



Plats och tid	Havsörnen 13:00 – 15:00
Beslutande ledamöter	Joel Schäfer (S) Tomas Zander (C) Eddy Forsman (M) Eva Joelsson (V) Marie Mangård (S) Ann-Louise Karlsson (M) Marie Konnberg (S) Torbjörn Nilsson (SD) Sofia Laneborg (C)
Övriga närvarande	Therese Åhlander, förvaltningssekreterare Jens Odevall, tf socialchef Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO och myndighet, §§ 49–59 Jeanette Sandström, enhetschef IFO, §§ 49–54 Andreas Landtreter, arbetsmarknadshandläggare, §§ 49–52 Isabelle Eriksson, ekonom, §§ 49–58 Malin Bergman, verksamhetschef OFN, §§ 63–64 Camilla Piper, ersättare i socialnämnden Jörgen Jannerstrand, ersättare i socialnämnden Lise-Lotte Jansson, ersättare i socialnämnden Liselotte Jonhede, ersättare i socialnämnden
Justerare	Torbjörn Nilsson
Justeringens plats och tid	Digitalt senast 2026-05-05
Underskrifter	
Sekreterare Therese Åhlander
Ordförande Joel Schäfer
Justerare Torbjörn Nilsson

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2026-05-06

Datum då anslaget tas ned

2026-05-29

Förvaringsplats för protokollet Socialkontoret i Borgholm



Innehållsförteckning:

§ 49	Godkännande av kallelse och dagordning		3
§ 50	Anmälan om jäv		4
§ 51	Val av justerare		5
§ 52	Verksamhetsbesök till socialnämnden, Jeanette Sandström, enhetschef AME informerar om kommande aktivitetsreform.	2026/9 700	6
§ 53	Ny riktlinje för ekonomiskt bistånd	2026/26 700	7 - 8
§ 54	Revidering av riktlinje för beviljande av boendebistånd.	2026/27 700	9 - 10
§ 55	Budgetuppföljning mars 2026	2026/13 792	11 - 12
§ 56	Taxor och avgifter 2027	2026/31 706	13 - 14
§ 57	Information från socialchef 2026	2026/1 700	15 - 16
§ 58	Sommarbemanning 2026	2026/34 700	17
§ 59	Information från individ- och familjeomsorg (IFO) samt myndighet, 2026	2026/7 700	18
§ 60	Information från äldreomsorgen hemtjänst samt kommunal primärvård (KPV), 2026	2026/4 700	19
§ 61	Utökning av hemtjänstens bilpark 2026	2026/32 730	20 - 21
§ 62	Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete samt - KIA 2025.	2026/25 700	22 - 23
§ 63	Information från omsorgen om funktionsnedsatta (OFN), 2026	2026/5 700	24
§ 64	Utökning av omsorgen av funktionsnedsattas bilpark 2026	2026/33 730	25 - 26
§ 65	Information från äldreomsorgen, vård- och omsorgsboende, 2026	2026/6 700	27
§ 66	Revidering av socialförvaltningens handlingsplan 2025–2028 för implementering och införande av digitala arbetssätt och tjänster.	2025/49 700	28
§ 67	Dataskyddsombudets årsrapport 2025	2026/29 700	29
§ 68	Redovisning över beslutade uppdrag under mandatperioden 2023–2026	2026/28 700	30
§ 69	Redovisning av delegationsbeslut och övrig information 2026	2026/10 700	31



§ 49

Godkännande av kallelse och dagordning

Beslut

Socialnämnden beslutar

att kallelsen har gått ut i vederbörande ordning och godkänner kallelse och dagordning.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämnden om mötet kan godkänna utsänd kallelse och dagordning.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 50

Anmälan om jäv

Ärendebeskrivning

Jäv är enligt 6 kap 28 § kommunallagen när en person är partisk i ett ärende eller när det finns någon annan särskild omständighet som gör att personens opartiskhet kan ifrågasättas.

Det finns enligt 6 kap 30 § kommunallagen en skyldighet att självant anmäla jäv och det kan ske till ordföranden före eller på sammanträdet.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämnden om någon anmäler jäv till dagens sammanträde och konstaterar att så inte är fallet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 51

Val av justerare

Beslut

Socialnämnden beslutar

att välja Torbjörn Nilsson (SD) att jämte ordförande justera dagens protokoll.

att protokollet justeras digitalt senast 2026-05-05

Ärendebeskrivning

Justering av protokollet ska enligt 5 kap 69 § kommunallagen ske senast 14 dagar efter sammanträdet.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämnden om man kan välja Torbjörn Nilsson (SD) att jämte ordförande justera dagens protokoll digitalt senast 2026-05-05 och konstaterar att så är fallet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 52

Verksamhetsbesök till socialnämnden, Jeanette Sandström, enhetschef AME informerar om kommande aktivitetskravsreformen.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Dagens sammanträde

Jeanette Sandström, enhetschef AME och Andreas Landtreter, arbetsmarknadshandläggare informerar om den kommande aktivitetskravsreformen.

- Reformen föreslås träda i kraft 260701.
- Den som får försörjningsstöd sedan minst tre sammanhängande månader ska delta i aktivitet för rätt till försörjningsstöd.
- Inspektionen för vård och omsorg (IVO), ska kunna utfärda sanktionsavgifter för kommuner vid systematiska brister i tillämpningen av aktivitetskravet. Förslaget om sanktionsavgift föreslås träda i kraft 1 juli 2027.

Ordförande tackar för informationen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 53

Ny riktlinje för ekonomiskt bistånd

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna förslag på ny riktlinje för ekonomiskt bistånd som ersätter tidigare riktlinje som fastställdes 2021-02-22.

Ärendebeskrivning

En ny riktlinjen för ekonomiskt bistånd har upprättats utifrån förändringar i gällande lagstiftning. Riktlinjen har ett förtydligat innehåll, kortats ned för att bli mer överskådligt och användarvänlig i handläggningen och den enskildes ansvar har kompletterats.

Då riktlinjen har kortats ner och kompletterats görs bedömningen att den istället för revidering behöver antas som ny riktlinje.

Riktlinjen utgår från Socialtjänstlagen (2025:400) samt Socialstyrelsens handbok för ekonomiskt bistånd. Ekonomiskt bistånd utgör samhällets yttersta skyddsnet och ska tillförsäkra en skälig levnadsnivå. Målsättningen är att den enskilde ska uppnå egen försörjning, och bistånd provas när behov inte kan tillgodoses på annat sätt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Förslag till riktlinje för ekonomiskt bistånd
Förslag till riktlinje för ekonomiskt bistånd

Bedömning

Socialförvaltningens bedömning är att den nya riktlinjen tydliggör förutsättningarna för rätten till ekonomiskt bistånd och därmed stärker rättssäkerheten i handläggningen. Den ska bidra till likvärdiga bedömningar samt en kompetens- och kunskapsbaserad handläggning med respekt för den enskildes självbestämmande. Revideringen bedöms inte medföra ökade kostnader. Den förväntas bidra till en mer effektiv, rättssäker och likvärdig handläggning.

Konsekvensanalys

Barnrättsperspektivet har särskilt beaktats, där barnets bästa ska uppmärksammas och dokumenteras i alla ärenden som rör hushåll med barn. Även socialnämndens ansvar för särskilt utsatta grupper, såsom personer med skuldsättning, tydliggörs.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Dagens sammanträde

Jeanette Sandström, enhetschef IFO redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Yrkande

Tomas Zander (C) yrkar bifall till att godkänna förslag på ny riktlinje för ekonomiskt bistånd som ersätter tidigare riktlinje som fastställdes 2021-02-22.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef IFO

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 54

Revidering av riktlinje för beviljande av boendebistånd.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna förslag på revidering av Riktlinje för beviljande av boendebistånd samt

att Riktlinje för sociala kontrakt 6.3.13 upphör att gälla från och med 2026-04-29

Ärendebeskrivning

Riktlinjen för beviljande av boendebistånd fastställdes 2020-12-16 och bör revideras minst vart annat år eller oftare vid behov.

Socialförvaltningen har tagit fram ett förslag till reviderad Riktlinje för beviljande av boendebistånd. Riktlinjen syftar till att förtydliga socialtjänstens ansvar, säkerställa en rättssäker och likvärdig handläggning samt utgöra ett stöd i bedömningen av bistånd enligt Socialtjänstlagen.

Riktlinjen tydliggör under vilka förutsättningar bistånd till boende kan beviljas, vilka målgrupper som kan komma i fråga samt vilka krav som ställs på den enskilde. Den omfattar socialt boende i form av andrahandskontrakt, bistånd i akuta situationer samt kommunens ansvar för boende till nyanlända enligt Lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning.

I samband med revidering av riktlinjen har förvaltningen uppmärksammat att vid antagande av ny Riktlinje för beviljande av boendebistånd 2020-12-16 så har det inte fattats beslut om att tidigare riktlinje ska upphöra att gälla.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Riktlinje för beviljande av boendebistånd
Förslag till reviderad Riktlinje för beviljande av boendebistånd

Bedömning

Den reviderade riktlinjen bedöms bidra till ökad rättssäkerhet, tydlighet och likabehandling i handläggningen av ärenden som rör boendebistånd. Den tydliggör ansvarsfördelningen mellan den enskilde och socialtjänsten samt klargör under vilka förutsättningar bistånd kan beviljas.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Riktlinjen bedöms även förbättra förutsättningarna för en enhetlig tillämpning inom verksamheten samt ge tydlig information till medborgare och samverkansparter.

Konsekvensanalys

Barnets bästa ska särskilt beaktas vid tillämpning av riktlinjen. Riktlinjen tydliggör vikten av att uppmärksamma barns behov och hur boendesituationen påverkar deras livsvillkor.

Riktlinjen bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser, men kan på sikt bidra till en mer effektiv resursanvändning genom tydligare och mer enhetliga bedömningar.

Dagens sammanträde

Jeanette Sandström, enhetschef IFO redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Yrkande

Tomas Zander (C) yrkar bifall till att godkänna förslag på revidering av Riktlinje för beviljande av boendebistånd samt att Riktlinje för sociala kontrakt 6.3.13 upphör att gälla från och med 2026-04-29.

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef IFO

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 55

Budgetuppföljning mars 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna budgetuppföljningen för mars månad 2026 som visar ett resultat på – 4,0 mkr och en årsprognos på -9,0 mkr.

att ge uppdrag till socialchefen att redovisa åtgärder för att få en budget i balans.

Ärendebeskrivning

Budgetuppföljningen för mars 2026 är framtagen av enhetschefer, verksamhetschefer och förvaltningschef tillsammans med ekonom.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning för mars 2026.

Dagens sammanträde

Isabelle Eriksson, ekonom informerar att socialförvaltningen uppvisar för perioden en budgetavvikelse om - 4,0 mkr.

Avvikelsen härleds till höga kostnader inom vård och omsorg till följd av beviljade hemtjänststimmar som överstiger budget, tidigt öppnande av avdelning G, projekt minskat arbetsmått på Åkerbohemmet samt höga personalkostnader i form av övertid och sjuklön. Den negativa avvikelsen reduceras av individ- och familjeomsorgen och beror på lägre kostnader av externa placeringar för månaden inom barn, samt tillfälligt vakanta tjänster.

Prognos för helåret uppgår till -9,0 mkr. Prognosen har försämrats med 2,0 mkr sedan föregående månad. En stor del av förändringen härleds till att personalkostnadspåslaget (PO-påslaget) har ökat för 2026 till följd av en högre pensionsprognos. Övriga förändringar har främst uppstått på vård- och omsorgsboende samt arbetsmarknads och vuxenenheten.

Prognosen i sin helhet härleds främst till beviljade hemtjänststimmar över budgeterad nivå, kostnader för projekt norr på Åkerbohemmet, högre hjälpmedelskostnader än budgeterat, tidigarelagd öppning av avdelning G, nyinsatt insats med sovande jour, samt bemanning på en gruppboende där omsorgsbehovet överstiger budgeterat behov.

Statsbidrag om 1,2 mkr påverkar prognosen positivt på helår.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialchef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 56

Taxor och avgifter 2027

Beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta redovisat förslag på taxor och avgifter för 2027.

Ärendebeskrivning

Isabelle Eriksson, controller föreslår följande justeringar av avgifterna inför år 2027:

Att följa de rekommenderade justeringarna från Socialstyrelsen gällande minimibelopp, högkostnadsskydd samt högsta avgift för bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen.

Att måltider i samband med korttidsvistelse och Bostad med särskild service för barn och unga följer de rekommenderade justeringarna från Socialstyrelsen gällande Konsumentverkets referensvärden för levnadskostnader gällande livsmedel, se Meddelandeblad från Socialstyrelsen.

Att måltider i samband med korttidsvisstelse (stödfamilj och korttidsboende) är om-gjord inför 2027 och baseras på ålder, samt heldag eller reducerad dag, och fördelas enligt följande:

0–6 år	95 kr / 45 kr
7–12 år	105 kr / 55 kr
13–15 år	125 kr / 65 kr
16 år och uppåt	145 kr / 75 kr

Att måltider i samband med korttidstillsyns för skolungdom över 12 år innefattar frukost för 30 kr, att middagsavgiften ökar från 44 kr till 50 kr samt att mellanmålsavgiften ökar från 20 kr till 25 kr.

Att avgift för rollator dubbelförskrivning utgår 2027.

Att avgiften som brukare betalar för hemtjänst i Borgholms kommun höjs från 590 kr/h till 600 kr/h.

Att avgiften som Borgholms kommun betalar då brukare erhåller hemtjänst i annan kommun höjs från 680 kr/h till 697 kr/h.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Att hemtjänsttimme per område vilken är den avgift som extern utförare har rätt att debitera Borgholms kommun vid utförande av hemtjänst enligt Lagen om Offentlig Upphandling (LOU), blir:

Böda	632 kr/h
Löttorp/Källa/Persnäs	563 kr/h
Köpingsvik/Föra	601 kr/h
Långlöt/Rälla	616 kr/h
Borgholm Centrum Söder	522 kr/h
Borgholm Centrum Norr	540 kr/h

Att månadsavgiften för hemsjukvård och hemrehabilitering är samma belopp som kostnaden för en hemtjänsttimme.

Att avgiften för mat ökar från 153 kr/dag till 160 kr/dag.

Att avgiften för mat på dagverksamhet ökar från 61 kr/dag till 64 kr/dag.

Att avgiften för frukost och fika på dagverksamhet (Klockargården) läggs till och blir 16 kr/dag.

Att avgiften för lägervistelse beräknas för varje enskilt läger.

Att avgift per timme för provisorisk dödsboförvaltning och handläggning i samband med gravsättning blir 0,58% av Prisbasbeloppet för 2027, exkl moms.

Att omsorgsavgiften på korttidsboende är 1/30 del av årets gällande maxtaxa.

Beslutsunderlag

- Rekommenderade justeringar från Socialstyrelsen gällande minimibelopp, högkostnads-skydd samt högsta avgift för bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen.
- Beräkningsunderlag för hemtjänsttaxa finns i bilaga 1 Hemtjänsttaxa.
- Tjänsteskrivelse – Taxor och avgifter för 2027

Konsekvensanalys

Föreslagna avgifter för hemtjänst, hemsjukvård samt hemrehabilitering ryms inom maxtaxan. För att balansera förvaltningens intäkter mot kostnaderna bör en höjning genomföras.

Dagens sammanträde

Isabelle Eriksson, ekonom redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Budgetberedningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 57

Information från socialchef 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Dagens sammanträde

Jens Odevall, tf. socialchef ger följande information;

- Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO och myndighet avslutar sin anställning 260831.
- Annonser är ute för tjänsten som kompetensförsörjningsstrateg.
- Rekrytering av ny socialchef är påbörjad.
- En genomlysning av äldreomsorgen ska göras av Ensolution.
- Nytt Dataskyddsombud (DSO) är Sydarkivera från och med 260601 då nuvarande DSO går i pension.
- Förstudie för byggnation av LSS-boende pågår på i första hand inom den nya planen Gullvivan 8. Behov av nya platser finns och vi har fortsatt kö och får förelägganden från IVO om att verkställa beslut.
- Hittills i år har förvaltningen rekviderat statsbidrag för 21 423 671 kr. Åtgärder för budget i balans fortsätter så att nämnden kan ta ställning till handlingsplan vid nästa budgetuppföljning.
- Kommunens revisorer har genomfört en granskning av kommunstyrelsen och socialnämnden gällande systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö. Svar på granskningen ska lämnas in senast 260828.
- Utredningsarbete pågår utifrån Lex Sarah som gjorts på Åkerbohemmet gällande bemötande. Kommer troligen leda till en anmälan till IVO.
- Alla medarbetare inom äldreomsorgen, kommunala primärvården och omsorgen om funktionsnedsatta kommer att bli bjudna på lunch 27 maj.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

- Kommunen genomför Pulsmätning 4 gånger per år. Det senaste resultatet för socialförvaltningen visar ett friskindex på 64. Friskindex ger en viktig indikation på hur vi mår och hur vi upplever vår arbetsmiljö, 70 är ett bra resultat, 80 mycket bra och 50 oroväckande.

Ordförande tackar för informationen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 58

Sommarbemanning 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Rekryteringen för sommarbemanningen 2026 pågår inom socialförvaltningen för att säkerställa att det finns personal inom alla områden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Sommarbemanning 2026
Fredagsrapport Rekryteringen

Dagens sammanträde

Jens Odevall, tf. socialchef informerar att förvaltningen fortsätter att arbeta med sommarbemanningen inom vård och omsorg. Rekryteringsprocessen har setts över samt hur vi arbetar med språkkrav. Beslut har tagits om "värva en kompis" som ger en premie om 2000 kr, "gratis" boende samt gratis busskort.

I dagsläget är 98 personer rekryterade, behovet ligger på 196 personer. Ytterligare 44 personer ska intervjuas och 20 personer tas det referenser på.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialnämnden
Kommunstyrelsen för kännedom

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 59

Information från individ- och familjeomsorg (IFO) samt myndighet, 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga till handlingarna.

Dagens sammanträde

Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO och myndighet ger följande information;

- MBL förhandlingen är klar gällande midsommarhelgen, så som förra året. Detta gäller förebyggande teamet.

Ordförande tackar för informationen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 60

Information från äldreomsorgen hemtjänst samt kommunal primärvård (KPV), 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Dagens sammanträde

Jens Odevall, tf. socialchef ger följande information;

- En tillfällig organisationsförändring sker i norr.
- Baspersonalen kommer att bjudas på lunch den 27 maj
- Rekrytering av sommarpersonal pågår.

Ordförande tackar för informationen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 61

Utökning av hemtjänstens bilpark 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

- att utöka fordonsparken med 2 fordon för Hemtjänsten i Norr
att säkerställa kravställningen inför upphandling av fordon.

Ärendebeskrivning

Verksamheten har under den senaste perioden haft ett ökat vårdbehov, större geografiska upptagningsområden och utvidgade arbetstider. Detta har lett till att nuvarande fordonspark inte längre är tillräcklig för att säkerställa ett effektivt, tryggt och patientsäkert genomförande av hemtjänstinsatser. Både drift, arbetsmiljö och planering påverkas negativt av den nuvarande fordonsbristen. Från maj till september ökar verksamheten ytterligare i och med visstidarna.

Behov

Utökning av fordonsparken i norra området som idag långtidshyr bil från bilpoolen. Inköp/leasing av 2 ytterligare fordon för att säkerställa tillräcklig tillgång och minska sårbarheten i planeringen.

Utbyte av fordon i mellersta området: Byte av 5 elbilar till 5 dieseldrivna fordon, anpassade för verksamhetens faktiska körmönster och geografiska förutsättningar. Kravställning för framtida fordon Säkerställa att kommande fordon uppfyller kraven från verksamhetens behov

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Utökning av hemtjänstens bilpark 2026.

Bedömning

Den sammanlagda bedömningen är att nuvarande fordonspark inte är dimensionerad för verksamhetens behov. Bristerna påverkar:

- Patientsäkerhet, då insatser försenas eller planeras om
- Arbetsmiljö, genom stress, tidsbrist och ökade trafikrisker.
- Verksamhetens effektivitet, då personalresurser går åt till fordonshantering i stället för vårdarbete.
- Ekonomi, genom ökade tidsförluster, milersättning för privata bilar och ineffektiv logistik.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

- En utökning av fordonsflottan är därför nödvändig för att upprätthålla kvaliteten, tillgänglighet och en säker arbetsmiljö.

Verksamhetsområdet rapporterar betydande brister i fordonstillgänglighet som påverkar möjligheten att bedriva verksamheten på ett effektivt och kvalitetssäkert sätt.

De utökade arbetstimmar har skapat ett direkt behov av fler bilar, då dag- och kvällspersonal inte hinner dela fordon utan att insatser försenas och planeringen påverkas. Fordonsbristen förvärras av att 1–2 bilar dagligen står på verkstad på grund av service, garantifel, viltolyckor, däckbyten och tvätt. I vissa fall behöver personal åka till Kalmar för att lämna och hämta fordon, vilket medför ytterligare tidsförluster och ineffektivitet.

Elbilarna uppvisar stora begränsningar, framför allt vintertid då batterikapaciteten sjunker kraftigt i kyla. Trots 12 timmars laddning kan vissa fordon starta med mycket låg nivå och förbruka upp till 45 % av sin laddning direkt vid uppstart, vilket gör dem obrukbara i hemtjänstens dagliga drift. Även under övriga året saknar vissa elbilsmodeller tillräcklig räckvidd för ett helt arbetspass, eftersom de förbrukar en stor del av energin direkt vid start.

Under sommarmånaderna ökar behovet ytterligare på grund av visstidare. Därtill förekommer fastkörningar vintertid i områden där fordonen saknar fyrhjulsdraft. Brist på extraljus på flera fordon påverkar också arbetsmiljön och trafiksäkerheten negativt, särskilt under mörka årstider.

Konsekvensanalys

Två nya bilar i norr ger en kostnadsökning om 280 tkr per år

Byta ut 5 elbilar mot 5 dieseldrivna bilar ger en kostnadsökning om 640 tkr per år inkl. leasing, skatt samt drivmedel

Kostnaderna bedöms delvis kunna kompenseras genom:

- Minskad personaltidsförlust
- Minskad användning av privata fordon och milersättning
- Bättre fordonstillgänglighet och effektivare hembesök

Dagens sammanträde

Jens Odevall, tf. socialchef redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 62

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete samt KIA 2025.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljöarbetet inom verksamhetsområdet under 2025 visar på ett stort engagemang och kontinuerlig dialog kring både fysiska och organisatoriska utmaningar. Flera enheter har identifierat konkreta behov av förbättringar kopplade till fastighetsskötsel, säkerhet, arbetsbelastning och intern kommunikation. Samtidigt finns positiva trender i form av ökad facklig närvaro, pågående rutinarbete och förbättrade personalutrymmen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Sammanställning av 2025 års systematisk arbetsmiljöarbete – Årlig uppföljning.

Bedömning

Arbetsmiljöarbetet under 2025 har varit aktivt och behovsfokuserat, men verksamheten står inför flera strukturella utmaningar. De mest angelägna åtgärdsområdena är:

- Fastighetsunderhåll och säkerhet – flera brister behöver snabb åtgärd för att minska fysisk risk.
- Tydligare struktur i arbetsmiljöarbetet och verksamhetsstyrning – gemensam linje saknas och mål behöver förtydligas.
- Arbetsbelastning och bemanning – både personal och chefer är hårt belastade, vilket riskerar kvalitet och arbetsmiljö.
- Samordnade rutiner för brandskydd, snöröjning och säkerhet – särskilt viktigt i gemensamma lokaler.
- Fördjupat dialog- och förbättringsarbete – tydlig positiv trend men behöver fortsätta stärkas.

Konsekvensanalys

Om arbetsmiljöbristerna inte åtgärdas riskerar verksamheten ökade arbetsskador, högre sjukfrånvaro, kvalitetsproblem som påverkar brukarnas trygghet, svårigheter att behålla och

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

rekrytera personal, större stress hos både medarbetare och chefer samt möjliga rättsliga konsekvenser. Genom att genomföra nödvändiga åtgärder kan verksamheten i stället skapa en tryggare arbetsmiljö, höja kvaliteten, stärka arbetsgruppernas stabilitet, förbättra arbetsgivarvarumärket, stärka ledarskapet och samtidigt minska kostnaderna på sikt genom förebyggande arbete.

Dagens sammanträde

Jens Odevall, tf. socialchef redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 63

Information från omsorgen om funktionsnedsatta (OFN), 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Dagens sammanträde

Malin Bergman, verksamhetschef för OFN ger följande information;

- Annonser för stödassistent är ute.
- Inkommit begäran om yttrande från IVO, gällande ej verkställt beslut, servicebostad.
- Det görs en tillfällig chefsändring på Guntorp.
- Daglig verksamhet har påbörjat ett samarbete med Himmelsberga.
- Idag har det nya barnboendet/korttidsboendet LSS i Björkviken invigts.

Ordförande tackar för informationen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Utökning av omsorgen av funktionsnedsattas bilpark 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

- att utöka fordonsparken med 1 fordon för förändrat behov på barnverksamheten (korttidsvisstelse och bostad med särskild service)
- att säkerställa kravställningen inför upphandling av fordon.

Ärendebeskrivning

Insatserna bostad med särskild service för barn och ungdomar samt korttidsvisstelse utgår från bestämmelser i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Verksamheterna ska enligt lag tillförsäkra barnen goda levnadsvillkor och främja jämlikhet i levnadsvillkor samt full delaktighet i samhällslivet.

I detta ansvar ingår att barnen ges reella möjligheter till en aktiv och meningsfull fritid samt att delta i kulturella och sociala aktiviteter, i likhet med andra barn. Verksamheten ska inte enbart tillgodose grundläggande omsorgsbehov, utan även aktivt verka för att barnen får tillgång till aktiviteter utanför boendet, såsom fritidsaktiviteter, föreningsliv och kulturutbud.

Vidare är Barnkonventionen, som är svensk lag, vägledande. Den slår fast barns rätt till vila, fritid, lek samt deltagande i det kulturella och konstnärliga livet. Detta innebär att verksamheten har ett ansvar att undanröja hinder som begränsar barnens möjligheter att ta del av dessa rättigheter.

För att kunna leva upp till dessa krav behöver verksamheten säkerställa praktiska förutsättningar för deltagande. Barnens funktionsnedsättningar, behov av stöd samt brister i tillgängliga transportlösningar innebär att deltagande i aktiviteter utanför verksamheten ofta förutsätter tillgång till anpassade och flexibla transportmedel.

I dagsläget är tillgången till sådana transportlösningar begränsad, vilket försvårar möjligheten att fullt ut verkställa verksamhetens uppdrag.

Behov

Utökning av fordonsparken för boendet på Björkviken då det efter sommaren kommer tillkomma behov av transport för omsorgs-, fritids- och kulturella aktiviteter.

Verksamheten behöver frekvent kunna ta sig till och från Kalmar utifrån de individuella behov hos brukarna som finns i dagsläget.

--	--	--	--	--

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Utökning av omsorgen av funktionsnedsattas bilpark 2026.

Bedömning

Den sammanlagda bedömningen är att nuvarande fordonspark inte är dimensionerad för verksamhetens behov.

Elbilarna som finns i aktuella upphandlingar bedöms inte vara ett alternativ. Detta med anledning av att de trots 12 timmars laddning kan vissa fordon starta med mycket låg nivå och förbruka upp till 45 % av sin laddning direkt vid uppstart, vilket gör dem obrukbara utifrån verksamhetens behov då längre resor kommer krävas. Däremot kan elbil vara aktuellt om annan modell upphandlas som har bättre batterikapacitet samt en räckvidd på minst 50 km per laddning.

Konsekvensanalys

En ny diesel/HVO bil ger en kostnadsökning om ca 112 tkr per år inkl. leasing, skatt samt drivmedel.

En ny elbil ger en kostnadsökning om ca 88 tkr per år inkl. leasing och skatt.

Om beslut fattas att inte utöka barnverksamhetens fordonspark bedöms följande konsekvenser uppstå:

- Livskvalitet: Insatser riskerar att försenas, omplaneras eller helt utebli, vilket negativt påverkar barnens rätt till delaktighet i samhällslivet samt till fritids- och kulturaktiviteter.
- Arbetsmiljö: Ökad stress, tidsbrist samt potentiellt ökade trafikrisker för personalen.
- Verksamhetens effektivitet: Personalresurser behöver i större utsträckning läggas på planering och hantering av transporter i stället för på omsorg och stöd till barnen.
- Ekonomi: Indirekta kostnader uppstår genom tidsförluster och ineffektiv logistik.

Vidare påverkar ett uteblivet beslut även kommunens gemensamma bilpool.

Barnverksamheten är i dagsläget beroende av att boka fordon under längre sammanhängande perioder, vilket begränsar övriga verksamheters och medarbetares tillgång till poolbilar.

Dagens sammanträde

Malin Bergman, verksamhetschef OFN redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 65

Information från äldreomsorgen, vård- och omsorgsboende, 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Dagens sammanträde

Jens Odevall, tf. socialchef ger följande information;

- Rekrytering av enhetschef på Åkerbohemmet är klar, Jaana Hagström började sin anställning i april.
- Mer personal till Åkerbohemmet behövs, annonser är ute.
- Utredning görs enligt Lex Sarah på Åkerbohemmet utifrån tidigare avvikelse om bemötande.

Ordförande tackar för informationen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 66

Revidering av socialförvaltningens handlingsplan 2025–2028 för implementering och införande av digitala arbetssätt och tjänster.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna socialförvaltningens reviderade handlingsplan 2025–2028 för implementering och införande av digitala arbetssätt och tjänster.

Ärendebeskrivning

Sveriges riksdag har tidigare beslutat om nationella mål och delmål för digitaliseringspolitiken, en komplettering av den nationella strategin Sveriges digitaliseringsstrategi 2025 - 2030, publicerades under 2025. Övergripande mål för Sveriges digitala omställning ska ge en ökad medborgarnytta, bättre välfärd, stärkt konkurrenskraft, höjd säkerhet och minskad administration.

På uppdrag av socialnämnden har en digitaliseringsstrategi för socialförvaltningen tagits fram under 2025. Strategin ska vara ett stöd för att kunna utveckla och bibehålla digitaliseringen inom socialtjänsten i Borgholms kommun. Strategin har sin utgångspunkt utifrån nationella strategier och styrdokument.

Genom digitalisering har socialförvaltningen möjlighet att skapa en effektivare, mer öppen och smartare förvaltning som stödjer innovation och ökar delaktigheten i samhället.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Reviderad handlingsplan 2025–2028 för implementering och införande av digitala arbetssätt och tjänster.

Reviderad Digitaliseringsstrategi, Handlingsplan för implementering och införande 2025–2028.

Dagens sammanträde

Jens Odevall, Tf. socialchef redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Beslutet skickas till

Verksamhetsutvecklare

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 67

Dataskyddsombudets årsrapport 2025

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Dataskyddsombudet (DSO) sammanställer en rapport varje år som sammanfattar det som hänt under det gångna året och pekar på saker som behöver arbetas vidare med under kommande år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Dataskyddsombudets årsrapport 2025
Dataskyddetsombudets årsrapport 2025.

Dagens sammanträde

Jens Odevall, Tf. socialchef informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Jenny Nilsson, Info/dataskyddsamordnare

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 68

Redovisning över beslutade uppdrag under mandatperioden 2023–2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att redovisningen över beslutade uppdrag under mandatperioden 2023–2026 ska ske till socialnämnden 260527.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens arbetsutskott beslutade 260311 att uppdra till socialchefen att redovisa en sammanställning av socialnämndens beslutade uppdrag under mandatperioden 2023–2026.

Dagens sammanträde

Jens Odevall, tf socialchef informerar att arbetet pågår med att sammanställa uppdragen under mandatperioden 2023–2026.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Socialchef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 69

Redovisning av delegationsbeslut och övrig information 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och övrig information.

Dagens sammanträde

Redovisningen av delegationsbeslut och övrig information:

- Delegationsbeslut VoO, Utdrag ur Procapita
- Delegationsbeslut IFO, Utdrag ur Procapita
- Verksamhetsberättelse från Hela människan, Borgholm
- Ej verkställda beslut, rapporter till IVO.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Borgholms
kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och
utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Joel Bertil Rolf Johannes Schäfer

Date: 2026-05-04 09:22:41

BankID refno: 019df1de-0b62-796d-bf3b-86b89c4fac5d



Ordförande: Joel Schäfer

Signed by: TORBJÖRN NILSSON

Date: 2026-05-05 16:50:57

BankID refno: 019df89e-9c62-78e7-9c53-91976621c9c7



Förtroendevald: Torbjörn Nilsson

Signed by: Anna Therese Åhlander

Date: 2026-05-06 08:06:51

BankID refno: 019dfbe5-4f0e-7ad6-9efa-05acf0b120eb



Therese Åhlander