen, då förändrade marknadsförutsättningar kan medföra behov av justerade tidplaner, budgetramar och genomförandestrategier för att säkerställa en effektiv verksamhet i linje med nämndens mål.

### **Lägesrapportering av större projekt**

Löttorp – ny gymnastiksal och Solvändans förskola.

- Den tidigare gymnastiksalen har rivits enligt plan. Kostnader för projektet ligger inom beslutad budget, vilket är positivt ur ett ekonomiskt och styrningsmässigt perspektiv.
- Förfrågningsunderlag och bygglov håller på att färdigställas för, ny gymnastiksal i Löttorp och förskolan Solvändan med två avdelningar
- Upphandlingen kommer att genomföras separat för respektive delprojekt och planeras att annonseras i maj. Detta innebär att projektet följer tidplanen och att nästa fas (entreprenadupphandling) kan genomföras utan förseningar.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Badhuset

- Projekteringen pågår och följer den planerade tidslinjen. En utbyggnad på den östra sidan planeras för att tillskapa ett nytt teknikrum, vilket är en viktig del i att säkerställa framtida driftssäkerhet och kapacitet. Inga hinder har rapporterats i nuläget, men kommande skeden kan innebära behov av fördjupade tekniska och ekonomiska bedömningar.

## Ekabacka – logistiken

- Arbetet med logistiken på Ekabacka pågår och projektet befinner sig i aktiv genomförandefas. Fokus ligger på att förbättra flöden, tillgänglighet och funktionalitet i området. Inga större hinder eller avvikelser har rapporterats, och projektet bedöms fortskrida enligt plan.

## Nya tvätteriet

- Projektet fortlöper enligt plan och följer den fastställda tid- och aktivitetsstrukturen. Inga ekonomiska avvikelser har rapporterats, och kostnadsuppföljningen visar att projektet ligger inom beslutad budgetram. Den fortsatta projekteringen och genomförandet bedöms som stabilt, utan identifierade risker som påverkar kvalitet, ekonomi eller tidsplan.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 66

## Anställningsprövning april

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

- att<sub>1</sub> godkänna anställningsprövningen för byggnadsinspektör.
- att<sub>2</sub> godkänna anställningsprövningen för säkerhetssamordnare.
- att<sub>3</sub> godkänna anställningsprövningen för operativ kompetensförsörjningsstrateg.

### Ärendebeskrivning

Kommunchefen redovisar aktuella anställningsärenden där personalutskottet har att pröva om anställningarna ska godkännas, enligt kommunens rutin för särskild anställningsprövning.

### Beslutsunderlag

- Anställningsprövning byggnadsinspektör, inkommen 2026-04-08
- Anställningsprövning säkerhetssamordnare, daterad 2026-04-08
- Anställningsprövning operativ kompetensförsörjningsstrateg, daterad 2026-04-09
- Tjänsteskrivelse - Anställningsprövning april, daterad 2026-04-08

### Dagens sammanträde

Kommunchef redogör för ärendet.

### Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

### Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

### Beslutet skickas till

- Miljö- och byggchef
- Kommunchef
- HR-chef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 67

## Avtal Victoriadagarna 2026-2028

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att ingå avtal om Victoriadagarna 2026-2028 med Celebramus AB.

### Ärendebeskrivning

Victoriadagarna arrangeras av Celebramus och är ett evenemang som sträcker sig över flera dagar med Victoriakonserten som höjdpunkt där H.K.H. Kronprinsessan Victoria firas med anledning av sin födelsedag den 14 juli. Under Victoriadagarna delas även Victoriapriset ut till den idrottare som gjort en extra meriterande bedrift under det gångna året.

Celebramus samarbetar sedan några år tillbaka med Borgholms kommun för att ge regionen de bästa förutsättningarna att dra nytta av evenemanget.

Parterna är nu överens om ett samarbete kring Victoriadagarna 2026-2028.

Avtalet reglerar varumärkesexponering för kommunen, olika evenemang samt att Borgholms kommun erlägger 175 000 kronor exklusive moms per år.

### Beslutsunderlag

- Avtal Victoriadagarna 2026-2028, daterad 2026-04-09
- Tjänsteskrivelse - Avtal Victoriadagarna 2026-2028, daterad 2026-04-09

### Bedömning

Avtalet reglerar varumärkesexponering för kommunen, olika evenemang samt att Borgholms kommun erlägger 175 000 kronor exklusive moms per år.

### Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

### Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så är fallet.

## Beslutet skickas till

- Celebramus AB
- Tillväxtchef
- Ekonomiavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 68

## Inrättande av miljö-och hållbarhetsråd

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att<sub>1</sub> inrätta ett hållbarhetssamråd (HÅLLSAM).

att<sub>2</sub> rådet ska utgöras av följande representanter

- Tre politiska representanter varav en är ordförande.
- Tjänstepersoner från tillväxtavdelningen, ekonomiavdelningen, tekniska avdelningen, miljö- och byggavdelningen, Borgholm Energi och Borgholmshem.

att<sub>4</sub> anvisa 50 000 kronor till hållbarhetssamrådet i internbudget 2026.

att<sub>5</sub> rådets arbete ska redovisas till kommunstyrelsen efter ett verksamhetsår.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2022-11-21 §187 att avskaffa miljö- och hållbarhetsberedningen och att ge kommunstyrelsen i uppdrag att bilda ett råd för miljö, klimat och vattenfrågor. Rådet ska likna brottsförebyggande rådet, kommunala pensionärsrådet och näringslivsrådet. Rådet ska inte fatta några egna beslut, utan ska primärt fungera som ett forum för en djupare dialog och politisk beredning av och om miljö, klimat och vattenfrågor.

### Beslutsunderlag

- Beslut kommunfullmäktige 2022-11-21 § 187
- Tjänsteskrivelse - Inrättande av hållbarhetssamråd (HÅLLSAM), daterad 2026-01-29

### Bedömning

Likt syftet med kommunen plansamråd, PLANSAM är hållbarhetssamrådet syfte att driva Borgholms kommuns hållbarhetsarbete framåt. Det finns tre aspekter på hållbarhet; ekologisk, social och ekonomisk. Hållbarhetssamrådet är främst skapat arbeta med frågor som rör den ekologiska hållbarheten.

Samrådets huvudsakliga uppgift är att vara rådgivare till kommunens hållbarhetsarbete samt driva idéer och frågor gällande ekologisk hållbarhet. Samrådet ska fungera som en mötesplats att utveckla kommunens hållbarhetsarbete och att informera om arbete eller

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

projekt som påbörjas eller utförs. För att effektivt driva arbetet med hållbarhet framåt behövs ett samråd för att samla nyckelfunktioner i Borgholms kommuns organisation.

Samrådets ordförande utses av kommunstyrelsen. Förutom ordförande bör det finnas 2 politiska representanter. Från kommunens verksamhet ska representanter från följande avdelningar ingå och tjänstepersoners deltagande i respektive möte kan bedömas utifrån mötets agenda:

- Tillväxtavdelningen
- Ekonomiavdelning
- Tekniska avdelningen
- Miljö- och byggavdelningen
- Borgholm energi
- Borgholmshem

Tjänstepersoner som arbetar med specifika projekt kan också komma att kallas till möten.

Samrådet kan besluta att vid enskilda möten bjuda in andra intressenter för att diskutera ett specifikt ämne. Tillväxtavdelningen gemensamt med ordförande ansvarar för att arrangera mötet.

Samrådet ska under sitt första verksamhetsår genomföra minst två dokumenterade möten, men nästkommande år genomföra minst fyra dokumenterade möten. Ordförande ska utse en sekreterare.

Mötesdokumentationen ska innehålla aktivitet som följs upp på nästkommande möte. Samrådet fattar inga formella beslut, men de kommunala deltagarna ska ha mandat från sina respektive chefer att vidta åtgärder/förändringar i arbetssätt inom sina respektive ansvarsområden utifrån den samlade kompetens som rådet utgör.

Rådet rapporterar till kommunstyrelsen. Efter ett verksamhetsår ska rådets arbete utvärderas, så att förändringar i dess arbetssätt kan göras för att optimera arbetssättet för bästa resultat i Borgholms kommun.

## Konsekvensanalys

Till dem som medverkar i hållbarhetsrådet bör det utgå reseersättning enligt fastställda regler för förtroendevalda i Borgholms kommun. Samrådet bör träffas fyra gånger per år men kan även kallas in till extramöten vid behov.

Uppskattad kostnad per år är 50 000 kronor för att genomföra möten.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

## Dagens sammanträde

Ordförande redogör för ärendet.

## Yrkande

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

## Beslutsordning

Ordförande ställer frågan om kommunstyrelsens arbetsutskott vill föreslå kommunstyrelsen besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att så ö

## Beslutet skickas till

- Tillväxtavdelningen
- Ekonomiavdelning
- Tekniska avdelningen
- Miljö- och byggavdelningen
- Borgholm energi
- Borgholmshem AB

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



## Uppföljnings- och avstämningsmöte utbildningsnämnden

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

### Ärendebeskrivning

Målet med uppsikts-/ avstämningsmötena är att kommunstyrelsen och nämnderna (och bolaget) tillsammans ska utveckla en välkomnande kommun med ömsesidig respekt och förståelse. Mötet sker i dialogform där de deltagande ska försöka få en gemensam bild över vad som behöver göras för att nå kommunens mål och åtgärda eventuella problem.

### Beslutsunderlag

- Checklista för uppsikts-/ avstämningsmöte med kommunstyrelsens arbetsutskott, inkommen 2026-04-10
- Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott, upprättad 2025-12-05

### Dagens sammanträde

Utbildningschef redogör för följande information:

#### Personal (HR-frågor och pulsmätning)

Arbetet med samtligas arbetsmiljö fortgår och under 2025 har även arbetet med chefernas arbetsmiljö startat i form av chefoskopet. Den totala sjukfrånvaron 2025 gick ner från 6,9% till 5,7%. Ett mycket bra samarbete med HR kring detta arbete och en god medvetenhet finns kring behoven inom detta. Ännu finns det goda förutsättningar för att anställa legitimerad personal men vissa ämnesspecifika lärartjänster börjar bli svårare. Detta har visat sig inom NO ämnena där det är betydligt färre utbildade som söker tjänster.

De senaste pulsmätningarna visar på högre siffror inom i princip alla delar och friskindexet har gått upp till 70. Medvetenheten att arbeta med arbetsmiljön är god och insatser görs.

#### Uppföljning av internkontroll

Med ett mycket gott stöd från ekonom och regelbundna uppföljningar har vi trots utmaningar haft en budget i balans även 2025. En buffert fanns för oväntade utgifter och det behövs då vi är läsårsstyrda och budget ligger på kalenderår.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

När det gäller Internkontrollen så såg resultatet ut så här:

#### Rutiner för hantering av skyddade personuppgifter

- Rutinerna för hantering av barn och elevers skyddade personuppgifter har under året reviderats utifrån genomförd utbildning. Rutinerna har sedan gått igenom på förvaltningens ledningsgrupp.

#### Krishantering på enhetsnivå

- Efter lagändring från 1 juli 2025 har enheternas krisplaner reviderats med stöd från kommunens säkerhetssamordnare, utbildningar har genomförts och fysiska åtgärder har genomförts. Arbetet kommer att fortgå under 2026.

#### Säker fysisk miljö för barn och elever

- Månatliga möten genomförs med fastighetsavdelningen för att säkerställa en säker miljö för barn och elever.

### Ekonomisk uppföljning

De första uppföljningarna för året visar ett litet överskott och prognosen är satt till att vi landar i balans. Det som är viktigt att ta med är att det sker mycket under läsåret då behoven växlar konstant och vi ser ökning av dem de senaste åren. Växlingar sker också i interkommunal ersättning och de övergripande kostnaderna som belastar verksamheten indirekt.

### **lakttagelser och förändringar i omvärlden som kan påverka verksamheten:**

Vår övergripande kompetensutveckling för lärarna i ledarskap i klassrummet har varit positivt. En intressant uppstart med föreläsning av nestorn John Steinberg har sen fortsatt med processarbete, uppföljningar och självobservationer. Detta fortgår fram till läsårsskiftet.

Arbetet med elevernas närvaro fortsätter. Positivt är att under höstterminen har elevernas närvaro fortsatt att öka, nu gäller det att hålla i och fortsätta arbetet framåt. Däremot har kränkingsanmälningarna ökat, vilket behöver analyseras.

En uppstart av ett närmre gemensamt arbete med Socialförvaltningen kring det förebyggande arbetet har påbörjats. Detta i linje med behov, ny Socialtjänstlag och arbetet inom Läns-gemensam ledning. Allt för att stödja vårdnadshavare och barn/elever i ett så tidigt skede som möjligt.

Flera nationella utredningar och även beslut är i omlopp. Utredningen om elevhälsan har presenterats och ligger nu som förslag. Beslutat är att det blir 10-årig grundskola och anpassad grundskola från ht 2028. Likaså ny läroplan och kursplaner från ht 2028. Till detta arbetas det även nationellt med lärarnas arbetstids förläggning samt kring speciallärare och specialpedagoger. Plus flera andra utredningar. Detta är händelser av väsentlig betydelse

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

som kommer att påverka kommuner, huvudmän och inte minst verksamheterna både i omställning och ekonomiskt.

### **Lägesrapportering av större projekt**

Här får vi nämna den övergripande kompetensutvecklingen i grundskolan igen. Utbildning inom AI för skolledare. Planering av övergripande kompetensutveckling inom förskolan har startat.

### **Nämndens/bolagets återkoppling och medskick till kommunstyrelsen**

Många stora nationella förändringar är på gång som vi kommer att behöva förhålla oss till. Viktigt att samhandla inom kommun och län framåt för våra barn och elevers bästa.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Borgholms  
kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Ilko Corkovic  
Date: 2026-04-27 11:26:22  
BankID refno: 019dce42-c15b-7d3f-bc95-25fc9f6557e8



Kommunstyrelsens ordförande §§ 57 – 69 (till 11:24) :  
Ilko Corkovic

Signed by: MARCEL ANTHONIE VAN LUIJN  
Date: 2026-04-27 10:58:00  
BankID refno: 019dce28-8ccf-7c5a-9dd1-32b0a582f6ea



2:e vice ordförande: Marcel van Luijn

Signed by: PAUL ERIC STAFFAN LARSSON  
Date: 2026-04-27 11:39:29  
BankID refno: 019dce4e-a52f-7535-8d52-9049ef4fbb21



Mötesordförande § 69 (11:24 - 11:50): Staffan Larsson

Signed by: ANTON MATS MARTIN KARLSSON  
Date: 2026-04-27 11:54:01  
BankID refno: 019dce5c-0c42-7bd0-9678-9b075e7b43ee



Kommunsekreterare: Anton Karlsson