



Riktlinjer för Borgholms odlingsträdgård

Antaget av kommunstyrelsen 2026-04-28 § 49

Revideras senast 2029-01-01

Dokumentansvarig: Mark- och exploateringsstrateg.

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Lotterna, dess funktion och skötsel	3
3	Lottfördelning	3
4	Arrendetiden	3
5	Städning och underhåll	4
6	Kompost och avfall.....	4
7	Anslutning till området.....	4
8	Eldning.....	5
9	Gäster	5
10	Djur.....	5
11	Bevattning	5
12	Redskapsbod	5
13	Konstruktioner	6
14	Brukbart skick.....	6
15	Uppsägning av arrende.....	6

1 Inledning

Borgholms odlingsträdgård är lokaliserat i Rosenfors och är ett odlingsområde med uppdelade lotter som syftar till att ge privatpersoner möjlighet att odla växter, blommor och grönsaker. Området är en gemensam plats för alla arrendatorer och ska användas med respekt gentemot varandra, närområdet och naturen. Alla arrendatorer ansvarar därför för att hålla ordning och för allas trivsel skapa en välkomnande och gemytlig känsla.

2 Lotterna, dess funktion och skötsel

Varje arrendator ansvarar för sin egen odlingslott och skötseln kring denna. Varje odlingslott ska hållas i gott skick och ge ett vårdat intryck för dig själv, för andra odlingslottsinnehavare, besökare och boende i närområdet. Odling ska ske i naturenlig, ekologisk anda. Invasiva arter är inte tillåtna. Undvik att plantera växter som sprider sig i kanterna av odlingslotten för att minska risken för spridning till andras lotter. Hallon och björnbär är exempel på växter som gärna brer ut sig. Arrendatorn är skyldig att avlägsna växter som har spritt sig utanför sin egen lott. Gifter får inte användas inom odlingsträdgårdens område, detta gäller även vid ogräsrensning utmed gångar och gemensamma ytor. Var och en rensar och sköter de gångar som ligger i anslutning till sin odlingslott.

3 Lottfördelning

Varje arrendator får disponera en yta mellan 50 och 100 kvm beroende på lottens storlek. Intressenter på kommunens kölista har företräde till lediga odlingslotter. Om det inte finns intresse från ny arrendator så får stadigvarande arrendatorer möjlighet att utöver sin yta hyra ledig odlingslott säsongvis. Som arrendator kan man få teckna tillfälliga arrenden för yta utöver den egna lotten. Detta regleras genom separat avtal om 1 år, med automatisk förlängning om inte uppsägning sker. Vid uppsägning av tillfälliga arrenden ska lotten iordningsställas till senast sista oktober eller till överenskommet datum. Lotten återlämnas i oktober i brukbart skick till nästkommande arrendator.

4 Arrendetiden

Arrendetiden löper under ett år, från första november till sista oktober med automatisk förlängning om inte arrendet sägs upp. Fakturering av arrendeavgiften sker under början av arrendeåret. Om tillträde sker vid annan tidpunkt faktureras arrendet i samband med tillträdet.

5 Städning och underhåll

Gemensam röjning och städning av området sker minst en gång per år. Gemensamt underhåller arrendatorerna vattenanordningens slangar och munstycken inom odlingsträdgården.

6 Kompost och avfall

Kompostering kan ske på den egna lotten eller anvisad plats intill odlingsträdgården. Komposterbart material är bland annat blommor, blad, barr, små kvistar, blast och rens från rabatter. Arrendatorn ansvarar för att avlägsna och ta hand om sina egna sopor. Invasiva växter som upptäcks ska inte slängas på den gemensamma komposten för trädgårdsavfall, utan avlägsnas enligt anvisningar från Borgholm Energi AB och transporteras bort från området av arrendatorn.

7 Anslutning till området

Med fördel rekommenderas gång och cykel för anslutning till området då odlingsträdgården saknar en egen parkering. Ankomst med bil sker genom Rosenfors bostadsområde, över ängen i slutet av Vetevägen. Parkering är tillfälligt tillåten utanför odlingsträdgården för av- och pålastning. Övrig parkering sker på tillåtna platser längs väg eller parkeringsplatser med hänsyn till kommunens parkeringsregler.

Karta över rekommenderade vägar till området



8 Eldning

Eldning är förbjuden inom området och i anslutning till området.

9 Gäster

Arrendatorn ansvarar för medföljande gäster inom odlingsträdgården och att dessa följer gällande ordningsregler. Skador som åsamkas till följd av medföljande gäster ansvarar arrendatorn för.

10 Djur

Hundar ska hållas kopplade inom odlingsområdet. Kaniner, höns, duvor och andra husdjur får inte hållas inom odlingsområdet. Biodling är inte tillåtet.

11 Bevattning

Borgholm har generellt ett torrt klimat med lite nederbörd och i kommunen gäller bevattningsförbud med slang och spridare vid påkoppling av kommunalt vatten mellan 1 maj och 30 augusti. Alla har ett gemensamt ansvar för att hushålla med vattnet och vara resurseffektiva vid bevattning. I Borgholms odlingsträdgård sker bevattning genom egen brunn, vilket ger andra möjligheter till bevattning av odlingar än vid påkoppling av kommunalt vatten. Även om det generellt är en fördel i odlingssammanhang så innebär det också att vattnet kan ta slut. Ha för vana att vattna under morgon/kväll för att minska avdunstning och att inte vattna i onödan. Möjligheter för att minska vattenåtgången kan exempelvis vara att punktbevattna vid behov samt att täckodla för att minska avdunstning. Vattenspridare är inte tillåtet i odlingsområdet.

12 Redskapsbod

I anslutning till odlingsträdgården finns en gemensam redskapsbod där utrustning och redskap kan förvaras. Hänsyn visas genom att efter användningen rengöra verktyg som plockas undan samt hålla ordning inne i boden och att inte låna andras verktyg utan tillåtelse. Eventuellt gemensamma redskap såsom skottkärror rengöres efter användning samt återlämnas på avsedda platser.

13 Konstruktioner

Det är inte tillåtet att uppföra byggnad eller annan anläggning på lotten så som drivbänkar, redskapsbodar, staket, vindskydd, pergola eller liknande konstruktioner utan tillåtelse från kommunen.

14 Brukbart skick

Syftet med odlingslotterna är att ge möjlighet till privatpersoner att bruka jorden i syfte att odla växter, grönsaker och blommor. Det är viktigt att ta hänsyn till odlingsträdgårdens syfte genom att nyttja lotterna för odling och att bruka jorden. När arrendet avslutas ska lotten återlämnas i brukbart skick till nästkommande arrendator. Detta innebär bland annat att jorden är uppluckrad och rensad på gräs och ogräs. Perenna växter och buskar får lämnas om så överenskommet med kommunen och kommande arrendator. Redskap, stenläggningar eller dylikt ska avlägsnas. Om nästkommande arrendator vill överta pallkragar, stenläggning eller annat från tidigare arrendator, så åtar sig den nya arrendatorn att vid senare tillfälle avlägsna detta om så krävs för att återföra lotten till brukbart skick. Arrendatorn ansvarar för lottens jordkvalitet vilket innebär att gödsling och bearbetning av marken görs av arrendator själv. Lotten tas vid nytt avtal över med befintliga jordförutsättningar. Arrendatorn kan komma att debiteras för återställande av lotten om denna inte själv återställer lotten i brukbart skick.

15 Uppsägning av arrende

Uppsägning av arrende sker innan 31 oktober för att undvika debitering för kommande år. Erlagd avgift återbetalas ej. Vid misskötsel av odlingslotten i enlighet med dessa riktlinjer förbehåller sig kommunen rätten att skriftligt säga upp befintligt avtal med en månads uppsägningstid.

Lotten överlämnas i brukbart skick inom två veckor från uppsägning från arrendator, eller i slutet på överenskommen arrendeperiod. Om odlingslotten inte lämnas i brukbart skick debiteras arrendatorn en avgift för iordningsställande av odlingslott.

Om kommunen antar en detaljplan som anger annat användningssätt eller på annat vis avser bruka området äger kommunen rätt att uppsäga avtalet. Uppsägningstiden är i sådant fall 1 år.

Riktlinjerna för odlingsträdgården är reglerade i avtalet. Följs inte dessa kan uppsägning av arrendet ske.