



Plats och tid	Aulan Slottsskolan 09:00 – 11:00	
Beslutande ledamöter	Jeanette Sandström (S), ordf. Linda Hedlund (C) Björn Andreen (M) Martin Ottosson (V) ersättare Julius Winberg Sääf (S) Marita Krüger Que (FÖL) Leif Sjöberg (S) Kjell-Ivar Karlsson (SD) ersättare Stellan Spångberg (S) ersättare	
Övriga närvarande	Anne-Charlott Petersson, sekreterare Roland Hybelius, förvaltningschef Emma Berggren, utvecklingsledare Ulrika Reinholdsson, rektor § 46 Sara Glaad, Rektor § 46 Linn Boklund, controller §§ 45-48 Oscar Roslund, kulturskolechef § 52 Carola Vikström (S) David Olsson (S)	
Justerare	Martin Ottosson	med Björn Andreen som ersättare
Justeringens plats och tid	Digitalt 2026-06-02	
Underskrifter	Sekreterare Anne-Charlott Petersson	
	Ordförande Jeanette Sandström	
	Justerare Martin Ottosson	

ANSLAGSBEVIS – *anslås på kommunens digitala anslagstavla www.borgholm.se*

Protokollet anslås

Datum då anslaget sätts upp

2026-06-02

Datum då anslaget tas ned

2026-06-23

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningsförvaltningen



Innehållsförteckning:

§ 45	Godkännande av dagordning	2026/15 600	3
§ 46	Systematiskt kvalitetsarbete 2026 - uppföljning värdegrundsarbetet	2026/18 610	4
§ 47	Uppföljning och analys av budget tertialbokslut april 2026	2026/1 640	5
§ 48	Information budget 2027	2026/2 640	6
§ 49	Val av dataskyddsbud för utbildningsnämnden	2026/53 600	7 - 8
§ 50	Anmälan om fattade delegeringsbeslut 2026	2026/4 002	9
§ 51	Kalendarium utbildningsnämnden	2026/3 600	10
§ 52	Information från verksamheten	2026/6 600	11
§ 53	Information utifrån inkomna anmälningar eller synpunkter.	2026/5 108	12



§ 45

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna utsänd dagordning.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar om mötet kan godkänna utsänd dagordning.

--	--	--	--	--



§ 46

Systematiskt kvalitetsarbete 2026 - uppföljning värdegrundsarbetet

Beslut

Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Ärendebeskrivning

I Skollagen kap 4 beskrivs det systematiska kvalitetsarbetet som ska bedrivas inom skolväsendet:

3 § Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.

4 § Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.

I Borgholms kommun knyter vi samman det statliga kravet på systematiskt kvalitetsarbete med den kommunala målstyrningen för att skapa en helhet för verksamheterna. Vid denna uppföljning är fokus på värdegrundsarbetet och vid utbildningsnämndens sammanträde i maj kommer Ulrika Reinholdsson, rektor Viktoriaskolan och Sara Glaad, rektor på förskolorna Solvändan, Kråkbacken och presenterar deras värdegrundsarbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 29 april 2026

Dagens sammanträde

Sara Glaad, rektor för förskolorna Solvändan och Kråkbacken presenterade deras värdegrundsarbete. Sara lyfte Trygghet och glädje i förskolan, plan mot diskriminering och kränkande behandling: Barnkonventionen, Diskrimineringslagen, Skollagen, Läroplan lpfö18. Det är mycket hands-on inom förskolan.

Ulrika Reinholdsson, rektor presenterade Viktoriaskolans värdegrundsarbete. Ulrika lyfte att de arbetar främjande för att förbygga diskriminering och kränkningar (plan mot diskriminerings och kränkande behandling.) Det övergripande arbetet ska bidra till att alla elever upplever att de trivs och känner sig trygga.

Presentationerna kommer att läggas in i Netpublicator.

--	--	--	--	--



§ 47

Uppföljning och analys av budget tertialbokslut april 2026

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga tertialuppföljningen april 2026 med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Tertialuppföljningen är den ekonomiska uppföljning där utbildningsnämnden kan kontrollera att kostnaden för nämndens verksamheter inte överskrider den budget som har tilldelats av kommunfullmäktige samt årets första uppföljning av måtetalen. Utbildningsförvaltningen uppvisar för perioden januari till april månad en positiv budgetavvikelse om 1 684 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 11 maj 2026
Tertialbokslut april 2026

Bedömning

Årsprognosen sätts till + 1 200 tkr.

--	--	--	--	--



§ 48

Information av budget 2027

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att göra en uppföljning/information i september över vad som framkommit om budget 2027 under hösten inför kommande beslut om verksamhetsplan.

Ärendebeskrivning

Ekonomichef har informerat att Borgholms kommun får mindre tilldelning av medel för år 2027 än vad som tidigare har aviserats, vilket kommer att påverka budgetramarna.

Dagens sammanträde

Förvaltningschef och ordförande informerade om vad som har framkommit hittills efter att nämnden har gått fram med budgetförslag för 2027 till kommunfullmäktige. I och med att kommunen har fått ett nytt cirkulär med en minskad budgetram på 16 miljoner så genererar det troligen en besparing/förändring i utbildningsnämndens budget för 2027.

--	--	--	--	--



§ 49

Val av dataskyddsbud för utbildningsnämnden

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att från och med 2026-06-01 köpa in tjänsten som dataskyddsbud från Sydarkivera för utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Ärendebeskrivning

Borgholms kommun och dess nämnder och bolag måste enligt dataskyddsförordningen ha ett dataskyddsbud. I och med att nuvarande dataskyddsbud går i pension 2026-06-01 så måste ett nytt dataskyddsbud utses.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 11 maj 2026

Bedömning

Förvaltningen bedömer att det bästa alternativet utifrån ekonomisk synpunkt samt effektivitet är att köpa in tjänsten från Sydarkivera, vilket är ett kommunalförbund som Borgholms kommun är en del av.

Sydarkivera är gemensamt dataskyddsbud för ett antal förbundsmedlemmar, kommunalförbund och kommunala bolag. Tjänsten som dataskyddsbud utförs av en grupp med olika kompetenser, jurist, arkivarie och IT- och informationssäkerhetsspecialist. Dataskyddsbudets primära uppgift är rådgivning i dataskyddslagstiftning och övervakning av efterlevnaden av dataskyddsförordningen. Särskilda avtal tecknas med de som ansluter sig till tjänsten.

Sydarkivera uppger att följande tjänster ingår i paketet:

- Informera och ge råd till de personuppgiftsansvariga och dess anställda om skyldigheter enligt dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning.
- Planera och genomföra utbildningar i dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning.
- Ta fram mallar för interna riktlinjer och policydokument för behandling av personuppgifter hos den personuppgiftsansvarige, till exempel inventerings-rutiner,

--	--	--	--	--

incidenthantering och informationsrutiner till registrerade.

- Samarbета med tillsynsmyndighet för dataskyddsfrågor och vara kontaktperson för tillsynsmyndigheten.
- Ge råd vad gäller risk- och konsekvensbedömningar avseende dataskydd.
- Ge råd vid upphandling av system/applikationer som rör personuppgifter.
- Ta fram mallar för avtal med personuppgiftsbiträden.
- Övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning hos den personuppgiftsansvarige.
- Följa rättsutvecklingen inom området för dataskydd och delta i nätverk och projekt för att upprätthålla hög kompetens.

Borgholms kommun förbinder sig att göra följande:

- Utse dataskyddssamordnare som leder det lokala dataskyddsarbetet och som är kontaktperson gentemot dataskyddsombudet. Vidare är det också dataskyddssamordnaren som rapporterar till sin förvaltningsledning i samråd med dataskyddsombudet.
- Fastställa en lokalt anpassad organisation för dataskyddsarbetet med råd och stöd från dataskyddsombudet. Det är den lokala organisationen som utför det operativa arbetet på plats hos personuppgiftsansvarig till exempel inventerar personuppgiftsbehandlingar, vid behov processkartlägger sin organisation, lämnar ut registerutdrag, för register över behandlingar, tar fram lokalt anpassade dokument utifrån tillhandahållna mallar och som gör risk- och konsekvensbedömningar avseende dataskydd.
- När risk- och konsekvensbedömningar avseende dataskydd görs ska dataskyddsombudet rådfrågas enligt artikel 35 GDPR.
- Fastställa interna riktlinjer och policydokument för behandling av personuppgifter samt andra dokument som rör behandling av personuppgifter med råd och stöd från dataskyddsombudet, till exempel för att dataskyddsombudet ska kunna övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning.”

Justerandes signering (protokollet kan vara justerat digitalt, se marginal/sista sidan) Utdragsbestyrkande

--	--	--	--	--



§ 50

Anmälan om fattade delegeringsbeslut 2026

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att lägga redovisade delegeringsbeslut med godkännande till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av fattade delegeringsbeslut för tiden 2026-04-15 – 2026-05-15.

Beslutsunderlag

Sammanställning över fattade delegeringsbeslut daterad den 20 maj 2026
Tjänsteskrivelse daterade den 20 maj 2026
Arbetsutskottets protokoll daterad den 13 maj 2026

--	--	--	--	--



§ 51

Kalendarium utbildningsnämnden

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

- att bjuda in representanter för GYF att träffa utbildningsnämnden 1 ggr per år då nämnden har uppföljningsansvaret för kvalitetsarbetet.
- att lägga in uppföljning, utvärdering av lovskola till augusti månad.
- att göra en uppföljning av budget 2027 i september.

Ärendebeskrivning

I utbildningsnämndens kalendarium med årshjul har nämnden en översikt över kommande ärenden vid sammanträdena under året. Kalendariet uppdateras löpande.

Beslutsunderlag

Kalendarium maj 2026

--	--	--	--	--



Information från verksamheten

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar

att ge förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för uthyrning av delar av kulturskolans lokaler samt presentera ett svar i november till nämnden.

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen informerar om vad som är aktuellt inom verksamheterna.

Dagens sammanträde

Försteläraryppdrag är tidsbestämda och nu avslutas fem av tio för att under nästa period bli nio uppdrag då statsbidraget har minskat. Fyra nya försteläraryppdrag har tillsatts.

Fortbildning för arbetslagsledare, vi har idag 25 personal som kommer att gå utbildningen under hösten.

Barn-HLR, utbildning kommer under hösten.

Fritidsgårdarna var och besökt nöjesparken Liseberg under Ölands motordag 23/5. Stort intresse/deltagande, det var 65 elever från åk 8 – 9 som fyllde en buss så det var en uppskattad resa.

Utvecklingsledare och utbildningschef genomför verksamhetsdialoger där man träffar rektor, lärare och för en dialog kring frågor som till exempel studiero, förutsättningar, resultat, personalens arbetsmiljö.

Betygsdialoger, möte med rektorena där frågeställningar följs upp för att få en samlad bild.

Utbildningsnämnden har efterfrågat varför kulturskolans lokaler inte finns med i dokument för taxor. Kulturskolechef Oscar Roslund informerade om bakgrunden till ett förslag om uthyrning av kulturskolans lokaler som togs fram år 2020 tillsammans med Maria Johansson, samordnare kultur och fritid, som sedan rann ut i sanden i och med Coronapandemin. Oscar framför att möjlighet för uthyrning är att det är en verksamhet som är i linje med kulturskolans verksamhet.

--	--	--	--	--



§ 53

Information utifrån inkomna anmälningar eller synpunkter.

Dagens sammanträde

Förvaltningschef informerade om ett klagomål.

--	--	--	--	--