



Plats och tid	Havsörnen 13:00 – 15:00
Beslutande ledamöter	Joel Schäfer (S) Tomas Zander (C) Eddy Forsman (M) Marie Mangård (S) Ann-Louise Karlsson (M) Marie Konnberg (S) Sofia Laneborg (C) Eva-Lena Israelsson (S) ersättare för Eva Joelsson (V) Liselotte Jonhede (SD) ersättare för Torbjörn Nilsson (SD)
Övriga närvarande	Therese Åhlander, sekreterare Jens Odevall, tf. socialchef Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO Maria Svanborg, verksamhetschef ÄO Malin Bergman, verksamhetschef OFN Katarina Nilsson Ederam, verksamhetschef ÄO Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare, §§ 78–89 Jörgen Jannerstrand (M), förtroendevald
Justerare	Sofia Laneborg
Justerings plats och tid	Digitalt senast 260602 kl 15:00
Underskrifter	
Sekreterare Therese Åhlander
Ordförande Joel Schäfer
Justerare Sofia Laneborg

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp 2026-06-03

Datum då anslaget tas ned

2026-06-26

Förvaringsplats för protokollet Socialkontoret i Borgholm



Innehållsförteckning:

§ 70	Godkännande av kallelse och dagordning		3
§ 71	Anmälan om jäv		4
§ 72	Val av justerare		5
§ 73	Tertialbokslut april 2026	2026/13 792	6 - 8
§ 74	Information från socialchef 2026	2026/1 700	9
§ 75	Information från äldreomsorgen hemtjänst samt kommunal primärvård (KPV), 2026	2026/4 700	10
§ 76	Information från omsorgen om funktionsnedsatta (OFN), 2026	2026/5 700	11
§ 77	Information: Uppföljning av åtgärdsplan efter genomlysning av OFN	2025/38 705	12 - 13
§ 78	Information om avslutad utredning enligt lex Sarah	2026/14 705	14 - 15
§ 79	Information från äldreomsorgen, vård- och omsorgsboende, 2026	2026/6 700	16
§ 80	Information om anmälan till IVO, bemötande inom vård- och omsorgsboende	2026/24 705	17
§ 81	Information: avslutad lex Sarah-utredning gällande brist i bemötande på ett av kommunens vård- och omsorgsboende	2025/71 705	18 - 19
§ 82	Information från individ- och familjeomsorg (IFO) samt myndighet, 2026	2026/7 700	20
§ 83	Ny riktlinje: Arbete mot våld i nära relationer	2026/40 750	21
§ 84	Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö	2026/39 700	22
§ 85	Information: Uppföljning av kontinuitetsplanering vid kritiska It-säkerhetshändelser	2024/62 701	23 - 24
§ 86	Information: Inspektionen för vård och omsorg (IVO) utför tillsyn och begäran om upplysningar från socialnämnden	2026/36 701	25
§ 87	Redovisning över beslutade uppdrag under mandatperioden 2023–2026	2026/28 700	26
§ 88	Val av Dataskyddsombud för socialnämnden i Borgholms kommun	2026/41 701	27 - 28
§ 89	Redovisning av delegationsbeslut och övrig information 2026	2026/10 700	29



§ 70

Godkännande av kallelse och dagordning

Beslut

Socialnämnden beslutar

att kallelsen har gått ut i vederbörande ordning och godkänner kallelse och dagordning.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämnden om mötet kan godkänna utsänd kallelse och dagordning.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 71

Anmälan om jäv

Ärendebeskrivning

Jäv är enligt 6 kap 28 § kommunallagen när en person är partisk i ett ärende eller när det finns någon annan särskild omständighet som gör att personens opartiskhet kan ifrågasättas.

Det finns enligt 6 kap 30 § kommunallagen en skyldighet att självant anmäla jäv och det kan ske till ordföranden före eller på sammanträdet.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämnden om någon anmäler jäv till dagens sammanträde och konstaterar att så inte är fallet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 72

Val av justerare

Beslut

Socialnämnden beslutar

att välja Sofia Laneborg (C) att jämte ordförande justera dagens protokoll.

att protokollet justeras digitalt senast 2026-06-02

Ärendebeskrivning

Justering av protokollet ska enligt 5 kap 69 § kommunallagen ske senast 14 dagar efter sammanträdet.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar socialnämnden om man kan välja Sofia Laneborg (C) att jämte ordförande justera dagens protokoll digitalt senast 2026-06-02 och konstaterar att så är fallet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 73

Tertialbokslut april 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna tertialbokslut 1 för 2026 som för perioden uppvisar ett resultat på -4,9 mkr och en årsprognos på -7,3 mkr.

att uppdra till socialchefen att ta fram ett underlag som visar förslag på åtgärder för att klara bemanningen och arbetsmiljön inom socialförvaltningen.

Ärendebeskrivning

Tertialbokslut 1 för 2026 är framtagen av förvaltningschef tillsammans med verksamhetschefer, enhetschefer och ekonom.

Beslutsunderlag

Tertialbokslut 1 2026.

Dagens sammanträde

Isabelle Eriksson, ekonom informerar att socialförvaltningen uppvisar en budgetavvikelse om -4,9 mkr för det första tertialet.

Avvikelsen härleds till höga kostnader inom vård och omsorg till följd av beviljade hemtjänststimmar som överstiger budget, tidigt öppnande av avdelning G, projekt minskat arbetsmätt på Åkerbohemmet samt höga personalkostnader i form av övertid och sjuklön. Inom arbetsmarknad och vuxenenheten påverkar extern placering för vuxen det negativa utfallet. Den negativa avvikelsen reduceras av individ- och familjeomsorgen och beror på lägre kostnader av externa placeringar för perioden inom barn, samt tillfälligt vakanta tjänster.

Omfördelning av kostnader till statsbidrag har gjorts för perioden januari-april, och påverkar månadens resultat med 1,7 mkr.

Prognosen för helåret uppgår till -7,3 mkr. Prognosen har förbättrats med 1,7 mkr sedan föregående månad, och beror på att beslut om hur statsbidrag ska användas under året har gjorts, och påverkar årsprognosen positivt med 8,5 mkr. Att prognosen inte förbättrats lika mycket som statsbidragen påverkar, beror bland annat på: Ökad prognos gällande hemtjänststimmar, ökat vårdbehov korttid vuxen och gruppbostäderna och ny extern placering.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Prognosen härleds över lag till beviljade hemtjänsttimmar över budgeterad nivå, kostnader för projekt norr på Åkerbohemmet, ökning av externa placeringar, tidigarelagd öppning av avdelning G samt bemanning på gruppboendena där omsorgsbehovet överstiger budgeterat behov.

Beslut om hur stadsbidrag för 2026 ska användas har tagits, och påverkar årsprognosen med 8,5 kr. Dessa är fördelade enligt följande:

Centralt: 0,7 mkr (Införande av nytt socialtjänstdataregister, Nya SoL, God och nära vård och Överenskommelse psykisk hälsa).

Hälso- och sjukvården: 1,2 mkr (Kompetensförsörjning Hälso- och Sjukvård, Nya SoL, Säkerställa god och nära vård, God och nära vård och Höjd beredskap).

Vård- och omsorgsboende: 1,5 mkr (Säkerställa god och nära vård, God och nära vård och Höjd beredskap).

Ordinärt boende: 1,6 mkr (Säkerställa god och nära vård, God och nära vård och Höjd beredskap).

Omsorgen om funktionsnedsatta: 0,8 mkr (Nya SoL, Höjd beredskap, Säkerställa god och nära vård och God och nära vård).

Individ och familjeomsorg: 2,6 mkr (Socialtjänstens arbete med att förebygga brottslighet, Subventioner placeringar inom den sociala barn- och ungdomsvården, Nya SoL, God och nära vård och Skolsociala team).

	Periodens budget	Periodens utfall	Avvikelse ack.	Årsbudget	Års prognos	Budget avvikelse
70 Centralt	8 973	9 173	-200	27 069	26 469	600
72 Hälso- och sjukvård	12 256	12 270	-14	37 468	37 369	100
73 Vård- och omsorgsboende	37 197	39 365	-2 168	116 522	119 222	-2 700
74 Ordinärt boende	35 534	38 053	-2 519	112 899	118 899	-6 000
75 Omsorgen om funktionsn.	20 806	20 665	141	63 368	64 368	-1 000
76 Individ- och familjeoms	13 083	12 450	634	39 925	37 426	2 500
77 Arbetsmarknad och vuxenhet	4 297	5 032	-735	14 721	15 521	-800
79 Projekt SN	0	0	0	0	0	0
	132 146	137 007	-4 862	411 973	419 272	-7 300

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Uppföljning av kommunfullmäktigemål

Kommunfullmäktiges mål utgår ifrån Agenda 2030 och nämnderna följer upp dessa fyra mål. En bedömning om målet prognostiseras bli uppnått (grön), mestadels uppnått (ljusgrönt), delvis uppnått (orange) eller ej uppnått (röd) görs. Vidare återfinns analys av målet. Avslutningsvis redovisas en tabell för respektive mål där utfall och/eller prognos av mätetal visas tillsammans med måluppfyllelse på respektive mätetal.

De fyra målen är god hälsa och välbefinnande, god utbildning för alla, anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt samt hållbar konsumtion och produktion.

Måluppfyllelsen är mestadels uppfylld på samtliga mål.

Sjukfrånvaranalyt

Den totala sjukfrånvaron inom förvaltningen har minskat med 0,74 procentenheter jämfört med tertiäl 1 föregående år, där andelen långtidssjukfrånvaro har minskat och korttidsfrånvaron har ökat något.

Sjukfrånvaro	Tertiäl 1	Januari	Februari	Mars	April
Sjukfrånvaro 2026	10,18 %	10,59 %	10,78 %	10,43 %	8,96 %
Sjukfrånvaro 2025	10,91 %	10,41 %	10,72 %	12,22 %	10,26 %
Korttidsjukfrånvaro 2026	4,63 %	5,20 %	5,27 %	4,64 %	3,45 %
Korttidsjukfrånvaro 2025	4,08 %	3,97 %	4,18 %	5,23 %	2,93 %
Andel långtidssjukfrånvaro 2026	43,43 %	44,49 %	40,59 %	42,69 %	46,19 %
Andel långtidssjukfrånvaro 2025	51,69 %	52,15 %	48,36 %	46,25 %	61,13 %

Ordförande tackar för informationen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 74

Information från socialchef 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Jens Odevall, tf. socialchef ger följande information;

- Arbetet fortsätter med införandet av Nya socialtjänstlagen, tid måste avsättas för en process-/projektledare
- Upphandling av verksamhetssystem ska göras för Socialtjänsten och HSL
- Genomlysning hemtjänst och Säbo genom Ensolution har startat upp
- Dialog förs om eventuella organisationsjusteringar i förvaltningen med chefer och medarbetare
- Beslut har tagits i KS om inköp av ny utrustning för varmhållning av måltider på Åkerbohemmet.
- Revisionen kommer under sommaren följa upp tidigare granskning av kontinuitetsplanering vid IT-avbrott
- Förvaltningens behov är 196 sommarvikarier, idag har vi anställt 137 sommarvikarier, 23 personer är under referenstagning, 25 personer ska intervjuas och ansökningar fortsätter att komma in.
- När Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO slutar 260619 kommer verksamheten att fördelas på Malin Bergman som tar IFO och Katarina Nilsson Ederam som tar myndighet.
- En tidsplan för rekryteringsprocessen av socialchef har tagits fram, 1 juni läggs annons ut, under augusti hålls intervjuer och i mitten av september intervju med slutkandidat och beslut i KS.

Ordförande tackar för informationen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 75

Information från äldreomsorgen hemtjänst samt kommunal primärvård (KPV), 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Maria Svanborg, verksamhetschef ÄO ger följande information;

- En ny enhetschef Anna-Lena Thorén, har tillträtt i hemtjänst mellersta.
- Verksamheten har haft tre beslut enligt Trygg Hemma. Två av brukarna avslutade sina insatser efter avslutad period, den tredje avser att avsluta inom 1–2 veckor. Regelbunden uppföljning och utvärdering genomförs för att tydliggöra och vid behov revidera rutiner.
- Från och med den 1 juli införs lagkrav på en medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR). Ledningen ser därför över tjänstens omfattning samt hur funktionen ska tillsättas.
- Ny enhetschef börjar på Centrum Söder den 15 juni – Mimoza Minushi
- Genomlysning av Ensolution har påbörjats
 - o Genomlysning av tre hemtjänstområden, myndighet samt vård och omsorgsboende
 - o Intervjuer kommer ske av verksamhetschef, enhetschefer, verksamhetsutvecklare, baspersonal, samordnare och biståndshandläggare
 - o Resultatet kommer redovisas i slutet på augusti
 - o Chefer och personal ser positivt på genomlysningen

Ordförande tackar för informationen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 76

Information från omsorgen om funktionsnedsatta (OFN), 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Malin Bergman, verksamhetschef OFN ger följande information;

- Nytt beslut på korttidsboende Runsten. Kommer medföra ökade personalkostnader samt driftkostnader då verksamheten behöver öppna de veckor som i dagsläget är stängda.
- 16 personer har sökt tjänsten som enhetschef för barnverksamheten, 2 är kallade på intervju i nästa vecka.
- I juni erbjuds en omsorgstagare servicebostad, IVO har beslutat om särskild avgift på 2 200 kr/månad sedan beslutet togs 250601 då verkställigheten har dröjt. Idag finns en person i kö till gruppboende.

Ordförande tackar för informationen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 77

Information: Uppföljning av åtgärdsplan efter genomlysning av OFN

Beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Under 2025 genomfördes en genomlysning av verksamheten Omsorgen av funktionsnedsatta (OFN) på uppdrag av socialnämnden och socialchef. Genomlysningen visade på ett antal förbättringsområden inom bland annat ledning, styrning, arbetsmiljö och systematiskt kvalitetsarbete. Med anledning av detta togs en åtgärdsplan fram i januari 2026.

Socialnämnden har begärt återrapportering av åtgärdsplanens genomförande. Förvaltningen lämnar därför en uppföljning av status i arbetet.

Arbetet med åtgärdsplanen har påbörjats och bedrivs i enlighet med planerad inriktning. Fokus har initialt legat på att skapa förutsättningar för ett långsiktigt hållbart utvecklingsarbete genom att stärka strukturer för ledning och styrning, tydliggöra gemensamma arbetssätt samt säkerställa stöd till chefer i deras uppdrag.

Flera åtgärder har initierats eller påbörjats, bland annat:

- arbete med att införa gemensamma arbetssätt och metoder i verksamheten
- planering av införande av Yrkesresan för kompetensutveckling
- utveckling av strukturer för systematiskt kvalitetsarbete
- översyn av chefsorganisationen
- förstärkt stöd till enhetschefer genom HR och controllerfunktion
- Vidare pågår planering och genomförande av åtgärder kopplade till kompetensförsörjning, resursanvändning samt samverkan med myndighetsenheten

Uppföljning sker löpande genom verksamhetsområdets ledningsgrupp och redovisas vidare inom förvaltningens samverkans- och ledningsstruktur. Socialnämnden erhåller sammanfattad uppföljning två gånger per år i enlighet med åtgärdsplanen.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 – Uppföljning av åtgärdsplan OFN

Bilaga 2 – Åtgärdsplan OFN

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

Bedömning

Förvaltningen bedömer att arbetet med åtgärdsplanen fortskrider enligt plan och att nödvändiga strukturer håller på att etableras för att möjliggöra fortsatt utveckling.

De åtgärder som initierats bedöms successivt bidra till förbättrad kvalitet, ökad rättssäkerhet och en mer likvärdig verksamhet. Särskild vikt läggs vid att stärka ledning, styrning och uppföljning samt att säkerställa rätt kompetens och resursanvändning utifrån brukarnas behov.

Konsekvensanalys

Genomförandet av åtgärdsplanen bedöms på sikt bidra till en mer stabil och hållbar verksamhet med högre kvalitet i insatserna.

På kort sikt behöver verksamheten avsätta tid och resurser för utvecklingsarbete, uppföljning och stöd till chefer. Det är nödvändigt för att på längre sikt skapa bättre kvalitet, en god arbetsmiljö och en ekonomi i balans.

Dagens sammanträde

Malin Bergman, verksamhetschef OFN informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef OFN

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Information om avslutad utredning enligt lex Sarah

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Utredning enligt lex Sarah initierades efter en rapport som avser händelse inom verksamhetsområdet omsorgen om funktionsnedsatta (OFN). I rapporten anges sammanfattningsvis att en brukare inte har fått det stöd och den tillsyn som behövs under natten.

Metodik

Bland annat har intervjuer skett med enhetschef, fem personal, biståndshandläggare och tre legitimerad personal. Parallellt har dialog förts med verksamhetschef och samtal har skett med god man. Därtill har exempelvis avvikelser och journaler för berörd brukare genomgåts.

Sammanfattning av utredningen

Av utredningen framgår att personal under en längre tid signalerat att brukaren har ett större behov av tillsyn under natten och morgonen än vad hen får. Konsekvenser för brukaren anges bland annat vara att brukaren inte har fått läkemedel i tid och att hen har fallit. Det framkommer också att brukaren kommunicerat att hen vill vara självständig så långt det är möjligt samt att hen är trygg i bostaden och med personalen.

Samma dag som lex Sarah utredning påbörjas beslutar verksamhetschef att förstärka bemanningen så att personal finns under hela dygnet för att säkerställa brukarens trygghet och hälsa.

Sammanfattande bedömning

Bedömningen är att händelsen har sin grund i att det är risk för ett missförhållande eftersom tillsynen inte anpassats tillräcklig snabbt efter brukarens situation. Utifrån en sammanvägd bedömning så är dock utredarens slutsats att det inte finns några bakomliggande orsaker på systemnivå till det som har rapporterats. Åtgärder tillsattes omedelbart och under utredningen tillsätts en ny ledning, behoven hos brukaren ses över utan att hens självständighet tas bort och rutin för fall ska revideras.

Bedömningen är att de åtgärder som redan beslutats om i tidigare lex Sarah och genomlysning av OFN (dnr 2025/38–705) omfattar förbättringsbehov som uppmärksammas i denna utredning. Exempelvis gällande samverkan/samarbete,

--	--	--	--	--

uppföljning, rutinarbetet inom OFN, hur goda levnadsvillkor ska uppnås, närvarande ledarskap, digitalisering och patientsäkerhet.

Syftet med åtgärderna är att tillförsäkra brukarens rätt till goda levnadsvillkor, stärka patientsäkerheten och kvaliteten. Målet är att brukaren får möjlighet att leva som andra.

Beslut

Den 28 april 2026 beslutar t.f. socialchef Jens Odevall att en risk för ett missförhållande råder och utredningen avslutas.

Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Beslutet skickas till

Verksamhetsutvecklare
Verksamhetschef OFN

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 79

Information från äldreomsorgen, vård- och omsorgsboende, 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Katarina Nilsson Ederam, verksamhetschef ÄO ger följande information;

- Annonser är ute för enhetschef Ekbacka 2 och 4
- Båda enhetscheferna på Åkerbohemmet är på plats och lägger nu stort fokus på rekrytering.
- Utveckling av måltidssituationer pågår i verksamhetsområdet.
- Idag bjuds all personal inom vård- och omsorg och omsorgen om funktionsnedsatta på lunch på Flottan respektive Kalk.

Ordförande tackar för informationen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 80

Information om anmälan till IVO, bemötande inom vård- och omsorgsboende

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Under utredning av lex Sarah rapport avseende händelse på ett av kommunens vård- och omsorgsboende beskrivs särskilt brister i bemötande av viss personal gentemot kollegor. Övriga personbundna brister avser nedlåtande bemötande gentemot enskilda såsom exempelvis att uppfostringsmetoder används och att man går in i diskussion med enskilda med demenssjukdom. Merparten av de händelser som beskrivs avser främst situationer som skett tidigare, för cirka ett år sedan och tillbaka, men att det har pågått i flera år. Det berättas också att man har lyft bristerna under många år, att omfördelning av personal har skett, men att det inte har blivit någon förbättring. Vidare beskrivs en tystnadskultur.

Under utredningen tillsätts och planeras flera åtgärder. Exempel på påbörjade åtgärder är:

- HR kopplas in gällande personalärenden och som stöd.
- Verksamhetschef leder och styr verksamheten.
- Förändrad mötesstruktur som husmöten.
- Enhetschefer är mer närvarande i verksamheten.
- Tillsättning av specialistundersköterska som ska vägleda i det omsorgsnära arbetet.

Den 4 maj 2026 gör t.f. socialchef Jens Odevall en anmälan till IVO om bedömningen att ett allvarligt missförhållande råder. Bedömningen grundar sig i att bristerna lett till otrygghet för omsorgstagare och att bristerna har pågått i flera år.

När utredningen är färdigställd delges nämnden resultatet.

Beslutsunderlag

Anmälan till IVO

Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Information: avslutad lex Sarah-utredning gällande brist i bemötande på ett av kommunens vård- och omsorgsboende

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Under december 2025 inkommer en rapport enligt lex Sarah om brister i bemötande avseende händelse på ett av kommunens vård- och omsorgsboende. I rapporten anges sammanfattningsvis att medarbetare bemötte omsorgstagare på ett bryskt sätt vilket ledde till att omsorgstagare blev arg och ledsen. Omedelbara åtgärder var att lugna omsorgstagaren och HR kopplades in gällande personalärende.

Metodik

Bland annat har intervjuer skett med enhetschef och med tre personal. Parallellt har dialog förts med verksamhetschef och socialchef. En anonym enkät har sänts till såväl ordinarie personal som vikarier samt till legitimerad personal kring frågor om bemötande. Utifrån enhetens målgrupp har omsorgstagare inte involverats i utredningen.

Sammanfattning av intervjuer och enkät

De intervjuade är samstämmiga i att händelsen inte beror på ett organisatoriskt systemfel. Det kommer också fram att det finns olika beskrivningar om vad som hände och sades vid den rapporterade händelsen. Intervjupersoner uppger även att arbetsgruppen generellt har ett gott bemötande samt att händelsen inte gav några större konsekvenser för omsorgstagaren.

De svar som inkommit på enkäten är inom det positiva spektret. Det finns också svar som anger att någon inte alltid ger ett bra bemötande eller att kunskap saknas. Enheten har haft en gemensam dialog om hur de ska gå vidare efter resultatet. Bland annat framkom att arbetsgruppen behöver vara mer modiga och säga till samt vägleda varandra.

Parallella händelser – åtgärdsplan efter genomlysning

Vid intervjuer anges att värdegrundsarbetet har inletts och följer Socialstyrelsens sju olika teman. Arbetsgruppen har själva valt det tema som de vill börja med och valet föll på bemötande. Enheten har också fått stöd i det arbetet genom en teater om bemötande och därefter diskuterat förhållningssätt. I slutet av utredning påbörjar en erfaren undersköterska

--	--	--	--	--

uppdraget om att vägleda arbetsgruppen i det omsorgsnära arbetet. Åtgärder som kvarstår efter genomlysningen är bland annat att HR ska stödja grupputvecklingen och följa upp klimatet i arbetsgruppen.

Bedömning och beslut

Utifrån en sammanvägd bedömning så är utredarens slutsats att det inte finns några bakomliggande orsaker på systemnivå till det som har rapporterats eller att brister i verksamheten möjliggjort eller bidragit till händelsen. Risker syns dock i vissa enkätsvar om bemötande. Utredaren bedömer att redan riktade åtgärder av enhetschef och konstaterade förbättringsområden och åtgärder i genomlysningen av vård- och omsorgsboenden kommer att förbättra verksamhetens kvalitet. Genom åtgärderna kan eventuella risker uppmärksammas.

Den 30 mars 2026 beslutar t.f. socialchef Jens Odevall att inget missförhållande råder och utredningen avslutas.

Beslutsunderlag

Utredning enligt lex Sarah

Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Verksamhetsutvecklare
Verksamhetschef ÄO

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 82

Information från individ- och familjeomsorg (IFO) samt myndighet, 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO och myndighet ger följande information;

- IFO har medarbetare som kommer arbeta som fältare under hela midsommarhelgen och samverka med polisen.
- Medarbetare inom Barn och familj samt stöd och insatser testar just nu digital tjänst för föräldraskapsstöd under 60 dagar för att sedan utvärdera om det är en tjänst som verksamheten ska satsa på för att öka tillgängligheten av föräldraskapsstöd för kommunens medborgare.
- Verksamhetschef och ordförande har tillsammans träffat IOGT-NTO under veckan för att initiera ev. kommande samverkan.
- Arbetscenter har en hög arbetsbelastning vilket gör att arbetsuppgifter behöver prioriteras. Följande områden kommer att prioriteras: Återbruket med tillhörande butik, Fritidsbanken, röjning på kommunens verksamheter, underhåll av bilar och bilpoolen samt uppdrag från Gata-park och BEAB.

Ordförande tackar för informationen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 83

Ny riktlinje: Arbete mot våld i nära relationer

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna förslag på ny riktlinje för arbete mot våld i nära relationer som ersätter två tidigare riktlinjer, riktlinje för arbete mot våld i nära relationer och riktlinje för arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck som bågge två fastställdes 190317.

Ärendebeskrivning

En ny riktlinjen för arbete mot våld i nära relationer har upprättats som ersätter två tidigare riktlinjer, för arbete mot våld i nära relationer och riktlinjen för arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck. Ny riktlinje för arbete mot våld i nära relationer har ett förtydligat innehåll, kortats ned för att bli mer överskådligt och användarvänlig i handläggningen och reviderats utifrån ny socialtjänstlag.

Då två riktlinjer vävs samman till en riktlinje görs bedömningen att den istället för revidering behöver antas som ny riktlinje.

Beslutsunderlag

Förslag till riktlinje för arbete mot våld i nära relationer

Bedömning

Socialförvaltningens bedömning är att den nya riktlinjen tillsammans med lagstiftning, Socialstyrelsens riktlinjer, allmänna råd och handbok samt kommunens mål utgör ett stöd i arbetet med att besluta och utforma insatser för våldsutsatta, barn som bevittnat våld och våldsutövare. Riktlinjen förväntas bidra till en mer effektiv, rättssäker och likvärdig handläggning.

Dagens sammanträde

Johanna Karlsson, verksamhetschef IFO redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef IFO

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 84

Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga den till handlingarna samt

att förslag till svar på granskningen ska ges till socialnämnden 260826.

Ärendebeskrivning

Kommunens revisorer har låtit genomföra en granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA).

Beslutsunderlag

Revisionsrapport – Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö, april 2026

Bedömning

Revisorernas samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att socialnämnden endast delvis har säkerställt ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete avseende organisatorisk och social arbetsmiljö.

Dagens sammanträde

Jens Odevall, tf. socialchef redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Beslutet skickas till

Socialchef

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 85

Information: Uppföljning av kontinuitetsplanering vid kritiska It-säkerhetshändelser

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga till handlingarna samt

att nästa uppföljning till socialnämnden sker under våren 2027.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

I samband med att kommunens revisorer år 2024 gjorde en granskning av socialnämndens kontinuitetsplanering vid kritiska IT-säkerhetshändelser lämnade nämnden ett yttrande.

I yttrandet står det sammanfattningsvis att det behövs en kommunövergripande samverkan där kommunledning, inklusive socialchef, ansvarar för att arbetet fortlöper. I yttrandet står det också att förtroendevalda följer upp arbetet genom bland annat verksamhetsplaner och internkontroll samt att socialnämnden erhåller en uppföljning om kontinuitetsplaneringen en gång per halvår. Senaste uppföljningen redovisades i november 2025.

Uppföljning av kontinuitetsplaneringen halvår 1 2026

- Socialförvaltningens kontinuitetsplaneringen sker i dialog med i synnerhet kommunens säkerhetssamordnare, IT-avdelningen och dataskyddsombud.
- Via kommunledningen har även övriga förvaltningar i uppdrag att göra kontinuitetsplaner.
- En kontinuitetsstrategi har i december 2025 antagits av kommunfullmäktige.
- IT-avdelningen ger information till alla medarbetare om dataskydd via intranät och e-Learning.
- Förvaltningen har deltagit i Länsstyrelsens dricksvattenövning tillsammans med andra funktioner i kommunen.
- Säkerhetsombud inom äldreomsorgen och den kommunala primärvården har fått kompetensutveckling inom området höjd beredskap och kontinuitet.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

- Revidering av kontinuitetsplanerna sker vid behov. Exempelvis efter att system har lagts ner eller när andra förbättringsbehov uppmärksammas.
- Systemförvaltare ansvarar för informationsklassning och riskbedömning av IT-system. Arbetet sker i dialog med IT-avdelning och informationssäkerhetssamordnare.

Internkontroll

- I internkontrollen, som beslutas i verksamhetsplanen, finns sedan våren 2025 riktade frågor kring kontinuitetsplaneringen. Internkontrollen följs upp två gånger per år och slutredovisas i årsredovisningen.

Handlingsplan för kontinuitetsplaner vid IT-och/eller elavbrott

Handlingsplan för socialförvaltningens prioriterade kontinuitetsplaner har tidigare redovisats på socialnämnden. Prioriteringen har gjorts utifrån risker i hur stor påverkan ett verksamhetssystemsavbrott skulle kunna få för verksamheten och för enskilda.

Övningar av flera kontinuitetsplaner sker en gång per år. Syftet med övningarna är att träna för att se om det som vi har bestämt är användbart och tillräckligt, att medarbetare involveras i förberedelsearbetet samt att förbättra oss. Merparten av förvaltningens verksamhetsområden har övat utifrån olika scenarion när verksamhetssystem för dokumentation och kontaktuppgifter inte fungerar. Efter övningarna har verksamheterna fyllt i en checklista och därefter har exempelvis kontinuitetsplaner förändrats.

I dagsläget finns kontinuitetsplaner för merparten av prioriterade verksamhetssystem. Tidsplanen har justerats för de kontinuitetsplaner som kvarstår.

Bedömning

Bedömningen är att det är av vikt att handlingsplanen för kontinuitetsplaneringen vid kritiska IT-säkerhetshändelser fortgår så att enskilda får hjälp, stöd, vård och omsorg oavsett om systemen fungerar eller inte.

Beslutsunderlag

Status för kontinuitetsplaner vid IT- och/eller elavbrott inom socialförvaltningen, bilaga 1.

Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetsutvecklare informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Beslutet skickas till

Verksamhetsutvecklare

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 86

Information: Inspektionen för vård och omsorg (IVO) utför tillsyn och begäran om upplysningar från socialnämnden

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Den 27 april 2026 meddelar Inspektionen för vård och omsorg (IVO) att de gör en tillsyn av landets samtliga kommuner. Tillsynen avser kommunens arbete med att förebygga, upptäcka och åtgärda risker och missförhållanden enligt lex Sarah. Tillsynen har ett särskilt fokus på äldreomsorgen.

I samband med att IVO meddelar om tillsynen begärs upplysningar som ska redovisas senast den 29 maj 2026.

Dagens sammanträde

Camilla Areskog, verksamhetutvecklare informerar om ärendet.

Ordförande tackar för informationen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 87

Redovisning över beslutade uppdrag under mandatperioden 2023–2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens arbetsutskott beslutade 260311 att uppdra till socialchefen att redovisa en sammanställning av socialnämndens beslutade uppdrag under mandatperioden 2023–2026.

Beslutsunderlag

Redovisning av beslutade uppdrag under mandatperioden 2023–2026

Dagens sammanträde

Jens Odevall, t.f socialchef redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 88

Val av Dataskyddsombud för socialnämnden i Borgholms kommun

Beslut

Socialnämnden beslutar

att från och med 2026-06-01 köpa in tjänsten som Dataskyddsombud från Sydarkivera för socialnämndens verksamhetsområde.

Ärendebeskrivning

Borgholms kommun och dess nämnder och bolag måste enligt dataskyddsförordningen ha ett Dataskyddsombud. I och med att nuvarande Dataskyddsombud går i pension 2026-06-01 så måste ett nytt Dataskyddsombud utses.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Val av Dataskyddsombud för socialnämnden

Bedömning

Förvaltningen bedömer att det bästa alternativet utifrån ekonomisk synpunkt samt effektivitet är att köpa in tjänsten från Sydarkivera, vilket är ett kommunalförbund som Borgholms kommun är en del av.

Sydarkivera är gemensamt Dataskyddsombud för ett antal förbundsmedlemmar, kommunalförbund och kommunala bolag. Tjänsten som Dataskyddsombud utförs av en grupp med olika kompetenser, jurist, arkivarie och IT- och informationssäkerhetsspecialist. Dataskyddsombudets primära uppgift är rådgivning i dataskyddslagstiftning och övervakning av efterlevnaden av dataskyddsförordningen. Särskilda avtal tecknas med de som ansluter sig till tjänsten.

Sydarkivera uppger att följande tjänster ingår i paketet:

- Informera och ge råd till de personuppgiftsansvariga och dess anställda om skyldigheter enligt dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning.
- Planera och genomföra utbildningar i dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning.
- Ta fram mallar för interna riktlinjer och policydokument för behandling av personuppgifter hos den personuppgiftsansvarige, t ex inventerings-rutiner, incidenthantering och

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--

informationsrutiner till registrerade.

- Samarbeta med tillsynsmyndighet för dataskyddsfrågor och vara kontaktperson för tillsynsmyndigheten.
- Ge råd vad gäller risk- och konsekvensbedömningar avseende dataskydd.
- Ge råd vid upphandling av system/applikationer som rör personuppgifter.
- Ta fram mallar för avtal med personuppgiftsbiträden.
- Övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning hos den personuppgiftsansvarige.
- Följa rättsutvecklingen inom området för dataskydd och delta i nätverk och projekt för att upprätthålla hög kompetens.

Borgholms kommun förbinder sig att göra följande:

- Utse dataskyddssamordnare som leder det lokala dataskyddsarbetet och som är kontaktperson gentemot dataskyddsombudet. Vidare är det också dataskyddssamordnaren som rapporterar till sin förvaltningsledning i samråd med dataskyddsombudet.
- Fastställa en lokalt anpassad organisation för dataskyddsarbetet med råd och stöd från dataskyddsombudet. Det är den lokala organisationen som utför det operativa arbetet på plats hos personuppgiftsansvarig till exempel inventerar personuppgiftsbehandlingar, vid behov process kartlägger sin organisation, lämnar ut registerutdrag, för register över behandlingar, tar fram lokalt anpassade dokument utifrån tillhandahållna mallar och som gör risk- och konsekvensbedömningar avseende dataskydd.
- När risk- och konsekvensbedömningar avseende dataskydd görs ska dataskyddsombudet rådfrågas enligt artikel 35 GDPR.
- Fastställa interna riktlinjer och policydokument för behandling av personuppgifter samt andra dokument som rör behandling av personuppgifter med råd och stöd från dataskyddsombudet, till exempel för att dataskyddsombudet ska kunna övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning.”

Dagens sammanträde

Jens Odevall, t.f socialchef redogör för ärendet.

Ordförande tackar för redogörelsen.

Beslutet skickas till

Kommunförbundet Sydarkivera
Info/Dataskyddssamordnare

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 89

Redovisning av delegationsbeslut och övrig information 2026

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och övrig information.

Dagens sammanträde

Redovisningen av delegationsbeslut och övrig information:

1. Delegationsbeslut VoO, Utdrag ur Procapita
2. Delegationsbeslut IFO, Utdrag ur Procapita
3. Delegationsbeslut avgifter: Ansökan om nedsättning av hyra vid dubbla boendekostnader.
4. Ej verkställda beslut, rapporter till IVO.
5. Information: Verksamhetsbesök av Lions i Borgholm
6. Information: Föranmälan av inspektion ” Ett hållbart arbetsliv i välfärden – hemtjänst”
7. Öppet brev till Sveriges kommuner: Prioritera maten i äldreomsorgen

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



Borgholms
kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och
utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Joel Bertil Rolf Johannes Schäfer

Date: 2026-06-01 13:19:12

BankID refno: 019e82e8-9fab-72bf-bd19-b1a83aeaaeb8



Ordförande: Joel Schäfer

Signed by: SOFIA ANNA ELISABETH LANEBORG

Date: 2026-06-01 17:08:15

BankID refno: 019e83ba-4763-7d09-924e-00de78caa9c7



Förtroendevald: Sofia Laneborg

Signed by: Anna Therese Åhlander

Date: 2026-06-02 08:30:08

BankID refno: 019e8706-4fce-7102-a72a-44146e583a19



Therese Åhlander